



招 标 文 件

招标编号：ZGGJ-BJ13-24041235

项目名称：中国医学科学院肿瘤医院廊坊院区保安项目

采 购 人：中国医学科学院肿瘤医院

采购代理机构：中工国际招标有限公司

二〇二四年十月

目 录

第一章 投标邀请书	3
第二章 投标人须知	6
第三章 拟签订合同格式.....	20
第四章 用户技术需求	36
第五章 投标文件(格式).....	42
第六章 评标办法	72

第一章 投标邀请书

中工国际招标有限公司受中国医学科学院肿瘤医院委托，对中国医学科学院肿瘤医院廊坊院区保安项目（招标编号：ZGGJ-BJ13-24041235）进行国内公开招标。现邀请合格的单位参加投标。

1、资金来源：财政性资金

2、项目内容

2.1 中国医学科学院肿瘤医院廊坊院区保安项目。详细内容见“第四章用户需求”。

2.2 项目预算：

2.2.1 本项目每年预算人民币 700.00 万元，项目最高限价：700 万元/年。

2.2.2 本项目三年总预算为人民币 2100.00 万元。

3、服务期：3 年（具体以合同签订日期为准，合同一年一签，考核合格后连续续签不超过两次）。

4、对投标人的资格要求：

4.1 在中华人民共和国境内注册的具备有效法人资格、有能力提供本项目招标范围及内容的企业或事业单位；

4.2 投标人应具有有效的《保安服务许可证》；

4.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4.4 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.6 参加政府采购活动投标人在近三年内（2021 年 10 月-至今），在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

4.7 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动（无需投标人提供，由采购代理机构进行查询）；

4.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检

测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

- 4.9 本项目不接受联合体投标；
- 4.10 本项目不涉及进口产品采购；
- 4.11 向采购代理机构购买了招标文件并登记备案。
- 4.12 法律、行政法规规定的其他条件。

5、需要落实的政府采购政策

5.1 是否为专门面向中小企业采购：否

5.2 节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、政府采购信用担保等。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目对小型和微型企业（监狱企业、残疾人企业视同小微企业享受折扣）的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目所属采购行业为租赁和商务服务业。

6、招标文件售价：人民币 500 元/份，售后不退。

7、购买招标文件时间、地点

时间：2024年10月24日至2024年10月31日，每天上午9:00-11:30，下午 13:30-16:00（北京时间，法定节假日除外）。

购买方式：现场购买，购买文件时需首先在中工国际招标有限公司网站上进行信息填报，填报链接：<http://oa.zggjzb.cn/qpoaweb/prg/gys/baoming.aspx?id=7346Fn16>），将公司信息提交成功后（不代表项目报名成功，也不能作为报名成功的依据），由法人授权委托人携带以下资料查阅或者购买招标文件（如资料不齐，恕不允许查阅或购买招标文件）：（1）法人代表授权书原件（2）法定代表人身份证复印件（3）授权代表身份证原件及复印件（复印件加盖单位公章）；报名人为法人本人的，需提供法人身份证明书及本人身份证原件及复印件（复印件加盖单位公章）。

地点：中工国际招标有限公司前台（北京市朝阳区亚运村慧忠路5号远大中心C座二层）。

8、投标截止时间和开标时间：2024年11月14日下午14:00（北京时间）。届时请参加投标的单位派代表**携带法定代表人授权**出席开标仪式。逾期送达或未按招标文件要求密封的投标文件恕不接受。

9、投标文件递交时间和地点

递交开始时间：2024年11月14日下午13:30至14:00（北京时间）

递交地点：同开标地点

10、开标地点：北京市朝阳区潘家园南里 17 号中国医学科学院肿瘤医院老科研楼（5 号楼）514 会议室

11、本公告在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)网上发布。

12、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

采购人：中国医学科学院肿瘤医院

地 址：北京市朝阳区潘家园南里 17 号

联系人：朱理园

联系方式：010-87788702

采购代理机构：中工国际招标有限公司

地 址：北京市朝阳区亚运村慧忠路 5 号远大中心 C 座二层

联 系 人：张工、赵婧涵

电 话：18910053265

电子信箱：705695645@qq.com

中工国际招标有限公司

2024 年 10 月 24 日

第二章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

序号	条款号	具体信息或数据
1	1.2.1	项目名称：中国医学科学院肿瘤医院廊坊院区保安项目 项目编号：ZGGJ-BJ13-24041235
2	1.2.2	采购人：中国医学科学院肿瘤医院 地 址：北京市朝阳区潘家园南里 17 号 联系人：朱理园 电 话：010-87788702
3	1.2.3	采购代理机构：中工国际招标有限公司 地 址：北京市朝阳区亚运村慧忠路 5 号远大中心 C 座二层 联 系 人：张工、赵婧涵 电 话：18910053265 电子信箱：705695645@qq.com
4	1.4	资金来源：财政性资金
5	3.1	<p>投标人资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在中华人民共和国境内注册的具备有效法人资格、有能力提供本项目招标范围及内容的企业或事业单位； 2. 供应商应具有有效的《保安服务许可证》 3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 4. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力； 5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 6. 参加政府采购活动投标人在近三年内（2021 年 10 月-至今），在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）； 7. 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动（无需投标人提供，由采购代理机构进行查询）； 8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 9. 本项目不接受联合体投标； 10. 本项目不涉及进口产品采购； 11. 向采购代理机构购买了招标文件并登记备案。 12. 法律、行政法规规定的其他条件。
6	7	招标文件澄清截止时间：投标文件递交截止时间 15 日之前。

序号	条款号	具体信息或数据
7	11.1	投标有效期：自投标文件递交截止之日起算 90 日历日。
8	12.1	投标保证金的形式：保证金可采用政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交 投标保证金的金额：人民币 140000.00 元 保证金缴纳账户： 账户名称：中工国际招标有限公司 开户行：杭州银行股份有限公司北京分行 账号：1101041060000011296 请投标人在汇款时务必注明所投标项目的招标编号，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。
9	13.1	投标文件的份数：正本壹份，副本陆份，电子文档一份（文件格式为 WORD 版本及加盖公章的 PDF 正本扫描件。 投标人必须保证 U 盘的可读性，否则将按照无效投标处理 ）。
10	16.1	投标文件递交截止时间：2024 年 11 月 14 日下午 14:00（北京时间） 投标文件递交地点：同开标地点。
11	19.1	开标时间：2024 年 11 月 14 日下午 14:00（北京时间） 开标地点：北京市朝阳区潘家园南里 17 号中国医学科学院肿瘤医院老科研楼（5 号楼）514 会议室
12	24.1	评标办法：综合评分法。
13	30	本项目收取履约保证金，合同签约价的 10%。 履约保证金形式：可采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
14	31	中标服务费：中标人须向采购机构按如下标准和规定交纳中标服务费。 1) 参照国家计委【2002】1980 号文件内的差额定率累进计费方式下浮 30%收取。 2) 中标人应在领取中标通知书时，采用支票、汇票、电汇、现金等付款方式向采购机构一次性交清中标服务费。 详见招标文件投标人须知第 31 条。
15	/	根据政府采购促进中小企业发展管理办法（财库[2020]46 号）规定，本项目明确的所属行业为：租赁和商务服务业。 是否为专门面向中小企业采购：否 是否为本项目面向中小企业采购预留份额：否 如为是，未达到下面比例的投标将被认定为投标无效。（不适用） <input type="checkbox"/> 要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担部分达到比例为___%（不低于 30%），其中预留给小微企业的比例不低于___%（不低于 60%）。 <input type="checkbox"/> 要求获得采购合同的投标人将___%（不低于 30%）比例分包给一家或者多家中小企业，其中预留给小微企业的比例不低于___%（不低于 60%）。

序号	条款号	具体信息或数据
16	/	本项目核心产品 <u> / </u> 。

第二节 投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 适用范围：本招标文件仅适用于第一章“投标邀请书”中所述项目。

1.2 定义：

1.2.1 本项目：系指中国医学科学院肿瘤医院廊坊院区保安项目

1.2.2 采购人：系指中国医学科学院肿瘤医院。

1.2.3 采购代理机构：系指受采购人委托进行项目招标组织工作的中工国际招标有限公司，以下简称“采购机构”。

1.2.4 采购方：系指上述第 1.2 款中的采购人及采购代理机构。

1.2.5 投标人系指响应采购机构要求，向采购机构提交投标文件的法人或其他组织。

1.2.6 “中标投标人”是指按照本招标文件的规定程序获得采购项目的法人或其他组织。

1.2.7 “产品”是指招标文件采购需求中的全部内容(详见本招标文件第四章)。

1.2.8 “服务”是指招标文件中采购需求等全部服务内容(详见本招标文件第四章)。

1.2.9 投标人中标后，未经招标采购单位许可，不得将本采购项目转包。

1.3 本项目将按照公开、公平、公正的原则，依据国家有关法律法规，通过招标择优选定项目实施单位。

1.4 资金来源：财政性资金。

1.5 服务期：3 年（具体以合同签订日期为准，合同一年一签，考核合格后连续续签不超过两次）。

2. 招标范围及内容

中国医学科学院肿瘤医院廊坊院区保安项目。详细内容见“第四章用户技术要求”

3. 投标人的资格

3.1 参加本项目投标的投标人必须满足本须知前附表中第 5 项的资格要求。

3.2 投标人必须向采购机构购买招标文件并登记备案，未经向采购机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

3.3 本项目采用资格后审方式，投标人提交的投标文件中须包括(但不限于)本须知第 9 条和本招标文件“第五章 投标文件(格式)”中规定内容的资格后审资料。

3.4 投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施

条例》及其他有关的中国法律和法规。

4. 投标费用

投标人在投标过程中发生的一切费用，无论中标与否，均由投标人自负。

二、招标文件

6. 招标文件的内容

6.1 招标文件除本款下述内容外，还包括所有按照本须知第 7 款和第 8.1 款发出的澄清/修改补充文件。

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 服务合同(格式)

第四章 用户技术需求

第五章 投标文件(格式)

第六章 评标办法

6.2 投标人应仔细阅读招标文件，并按照招标文件的规定格式编制投标文件，凡与招标文件的规定有重大不符的投标文件，将被视为无效投标，不得进入详细评审。

6.3 投标人应认真检查招标文件是否完备，如有缺页或附件不全等情况发生，应在收到招标文件后 24 小时内及时告知采购机构予以补齐，否则后果自负。

7. 招标文件的澄清和解答

投标人可以在本须知前附表中第 6 项规定的时间之前，对招标文件的有关事宜以书面形式（加盖公章）提出疑问，采购机构将通过书面形式向所有获得招标文件的投标人进行澄清（答复中不注明问题的来源）。采购人与投标人均受该澄清文件的约束。

8. 招标文件的修改

8.1 采购机构在投标截止日期前的任何时候，可因任何原因，以补充通知的方式对招标文件进行修改。这种修改可能是采购机构主动做出的，也可能是为了解答投标人疑问而做出的，采购机构发出的所有的澄清/修改补充通知应视为招标文件的组成部分。

8.2 采购机构发出的补充通知若前后存在不一致，以后发者为准。

8.3 为便于投标人在合理的时间内，按照澄清/补充通知提出的要求编制投标文件，采购机构可以在适当的时候延长投标截止期，采购机构和投标人相应的权利与义务亦应随之延长。

8.4 投标人应在收到澄清/修改补充通知后 24 小时内以书面形式（加盖公章）向采购机构确认收悉。

三、投标文件的编制

9. 投标文件的内容

投标人编写的投标文件，至少包括但不限于下列各项内容：

9.1 开标信封

为便于现场开标唱标，投标人应随同投标文件一起提交单独密封的开标信封，开标信封内密封的材料包括：

开标报价信；

9.2 投标函部分

（1）投标函；

（2）投标分项报价表；

9.3 商务部分

（1）法定代表人身份证明；

（2）授权委托书；

（3）投标保证金；

（4）商务条款偏离表；

（5）技术规格偏离表；

（6）投标人基本情况表；

（7）投标人资格证明文件

（8）企业业绩证明（提供近 3 年内(2021 年 8 月 1 日-至今) 同类项目合同案例）

（9）团队人员配置

（10）投标人认为对其有利的其他证明文件；

（11）小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料（如有）；

（12）“信用中国”和“中国政府采购网”查询记录（无需投标人提供，由采购代理机构进行查询）；

（13）投标承诺书。

9.4 技术部分

投标人应针对本项目编制并提交技术方案，主要内容应包括（但不限于）：

项目整体方案、对本项目的认知、考核、奖惩及监督检查机制办法、日常管理制度、员

工培训计划、人员来源、重大节日安防措施、突发情况应急方案、服务承诺等

9.5 本招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他资料，可根据所提供资料的内容和性质列入上述各部分的文件中。

9.6 投标人应使用招标文件提供的投标文件格式，表格可以按同样格式扩展。

9.7 投标文件应印刷清晰整洁，编制目录，注明页码，以便查阅。

9.8 投标文件、投标交换的文件和往来信函应采用简体中文。除非招标文件另有规定，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标报价说明

10.1 除非本招标文件或补充/澄清通知另有规定，投标人的投标报价，应是完成本须知第2条和合同条款上所列招标项目范围、内容及服务期的全部，不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据。

10.2 投标人在研究招标文件的全部条款、相关技术条件及上述风险包干范围后结合自身实力进行风险包干费用报价，该费用在结算时不得调整。

10.3 除非合同中另有规定，投标人的投标报价应包括完成服务项目的成本、利润、税金、各种技术措施、风险费及政策性文件规定费用等所有费用。

10.4 每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。投标人未报出或未填单价或合价的服务项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。

10.5 投标人不得以低于成本的报价竞标。最低投标价不是被授予合同的唯一保证。

10.6 本项目每年预算 700 万元；项目最高限价：700 万元/年，超过此预算按照无效投标处理。

10.7 投标价格均采用人民币币种报出。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为开标之日后本须知前附表中第 7 项所述的日历日。在此期间内，所有投标文件均保持有效。

11.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可通过传真等书面方式，要求投标人适当延长投标有效期。投标人可以拒绝这种要求而不失去其投标保证金，但将被视为放弃本次投标，采购代理机构将按照本须知的相关规定，向投标人及时返还投标保证金；同意延期的投标人，不需要也不允许修改其投标文件，但需要相应地延长投标保证金的有效期，在延长期内，本须知关于投标保证金的退还与不予退还的规定仍然适用。

12. 投标保证金

12.1 投标人在递交投标文件时（或之前）必须向采购人交纳本须知前附表第 8 项所述金额的投标保证金，并作为其投标的一部分。**凡没有按照招标文件的规定随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。**

12.2 投标保证金可采用政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

12.3 以银行汇票或支票形式提交：必须于投标截止时间前，单独递交到采购代理机构处（与投标文件分开递交）。

12.4 以汇款形式提交：必须于投标截止时间前，汇到采购代理机构指定账户（以到账日期为准）。

12.5 投标保证金有效期应与投标有效期保持一致。

12.6 采购人若依据本须知第 11 条的规定延长了投标文件有效期，投标保证金的有效期也相应延长；若投标人不同意延长投标有效期而放弃投标，采购人将在原投标保证金有效期内退还其投标保证金。对于未能按要求提交足额投标保证金的投标文件，可视为不响应招标文件而予以拒绝。

12.7 中标人的投标保证金将在中标人按规定与采购人签订合同之后 5 个工作日内无息返还；未中标投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息返还。

12.8 投标人如有下列情况，其投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内修改或撤回其投标文件；
- （2）串通作弊、哄抬标价；
- （3）中标的投标人未能在规定的期限内与采购人签订合同；
- （4）中标的投标人未能按照招标文件规定按时交纳中标服务费。

13. 投标文件的签署

13.1 投标人应按本须知第 9 条规定内容与格式和前附表第 9 项规定的份数向采购机构送交投标文件，并在封面上明确标明“正本”“副本”和“电子文档”的字样，当正本与副本有不一致之处时，以正本为准，电子文档与纸制文件不符，以纸制文件为准。

13.2 投标文件的正本，一律用不褪色的墨水书写或打印，加盖投标人单位公章，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签署。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，若有改动，无论何种原因所造成，都应由投

标人的法定代表人或其授权的代理人在改动处签字。

13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四、投标文件的递交

14. 投标文件的装订、密封和标记

14.1 投标人应将投标文件按照本须知第 9 条规定的内容和顺序进行编排，胶装装订，不得采用活页夹。

14.2 投标文件正本、副本、开标报价信及电子文档应分别密封在一个内层封套中，并注明“正本”、“副本”、“开标报价信”及“电子文档”字样。然后再将所有投标文件统一封装在一个外层封套中。

14.3 投标保证金除以电汇形式提交之外的，既可以提前递交，也可以在投标时随同投标文件一起单独递交给采购代理机构。

14.4 所有信封上均应：

(1) 清楚的标明递交至招标公告或投标人须知前附表中指明的地址。

(2) 注明招标公告或投标人须知前附表中指明的招标项目名称、招标编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

(3) 在信封的密封口处加盖投标人公章。

14.5 所有信封上还应写明投标人名称和地址、邮编，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

14.6 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15. 开标信封的密封

为便于现场开标、唱标，投标人应将“开标报价信”密封于一个开标信封中，再随同投标文件一起单独递交，并在信封上注明“开标报价信”字样，在信封的密封口处加盖投标人公章。

16. 投标文件的递交

投标人必须按投标邀请书和本须知前附表第 10 项中规定的地点，在规定的时间内将投标文件送达。

17. 迟到的投标文件

采购机构对于迟到的投标文件将不予接收。

18. 投标文件的修改与撤回

18.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式向采购机构递交请求修改其投标文件的通知。但在投标截止以后，不能修改投标文件。

18.2 投标人修改后的投标文件或撤回通知，应按本须知第 13 条和第 14 条的规定编制、签署、密封、标记和递交。

18.3 根据本须知第 12.6 款的规定，在投标截止时间与招标文件中规定的投标有效期终止日之间的这段时间内，投标人不能撤回投标文件，否则其投标保证金不予退还。

五、开标与评标

19. 开标

19.1 采购代理机构将按照投标邀请书及本须知前附表中第 11 项规定的时间和地点举行开标会议。

19.2 开标会议将邀请所有投标人参加，参加开标的投标人代表应签名报到，以证明其出席开标会议。投标人未派代表出席开标活动，将视为默认开标结果。

19.3 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人。

投标文件有下列情况之一的，采购方不予接受：

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的。

19.4 开标程序：

- (1) 开标会议将由采购机构组织并主持；
- (2) 投标人代表或监督机构（如有）将检查投标文件的密封情况；
- (3) 经确认无误，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标报价、修改内容（如有）、投标保证金提交情况以及采购机构认为适当的其他内容；
- (4) 按规定提交合格撤回通知的投标文件不予开封；
- (5) 由采购机构整理开标记录并由投标人代表现场签字确认。

20. 评标委员会与评标

20.1 采购机构将按照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定依法组建评标委员会。

20.2 评标由评标委员会负责，对所有投标文件的评估都将采用相同的程序和标准。

20.3 评标方法：本项目评标采用综合评分法。

21. 初步审查

21.1 本次招标采取资格后审方式对投标人进行资格审查。

21.2 初审是指对投标人资格及符合性条件的评审。招标代理机构依据投标须知第3条、第9条及第21.3款的规定，对投标人的资格性进行审查，评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，确定其是否满足招标文件规定的实质上响应条件。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。只有通过初步审查的投标文件才能进入下一步评标程序。

21.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合规要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，属于重大偏差，按照无效投标处理。

- (1) 没有按招标文件要求提供投标保证金的；
- (2) 投标文件内容不完整的；
- (3) 投标人资格不符合招标文件要求的；
- (4) 投标文件（投标函及招标文件中注明需要签字盖章的附件）没有投标单位公章并无法定代表人或法定代表人授权的代理签字人签字的；
- (5) 投标文件无法定代表人出具的授权委托书的；
- (6) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (7) 服务期限、服务质量、技术标准和要求、投标范围不满足招标文件要求的；
- (8) 投标人在同一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价的；
- (9) 投标报价超出预算价的；
- (10) 经评标委员会判定投标人报价低于成本的；
- (11) 投标文件中附有采购人不能接受的条件或对合同中约定的采购人和投标人的义务有重大的限制，且纠正这些偏差将会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响；
- (12) 不符合招标文件规定的其他实质性要求。

22. 错误的修正

22.1 对于实质上符合招标文件要求的投标文件，评标委员会将对其报价进行校核，并对有算术性差错的给予修正。修正的原则为：

- (1) 开标时，开标信封中“开标报价信”的最终投标总价与“投标函”的投标总价或“投标分项报价表”的投标总价不一致的，以“开标报价信”的最终投标总价为准；如

果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

(2) 当单价与数量的乘积与合价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标机构认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

(3) 当各细目的合价累计与总价不一致时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。

22.2 按以上原则对算术性差错的修正，应取得投标人的同意，并确认修正后的最终投标价。如果投标人拒绝确认，则其投标文件将不予评审，评标委员会有权宣布其投标无效。

22.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，将要求该投标人做出书面说明并提供相关分项报价明细等证明材料。投标人如不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将按无效处理。

23. 投标文件的澄清

23.1 在评标阶段，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

23.2 有关澄清的要求和答复，应以书面进行，投标人不得借澄清问题的机会，与评标委员及评标工作人员私下接触或对原投标价或投标的实质性内容提出修改，但在评标中对发现的算术性差错进行的核实、修正，则不在此列。

23.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清。

24. 投标文件的评价与比较

24.1 本项目采用综合评分法进行评审，具体评标办法及标准详见第六章。

24.2 根据综合评分法，在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选投标人或中标投标人。

24.3 采购人应确定排名第一的中标候选投标人为中标投标人。排名第一的中标候选投标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选投标人为中标投标人。排名第二的中标候选投标人因上述规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选投标人为中标投标人。

25. 评标过程保密

25.1 开标后，直至授予中标投标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选投标人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

25.2 在投标文件的评审和比较、中标候选投标人推荐以及授予合同的过程中，投标人向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

25.3 中标投标人确定后，采购代理机构应对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

六、合同的授予

26. 合同授予的条件

26.1 采购人将把合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和按本须知第 24 条规定评选出的投标人，确定为中标的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

26.2 采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人。

28. 中标通知书

28.1 评标结束后，采购机构在投标文件有效期截止前向中标投标人发出《中标通知书》，并同时 will 中标结果通知所有投标人。

28.2 《中标通知书》是合同文件的组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标投标人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标投标人的投标文件与采购人签订合同，采购人和中标投标人不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。如未按照规定签订合同的，采购人则可宣布其中标无效，并不予退还其投标保证金。在此情况下，可将合同授予下一个中标候选投标人。

29.2 招标文件、中标投标人的投标文件及其澄清文件、《中标通知书》等，均为签订合同的依据。

30. 履约保证金

30.1 合同签订之日起 10 个工作日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总金额 10% 的履约保证金。

30.2 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

30.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述非现金方式提交：

A. 保函：采购人可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他采购人可接受的格式。

B. 支票、汇票或本票。

30.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

30.5 对于履约完毕的政府采购项目，采购人应在履约完毕之日起 60 日内无息退还履约保证金。

30.6 具体约定以前附表约定为准。

31. 中标服务费

中标人须向本项目采购机构按如下标准和规定交纳中标服务费：

31.1 中标投标人须向采购机构缴纳中标服务费，收费标准参照国家计委【2002】1980号文件内的差额定率累进计费方式下浮 30%收取。

31.2 中标投标人应在领取《中标通知书》时，采用支票、汇票、电汇、现金等付款方式向采购机构一次性交清中标服务费。

第三章 拟签订合同格式

(以实际签订为准)

合同编号：

保安服务合同

甲方（委托单位）：中国医学科学院肿瘤医院

乙方（受托单位）：

签订日期： 年 月 日

第三条 服务期限：3年，自 2024 年__月__日至 2025 年__月__日，（具体以合同签订日期为准，合同一年一签，考核合格后连续续签不超过两次）。

第四条 服务地点：中国医学科学院肿瘤医院廊坊院区

第五条 乙方向甲方派驻保安人员共 150 名。

三、工作时间

第六条：乙方向甲方提供全年 365 天，全天 24 小时的保安服务。

第七条：甲方向乙方支付的保安服务费中已经包含乙方保安员加班工资保险等全部费用，乙方应当自行安排保安员的调休、加班费等事宜。

四、标准与支付

第八条 保安员标准：乙方应向甲方提供年龄在 18 周岁以上至 45 周岁以下，身高 1.7 米以上，身体健康，五官端正，具有初中以上文化程度，工作业务熟练，有责任心的保安人员，并持证上岗。

第九条 保安服务费标准为人民币每人每月：_____元，（大写：_____元整），每月合计：_____元（大写：_____元整），合同总金额为：_____元（大写：_____元整）。

注：

1. 本合同服务期限为叁年，保安服务费用为包干制，保安服务费包含：保安工资、社会保险、伙食费、住宿费、过节费、加班费、服装费、日杂费、税费、管理费等。

2. 根据保安人员实际服务人数、服务质量、实际上岗天数进行费用核算和支付。

第十条 付款方式：

1. 自签订合同之日起，乙方每月完成保安服务，经甲方考核合格后，甲方根据考核结果以银行转账方式支付上月服务费用，每月以银行汇款方式支付上月服务费，乙方必须提前一周提供增值税专用发票及甲方要求的相关材料，如乙方未按时提供增值税专用发票及相关材料，造成的损失由乙方负责。

2. 在合同签订之日起 10 个工作日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总金额 10 %的履约保证金____元人民币（大写：_____）

3. 账户信息：

乙方银行账户信息如下：

单位名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

甲方增值税专用发票开票信息如下：

单位名称：中国医学科学院肿瘤医院

纳税人识别号：12100000400005695U

地址、电话：北京市朝阳区潘家园南里 17 号 010-87788219

开户银行：中国建设银行股份有限公司北京东四支行

银行账号：11001007400059000888

上述账户信息如有变化，应在信息变更后 3 日内以书面形式通知另一方。因未按本合同约定履行告知义务的，所造成的损失由未履约方承担全部责任，致使另一方遭受损失的，由未履约方赔偿相应损失。

第十一条 付款约定

1. 乙方应按规定向甲方开具符合国家规定的增值税专用发票等相关资料，开具发票的形式与内容均要合法、有效、完整、准确，提供的相关资料符合甲方要求。如开具的发票不合法、不合规，或提供的相关资料有误，甲方有权延迟支付相应款项并不承担违约责任，且乙方仍应按合同约定履行各项义务。如乙方无法在合理时间内提供合法、合规的增值税专用发票和相关资料，由此造成的一切损失和后果，由乙方自行承担。给甲方造成损失的，

乙方应赔偿甲方损失，甲方有权在应支付的价款中扣除相应的款项。

2. 在发票交付甲方之后，发生发票丢失、破损或逾期等情形，乙方应按规定协助办理相关事项。

3. 若发生应税服务中止或开票有误、抵扣联、发票联均无法认证等情形，乙方应重新开具合法合规的增值税专用发票，并做好相关事宜的妥善处理。

4. 乙方不得以任何理由向甲方提出增加任何费用要求。除约定的费用外，甲方不再向乙方支付任何费用。

5. 如产生违约款项，若甲方违约，乙方收取违约金应开具全额增值税专用发票，违约款项以现金方式另行缴纳。若乙方违约，甲方收到乙方违约款项后，开具相应金额的收据。如乙方未按要求支付违约金，甲方有权从服务费中扣除相应款项乙方应开具合同约定金额的服务费发票。

五、双方的权利和义务

（一）甲方权利和义务

第十二条 甲方有权指派人员对保安员的工作进行监督、检查和具体指导。

第十三条 甲方有权要求调换不适合在甲方工作的保安员。因乙方保安员故意或失职造成甲方与第三方损失或人身伤害，甲方有权要求乙方按损失给予赔偿。

第十四条 甲方应为保安员提供必要的工作条件和电话，以方便保安员顺利完成保安服务任务。

第十五条 如乙方发生如下违规行为，甲方有权对乙方给予相应的警告，并要求乙方缴纳相应的违约金，并根据违规行为的性质和影响，可单方决定终止本服务合同。

1. 乙方有脱岗或缺编现象的，甲方书面通知乙方，乙方应于规定时间内整改到位，并以脱岗或缺编人员的数量为依据，以每人每月服务费标准为基础，两项相乘核算当月乙方应缴纳的违约金额。当月发生3次（含）以上的，甲方有权解除本合同。

2. 甲方有权利在遵循保安服务合同基础上，组织对乙方工作情况每月进行满意度考核打分，等级分为：良好、合格、基本合格、不合格四级。（详见附件二）。

3. 乙方提供服务的保安人员违反甲方规定的，甲方以书面形式通知乙方，乙方应出具整改报告，并缴纳违约金_____元（大写：_____）；如在规定时间内，未有效整改的，或当月连续3次（含）以上违规违纪的，甲方有权解除本合同。

注：以上违约金，自收到书面通知的10日内交纳，交纳方式参照本合同第九条第五款相关约定。

第十六条 甲方有责任及时、认真研究解决乙方提出的安全问题，采取必要的改进和防范措施。

第十七条 甲方有权就乙方将本保安服务工作以任何形式转包或转让给第三方（单位或个人）的违规行为，追究乙方违约责任，要求乙方支付一个月的保安服务费作为违约金，并有权单方终止合同。

第十八条 甲方不负责向乙方提供宿舍，保安住宿由乙方安排，乙方人员在任何时间发生的疾病、伤亡等各类事项，以及宿舍区域内安全问题均由乙方负责，甲方不承担任何责任和费用。第三方对乙方人员的伤亡存在过错的，甲方可协助乙方向第三方追责，但本约定不应当被视为甲方需要对乙方人员的伤亡承担任何赔偿或补偿责任。

（二）乙方的权利和义务

第十九条 乙方应具备相应的保安资质和处置保安事件的专业能力，并保证保安资质在合同有效期内持续有效。乙方应保证所派驻的保安人员经过审核、考试合格，取得保安员任职资格。

第二十条 乙方应指定专人负责与甲方联系人进行工作对接，按时向甲方提供保安人员花名册及其他甲方要求的相关信息资料，花名册注明员工基本信息（包括但不限于姓名、学历、身份证号、户籍所在地、暂住地、联系方式等）交甲方备案。乙方自行准备执勤装备（对

讲机、各种警械、防护装备等）。

第二十一条 乙方负责保安员的勤务安排、人员调整和休假安排，并提前向甲方进行报备，经甲方同意后严格落实。

第二十二条 乙方应与保安人员签订劳动合同，履行用人单位职责。为保安人员提供执勤服装、伙食、住宿，按时支付保安员的工资和福利费用（包括但不限于工资、加班费、防暑降温费和社会保险等费用）。若出现拖欠工资、违规用工等违法违规现象，一切责任和后果由乙方承担，给甲方造成损失或影响的，由乙方负责赔偿责任和消除影响。

第二十三条 保安执勤区域内发生各类突发事件时，乙方（保安员）在保障自身人身安全的前提下，及时处理并报告甲方，应采取措施保护现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法依规妥善处理责任范围内的突发事件。

第二十四条 乙方对保安服务范围内存在的安全隐患有向甲方书面提出改进意见和建议的义务。

第二十五条 在合同约定服务范围内，乙方保安人员须服从甲方的工作安排和调度，按保安服务标准及公安部门、甲方及上级单位的要求提供规范服务。当甲方提出更换保安人员时，乙方应按时限进行调换。

第二十六条 乙方保安员在执勤中，无故或不文明、不规范执勤而与其他人员发生争议或争执，造成他人人身伤害或财物损失的，由乙方全权负责；由此造成甲方财产损失或不良影响的，由乙方负责赔偿责任和消除影响。

第二十七条 对保安服务中获知的国家秘密、商业秘密及甲方明确要求保密的信息，必须保密，如因乙方人员泄露相关秘密，造成的一切后果由乙方承担。

第二十八条 乙方应承担所有因乙方原因造成的损失并负责赔偿。

五、违约责任

第二十九条 乙方提供的服务达不到甲方项目服务标准或违反甲方项目相关制度规定

的，甲方有权根据具体情况和造成的影响，依据本合同第十三条之规定进行相应的处理。

（甲方项目保安服务标准和要求见附件一）。

第三十条 如一方未履行本合同规定的义务，而造成另一方损失的，违约方应向守约方赔偿因违约造成的一切损失。

第三十一条 甲方未按合同约定金额和时间支付服务费用，每逾期一天按未付服务费1‰的标准向乙方支付滞纳金。金额总额不得超过合同总额的5%。

第三十二条 因乙方保安人员追索劳动权益等给甲方造成损失或影响的，由乙方承担赔偿责任和消除影响。

六、合同的变更、解除和终止

第三十三条 本合同在履行过程中，因故需要变更合同内容时，甲乙双方应友好协商后，签订补充协议，补充协议与合同主体具有同等法律效力。

第三十四条 甲乙双方签署并履行本合同的前提为甲方与_____签署的保安服务项目合同的适当履行，因甲方与_____签署的保安服务项目合同到期或提前终止，致使本合同不能继续履行时，本合同自动终止，甲方不承担任何违约责任。

第三十五条 因一方违约行为，造成守约方无法继续履行合同的，守约方有权解除合同，并要求违约方赔偿守约方的一切相关损失。

第三十六条 甲乙双方因自然灾害、重大传染疾病、战争等不可抗力原因，致使不能继续履行合同时，经协商一致可以提前解除本合同（详见八不可抗力约定）。

第三十七条 甲方向乙方提出保安服务书面整改意见，乙方未在甲方规定的期限内整改到位的，甲方有权解除合同，不承担任何违约责任。

第三十八条 因国家法律、法规及政策调整导致税费变化的，双方可根据税费变化情况对合同相关内容进行调整。

第三十九条 本合同期限届满即终止。

七、保密条款

第四十条 甲乙双方同意，任何一方为履行本合同而提供给对方的任何商业信息或技术信息，以及一方在履约过程所知悉的对方的商业秘密、缔约条件、谈判内容等，包括本合同的内容，除非提供方书面明确说明为公知信息的以外，均可能构成其“保密信息”。信息获取一方保证应采取合理的保密措施保护该等保密信息免受公开，不向任何第三方公开该等保密信息，并且除为履行本合同目的外，非经对方事先书面同意不得使用任何保密信息。前述保密措施应合理并不得低于知悉一方对自己的保密信息所采取的保护效果。因一方泄露或者不正当使用该等保密信息而给对方造成损失的，应当赔偿对方的所有损失。

第四十一条 未经对方同意，任何一方不得对对方的保密信息进行复制或以其他方式保存。并且在对方要求或在双方的业务关系终止时，应立即向对方归还所有保密信息及其副本、以及所有包含该保密信息或其部分的所有文件、资料和其他物品。

第四十二条 任何一方对于保密信息的义务应延续至该等信息因合法的原因而成为公开信息。

第四十三条 上述保密规定不应当适用于以下信息：收到信息的一方有书面记录可以证明其在披露方向其披露该等信息之前已经知晓该信息；收到信息的一方没有违反本合同的保密义务即从其他渠道获得的公开信息；或者收到信息的一方从对该等信息不负有保密义务的第三方获得的信息。

八、不可抗力

第四十四条 在合同履行期间，如果发生任何合同签订时双方不可预见、不可避免并且不能克服的客观情况，包括地震、水灾、重大传染性疾病以及战争等不可抗力情形，双方协商一致后可决定暂缓履行或提前终止本合同。

第四十五条 如果上述不可抗力事件的发生影响一方履行其在本合同项下的义务，则在不可抗力造成的延误期内中止履行不视为违约。

第四十六条 本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同义务时，应当在不可抗力发生之日起 15 日内通知另一方，并在其后的 30 天内提供证明不可抗力事件发生及其持续的充分证据。

第四十七条 如果发生不可抗力事件，双方应协商，以找到公平的解决办法，并且应尽一切合理努力将不可抗力事件的影响减小到最低限度；否则，未采取合理努力方应就扩大的损失承担相应的赔偿责任。

九、争议解决

第四十八条 所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能协商一致的，任何一方均有权向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第四十九条 仲裁、诉讼或调解进行过程中，如合同未解除或终止，双方将继续履行本合同未涉争议的其它部分。

十、附则

第五十条 本合同未尽事宜，经双方协商一致后，签订补充协议。补充协议与本合同不一致的以补充协议为准。附件内容与本合同正文约定不一致的，以本合同正文为准。

第五十一条 本合同一式肆份，经双方法定代表人或委托代理人签字并盖章后生效。

第五十二条 本合同任何条款被禁止或被认定无效或被撤销，该禁止、无效或撤销不影响合同任何其他条款的有效性和继续实施。

第五十三条 通知和送达，甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料，均以本合同所列明的地址、传真送达，一方如果迁址或者变更电话，应当书面通知对方。通过传真方式的，在发出传真时视为送达；以邮寄方式的，挂号寄出或者投邮当日视为送达。

第五十四条 其他约定：_____

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人或代理人（签字）：

法人或代理人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件一：

_____项目保安服务标准和要求

一、综合管理服务

1. 成立核心区现场保安队伍，建立组织架构，明确各岗位职责，岗位工作人员应具备完成此项工作必备的专业技能和身体素质；

2. 管理人员和保安人员须按照政府有关规定取得相应的专业培训合格证书，持证上岗；

3. 全体员工按要求统一着装、佩戴胸卡，持证上岗、工作规范、文明执勤、举止得体；

4. 建立管理制度和应急预案，组织编制现场保安总体工作方案及各专项工作方案，并组织实施；

5. 建立全年工作计划，按工作计划落实现场安全管理措施，定期向甲方报告工作总结，接受甲方对现场管理的统一调度指挥；

6. 建立财务管理制度，各项费用支出服务项目需要，定期向甲方报告服务管理费用收支情况及相关资料；

7. 建立档案管理制度，专人负责管理档案整理、分类、留存、归档，并按要求及时向甲方报备；

8. 建立培训制度，对保安员进行安全教育、职业技能、岗位职责、管理制度、突发事件的处置和业务知识等日常的培训，每周不低于一次，每月不少于四次，每季度不少于一次应急预案演练，按要求定期向甲方报送培训计划、内容、人员，并附培训照片（不少于10张）。

二、安全管理服务

1. 建立考勤和交接班制度，保安人员须满足24小时执勤要求；为保证工作效率，24小时岗位实行四包一执勤制度，12小时岗位实行二包一执勤制度，各门岗双岗执勤，保安人员连续上岗不超过8小时；

2. 保安人员要求熟悉区域环境，保安人员做到着装统一，举止规范，文明礼貌；

3. 各门岗及巡逻岗要求有值班表及值班记录表，值班记录填写规范、无漏缺，确保各岗位及时全面掌握现场情况；

4. 核心区东大门岗亭24小时双岗值守，严格执行车辆、访客出入登记制度，严禁非预约人员及其他闲杂人员进入管理区域；

5. 管理区域实行24小时不间断巡逻，在区域内不出现非法设置、张贴广告，私搭乱建

和未经批准的临时非法占地施工等情况；

6. 熟悉医院的巡检路线，根据巡检指定路线和巡检内容进行巡检，巡检过程中发现有危害医院的安全行为应及时制止并迅速向上级领导报告，并按照应急预案进行处理；

7. 保证所管理区域内所有消防通道畅通，杜绝所管理区域内发生重大火灾事故；

8. 保持各执勤设施的完好和干净整洁，保证设施设备状态完好；

9. 如突发公共卫生事件时，严格落实各项检查措施，按要求对进入核心区人员进行各项安全检查工作，做好执勤区域消毒，保障管理区域公共卫生安全。

三、设施设备看护

1. 对现场公共区域所属设施设备进行日常巡查，遇有破损、故障等情况及时上报；

2. 配合做好现场设施设备的节能减排工作，做到人走电断；

四、其他工作要求

1. 负责核心区公共区域防汛工作，依据防汛措施要求，做好防汛和警戒等各项工作，保障路面及地下无大面积积水；

2. 及时做好冬季扫雪铲冰工作，确保道路通行安全；

3. 指挥引导区域内的车辆按标志、标线行驶，严禁超速、抢行、超车及非法超载、超宽车辆行驶，管理区域内不发生重大交通阻塞和重大交通事故；

4. 根据甲方应急工作要求，及时处置各类突发事件。

5. 根据甲方要求，做好核心区周边区域的巡视检查，防止出现道路损坏、塌陷、非法集会游行、张贴或散发非法宣传品等各类影响安全和违法违规情况，并加强对周边区域违规停放的电动自行车、摩托车、共享单车等进行治理，对违规占路的游商摊贩进行治理。

附件二：

相应保安服务费支付额度按以下规定换算：

满意度调查得分	罚则
得分 \geq 85分	合格
70分 \leq 得分 $<$ 85分	违约金额为本期保安服务费的10%
60分 \leq 得分 $<$ 70分	违约金额为本期保安服务费的20%
得分 $<$ 60分	甲方可单方解除本合同

考核内容及要求：

考核内容及要求	项目及扣分	分值	扣分	得分
1、严格履行岗位职责，仪表端正，做好交接班记录。	1、当班时间仪表不端，着装不整齐，精神不振一次一项扣2分	12		
	2、不认真履行交接班手续，交接班记录不完整扣2分			
	3、不写交接班记录一次扣5分			
2、坚守工作岗位，不干与工作无关的事情。	1、当班时间迟到、早退、脱岗、睡觉、看书、看手机、打牌、闲聊，做其他与工作无关的事项的，一次一项扣2分。发现有参与倒号或与号贩子勾结等违规行为的一次扣15分。对保安进行开除处理。	15		
	2、在院内吸烟或酒后上岗，发现一次扣4分			
3、服务态度、工作作风	1、执勤期间对病人粗暴无礼或行为有损医院形象被群众投诉，一次扣5分	12		
	2、与病人或家属发生冲突、打架一次扣5分			
	3、因保安员日常服务态度差，后勤管理和安全保卫处接到投诉一次扣2分			
4、按医院管理要求维护正常/+医疗工作秩序，保证公共通道顺畅有序。	1、没能及时制止打架斗殴情况，发现乱发小广告、号贩医托等人员进入工作区域或不及时驱赶，一次扣2分	10		
	2、院内丢失自行车、电瓶车或有其车辆乱停放占用公共通道现象，未及时发现并清理。未做到一次扣2分			
	3院内出现突发安全事件，保安员接通知未及时到场，或处置不当一次扣5分			
5、做好消防安全检查工作，加强对医院重点科室和重要岗位的安全护卫、巡查。	1、发现安全隐患，不及时报告，或者处置不当的一次扣5分。	15		
	2、因保安员工作失职导致发生火情，扣10分（如给医院造成重大经济或其他损失的，视情节轻重给予警告或解聘）。			

考核内容及要求	项目及扣分	分值	扣分	得分
	3、发现有人未在指定吸烟区域内吸烟，并没有及时制止，或有在楼内吸烟的情况，一次扣 5 分			
	4、每日消防巡查记录没有认真记录或不全的，少一次扣 5 分			
	5、定期开展保安员消防培训演练，对应急处置程序不清的，发现一次扣 3 分			
6、夜班职责	夜间应不定时对全院各处进行安全巡查，提醒病人或家属保管好钱物和手机等贵重物品，发现隐患及可疑人员及时处理、汇报，做好巡查记录，做不到一次一项扣 2 分	6		
7、白班职责	当班时间不巡逻检查，给医院造成经济损失的，视情节轻重给予警告或解聘。有投诉不巡查一次扣 5 分。巡查不记录不得分	15		
8、保护医院财物	损坏、损毁医院公物、保安器材和及公用物品的，发现一次扣 5 分，并照价赔偿或者修复	5		
9、保安队管理情况	保安员在编率不得低于合同规定人数的 95%，如违反规定扣 10 分	10		
	定期清理工作区域，如工作区域不整洁，发现一次扣 2 分			
总分		100		

另外，如乙方保安人员在甲方工作场所从事非保安工作职责范围内事情造成恶劣影响的（包括参与倒卖专家号、与号贩子相互勾结等违规行为），一经查实，乙方应对甲方由此产生的损失负全责，甲方将给予乙方年服务费 5%-10%的违约金。如因乙方原因给甲方声誉造成不良影响的，乙方应向甲方赔偿由此造成的损失，且甲方有权解除合同，并扣除全部质量保证金。

考核单位：

考核对象：

考核单位代表：

考核对象代表：

考核日期： 年 月 日

第四章 用户技术要求

一、项目概况

1、项目名称：中国医学科学院肿瘤医院廊坊院区保安项目

2、项目简介：中国医学科学院肿瘤医院廊坊院区位于廊坊市经济技术开发区花园道 67 号，是落实国家京津冀协同发展战略，疏解北京非首都功能，满足人民群众医疗卫生需求，经国家卫生健康委批准设立的委属（管）公立医院非独立法人分院区。医院占地面积 266 亩，总建筑面积 59.3 万平方米，一期建筑面积 13.8 万平方米，初步规划床位 1000 张，远期 2600 张。设有内科、外科、放射治疗科、妇科、检验科、病理科、医学影像科、肿瘤临床研究中心等 18 个临床科室、12 个医技科室。

为了更好地维护医院正常的就诊秩序，保证医护、患者的安全，现根据廊坊院区现状提出保安服务招标需求。依据医院实际情况及国家卫建委及八部门 2021 年 9 月发布的《关于推进医院安全秩序管理工作的指导意见》提出医院保安员数量应当遵循“就高不就低”原则，按照不低于在岗医务人员总数的 3%或 20 张病床 1 名保安或日均门诊量 3‰的标准配备，结合廊坊院区安保工作需求及环境实际，项目至少需设立相关安保岗位 54 个其中包括保安经理 1 人、保安主管兼文员 1 人、保安员 148 人，共计 150 人。

二、采购范围

保安范围包括：主要负责院内保安、微型消防站、应急处突、安检、停车场管理。医院保安岗位分为昼夜岗、昼岗及正常班。

三、服务期限

3 年（具体以合同签订日期为准，合同一年一签，考核合格后连续续签不超过两次）

四、本项目每年预算人民币 700.00 万元，项目最高限价：700 万元/年。

本项目三年总预算为人民币 2100.00 万元。

五、保安工作范围

主要负责中国医学科学院肿瘤医院廊坊院区五号楼、六号楼、七号楼等建筑物内以及院区内的保安工作。担负院内医疗秩序维护、治安防范、安检、消防安全及其它保安任务，共计岗位 54 个，需提供 2 名管理人员，148 名保安员，共计 150 人，由医院后勤管理和安全保卫处负责管理。

六、保安服务人员要求

1、保安员条件：需统一着装，仪表整洁，形象好，体型佳，年龄在 18-45 岁男性，身高 170cm 以上，五官端正，肢体健全，身体健康（无精神疾病），双眼视力 4.0 以上，站立挺直，服务热情，使用文明用语，在工作中服从招标单位管理人员的安排与调配（须持有效期内的保安证）。服务人员服装，需由中标人统一提供，投标人需要在投标报价合理计取，其中安检员（持有有效的上岗证件），女性，身高 160cm 以上，可以担负安检等任务。

2、保安主管兼文员、保安经理条件：保安主管兼文员需从事保安工作 3 年以上具备一定的管理能力和一定的文字撰写能力，会熟练应用办公软件，须持有效期内的保安证；保安经理需有保安队伍管理工作经验，且工作经验 5 年以上，须持有效期内的保安证（附：简历）。

3、具备相关法律法规知识及保安知识和消防知识，具备一定的语言和文字表达能力。

4、具备初中（含）以上文化，具备良好的语言表达及沟通协调能力。

七、岗位设置及时间

共计岗位：54 个，共计人数：150 人。

建筑名称	序号	位置	岗位 (个)	工作时间 (小时)	人数 (人)
六号楼	1	六号楼正大门	1	24	4
	2	六号楼地下岗	1	24	4
	3	六号楼一层南大门岗	1	12	2
	4	七号楼西门大门岗	1	24	4
	5	影像科区域岗	1	12	2
	6	超声科区域岗	1	12	2
	7	介入治疗区域岗	1	12	2
七号楼	8	腔镜、功能检查科岗	1	12	2
	9	门诊二层岗	2	12	4
	10	行政办公区岗	1	12	2
	11	六号楼大厅、诊区巡逻岗	1	12	2
	12	六号楼、七号楼巡逻岗	1	24	4
	13	五七连廊入口	1	24	4
	14	七号楼一层东门岗	1	12	2

建筑名称	序号	位置	岗位 (个)	工作时间 (小时)	人数 (人)
	15	七号楼二层南侧门岗	1	12	2
	16	七号楼二层北侧门岗	1	12	2
	17	七号楼三层门岗	1	12	2
	18	商业街入口岗	1	12	2
五号楼	19	五号楼西门岗	1	24	4
	20	五号楼东门岗	1	24	4
	21	GCP 门诊岗	1	12	2
	22	五号楼地下放疗岗	1	24	4
	23	五号楼手术室岗	1	24	4
	24	核医学岗	1	12	2
	25	五号楼巡逻岗	2	24	8
重点部位岗	26	地上车场巡逻岗	2	12	4
	27	地下车场及七号楼地下机房、商业街巡逻岗	1	24	4
	28	院区东大门岗	2	24	8
	29	应急处突岗	3	24	12
	30	六号楼一层安检岗	2	12	4
	31	六号楼地下安检岗	2	12	4
	32	七号楼西门安检岗	2	12	4
	33	商业街入口安检岗	2	12	4
	34	五号楼西门安检岗	2	12	4
	35	五号楼东门安检岗	2	12	4
	36	微型消防站	3	24	12
	37	院区外围巡逻岗（双） 夜岗兼地上车场巡逻	2	24	8

建筑名称	序号	位置	岗位 (个)	工作时间 (小时)	人数 (人)
管理岗	38	保安主管兼文员	1		1
	39	保安经理	1		1
合计			54		150

注：由于本医院为专科医院，周六日及国家规定的法定节假日期间均无门诊，门诊楼内保安员此期间不执勤，保安队可酌情安排各岗位之间替岗和轮休。以上昼夜岗保安员国家法定节、假日休息，可由门诊楼保安员进行替岗轮休，具体情况由保安队自行安排。

以上岗位配置，是招标人的基本需求。

八、服务质量及装备要求

1. 巡视人员应统一着装，认真履行职责。
2. 按规定路线巡视，按要求使用巡更器、对讲机，器材由中标单位提供。
3. 警棍、盾牌、防割手套、防刺背心、防割手套等防暴装备由中标单位自备。
4. 认真记录巡视中发现的问题，重大问题应及时汇报部门保安经理、保安主管。
5. 每次须将汇总巡视情况向领班员汇报，便于领班员填写交接班记录。

九、考核及工资支付标准

招标人有权在遵循保安服务合同基础上，组织对中标人工作情况每月进行满意度考核，并视情节轻重，从当月保安服务费中扣除 10%—20% 的费用作为违约金，直至解除服务合同。考核标准如下表：

考核内容及要求	项目及扣分	分值	扣分	得分
1、严格履行岗位职责，仪表端正，做好交接班记录。	1、当班时间仪表不端，着装不整齐，精神不振一次一项扣 2 分	12		
	2、不认真履行交接班手续，交接班记录不完整扣 2 分			
	3、不写交接班记录一次扣 5 分			
2、坚守工作岗位，不干与工作无关的事情。	1、当班时间迟到、早退、脱岗、睡觉、看书、看手机、打牌、闲聊，做其他与工作无关的事项的，一次一项扣 2 分。发现有参与倒号或与号贩子勾结等违规行为的一次扣 15 分。对保安进行开除处理。	15		
	2、在院内吸烟或酒后上岗，发现一次扣 4 分			

考核内容及要求	项目及扣分	分值	扣分	得分
3、服务态度、工作作风	1、执勤期间对病人粗暴无礼或行为有损医院形象被群众投诉，一次扣 5 分	12		
	2、与病人或家属发生冲突、打架一次扣 5 分			
	3、因保安员日常服务态度差，后勤管理和安全保卫处接到投诉一次扣 2 分			
4、按医院管理要求维护正常/+医疗工作秩序，保证公共通道顺畅有序。	1、没能及时制止打架斗殴情况，发现乱发小广告、号贩医托等人员进入工作区域或不及时驱赶，一次扣 2 分	10		
	2、院内丢失自行车、电瓶车或有其车辆乱停放占用公共通道现象，未及时发现并清理。未做到一次扣 2 分			
	3 院内出现突发安全事件，保安员接通知未及时到场，或处置不当一次扣 5 分			
5、做好消防安全检查工作，加强对医院重点科室和重要岗位的安全护卫、巡查。	1、发现安全隐患，不及时报告，或者处置不当的一次扣 5 分。	15		
	2、因保安员工作失职导致发生火情，扣 10 分（如给医院造成重大经济或其他损失的，视情节轻重给予警告或解聘）。			
	3、发现有人未在指定吸烟区域内吸烟，并没有及时制止，或有在楼内吸烟的情况，一次扣 5 分			
	4、每日消防巡查记录没有认真记录或不全的，少一次扣 5 分			
	5、定期开展保安员消防培训演练，对应急处置程序不清的，发现一次扣 3 分			
6、夜班职责	夜间应不定时对全院各处进行安全巡查，提醒病人或家属保管好钱物和手机等贵重物品，发现隐患及可疑人员及时处理、汇报，做好巡查记录，做不到一次一项扣 2 分	6		
7、白班职责	当班时间不巡逻检查，给医院造成经济损失的，视情节轻重给予警告或解聘。有投诉不巡查一次扣 5 分。巡查不记录不得分	15		
8、保护医院财物	损坏、损毁医院公物、保安器材和及公用物品的，发现一次扣 5 分，并照价赔偿或者修复	5		
9、保安队管理情况	保安员在编率不得低于合同规定人数的 95%，如违反规定扣 10 分	10		
	定期清理工作区域，如工作区域不整洁，发现一次扣 2 分			
总分		100		

考核标准如下表:

满意度调查结果 (X)	罚则
$X \geq 85$ 分	合格
$70 \text{ 分} \leq X < 85 \text{ 分}$	违约金额度为本期保安服务费的 10%
$60 \text{ 分} \leq X < 70 \text{ 分}$	违约金额度为本期保安服务费的 20%
$X < 60$ 分	甲方可单方解除本合同

如发现乙方保安员不按合同规定, 出现空岗、漏岗、缺岗情况每人扣罚 200 元。

乙方保安人员在甲方工作场所从事非保安工作职责范围内事情造成恶略影响的(包括参与倒卖专家号、与号贩子相互勾结等违规行为), 一经查实, 乙方应对甲方由此产生的损失负全责, 甲方将给予乙方年服务费 5%-10%的违约金, 且甲方有权单方取消本合同。

第五章 投标文件(格式)

一、开标信封

(1) 开标报价信

项目名称	
招标编号	
投标人名称	
投标总价	小写：¥ _____ 大写：人民币 _____ 元
服务期	
其他声明（如有）	

注：1、本表应按投标人须知第 15 条要求单独密封递交。

2、本表中的最终投标总价必须与“投标函”中的投标总价一致，否则以本表中的最终投标总价为准。

投标人名称： _____（盖章）

法定代表人或其授权代理人： _____（签字或盖章）

日期： ____年__月__日

二、投标函部分

(1) 投标函

致：中工国际招标有限公司：

项目名称：

招标编号：

1、我们收到并研究了贵单位的招标文件，对全部招标文件予以确认，愿意按招标文件规定的内容，承担本项目的研发及相关服务，并保证严格履行我们所承诺的责任和义务。

2、我单位针对本项目的投标总价为人民币：____（大写）____元（小写¥____元），本投标报价已考虑了所有因素，投标有效期内，投标价格保持不变。本投标函中的投标总价必须与“开标报价信”中的最终投标总价一致，否则，以“开标报价信”为准。

服务期_____。

3、我们已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如果有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、如果我们中标，我们保证按招标文件的要求和采购人签订项目实施合同，并成立实施项目部，选派专业管理人员和工程人员实施本项目合同。

5、我们同意从开标之日起 90 天内遵守本招标文件，在此期限期满之前的任何时间，本招标文件一直对我们具有约束力。

6、在制定和执行正式合同之前，本招标文件、投标文件连同你方书面的中标通知书，应构成我们双方之间有约束力的合同。

7、在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

8、我们理解你们并不一定接受最低标报价的投标或受到的任何投标文件的约束，同时也理解，你方不负担我们的任何投标费用。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

日期：____年__月__日

(2) 投标分项报价表

招标编号：

项目名称：

报价单位：元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

说明：1、投标报价必须包含委托服务范围内的所有内容，表格可根据实际报价情况扩展或调整。

2、此表中的投标总价必须与“开标报价信”中的最终投标总价一致，否则，以“开标报价信”为准。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：___年__月__日

三、商务部分

(1) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年__月__日

经营期限：

姓名：____性别：____年龄：____职务：____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：_____（盖章）

年 月 日

(3) 投标保证金

(支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式的复印件)

说明:

投标人提交的投标保证金应采用招标文件中规定的形式，并在此提供相应凭证的复印件。

(4) 商务条款偏离表

投标人名称：

招标编号：

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	说明

注：投标人如果对包括履行期及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”，若未注明，视为投标无效。

投标人名称（盖章）： _____

法定代表人或其授权代理人： _____（签字或盖章）

(6) 投标人基本情况表

企业名称		成立日期	
企业法人统一社会信用代码			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织代码	
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号 (如有)			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	
投标单位盖章： _____			

兹声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

投标人名称： _____ （盖章）

法定代表人或其授权代理人： _____ （签字或盖章）

日期：

(7) 投标人资格证明文件

- 1、投标人“三证合一”的企业法人营业执照副本复印件；（格式要求见附件 7-1）
- 2、投标人应具有有效的《保安服务许可证》（格式要求见附件 7-2）
- 3、投标人 2023 年经审计的财务报告复印件（包括资产负债表、现金流量表、利润表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明原件（格式要求见附件 7-3）；
- 4、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（格式见附件 7-4、7-5）
- 5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（格式见附件 7-6）；
- 6、投标人参加政府采购活动在近三年内（2021 年 10 月-至今）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式见附件 7-7）
- 7、投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（格式见附件 7-8）
- 8、投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明原件（格式见附件 7-9）

7-1 投标人“三证合一”的企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）

说明：

投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；

投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；

投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。

7-2 投标人应具有有效的《保安服务许可证》

7-3 近一年经审计的财务报告或资信证明

（复印件，提供2023年度经审计的审计报告）或在递交响应文件前三个月内开具的银行资信证明（资信证明正本附原件）；复印件加盖公章；

7-4 依法缴纳税收的证明

说明：

1、投标人是法人的，应提供开标前近六个月内任意一个月缴纳企业增值税或企业所得税的凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）；投标人是其他组织和自然人的，应提供开标前近六个月内任意一个月缴纳税收的凭证。

2、依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。

7-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

1、投标人是法人的，应提供开标前近六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章；投标人是其他组织和自然人的，应提供开标前近六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据。

2、不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

7-6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

中国医学科学院肿瘤医院：

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：

7-7 参加政府采购活动投标人在近三年内（2021 年 10 月-至今），在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

中国医学科学院肿瘤医院：

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动近三年内（2021 年 10 月-至今），在经营活动中无重大违法记录。公司未受到刑事处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）、较大数额罚款等行政处罚；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

7-8 投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明

中国医学科学院肿瘤医院：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

7-9 投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明

中国医学科学院肿瘤医院：

我方 属于/不属于 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

(8) 企业业绩证明（提供近 3 年内(2021 年 10 月 1 日-至今) 同类
项目合同案例）

序号	业主名称	项目名称	项目内容	业主联系方式

注：要求必须提供与最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页复印件作为证明（项目合同为同一家单位的，仅能作为 1 个项目

(9) 团队人员配置

9-1 人员配备表

序号	姓名	年龄	学历	职称	专业	拟在本项目中担任职务	工作经历(年)

注：团队人员（其中保安员、保安主管兼文员及保安经理提供有效的保安证书、身份证、毕业证等复印件；安检员提供有效的上岗证、身份证、毕业证等复印件）

(10) 投标人认为对其有利的其他证明文件；

(11) 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

(一) 中小企业声明函（工程、服务）

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

(12) “信用中国”和“中国政府采购网”查询记录

投标人应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关信用记录。提供信用信息查询记录和证据的截图，并加盖单位公章。（查询日期不得早于本项目招标公告发布日期，无需投标人提供，由采购代理机构进行查询）

(13) 投标承诺书

中国医学科学院肿瘤医院：

我方对以下事项进行承诺：

(1) 在本次投标中我公司无与其他投标人相互串通投标，或与采购人串通投标的行为；

(2) 在本次投标中我公司无向采购人或评标委员会成员行贿的手段谋取中标的行为；

(3) 在本次投标中我公司无出借或借用资质行为、在投标文件中所附资料（项目负责人资料等）无弄虚作假；

(4) 我公司没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；

(5) 我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺以投标保证金赔偿给采购人造成的损失。

特此承诺

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

四、技术部分

投标人应针对本项目编制并提交技术方案，主要内容应包括（但不限于）：

团队人员配置、项目整体方案、对本项目的认知、考核、奖惩及监督检查机制办法、日常管理制度、员工培训计划、人员来源、重大节日安防措施、突发情况应急方案、服务承诺等

第六章 评标办法

一、 总则

(一) 评标工作应按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定，坚持“客观、公正、审慎”的原则，按规定的评标程序和标准进行评标。

(二) 评标由依法组成的评标委员会负责。

(三) 评标委员会应按照招标文件和投标文件进行评审，不寻求外部证据。

(四) 评标委员会有权拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤回不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

(五) 本项目的评标采用综合评分法。

二、 评标程序

(一) 评标工作将按照下述程序进行：

评标准备→投标文件的初审（资格性、符合性审查）→投标文件的澄清→投标文件的详细评审→评标结论

(二) 评标准备

评标委员会成员阅读招标文件，了解本次招标的范围和需求，熟悉评标方法，签署“承诺书”；

(三) 投标文件的初审（资格性、符合性检查）：见本章“四、评分细则”。

评标委员会首先对投标文件按照本章“四、评分细则”中“(一)、(二) 投标人资格、符合性合格条件标准”规定进行资格性及符合性审查，**如发现不符合投标人须知第 3 条及第 21.3 款规定情形之一的情况，将作为无效投标处理。**

(四) 对投标文件的澄清

评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面形式进行，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 对投标文件的详细评审

评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行详细评审。详细评审即以招标文件为依据，对所有实质上响应的投标按照招标文件规定的评分标准进行打

分，并按照最后总得分由高到低的顺序进行排序及推荐中标候选人。

三、评标标准及说明

(一)本次评标采用综合评分法；

(二)评标分值分配如下：

- 1、商务部分：9分；
- 2、技术部分：61分；
- 3、报价部分：30分。

(三)评标过程中，若出现特殊情况时，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。

四、评分细则

(一) 投标人资格性合格条件标准

序号	评审内容	评审合格标准	是否符合要求
1	投标人名称	与投标报名、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）；	
2	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的营业执照证明	
3	投标人应具有有效的《保安服务许可证》	提供了有效的证明文件	
4	具有健全的财务会计制度	投标人 2023 年经审计的财务报告复印件（包括资产负债表、现金流量表、利润表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明（资信证明正本附原件）；复印件加盖公章；	
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书	
6	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）投标人是法人的，应提供开标前近六个月内任意一个月缴纳企业增值税或企业所得税的凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）；投标人是其他组织和自然人的，应提供开标前近六个月内任意一个月缴纳税收的凭证。依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。 （2）投标人是法人的，应提供开标前近六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴	

		纳清单），并加盖本单位公章；投标人是其他组织和自然人的，应提供开标前近六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据。不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。	
7	投标人参加政府采购活动 投标人在近三年内（2021年10月-至今），在经营活动中没有重大违法记录	投标人提供了有效的参加政府采购活动近3年内（2021年10月-至今）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
8	“信用中国”网站和中国政府采购网 （www.ccgp.gov.cn）查询记录	未被“信用中国”网站中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的投标人、未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）（无需投标人提供，由采购代理机构进行查询）	
9	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。	提供了“投标人关联企业情况声明”。各投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形。	
10	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标。	提供了投标人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明。	
11	联合体投标	招标文件不允许联合体投标。	
备注：若投标人有其中一项不满足，则该投标人初审不合格，不得进入下一阶段评审。			

（二）投标人符合性合格条件标准

序号	评审项目	评审标准	评审结论 (√/×)
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书	
2	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金	
3	投标文件签署盖章	按招标文件要求在规定位置加盖投标人公章和/或有法定代表人或其授权代表签字或加盖人名章	
4	投标报价	投标报价是固定价且未超过预算金额	
5	附加条件	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件	
6	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；弄虚作假、串通投标的	

		情形见附注	
6	报价修正 (如有)	不涉及报价修正, 或投标文件出现前后不一致时, 投标人按照招标文件评标办法要求确认修正后的报价;	
7	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的;	
8	投标文件格式	投标文件按规定的格式填写, 内容完整且关键字迹清晰;	
9	备选方案	投标人不得提交两份或者多份内容不同的投标文件, 或者在同一份投标文件中对同一招标项目有两个或者多个报价;	
10	技术响应	符合“采购需求”要求, 无重大偏差;	
11	串通投标	不存在视为视为投标人相互串通投标;	
备注: 若投标人有其中一项不满足, 则该投标人初审不合格, 不得进入下一阶段评审。			

注:

1、符合招标文件要求用“√”表示, 不符合用“×”表示。有一项不符合要求, 结论为不合格。

2、有下列情形之一的, 视为投标人相互串通投标:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、有下列情形之一的, 属于提供虚假材料谋取中标的行为:

- (1) 使用伪造、变造的许可证件;
- (2) 提供虚假的财务状况;
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;
- (4) 提供虚假的信用状况;
- (5) 其他弄虚作假的行为。

(三) 商务部分评分表

评审项目	评审因素	评审标准	评审说明
企业业绩	每提供一个近3年内(2021年10月1日-至今)同类项目合同案例得2分, 最高不超过6分, 案例以提供的合同为准, 要求必须提供与最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页复印件作为证明(项目合同为同一家单位的, 仅能作为1个项目。) 未提供本项得0分。	6	
投标人实力	取得ISO9001质量管理体系认证证书得1分; 取得ISO14001管理体系认证证书得1分; 取得OHSAS18001职业安全健康管理体系认证证书得1分; 未提供本项得0分。 (注: 加盖投标人公章)	3	
商务得分		9分	

(四) 技术部分评分表

评审项目	评审因素	评审标准	评审说明
团队人员配置	<p>担负院内医疗秩序维护、治安防范、安检、消防安全及其它保安任务，根据投标人拟派本项目的人员结构及配置情况进行综合评审：</p> <p>人员机构及配备完善、齐全，有详细人员配备列表、相关岗位经验、岗位职责明确且相应人员证书齐全，得 5 分；</p> <p>人员结构及配备基本满足要求，人员配备列表且人数基本满足招标文件要求得3分；</p> <p>人员配备方案欠完善得1分；</p> <p>未提供或不满足第四章用户技术需求的，得0分。</p>	5	<p>1、团队人员（其中保安员持有有效的保安证，安检员持有有效的上岗证件）并提供相关证件的复印件；</p> <p>2、保安主管兼文员及保安经理（提供有效的保安证书、简历）</p>
项目整体方案	<p>项目实施方案科学、合理、详实，详细科学与实际需求契合度高，服务进度、管理流程合理完善、适用性、针对性程度高的，得 10 分；服务方案内容较完整全面、契合度较高，服务进度、管理流程针对性较高的，得 7 分；</p> <p>方案内容基本完整，有服务计划安排表，但存在部分核心性关键性内容表述不完整，有一定的针对性的，得 4 分；</p> <p>项目实施方案不详实，欠缺针对性的，得 1 分；</p> <p>未提供本项得 0 分。</p>	10	
对本项目的认知	<p>根据招标人需求，阐述对本次保安项目的认知，对项目需求理解充分，分析准确到位，认识深入，描述详细的，得 5 分；</p>	5	

	<p>对项目需求理解较充分，分析准确到位，认识较深入，描述较详细的，得 3 分；</p> <p>对项目需求理解不详实，分析欠缺描述基本详细的，得 1 分；</p> <p>未提供本项得 0 分。</p>		
考核、奖惩及监督检查机制办法	<p>考核及奖惩办法科学、合理、详实，机制合理、全面，且有针对性、操作性强的，得 6 分；</p> <p>考核及奖惩办法较合理全面，机制较可行，操作性较强的，得 4 分；</p> <p>考核及奖惩办法基本合理、无明显疏漏，机制基本可行、基本全面，有一定可操作性和针对性的，得 2 分；</p> <p>考核及奖惩办法欠缺合理性、针对性、操作性的，得 1 分；</p> <p>未提供本项得 0 分。</p>	6	
日常管理制度	<p>日常管理制度科学合理、切实可行，针对性强的，得 7 分；</p> <p>管理制度较合理可行，针对性较强的，得 5 分；</p> <p>管理制度基本合理、无明显疏漏，有一定针对性的，得 3 分；</p> <p>管理制度欠缺合理性及针对性的，得 1 分；</p> <p>未提供本项得 0 分。</p>	7	
员工培训计划	<p>综合审查投标人提供人员培训方案（人员培训包括但不限于：定期开展应急演练和突发事件模拟训练，加强安保人员技能的培训）。</p> <p>方案详细、完整，培训日常化和定期化有</p>	7	

	<p>详细的计划表的，得 7 分；</p> <p>方案较详细、较完整，培训日常化和定期化有较详细的计划表的，得 5 分；</p> <p>方案基本完整，有计划表，但存在关键性工作内容表述不清晰的，得 3 分；</p> <p>方案欠合理的，得 1 分；</p> <p>未提供或不满足采购需求的，得 0 分。</p>		
人员来源	<p>提交人员招收、招聘来源情况及人员稳定性保障措施，依据有关人员协议或合作证明等材料。</p> <p>人员来源充足，人员稳定性保障措施合理可行的，得 3 分；</p> <p>人员来源较充足，人员稳定性保障措施较合理可行的，得 2 分；</p> <p>人员来源单一，人员稳定性保障措施不详实的，得 1 分；</p> <p>未提供本项得 0 分。</p>	3	
重大节日安防措施	<p>根据投标人提供的安防措施方案综合评审。</p> <p>方案科学、合理、详实的，得 8 分；</p> <p>方案较合理全面的，得 5 分；</p> <p>方案基本合理、无明显疏漏的，得 2 分；</p> <p>方案不详实的，得 1 分；</p> <p>未提供本项得 0 分。</p>	8	
突发情况应急方案	<p>突发情况应急方案科学、合理、详实的，得，8 分；</p> <p>方案较合理、无明显疏漏的，得 5 分；</p> <p>方案基本合理的，得 2 分；</p> <p>方案不详实的，得 1 分；</p>	8	

	未提供本项得 0 分。		
服务质量保障方案	质量保障方案详尽、合理、到位，得 2 分； 质量保障方案基本合理的，得 1 分； 其他不得分。	2	
技术得分		61 分	

（五）价格评分标准

评审项目	评审因素	评审标准	评审说明
投标报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 30。	30	
价格得分		30 分	

注：1. 非专门面向中小企业采购项目，“小型和微型企业”的价格按扣除 10%后的价格参与评审。

投标人应对满足要求的“小型和微型企业”进行分项报价，并提供对应的《中小企业声明函》（详见附件），否则不予进行价格扣除。

中小企业划分标准参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）及《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）等相关文件。

2、当大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加本项目（组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系），且联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，评审时可给予联合体 6%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，评审时按产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；

3、本项目如中小企业获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

4、请中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定如实填写附件“中小企业声明函”。非中小企业投标人在响应文件中无需提供附件“中小企业声明函”。

5、如投标人所投产品列入国家发展和改革委员会、财政部发布的“节能产品政府采购清

单”中规定强制采购的节能产品，则投标人必须提供该清单中的产品（投标人提供相关证明材料）。

6、监狱企业视同中小企业。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

7、采购过程中涉及到“环境标志产品政府采购清单”内产品的，性能、技术均满足的情况下，应优先采购。

8、声明为中小企业的应提供中小企业声明函，并对资料真实性负责。

9、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得成交投标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标投标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

（六）评标结果

以上述（三）、（四）、（五）项的总得分为基础，计算所有评委的算术平均分，评分和计算数值取小数点后两位，第三位小数四舍五入，所得分数为投标人的最后得分。

1. 若本项目提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2. 按最后得分由高到低排序，推荐前3名为中标第一、第二、第三候选人，如果出现最后得分相同的情况，以报价低者优先。最后得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣顺序排序。