



# 目 录

第一章 招标公告 .....	4
第二章 投标须知前附表及投标须知 .....	6
一、投标须知前附表 .....	7
二、投标须知 .....	11
第三章 监理目标 .....	19
第四章 监理招标范围及要求 .....	20
第五章 建设工程监理合同 .....	22
第六章 投标文件格式 .....	45
封面 .....	46
投标函 .....	48
(一) 投标函 .....	48
一、投标一览表 .....	49
二、法定代表人身份证明 .....	50
三、授权委托书 .....	51
四、联合体协议书（如有） .....	52
五、投标保证金银行保函 .....	53
六、投标人资格、能力、信誉情况 .....	54
七、项目监理与相关服务机构情况 .....	60
八、监理费投标报价表及说明 .....	64
九、投标单位无违法违规承诺书 .....	65
十、其他材料（如有） .....	66
十一、监理方案、监理大纲、监理细则 .....	67
十二、其他说明（如有） .....	68
十三、企业营业执照复印件（加盖投标人公章） .....	69
十四、企业资质证书复印件（加盖投标人公章） .....	70
十五、法定代表人授权委托书原件 .....	71
十六、投标保证金收据（加盖投标人公章） .....	72
十七、总监理工程师资格证书、拟投入本工程监理人员相关证书等复印件 .....	73
十八、注册在省外监理企业的进甘备案文件复印件（加盖投标人公章） .....	74

通农发(2024)80号

# 第一章 招标公告

## 通渭县屠宰场及肉类物资储备库建设项目监理招标公告

本招标项目通渭县屠宰场及肉类物资储备库建设项目（监理）工程，已具备招标条件，现对该项目监理进行公开招标。

### 一、招标条件：

项目名称：通渭县屠宰场及肉类物资储备库建设项目（监理）

项目审批、核准或备案机关：通渭县农业农村局

项目批文名称及编号：通农发〔2024〕80号文件

招标人：通渭县国有投资控股（集团）有限公司

资金来源：申请涉农整合资金等多渠道筹措解决

项目出资比例：100%

招标代理机构：甘肃砺锋项目管理咨询有限公司

### 二、项目概况：

建设地点：通渭县东川工业集中区

工程规模：该项目占地 37.38 亩，总建筑面积 11110.59m<sup>2</sup>。建设单体主要有屠宰车间、辅助用房、洗消房、烘干房、门卫 1、门卫 2、停车棚并配套公用工程设施。该项目建设牛羊屠宰及分割加工线、配套肉类物资冷库。

施工标段划分：一个施工标段

监理标段划分：一个监理标段

计划工期：开工日期 2024 年 11 月 15 日，竣工日期 2025 年 11 月 15 日，总工期 365 日历天

质量要求：合格

建设项目工程概算投资额：5994.60 万元

工程类别及等级等：三类

### 三、招标范围、监理服务期：

本项目工程范围和内容：施工图范围以内全部建安工程（以工程量清单为准）。

本项目监理范围：施工图范围以内全部建安工程监理

本项目监理服务期：本工程施工全过程监理服务



## 第二章 投标须知前附表及投标须知

通发(2024)80号

# 一、投标须知前附表

项号	条款号	内 容	说明与要求
1	1.1	招标人	名 称： <u>通渭县国有投资控股（集团）有限公司</u> 地 址： <u>通渭县通渭县客运中心(站前广场东路 50 米)</u>  联系人： <u>李子龙</u> 电 话： <u>17610245262</u>
2		招标代理机构	名 称： <u>甘肃砺锋项目管理咨询有限公司</u> 地 址： <u>定西市安定区金域蓝湾 CS5-202 号商铺</u> 联系人： <u>成正荷</u> 电 话： <u>13399320772</u>
3		项目名称	<u>通渭县屠宰场及肉类物资储备库建设项目（监理）</u>
4		建设地点	<u>通渭县东川工业集中区</u>
5	3.1	资金来源	<u>申请涉农整合资金等多渠道筹措解决</u>
6		项目出资比例	<u>100%</u>
7		资金落实情况	<u>已落实</u>
8	2.1	监理范围	<u>施工图范围以内全部建安工程监理</u>
9		监理目标	1、投资控制目标： <u>本工程投资控制在概算批复范围以内</u> 2、进度控制目标： <u>本工程进度控制在合同计划工期以内</u> 3、质量控制目标： <u>合格</u> 4、安全管理目标： <u>无安全事故</u>
10	4.1 4.2	投标人资格要求	1. 投标人须持有工商行政管理部门核发的有效企业法人营业执照； 2. 具有建设行政主管部门颁发的 <u>建筑工程监理乙级（含乙级）及以上</u> 工程监理资质； 3. 投标人拟派总监理工程师须具备注册监理工程师证书，注册专业 <u>建筑工程</u> ，有总监理工程师任命书；
11	4.3	资格审查方式	资格后审
12	9.1	答疑会议	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开  <input type="checkbox"/> 召开 召开时间： <u>                    </u> 召开地点： <u>                    </u>
13	6.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织

			<input type="checkbox"/> 组织 踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
14	13	监理报价方式	投标人自主报价。
	13.1	控制价	大写：肆拾玖万元整，小写：49 万元
15	14.1	报价采用的币种	人民币
16	15.1	投标有效期	从投标截止之日起：__90__日历天
17	16.1	投标保证金	1. 是否要求投标单位缴纳保证金： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否（选择此项不进行 2、3 项） 2. 投标保证金金额（小写）：_____元人民币 （大写）：_____元人民币 3. 投标保证金的形式： <input type="checkbox"/> 电汇或银行转账 <input type="checkbox"/> 银行保函或银行电子保函 <input type="checkbox"/> 投标保证金保险 <input type="checkbox"/> 投标担保
18	17.1	投标文件份数	光盘 1 份，U 盘 1 份
19	18.2	封套上写明	招标人地址： <u>通渭县通渭县客运中心(站前广场东路 50 米)</u> 招标人名称： <u>通渭县国有投资控股（集团）有限公司</u> 招标项目名称（标段）： <u>通渭县屠宰场及肉类物资储备库建设项目（监理）</u> 在在 2024 年 11 月 05 日 15 时 00 分（北京时间）前不得开启

20	19.1 20.1	投标文件递交 地点	<input type="checkbox"/> 现场递交 地点：_____  <input checked="" type="checkbox"/> 网上递交 递交内容：投标人须在投标时间截止前将格式为 GSTF 的投标文件（加密文件）上传至定西公共资源交易中心平台并进行模拟解密，若未按时上传或上传文件损坏视为放弃投标。
21	23.1	开标地点	开标时间：同投标截止时间 <input type="checkbox"/> 现场开标 地点：_____  <input checked="" type="checkbox"/> 远程开标 1. 网上下载招标文件格式为 GSZF，开始和截止时间为（下载时间为 n×24 小时，n 为国家相关法规要求发布招标文件的天数）。 2. 投标人需在定西市公共资源交易网下载中心中下载投标文件制作软件，并按照使用需求安装相关软件，完成投标文件编制。 投标人在“电子交易平台”完成投标后，需提前至少开标三天登录定西公共资源交易平台不见面开标大厅确认投标人登录页面正常打开登录。投标人须在开标前将加密投标文件上传至“电子交易平台”，并进行模拟解密，若未按时上传或上传文件损坏视为放弃投标。 3. 开标时，投标人须进入定西公共资源交易平台不见面开标系统登录界面，使用 CA 数字证书进行登录，并选择参与标段点击进入标段。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”） 4. 投标人文件解密时间为 30 分钟，投标人需在该时间内对投标文件进行解密，未按时加入系统对投标文件解密的视为放弃投标。投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 证书在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相

			应延迟解密时间或调整开标时间，若解密时长与此前文件内容有冲突，以此为准。
22		评标方法及标准	综合计分法，详见第七章“评标办法”。采用《建设工程计算机辅助评标系统—监理评审系统》评审。
23		投标文件	<p>电子投标文件的编制方法遵照《甘肃省房屋建筑和市政基础设施工程电子化招投标管理办法》（甘建建〔2019〕196号）进行编制。</p> <p>未固化的投标文件视为不完整投标文件，开标时不予导入。</p>
24		说明	<p><u>本招标文件中所涉及的企业营业执照、资质证书及人员资格证等相关证件，投标人须提供含有二维码标识的复印件（加盖投标人公章），通过扫描二维码核验真伪。若无法提供含有二维码标识的复印件，应提供原件。同时须将相关证件扫描件（加盖电子印章）导入电子投标文件。</u></p>
	其他		<p>一、不见面开标注意事项：</p> <p>1、业务要求</p> <p>1.1 投标文件必须使用招标文件规定的专用工具软件编制，并通过对应的开标系统完成投标过程。依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将导致否决投标，其后果由投标人自负。</p> <p>1.2 投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。</p> <p>1.3 开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点登陆指定不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未按时加入系统对投标文件解密的视为放弃投标。</p> <p>1.4 投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 证书在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。</p> <p>二、技术支持：甘肃中工国际招投标有限公司；客服电话：4006-1234-34；</p>

## 二、投标须知

### (一) 总 则

#### 1、工程说明

1.1本招标工程项目说明详见本须知前附表。

1.2本招标工程项目按照《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《甘肃省招标投标条例》、《甘肃省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标管理办法》等法律、法规的规定，通过招标方式选定承包人。

#### 2、招标范围

2.1本招标工程项目的范围详见本须知前附表。

#### 3、资金来源

3.1本招标工程项目资金来源详见本须知前附表。

#### 4、合格的投标人

4.1 投标人资质等级详见本须知前附表。

4.2 投标人合格条件详见本须知前附表。

4.3本招标工程项目采用资格后审方式确定合格投标人，投标人自行判断是否符合公告要求，并决定是否参加投标。

#### 5、投标费用

5.1投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。

#### 6、踏勘现场

6.1 投标须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点组织投标人踏勘项目现场。

6.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

6.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

6.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### (二) 招标文件

#### 7、招标文件的组成

7.1 招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标须知前附表及投标须知

第三章 监理目标

第四章 监理招标范围及要求

第五章 建设工程监理合同

第六章 投标文件格式

第七章 评标办法

## 8、招标文件的澄清及修改

8.1 招标文件的澄清是指招标人对招标文件的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明，回答投标人的各种问题。招标文件的修改是指招标人对招标文件中出现的错误进行修订。

8.2 招标人对已发出的招标文件所做的任何澄清或修改，应在投标截止时间15日前，以书面形式通知所有获得招标文件的投标人，并同时报建设行政主管部门备案。

8.3 招标文件的澄清或修改的内容作为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

## 9、答疑

9.1 招标人可以根据拟招标工程的具体情况，在必要时召开招标文件答疑会。投标人对招标文件的疑问，勘察现场的疑问等，都可以在答疑会上得到澄清。

9.2 答疑会结束后，由招标人整理会议记录和解答内容，并以书面形式将所有问题及解答内容向所有获得招标文件的投标人发放。

9.3 问题及解答纪要须同时报建设行政主管部门备案。

9.4 问题及解答纪要的内容作为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

# (三) 投标文件的编制

## 10、投标文件的语言

10.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

10.2 除投标文件有特殊规定外，投标文件使用的计量单位，均采用国家法定计量单位。

## 11、投标文件的组成

11.1 投标文件由商务部分、技术部和资格证明文件三部分组成。

11.2 商务部分主要包括：

(一)、投标函

(二)、法定代表人身份证明书

(三)、授权委托书

(四)、联合体协议书（如有）

(五)、投标保证金银行保函

(六)、投标人资格、能力、信誉情况

- 1、投标人基本情况表
- 2、投标人企业组织结构框图
- 3、         完成类似项目情况表        （如有）
- 4、拟投入监理常规检测设备和工具清单
- 5、         监理服务获奖情况

(七)、项目监理与相关服务机构情况

- 1、拟投入本项目人员情况汇总表
- 2、总监理工程师任命书
- 3、总监理工程师工作履历表
- 4、拟投入的其他人员工作履历表

(八)、监理费投标报价表及说明：

(九)、投标单位无违法违纪承诺书

(十)、其他材料（如有）

11.3 技术部分主要包括下列内容：

- 1、监理方案、监理大纲、监理细则编制内容和要求
- 2、其他说明（如有）

11.4 资格证明文件

## 12、投标文件格式

12.1 投标文件包括本须知中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

## 13、投标报价

13.1 监理费报价由投标人自主报价，投标报价不作为竞争内容。在报出监理收费金额的同时，报出监理收费费率

13.2 监理费报价中应包括仪器、设备、劳务、管理、税金、保险、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项费用。

13.3 如出现设计变更，可根据变更工程内容和工程量，按相关规定计算变更部分价格。

## 14、投标货币

14.1 本工程投标报价采用的币种为人民币。

## 15、投标有效期

15.1 投标有效期为本须知前附表第 15.1 条所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

15.2 如有特殊情况，在原定投标有效期内，投标人可征得招标人同意延长投标有效期。投标保证金的有效期限相应延长。

## **16、投标保证金**

16.1 投标人应在收到招标文件的同时，按有关规定提交本须知前附表第 16.1 条所规定的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

16.2 投标保证金除现金外，可以是银行出具的银行保函、保兑支票、银行汇票或现金支票；

16.3 投标人应当将投标保证金凭证的复印件放入投标文件中。

16.4 以现金或者支票形式递交的投标保证金应当从投标人的基本账户转出。

16.5 联合体投标的，以联合体中牵头人的名义递交投标保证金。以联合体中牵头人名义递交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。

16.6 对于未能按要求提交投标保证金的投标书，招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝。

16.7 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金，招标人将同时退还投标保证金的同期活期银行存款利息。

16.8 投标保证金在投标文件有效期内保持有效，招标人如果按规定延长了投标文件的有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

16.9 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；
- (2) 招标人在发出中标通知书后，中标人无正当理由拒绝签订合同的；
- (3) 中标人在签订合同时向招标人提出附加条件。

## **17、投标文件的份数和签署**

17.1 投标文件分数应按本须知前附表规定的分数提交投标文件。

17.2 投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其授权代表签字或盖章。由授权代表签字或盖章的在投标文件中须同时提交法定代表人签署的授权委托书。法定代表人签署的授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则法定代表人签署的授权委托书无效。

# **(四) 投标文件的提交**

## **18、投标文件的提交**

18.1 投标人应按本须知前附表所规定的地点，于截止时间前提交投标文件。

18.2 投标人提交投标文件的同时应出示授权委托书、代理人身份证及相关证件。

## 19 投标文件提交的截止时间

19.1 投标文件提交的截止时间见本须知前附表规定。

19.2 招标人可按本须知第 8 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

19.3 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 家的，招标人将依法重新组织招标。

## 20、迟交的投标文件

20.1 招标人在本须知第 20 条规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

## 21、投标文件的补充、修改与撤回

21.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

21.2 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

21.3 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

# (五) 开 标

## 22、开标

22.1 招标人按本须知前附表第 23.1 条所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。

22.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；按本须知第 24 条规定确定为无效的投标文件，不予送交评审。

22.3 开标程序：

22.3.1 开标由招标人或招标代理人主持；

22.3.2 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；

22.3.3 经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

22.4 招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的投标文件，开标时都应当众予以拆封、宣读。

22.5 招标人对开标过程进行记录，并存档备查。

## 23、投标文件的有效性

23.1 投标文件出现下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的。

## (六) 评标

### 24、评标委员会与评标

24.1 评标委员会由招标人依法组建，负责评标活动。

24.2 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

### 25、评标过程的保密

25.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

25.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

25.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

### 26、投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

### 27、投标文件的初步评审

27.1 开标后，评标委员会对投标人按招标文件要求提交的资格证明文件的有关证明和证件原件，进行核验。评标委员会依据本章评标办法的投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作废标处理。

27.2 初步评审时，评标委员会应首先对投标文件进行资格审查。通过初步评审的投标文件，方可进入下一阶段详细评审。

27.3 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理：

27.3.1 投标人资格证明文件不合格的；

27.3.2 无单位盖章、无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

27.3.3 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

27.3.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一项目报有两个或多个报价，并未声明哪一个有效的，按招标文件规定提供备选方案除外；

27.3.5 未按招标文件要求提交投标保证金的；

27.3.6 联合体投标未附联合体各方共同投标协议的。

27.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

### 28、投标文件计算错误的修正

28.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，如有错误可按有关规定进行修正。

### 29、投标文件的详细评审、比较

29.1 评标委员会将按照本须知第 28 条规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

29.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

29.3 评标委员会依据本须知前附表第 21 项规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向招标人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人，也可以授权评标委员会直接确定中标人。按国家现行规定，招标人应当确定排名第一名的中标候选人为中标人。

## （七） 合同的授予

### 30、合同授予标准

30.1 本招标工程的监理合同将授予按本须知第 30.3 款所确定的中标人。

### 31、中标通知书

31.1 中标人确定后，招标人须在 15 日内向有关建设行政主管部门提交招标投标情况的书面报告。

31.2 建设行政主管部门收到招标人的报告后，未提出疑异的，招标人可向中标人发出中标通知书。

### 32、合同协议书的签订

32.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照中标通知书、招标文件和中标人的投标文件的内容订立书面工程委托监理合同。

32.2 招标人如不按本投标须知第 33.1 款的规定与中标人订立合同，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的协议，应改正并处以合同金额的 0.5-1% 的罚款。

32.3 中标人如不按本投标须知第 33.1 款的规定与招标人订立合同，则招标人将废除授标，投标担保不予退还，给招标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

## （八） 其他事项

33、招标、投标活动受国家法律保护和约束。招标投标双方应遵守法律、法规和职业道德，凡在投标过程中弄虚作假，一经查出，取消招标投标资格，并追究责任方的法律、经济责任。

34、投标人对招标文件有疑问时，可向招标人提出质疑，否则视为认同招标文件，中标后必须依据招标文件签订委托监理合同。

35、合同双方发生争议时，应友好协商解决，不能达成共识时，及时向有关部门要求调解、仲裁或诉讼，发生索赔按现行法律、法规和合同执行。

36、本文件未尽事宜按《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《甘肃省招标投标条例》、《建筑工程监理规范》、《甘肃省工程建设监理规定》等法律、法规规定执行。

37、中标单位不得在工程监理期间对监理人员进行更换，如遇特殊情况须经建设单位同意；如现场旁站监理人员工作不力时，建设单位有权提出更换监理人员，更换的监理人员必须及时到现场。

38、现场监理人员对工程质量负责，若遇有现场签证、材料代用等，凡涉及费用增减的，必须由委托人认可有效。

通农发(2024)80号

## 第三章 监理目标

### 1 投资控制目标:

本工程投资控制在概算批复范围以内

### 2 进度控制目标:

本工程进度控制在合同计划工期以内

### 3 质量控制目标:

合格

### 4 安全管理目标:

无安全事故

通发(2024)80号

# 第四章 监理招标范围及要求

## 1、招标范围

该项目占地 37.38 亩，总建筑面积 11110.59m<sup>2</sup>。建设单体主要有屠宰车间、辅助用房、洗消房、烘干房、门卫 1、门卫 2、停车棚并配套公用工程设施。该项目建设牛羊屠宰及分割加工线、配套肉类物资冷库。

## 2、招标要求

2.1 要求监理单位对本工程施工阶段投资、进度、质量进行控制，参与施工阶段合同签订和合同管理并及时协调参建各方的关系。严格执行国家有关规定。

2.1.1 工程投资控制：协助发包人编制投资控制目标和分年度投资计划；审查施工单位提交的资金流动计划；审核施工单位完成的工程量和单价费用，并签发计量和支付凭证；受理索赔申请，进行索赔调查和谈判，并提出处理意见；处理工程变更，下达工程变更令。

2.1.2 工程进度控制：根据工程建设合同总进度计划，编制控制性进度目标和年度施工计划，并审查批准施工承包人提出的施工实施进度计划和检查其实施情况。督促施工承包人采取确实措施，实现合同的工期目标要求。当实施进度发生较大偏差时，及时向发包人提出调整控制性进度计划的建议意见，经发包人批准后，完成进度计划的调整。

2.1.3 施工质量控制：审查施工单位的质量保证体系和措施，核实质量文件；依据工程建设合同文件、设计文件、技术标准，对施工的全过程进行检查，对工程关键部位和重要工序进行旁站监理。

2.1.4 施工安全监督：检查施工安全措施、劳动防护和环境保护措施，并提出建议；检查防洪度汛措施并提出建议；参加重大的安全事故调查。

2.1.5 主持监理合同授权范围内工程建设各方的协调工作，编制施工协调会议纪要。

2.1.6 协助发包人按国家规定进行工程各阶段验收及竣工验收，审查设计单位和施工单位编制的竣工图纸和资料。

2.1.7 信息管理：做好施工现场记录与信息反馈；按照监理合同的要求编制监理月、年报；按期整编工程资料和工程档案，做好文、录、表、单的日常管理，并在期限届满时移交发包人。

2.2 中标单位不得对本工程监理工作进行分包或转包。

2.3 中标单位在投标书中承诺用于本工程的仪器设备，必须与监理人员同时到场，并服务到工程竣工，否则视为违约，建设单位有权拒绝支付监理费直到仪器设备到达工地或中止合同。

2.4 中标单位中标后，应在\_\_\_\_天后签订监理合同，并在工程开工前安排监理人员、仪器设备提前\_\_\_\_天进入施工现场，现场办公用房\_\_\_\_\_。

3. 其他说明

---

通知(2024) 80号

## 第五章 建设工程监理合同

通发(2024)80号

《建设工程监理合同(示范文本)》  
(gf-2012-0202)

(建市[2012]46号)

通发(2024)80号

住房和城乡建设部制定

国家工商行政管理总局

通发(2024)80号

# 第一部分 协议书

委托人(全称): \_\_\_\_\_

监理人(全称): \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致,订立本合同。

## 一、工程概况

1. 工程名称: \_\_\_\_\_

2. 工程地点: \_\_\_\_\_

3. 工程规模: \_\_\_\_\_

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费: \_\_\_\_\_

## 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 三、组成本合同的文件

1. 协议书;

2. 中标通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程);

3. 投标文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程);

4. 专用条件;

5. 通用条件;

6. 附录,即:

附录 a 相关服务的范围和内容

附录 b 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后,双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

## 四、总监理工程师

总监理工程师姓名: \_\_\_\_\_, 身份证号码: \_\_\_\_\_, 注册号: \_\_\_\_\_。

## 五、签约酬金

签约酬金(大写): \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_)。

包括:

1. 监理酬金: \_\_\_\_\_。

2. 相关服务酬金: \_\_\_\_\_。

其中:

(1) 勘察阶段服务酬金: \_\_\_\_\_。

(2)设计阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。

(3)保修阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。

(4)其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

## 六、期限

### 1. 监理期限：

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

### 2. 相关服务期限：

(1)勘察阶段服务期限自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

(2)设计阶段服务期限自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

(3)保修阶段服务期限自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

(4)其他相关服务期限自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_份。

委托人：\_\_\_\_\_ (盖章)

监理人：\_\_\_\_\_ (盖章)

住所：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件

约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程)；
- (3) 专用条件及附录 a、附录 b；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程)。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 a 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的；

(2) 有违法行为不能履行职责的；

(3) 涉嫌犯罪的；

- (4)不能胜任岗位职责的；
- (5)严重违反职业道德的；
- (6)专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

#### 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

#### 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

#### 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

#### 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 b 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

### 3. 委托人的义务

#### 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

#### 3.2 提供资料

委托人应按照附录 b 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时

向监理人提供最新的与工程有关的资料。

### 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 b 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

### 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

### 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

## 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

## 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

## 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

# 8. 其他

## 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

## 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

## 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

## 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

## 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

## 8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

## 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

## 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：\_\_\_\_\_。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：\_\_\_\_\_。

2.1.2 监理工作内容还包括：\_\_\_\_\_。

#### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：\_\_\_\_\_。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_\_。

#### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：\_\_\_\_\_。

在涉及工程延期\_\_\_\_\_天内和(或)金额\_\_\_\_\_万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：\_\_\_\_\_。

#### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：\_\_\_\_\_。

#### 2.7 使用委托人的财产

附录 b 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：\_\_\_\_\_。

监理人应在本合同终止后\_\_\_\_\_天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：\_\_\_\_\_。

### 3. 委托人义务

#### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

#### 3.6 答复

委托人同意在\_\_\_\_\_天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

#### 4. 违约责任

##### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额(或建筑安装工程费)

##### 4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

#### 5. 支付

##### 5.1 支付货币

币种为：\_\_\_\_\_，比例为：\_\_\_\_\_，汇率为：\_\_\_\_\_。

##### 5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次	支付时	支付比例	支付金额(万元)
首付款	本合同签订后 7 天内	_____	_____
第二次付款	_____	_____	_____
第三次付款	_____	_____	_____
……	_____	_____	_____

最后付款 监理与相关服务期届满 14 天内

#### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

##### 6.1 生效

本合同生效条件：\_\_\_\_\_。

##### 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间(天)×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限(天)

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间(天)×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限(天)

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额(或建筑安装工程费)

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交\_\_\_\_\_进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 提请\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\_\_\_\_\_ %。

### 8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

监理人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

第三方声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：\_\_\_\_\_。

## 9. 补充条款

附录 a 相关服务的范围和内容

a-1 勘察阶段：\_\_\_\_\_

a-2 设计阶段：\_\_\_\_\_

a-3 保修阶段：\_\_\_\_\_

a-4 其他(专业技术咨询、外部协调工作等)：\_\_\_\_\_

附录 b 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

b-1 委托人派遣的人员

名称 \_\_\_\_\_ 数量 \_\_\_\_\_ 工作要求 \_\_\_\_\_ 提供时间 \_\_\_\_\_

1. 工程技术人员 \_\_\_\_\_
2. 辅助工作人员 \_\_\_\_\_
3. 其他人员 \_\_\_\_\_

b-2 委托人提供的房屋

名称 \_\_\_\_\_ 数量 \_\_\_\_\_ 面积 \_\_\_\_\_ 提供时间 \_\_\_\_\_

1. 办公用房 \_\_\_\_\_
2. 生活用房 \_\_\_\_\_
3. 试验用房 \_\_\_\_\_
4. 样品用房 \_\_\_\_\_

用餐及其他生活条件 \_\_\_\_\_

b-3 委托人提供的资料

名称 \_\_\_\_\_ 份数 \_\_\_\_\_ 提供时间 \_\_\_\_\_ 备注 \_\_\_\_\_

1. 工程立项文件 \_\_\_\_\_
2. 工程勘察文件 \_\_\_\_\_
3. 工程设计及施工图纸 \_\_\_\_\_
4. 工程承包合同及其他相关合同 \_\_\_\_\_
5. 施工许可文件 \_\_\_\_\_
6. 其他文件 \_\_\_\_\_

b-4 委托人提供的设备

名称 \_\_\_\_\_ 数量 \_\_\_\_\_ 型号与规格 \_\_\_\_\_ 提供时间 \_\_\_\_\_

1. 通讯设备 \_\_\_\_\_
2. 办公设备 \_\_\_\_\_
3. 交通工具 \_\_\_\_\_
4. 检测和试验设备 \_\_\_\_\_

附件 1:

保函编号: \_\_\_\_\_

### 履约保函

致: \_\_\_\_\_ (业主名称)

本保函作为贵方与 \_\_\_\_\_ (以下简称“承包商”) 于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日就 \_\_\_\_\_项目签订的合同 (编号: \_\_\_\_\_, 以下简称“合同”) 的履约保函。

\_\_\_\_\_ (以下简称我方) 无条件地、不可撤销地具结保证无追索地向贵方以人民币支付总额不超过 (¥\_\_\_\_元) 的款项, 即相当于合同价格的\_\_\_\_%, 并以此约定如下:

1. 只要贵方确定承包商未能忠实的履行所有合同文件的规定及双方此后一致同意的修改、补充和变动, 包括更换和/或修补贵方认为有缺陷的货物、承包商单方终止合同时 (以下简称“违约”), 无论承包商有任何反对, 我方在收到贵方提交的索赔通知、本保函原件、因承包商违约而造成贵方损失情况的证明材料、人民法院或仲裁机构出具的关于承包商应承担赔偿责任的生效法律文书、人民法院出具的承包商因无可供执行财产而终结执行的执行裁定书后十五个工作日内, 将根据书面通知要求的索赔金额及付款方式向贵方支付款项。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款, 不论这些款项是何种性质和由谁征收, 都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成我方无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除我方责任的任何其他行为, 或合同无效, 均不能解除或免除我方在本保函项下的责任, 我方的担保责任亦不会因此而改变 (包括不加重)。

4. 担保期限: 本保函直至全部工程竣工验收合格、竣工资料及工程移交、承包商获得全部工程移交证书后六十 (60) 天内一直有效。尽管前述, 本保函有效期最迟不超过\_\_年\_\_月\_\_日。

5. 本保函的受益人为业主。

保 证 人 (盖单位章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(本保函失效后, 请将原件退回我方注销)

备注: 经过招标人事先的书面同意, 投标人可采用招标人认可的保函格式, 但相关内容不得违背本保函格式约定的全部实质性内容。

附件\_2 :

### 预付款保函

保函编号: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (以下简称“受益人”):

鉴于(以下简称“被担保人”)已与受益人签订了编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_合同(以下简称“合同”),合同金额为(大写)人民币\_\_\_\_\_  
元(¥\_\_\_\_\_)。我方作为保证人接受被担保人的委托,在此向受益人提供不可撤销的  
预付款支付保证:

一、本保函担保金额为(大写)人民币\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_ )。

二、受益人可一次或多次向我方提出付款要求,但总额不得超过本保函的担保金额。

三、在本保函的有效期内,我方将在收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的  
书面索赔通知、本保函原件、因被担保人违反预付款使用与退还约定而造成受益人损失情况的证明材料、  
人民法院或仲裁机构出具的关于被担保人应承担赔偿责任的生效法律文书、人民法院出具的被担保人因无  
可供执行财产而终结执行的执行裁定书后十五个工作日内,不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索  
赔款,直至本保函的担保金额。

四、受益人的书面索赔材料必须在本保函的有效期内送达我方。

五、本保函自被担保人收到合同预付款之日起生效,至以下任何一项情况发生时终止:

1、合同约定事项全部履行完毕并获受益人接纳;

2、我方向受益人支付索赔款已达本保函的担保金额,我方的保证责任免除;

3、本保函有效期至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日下午五时届满。

以上三者中以较早发生者为准。本保函到期后保函正本应退还我方,无论保函正本退还我方与否,本  
保函到期即自动失效。

六、我方出具本保函后,受益人与被担保人对合同进行的任何修订,或受益人对合同有关事项的任何  
忍让皆不会影响(包括不加重)我方于本保函担保项下的责任。

七、本保函对保证人有不可撤销的约束力,保证人自愿作出上述承诺,并清楚了解本保函法律含义。

八、本保函项下的权利不得转让或出让。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、本保函以中文文本书写，涂改无效。

担保人（盖单位章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：经过招标人事先的书面同意，投标人可采用招标人认可的保函格式，但相关内容不得违背本保函格式约定的全部实质性内容。

通农发(2024)80号

附件 3 :

### 业主支付保函

编号: \_\_\_\_\_

致受益人\_\_\_\_\_:

因\_\_\_\_\_ (下称“被保证人”)与你方签订了编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_合同(合同名称),我方愿就被保证人按照上述合同约定承担工程款支付义务向你方提供如下保证:

一、本保函项下我方承担的保证责任最高限额为(币种、金额、大写)\_\_\_\_\_。(下称“保证金额”)

二、本保函的有效期为以下第 1 种:

1. 本保函有效期至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2. /。

三、在本保函的有效期内,我方将在收到你方提交的本保函原件及符合下列全部条件的索赔通知后 15 个工作日内,以上述保证金额为限支付你方索赔金额:

(一) 索赔通知必须以书面形式提出,列明索赔金额,并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章;

(二) 索赔通知必须同时附有:

1. 一项书面声明,声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方;

2. 证明被保证人违反上述合同约定的义务而未向你方付款以及未付款项金额的证据;

3. 人民法院或仲裁机构出具的关于被保证人应承担赔偿责任的生效法律文书及人民法院出具的被保证人因无可供执行财产而终结执行的执行裁定书。

(三) 索赔通知必须在本保函有效期内到达以下地址: \_\_\_\_\_

四、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知要求分次支付而相应递减。

五、本保函项下的权利不得转让,不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利,我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

六、因本保函发生争议协商解决不成,按以下第(一)种方式解决:

(一) 向我方所在地的人民法院起诉。

(二) 提交\_\_\_\_/\_\_\_\_仲裁委员会(仲裁地点为\_\_\_\_/\_\_\_\_),按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的,对双方均有约束力。

七、本保函有效期届满或提前终止,受益人应立即将本保函原件退还我方;受益人未履行上述义务,本保函仍在有效期届至或提前终止之日失效。

八、本保函适用中华人民共和国法律。

九、其他条款:

1. 本保函有效期届满或提前终止,本保函自动失效,我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭,此后提出的任何索赔均为无效索赔,我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方营业时间内到达本保函规定的地址否则视为在下一个营业日到达。

十、本保函自我方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章,且被保证人将与本保函担保金额等额的保证金即人民币(大写)\_\_\_\_\_缴存至我方指定的保证金专户并办妥相应的质押手续,且你方收到我方关于前述保证金全部到位的书面通知之日起生效。

保证人(盖章): \_\_\_\_\_

负责人或授权代理人(签字): \_\_\_\_\_

签发日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

通知(2024) 80号

附件 4:

### 质量保修保函

保函编号: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (下称“受益人”)

鉴于 \_\_\_\_\_ (下称“被保证人”) 已/拟与受益人签订编号为 \_\_\_\_\_ 的 \_\_\_\_\_ 合同 (下称“主合同”)。我方在此接受被保证人的委托, 向受益人提供质量保修保函:

一、本保函担保金额为人民币 \_\_\_\_\_ (大写) ¥ \_\_\_\_\_ (小写)。

二、本保函有效期自本保函开立之日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。

三、在本保函有效期内, 被保证人未能在主合同约定的缺陷责任期内对建设工程出现的缺陷进行维修, 我方保证收到受益人的书面索赔通知、本保函原件、因被保证人违反质量保修义务给受益人造成损失情况的证明、人民法院或仲裁机构出具的被保证人应承担赔偿责任的生效法律文书和人民法院出具的被保证人因无可供执行财产而终结执行的执行裁定书后 30 个工作日内向受益人支付索赔款, 直至本保函的担保金额。

四、本保函项下的权利不得转让及设定担保。

五、本保函有效期届满, 或我方向受益人支付的索赔款已达本保函的担保金额, 我方在本保函项下的责任解除。

六、本保函适用中华人民共和国法律, 如有争议, 诉讼管辖法院为我方所在地人民法院。

保 证 人 (盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

单位地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

备注: 经过招标人事先的书面同意, 投标人可采用招标人认可的保函格式, 但相关内容不得违背本保函格式约定的全部实质性内容。

## 第六章 投标文件格式

通发(2024)80号

封面

\_\_\_\_\_ (项目名称) 监理

## 投标文件

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、联合体协议书（如有）
- 五、投标保证金银行保函
- 六、投标人资格、能力、信誉情况
- 七、项目监理与相关服务机构情况
- 八、监理费投标报价表及说明
- 九、投标单位无违法违纪承诺书
- 十、其他材料（如有）

通发(2024)80号

## 投标函

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称):

1. 我方已充分研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 监理招标文件的全部内容, 愿意按给定的酬金报价: 人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元), 费率: \_\_\_\_\_ %, 并按合同约定完成本项目监理与相关服务工作。

2. 如果我方中标, 我方保证在\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日或按照合同约定的时间及投标文件承诺的人员、机构及各项资源组建监理机构进驻施工现场, 按合同约定的监理服务要求和监理服务期内履行监理职责。我方同意在从规定的投标截止时间起\_\_\_天的投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。确保质量达到\_\_\_标准。在此期限届满之前, 本投标函始终将对我方具有约束力, 并随时准备接受你方发出的中标通知书。

3. 随同本投标函递交投标保证金一份, 金额为人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元)。

4. 在签署监理合同协议书之前, 你方的中标通知书连同本投标函, 对双方具有约束力。

5. 我方承诺, 我方拟派的总监理工程师: \_\_\_\_\_ (姓名), 监理工程师注册证书编号: \_\_\_\_\_, 身份证号: \_\_\_\_\_。

6 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

一、投标一览表

开 标 一 览 表

项目编号：

项目名称：

标题	内容
----	----

通发(2024)80号

## 二、法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

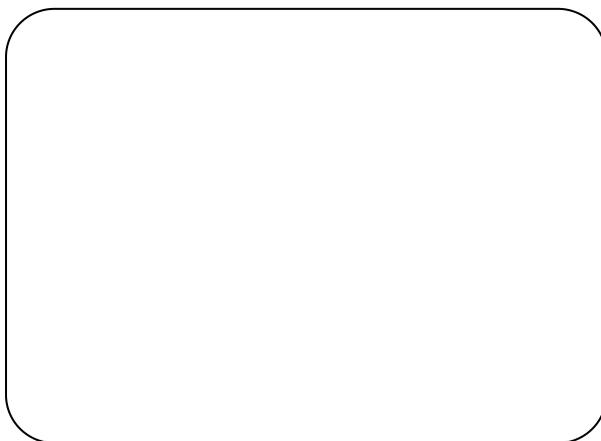
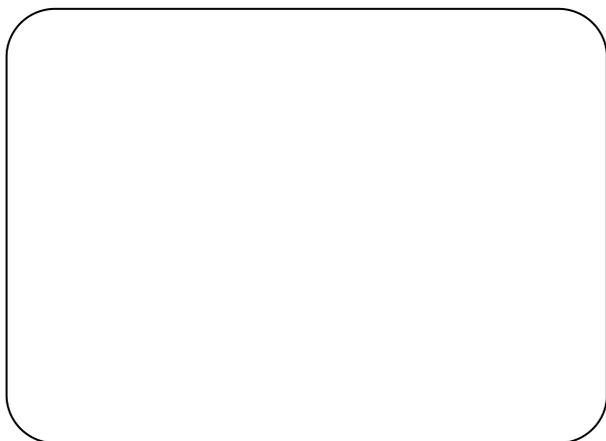
系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证复印件：



### 三、授权委托书

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

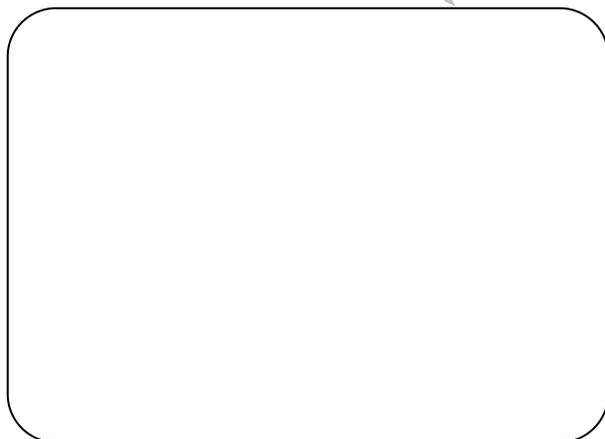
法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托代理人身份证复印件：



备注：

- 1、以联合体形式投标的，本授权委托书应当由联合体牵头人的法定代表人签署。

#### 四、联合体协议书（如有）

### 联合体协议书（如有）

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（项目名称）监理投标，并争取赢得本项目监理委托合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、在项目程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务；联合同中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：

4.1 联合体牵头人\_\_\_\_\_承担\_\_\_\_\_工作，占总工作量\_\_\_\_\_%；

4.2 联合体成员\_\_\_\_\_承担\_\_\_\_\_工作，占总工作量\_\_\_\_\_%；

5、投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6、联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7、本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标后合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

## 五、投标保证金银行保函

# 投标保证金银行保函

保函编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交银行履约保函，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币(大写)\_\_\_\_\_。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。尽管前述，本保函的有效日期最迟不超过\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。无论招标人是否退回正本，该保函到期后其项下的保证责任立即自动解除。

担 保 人（盖单位章）：\_\_\_\_\_

银行负责人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：经过招标人事先的书面同意，投标人可采用招标人认可的保函格式，但相关内容不得违背本保函格式约定的全部实质性内容。

## 六、投标人资格、能力、信誉情况

### 投标人资格、能力、信誉情况

#### 1、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电_话		
	传 真			电子信箱		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册监理工程师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
经营范围						
备注						

#### 备注：

1、在本表后附企业法人营业执照副本（全本）的复印件、监理资质证书副本（全本）等资质证书的复印件。以现金或支票形式递交投标保证金的，还应当附基本账户开户许可证的复印件。

2、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应当提供相关部门的合法批件

或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

3、以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写。

通农发(2024)80号

## 2、投标人企业组织结构框图

1、企业内部组织结构框图

通发(2024)80号

2、投标人与其关联单位的关系框图

备注：以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写。

### 3、完成类似项目（如有）

序号	项目名称	项目所在地	委托人名称	委托人电话	工程类别/规模	工程造价	合同价格 (监理与相关服务酬金)	开竣工日期	承担的工作	总监理工程师	备注

备注：

- 1、本表后须附合同和中标通知书复印件。
- 2、以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写。

### 4、拟投入监理常规检测设备和工具清单

序号	设备或工具名称	规格、型号	主要技术参数	数量	备注




备注：本表后附获奖证书等的复印件。

通农发(2024)80号



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2、总监理工程师任命书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

经我方研究决定，如我公司在\_\_\_\_\_项目中，拟任命\_\_\_\_\_（监理工程师注册证号：\_\_\_\_）同志为我公司在本项目的总监理工程师，在该项工程中履行总监理工程师职责。  
特此任命。

通发(2024)80号

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

签发时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3、总监理工程师工作履历表

姓 名		年 龄		监 理 工 程 师 注 册 证 书 编 号	
参 加 工 作 年 限		监 理 工 作 年 限		注 册 专 业	
主要工作经历					
起 止 时 间	监 理 过 的 类 似 项 目 名 称	担 任 职 务	委 托 人 及 联 系 电 话		
目 前 项 目 任 职 状 况	项 目 名 称				
	担 任 职 位				
	可 以 调 离 日 期				
备 注					

**备注：**

1. 本表后附监理工程师注册证书、职称证等证书，担任总监理工程师主持监理过的类似项目业绩的合同协议书复印件（如有）。
2. 目前未在具体项目上任职的，请在备注栏说明现在负责的工作内容。

#### 4、拟投入的其他人员工作履历表

姓 名		年 龄		职 称 及 专 业	
参 加 工 作 年 限		监 理（服 务） 工 作 年 限		执 业 资 格 注 册 或 岗 位（培 训）证 书 编 号	
拟 在 本 项 目 担 任 的 职 务					
主要工作经历					
起 止 时 间	监 理（服 务）过 的 类 似 项 目 名 称	担 任 职 务	委 托 人 及 联 系 电 话		
目 前 项 目 任 职 状 况	项 目 名 称				
	担 任 职 位				
	可 以 调 离 日 期				
备 注					

**备注：**

1. 本表后应当附执业资格注册证书、岗位（培训）证书、职称证等证书的复印件。
2. 目前未在具体项目上任职的，请在备注栏说明现在负责的工作内容。

八、监理费投标报价表及说明

监理费投标报价表及说明

通农发(2024)80号

## 九、投标单位无违法违规承诺书

### 投标单位无违法违规承诺书

我单位在参与\_\_\_\_\_工程投标过程中，严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《甘肃省招标投标条例》等相关法律法规和部门规章，维护国家利益。并作如下承诺：

- 1.所提供的一切材料真实、有效、合法。
- 2.不出借、转让资质，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或以其他弄虚作假的方式参与投标，骗取中标。
- 3.不与其他投标人围标、串标；不排挤、损害其他投标人利益。
- 4.不向招标人、招标代理机构或评标委员会成员行贿或变相给好处，损害国家利益，社会公共利益和其他人的合法利益。
5. 保证中标后，不违规将中标项目转包给他人，或将中标项目肢解后分包给他人。
- 6.确保工程质量、安全，不得擅自变更、增减工程，不偷工减料；自觉服从招标人、监理、建设行政主管部门的监管。
- 7.做好项目的后续服务工作，不违规乱加价、乱收费，决不拖欠农民工工资的支付，自觉遵守和维护定西的建筑市场秩序。

本公司若违反以上承诺，经查证属实后，自愿接受取消投标资格（中标资格）和建设行政主管部门的处罚或处理，服从建设主管部门公开有关事实的决定和不良信息的评价、发布，并承担相关法律责任。

投标人盖章：

法定代表人（签名、盖章）：

年 月 日

十、其他材料（如有）

其他材料（如有）

通发(2024)80号

## 十一、监理方案、监理大纲、监理细则

# 监理方案、监理大纲、监理细则 编制内容和要求

投标人编制监理方案、监理大纲、监理细则的要求：编制时应当采用文字并结合图表形式说明项目监理机构的设置及岗位人员职责分工；工程质量、进度、造价、安全、环境、合同和信息、协调等各方面工作方法与控制措施；同时应当对关键工序、复杂环节重点提出相应监理措施与旁站监理工作的安排等。监理方案、监理大纲、监理细则按照如下内容（模块）编制：

（1）机构设置与职责划分：通过框图形式，明确拟投项目的监理组织机构设置和相应的岗位职责。

（2）工程特点、监理工作的重点与难点分析及监理对策：根据招标文件及现场察看，对项目监理工作需要特别给予重视的问题逐一论述并给出解决难点的对策与方法。

（3）质量控制重点及监理措施：针对质量控制，进行监理工作的方法与流程的详尽阐述。

（4）进度控制重点及监理措施：针对进度控制，进行监理工作的方法与流程的详尽阐述。

（5）造价控制重点及监理措施：针对造价控制，进行监理工作的方法与流程的详尽阐述。

（6）安全监理措施：对安全监理的体系、措施、工作流程进行详尽阐述。

（7）合同和信息管理措施：对合同和信息管理的工作方法与流程进行详尽阐述。

（8）环境保护及文明施工监理措施：对环境保护及文明施工监理的体系、措施、工作流程进行详尽阐述。

（9）组织协调方案及措施：针对项目参与各方，拟定组织协调方案及措施，进行监理工作的方法与流程的详尽阐述。

（10）本工程的监理设备及后勤保障措施：针对项目相适应的的常规交通、检测及办公监理设备，监理单位后勤保障措施的详尽阐述。

（11）监理工作建议：为更好地完成本项目的监理工作，投标人可按照自身的实际经验，对本项目监理工作提出良好的建议。

其他内容要求：\_\_\_\_\_

十二、其他说明（如有）

其他说明（如有）

通发(2024)80号

### 十三、企业营业执照复印件（加盖投标人公章）

- 1、企业营业执照复印件（加盖投标人公章）；

通发(2024)80号

#### 十四、企业资质证书复印件（加盖投标人公章）

- 2、企业资质证书复印件（加盖投标人公章）

通发(2024)80号

## 十五、法定代表人授权委托书原件

3、法定代表人授权委托书原件；

通发(2024)80号

## 十六、投标保证金收据（加盖投标人公章）

4、投标保证金收据（加盖投标人公章）

通农发(2024)80号

十七、总监理工程师资格证书、拟投入本工程监理人员相关证书等复印件

- 5、总监理工程师资格证书、拟投入本工程监理人员相关证书等复印件；

通农发(2024)80号

## 十八、注册在省外监理企业的进甘备案文件复印件（加盖投标人公章）

6、注册在省外监理企业的进甘备案文件复印件（加盖投标人公章）；

---

二、本招标文件中所涉及的企业营业执照、资质证书及人员资格证等相关证件，投标人须提供含有二维码标识的复印件（加盖投标人公章），通过扫描二维码核验真伪。若无法提供含有二维码标识的复印件，应提供原件。同时须将相关证件扫描件（加盖电子印章）导入电子投标文件。

通农发(2024)80号

## 第七章 评标办法

# 甘肃省房屋建筑和市政基础设施工程 监理招标评标定标办法

**第一条** 为规范我省房屋建筑和市政基础设施工程监理招标投标活动，依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等相关法律法规规章和《住房和城乡建设部关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的指导意见》（建市规〔2019〕11号）规定，结合本省实际情况，制定本办法。

**第二条** 本省行政区域内房屋建筑和市政基础设施工程的监理招标评标定标活动适用本办法。

**第三条** 开标前，投标人有下列情形之一的，招标人不予受理：

- （一）投标文件逾期送达；
- （二）投标文件未按招标文件要求密封。

**第四条** 监理招标评标定标工作应由招标人负责组织，任何单位和个人不得非法干预、影响评标过程及结果。

**第五条** 招标人应当根据工程特点和需要依法组建评标委员会。评标委员会成员人数为5人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会的专家成员应当从评标专家库内相关专业的专家名单中以随机抽取方式确定。

评标委员会成员与投标人有利害关系的，应当主动回避。

**第六条** 监理项目招标，招标人可采用资格预审或资格后审方式对投标人资格进行审查。

招标人可依据《房屋建筑工程监理工作标准（试行）》（中建监协〔2020〕15号）的规定，在招标文件中对拟招标项目的监理机构人员配置、监理工器具配置提出明确要求。

**第七条** 评标委员会首先对投标人进行资格审查。资格审查合格的投标人进入初步评审，初步评审合格的投标人进入详细评审。

经资格审查不合格、初步评审不合格的投标人的投标应作否决投标处理。

**第八条** 投标人不具有独立订立合同的资格，或投标人的投标文件未响应招标文件的实质性要求的，资格审查不合格。

**第九条** 投标人有下列情形之一的，初步评审不合格：

- （一）投标人名称与营业执照、资质证书不一致；
- （二）投标函无单位盖章且无法定代表人或其委托代理人签字或盖章的；
- （三）投标文件格式不符合招标文件的要求；
- （四）投标联合体没有提交共同投标协议；
- （五）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- （六）投标人的投标报价不满足招标文件的要求；
- （七）投标人的投标有效期不满足招标文件的要求；
- （八）投标人的投标保证金不满足招标文件的要求；
- （九）不符合招标文件中规定的其他实质性要求；
- （十）投标文件附有招标人不能接受的条件；

(十一) 法律法规规章规定的其他情形。

**第十条** 招标人编制的招标文件应当包括招标项目的技术要求、对投标人资格审查的标准、投标报价要求和评标标准等所有实质性要求、条件以及拟签订合同的主要条款。

招标文件中的评标标准可以按照本办法规定的量化因素和分值确定，由评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法进行打分，并计算出进入详细评审的每个投标人的综合评估得分。

**第十一条** 投标人的综合评估分值构成与评分标准：

(一) 投标人得分由投标报价得分、资信业绩得分、技术标得分组成，分值分布为 20 分、5 分、75 分，总分 100 分。

(二) 评分标准

1. 投标报价评标基准价计算方法

通过资格审查和初步评审后的投标人的报价为有效报价。有效报价去掉一个最高价、去掉一个最低价后的算术平均值为评标基准价。当有效报价为 3 家时，则 3 家有效报价的算术平均值为评标基准价。当有效报价 9 家以上时，有效报价去掉 2 个最高价、去掉 2 个最低价后的算术平均值为评标基准价。

2. 投标报价的偏差率计算公式

偏差率=100%×(投标人报价-评标基准价)/评标基准价

3. 投标报价评分标准 (20 分)

评分项目	评分标准
投标报价	等于评标基准价的有效报价得满分；与评标基准价相比，其有效报价每增加 1%，扣 0.1 分，每减少 1%，扣 0.1 分。
注：偏离不足 1%的，按照插入法计算得分，结果四舍五入保留 2 位小数。	

4. 资信业绩得分标准 (5 分)

评分点名称		评审标准	得分
业绩(5分)	监理业绩 (3分)	投标人近三年内承担过一项同等级或以上工程监理项目得1分，每增加一项得1分，最高得3分。	
	总监理工程师 (2分)	投标人拟派的总监理工程师具有一项同等级或以上工程监理项目业绩得1分，最高得1分。投标人拟派的总监理工程师具有高级职称的加1分。	
以上业绩应以合同及中标通知书原件为准，否则不得分。各项均可累计计分，计满为止。资信业绩分评审时由评委集体讨论打分。			

### 5. 技术标得分标准 (75分)

#### (1) 工程特点及难点 (8分)

评标委员会对进入详细评审的投标文件进行横向比较，并排序，投标人排序相同时得分相同。

投标人能准确把握工程特点及难点，横向排序排名第一的得8分，横向排序排名第二的得6分，横向排序排名第三的得4分，其余均得1分。

#### (2) 监理工作重点、难点分析及监理对策 (10分)

评标委员会对进入详细评审的投标文件进行横向比较，并排序，投标人排序相同时得分相同。

投标人能准确把握工程重点、难点，有科学、可行、针对性的监理对策，横向排序排名第一的得10分，横向排序排名第二的得8分，横向排序排名第三的得6分，其余均得1分。

#### (3) 合理化建议 (8分)

评标委员会对进入详细评审的投标文件进行横向比较，并排序，投标人排序相同时得分相同。投标人能提出有利于本工程节约投资、保证工程质量、缩短工期等合理化建议，横向

排序排名第一的得 8 分，横向排序排名第二的得 6 分，横向排序排名第三的得 4 分，其余均得 1 分。

(4) 项目监理组织机构和岗位职责 (6 分)

①项目监理机构组织形式符合工程特点，职能划分明确，得 1 分，否则不得分；

②各级监理人员岗位职责完善明确得 2 分，基本完善得 1 分，否则不得分；

③投入本项目的监理人员专业、技术职称及年龄结构搭配合理，符合工程需要得 2 分，基本合理得 1 分，否则不得分；

④有完善的监理工作制度得 1 分，基本完善得 0.5 分，否则不得分。

(5) 质量控制 (10 分)

①质量控制内容齐全、重点突出得 3 分，有主要内容、重点不够突出得 1.5 分，否则不得分；

②质量控制程序正确，得 2 分，基本正确得 1 分，否则不得分；

③质量控制方法正确，得 3 分，基本正确得 1.5 分，否则不得分；

④质量控制措施得力，得 2 分，控制措施一般，得 1 分，否则不得分。

(6) 投资控制 (8 分)

①投资控制内容齐全能针对项目特点得 2 分，基本正确得 1 分，否则不得分；

②投资控制程序正确得 2 分，基本正确得 1 分，否则不得分；

③投资控制方法正确得 2 分，基本正确得 1 分，否则不得分；

④投资控制措施得力，能运用组织、技术、经济、合同措施确保实现投资控制目标得 2 分，措施不全，每缺一项扣 1 分，否则不得分。

(7) 进度控制 (8 分)

① 进度控制内容齐全得 2 分，基本齐全得 1 分，否则不得分；

②进度控制程序正确得 2 分，基本正确得 1 分，否则不得分；

③进度控制方法正确得 2 分，基本正确得 1 分，否则不得分；

④进度控制措施得力得 2 分，一般得 1 分，否则不得分。

#### (8) 合同管理 (4 分)

①合同管理内容齐全，能根据合同具体条款，公正调解合同纠纷，公正处理合同索赔得 2 分，一般得 1 分，否则不得分；

②处理合同适宜程序正确得 2 分，一般得 1 分，否则不得分；

#### (9) 现场协调 (4 分)

①有完善的现场协调制度，能准确把握各方面关系得 2 分，一般得 1 分，否则不得分；

②协调方法正确，措施得力得 2 分，一般得 1 分，否则不得分。

#### (10) 环境保护、文明施工和安全管理 (5 分)

##### ①施工安全监理

1) 施工安全监理内容明确，得 1 分，否则不得分；

2) 施工和安全管理方法正确，得 1 分，否则不得分；

3) 安全管理的监理措施合理可行得 0.5 分，否则不得分；

4) 危险性较大的分部分项工程的安全管理，有针对性的监理措施得 0.5 分，否则不得分；

##### ②绿色节能施工的监理

1) 绿色节能施工监理的内容明确，得 0.5 分，否则不得分；

2) 绿色节能施工监理的方法正确，得 0.5 分，否则不得分；

3) 绿色节能施工监理的监理措施合理可行得 0.5 分，否则不得分；

③监理单位对监理人员自身的安全管理有管理措施得 0.5 分，否则不得分。

(11) 用于本工程的监理设备及后勤保障（4分）

①投标人为本项目配备了与项目规模相适应的交通、检测及办公监理设备，能满足监理业务需要得3分，配备了主要的交通、检测及办公监理设备得2分，配备了一般的办公监理设备得1分，否则不得分；

②监理单位后勤保障措施得力者得1分，否则不得分。

技术标评审时，评委各自独立打分。在统计投标人得分时，应去掉一个最高分和一个最低分，以算术平均值计入投标人总得分。

**第十二条** 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，但不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

**第十三条** 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，以利于评标工作的有序开展。

**第十四条** 投标人根据评标委员会的书面要求对投标文件进行澄清或说明的，澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**第十五条** 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当否决其投标。

**第十六条** 评标委员会完成投标人综合分值计算统计后，应将投标人按得分高低排序。若投标人得分相等时，按低报价优先的原则排序。

**第十七条** 评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告。评标委员会全体成员应当在评标报告上签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式

说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

**第十八条** 招标人可授权评标委员会确定中标人，也可采用评定分离方法确定中标人。招标文件中明确招标人授权评标委员会确定中标人时，评标委员会必须按照中标候选人得分顺序，选择得分排名第一的中标候选人为中标人。

招标文件中明确采用评定分离方法确定中标人的，评标委员会按投标人得分顺序向招标人推荐前3名为中标候选人，被推荐的候选人排名不分先后。由招标人按照工程项目的需要，择优确定中标人。招标人不得将投标人所在地域、所有制形式、资质等级作为确定中标人的前置条件。

**第十九条** 本办法自2023年1月16日起施行，有效期2年。

通发(2024)80