

编号：2023-AHHF-FJSZ-02

合肥市房屋建筑和市政基础设施工程施工

招标文件示范文本
(评定分离)

(电子招标投标 2023 年版)

合肥市公共资源交易监督管理局

合肥新桥机场 S1 线弱电施工及设备采购集 成招标

（招标项目编号：2024BFFGZ02203）

招 标 文 件

招 标 人：合肥市轨道交通集团有限公司（盖单位章）

招标代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司
（盖单位章）

日 期：2024年10月

目 录

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| 第一章 招标公告 | 4 |
| 1. 招标条件..... | 4 |
| 2. 项目概况与招标范围..... | 4 |
| 3. 投标人资格要求..... | 4 |
| 4. 招标文件的获取..... | 6 |
| 5. 投标文件的递交..... | 7 |
| 6. 资格审查方式..... | 7 |
| 7. 评标及定标办法..... | 7 |
| 8. 开标时间及地点..... | 7 |
| 9. 招标文件的异议、投诉..... | 7 |
| 10. 发布公告的媒介..... | 8 |
| 11. 联系方式..... | 8 |
| 12. 其他事项说明..... | 9 |
| 13. 投标保证金账户..... | 9 |
| 第二章 投标人须知 | 10 |
| 投标人须知前附表..... | 10 |
| 附录 1 资格审查条件（资质最低条件）..... | 33 |
| 附录 2 资格审查条件（财务最低要求）..... | 34 |
| 附录 3 资格审查条件（业绩最低要求）..... | 35 |
| 附录 4 资格审查条件（信誉最低要求）..... | 35 |
| 附录 5 资格审查条件（项目经理最低要求）..... | 35 |
| 附录 6 资格审查条件（其他管理人员和技术人员最低要求）..... | 37 |
| 附录 7 资格审查条件（其他要求）..... | 40 |
| 投标人须知正文修改一览表..... | 41 |
| 1. 总则..... | 42 |
| 2. 招标文件..... | 46 |
| 3. 投标文件..... | 48 |
| 4. 投标..... | 51 |
| 5. 开标..... | 52 |
| 6. 评标..... | 53 |
| 7. 定标..... | 55 |
| 8. 合同授予..... | 56 |
| 9. 纪律和监督..... | 57 |
| 10. 需要补充的其他内容..... | 58 |
| 附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程..... | 45 |
| 第三章 评标及定标办法 | 63 |
| 第一节 评标办法（定性评审法）..... | 62 |
| 评标办法前附表..... | 63 |
| 1. 评标方法..... | 89 |
| 2. 评审标准..... | 89 |
| 3. 评标程序..... | 89 |
| 第二节 定标办法..... | 93 |
| 定标办法前附表..... | 66 |
| 1. 定标方法..... | 67 |
| 2. 定标程序..... | 67 |
| 3. 定标因素..... | 69 |
| 4. 定标规则..... | 69 |
| 5. 定标报告..... | 69 |

| | |
|------------------|-----|
| 第四章 合同条款及格式..... | 96 |
| 第五章 工程量清单..... | 95 |
| 第六章 图纸..... | 96 |
| 第七章 技术标准和要求..... | 97 |
| 第八章 投标文件格式..... | 100 |
| 投标文件（商务文件）..... | 101 |
| 投标文件（技术文件）..... | 134 |
| 投标文件（报价文件）..... | 138 |

第一章 招标公告

合肥新桥机场 S1 线弱电施工及设备采购集成招标公告（评定分离）

1. 招标条件

1.1 项目名称：合肥新桥机场 S1 线弱电施工及设备采购集成

1.2 项目审批、核准或备案机关名称：安徽省发展和改革委员会

1.3 批文名称及编号：安徽省发展改革委关于合肥新桥机场 S1 线工程初步设计的批复(皖发改铁建函〔2020〕418 号)、安徽省发展改革委关于合肥新桥机场 S1 线工程可行性研究报告的批复（皖发改基础〔2021〕617 号）、安徽省发展和改革委员会关于合肥市轨道交通 8 号线一期工程初步设计的批复(皖发改铁建函〔2021〕88 号)

1.4 招标人：合肥市轨道交通集团有限公司

1.5 项目业主：合肥市轨道交通集团有限公司

1.6 资金来源：财政拨款

1.7 项目出资比例：100%

1.8 资金落实情况：已落实

2. 项目概况与招标范围

2.1 招标项目名称：合肥新桥机场 S1 线弱电施工及设备采购集成

2.2 招标项目编号：2024BFFGZ02203

2.3 标段划分：本招标项目共划分 1 个标段。

2.4 招标项目标段编号：2024BFFGZ02203

2.5 建设地点：安徽省合肥市

2.6 建设规模：合肥新桥机场 S1 线工程起于寿县蜀山产业园站，主要沿机场北路、新桥大道、王桥路、合淮路、四里河路、黄桂路、青阳路走行，止于五里墩站，全线长 47.5km，其中地下段 23.1km，高架段 24.4m；设站 14 座，平均站间距 3.65km，其中高架站 4 座、地下站 10 座。设一段一场，岗集车辆段于科学中心站接轨，寿县停车场与蜀山产业园站接轨。新建 2 座主变电所，共享线网控制中心。

2.7 合同估算价：40389.93 万元

2.8 计划工期：弱电施工及设备供货集成（合肥段）：（419 个日历天）；
计划开工日期：2024 年 11 月 1 日（实际开工日期以开工令时间为准），其中开
工需满足建设单位开工要求约定。计划竣工日期：2025 年 12 月 25 日（实际竣
工日期以竣工验收时间为准）。

弱电施工及设备供货集成（寿县段）：（419 个日历天）；计划开工日期：
2026 年 11 月 1 日（实际开工日期以开工令时间为准），其中开工需满足建设单
位开工要求约定。计划竣工日期：2027 年 12 月 25 日（实际竣工日期以竣工验
收时间为准）。

备品备件供货：自对应线路初期运营之日起 3 年（1095 个日历天）。火灾
自动报警及气体灭火系统集成维保：自对应线路初期运营之日起两年止（约 730
个日历天）。

2.9 招标范围：S1 线专用通信系统（不含乘客信息系统）、公安通信系统、
弱电电源、火灾自动报警及气体灭火系统的设备采购、系统集成和安装施工，
OA 基础网络施工以及合肥段商业宽带、安保中心轨道交通分局应急管理平台等。

2.10 项目类别：工程施工

2.11 质量标准：合格

2.12 其他：无

3.投标人资格要求

3.1 投标人应依法设立并具备承担本招标项目的如下条件：

3.1.1 投标人资质要求：投标人须同时具有：

- （1）铁路电务工程专业承包一级资质；
- （2）消防设施工程专业承包一级资质；
- （3）有效的安全生产许可证。

3.1.2 项目经理要求：

- （1）具备机电工程专业一级注册建造师（注册单位须为投标人单位）。
- （2）具备住房和城乡建设主管部门颁发的安全生产考核合格证书（B 证）。
- （3）其他要求：无。

3.1.3 投标人业绩要求：自 2019 年 1 月 1 日以来（以开通运营或初期运营或

试运营时间为准），投标人在中华人民共和国境内（不含港澳台）具有已开通运营（或初期运营或试运营）的城市轨道交通业绩，且业绩合同中通信系统安装金额（或信号系统安装金额，或通信与信号系统合计安装金额）不少于1亿元。

注：本招标文件中“城市轨道交通”包含地铁、市域快速轨道系统。

3.1.4 项目经理业绩要求：无。

3.1.5 财务要求：无。

3.1.6 信誉要求：投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

- （1）开标日前（含当日）6个月内记分累计未满10分的；
- （2）开标日前（含当日）12个月内记分累计未满15分的；
- （3）开标日前（含当日）18个月内记分累计未满20分的；
- （4）开标日前（含当日）24个月内记分累计未满25分的。

3.1.7 本招标项目接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

- （1）联合体成员方总数量不超过3家；
- （2）联合体成员资质允许组合，满足3.1.1项要求；
- （3）联合体各方均须符合3.1.6、3.2条要求；
- （4）联合体任意一方满足3.1.2项要求，联合体任意一方满足3.1.3项要求；
- （5）承担同一专业施工任务的投标人组成联合体的，联合体任意一方承担的合同工作量占比不得低于30%。

3.2 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第1.4.3项、第1.4.4项规定的情形。

3.3 其他要求：无。

4.招标文件的获取

4.1 获取时间：2024年10月09日至投标截止时间。

4.2 获取方式：

- （1）本招标项目实行全流程电子化交易。
- （2）潜在投标人可登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统（以下简称“电子服务系统”）查阅招标文件，如参与投标，则须在本条第4.1款规定的

招标文件获取时间内通过安徽公共资源交易集团电子交易系统获取招标文件。

（3）招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：4009980000。项目咨询请拨打电话：0551-66223905；0551-66223831。

4.3 招标文件价格：0元。

5.投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2024年10月29日11时00分，投标人应在投标截止时间前通过安徽公共资源交易集团电子交易系统递交电子投标文件。

6.资格审查方式

本招标项目采用资格后审方式进行资格审查。

7.评标及定标办法

本招标项目评标办法采用定性定量评审法，定标办法采用票决法。（见招标文件第三章“评标及定标办法”）

8.开标时间及地点

8.1 开标时间：2024年10月29日11时00分。

8.2 开标地点：

合肥市滨湖新区南京路2588号要素交易市场A区（徽州大道与南京路交叉口）2楼8号开标室。

本招标项目采用“云上开标大厅”方式开标。

9.招标文件的异议、投诉

9.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定的时间内通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。

9.2 投标人或者其他利害关系人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在规定的时间内通过网

上投诉系统或以其他书面形式向监管部门提出投诉。

9.3 受理异议的联系人和联系方式见招标公告 11.1 和 11.2。

10. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

11. 联系方式

11.1 招标人

招 标 人：合肥市轨道交通集团有限公司

地 址：合肥市阜阳路 17 号

邮 编：230000

联 系 人：徐工

电 话：0551-69009057

11.2 招标代理机构

招标代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

地 址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）六楼

邮 编：230000

联 系 人：张工

电 话：0551-66223905、66223831

11.3 电子交易系统

电子交易系统名称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电子交易系统电话：400 998 0000

11.4 电子服务系统

电子服务系统名称：安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统

电子服务系统电话：0551-12345

11.5 公共资源交易监督管理部门

公共资源交易监督管理部门：合肥市公共资源交易监督管理局

地 址：合肥市滨湖区南京路 2588 号

电 话：0551-66223530、0551-66223546

12.其他事项说明

12.1 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

12.2 本项目采用“评定分离”方式确定中标人。

13.投标保证金账户

标段简称:合肥新桥机场 S1 线弱电施工及设备采购集成

户名: 安徽合肥公共资源交易中心

账号: 1023701021001095993253601

开户银行: 徽商银行股份有限公司合肥蜀山支行

户名: 安徽合肥公共资源交易中心

账号: 184252412106

开户银行: 中国银行合肥庐阳支行

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.2 | 计划工期 | <p>计划工期：见招标公告</p> <p>计划开工日期：合肥段：2024年11月1日（具体开工日期以开工通知为准）</p> <p>除上述总工期外，发包人还要求以下区段/节点工期： 合肥段计划2025年5月1日列车上线。</p> <p>招标人保留工期调整的权利，工期调整后，投标人应无条件满足且不得以任何理由增加费用。</p> |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | <p>(1) 资质条件：见附录1</p> <p>(2) 财务要求：见附录2</p> <p>(3) 业绩要求：见附录3</p> <p>(4) 信誉要求：见附录4</p> <p>(5) 项目经理资格：见附录5</p> <p>(6) 其他管理人员和技术人员要求：见附录6</p> <p>(7) 其他要求：见附录7</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：</p> <p>(1) 投标人以联合体参加招标投标活动的，由联合体牵头人负责投标保证金缴纳事宜。</p> <p>(2) 投标人以联合体参加招标投标活动的，联合体各方应当签订联合体协议书，并将联合体协议书连同投标文件一并提交招标人；未提交联合体协议书的，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>(3) 投标人以联合体参加招标投标活动的，其异议应当由组成联合体的所有成员共同提出，或者联合体各方指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责异议</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|---------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>相关事宜，并向被异议人提交由所有联合体成员法定代表人签字（盖章）并加盖公章的授权书。</p> <p>（4）投标人以联合体参加招标投标活动并中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。</p> <p>（5）招标人关于联合体中标的其他相关要求：</p> <p>1）联合体牵头人负责与招标人联系；</p> <p>2）履约保证金缴纳的要求：由联合体牵头人负责缴纳；</p> <p>3）工程价款支付的要求：支付至联合体牵头人账户；</p> <p>4）缺陷责任期保障的要求：由联合体牵头人负责保障；</p> <p>5）其他相关要求：/。</p> <p>（6）其他要求：联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。</p> |
| 1.4.3 (15) | 投标人不得存在的其他情形 | / |
| 1.4.4 (5) | 投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录 | <p>（1）投标人被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门因安全生产责任事故限制本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地承接新的工程项目且在限制期内。</p> <p>评标委员会通过“电子服务系统”查询拟推荐中标候选人是否存在上述情形，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录。</p> <p>（2）投标人现有注册建造师专业、数量未满足《建筑业企业资质标准》及有关文件中对应资质等级标准“企业主要人员”规定的注册建造师要求。</p> <p>评标委员会通过“全国建筑市场监管公共服务平台（四库一平台）”查询拟推荐定标候选人是否存在上</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|--------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>述情形，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录。</p> <p>本项目对应资质要求的建造师数量如下：</p> <p>①铁路电务工程专业承包一级资质：铁路工程专业一级注册建造师不少于7人，通信与广电工程专业一级注册建造师不少于3人。</p> <p>②消防设施工程专业承包一级资质：机电工程专业一级注册建造师不少于5人。</p> |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织，投标人自行踏勘</p> <p><input type="checkbox"/>组织，踏勘时间：_____</p> <p>踏勘集中地点：_____</p> |
| 1.10.1 | 投标预备会 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开，召开时间：_____</p> <p>召开形式：_____</p> |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | <p>时间：__/_</p> <p>形式：__/_</p> |
| 1.11.1 | 分包 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，分包内容：__/_</p> <p>注：对于允许专业工程分包的总承包项目，总承包单位与分包单位签订的合同价款应充分考虑分包专业工程的市场价格，避免恶意低价竞争；招标人有权对分包合同价款进行审核，对明显低于市场价格或存在无法顺利实施的情形，总承包单位必须提供分包合同价款确立的合理依据。且总承包单位对分包工程的实施质量、安全、工期、组织协调、农民工工资支付等管理要求，并承担合同规定的责任和义务。</p> |
| 2.1（9） | 构成招标文件 | 用户需求书、工程量清单、澄清变更（如有）、最高 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 的其他材料 | 投标限价等 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | 时间：2024年10月18日17时30分前 形式：通过电子交易系统在线提出 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 通过电子服务系统发出 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 通过电子服务系统发出 |
| 3.2.1 | 增值税税金相关要求 | <p>(1) 计税方法： <input checked="" type="checkbox"/>一般计税方法 <input type="checkbox"/>简易计算方法</p> <p>(2) 发票类型： <input checked="" type="checkbox"/>增值税专用发票 <input type="checkbox"/>增值税普通发票</p> <p>(3) 增值税税率按照国家有关规定执行。 (4) 注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。</p> |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：通过电子服务系统发布。 |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | 投标人报价文件投标函填写的投标总报价精确到分（人民币）。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标人递交投标文件截止之日起计算 <u>120</u> 日 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p>是否要求投标人提交投标保证金： <input type="checkbox"/>不要求 <input checked="" type="checkbox"/>要求，具体如下：</p> <p>(1) 投标保证金的金额：伍拾万元人民币。 (2) 投标保证金的形式：电子保函、现金（银行转账、</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>银行电汇）、纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险）</p> <p>注：本项目鼓励优先使用电子保函形式提交投标保证金。</p> <p>（3）具体要求：</p> <p>①采用现金形式的，投标保证金应当从投标人基本存款账户转出，投标保证金的到账截止时间为投标截止时间。投标保证金转出账户与投标人投标文件提供的基本存款账户不一致的，视为未按照招标文件规定提交投标保证金。提交投标保证金的开户银行及账号见招标公告（选择任何一家银行提交即可）。</p> <p>②采用纸质银行保函的，应为投标人基本存款账户开户行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>④采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>⑤采用纸质担保机构担保、纸质保证保险的，办理担保机构担保、保证保险的费用必须从投标人基本账户汇（支）出。投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函（或保证保险）费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函或保证保险出具单位名称及</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件、保函（或保证保险）扫描件编入投标文件中，由评标委员会在评标时审查认定。未提交或未完整提交的视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>⑥采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台投标保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（4）是否适用免缴投标保证金政策：</p> <p><input type="checkbox"/>不适用</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>适用，投标人按招标文件第八章“投标人免缴投标保证金信用承诺函”格式进行承诺后，免缴投标保证金。</p> <p>（5）其他要求：</p> <p>①特别提醒</p> <p>投标人采用保函方式提交投标保证金的，如出现本招标文件“投标人须知”第3.4.4项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。</p> <p>②投标保证金弄虚作假情形</p> <p>投标人采用虚假保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|--------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。</p> <p>（6）投标保证金注意事项：</p> <p>①投标人采用纸质保函形式的，须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。</p> <p>②保函存在明显异常情形的（如多家投标人的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），评标委员会应根据投标人提供的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。</p> <p>③中（定）标候选人须在中（定）标候选人公示期间将其开具至本招标项目的纸质保函原件提交招标人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按照规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人（或招标代理机构）应报公共资源交易监督管理部门。</p> |
| 3.4.3 | 投标保证金的退还 | <p>按照安徽合肥公共资源交易中心《关于进一步优化投标保证金退还流程的通知》（合公中心〔2023〕3号）执行。</p> <p>（如有最新规定，按照最新规定执行）</p> |
| 3.4.4 (3) | 其他不予退还投标保证金的情形 | / |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6.1 | 是否允许递交 备选投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____ |
| 3.7.4 | 非加密投标文件 递交 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求如下： 非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。 如递交，应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。 （1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件； （2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。 非加密投标文件介质：光盘或U盘 |
| 4.1.2 | 非加密投标文件 密封和标记 要求 | 非加密投标文件封套： 投标人名称：_____ （ <u>招标项目名称</u> ）_____ <u>标段</u> 投标文件 （非加密投标文件） 在____年____月____日____时____分前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交非加密投 标文件地点 | 同开标地点 |
| 4.2.3 | 是否退还投标 文件 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____ |
| 5.1 | 开标时间和地 点 | 开标时间：同投标截止时间 开标地点：见招标公告 |
| 5.2 | 开标程序 | （3）解密时间： <u>30</u> 分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）； 多标段开标顺序： <u> / </u> |
| 6.3.2 | 评标委员会推 荐不标明排序 | <u>不多于5家，详见第三章评标办法约定。</u> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 的定标候选人的数量 | |
| 6.4 | 定标候选人公示媒介、期限及其他要求 | <p>(1) 公示媒介：同招标公告发布媒介</p> <p>(2) 公示期限：<u>不少于3日</u></p> <p>(3) 其他要求：</p> <p>①进入安徽合肥公共资源交易平台交易的工程建设项目，招标人（或委托代理机构）在发布定标候选人公示时应当同时公开以下评标情况：</p> <p>a.投标人名称、投标报价、投标文件被否决的原因及依据；</p> <p>b.定标候选人经评审通过的投标人业绩（如要求）、项目经理信息及项目经理业绩（如要求）；</p> <p>c.定标候选人通过银行保函或担保机构担保或保证保险形式提交的投标保证金证明材料。</p> |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否 |
| 7.2 | 定标委员会组建 | 由招标人按规定组建 |
| 7.3 | 考察定标候选人情况 | 由招标人确定 |
| 7.4.2 | 定标方法 | <input type="checkbox"/> 集体议事法 <input checked="" type="checkbox"/> 票决法 <input type="checkbox"/> 票决随机法 |
| 7.6 | 中标结果公示媒介 | 同招标公告发布媒介 |
| 7.7 | 中标通知书和中标结果通知 | <p>(1) 中标通知书发出的形式：<input checked="" type="checkbox"/>数据电文 <input type="checkbox"/>纸质</p> <p>(2) 中标结果通知发出的形式：<input checked="" type="checkbox"/>数据电文 <input type="checkbox"/>纸质</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 发出的形式 | <p>特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。</p> |
| 8.1.1 | 履约保证金 | <p>是否要求投标人递交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，具体如下：</p> <p>（1）履约保证金金额：<u>暂定合同金额的2%</u>；</p> <p>（2）履约保证金接受形式：电子保函、现金（银行转账、银行电汇）、纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险）。</p> <p>注：本项目鼓励优先使用电子保函形式递交履约保证金。</p> <p>（3）具体要求：</p> <p>①采用纸质银行保函的，应为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>②采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>④采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|---------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>履约保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（4）本招标项目是否减免履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/>不减免</p> <p>（5）履约保证金提交期限的要求：签订合同前。</p> <p>（6）履约保证金退还时限：①弱电施工及设备采购集成合同：对应线路竣工验收合格且双方无争议后一次性退还。</p> <p>②备品备件采购合同：完成全部货物到货验收合格后且双方无争议时退还。</p> <p>（7）采用保函或者担保的，保函有效期：合肥新桥机场 S1 线工程弱电施工及设备采购集成合同履行保函有效期不得早于 2027 年 12 月 31 日；备品备件采购合同履行保函有效期不得早于 2030 年 12 月 31 日。</p> <p>合肥新桥机场 S1 线工程弱电施工及设备采购集成合同履行保证金收受人为合肥市轨道交通集团有限公司，备品备件采购合同履行保证金收受人为合肥市轨道交通集团有限公司。</p> |
| 10. 需要补充的其他内容 | | |
| 10.1 | 获取与查看通知 | <p>本招标项目的招标文件、图纸、工程量清单、最高投标限价、澄清及修改等相关资料均通过电子服务系统发布；投标人应当及时登录电子服务系统自行查看并下载。</p> |
| 10.2 | 电子招标 | <p>本招标项目实行全流程电子化交易，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求见本章附件《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》。</p> |
| 10.3 | 相关政策要求 | <p>（1）承包人在工程实施过程中的用工行为，必须严格</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>按照《保障农民工工资支付条例》（国令第 724 号）、《安徽省人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（皖政办〔2016〕22 号）以及《合肥市人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（合政办〔2017〕37 号）等文件精神的规定，依法与招用的农民工签订劳动合同，并按规定及时足额支付工资。承包人必须在合肥市市域范围内银行设立农民工工资专用账户，专户资金使用、监管严格按照《合肥市建设领域农民工工资专用账户管理意见》（合政办〔2013〕55 号文件）执行。本工程工资性工程款及工资性工程进度款按《关于发布合肥市建设工程人工费计算最低标准的通知》（合造价〔2022〕8 号）及《合肥建设工程市场价格信息》（合肥市城乡建设局）规定执行。中标后承包人按上述文件规定办理相关专户设立、工资支付等事宜。</p> <p>（2）建设工程不可竞争费构成及计费标准按《关于贯彻执行〈2018 版安徽省建设工程计价依据动态调整（第 1 期）〉的通知》（合建监管〔2024〕13 号）执行，本工程最高投标限价（招标控制价）已按规定的措施项目、费率和单价列出招标工程施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用清单，投标人应承诺投标报价中已包含招标文件公布的施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用。工程竣工结算时，未落实的施工扬尘污染防治和建筑工人实名制管理措施项目，应按清单所列金额从工程结算价款中扣除。</p> <p>（3）注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>2016年第17号)规定,在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。</p> <p>(4)省外建设工程企业按照《关于优化进皖建设工程企业信息登记服务和管理有关工作的通知》(建市函〔2022〕580号)进行相关信息登记。</p> <p>(5)工程质量保证金执行《关于以保函等方式替代工程质量保证金的通知》(合建〔2020〕29号)。</p> <p>(6)农民工工资保证金保函严格执行转发《关于印发〈安徽省工程建设领域农民工工资保证金实施办法〉的通知》的通知(合治欠办〔2022〕5号),支持以银行保函、保险机构保单保函方式存储。</p> <p>(7)劳资专管员执行《关于加强建设领域劳资专管员管理工作的通知》(合治欠发〔2021〕6号)。</p> <p>(8)关于投标保证金、履约保证金、工程质量保证金执行《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的通知》(建市〔2020〕84号)。</p> <p>(9)保证保险产品应按《中国银保监会办公厅关于进一步加强和改进财产保险公司产品监管有关问题的通知》执行。</p> <p>(10)采用一级建造师投标的应按《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市〔2021〕40号)执行。</p> <p>(11)工程建设领域农民工工资专用账户执行安徽省人社厅等部门印发的《贯彻落实〈工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法〉的通知》(皖人社发〔2022〕5号)及《贯彻落实〈工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法〉的通知》的通知(合治欠办〔2022〕7号)。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>(12) 为保障建筑行业农民工工资支付、加快培育新时代建筑产业工人队伍、有效破解拖欠工程款问题，严格执行《关于建立长效机制切实保障建筑行业农民工工资支付工作的通知》(建市函〔2022〕490号)，《关于加快培育和壮大我省建筑产业工人队伍的意见》(建市规〔2023〕1号)以及《关于印发〈安徽省房屋建筑和市政基础设施工程施工过程结算管理办法〉的通知》(建市规〔2023〕2号)。</p> <p>(13) 投标保证金、履约保证金、预付款担保、质量保证金缴纳执行安徽合肥公共资源交易中心发布的《关于全面推行投标保证金、履约保证金、预付款担保、质量保证金电子保函的通知》。</p> <p>注： ①未列明的按照国家、省、市相关政策执行。 ②如有相关政策文件更新，按照最新政策文件执行。</p> |
| 10.4 | 评标过程中的澄清、说明或补正 | <p>(1) 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>(2) 因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（15分钟）内按照评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按照对投标人不利的解释进行判定。</p> |
| 10.5 | 投标人对所提供材料应承担的责任 | <p>(1) 投标人提供虚假材料谋取中标的，公共资源交易监督管理部门将依法处理，并记入不良行为记录，予以披露。</p> <p>(2) 投标人对所提供的材料承担缔约过失责任和法律</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>责任。若投诉人或举报人对前述材料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合公共资源交易监督管理部门调查，并在规定期限内举证，提供有关证明材料；拒绝配合调查，且未在规定期限内举证、提供证明材料的，公共资源交易监督管理部门将依法处理。</p> |
| 10.6 | <p>中标人未履行相关义务的责任</p> | <p>中标人未履行相关义务的，公共资源交易监督管理部门将依法对中标人进行处理，追究相关责任：</p> <p>（1）中标后，中标人被公共资源交易监督管理部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消其中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（2）中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消其中标资格，并报公共资源交易监督管理部门；</p> <p>（3）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，追究其违约责任，并报公共资源交易监督管理部门。</p> |
| 10.7 | <p>同义词语</p> | <p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中“发包人”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。</p> |
| 10.8 | <p>解释权</p> | <p>（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按照招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按照本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p> |
| 10.9 | 创优目标 | <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体要求如下：</p> |
| 10.10 | 异议提出方式 | 通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出 |
| 10.11 | 投标所需资料 | <p>（1）投标人按照招标文件要求编制投标文件并对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。投标人应合理安排投标文件递交时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成投标文件递交情形，责任自负。</p> <p>（2）投标人应及时查看上传的相关资料，如出现上传的相应投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况，评标委员会将作出对投标人不利的认定，由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>（3）投标人提供的营业执照、资质证书、安全生产许可证、安全生产考核合格证书、注册建造师证书、安全生产考核合格证书等证书证件应在有效期内，若法律法规或发证机构或相关主管部门另有规定的，从其规定。投标人在投标文件中提供了相关证明材料，或经询标被评标委员会认定符合相关规定的，评标委员会应予以认可。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>(4) 采用一级建造师投标的应符合《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市〔2021〕40号)规定，投标文件应提供一级建造师电子注册证书，且应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>(5) 具体资料以第三章“评标办法”和第八章“投标文件格式”要求为准。</p> |
| 10.12 | 招标人补充的其他内容 | <p>(1) 投标人投标文件中填报人员及投标人按招标文件提出的最低要求填报派驻投标标段的其他管理和技术人员，经招标人审核后不得进行更换。除非招标文件另有约定，投标人派驻投标标段的项目经理及项目管理机构主要人员均应为投标单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员），否则招标人有权取消其中标资格。</p> <p>(2) 因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，可能影响招投标活动公平、公正进行的，招标人（或招标代理机构）有权中止或终止招投标活动，招投标各方免责。</p> <p>(3) 合同签订后，中标人须将投标时提供的施工组织设计不完善或未明确的组织措施或方案，予以完善明确。组织措施完善明确涉及的相关费用，投标时在投标报价中综合考虑。</p> <p>(4) 唱标信息内容与投标函中不一致的，以投标函中内容为准。</p> <p>(5) 为有助于投标人选择投标产品，如供货要求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，上述品牌（或型号）仅供参考，并无限制性，投标人</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品；采用其他品牌（或型号）的应在投标文件中《技术条款偏差表》中注明并提供有关技术性能指标证明资料等供评标委员会评审，未在《技术条款偏差表》中注明且未提供有关技术性能指标证明资料，或经评标委员会评审未通过的，中标后只能从招标人推荐（或参考）品牌中进行选择，合同价格不予调整。</p> <p>（6）本项目范本中的项目负责人即指本招标项目的项目经理。</p> <p>（7）合同签订说明： 中标人与招标人分别签订</p> <p>①合肥段部分：《合肥新桥机场 S1 线弱电施工及设备供货集成合同（合肥段）》、《合肥新桥机场 S1 线弱电施工及设备供货集成（合肥段）备品备件采购框架协议》、《合肥新桥机场 S1 线弱电施工及设备供货集成（合肥段）备品备件采购合同》、《合肥新桥机场 S1 线火灾自动报警系统及气体灭火系统集成维保合同（合肥段）》。共计 4 个</p> <p>②寿县段部分：《合肥新桥机场 S1 线弱电施工及设备供货集成合同（寿县段）》、《合肥新桥机场 S1 线弱电施工及设备供货集成（寿县段）备品备件采购框架协议》、《合肥新桥机场 S1 线弱电施工及设备供货集成（寿县段）备品备件采购合同》、《合肥新桥机场 S1 线火灾自动报警系统及气体灭火系统集成维保合同（寿县段）》及分别针对以上 4 个寿县段合同分别签订三方协议，共计 8 个</p> <p>③合肥段独有：《合肥市轨道交通安保控制中心应急</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>管理平台合同》，《合肥市轨道交通安保控制中心应急管理平台备品备件框架协议》、《合肥市轨道交通安保控制中心应急管理平台备品备件合同》共计 3 个。</p> |
| 10.13 | <p>报价文件编制要求</p> | <p>(1) 发布的工程量清单为 18ZHQB 格式，投标人应及时升级造价软件，生成的已标价工程量清单文件后缀名须为 18ZHTB。</p> <p>(2) 投标人制作投标文件前，必须及时升级电子投标文件制作软件至最新版本。投标人如未及时更新电子投标文件制作软件和造价软件，产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>(3) 工程量清单报价书编制人应为投标人或工程造价咨询单位具有造价执业资格的人员。工程量清单报价书编制人可为造价员，评审过程中不对造价员执业专用章的时间有效性或电子执业章的时间有效性进行评审。</p> <p>(4) 本标段工程量清单、最高投标限价发出后，投标人应对其数据进行复核，如认为数据有误，可按照本招标文件规定的程序及时限要求提出。</p> |
| 10.14 | <p>招标代理服务费及造价咨询工作服务费</p> | <p>(1) 招标代理服务费：中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以银行转账、银行电汇方式。</p> <p>招标代理服务费：以每标段的中标价为计算基数，具体收取金额为附件 1 对应表格相应招标类别收费标准的 80%，每标段收取金额不足 4000 元的按照 4000 元最低标准收取。</p> <p>(2) 造价咨询工作服务费：中标人在领取中标通知书前须向造价咨询机构缴纳造价咨询工作服务费，可以银行转账、银行电汇方式。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>造价咨询工作服务费：以每标段的中标价为计算基数，具体收取金额按如下勾选类别规定的计算结果收取，每标段收取金额不足 1000 元的按照 1000 元最低标准收取。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>编制招标工程量清单及最高投标限价（招标控制价）：附件 1 对应表格相应类别规定标准计算结果×70%。</p> <p>（3）以上相关费用，投标人在报价单中不单列，包含在投标总价中，招标人不再单独计量支付。</p> |
| 10.15 | 备品备件 | <p>投标人须提供质量保证期内的设备质保服务，所需的备品备件由投标人负责提供，并及时补足消耗的备品备件。投标人须确保在质量保证期内正常、连续地使用，此部分费用包含在设备组成报价中；备品备件总价应不低于对应供货范围内的设备总价的 3%，投标人须将此部分报价包含在本次投标总价中。</p> <p>投标人投标时须提供以下三个清单：</p> <p>(1)设备组成价格清单（通信系统提供分项报价表，其他专业提供设备组成价格清单）；</p> <p>(2)系统设备最小可拆卸单元价格清单；</p> <p>(3)推荐备品备件清单。</p> <p>2.中标后，招标人与中标人分别签订供货集成合同及备品备件采购框架协议。由招标人根据实际情况确定备品备件清单（实际采购备品备件可从上述三个清单中选择），最终招标人与中标人签订备品备件采购合同，以签订的采购清单据实结算。设备组成价格清单、系统设备最小可拆卸单元价格清单、推荐备品备件清单相同备品备件单价须一致，中标后如发现不一致，招标人将按照最不利于中标人的原则在签订备品备件</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 采购合同时调整备品备件单价。 |
| 10.16 | 业绩要求补充说明 | <p>1.如投标人提供通信系统安装金额(或信号系统安装金额)不少于1亿元的业绩，该评审因素须在单个合同中体现；</p> <p>2.如投标人提供通信与信号系统合计安装金额不少于1亿元的业绩，该评审因素可在单个合同或两个合同中体现(提供两个合同的视为1个业绩)。</p> |

附件 1 招标代理服务费及工程量清单和造价咨询工作服务费

| 1.招标代理服务费收费标准 | | | |
|---------------|-------|-------|---------------|
| 中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程施工 工程总承包 |
| 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 100000 以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算，中标金额含本数。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，具体收取金额为上表（招标代理服务费收费标准）相应招标类别收费标准*80%，计算招标代理服务费收取金额如下：

100 万元×1.5%×80%=1.2 万元

（500—100）万元×0.8%×80%=2.56 万元

（1000—500）万元×0.45%×80%=1.8 万元

（5000—1000）万元×0.25%×80%=8 万元

（6000—5000）万元×0.1%×80%=0.8 万元

合计收费=1.2+2.56+1.8+8+0.8=14.36(万元)

| 2. 造价咨询工作服务费收费标准 | | | | | | | | | | | |
|------------------|---------------|------|------|--------------|-------|-------|--------|--------|--------|---------|---------|
| 序号 | 咨询项目 | 收费基础 | 工程类型 | 中标价 费率： % | | | | | | | |
| | | | | 金额（万元） | | | | | | | |
| | | | | 100以内 | 200以内 | 500以内 | 1000以内 | 2000以内 | 5000以内 | 10000以内 | 10000以上 |
| 1 | 招标工程量清单 | 中标价 | 建筑工程 | 4.80 | 4.30 | 3.80 | 3.40 | 3.00 | 2.80 | 2.50 | 2.30 |
| | | | 安装工程 | 5.00 | 4.60 | 4.00 | 3.60 | 3.10 | 2.90 | 2.60 | 2.40 |
| 2 | 最高投标限价（招标控制价） | 中标价 | 建筑工程 | 2.00 | 1.80 | 1.60 | 1.40 | 1.30 | 1.20 | 1.10 | 1.00 |
| | | | 安装工程 | 2.10 | 1.90 | 1.70 | 1.60 | 1.40 | 1.30 | 1.20 | 1.10 |

注意：本收费标准中的“建筑工程”适用建筑工程及配套的装饰工程、安装工程；市政工程等。“安装工程”适用单独安装工程、装饰工程（含二次装饰装修）；房屋修缮；园林绿化及仿古建筑工程等。以上中标价含本数。

例如：某造价咨询项目中标金额为6000.00万元，工程类型为建筑工程，计算造价咨询工作服务费金额如下：

①如编制招标工程量清单及最高投标限价（招标控制价）：
 $6000.00 \text{ 万元} \times (0.25\% + 0.11\%) \times 70\% = 15.12 \text{ 万元}$

②如审核招标工程量清单及最高投标限价（招标控制价）：
 $6000.00 \text{ 万元} \times (0.25\% + 0.11\%) \times 30\% = 6.48 \text{ 万元}$

③如规范性审核招标工程量清单及最高投标限价（招标控制价）：
 $6000.00 \text{ 万元} \times (0.25\% + 0.11\%) \times 10\% = 2.16 \text{ 万元}$

附录 1 资格审查条件（资质最低条件）

资质证书及其他要求

- 1.具备有效的营业执照。（联合体投标的，均须提供）
- 2.具备有效的资质证书、具备有效的安全生产许可证（见招标公告），且投标人承诺注册在本单位的现有注册建造师数量满足其响应投标的资质等级对应的《建筑业企业资质标准》及有关文件中规定的注册建造师要求。

注：1.投标人应提供营业执照、资质证书、安全生产许可证。

2.投标人对以上注册建造师承诺要求按照第八章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。评标过程中发现投标人承诺与实际不符的，由评标委员会按照评标办法规定执行；否则，招标人有权取消其中标（或中标候选）资格，并报公共资源交易监督管理部门。

附录 2 资格审查条件（财务最低要求）

| 财务要求 |
|-------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 无需提供。 |

附录3 资格审查条件（业绩最低要求）

| 投标人业绩要求 |
|---------|
| 见招标公告。 |

注：

1.投标人应提供下列勾选的任一类别的业绩证明材料：

第一类：

住房和城乡建设部全国建筑市场监管公共服务平台（以下简称“四库一平台”）“数据等级”C级及以上项目业绩网页截图。

业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“投标人业绩情况表（资格审查）”中注明并提供相关证明材料。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素的，应另附合同甲方证明材料予以明确说明，加盖业主（或合同甲方）单位章（可以为单位公章或单位部门章或单位项目部章或单位分公司章），否则评标委员会不予认可。

第二类：

（1）合同协议书。

（2）中标查询网址及查询截图，或住房和城乡建设主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图，或信用评价体系查询截图。无法提供以上截图的，应当提供住房和城乡建设主管部门证明材料。

（3）竣工验收证明文件（至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖单位章），或验收证书或建设单位开具的项目已完成的证明材料。

（4）其他材料：/

业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“投标人业绩情况表（资格审查）”中注明并提供相关证明材料。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素的，应另附合同甲方证明材料予以明确说明，加盖业主（或合同甲方）单位章（可以为单位公章或单位部门章或单位项目部章或单位分公司章），否则评标委员会不予认可。

本招标项目投标人业绩（资格审查）数量：1个。

附录 4 资格审查条件（信誉最低要求）

| 信誉要求 |
|--------|
| 见招标公告。 |

注：投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

附录 5 资格审查条件（项目经理最低要求）

| 人员 | 资格要求 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目经理 | <p>1.项目经理资格条件见招标公告，且必须是本单位人员（招标公告中要求的注册证书注册单位应当与投标人名称一致）。</p> <p>2.项目经理不得同时担任两个及以上建设工程施工项目经理，以下情形除外：</p> <p>（1）法定情形；</p> <p>（2）虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本招标项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本招标项目并全面履约。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 社保要求：提供投标人所属社保机构出具的项目经理自 <u>2024年1月1日</u> 以来任意连续三个月的社保缴费证明（或其他能够证明项目经理参加社保的有效证明）材料，项目经理的社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。</p> <p>（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）</p> |

注：

1.投标人应提供项目经理的注册建造师注册证书、安全生产考核合格证书、参加社保的有效证明材料（如要求）。

2.本招标项目项目经理不得同时兼任本招标项目技术负责人岗位。

附录 6 资格审查条件（其他管理人员和技术人员最低要求）

附表 1 资格审查评审条件（主要管理人员最低要求）

| 人员岗位 | 数量 | 资格要求 |
|---------|----|------|
| 项目技术负责人 | / | / |

附表2 其他主要管理人员和技术人员最低要求

| 人员岗位 | 数量 | 资格要求 |
|---------|----|------|
| 施工员 | / | / |
| 质量员/质检员 | / | |
| 安全员 | / | |
| 资料员 | / | |
| 劳资专管员 | / | / |

附录 7 资格审查条件（其他要求）

| 其他要求 |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。 2.其他要求： <u> / </u> 。 |

注：

投标人应按照第八章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或定标候选）资格，并报公共资源交易监督管理部门。

投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

| 条款 编号 | 示范文本中条款内容 | 修改后条款内容 |
|----------|-----------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 招标人：见招标公告。

1.1.3 招标代理机构：见招标公告。

1.1.4 招标项目名称：见招标公告。

1.1.5 建设地点：见招标公告。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见招标公告。

1.2.2 出资比例：见招标公告。

1.2.3 资金落实情况：见招标公告。

1.3 招标范围、计划工期、质量标准

1.3.1 招标范围：见招标公告。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见招标公告。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他管理人员和技术人员要求：见投标人须知前附表；

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个以上成员共同承担的，按照承担该专业工作的资质等级最低的成员确定联合体该专业的资质；不同专业分工由不同成员分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律 responsibility。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段其他投标人的单位负责人为同一人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

（6）为本标段的监理人或代建人或招标代理机构；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格，且在处罚期和处罚范围内（以有关行政主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（10）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有骗取中标或串通投标或严重违约或重大工程质量事故或重大生产安全事故的（以有关行政主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信

用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

（11）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）投标人或其法定代表人、项目经理在近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有行贿犯罪行为；

（14）法律法规规定的其他禁止投标的情形；

（15）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（2）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（3）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法失信主体名单；

（4）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单；

（5）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和形式召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按照投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按照本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：招标人允许分包或不允许分包的专业工程应在投标人须知前附表中载明；

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件；

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第八章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标及定标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标及定标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标及定标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按照如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标及定标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标及定标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）工程量清单；
- （6）图纸
- （7）技术标准和要求
- （8）投标文件格式；
- （9）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按照投标人须知前附表规定的时间和形式向招标人发出对招标文件进行澄清的要求。

2.2.2 招标人对招标文件进行澄清的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出澄清文件，澄清文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述澄清文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.3 澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行修改的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出修改文件，修改文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述修改文件而导致的后果由投标人自

行承担。

2.3.2 修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）商务文件
- （2）技术文件
- （3）报价文件

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明和确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按照一般计税方法计算。投标人应按照第八章“投标文件格式”的要求在报价文件投标函中进行报价，并填写工程量清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改报价文件投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 招标人在投标人须知前附表中要求投标人提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

境内投标人以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的投标保证金应当从其基本存款账户转出。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按照本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按照本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 除投标人须知前附表另有规定外，招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向定标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他定标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本存款账户。其他形式的投标保证金，在投标有效期届满时自动失效的，无需退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按照投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第八章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，其投标将被否决；若在签订合同前发现中标候选人、中标人提供了虚假材料，招标人有权取消其定标候选资格、中标资格。同时招标人将报公共资源交易监督管理部门。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按照第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量标准、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）在第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按照上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件中的证明材料接受扫描件（包括电子证照等电子件）形式。

（5）投标文件制作的具体方法见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 “投标文件制作工具”生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。非加密投标文件递交要求见投标人须知前附表。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按照要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 非加密投标文件密封和标记要求见投标人须知前附表。非加密投标文件应在封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字，未按照规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点：见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按照规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件，投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按照招标文件要求从电子交易系统递交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人，书面通知应由法定代表人（或代理人）签字或盖单位章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点通过电子交易系统开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按照下列程序进行开标：

（1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；

（2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件的密封情况（如有）；

（3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；

（4）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；

（5）公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量标准、工期及其他内容；

（6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

（1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标及定标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标及定标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和定标候选人名单。评标委员会推荐不标明排序的定标候选人的数量见投标人须知前附表。

6.4 定标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示定标候选人，公示期不得少于3日。其他要求见投标人须知前附表。

6.5 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应在定标候选人公示期间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

6.6 定标候选人履约能力审查

定标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规

定的标准和方法进行审查确认。

7. 定标

7.1 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。定标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会推荐的定标候选人名单重新确定中标人，也可以重新招标。

7.2 定标委员会组建

定标委员会按照投标人须知前附表规定组建。定标工作由组建的定标委员会负责，定标委员会成员为5人及以上的单数。定标委员会主任负责组织定标等工作，定标委员会成员对所提出的意见承担责任。

7.3 考察定标候选人情况

招标人按照投标人须知前附表规定组织对定标候选人的考察。定标会议召开前，由招标人或招标人委托的专业机构围绕企业履约能力、拟派团队管理能力及水平、履约表现（记录）、是否存在影响中标结果的违法行为、投标报价及价格构成等方面进行考察，重点对定标候选人的合同履行能力特别是履约表现（记录）和风险进行考察并出具考察报告，作为定标委员会择优确定中标人的参考依据。

7.4 定标方法

7.4.1 招标人自定标候选人公示结束后7日内组织定标会议。如因招标文件约定及其他特殊原因，定标会议时间可以适当延期，但不得超过投标有效期。

7.4.2 定标委员会应当按照招标文件约定的定标方式客观、公正定标，确定中标人。具体定标方法详见投标人须知前附表。

7.5 定标的其他情形

7.5.1 定标委员会确定的中标人出现不按照招标文件要求提交履约保证金、不能履行同等违法违规情形，招标人可以从余下的定标候选人中重新组织定标活动，或重新组织招标。

7.5.2 定标候选人公示期间，因异议或投诉导致定标候选人少于招标文件规定的数量时，招标人应当从以下后续处理方式中选择一种，具体为：

- （1）继续定标；
- （2）重新评审，补充推荐定标候选人后再定标；
- （3）重新招标。

7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介依法公示中标结果。

7.7 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人按照投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

8. 合同授予

8.1 履约保证金

8.1.1 在签订合同前，中标人应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.1.2 中标人不能按照本章第8.1.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.2 签订合同

8.2.1 中标人和招标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人应退还中标人的投标保证金。招标人存在前述情形的，由公共资源交易监督管理部门责令改正，可以处中标项目金额 10% 以下的罚款；给中标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

8.2.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.2.4 招标人将及时主动公开合同订立信息，并积极推进合同履行及变更信息公开。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、定标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标及定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、定标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过网上投诉系统或以其他书面形式向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 6.5 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委 20 号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

第三条 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第四条 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

第五条 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

第六条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

第七条 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

第八条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第九条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

第十条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

第十一条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

第十二条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

第十三条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十四条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十五条 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

第十六条 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文件继续开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

第十七条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定

的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

第十八条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

第十九条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

第二十条 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

第二十一条 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- （一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；
- （三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

第二十四条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后1小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后1小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

- （一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。

中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二十五条 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

第二十六条 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

第二十七条 本规程自发布之日起施行，有效期2年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16号）同时废止。

第三章 评标及定标办法

第一节 评标办法

（定性定量评审法）

评标办法前附表

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2 | 定标候选人推荐规则 | <p>1. 通过商务及技术文件初步评审、报价文件初步评审的投标人数量为 N，按以下规则确定：</p> <p>（1）当 $N < 3$ 时，评标委员会应当否决所有投标。</p> <p>（2）当 $3 \leq N \leq 7$ 家时，推荐 3 家。</p> <p>（3）当 $N > 7$ 家时，推荐 5 家。</p> <p>2. $N \geq 3$ 时，按以下情况进行推荐：</p> <p>综合评价结果为好的投标人家数为 X；</p> <p>综合评价结果为较好的投标人家数为 Y；</p> <p>拟推荐的定标候选人数量为 M（3 家或 5 家）。</p> <p>（1）当 $X = M$ 时，则综合评价结果为好的投标人全部推荐为定标候选人；</p> <p>（2）当 $X > M$ 时，则评标委员会应按照以下优先顺序从综合评价结果为好的投标人中确定定标候选人：</p> <p>①技术、商务、报价评价结果：AAA 优于 AAB（或 ABA，或 BAA），AAB、ABA 与 BAA 三者投标报价低的优先；</p> <p>②投标报价低的优先；</p> <p>③技术评审标准部分得分高的优先；</p> <p>④商务评审标准部分得分高的优先；</p> <p>⑤由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定定标候选人。</p> <p>（3）当 $X < M$，则综合评价结果为好的投标人全部推</p> |

| | | |
|-------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>荐为定标候选人，剩余 M-X 个定标候选人评标委员会应按照以下优先顺序从综合评价结果为较好的投标人中确定定标候选人：</p> <p>①：技术、商务、报价评价结果:AAA 优于 AAB（或 ABA，或 BAA），AAB、ABA 与 BAA 三者投标报价低的优先；</p> <p>②投标报价低的优先；</p> <p>③技术评审标准部分得分高的优先；</p> <p>④商务评审标准部分得分高的优先；</p> <p>⑤由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定定标候选人。</p> <p>（4）当 $X+Y < 3$，评标委员会应当否决所有投标。</p> <p>（5）当 $3 \leq X+Y < 5$，评标委员会应当推荐“X+Y”家。</p> |
| 1.3 | 推荐定标候选人先后顺序 | / |
| 2.1 | 初步评审标准 | 见“商务及技术文件初步评审”、“报价文件初步评审”。 |
| 2.2.1 | 详细评审标准 | 见“详细评审标准”。 |
| 3.5.2 | 否决投标的其他情形 | 见附件 1。 |
| 3.5.6 | 异常低价评审 | <input type="checkbox"/> 不执行 <input checked="" type="checkbox"/> 执行，异常低价规定指标： <u>85%</u> 异常低价： <u>266262538.85 元</u> ，具体见附件 2。 |

商务及技术文件初步评审标准

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
|----------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准 | |
| | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。 |
| | 签字盖章 | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定。 |
| | 投标文件格式 | 符合第八章“投标文件格式”的规定。 |
| | 联合体投标人 | 提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。 |
| 2.1.2 | 未出现异常情形 | 不同投标人未出现下列投标的情形： (1) 投标文件制作机器码相同。 (2) 投标文件创建标识码相同。 (3) 投标人联系人或联系号码相同。 |
| | 未出现投标报价 | 商务文件中未出现有关投标报价的内容。 |
| | 营业执照 | 具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供。 |
| | 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 |
| | 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证。 |
| | 财务要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 |
| | 投标人业绩要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 |
| | 信誉要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 |
| 项目经理 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 | |
| 项目经理业绩要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 | |

| | | | |
|---------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | | 其他主要管理人员和技术人员配备 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 |
| | | 联合体投标人 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。 |
| | | 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。投标人应按照第八章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。 |
| 2.1.3 | 响应性 评审标准 | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。 |
| | | 工期 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。 |
| | | 质量标准 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。 |
| | | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。 |
| | | 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定（符合免缴投标保证金的须满足免缴条件且须进行相应承诺） |
| | | 项目经理承诺 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。投标人应按照招标文件第八章“投标文件格式”的“项目经理承诺”提供承诺。 |
| | | 分包计划 | 投标人如有分包计划，符合招标文件第二章“投标人须知”第 1.11 款规定，且按照招标文件第八章“投标文件格式”的要求填写了“拟分包项目情况表”。 |
| 其他实质性要求 | 符合招标文件的其他实质性要求和条件。 | | |

注：

1.评审因素“投标人业绩”和“项目经理业绩”，投标人应按照第八章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应按照第八章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（资格审查）”“项目经理业绩情况表（资格审查）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“附录 3 资格审查条件（业绩最低要求）”“附

录 5 资格审查条件（项目经理最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩（或项目经理业绩）予以评审。

报价文件初步评审标准

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致。 |
| | | 投标文件格式 | (1) 报价文件电子文件可以正常读取； (2) 符合第七章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。 |
| | | 备选投标方案 | 除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。 |
| | | 签字盖章 | 符合第二章“投标人须知”第3.7.3项规定。 |
| | | 未出现异常情形 | 不同投标人未出现下列投标的情形： (1) 投标文件制作机器码相同。 (2) 投标文件创建标识码相同。 (3) 投标人联系人或联系号码相同。 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定。 |
| | | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第3.2款规定。 |
| | | 其他情形 | (1) 投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件； (2) 法律、法规规定的其他情形。 |

详细评审标准

商务、技术及报价文件详细评审标准

| 条款号 | 权重 | 评审因素 | 评审标准 |
|--------------|----------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.2 (1) | 技术 文件 评审 标准 | 10% | <p>根据便利化服务方案的以下 5 项重点因素进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 仓储方案是否满足招标要求及项目实际需要； 2. 便利化服务人员的组织架构、人数配置、能力水平、便利化办公场所配置是否满足招标人要求； 3. 参与调试及时性、现场协调方案、设备故障处理及时性、售后服务响应及时性是否满足招标人需求； 4. 现场培训全面、理论及实操科学合理便于掌握、有培训亮点，承诺的计划培训人次能否满足用户需求； 5. 质量保证措施及突发事件应急预案是否具有合理性和及时性。 <p>注：评标委员会根据各投标人提供的材料进行综合评审。</p> <p>评审为优（应赋 100 分）， 评审为良（应赋 90 分）， 评审为中等（应赋 80 分）， 评审为一般（应赋 70 分）， 评审为差（应赋 60 分）。</p> <p>评标委员会根据本项内容进行综合评价。</p> |
| | | 10% | <p>根据投标人所投弱电系统安装施工、专用通信、公安通信、弱电电源、火灾自动报警系统及气体灭火系统用户需求书响应情况进行综合评价。（投标人须在投标文件中列出正、负偏离情况，未列入的视为无偏离，正偏离为优于招标文件要求，无偏离为满足招标文件要求，负偏离为低于招标文件要求）。</p> <p>评审为优（应赋 100 分）， 评审为良（应赋 90 分），</p> |

| | | | |
|--|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>评审为中等（应赋 80 分）， 评审为一般（应赋 70 分）， 评审为差（应赋 60 分）。</p> <p>评标委员会根据本项内容进行综合评价。</p> |
| | 40% | 系统功能及主要性能技术指标 | <p>根据投标人所投专用通信、公安通信、弱电电源、安保中心应急管理平台、火灾自动报警及气体灭火系统所提供的技术方案进行综合评价。</p> <p>（1）系统组成、功能、主要性能技术指标等是否完全响应招标要求，描述是否完整、系统组成是否具有先进性、全面性；</p> <p>（2）系统是否具有兼容性、通用性，与相关专业的接口内容描述（接口位置、接口形式、通信协议以及接口测试等）是否完整、实施性强；</p> <p>（3）系统是否具有良好的扩展性，是否预留后续线路接入所需的接口和软/硬件条件，相关方案是否详细、完整，是否便于后续线路互联互通。</p> <p>评审为优（应赋 100 分）， 评审为良（应赋 90 分）， 评审为中等（应赋 80 分）， 评审为一般（应赋 70 分）， 评审为差（应赋 60 分）。</p> <p>评标委员会根据本项内容进行综合评价。</p> |
| | 20% | 施工组织设计 | <p>1. 对本工程特点、重点及难点分析及应对措施到位，施工总体方案科学合理，工程施工技术方案细致、合理、切实可行，施工技术先进合理；</p> <p>2. 与其他专业的配合接口措施完整合理；</p> <p>3. 施工准备、施工机械、劳动力及甲、乙供设备、材料进场时间及方案合理、科学，充分，设备监造和管理措施到位；</p> |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>4. 能科学合理进行本工程相关施工工序安排，网络计划图各关键工期满足用户需求书要求，合理性、针对性、可行性强；</p> <p>5. 有健全的质量保证机构，管理办法科学、合理，图文并茂；对施工中的关键点有具体的质量控制及保证措施（包括安装材料质量控制措施与成品半成品保护方案），技术组织与保证措施针对性强、科学、合理、充分；提供的服务措施具体、合理，责任分工明确；</p> <p>6. 有健全的安全管理机构，管理办法科学、合理，操作性强，图文并茂；对施工中的关键点有具体的安全控制及保证措施，技术组织措施针对性强；对施工中的关键点有具体的文明施工及环境保护措施，可行性、针对性强；</p> <p>7. 本项目拟投入的试验人员、试验设备及投标人试验的技术能力良好，本项目内的协调、调试及开通验收配合方案详尽，调试及配合方案合理、科学、充分；测试、检验、验收建议合理、可行，紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险措施内容充分、完全，可行性强；</p> <p>8. 工期、职业健康、环保、文明目标明确、满足项目需求，针对本工程特点，分析薄弱环节，提出拟将采取的相关措施；</p> <p>9. 临时管理阶段运行管理方案、值班值守细则可行、事故抢修预案完善可行；</p> <p>10. 投标人配备熟悉项目的人员（包括管理人员及施工人员），投入必备的各项资源，制定切实可行的工作计划及措施，积极配合招标人办理施工阶段和移交阶段所需的各项证件（包括但不限于施工许可证、档案合格证、竣工备案等）；</p> <p>11. 投标人制定农民工工资保障体系(包括工资专用账户、用工实名制、总包代发等制度)。</p> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>评审为优（应赋 100 分）， 评审为良（应赋 90 分）， 评审为中等（应赋 80 分）， 评审为一般（应赋 70 分）， 评审为差（应赋 60 分）。</p> <p>评标委员会根据本项内容进行综合评价。</p> |
| | 10% | 安装方案与工艺 | <p>线缆敷设、室内外设备安装与配线方案描述详尽、技术先进、工序合理、措施全面且细致。</p> <p>评审为优（应赋 100 分）， 评审为良（应赋 90 分）， 评审为中等（应赋 80 分）， 评审为一般（应赋 70 分）， 评审为差（应赋 60 分）。</p> <p>评标委员会根据本项内容进行综合评价。</p> |
| | 10% | 工程重点难点及危大工程的保障体系 | <p>依据投标人提供的工程重点难点及危大工程的保障体系与措施进行评审。包括但不限于以下具体要求：</p> <p>1. 投标人根据对本项目的理解，制定冬季、夏季、雨季施工管控措施，针对冬季防寒、夏季防暑、雨季防洪、消防应急等情况制定切实可行的应急预案并配备相应应急资源。</p> <p>2. 投标人根据对本项目的理解，对施工现场的高架段施工、过高速、过铁路等易发生重大事故的部位、环节进行监控，制定专项施工方案、制定风险源控制措施，制定施工现场生产安全、质量事故专项应急救援预案和现场处置预案。</p> <p>3. 对本工程特点、重点及难点分析及应对措施到位，施工总体方案科学合理，工程施工技术方案细致、合理、切实可行，施工技术先进合理；</p> <p>评审为优（应赋 100 分），</p> |

| | | | | |
|-------|-----------------------------|-----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>评审为良（应赋 90 分）， 评审为中等（应赋 80 分）， 评审为一般（应赋 70 分）， 评审为差（应赋 60 分）。</p> <p>评标委员会根据本项内容进行综合评价。</p> |
| 2.2.2 | 商务 文件 评审 标准 (2) | 10% | <p>投标人业绩 1</p> | <p>自 2019 年 1 月 1 日以来（以开通运营或初期运营或试运营时间为准），投标人在中华人民共和国境内（不含港澳台）具有已开通运营（或初期运营或试运营）的城市轨道交通业绩，且业绩合同中通信系统安装金额（或信号系统安装金额，或通信与信号系统合计安装金额）不少于 1 亿元。</p> <p>注：1. 投标人业绩 1（详细评审）评审标准规定数量：1 个。</p> <p>2. 经评委会评审通过的商务及技术文件初步评审业绩不得作为本项评价因素。</p> <p>3. 投标人业绩提供的业绩证明资料同投标人须知前附表附录 3 中规定提供的业绩证明材料。</p> <p>4. 评标委员会根据投标人所提供的满足以上要求的投标人业绩数量进行评审：</p> <p>满足以上要求的业绩数量=1 的为优良（应赋 100 分）；</p> <p>满足以上要求的业绩数量=0 的为差（应赋 0 分）。</p> <p>5. 通信、信号系统施工内容可不在同一合同项下；业绩合同合计数量最多不超过 2 个。</p> |
| | | 5% | <p>投标人业绩 1 匹配度</p> | <p>依据投标人提供的投标人业绩与本项目的匹配度进行评审，评审为优（应赋 100 分），评审为良（应赋 90 分），评审为中等（应赋 80 分），评审为一般（应赋 70 分），评审为差（应赋 60 分），投标人无须提供资料。未提供或不符合详细评审投标人业绩要求的，本项不得分。</p> |
| | | 10% | <p>投标人业绩</p> | <p>自 2019 年 1 月 1 日以来（以开通运营或初期运营或试运营</p> |

| | | | |
|--|-----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2 | <p>营时间为准），投标人在中华人民共和国境内（不含港澳台）具有已开通运营（或初期运营或试运营）的城市轨道交通业绩，且业绩合同中通信系统安装金额（或信号系统安装金额，或通信与信号系统合计安装金额）不少于1亿元。</p> <p>注：1. 投标人业绩 2（详细评审）评审标准规定数量：1个。</p> <p>2. 经评委会评审通过的商务及技术文件初步评审业绩不得作为本项评价因素。</p> <p>3. 投标人业绩提供的业绩证明资料同投标人须知前附表附录 3 中规定提供的业绩证明材料。</p> <p>4. 评标委员会根据投标人所提供的满足以上要求的投标人业绩数量进行评审： 满足以上要求的业绩数量=1 的为优良（应赋 100 分）； 满足以上要求的业绩数量=0 的为差（应赋 0 分）。</p> <p>5.通信、信号系统施工内容可不在同一合同项下；业绩合同合计数量最多不超过 2 个。</p> |
| | 5% | 投标人业绩 2 匹配度 | <p>依据投标人提供的投标人业绩与本项目的匹配度进行评审，评审为优（应赋 100 分），评审为良（应赋 90 分），评审为中等（应赋 80 分），评审为一般（应赋 70 分），评审为差（应赋 60 分），投标人无须提供资料。未提供或不符合详细评审投标人业绩要求的，本项不得分。</p> |
| | 15% | 投标人业绩 3 | <p>自 2019 年 1 月 1 日以来（以开通运营或初期运营或试运营时间为准），投标人在中华人民共和国境内（不含港澳台）具有已开通运营（或初期运营或试运营）城市轨道交通工程火灾自动报警及气体灭火系统安装业绩。</p> <p>注：1. 投标人业绩 3（详细评审）评审标准规定数量：1个。</p> <p>2. 投标人业绩提供的业绩证明资料同投标人须知前附表</p> |

| | | | |
|--|-----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>附录 3 中规定提供的业绩证明材料。</p> <p>3. 经评委会评审通过的商务文件初步评审业绩可作为本项评价因素。</p> <p>4. 评标委员会根据投标人所提供的满足以上要求的投标人业绩数量进行评审： 满足以上要求的业绩数量=1 的为优良（应赋 100 分）； 满足以上要求的业绩数量=0 的为差（应赋 0 分）。</p> |
| | 5% | 投标人业绩 3 匹配度 | <p>依据投标人提供的投标人业绩与本项目的匹配度进行评审，评审为优（应赋 100 分），评审为良（应赋 90 分），评审为中等（应赋 80 分），评审为一般（应赋 70 分），评审为差（应赋 60 分），投标人无须提供资料。未提供或不符合详细评审投标人业绩要求的，本项不得分。</p> |
| | 10% | 项目经理业绩 | <p>本项目拟任项目经理在中华人民共和国境内（不含港澳台）具有已开通运营（或初期运营或试运营）的城市轨道交通业绩，须在该业绩中担任项目经理（或项目副经理或项目总工或技术负责人），且业绩合同中通信系统安装金额（或信号系统安装金额，或通信与信号系统合计安装金额）不少于 1 亿元。</p> <p>注：</p> <p>1. 项目经理业绩（详细评审）评审标准规定数量：1 个。</p> <p>2. 项目经理业绩提供的业绩证明资料同投标人须知前附表附录 3 中规定提供的业绩证明材料；</p> <p>3. 详细评审中，投标人业绩与项目经理业绩可为同一业绩。</p> <p>4. 经评委会评审通过的商务文件初步评审业绩可作为本项评价因素。</p> <p>5. 评标委员会根据投标人所提供的满足以上要求的投标人业绩数量进行评审： 满足以上要求的业绩数量=1 的为优良（应赋 100 分）；</p> |

| | | | |
|--|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>承诺增加 3 个月的评审为一般（应赋 40 分） 未承诺不得分。</p> <p>（1）本工程质量保修增加期内的相关工程量，不再单独列项，请投标人综合考虑到投标报价中，中标后不予调整。请投标人在投标时综合考虑，谨慎承诺。</p> <p>（2）投标人须提供《工程质量增值服务承诺书》（格式详见第八章 投标文件格式）。</p> |
| | 5% | 督导检查 | <p>投标人承诺： 上级分管领导每月不少于 2 次对本项目安全、质量、进度、文明施工、农民工工资支付等重点工作进行专项督导检查。</p> <p>注：评标委员会根据各投标人提供的材料进行综合评审： 完全响应以上要求的评定为优良（应赋 100 分）； 不完全响应以上要求的评定为较差（应赋 0 分）。 投标人须提供《督导检查服务承诺书》（格式详见第八章 投标文件格式）。</p> |
| | 10% | 轨行区安保服务保障 | <p>投标人承诺： 自投标单位入场至初期运营前，提供不少于 10 名安保人员对轨行区进行安全管理增值服务。</p> <p>注：评标委员会根据各投标人提供的材料进行综合评审： 提供 10 名及以上安保人员的的评定为优（应赋 100 分）； 提供 6 到 9 名安保人员的评定为良（应赋 80 分）； 提供 1 到 5 名安保人员的评定为良（应赋 60 分）； 不响应以上要求的评定为较差（应赋 0 分）。</p> <p>（1）本工程安保人员服务的相关工程量，不再单独列项，请投标人综合考虑到投标报价中，中标后不予调整。请投标人在投标时综合考虑，谨慎承诺。</p> <p>（2）投标人须提供《轨行区安保服务保障承诺书》（格式详见第八章 投标文件格式）</p> |

| | | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.2.2 (3)</p> | <p>报价文件评审 标准</p> | <p>投标报价</p> | <p>a. 确定评标价 评标价=投标函文字报价；</p> <p>b. 纳入计算均须满足的情形 (a) 通过报价文件初步评审的投标文件的评标价； (b) 评标价降幅≥13%； [评标价降幅=（1-评标价/最高投标限价）*100%] (c) 商务评审标准为 A 或 B； (d) 技术评审标准为 A 或 B；</p> <p>c. 投标报价评价 评标价降幅≥（1-异常低价规定指标-0.25%）为 A； （1-异常低价规定指标-0.25%）>评标价降幅≥（1-异常低价规定指标-1.5%）为 B； （1-异常低价规定指标-1.5%）>评标价降幅≥（1-异常低价规定指标-2%）为 C；</p> |
| <p>需要补充的其他内容</p> | | | |
| <p>商务及技术文件评审 要求</p> | <p>1. 评审因素“投标人业绩”和“项目经理业绩”，投标人应按照第八章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。</p> <p>2. 评标委员会应按照第八章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（详细评审）”“项目经理业绩情况表（详细评审）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“详细评审标准”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为详细评审标准投标人业绩（或项目经理业绩）予以评审。</p> | | |
| <p>商务及技术文件评审 说明</p> | <p>1. 评标委员会根据评审标准对各投标人投标文件进行评审，商务评审标准、技术评审标准中每一项评审因素均根据所对应评审标准进行赋分。投标人第 2.2.1（1）目商务文件评审标准各评审因素（不含“投标人业绩匹配度”）的最终得分以评标委员会各成员对该评审因素的打分平均值确定；投标人第 2.2.1（1）目商务文件评审标准“投标人业绩匹配度”评审因素最终得分计算详见附件 4；投标人第 2.2.1（2）</p> | | |

| | <p>目技术文件评审标准各项评审因素最终得分计算详见附件 3。</p> <p>2. 各投标人技术评审标准评价：</p> <p>（1）技术评审标准评审汇总=“技术评审标准中各项评审因素最终得分*对应权重”之和；</p> <p>（2）技术评审标准： 技术评审标准部分得分>70 分，由高到低取前 9 家（得分相同且排序最末的均计入）为 A（如不足 9 家，则全部为 A）； 技术评审标准部分得分≤70 分为 C； 其余为 B；</p> <p>3. 各投标人商务评审标准评价：</p> <p>（1）商务评审标准评审汇总结果=“商务评审标准中各项评审因素最终得分*对应权重”之和；</p> <p>（2）商务评审标准中： 商务评审标准评审汇总结果>96 分为 A； 商务评审标准评审汇总结果≤70 分为 C； 其余为 B。</p> <p>注：以上计算保留两位小数（小数点后第三位“四舍五入”），即为*.**。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--|--|--------|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|--|--|--------|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <p>综合评价结果</p> | <p>1、综合评价是根据技术评审标准、商务评审标准、报价文件评审标准三部分评价结果进行综合汇总评价；</p> <p>2、综合评价结果分为好，较好，一般三个等级；</p> <p>3、以下四种情形综合评价结果判定为好：</p> <table border="1" data-bbox="475 1473 1428 1736"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序号</th> <th colspan="3">好</th> </tr> <tr> <th>技术评审标准</th> <th>商务评审标准</th> <th>报价评审标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>A</td> <td>A</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>A</td> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>B</td> <td>A</td> <td>A</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.以下四种情形综合评价结果判定为较好：</p> <table border="1" data-bbox="475 1792 1305 2004"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序号</th> <th colspan="3">较好</th> </tr> <tr> <th>技术评审标准</th> <th>商务评审标准</th> <th>报价评审标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>B</td> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>B</td> <td>B</td> <td>A</td> </tr> </tbody> </table> | 序号 | 好 | | | 技术评审标准 | 商务评审标准 | 报价评审标准 | 1 | A | A | A | 2 | A | A | B | 3 | A | B | A | 4 | B | A | A | 序号 | 较好 | | | 技术评审标准 | 商务评审标准 | 报价评审标准 | 1 | A | B | B | 2 | B | A | B | 3 | B | B | A |
| 序号 | 好 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技术评审标准 | 商务评审标准 | 报价评审标准 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | A | A | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | A | B | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | B | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 较好 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 技术评审标准 | 商务评审标准 | 报价评审标准 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | A | B | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | B | A | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | B | B | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|
| | 4 | B | B | B | |
| <p>商务及技术文件评审 所需证明材料</p> | <p>5. 剩余情形综合评价结果判定为一般，不得推荐。</p> <p>1) 企业实力认定成果（如要求）：投标文件中提供的企业实力认定成果提交资料应符合下列要求件之一，否则不予认可： ①提交省级及以上住房城乡建设主管部门对企业实力认定结果的官网文件的截图及明确有效的查询途径（网址链接）； ②提交省级及以上住房城乡建设主管部门对企业实力认定结果的发布文件（发布文件应体现省级及以上住房城乡建设主管部门公章）。 ③提交在国内依法注册的行业协会（学会）对企业实力认定结果的官网文件的截图及明确有效的查询途径（网址链接）。 注：①2021年1月1日以来指的是省级及以上住房城乡建设主管部门官网对企业实力认定结果的发布时间或者省级及以上住房城乡建设主管部门对企业实力认定结果的发布文件的发布时间或在国内依法注册的行业协会（学会）官网对企业实力认定结果的发布时间。 ②“国内依法登记注册”以中国社会组织网或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果为准。投标文件中须提供该协会在中国社会组织网或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果截图。 ③民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”公布的企业实力认定成果均无效”。</p> <p>(2) 业绩、奖项、荣誉（如有）：在商务文件详细评审资料对应窗口上传。奖项、荣誉以行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉为准。投标文件中提供的奖项、荣誉证明资料应符合下列要求，否则不予认可： ①奖项、荣誉应提供颁奖单位的颁奖文件（颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状）或颁奖单位官网文件的截图； ②国内依法登记注册”以中国社会组织网或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果为准。投标文件中须提供该协会在中国社会组织网或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果截图。 ③民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效”。</p> <p>(3) 技术能力（如有）要求：须在技术文件“其他内容”栏中注明。</p> | | | | |

附件 1：否决投标的其他情形

1.评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- ①投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- ②投标人之间约定中标人；
- ③投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- ④属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- ⑤投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- ①招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- ②招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- ③招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- ④招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- ⑤招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- ⑥招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- ①使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- ②使用伪造、变造的许可证件；
- ③提供虚假的财务状况或业绩；
- ④提供虚假的项目经理或主要技术人员简历、劳动关系证明；

⑤提供虚假的信用状况；

⑥其他弄虚作假的行为。

附件 2：异常低价评审

评标委员会在推荐定标候选人前，对拟推荐定标候选人的投标报价进行异常低价评审（本招标项目是否执行异常低价评审见评标办法前附表），具体要求如下：

（1）评审要求：投标人投标总报价低于异常低价（见评标办法前附表）的，评标委员会将进行异常低价评审。

（2）证明材料要求：投标人填报的单位工程投标报价金额低于该招标项目最高投标限价（控制价）中对应单位工程最高投标限价金额规定比例（见评标办法前附表异常低价规定指标）的，对该单位工程投标报价进行异常低价评审；投标人须在投标文件报价文件中作出澄清或者说明，并提供降低工程造价的相关证明材料（不限于在人工、材料、机械消耗量、价格、施工措施、方案及其他方面）；同时提供关于合同履行能力及工程质量安全控制的承诺。

（3）以下情形不得作为异常低价投标说明的依据：

- ①机械、材料自有或闲置；
- ②自有弃土场土源或与邻近项目签订的土方倒运协议；
- ③人员闲置；
- ④亏本让利；
- ⑤企业市场拓展或品牌宣传；
- ⑥降低或改变原设计方案、技术工艺、施工标准的；
- ⑦类似项目业绩；
- ⑧评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形。

（3）评审标准：评标委员会对通过评审的异常低价定标候选人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。投标人在投标文件中未作出有效澄清、说明或评标委员会认定（按照少数服从多数的原则）其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标，不推荐其为定标候选人。

附件 3：技术文件详细评审得分计算规则

“技术文件详细评审得分计算”规则，具体如下，计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”：

技术文件详细评审得分计算如下：

①首先，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算偏差率

根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与次高技术打分的纵向偏差率（该评委最高与次高技术打分的差值占该评委最高技术打分的百分比）；

针对上述评委确定的最高技术打分的投标人，计算该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分（技术打分的算术平均值）的横向偏差率（该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分的差值占其他评委对该投标人平均技术打分的百分比；出现同一评委不同投标人的最高技术打分相同时，分别计算确定）；

当纵向偏差率达到或超过 20%，同时横向偏差率达到或超过 15%时，该评委的技术打分不纳入投标人得分计算。当出现 2 名或以上评委技术打分同时出现上述情况时，纵向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如纵向偏差率最大的相同时，以横向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如横向偏差率最大的也相同时，则计算该情形评委最高与次次高技术打分的偏差率，该偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形偏差率计算（见示例标示）。上述差值按照绝对值计算；

示例：如某项目的投标人共 6 家，共有 5 位评委参与评审，评委进行技术打分分值见下表，现列举其中 1 位评委相关计算，具体如下：

| 技术打分分值 | | | | | |
|--------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 评委名称 | 评委 1 | 评委 2 | 评委 3 | 评委 4 | 评委 5 |
| 投标人 1 | 28.0 分 (最高分) | 30.0 分 (最高分) | 22.0 分 (最低分) | 25.0 分 (最高分) | 20.0 分 (最低分) |
| 投标人 2 | 28.0 分 (最高分) | 28.0 分 (次高分) | 28.0 分 (最高分) | 24.0 分 (次高分) | 22.0 分 (次次高分) |

| | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 投标人 3 | 26.0 分 (次高分) | 28.0 分 (次高分) | 25.0 分 (次高分) | 25.0 分 (最高分) | 23.0 分 (次高分) |
| 投标人 4 | 24.0 分 (次次高分) | 24.0 分 (次次高分) | 28.0 分 (最高分) | 23.0 分 (次次高分) | 20.0 分 (最低分) |
| 投标人 5 | 22.0 分 (最低分) | 22.0 分 (最低分) | 24.0 分 (次次高分) | 22.0 分 (最低分) | 22.0 分 (次次高分) |
| 投标人 6 | 22.0 分 (最低分) | 22.0 分 (最低分) | 22.0 分 (最低分) | 22.0 分 (最低分) | 30.0 分 (最高分) |
| 列举评委 1 纵向偏差率计算 | | | | | |
| 评委 1 的纵向偏差率 | 【 (28.0-26.0) ÷ 28.0 】 × 100%=7.14% | | | | |
| 列举评委 1 横向偏差率计算 | | | | | |
| 评委 1 的 横向偏差 | 对投标人 1 计算横向偏差={28.0-[(30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4]} ÷ [(30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4] × 100%={28.0-24.25} ÷ [24.25] × 100%=15.46% | | | | |
| | 对投标人 2 计算横向偏差={28.0-[(28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4]} ÷ [(28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4] × 100%={28.0-25.50} ÷ [25.50] × 100%=9.80% | | | | |

②其次，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算打分差值

a.当未出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与最低技术打分的差值；

所有评委中技术打分差值最大的，其技术打分不纳入投标人得分计算。当出现技术打分差值最大的评委为 2 名或以上时，则计算该情形的评委次最高与最低技术打分的差值，次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；如次差值也相同时，则计算该情形的评委次次最高与最低技术打分的差值，次次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；以此类推。若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委的技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形差值计算（见示例标示）。

b.当出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，不再计算技术打分最大差值，直接进入下一步计算。

③再次，计算技术文件详细评审各评分（评审）因素得分

依据上述①②的判断，按照剩余各评委的技术文件详细评审（本章第 2.2.1（2）目）中对应的各评分（评审）因素的打分，去掉一个最高分和一个最低分后计算算术平均值，为该评分（评审）因素的最终得分。

附件 4：商务文件详细评审业绩匹配度得分计算规则

“商务文件详细评审业绩匹配度得分计算”规则，具体如下，计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”：

商务文件详细评审业绩匹配度得分计算如下：

①首先，根据评委商务文件详细评审业绩匹配度评分（评审）因素打分汇总（以下简称“业绩匹配度打分”），计算偏差率

根据评委对其评审的各投标人的业绩匹配度打分进行排序，计算该评委最高与次高业绩匹配度打分的纵向偏差率（该评委最高与次高业绩匹配度打分的差值占该评委最高业绩匹配度打分的百分比）；

针对上述评委确定的最高业绩匹配度打分的投标人，计算该投标人最高业绩匹配度打分与其他评委对该投标人平均业绩匹配度打分（业绩匹配度打分的算术平均值）的横向偏差率（该投标人最高业绩匹配度打分与其他评委对该投标人平均业绩匹配度打分的差值占其他评委对该投标人平均业绩匹配度打分的百分比；出现同一评委不同投标人的最高业绩匹配度打分相同时，分别计算确定）；

当纵向偏差率达到或超过 20%，同时横向偏差率达到或超过 15%时，该评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算。当出现 2 名或以上评委业绩匹配度打分同时出现上述情况时，纵向偏差率最大的评委业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算；如纵向偏差率最大的相同时，以横向偏差率最大的评委业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算；如横向偏差率最大的也相同时，则计算该情形评委最高与次高业绩匹配度打分的偏差率，该偏差率最大的评委业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算；若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算。

注：业绩匹配度打分相同的，一并纳入同情形偏差率计算（见示例标示）。上述差值按照绝对值计算；

示例：如某项目的投标人共 6 家，共有 5 位评委参与评审，评委进行业绩匹配度打分分值见下表，现列举其中 1 位评委相关计算，具体如下：

| 业绩匹配度打分分值 | | | | | |
|-----------|------|------|------|------|------|
| 评委名称 | 评委 1 | 评委 2 | 评委 3 | 评委 4 | 评委 5 |

| | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 投标人 1 | 28.0 分 (最高分) | 30.0 分 (最高分) | 22.0 分 (最低分) | 25.0 分 (最高分) | 20.0 分 (最低分) |
| 投标人 2 | 28.0 分 (最高分) | 28.0 分 (次高分) | 28.0 分 (最高分) | 24.0 分 (次高分) | 22.0 分 (次次高分) |
| 投标人 3 | 26.0 分 (次高分) | 28.0 分 (次高分) | 25.0 分 (次高分) | 25.0 分 (最高分) | 23.0 分 (次高分) |
| 投标人 4 | 24.0 分 (次次高分) | 24.0 分 (次次高分) | 28.0 分 (最高分) | 23.0 分 (次次高分) | 20.0 分 (最低分) |
| 投标人 5 | 22.0 分 (最低分) | 22.0 分 (最低分) | 24.0 分 (次次高分) | 22.0 分 (最低分) | 22.0 分 (次次高分) |
| 投标人 6 | 22.0 分 (最低分) | 22.0 分 (最低分) | 22.0 分 (最低分) | 22.0 分 (最低分) | 30.0 分 (最高分) |
| 列举评委 1 纵向偏差率计算 | | | | | |
| 评委 1 的纵向偏差率 | | 【(28.0-26.0) ÷ 28.0】 × 100%=7.14% | | | |
| 列举评委 1 横向偏差率计算 | | | | | |
| 评委 1 的 横向偏差 | 对投标人 1 计算横向偏差={28.0-[(30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4]} ÷ [(30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4] × 100%={28.0-24.25} ÷ [24.25] × 100%=15.46% | | | | |
| | 对投标人 2 计算横向偏差={28.0-[(28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4]} ÷ [(28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4] × 100%={28.0-25.50} ÷ [25.50] × 100%=9.80% | | | | |

②其次，根据评委商务文件详细评审业绩匹配度评分（评审）因素打分汇总（以下简称“业绩匹配度打分”），计算业绩匹配度打分差值

a. 当未出现上述①中评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算的情形时，根据评委对其评审的各投标人的业绩匹配度打分进行排序，计算该评委最高与最低业绩匹配度打分的差值；

所有评委中业绩匹配度打分差值最大的，其业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算。当出现业绩匹配度打分差值最大的评委为 2 名或以上时，则计算该情形的评委次最高与最低业绩匹配度打分的差值，次差值最大的评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算；如次差值也相同时，则计算该情形的评委次次最高与最低业绩匹配度打分的差值，次次差值最大的评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算；以此类推。若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算。

注：业绩匹配度打分相同的，一并纳入同情形差值计算（见示例标示）。

b. 当出现上述①中评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计

算的情形时，不再计算业绩匹配度打分最大差值，直接进入下一步计算。

③再次，计算商务文件详细评审业绩匹配度各评分（评审）因素得分

依据上述①②的判断，按照剩余各评委的商务文件详细评审（本章第 2.2.1（1）目）中对应的各业绩匹配度评分（评审）因素的打分，去掉一个最高分和一个最低分后计算算术平均值，为该评分（评审）因素的最终得分。

1. 评标方法

1.1 本次评标采用定性评审法。

1.2 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评审标准进行评价，并依据最终的综合评价意见按照评标办法前附表中的规定推荐不标明排序的定标候选人，但投标报价低于其个别成本或经评审被认定为异常低价的除外。

1.3 本次推荐定标候选人的先后顺序详见评标办法前附表。不得推荐为定标候选人、确定为中标人的情形见本章第 3.5 条、第 3.6.1 项。若为多标段的，定标候选人可重复被推荐。

1.4 招标人应当根据项目的实际情况，在评标办法正文及前附表中列明所有否决投标的情形；第三章“评标及定标办法”没有列明的否决投标的情形，一律不得作为评审依据。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 商务、技术和报价文件评审标准

（1）商务文件评审标准：见评标办法前附表；

（2）技术文件评审标准：见评标办法前附表；

（3）报价文件评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 商务及技术文件初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对商务文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投

标。

3.1.2 评标委员会依据本章第 2.1.1 项规定的标准对技术文件进行评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2 报价文件初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对通过商务及技术文件初步评审的投标人报价文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2.2 初步评审时，评标委员会应对报价文件进行分析和整理工作（简称“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、缺漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行澄清、说明的问题，向投标人发出问题澄清通知。清标工作可以使用计算机评标系统辅助评标委员会完成。

3.2.3 清标的内容和步骤：

- （1）投标文件在符合性、响应性等方面存在的偏差；
- （2）投标文件存在的算术计算错误和修正结果；
- （3）在列出的所有偏差中，属于重大偏差的情形和相关依据；在列出的所有偏差中，属于细微偏差的情形；
- （4）评标委员会审核确认清标结果。

3.2.4 除按照第二章“投标人须知”第 1.12.3 项、第 1.12.4 项对细微偏差进行处理外，对于其他细微偏差按照以下规定处理：

（1）投标文件中填报的工程量清单报价书中的分部分项工程量清单项目名称、项目特征描述、计量单位及工程量等与招标人提供的工程量清单出现非实质性内容不一致时，以招标人提供的内容为准；

（2）投标文件中填报的投标报价前后不一致时，以投标函填报的为准；

（3）投标报价计算错误的修正：

①投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

③当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

④当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价；

⑤工程量清单报价表中综合单价与工程量清单项目综合单价分析表相对应综合单价不一致时，以工程量清单项目综合单价分析表中标出的综合单价为准，但综合单价金额有明显错误的除外。

（4）投标报价存在细微偏差的，评标委员会按照以上原则对投标报价进行处理，并要求投标人澄清确认，投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的评审因素，对通过商务及技术文件初步评审、报价文件初步评审的各投标人进行详细评审，分别针对各评审因素提出优点及存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项，经综合汇总评价，并按照投标人须知前附表的规定推荐不标明排序的定标候选人。

3.3.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.4 投标文件的澄清、说明或补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 否决投标的情形

3.5.1 投标人不符合本章第 3.1 款、第 3.2 款的，评标委员会应否决其投标。

3.5.2 否决投标的其他情形，见评标办法前附表。

3.5.3 投标人未通过本章第 3.3.2 项评审的，评标委员会应否决其投标。

3.5.4 投标人未通过异常低价评审的，评标委员会应否决其投标，不得推荐为定标候选人、确定为中标人。异常低价评审见评标办法前附表。

3.6 评标结果

3.6.1 评标委员会对拟推荐的定标候选人进行查询，存在投标人须知第 1.4.4 项规定情形的，不得推荐为定标候选人，查询要求如下：

（1）评标委员会仅通过“国家企业信用信息公示系统”查询拟推荐定标候选人是否被列入严重违法失信名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（2）评标委员会仅通过“信用中国”查询拟推荐定标候选人是否被列为失信被执行人、确定为重大税收违法失信主体、列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（3）其他要求见投标人须知前附表第 1.4.4（5）目。

3.6.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

第二节 定标办法

定标办法前附表

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 定标方法 | <input type="checkbox"/> 集体议事法 <input checked="" type="checkbox"/> 票决法 <input type="checkbox"/> 票决随机法 <input type="checkbox"/> 票决法或票决随机法 （1）当定标候选人家数为 5 家时，定标方法为票决随机定标法； （2）当定标候选人家数为 3 家时，定标方法为直接票决法。 |
| 1 | 最多可中标段数量 | 1个 |
| 3（7） | 其他定标因素 | |
| 4 | 定标规则 | <input checked="" type="checkbox"/> 票决法（逐轮票决）：分为两轮。定标规则具体如下： 第一轮，定标委员会在定标候选人中选择 3 家进行投票，按累计得票数由高到低顺序进行排序，票数高的 3 家进入第二轮。定标委员会对进入第二轮的定标候选人选择 1 家进行投票，推荐的得 1 票，最终按推荐得票数由高到低排序确定中标人。 票决中出现推荐得票数相同且影响第二轮入围的，由定标委员会对推荐得票数相同的定标候选人，按投标报价由低到高进行排序，投标报价较低的依次入围第二轮（若投标报价也相同的，由定标委员会对报价相同的单位再次进行投票，得票数高的入围第二轮），直至入围家数满足 3 家；票决中出现推荐得票 |

| | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>数相同且影响中标人确定的，由定标委员会对推荐得票数最高且相同的定标候选人，按投标报价由低到高进行排序，报价最低者将被确定为中标人（若投标报价也相同的，由定标委员会对报价相同的单位再次进行投票，得票数高的为中标人）。</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. 定标方法

本招标项目采用的定标方法及最多可中标段数量详见定标办法前附表。

2. 定标程序

定标会议由定标委员会主任主持，定标委员会可参照以下程序进行定标：

- （1）市公管局介绍定标程序及须知，定标成员签署承诺书；
- （2）招标人介绍项目基本情况、招标情况；
- （3）评标小组组长或招标人介绍评标情况、专家评审意见及提醒注意事项等；
- （4）招标人结合对定标候选人的考察、质询及相关资料，汇报各定标候选人的优势、不足、风险等；
- （5）市公管局对上述程序的合法合规性、汇报内容及相关材料的真实性作出说明；
- （6）定标委员会成员提出疑问，相关人员解答；
- （7）非定标相关人员离场(不含监督小组等工作人员)；
- （8）采用集体议事法的，定标委员会成员各自发表意见，定标委员会主任定标；采用其他定标法的，按照招标文件规定的方式确定中标人；
- （9）形成定标报告。

3. 定标因素

包括但不限于以下因素：

- （1）企业实力、信誉（包含获奖情况、业绩及履约情况）、供货能力、投标报价；
- （2）履约可靠度、服务便利度；
- （3）合同稳定性、质量安全保障性、劳资纠纷可控度；

- （4）承接招标人过往项目的履约及配合情况。
- （5）拟派项目经理的技术能力与履约水平；
- （6）施工组织措施的针对性、可行性。
- （7）保障供货及安装措施的针对性、可行性；
- （8）关键设备参数；
- （9）投标人在技术文件中列举拟采用的科创产品（需经市级及以上相关行业主管部门公开发布）
- （10）定标办法前附表规定的其他定标因素。

定标委员会根据上述因素等对定标候选人进行综合评价，然后由定标委员会以招标文件规定的定标方法确定中标人。

4. 定标规则

本招标项目定标规则详见定标办法前附表。

5. 定标报告

定标报告由定标委员会全体成员签字。对定标结果有不同意见的定标委员会成员应当在定标报告说明其不同意见和理由。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。

定标报告应包括以下内容：

- （1）定标程序；
- （2）定标结果；
- （3）定标委员会成员名单；
- （4）质询报告（如有）。

第四章 合同条款及格式

（另册）

第五章 工程量清单

（另册）

第六章 图纸

（另册）

第七章 技术标准和要求

1.一般要求

见招标项目施工图纸；

2.特殊技术标准和要求

___/___；

3.适用的国家、行业以及地方标准、规范和规程

本招标项目施工、验收须达到设计文件的要求和国家及有关部委、安徽省、项目所在市现行的工程建设标准、规范、规定的要求（文件标准之间相互冲突的，以标准较高者为准）。

4.重点难点及危险性较大的分部分项工程

（1）本招标项目重点难点：主要包括五里墩、史河路、合肥西站、T2 航站楼特殊站点考虑施工通道和场地、接水接电、交叉施工等因素，具体详见设计文件及用户需求书；

（2）本招标项目危险性较大的分部分项工程清单：___/___；

（3）其他要求：___/___。

5.发包人其他要求：

（1）本工程合肥西站、T2 航站楼土建主体为代建，投标人自行现场踏勘，充分考虑临时水电接引、施工通道及场地、交叉施工、进场配合费等因素，投标人在投标报价中综合考虑，招标人不再另行支付。

（2）投标人须服从合肥市轨道交通集团有限公司资产管理相关要求。

（3）项目管理机构根据合肥新桥机场 S1 线工程总工期计划要求制定详细的总体计划，并应制定切实可行的月度、季度、年度项目计划，报业主确认批准，并根据工程实际情况及时调整和完善。项目管理机构在投标时应提出如下计划建议，但不限于此：

- 1) 设备招采计划；
- 2) 设计联络进度计划；
- 3) 设备供货计划及厂验计划；
- 4) 施工计划；
- 5) 调试计划。

根据最终审批的项目计划，项目管理机构应对项目执行全过程中的各项任务进行动态管理。在工程进度因各种原因受阻时，项目管理机构必须及时提出解决方案，并采取一切合理有效的措施尽量消除工期受阻造成的不良影响。

对于未完成的工作，应以书面的形式说明原因，并提出解决方案、制定措施和完成计划报业主批准。

6. 合同谈判阶段问题解决方式

(1) 对涉及投标人资格条件或评审指标存在问题的，招标人提请公共资源交易监督管理部门依法合规处理。

(2) 对不属于评审指标但招标文件要求完全响应而未响应的解决方式如下表：

| 合肥市轨道交通集团有限公司招投标阶段相关问题处理规则 | | |
|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 序号 | 问题事项 | 处理规则 |
| 1 | 投标文件内存在笔误 | 由中标人出具说明文件予以澄清，经招标人组织会审认可属投标文件笔误，并确认满足招标需求后，则予以认可，相关意见形成会议纪要。 |
| 2 | 投标文件内相关描述不清晰、不具体 | 由中标人出具说明文件予以澄清，经招标人组织会审认可属投标文件内相关描述不清晰、不具体，并确认满足招标需求后，则予以认可，相关意见形成会议纪要。 |
| 3 | 投标文件内相关技术指标、规格型号、数量、价格等描述前后不一致、有矛盾 | 由中标人出具说明文件予以澄清，由招标人组织会审，以满足招标需求型号、数量为准，均满足需求的，以最优型号、数量为准，价格以最不利于中标人的方式进行调整，以上条件均能满足后则予以认可，相关意见形成会议纪要。 |
| 4 | 投标文件未按照招标需求明确品牌 | 中标人严格按照招标文件、技术规格书及图纸要求进行品牌确定，并出具说明文件予以澄清，由招标人组织各方会审明确问题事项，以满足招标文件、技术规格书及图纸要求为准，确保满足招标需求后，则予以认可，相关意见形成会议纪要。 |
| 5 | 投标文件中设备与材料的规格、型号等与招标要求不一致 | 由中标人提出澄清文件或调整方案，招标人组织会审，若投标设备与材料的规格、型号等优于招标需求，则予以认可，若不满足要求，则予以调整并按照轨道公司变更程序办理，相关意见形成会议纪要。 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 6 | <p>中标人承诺的设备与材料的规格、型号停产，导致工程无法按照招标文件、合同等要求实施</p> | <p>由中标人提出调整方案，招标人组织会审，确认方案可行且满足招标需求后，按照轨道公司变更程序办理。</p> |
| 7 | <p>投标文件细化导致招标要求的相关技术指标、规格型号、数量、价格等相关参数调整</p> | <p>由中标人明确细化方案，招标人组织会审，确认方案可行且满足招标需求后，按照轨道公司变更程序办理。</p> |
| 8 | <p>中标人提出新增优于招标需求的方案等</p> | <p>由中标人提出修改方案，招标人组织会审，确认方案可行且优于招标需求的方案，按照轨道公司变更程序办理。</p> |
| <p>备注： 1. 以上情形中，因中标人责任导致的调整，招标人将按最不利于中标人的方式进行调整，具体如下： （1）新方案中造价增加的，合同价格不作调整，相关参数在新方案中予以修正； （2）新方案中造价减少的，合同价格按修正后价格相应核减，相关参数在新方案中予以修正； （3）相关方的责任按合同约定处理。 2. 本处理规则适用投标文件不满足招标非否决条款要求的情形。</p> | | |

第八章 投标文件格式

（招标项目名称） _____ 标段招标

投标文件

（商务文件）

投标人： _____ （盖单位章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、项目管理机构
- 六、拟分包项目情况表
- 七、资格审查资料
- 八、诚信投标承诺书
- 九、商务文件详细评审资料
- 十、承诺书
- 十一、其他材料

一、投标函

致：（招标人）

1.我方已仔细研究（招标项目名称）_____标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿以报价文件投标函中的投标总报价，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2.我方响应招标文件规定的投标有效期，并承诺在投标有效期内不撤销投标文件。

3.质量标准：_____；工期：_____日历天。

4.如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照投标文件中填报人员及招标文件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。

（6）按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税（适用于注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人）；

（7）投标报价中已包含招标文件公布的施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用。同时我方将按照招标文件要求对农民工工资进行办理专户设立、工资支付等事宜。

（8）工程竣工结算时，未落实的施工扬尘污染防治和建筑工人实名制管理措施项目，按照清单所列金额从工程结算价款中扣除（本条适用执行合建监管〔2024〕13号文项目）。

5.除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6.我方承诺除非招标文件另有约定，我方派驻投标标段的项目经理及项目管理机构主要人员均为我单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人

员），否则招标人有权取消我单位中标资格。

7._____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人： _____
单位性质： _____
地 址： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓 名： _____性 别： _____
年 龄： _____职 务： _____
联系电话： _____手 机 号 码： _____
系 _____（投标人名称）的法定代表
人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

投 标 人： _____（盖单位章）

日 期： _____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（招标项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证正反面扫描件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；

非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

三、联合体协议书（如有）

牵头人（成员一）名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）（招标项目名称）_____标段（以下简称本工程）的施工投标。现就联合体共同投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为本联合体牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体各方共同与招标人订立合同，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人（发包人）承担连带责任。

4. 联合体各成员单位的内部职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：_____，具有_____资格，承担的工程范围（内容）：_____，合同工作量占比约：_____；

成员二名称：_____，具有_____资格，承担的工程范围（内容）：_____，合同工作量占比约：_____；

成员三名称：_____，具有_____资格，承担的工程范围（内容）：_____，合同工作量占比约：_____；

……。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按照各自承担的

工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力，并遵守以下约定：

- (1) 联合体牵头人负责与招标人联系；
- (2) 履约保证金缴纳的约定：_____；
- (3) 工程价款支付的约定：_____；
- (4) 缺陷责任期保障的约定：_____；
- (5) 其他相关约定：_____。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

____年__月__日

四、投标保证金

如采用现金（银行转账、银行电汇）的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明扫描件（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）。

如采用纸质银行保函的，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）、银行保函扫描件。银行保函格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质担保机构担保的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保函扫描件、融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件编入投标文件中。担保机构担保格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质保证保险的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保证保险费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保证保险扫描件编入投标文件中。保证保险格式见“投标保函示范文本”。

如采用电子保函的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。

（一）投标保函示范文本

编号：_____

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，_____（投标人）于____年__月__日参加编号为_____（标段编号）的_____（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本

保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；
- （4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- （5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：____年__月__日

注：

1.允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2.投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

（二）投标人免缴投标保证金信用承诺函

致：_____（招标人名称）

按照招标文件的规定，我单位郑重承诺如下：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律、法规和招标文件约定条款。如果存在招标文件约定的投标保证金不予退还的情形，将于收到招标人书面通知7日内将招标文件约定的投标保证金足额缴纳至招标人指定账户。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我单位愿意承担弄虚作假法律责任。

投标人：（盖单位章）

日期： 年 月 日

五、项目管理机构

（一）项目管理机构组织机构图

拟为承包本标段工程设立的组织机构以框图方式表示。

说明

（二）项目管理机构人员组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|------|----|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

六、拟分包项目情况表

| 拟分包的工程项目 | 主要工程内容 | 预计造价(万元) | 备注 |
|---------------|--------|----------|----------------------------|
| | | | 注：若无分包计划，则投标人应在本表填写“无”或“/” |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 拟分包工程造价合计（万元） | | | |

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|--------------|----|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电 话 | | |
| | 传 真 | | | 电子邮件 | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理（或注册建造师） | | |
| 统一社会信用代码 | | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资本 | | | | 中级职称人员 | | |
| 基本存款账户 开户银行 | | | | 初级职称人员 | | |
| 基本存款账户 银行账号 | | | | 技 工 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 投标人关联企业情况 | 投标人应提供关联企业情况，包括： （1）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （2）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称； （3）..... | | | | | |
| 投标人近五年 （2018年1月1 日以来）曾用名 情况（评标阶段 不做评审要求） | （1）变更时间：XX年XX月XX日；变更前名称：XXX（如无，则填写“无”） （2）..... | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书、安全生产许可证、营业执照等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

（二）近年财务状况（如要求）

(三) 投标人业绩情况表（资格审查）

| 业绩序号 | 项目名称（合同名称） | 备注 |
|------|------------|----|
| 1 | | |
| 2 | | |
| …… | | |

注：

1. 投标人应将用于资格审查的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。

2. 评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录3 资格审查条件（业绩最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩予以评审。

投 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____年____月____日

投标人业绩信息表（资格审查）

| | |
|----------------|--------|
| 项目名称 (合同名称) | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 合同价格 | |
| 开工日期 | |
| 竣工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 监理单位及联系电话 | |
| 总监理工程师及电话 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | 资格审查业绩 |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3的要求在本表后附相关证明材料。

（四）投标人信誉情况

投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

(五) 项目经理（项目技术负责人）简历

| | | | | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|---------------------|--|
| 姓 名 | | 年 龄 | | 学 历 | |
| 职 称 | | 单 位 职 务 | | 拟在本标段 工程担任职 务 | |
| 毕业学校 | ____年__月毕业于_____学校_____专业，学制__年 | | | | |
| 经 历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的工程项目 名称 | 签约合同价 金额（万元） | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 获奖情况 | | | | | |
| 说明在岗情况 | <input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为： <input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够撤离，目前任职项目：_____，担任职位：_____。 | | | | |

1. 本表应填写项目经理和项目技术负责人相关情况。
2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5、附录6的要求在本表后附相关证明材料，对于前附表附录5中的相关证明材料如投标文件已经提交，可不重复提交。

（六）项目经理承诺

致：（招标人）

本人作为项目经理，现郑重承诺如下：

一、投标文件中提供的项目经理业绩已经本人核实，工程实施过程中项目经理确为本人，合同（或竣工相关资料证明）履约过程中涉及的本人签字均为该工程实施时段所签，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为投标而造假的行为。

二、目前无在岗项目或虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本招标项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本招标项目并全面履约。

三、以上承诺如果发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合贵方调查取证。

项目经理：_____（签字）

身份证号：_____

日期：____年__月__日

本页后附项目经理身份证扫描件

八、诚信投标承诺书

致：（招标人）

我公司郑重承诺：

1.遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加（招标项目名称） _____ 标段的投标。

2.本次投标提供的资质证书、业绩及奖项等一切材料均真实、有效、合法。否则，我公司愿意接受招标人、公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

3.本次投标为我公司自行投标，未出借、转让资质证书，未让他人挂靠投标。

4.未与其他投标人相互串通投标报价，未排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益。

5.未与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

6.中标后按照合同约定履行义务，完成中标项目；不向他人转让中标项目，不将中标项目肢解后分别向他人转让；不违法分包。

7.如提出异议（投诉），对提供的异议（投诉）材料的真实性负责，不恶意异议（投诉）；不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议（投诉），影响交易活动正常进行；否则，我公司愿意接受公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

8.本次投标不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

9.我公司注册在本单位的现有注册建造师数量满足我公司响应投标的资质等级对应的《建筑业企业资质标准》及有关文件中规定的注册建造师要求。

10. _____（其他补充承诺）。

以上承诺如有虚假，我公司愿意接受公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

九、商务文件详细评审资料

（一）投标人业绩情况表（详细评审）

| 业绩序号 | 项目名称（合同名称） | 备注 |
|-------|------------|----|
| 1 | | |
| 2 | | |
| | | |

注：

1. 投标人应将用于商务文件详细评审的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2. 评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审投标人业绩予以评审。

投 标 人： _____（盖单位章）

日 期： _____年____月____日

投标人业绩信息表（详细评审）

| | |
|----------------|------------|
| 项目名称 (合同名称) | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 合同价格 | |
| 开工日期 | |
| 竣工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 监理单位及联系电话 | |
| 总监理工程师及电话 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | 商务文件详细评审业绩 |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 项目经理业绩情况表（详细评审）

| 业绩序号 | 项目名称（合同名称） | 备注 |
|-------|------------|----|
| 1 | | |
| 2 | | |
| | | |

注：

1. 投标人应将用于商务文件详细评审的项目经理业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“项目经理业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2. 评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审项目经理业绩予以评审。

投 标 人： _____（盖单位章）

日 期： _____年____月____日

项目经理业绩信息表（详细评审）

| | |
|----------------|------------|
| 项目名称 (合同名称) | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 合同价格 | |
| 开工日期 | |
| 竣工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 监理单位及联系电话 | |
| 总监理工程师及电话 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | 商务文件详细评审业绩 |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5的要求在本表后附相关证明材料。

（三）奖项、荣誉（如有）

（四）投标人企业实力认定成果情况表（详细评审）

| 序号 | 企业实力认定成果名称 | 备注 |
|----|------------|----|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

注：投标人根据招标文件第三章详细评审“企业实力”要求在本表后附相关证明材料。

十、承诺书

（一）轨行区安保服务保障承诺书

轨行区安保服务保障承诺书

合肥市轨道交通集团有限公司：

（招标项目名称）_____标段 如由我单位中标，我单位将对轨行区安保服务做以下承诺：

自本工程开工之日起至线路初期运营前，我单位每月将安排不少于_____名安保人员对现场进行安全管理工作，安保人员任职条件及工作内容将满足发包人相关要求。

投标单位全称（公章）

年 月 日

注：

1. 本承诺书作为合同附件，具备同等法律效应。
2. 本工程轨行区安保增值服务的相关工程量，不再单独列项，此承诺安保人员数量不包括车站属地管理应配备的安保人员，请投标人综合考虑到投标报价中，中标后不予调整。请投标人在投标时综合考虑，谨慎承诺。
3. 发包人将对轨行区安保服务工作进行检查，每缺勤一天，承包人须承担 500 元/人的违约金。

（二）督导检查服务承诺书

督导检查服务承诺书

合肥市轨道交通集团有限公司：

（招标项目名称）标段如由我单位中标，我单位将对施工过程管控服务做以下承诺：

在遵守相关法律规定和本项目招投标文件、合同条款的基础上，本项目部上级分管领导在工程施工阶段到本项目现场对项目的安全、质量、进度、文明施工、农民工工资支付等重点工作进行专项督导检查，每月不少于_____次。

投标单位全称（公章）
年 月 日

注：

1. 本承诺书作为合同附件，具备同等法律效应。
2. 发包人将在工程施工阶段，对本项目部上级分管领导督导工作进行检查，每缺勤一次，承包人须承担违约金 10 万元。

（三）工程质量增值服务承诺书

工程质量增值服务承诺书

合肥市轨道交通集团有限公司：

（招标项目名称）标段如由我单位中标，我单位将对工程质量保修做以下承诺：

1、本工程质量保修范围和内容、缺陷责任期及相关责任，将严格遵守招标文件中《第四章 合同条款及格式 第三节 专用合同条款 附件 13 工程质量保修书》中相关内容。

2、本工程质量保修期将在招标文件中《第四章 合同条款及格式 第三节 专用合同条款 附件 13 工程质量保修书》中基础上，保修期整体增加_____月。

投标单位全称（公章）

年 月 日

注：

1. 本承诺书作为合同附件，具备同等法律效应。
2. 本工程质量保修延长期内的相关工程量，不再单独列项，请投标人综合考虑到投标报价中，中标后不予调整。请投标人在投标时综合考虑，谨慎承诺。

十一、其他材料

投标人对照评标办法要求，自行提供其他相关材料（如有）

注：对照评标办法要求，由投标人自行提供相关证明或资料。如证明或声明或资料与实际不符，将被取消投标或中标资格，其投标保证金按照规定予以处理。

（招标项目名称） _____ 标段招标

投标文件
(技术文件)

投标人： _____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、技术部分详细评审内容
- 二、技术条款偏差表
- 三、其他内容

一、技术部分详细评审内容

须包括但不限于下列内容：

1. 便利化服务方案
2. 总体评价
3. 系统功能及主要性能技术指标
4. 施工组织设计
5. 安装方案与工艺
6. 工程重点难点及危大工程的保障体系

二、技术条款偏差表

| 序号 | 招标文件要求 | | | 投标文件响应 | | 偏差说明 |
|----|---------------------|--------|------|--------|------|------|
| | 供货要求 | 章节及条款号 | 具体要求 | 章节及条款号 | 具体内容 | |
| 1 | 供货范围 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2 | 相关配置、功能、技术性能参数等具体要求 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 3 | 检验考核要求 | | | | | |
| | | | | | | |
| 4 | 技术服务要求 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| …… | 其他要求 | | | | | |
| | | | | | | |

投标人保证：除技术条款偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

三、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

（招标项目名称） _____ 标段招标

投标文件

（报价文件）

投标人： _____ （盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、工程量清单报价书

一、投标函

致：（招标人）

1. 我方已仔细研究（招标项目名称）_____标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿意以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总报价，按照合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2. 我方已按照招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

二、工程量清单报价书

通信系统设备部分按照以下表 1 格式报价，其余按工程量清单报价表报价，通信系统设备部分无需填写表 2 设备组成价格清单。

合肥段须填写表 1《通信系统设备分项报价表》、表 2《设备组成价格清单》、表 3《设备最小可拆卸单元清单报价表》、表 4《推荐备品备件清单》。

寿县段须填报表 1《通信系统设备分项报价表》、表 2《设备组成价格清单》、表 4《推荐备品备件清单》、表 6《设备最小可拆卸单元清单报价表》。

安保控制中心应急管理平台设备部分填写表 4《推荐备品备件清单》、表 5《安保控制中心应急管理平台设备分项报价表》、表 6《设备最小可拆卸单元清单报价表》

1 通信系统设备分项报价表

货币单位：人民币元

| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 原产地 | 制造商 | 单位 | 数量 | 单价 (出厂价/ 出仓价/ 销售价) | 安装现场或 招标人指定 地点到货单 价(含运输保 险费) | 总价(安装现 场或招标人 指定地点到 货价) |
|-------|----------------|------|----|-----|-----|----|----|-----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 设备 1 | | | | | | | | | |
| 1.1 | 部件 1 | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | 零件 1.1 (如有) | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 1.2 | 部件 2 | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | 零件 2.1 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 2 | 设备 2 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 总计（元） | | | | | | | | | | |

投标人电子签章：

备注：

1. 上述报价为货物运至现场指定地点的到货价。相关费用包含在投标单价中，如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

2. 表中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格、原产地及生产厂商，否则可能导致投标无效。

3. 用户需求书清单中开项单位为“项”的，报价时须明细报价该项所含的工作量(包括但不限于硬件、软件、调试、系统接入等工作内容)

2. 设备组成价格清单

货币单位：人民币元

| 序号 | 名称 | 品牌 | 规格型号 | 生产厂商 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 备注 | |
|-----------|----------------|----|------|------|----|----|----|----|----|--|
| 1 | 设备 1 | | | | | | | | | |
| 1.1 | 部件 1 | | | | | | | | | |
| 1.1 .1 | 零件 1.1 (如有) | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 1.2 | 部件 2 | | | | | | | | | |
| 1.2 .1 | 零件 2.1 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 2 | 设备 2 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| | 小计 | | | | | | | | | |

投标人电子签章：

备注：

1、本表不计入投标总价。

2、所报单价为到货价。

3、上述价格已含投标人按法律法规应交纳的一切税费。

4、设备 1 由部件 1、部件 2... 部件 n 等构成；部件 1 由零件 1.1、1.2... 等构成；

5、设备的单位数量是指一个单位数量的该设备包含的“部件”的数量；部件的单位数量是指一个单位数量的该“部件”包含的“零件”的数量。

6、设备的单价对应于其下级“部件 1、2...、n”的合价之和；“部件”的单价对应于其下级“零件 1、2...、n”的合价之和。

3. 设备最小可拆卸单元清单报价表

货币单位：人民币元

| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 品牌 | 生产厂商 | 单位 | 单价 | 备注 |
|----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|----|----|----|
| 1 | 光纤熔接机 | 马达三维对准系统，快速 6 秒熔接时间，12 秒加热时间，自动识别光纤类型，自动选用熔接模式防尘、防雨、抗风、抗摔，坚固耐用，可拆卸式大容量电池支持 300 次以上连续熔接和、无反光镜设计，接触式方案，超窄陶瓷 V 型槽，精密加工工艺，300 倍纤芯显微放大，高亮显示屏、性能稳定寿命持久 | | | 套 | | |
| 2 | 96 芯铠装光缆 | 96 芯 单模光缆 | | | 米 | | |
| 3 | 光缆终端盒 | 96 芯二进二出光缆接头盒 | | | 套 | | |
| 4 | 光纤热缩管 | 增强不锈钢丝(直径 1.50 *55mm)，热缩管(直径 3.55*60mm) | | | 套 | | |
| 5 | 光缆夹持器 | 接续施工操作台光缆固定工具 | | | 套 | | |
| 6 | 馈线安装工具 | 定制 | | | 套 | | |
| 7 | 室内全向天线 | 800-2500MHZ | | | 套 | | |
| 8 | 无线集群系统编程专用工具 | 适用于市面通用无线系统编程软件及相关工具 | | | 套 | | |

| | | | | | | | |
|----|-------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|
| 9 | 无线终端系统专用写频线 | 适用于市面通用无线终端写频 | | | 套 | | |
| 10 | UPS 蓄电池组 | 免维护胶体单节电池容量：100AH； | | | 节 | | |
| 11 | 电池柜 | 定制，尺寸参数与蓄电池组配套 | | | 套 | | |
| 12 | 蓄电池巡检仪 | 实时监测蓄电池各单体电池电压、单体内阻、充放电电流、组端电压、电池温度、电池剩余容量等数据，支持LAN、RS485、RS232等通信接口 | | | 套 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

投标人电子签章：

备注：

- 1、本表中价格不计入投标总价。
- 2、所报单价为到货价。
- 3、上述价格已含投标人按法律法规应交纳的一切税费。
- 4、投标人应详细报列各部件最小可拆卸单元，包括但不限于用户需求书中提供“最小可拆卸单元清单”的内容，投标人可在用户需求书中提供的清单基础上进行补充完善，但不得删减、漏报。
- 5、各部件（零件）品牌、规格型号、生产厂商需与主设备所用相应部件（零件）保持一致。
- 6、本表中已列举的 12 项不得删除，按照表格要求补充完善。

4. 推荐备品备件清单

货币单位：人民币元

| 序号 | 名称 | 品牌 | 规格型号 | 原产地 | 生产厂商 | 数量 | 单价 (元) | 合价 (元) | 备注 |
|-----|----|----|------|-----|------|----|-----------|-----------|----|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| 小计 | | | | | | | | | |

投标人电子签章：

备注：

- 1、备品备件总价不低于对应专业设备投标报价总金额的 3%。
- 2、该报价包含在最终投标报价中，否则将导致投标无效。
- 3、上述报价为货物运至合肥项目指定地点的到货价已含投标人按法律法规应交纳的一切税费。
- 4、备品备件的相关要求详见用户需求书。

5 安保控制中心应急管理平台设备分项报价表

货币单位：人民币元

| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 原产地 | 制造商 | 单位 | 数量 | 单价 (出厂价/ 出仓价/ 销售价) | 安装现场或 招标人指定 地点到货单 价(含运输保 险费) | 总价(安装现 场或招标人 指定地点到 货价) |
|-------|----------------|------|----|-----|-----|----|----|-----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 设备 1 | | | | | | | | | |
| 1.1 | 部件 1 | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | 零件 1.1 (如有) | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 1.2 | 部件 2 | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | 零件 2.1 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 2 | 设备 2 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 总计（元） | | | | | | | | | | |

投标人电子签章：

备注：

1. 上述报价为货物运至现场指定地点的到货价。相关费用包含在投标单价中，如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

2. 表中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格、原产地及生产厂商，否则可能导致投标无效。

3. 用户需求书清单中开项单位为“项”的，报价时须明细报价该项所含的工作量(包括但不限于硬件、软件、调试、系统接入等工作内容)

6. 设备最小可拆卸单元清单报价表

货币单位：人民币元

| 序号 | 名称 | 品牌 | 规格型号 | 生产厂商 | 单位 | 单价 | 备注 |
|----|----|----|------|------|----|----|----|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

投标人电子签章：