

中国信息通信研究院
工业互联网标识解析国家顶级节点（一期）
建设项目-重庆5100万运维-标识数据
工业智能系统（第二次）
(20190206)

招标文件

(招标编号：BMCC-ZC24-0880-2)



采购人：中国信息通信研究院

采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司

2024年09月

目 录

第一章	投标邀请	3
第二章	投标人须知	7
第三章	资格审查	28
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	32
第五章	采购需求	42
第六章	拟签订的合同文本	56
第七章	投标文件格式	80

第一章 投标邀请

项目概况

工业互联网标识解析国家顶级节点（一期）建设项目-重庆5100万运维-标识数据工业智能系统（第二次）招标项目的潜在投标人应在北京明德致信咨询有限公司官网（<http://www.zbbmcc.com>）获取招标文件，并于2024年10月17日09点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 招标编号：BMCC-ZC24-0880-2
2. 项目名称：工业互联网标识解析国家顶级节点（一期）建设项目-重庆5100万运维-标识数据工业智能系统（第二次）
3. 项目预算金额：150 万元；
项目最高限价（如有）：150 万元；
4. 采购需求：

本次招标共1个包，投标人须对完整的包进行投标，不得拆分包或只对包中部分货物及服务进行投标。投标文件须以包为单位递交，评标、授标也将以包为单位进行。内容如下：

包号	标的名称	数量 (台/套)	预算单 价(万 元)	预算总 价(万 元)	是否接 受进口
1	标识数据工业智能系统	1	150	150	否
简要技术需求：中国信息通信研究院拟采购标识数据工业智能系统，用于科研。详见招标文件第五章。					

5. 合同履行期限：交付期：合同签订后30日历日。
6. 本项目是否接受联合体投标：是 否。
7. 本项目是否允许分包：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / / 。

(1) 接受联合体投标的项目/包件，供应商可以联合体形式参加采购活动，但联合体中中小企业承担部分的比例不低于 %，其中预留给小微企业的比例不低于 %；

(2) 允许分包的项目/包件，供应商可以分包形式参加采购活动，但要求获得采购合同的供应商将不低于 % 比例分包给一家或者多家中小企业，其中预留给小微企业的比例不低于 %。

注：如本项目专门面向中小企业，残疾人福利性单位和监狱企业视同小微企业。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)： / / 。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人是来自中华人民共和国境内，有能力生产或提供招标设计、货物及服务的供应商；

3.2 投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。

3.5 应按招标公告规定获取招标文件。

三、获取招标文件

1. 时间：2024年09月26日至2024年10月09日，每天上午9:00至11:30，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。
2. 地点：北京明德致信咨询有限公司官网（<http://www.zbbmcc.com>）
3. 方式：
 - （1）电汇或网银。请投标人汇款时务必注明“标号+用途”（比如：ZC24-0880-2标书款），以便财务查账及汇总。
 - （2）供应商转账完成后，须登录北京明德致信咨询有限公司官网（<http://www.zbbmcc.com>）点击右上角“项目报名”频道选择本项目编号“BMCC-ZC24-0880-2”完整填写报名信息并上传报名费转账凭证提交报名资料（如招标文件要求提供其他报名材料，须一并上传，未明确要求的默认不需要），报名审核结果会在1个工作日内以短信形式发送至报名联系人手机，请留意查收。超过1个工作日未收到审核结果通知，可拨打010-82370045进行咨询。
 - （3）采购文件请自行下载，请点击：明德致信公司网站“招标（采购）公告”频道：<http://www.zbbmcc.com/node/119>，无需注册。按项目名称或编号查找对应项目，点击标题下红色“下载”按钮即可。
4. 售价：人民币500元/包；售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间、开标时间：2024年10月17日09点30分（北京时间）
2. 地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层1706室第二会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 采购项目需要落实的政府采购政策：
 - 1) 政府采购促进中小企业发展
 - 2) 政府采购鼓励采购节能环保产品
 - 3) 政府采购支持监狱企业发展
 - 4) 政府采购扶持不发达地区和少数民族地区政策

5) 政府采购促进残疾人就业政策

2. 银行账户信息，投标保证金及代理费收取的唯一账户：汇款或转账时请务必附言“项目编号+包号+用途”，例如：ZC24-0880-2保证金或服务费。

收款单位：北京明德致信咨询有限公司；

开户行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行；

账号：0200 0062 1920 0492 968。

3. 发布公告的媒介：本公告在中国政府采购网发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中国信息通信研究院

地址：北京市海淀区花园北路52号

联系人：韩佳

联系方式：010-62308390

2. 采购代理机构信息

名称：北京明德致信咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1709室

联系人：刘亚运、孙恺宁、颜华、王爽、吕绍山

联系方式：010-82370045, bjmdzx@vip.163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：刘亚运、孙恺宁、颜华、王爽、吕绍山

电话：010-61196355

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“☑”的选项意为适用于本项目，标记“☐”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
1.1	采购人、采购代理机构	采购人：中国信息通信研究院 采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司
1.2	投标人	详见第一章投标邀请第二条申请人的资格要求
1.3	联合体	详见第一章投标邀请
1.3.1	如允许联合体投标	(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份投标。 (2) 如投标人为联合体，须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 (3) 联合体各成员单位均应满足招标文件第一章投标邀请“申请人的资格要求”的规定，联合体各成员单位均须提供招标文件第三章资格审查-二、资格审查要求表中序号1-1、1-2所要求的证明文件；联合体各成员单位均应满足序号3-2、3-3项规定，并提供3-3所要求的证明文件。 (4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 (5) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 (6) 若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 (7) 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
2.1	资金来源	财政资金

2.2	预算金额和最高限价	预算金额：人民币150万元 最高限价（如有）：人民币150万元				
		包号	标的名称	数量 (台/套)	预算单价 (万元)	单价最高限价 (万元)
		1	标识数据工业智能系统	1	150	150
		注：投标报价超过包预算金额的或包最高限价（如有）的，或本包内包含多个货物/服务的预算单价或单价最高限价（如有）的，报价超过分项货物/服务预算单价或单价最高限价（如有）的，投标将被拒绝。				
2.3	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物				
2.4	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
2.5	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为： /；				
2.6	进口产品	是否允许采购进口产品： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间： __年__月__日__点__分 考察地点： _____。				
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： __年__月__日__点__分 召开地点： _____。 。				
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求： _____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求： _____； (4) 未中标人样品退还： _____； (5) 中标人样品保管、封存及退还： _____； (6) 其他要求（如有）： _____。				
5.2.6	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：				
		包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业		

		1	标识数据工业智能系统	软件和信息技术服务业
		<p>所属行业划型标准：</p> <p>软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。</p>		
5.7	*其它要求	<p>投标产品资质要求：</p> <p>1) 本采购项目中如涉及台式计算机，应严格执行财政部、工业和信息化部财库〔2023〕29号《关于印发〈台式计算机政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》文件要求。</p> <p>2) 本采购项目中如涉及便携式计算机，应严格执行财政部、工业和信息化部财库〔2023〕30号《关于印发〈便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》文件要求。</p> <p>3) 本采购项目中如涉及一体式计算机，应严格执行财政部、工业和信息化部财库〔2023〕31号《关于印发〈一体式计算机政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》文件要求。</p> <p>4) 本采购项目中如涉及工作站，应严格执行财政部、工业和信息化部财库〔2023〕32号《关于印发〈工作站政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》文件要求。</p> <p>5) 本采购项目中如涉及通用服务器，应严格执行财政部、工业和信息化部财库〔2023〕33号《关于印发〈通用服务器政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》文件要求。</p> <p>6) 本采购项目中如涉及操作系统，应严格执行财政部、工业和信息化部财库〔2023〕34号《关于印发〈操作系统政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》文件要求。</p> <p>7) 本采购项目中如涉及数据库，应严格执行财政部、工业和信息化部财库〔2023〕35号《关于印发〈数据库政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》文件要求。</p> <p>注：投标人如满足上述情况需出具满足上述要求的承诺函原件（格式见第七章附件16.1，统一格式）</p>		
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情形：_____。</p>		
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：</p> <p>第1包：人民币22500元；</p> <p>投标保证金收受人信息：</p> <p>账户名称：北京明德致信咨询有限公司</p>		

		开户行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行 账号：0200 0062 1920 0492 968。 注：汇款或转账时请务必附言“项目编号+包号+用途”，例如： ZC24-0880-2保证金。		
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： (1) 投标人在投标文件中提供任何虚假材料的； (2) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知的规定与采购人签订合同的； (3) 投标人与采购人或其他投标人恶意串通的； (4) 投标人未按招标文件规定缴纳履约保证金的（如有）； (5) 未按招标文件要求足额缴纳代理费的； (6) 招标文件规定的其他情形。		
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>120</u> 日历天。		
15.1	投标文件份数	投标人投标文件的正本、副本数量及装订要求： 1. 单独成册部分（资格证明文件）： 一份正本和三份副本（需独立胶装装订成册），必须在文件封面右上角标记“正本”或“副本”。 2. 其他投标内容部分（商务及技术文件等）： 一份正本和四份副本，必须在文件封面右上角标记“正本”或“副本”。 3. 电子版要求： 电子版要求： 电子版为投标文件正本完成签字并加盖公章（鲜章）后的完整版扫描件（含盖章封面页、正本标记页）。 4. 投标文件提倡双面印刷并装订。 <i>注：本项目以包为单位进行招标，投标人应以包为单位进行投标，按照包号对同一包内所有货物和服务进行并准备投标文件。对于同时参与本项目多个包的投标人，允许投标人只提供一套上述“单独成册部分（资格证明文件）”，其他投标内容部分（商务及技术文件等）以包为单位分别提交。</i>		
15.4	投标文件的包装	外包装	封装内容	备注
		包装1 (开标一览表)	1、开标一览表 2、投标保证金（支票、投标保证金担保函原件，网银汇款、电汇底单复印件）	开标一览表和投标保证金复印件请同时装订在投标文件中。
		包装2 (资格证明文件)	资格证明文件册的正本、副本	

		包装3 （商务及技术文件等）	投标文件的正本、副本及电子版（电子版须注明投标人名称，并做单独封装）	投标文件中开标一览表内容与单独密封的开标一览表内容不一致的，以单独密封的开标一览表为准。
注：同时投多个包时，应按包分别制作投标文件并分别封装递交。				
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 若两个投标人综合得分相同时，按投标报价低者为中标人；得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取		
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：____； （2）允许分包的金额或者比例：____； （3）其他要求：____。		
25.6	履约保证金	履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 适用/<input type="checkbox"/> 不适用 提交履约保证金的时间：签订合同后 <u>5</u> 个工作日 履约保证金金额：合同总价的 <u>10%</u> 履约保证金形式：电汇、支票、银行出具的不可撤销的履约保函		
26.1.1	询问	询问送达形式：原件现场送达采购代理机构（同时以电子邮件形式送达扫描件），送达时间以原件送达为准。		
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京明德致信咨询有限公司； 联系电话：010-61196355； 通讯地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1709。		
27	代理费	是否由中标人缴纳采购代理服务费用： <u>是</u> 中标通知书中确定的中标金额为采购代理服务费的计算基数； 采购代理服务费收费标准：参照原国家计委计价格【2002】1980号文和国家发改委发改办价格【2003】857号文的计算方法下浮20%收取。 支付形式：网银、支票。		

		支付时间：中标人在领取中标通知书时须向采购代理机构缴纳代理费。
--	--	---------------------------------

投标人须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。是否允许联合体投标及联合体规定见《投标人须知资料表》。
- 2 资金来源、预算金额和最高限价、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 预算金额和最高限价（如有）《投标人须知资料表》。
 - 2.3 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.5 核心产品见《投标人须知资料表》。
 - 2.6 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在《投标人须知资料表》中写明。但投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若《投标人须知资料表》中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为投标无效。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目是否接受非本国货物、工程、服务参与投标，见《投标人须知资料表》第 2.6 条要求。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位中小企业定义：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基

本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、

环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正

版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当根据国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

5.6 采购需求标准

5.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》

5.7 其它要求见《投标人须知资料表》

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“统一格式”文件的，**投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容**，不得不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“统一格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内无息退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内无息退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个

工作日内无息退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内无息退还已收取的投标保证金。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标文件内容应为纸质印刷本。第七章投标文件格式中标明需要签字盖章的，应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字，加盖投标人单位公章。签字形式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。如投标人需要在本次项目中使用投标专用章或其他印章，须提供符合以下要求的特别说明函：

1) 特别说明函须声明：针对本次投标项目，该投标人投标专用章或其他印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章；

2) 特别说明函须加盖投标人公章，并在说明函中附投标专用章或其他印章印模或样式。

14.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在修改处签字并加盖公章。

14.3 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.4 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 投标文件正本一份, 副本和投标文件电子版份数见本招标文件《投标人须知资料表》。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。副本可以为正本的复印件, 当副本和正本不一致时, 以正本为准; 当纸质文件和投标文件电子版不一致时, 以纸质文件为准。
- 15.2 投标文件内容建议采用双面印刷, 建议采用胶装方式装订。
- 15.3 投标人应随投标文件递交投标文件电子版。投标文件电子版中文本文件应采用 PDF 格式; 图像文件应采用 JPEG 格式; 影像文件应采用 MPEG、AVI 格式; 声音文件应采用 WAV、MP3 格式。投标文件电子版以 U 盘方式递交, U 盘上应标明投标人名称, 并应单独封装并与投标文件一同递交。
- 15.4 投标人应按照本章《投标人须知资料表》的规定包装投标文件。
- 15.5 除递交投标文件的投标人不足 3 家, 采购项目未进行开标外, 采购人和采购代理机构对所接收的投标文件概不退回。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前, 将投标文件提交至《投标邀请》规定的地点。逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的投标文件, 采购人和采购代理机构不予受理。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前, 投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。但应就其补充、修改或者撤回书面通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章, 作为投标文件的组成部分。
- 17.3 在投标截止时间之后, 投标人不得修改、补充或撤回其投标文件(评标委员会要求的澄清除外)

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标，并邀请所有投标人参加开标仪式。
- 18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况。采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、是否提交了投标保证金，以及采购代理机构认为合适的其他内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。
- 18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，应当场提出，否则视为投标人对开标程序无疑义。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标投标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合投标邀请中申请人的资格要求的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算或者最高限价的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府

采购活动。

25.3 联合体中选的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

25.6 履约保证金

25.6.1 中标人应当在合同签订后 5 个工作日内向采购人提交履约保证金（如适用），保证金的具体要求详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对投标人依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质

疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
3. 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见第七章《投标文件格式》
1-2	营业执照等证明文件	<ul style="list-style-type: none">● 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；● 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；● 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件；● 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；● 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。● 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件，加盖投标人公章

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	纳税证明	提供了符合招标文件要求的纳税证明	要求见第七章投标文件格式
1-4	社会保障资金缴纳记录	提供了符合招标文件要求的社会保障资金缴纳记录	要求见第七章投标文件格式
1-5	财务状况报告	提供了符合招标文件要求的财务状况报告	要求见第七章投标文件格式
1-6	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购,投标人必须提供中小企业证明文件。</p> <p>1、投标人单独投标的,应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的,且投标人为联合体或拟进行合同分包的,则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报,且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的,必须提供;否则无需提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目(包),组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有,见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件,加盖投标人公章
3	本项目的特定资格要求	如有,见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件,加盖投标人公章

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 及 3-3 项规定。</p> <p>3、本表序号3-4项（如有）规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件 格式见第七章《投标文件格式》（如适用）
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	不适用
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3-3-1	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
3-3-2	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加该采购项目的其他采购活动。		提供了符合招标文件要求的《投标人

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3-2		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。	资格声明书》；格式见《投标文件格式》

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1. 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书。
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标。
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。如本包内包含多个货物/服务的预算单价或单价最高限价（如有）的，报价未超过分项货物/服务预算单价或单价最高限价（如有）。
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标。有效期满足招标文件中载明的投标有效期的
6	投标文件的签署和盖章	投标文件的签署和盖章符合招标文件第二章投标人须知第14项的规定。
7	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。
8	采购合同中付款方式/条件	投标文件满足合同条款中付款方式/条件的要求。
9	采购合同中违约责任	投标文件满足合同条款中违约责任的要求。
10	★号、*号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号、*号条款要求的。

11	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因落实政府采购政策亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无需提供。
12	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）。
13	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）
14	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
15	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品。
16	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）；</p> <p>3）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>4）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，投标人应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p>

17	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。
18	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形： (一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (五)不同投标人的投标文件相互混装； (六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
19	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。；
20	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，

视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述2.4.2-2.4.7项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评

审。

- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以

其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。采购人所采购的设备不涉及政府强制采购，属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，所投产品提供了国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件的，按照《评标标准》中节能、环境标志产品得分规则加分。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）见评标标准。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：以价格低的投标人获得中标人推荐资格。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
 - 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。
- 5 报告违法行为
 - 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。
- 6 评标报告
 - 6.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、评标标准

序号	评审项目		评分标准	满分
	一级指标	二级指标		
1	投标报价 (20分)	—	经评审符合招标文件要求且投标价格 最低 的投标报价为评标基准价，其价格为满分。 其它投标人的投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100×20%。	20分
2	商务部分 (20分)	企业资质	1. 投标人提供有效的质量管理体系(ISO9001)认证证书得1分，不满足得0分 2. 投标人提供有效的信息安全管理体（IS027001）认证证书得1分，不满足得0分 3. 投标人提供有效的知识产权管理体系（符合标准GB/T29490-2013的要求）认证证书得1分，不满足得0分 备注：需提供资质证书复印件，加盖投标人公章，否则不得分。	3分
		知识产权	1. 投标人具备区块链分布式多存储、人工智能或大数据领域相关专利，每具备1项得1分，共2分； 2. 投标人具有区块链、人工智能或大数据相关领域的软件著作权登记，每具备1项得1分，共2分； 注：投标人需提供专利或 软件著作权复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。	4分
		项目团队	1. 项目经理1人，具备5年及以上工作经验（从全日制最高学历的毕业时间计起），满足得1.5分，不满足得0分。 2. 项目团队人员（含项目经理）不少于18人，其中驻场不少8人。且必须具备3年以上工作经验（从全日制最高学历的毕业时间计起），满足得1.5分，不满足0分。 （注：投标人需提供团队人员清单及简历，相关工作经验项目合同或其他能体现工作内容的证明材料，学历证书关键页复印件、身份证复印件和投标截止前6个月内任意一次投标人为其缴纳的社保证明等材料。以上所有材料加盖投标人公章，否则不得分）	3分
		相关业绩	1. 投标人从2022年1月1日至今具有区块链应用、工业互联网软件开发相关业绩，每提供1个得5分，满分10分，无业绩得0分。 备注：均需提供合同关键页（包括但不限于以下页面：合同首页、服务内容页、合同金额页、签字盖章页）。	10分
3	服务部分 (10分)	售后服务方案	投标人需提供详细售后服务方案，包括服务标准、服务流程、服务内容、响应时间等内容： 1. 方案合理、完善、详尽，完全适合项目要求，为第一档得4分； 2. 方案较合理，较完善，较详尽，基本满足项目要求，但有欠缺，有待完善，为第二档得2分； 3. 方案简单，基本满足项目要求为第三档得1分； 4. 方案不可行，不合理，或未提供相关方案，得0分。	4分

		培训计划	<p>投标人需提供详细培训计划，包括具体培训计划、内容、师资、天数、人数、地点、教材、演示环境、课程表等相关内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案合理、完善、详尽，完全适合项目要求，为第一档得 3 分； 2. 方案可行，但有欠缺，有待完善，为第二档得 2 分； 3. 方案简单，基本满足项目要求为第三档得 1 分； 4. 方案不可行，不合理，或未提供相关方案，得 0 分。 	3 分
		服务需求部分应答	<p>针对招标文件“第五章 采购需求 二、具体采购需求”中（二）服务需求部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 标记“★”的条款为关键条款，不满足该任一条款将导致投标被拒绝； 2. 标记“#”号的条款，每一项完全满足或正偏离得 1.5 分，共计 2 项，满分 3 分。 <p>本评审项目满分 3 分。</p>	3 分
4	技术部分 (50分)	技术方案部分应答	<p>针对招标文件“第五章 采购需求 二、具体采购需求”中（一）技术需求部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 标记“★”的条款为关键条款，不满足该条款将导致投标被拒绝； 2. 标记“#”号的条款，每一项完全满足或正偏离得 2 分，共计 8 项，满分 16 分。 <p>本评审项目满分 16 分。</p>	16 分
		对项目业务需求的理解	<p>需提供针对本项目的需求理解方案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对本项目需求理解深入、分析详细准确、进行了详细的重点难点分析，并提出了具有针对性和可行性的解决方案，为第一档得 10 分； 2. 对本项目需求理解较深入、分析较详细准确、进行了较详细的重点难点分析，并提出了具有一定针对性和可行性的解决方案，为第二档得 7 分； 3. 对本项目需求理解不深入、分析简略、没有重点难点分析，为第三档得 3 分； 4. 对本项目需求理解不到位，或没有该项内容，得 0 分。 	10 分
		总体设计方案	<p>投标人需提供总体设计能力方案，包括系统架构、功能设计、技术方案、性能指标等内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系统整体架构设计完善，总体设计方案科学、合理、内容完整、详尽，功能模块划分清晰，完全满足项目要求，具有可操作性，为第一档得 10 分； 2. 系统整体架构设计较完善，总体设计方案较科学，较合理，内容基本完整，功能模块划分较清晰，基本满足项目需求，具有一定的可操作性，为第二档得 7 分； 3. 系统整体架构设计简单，总体设计方案内容简略，功能模块划基本合理，基本满足项目需求，为第三档得 3 分； 4. 总体设计方案不能满足项目需求或未提供相关方案，得 0 分。 	10 分

		创新性方案	<p>需投标人提供创新性方案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案合理、完善、详尽，完全适合项目要求，为第一档得 4 分； 2. 方案可行，但有欠缺，有待完善，为第二档得 2 分； 3. 方案简单，基本满足项目要求，为第三档得 1 分； 4. 方案不可行，不合理，未提供相关方案，得 0 分。 	4 分
		实施方案	<p>投标人需提供项目实施方案包括项目实施计划、项目人员管理、进度管理、质量管理机制等，需满足项目交付时间要求。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案合理、完善、详尽，完全适合项目要求，为第一档得 10 分； 2. 方案可行，但有欠缺，有待完善，为第二档得 7 分； 3. 方案简单，基本满足项目要求，为第三档得 3 分； 4. 方案不可行，不合理，未提供相关方案，得 0 分。 	10 分
合计	100 分			100 分

注：分数计算保留到小数点后两位。

第五章 采购需求

一、需求一览表

包号	采购计划名称	具体标的物名称	数量 (台/套)	*交付期 (日历日)	试运行期 (日历日)	*免费质保期(年)	交付地点
1	标识数据工业智能系统	标识数据工业智能系统	1	30	15	1	重庆市，采购人指定地点

注：

1. 交付期从合同签订之日开始起算，至软件/系统通过初步验收，具备上线试运行条件为止。
2. 运行期从交付期第二日开始算起，到可以终验为止。试运行期内所有出现的问题应得到解决，软件系统运行稳定。
3. 质保期自买卖双方验收签署“验收报告”的日期开始计算。

二、具体采购需求

1. 本章中加注“*”或“★”号的条款，投标人应完全满足并提供相关正面应答或承诺，否则将被视为实质性不响应，其投标将被拒绝；若技术规格中对“*”或“★”号条款还有证明材料要求的，投标人还应按照招标文件要求提供相应的证明材料，否则也将被视为实质性不响应，其投标将被拒绝。
2. 本章中未加注“*”或“★”号的条款，投标人应进行响应并提供相关正面应答或承诺，否则将被视为不满足招标文件要求；如技术规格中对未加注“*”或“★”号的条款有证明材料要求的，投标人应按照招标文件要求提供相应的证明材料，否则也将被视为不满足招标文件要求。
3. 以上2条所指的证明材料，如没有特殊说明，指生产厂家官方网站截图或产品白皮书或第三方机构检验报告或产品彩页或功能详细描述及设计图，并加盖投标人公章。招标文件中有其他证明材料要求的，以具体要求为准。

（一）技术需求

1、标的物1-标识数据工业智能系统

1.1采购用途

随着《工业互联网标识解析体系“贯通”行动计划（2024—2026年）》的发布，对推动工业互联网高质量发展，提升工业互联网标识解析体系应用赋能水平，加速工业大数据循环等提供了有力支撑。标识贯通行动计划提出，完善技术创新体系，加强标识解析与人工智能、大数据、区块链、Web3等技术融合创新，探索基于标识数据构建工业大模型、工业智能应用等产品。通过采购基于标识数据构建工业智能应用产品，进一步增强国家顶级节点（重庆）基础设施能力和运营能力，为企业提供基础标识数据工具，基于标识汇聚和治理数据，发挥标识数据价值，通过数据治理和数据确权形成数据资产，助力企业数据流通和共享，促进更多企业接入标识解析体系，推动提升标识的应用企业数量（企业节点应用规模），提升应用质量和影响力。

1.2需实现的功能要求

依托工业互联网标识解析体系，以多元的数据接口，高效汇聚海量数据，借由前沿的AI技术精准提炼关键信息，通过强大的逻辑引擎转化为结构化数据存入数据库及ES。同时，对数据进行深度清洗与分析，通过数据治理和数据确权形成数据资产，为企业提供数字资产管理、数据可视化、全局数据资产搜索等基础标识数据工具。如同数据处理的智慧中枢，为企业在数字浪潮中破浪前行提供精准的数据支撑，引领决策科学化与持续发展。本系统由数据采集模块、数据存储与管理模块、智能数据治理模块、数据分析模块、数据资产管理模块、数据可视化模块、全局数据资产检索模块及管理后台模块共八个功能模块组成。

1.3详细技术要求

1.3.1 数据采集模块

提供支持异构数据采集API，可选择全量采集/增量采集的方式采集数据；支持自定义采集频率，支持多种数据源类型，包括但不限于与标识关联的数据库、关系型数据库、NoSQL 数据库、文件系统、API接口。数据加密传输，保障

数据在采集过程中的安全性。加载过程中进行数据校验，确保数据的完整性和准确性。

★1.3.1.1 数据源支持

支持多种数据源类型，包括但不限于与标识关联的数据库、关系型数据库（如 MySQL、Oracle、SQL Server 等）、NoSQL 数据库（如 MongoDB、Cassandra 等）、文件系统（如 CSV、Excel、XML 等）、API 接口。

#1.3.1.2 数据采集

可自定义采集频率，可在调用接口时设置定时采集（如每小时、每天、每周等）或实时采集；支持全量采集和增量采集两种模式，用户可根据数据特点选择合适的采集方式。

1.3.1.3 数据传输与加载

数据加密传输，保障数据在采集过程中的安全性；数据加载到数据管理系统的指定存储位置，如数据仓库、数据湖等；加载过程中的数据校验，确保数据的完整性和准确性。

1.3.2 数据存储与管理模块

自动构建高性能的数据仓库，支持大规模数据存储和快速查询。同时自动将非结构化的数据关键信息转为结构化数据，并将数据写入数据库中并与数据资产做关联并存储；通过算法模型对数据进行分区和索引优化，提高数据访问效率。基于标识按照时间、地域等维度对数据进行分区，建立合适的索引。

1.3.2.1 数据仓

自动构建高性能的数据仓库，支持大规模数据存储和快速查询。

1.3.2.2 分区索引优化

通过算法模型对数据进行分区和索引优化，提高数据访问效率。按照时间、地域等维度对数据进行分区，建立合适的索引。

1.3.3 智能数据治理模块

通过AI算法解析数据，自动对数据清洗和转换，并对数据进行预处理。利用算法模型、逻辑推理、自然语言处理和机器学习，将不同格式和语义的数据自动转换为统一的标准格式。并借助深度学习算法，对数据进行自动分类，确保数据在整个企业内具有一致性和可理解性。

#1.3.3.1 数据质量智能评估

利用先进的数据分析技术和机器学习算法，对采集的数据进行深度挖掘与智能分析，从而实现对数据质量、价值及潜在风险的全面、客观评估的能力。能够自动识别数据中的模式、趋势和异常，分析数据的完整性、准确性、一致性、时效性和可用性。

#1.3.3.2 数据智能清洗

运用AI技术自动对数据清洗和转换，对采集到的数据进行预处理，如去除重复数据、纠正错误数据格式等，同时进行重复数据删除和异常数据处理。自动进行数据整合，将来自不同数据源的数据进行关联和合并。

1.3.3.3 数据标准化

利用算法模型、逻辑推理、自然语言处理和机器学习，将不同格式和语义的数据自动转换为统一的标准格式。确保数据在整个企业内具有一致性和可理解性。

1.3.3.4 数据智能分类

借助深度学习算法，对数据进行自动分类，如按照业务领域、数据敏感度等维度，通过算法模型极大的提高数据分类的准确性和效率。

1.3.3.5 高性能处理

具备高效的数据处理性能，能够快速响应大规模数据的统计分析请求。支持数据缓存和索引优化，提高数据访问速度。

1.3.4 数据分析模块

提供丰富的数据分析算法和模型，如聚类分析、回归分析、关联规则挖掘等。在数据进入管理系统后，自动通过AI算法对数据进行分析提炼；由系统内置算法模型，基于海量数据训练基础，发现数据中的潜在模式和趋势，为决策提供支持。

1.3.4.1 数据读取

系统自动读取全部数据资产相关关键信息并自动进行分类统计及数据分析，能够自动检测数据源的变化，并实时更新数据。

#1.3.4.2 数据分析

提供丰富的数据分析算法和模型，如聚类分析、回归分析、关联规则挖掘等。在数据进入管理系统后，自动通过AI算法对数据进行分析提炼；

#1.3.4.3 数据挖掘

由系统内置算法模型，基于海量数据训练基础，发现数据中的潜在模式和趋势，为决策提供支持。

1.3.4.4 数据统计方式

多领域、多维度自定义统计方式、展示方式，例：环比、同比、增长趋势、月度统计等，自动统计并展示数据资产信息。

1.3.5 数据资产管理模块

实现多层次数据资产分类管理，可自由创建多级分类，可针对数据资产分类库、数据资产分类文件夹及单独的数据资产进行权限管理，确保只有授权用户才可依据用户权限对数据资产进行增、删、改操作。

1.3.5.1 数据资产分类

实现多层次数据资产分类管理，可自由创建多级分类，可选择对企业内用户公开或仅供自己查看的私有类型。

★1.3.5.2 数据资产确权

基于星火·链网基础设施，实现数据资产同步上链。利用区块链技术的不可篡改性和分布式特性，为数据资产提供唯一且可追溯的标识，确保数据资产的权属清晰、交易透明。

1.3.5.3 权限管理

可针对数据资产分类库、数据资产分类文件夹及单独的数据资产进行权限管理，用以控制用户查看、编辑、上传、下载、移动、给其他成员配置权限以及消息提醒设置等操作。

1.3.5.4 数据资产操作

依据用户权限对数据资产进行增、删、改操作。可单独上传不同类型的数据资产内容，依据用户权限，有下载权限的用户可下载数据资产内容。支持对数据资产收藏、分享、借阅。

#1.3.5.5 我的数据资产

管理由用户自己创建的数据资产分类库，用户可自行上传、下载、编辑、删除由自己创建或添加的数据资产内容；可以通过权限设置将数据资产内容授权给其他用户查看；用户可选择收藏数据资产，在此列表中可快速查看；用户可管理已删除的文件，可选择恢复或彻底删除。

1.3.5.6 自定义设置

用户可自定义更换头像、数仓封面图

1.3.6 数据可视化模块

通过分析后的数据资产数据，自动生成数据展示大屏，内置多种可视化图表类型，如柱状图、折线图、饼图、地图等；支持数据实时更新，可视化图表能够动态反映最新的数据变化。支持多领域、多维度自定义统计方式、展示方式，自动统计并展示数据资产信息。

#1.3.6.1 数据展示大屏

通过分析后的数据资产数据，自动生成数据展示大屏。

1.3.6.2 图表绘制

内置多种可视化图表类型，如柱状图、折线图、饼图、地图等，满足不同场景下的数据展示需求。

1.3.6.3 实时数据更新

数据源连接，支持连接各种数据源，如数据库、API接口等，实时获取最新的数据；自动刷新，支持设置自动刷新时间间隔，确保图表中的数据始终保持最新状态。

1.3.6.4 导出和分享功能

支持将图表导出为图片、PDF、SVG等格式，方便用户进行报告撰写和分享。

1.3.7 全局数据资产检索模块

通过写入与数据资产相关联的结构化数据至搜索引擎中，输入关键字即可快速查询所需数据资产文件，在大规模数据中实现快速全文检索响应。支持用户设置多个条件进行组合检索，精确筛选所需数据。将系统分析提炼的结构化数据转为数据标签并自动与对应数据资产文件相关联，可快速通过标签进行筛选所需数据。

#1.3.7.1 快速全文检索

通过写入与数据资产相关联的结构化数据至搜索引擎中，输入关键字即可快速查询所需数据资产文件，在大规模数据中实现快速全文检索响应。

1.3.7.2 多条件组合检索

支持用户设置多个条件进行组合检索，精确筛选所需数据。例如，可以同时按照时间范围、数据类型、所属部门等条件进行筛选。

1.3.7.3 模糊检索

对于用户输入的不完整或模糊的关键词，仍能提供相关的检索结果。例如：输入“销售趋”，系统能返回包含“销售趋势”“销售趋向”等相关数据。

1.3.7.4 数据标签

将系统分析提炼的结构化数据转为数据标签并自动与对应数据资产文件相关联，可快速通过标签进行筛选所需数据。

1.3.8 管理后台模块

管理系统中用户相关、数据资产相关信息，可查看企业基本信息，创建团队、岗位、角色（权限组）；可主动创建或邀请成员；可自定义创建标签，用于数据资产检索；也可管理系统消息通知模板，自定义通知内容。同时可查看相关日志信息，如：消息推送日志、登录日志。

1.3.8.1 用户管理

包括不限于企业基础信息、团队管理、岗位管理、用户管理、角色管理等功能，管理企业组织架构，可创建部门、邀请或添加用户，可批量导入用户团队管理；可创建、修改、删除角色，每个角色可单独配置权限；可将角色分配给用户，每个用户可以拥有多个角色。

1.3.8.2 数据资产管理

包括不限于数据资产分类库权限设置，授予用户创建企业资产库（对企业内成员公开的数据资产分类库）的权限；标签管理，可自定义创建标签，将标签赋予数据资产，可在全局检索处通过标签进行快速筛选；消息模板管理，管理数据资产相关新动态通知时的消息模板，可对模板进行创建、修改、删除操作；消息日志，记录消息通知日志，可查看消息送达情况。

1.3.8.3 公告管理

可发布公告，在成员登陆系统时展示给成员查看。

1.3.8.4 消息管理

可按组织架构或岗位批量发送站内信。

1.3.8.5 会话管理

可查看当前正在使用系统的用户信息，信息包含：姓名、邮箱、正在使用的终端、手机号、当前ip及设备信息，可查看详细信息或将用户踢下线。

1.3.8.6 登录日志

记录成员登陆日志信息。

1.3.8.7 个性化定制

用户支持自定义数据资产管理系统及管理后台的头像、系统logo、浏览器标签图标及登陆页背景图

1.4 性能要求

1.4.1 功能指标

(1)数据整合：支持多种数据源类型，包括但不限于与标识关联的数据库、关系型数据库（如 MySQL、Oracle、SQL Server 等）、NoSQL 数据库（如 MongoDB、Cassandra 等）、文件系统（如 CSV、Excel、XML 等）、API 接口。导入数据的准确率达到99%以上，错误率低于1%。

(2)分析提炼：提取关键信息的准确率不低于95%。分析提炼的平均响应时间不超过2秒。能够去除 98%的重复数据，将数据格式统一的准确率达到 99%。

(3)数据资产可视化：以直观、清晰的方式展示数据资产的分布、关系和状态，支持 3D 图形、动态效果等。提供不少于 20 种可视化图表，如桑基图、和弦图、热力图等，并支持根据用户需求定制图表样式和颜色。

1.4.2 性能指标

(1)响应时间：至少有99%的请求响应时间应小于2秒，至少有99.9%的请求响应时间应小于3秒。

(2)CPU使用率应不超90%，磁盘I/O和带宽占用应不超过60%。

(3)系统并发用户数 ≥ 100 。

(4)应用系统TPS ≥ 200 。

(5)采用模块化架构，降低模块间耦合，具备良好的可扩展性。

1.5 安全要求

(1)数据安全与访问控制：提供文件级别的权限管理功能，实施严格的访问控制策略，确保只有授权人员能够访问敏感数据。采用多因素身份验证、强密码策略等手段，增强身份验证的安全性，访问控制的准确率达到 100%。

(2)数据加密：对敏感数据进行加密处理，确保在存储和传输过程中数据不被非法访问或篡改。采用强加密算法，确保数据的机密性和完整性。

(3)容灾与故障切换：具备容灾规划和故障切换能力，能够在灾难发生时自动或手动切换到备份系统，保障业务的连续性。

(二) 服务需求

1、质保期

1.1 ★质保期自买卖双方在签署的终验验收单的日期开始计算，卖方提供免费质保期为(1)年。

1.2 在质保期内，如果卖方出售的相同型号产品发生硬件和软件更新/升级，卖方应将新发布的硬件和软件更新/升级在一个月内提供给买方，并到现场给予支持。

1.3 卖方需在投标总价以外单独列出质保期后的年度质保费用，卖方承诺买方可在过质保期后以此价格向卖方购买保修服务。

2、培训内容及要求

提供不少于15人天的培训，培训内容包括但不限于业务操作培训和系统维护培训，投标方所提供的软件功能、第三方软件相关技术原理、操作使用方法、维护管理方法、实际的测试操作练习和功能使用等。培训后能熟练掌握系统软件和应用软件的使用,熟悉系统整体结构,承担全面的技术管理工作。每个新产品上线,或对现有产品的大幅升级后,要对所有运营人员进行专门的操作培训。培训费用均由投标方负责。

3、#项目文档要求

明确在项目实施过程中需要提交的文档，不限于：源代码、设计文档、测试报告、用户操作手册、用户培训教材、产品说明书等。

序号	文档名称	说明	提交阶段
1	需求规格说明书	系统开发最重要依据	需求完成后提交
2	需求变更说明书(如有)		需求变更后提交
3	设计文档 (包含:概要设计说明书、详细设计说明书、数据库设计说明书)	概要设计说明书侧重说明相关系统结构、业务流程、系统功能;详细设计说明书侧重说明相关系统代码结构、解释代码相关属性、简述与各类功能程序有关的数据情况;数据库设计说明书侧重说明系统中的所有数据类型、定义、属性等情况以及数据之间的关联情况。	设计阶段完成时提交
4	测试用例		初验提交

序号	文档名称	说明	提交阶段
5	测试报告	包含开发方内部相关测试及第三方相关测试（若有）	初验提交
6	初验报告	按照初验要求提交	初验提交
7	终验报告	按照终验要求提交	终验提交
8	用户手册/使用手册		终验提交
9	培训资料文档		培训前提交
10	源代码		终验提交

4、项目团队要求（适用于软件开发、系统集成项目）

项目团队需包括但不限于项目经理、需求分析组、方案组、架构组、产品及UI设计组、开发组、测试组、质量控制组、实施运维组等人员，以确保项目的成功实施。项目团队人数不少于18人，其中驻场不少于8人。

5、#项目进度要求（适用于软件开发、系统集成项目）

自合同签订之日起5日历天内，完成整体项目需求调研分析；自合同签订之日起30日历天内，完成系统平台功能需求确认、开发部署完成初验；初验后进行为期15天试运行，自合同签订之日起45日历天内完成标的物1的系统测试调优和项目终验。投标人须制定详细项目开展进度计划。同时合同签订后5日内，驻场人员必须到岗。

6、★所有权、知识产权归属及要求（适用于软件开发、系统集成项目）

本次采购所产生的全部技术成果及衍生品的所有权及知识产权归属买方所有。

7、技术支持及服务响应

（一）甲方可以通过访问网页接入的方式获得最新的技术信息以及其他资料。

（二）乙方将最新的技术信息和资料及时主动提供给甲方。

（三）技术响应时间要求：

1. 质保期内，乙方免费为甲方提供技术指导和维修服务。

2. 质保期内，乙方保证在合同标的物出现故障和缺陷时，或接到甲方提出的技术服务要求后（4）小时内予以答复，如甲方有要求或必要时，乙方应在接到甲方通知后（24）小时内派员至甲方免费维修和提供现场指导；如果出

现紧急技术问题，乙方的技术人员应在（ 1 ）小时内予以答复；如果要求紧急处理，乙方应在收到甲方通知后的（ 4 ）小时内赶到现场解决问题。如乙方未按照以上要求响应的，甲方有权委托第三方对合同标的物进行维修或提供技术服务，因此产生的相关费用由乙方承担。

3. 质保期届满后，如果因标的物硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故，卖方应在接到买方通知之后（ 4 ）小时内到达现场。

（四）其他要求

1. 售后支撑能力

（1）试运行期支撑

- 自软件初验交付通过之日起，采购人拥有 15 天的试运行权利。（试运行驻场支持）
- 如由于投标人原因，软件在试运行期间出现故障或问题，投标人应及时排除该方面的故障或问题，所引起的相关费用由投标人承担。
- 因投标人部署的软件产品自身运营产生的问题或故障，投标人应在合理的期限内排除故障或处理问题。产生的故障或问题如对软件基本功能的运行造成影响的，投标人需在 2 个工作日内解决并完成优化。

（2）升级支撑

投标人在软件平台服务支撑期间，需对软件系统进行版本更新，将根据采购人的要求提供定期系统升级服务，对既有软件功能及其操作方式的调整优化、局部缺漏功能的补充实现、系统运行期间出现的软硬件故障排除、软件系统程序级别的持续性升级（软件的bug修补，补丁升级）。操作人员使用软件时，如果对产品升级后的新增功能或基本操作说明书中未表明的某些功能存在技术疑问时，投标人应提供相关技术指导。如属软件本身质量问题，投标人免费为采购人修正。

2. 系统维护能力

投保人需全天候地为采购人提供工程系统故障维护、故障设备维修服务，受理用户各类投诉，以保障系统连续、高效、稳定运行。

（1）性能调优

为让应用系统运行得更加快速有效，投标人需对应用系统的各项参数配置都要进行多级调试，以适应系统的需要。由于业务的复杂性，将进行反复多次的性能调优。

(2) 应用级软件故障恢复

应用级软件故障主要包括如软件升级失败、软件感染病毒、软件本身的缺陷、软件参数设置错误等。在发生这种故障时，投标人将对系统进行故障诊断，针对故障原因进行处理，如修改参数、更新客户端软件、重装客户端系统、病毒清理等等，以使系统在最短的时间内恢复正常。

3. 服务情况

(1) 服务措施

投标人将重点采取以下措施，为采购人的系统使用扫除后顾之忧：投标人提供7 x 24小时响应服务，充分保证对系统的长期技术支持，提供及时高效的服务。

(2) 服务方式

投标人将以以下方式提供技术支持及服务：

- 诊断并查明系统的错误或故障；
- 修正错误或故障，并将系统恢复至最佳状态；
- 提供最佳临时性解决方案；
- 向采购人提供修正或改进后的结果并说明修正或改进后的差异。
- 定期进行巡检，投标人组织技术人员将每季度进行一次现场巡检，提供现场维护、咨询、升级等服务，并输出系统运行评估报告。合同期内每季度一次。

4. 保修服务承诺

(1) 服务内容

服务内容包含投标人对所提交产品（含第三方产品、开源软件和自主知识产权产品）在项目实施期间，以及第三方政府机关或者企业使用平台期内，包括但不限于现场支持、远程支持、后续开发和运维的技术支持、故障处理、产品软件大小版本升级、软件补丁升级服务。

(2) 服务监督

投标人会对采购人服务请求的实施情况进行监督，确保采购人的请求在规定的时间内得到响应和最终解决。

(3) 服务质量管理

投标人根据采购人服务档案对服务的质量进行抽查，发现问题及时与采购人沟通，接受并重视采购人的服务质量投诉。

8、其他

- (一) 投标人应提供详尽的售后服务方案。
- (二) 投标人应提供详细的培训方案。

第六章 拟签订的合同文本

一、合同前附表

本表是对合同条款的具体补充和修改，如与合同条款其他各部分内容有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
★第三条	付款方式
	<p>甲方采用如下第[2]种方式付款</p> <p>1. 一次性付款。</p> <p>甲方在乙方按合同约定期限交付标的物并全部验收合格，且甲方收到由乙方提供的如下单据之后，在10个工作日内向乙方支付合同总价的百分之百，即¥[]元（大写：[]元整）：</p> <p>（1）应付金额的增值税发票</p> <p>（2）付款说明</p> <p>（3）履约保证金支付凭证（如履约保证金适用）</p> <p>2. 分期付款。</p> <p>2.1 预付款：合同签订后，且甲方收到由乙方提供的如下单据之后，在10个工作日内支付合同总价的百分之[四十]，即¥[]元（大写：[]元整）：</p> <p>（1）应付金额的增值税发票</p> <p>（2）付款说明</p> <p>（3）履约保证金支付凭证（如履约保证金适用）</p> <p>2.2 初验付款（<input checked="" type="checkbox"/>适用/<input type="checkbox"/>不适用）：合同标的物初验合格或完成到货安装调试后，由甲方收到乙方提供的如下单据后10个工作日内，向乙方支付合同总价的百分之[四十]，即¥[]元（大写：[]元整）：</p> <p>（1）应付金额的增值税发票</p> <p>（2）付款说明</p> <p>（3）《初验报告》</p>

	<p>2.3 终验付款：合同标的物终验合格之后，由甲方收到乙方提供的如下单据后10个工作日内，向乙方支付合同总价的百分之[<u>二十</u>]]，即¥[<u> </u>]元（人民币大写：[<u> </u>]元整）：</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 应付金额的增值税发票(2) 付款说明(3) 终验验收材料
--	---

二、采购合同模板

国内资产采购合同

项目名称： []

项目编号： []

合同名称： [请填写对应采购计划中的产品名称/系统名称]

合同编号： []

招标编号： []

甲方（买方）： 中国信息通信研究院

乙方（卖方）：

合同条款专用部分

第一条 合同标的

甲方向乙方采购的标的物一览表：

序号	标的名称	规格型号	品牌	制造商	数量	单价（元）	总价（元）

第二条 合同价格

合同含税总价为人民币[_____]元，大写[_____]元整。乙方向甲方提供合同总价的增值税[专用/普通]发票。

第三条 付款方式

（一）履约保证金（适用/不适用）

1. 乙方应在本合同签订后5个工作日内向甲方支付合同总价10%的履约保证金，并提供履约保证金支付凭证。

2. 履约保证金退还时间：甲方与乙方完成本项目最终验收[_____]个月后，无任何质量问题，甲方收到乙方履约保证金退还申请之后1个月内，向乙方无息退还履约保证金。

（二）甲方采用如下第[_____]种方式付款：

1. 一次性付款。

甲方在乙方按合同约定期限交付标的物并全部验收合格，且甲方收到由乙方提供的如下单据，根据本项目财政资金拨付的实际情况，在相应财政资金拨付至甲方账户后10个工作日内向乙方支付合同总价的百分之百，即¥[_____]元（大写：[_____]元整）：

（1）应付金额的增值税发票

（2）付款说明

(3) 履约保证金支付凭证（如履约保证金适用）

2. 分期付款。

2.1 预付款：合同签订后，且甲方收到由乙方提供的如下单据之后，在10个工作日内支付合同总价的百分之[]，即¥[]元（大写：[]元整）：

(1) 应付金额的增值税发票

(2) 付款说明

(3) 履约保证金支付凭证（如履约保证金适用）

2.2 初验付款（ 适用/不适用 ）：合同标的物初验合格或完成到货安装调试后，由甲方收到乙方提供的如下单据，根据本项目财政资金拨付的实际情况，在相应财政资金拨付至甲方账户后10个工作日内一次性向乙方支付合同总价的百分之[]，即¥[]元（大写：[]元整）：

(1) 应付金额的增值税发票

(2) 付款说明

(3) 《初验报告》

2.3 终验付款：合同标的物终验合格之后，由甲方收到乙方提供的如下单据，根据本项目财政资金拨付的实际情况，在相应财政资金拨付至甲方账户后10个工作日内一次性向乙方支付合同总价的百分之[]，即¥[]元（人民币大写：[]元整）：

(1) 应付金额的增值税发票

(2) 付款说明

(3) 终验验收材料

(三) 乙方收款账户：

户 名：

开户银行：

银行账号：

银行联行号：

(四) 甲方开票信息：

纳税人名称：中国信息通信研究院

纳税识别号：12100000400009442Y

地址、电话：北京市海淀区学院路40号、010-62302429

开户银行：北京银行月坛支行

银行账号：20000002934500007349277

第四条 标的物的交付

1. 交付时间：合同签订后[____]个日历日内，双方选择合同条款通用部分第五条（一）2. 的第[____]项。

2. 试运行期限（ 适用/不适用 ）：标的物初验合格或完成到货安装调试后即可开始试运行，试运行期为[____]个日历日。试运行期内所有问题得到解决，且系统运行稳定后可以终止。

3. 标的物交付地址：[_____]。

4. 安装、调试期限（ 适用/不适用 ）：标的物全部到达安装现场后[____]个日历日。

5. 其他约定事项（包括但不限于包装要求、开箱检验等方面）：

第五条 质量标准

1. 特别约定：

第六条 售后服务和保修责任

1. 乙方对合同标的物的质量保修期（以下简称：质保期）为____年，质保期自甲乙双方在合同标的物最终验收后签署的“验收报告”的日期开始计算。质保期内乙方应免费提供技术更新、升级服务。

2. 乙方在合同标的物的质保期内，免费为甲方提供合同标的物的技术指导和维修服务。

3. 质保期内，乙方保证在合同标的物出现故障和缺陷时，或接到甲方提出的技术服务要求后____小时内予以答复，如甲方有要求或必要时，乙方应在接到甲方通知后__小时内派员至甲方免费维修和提供现场指导；如果出现紧急技术问题，乙方的技术人员应在____小时内予以答复；如果要求紧急处理，乙方应在收

到甲方通知后的____小时内赶到现场解决问题。如乙方未按照以上要求响应的，甲方有权委托第三方对合同标的物进行维修或提供技术服务，因此产生的相关费用由乙方承担。

4. (适用/不适用) 质保期内，如乙方在接到甲方维修通知后 72 小时仍不能修复有关标的物（指硬件设备），乙方应提供与该标的物同一型号的备用标的物。

5. 乙方在合同规定的质保期届满后，有义务向甲方提供有偿的后续技术支持。

6. 在合同标物质保期届满后，如果因合同标的物硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故，乙方应在接到甲方通知之后____小时内到达现场。

7. 其他： 如计量校准服务

第七条 知识产权

1. 特别约定：

第八条 保密条款

1. 特别约定：

第九条 违约责任

1. 特别约定：

第十条 不可抗力

1. 不可抗力其他情形：

2. 其他约定：

第十一条 通知和送达

甲方：中国信息通信研究院

合同联系人及电话：薛磊，010-62302414

交付联系人及电话： 填写申购人

电子邮箱： xuelelei@caict.ac.cn

邮寄地址： 北京市海淀区花园北路52号

乙方：

项目联系人及电话：

电子邮箱：

邮寄地址：

售后服务热线：

第十二条 合同变更或解除

1. 合同变更的其他情形：
2. 合同解除的其他情形：

第十三条 适用法律及争议解决

1. 有关本合同的任何争议，双方选择合同条款通用部分第十四条所述方式解决。

第十四条 其他

1. 其他约定：

合同条款通用部分

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，甲乙双方就甲方向乙方采购标的物，经平等协商达成本合同。

第一条 定义

除非另有特别解释或说明，在本合同及与本合同相关的，双方另行签署的其他文件（包括但不限于本合同的附件）中，下述词语均依如下定义进行解释：

1. “合同”指甲乙双方签署的，与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切文件。

1.1 下列文件均为本合同不可分割部分：

- (1) 合同书及其附件
- (2) 中标/成交通知书
- (3) 招标/竞争性磋商/竞争性谈判文件及澄清补充文件及其他补充资料
- (4) 投标/响应文件及澄清补充文件及其他补充资料

1.2 甲乙双方同意以上文件与本合同具有同等法律效力。若以上文件与本合同有差异的，以本合同内容为准；以上文件应认为是互为补充和解释的，但如有模棱两可或相互矛盾之处，以上面所列顺序在前为准。

2. “标的物”指合同中约定的货物和/或技术服务，如硬件、成品软件、软件开发、系统集成等内容。

3. “技术服务”指合同中约定的乙方应提供的服务，如：软件系统的需求分析、设计、开发、实施、项目管理、安装督导、安装、集成、测试、调试、验收、技术培训、维护、技术支持、质保期外的维护等。

4. “交付”指乙方在双方约定的日期内向甲方交付约定的合同标的物的行为。但是乙方完成交付行为，并不意味着甲方认可该交付物无质量问题。

5. “合同总价”指本合同标的物的含税价。

6. “现场”指安装合同标的物的场所。

7. “安装”指由乙方技术人员（或厂商）实施的安装工作，包括根据标的物安装图纸将部件连接和安防到位，及系统软件的安装。

8. “测试”指由乙方技术人员（或厂商）对合同标的物进行的测试。

9. “初验”或“终验”指甲方依据合同约定的验收标准，对标的物的验收，检验标的物是否达到合同约定的质量标准和要求。

10. “验收报告”指各批次或各阶段检验完成后由甲乙双方签署的验收合格的确认书。

11. “终验日期”指按合同规定签署终验验收报告的日期。

12. “技术资料”指安装、调试、使用、维修合同标的物所应具备的使用说明书、使用指南、操作手册、维修指南、服务手册等文件。

13. “质保期”指标的物终验验收合格后，乙方免费对所卖给甲方的标的物更换整件或零部件、维修、保养、技术维护、更新升级等，并以自担费用方式保证标的物正常运行的时期。

第二条 合同标的

1. 甲方同意从乙方购买，乙方同意向甲方出售合同条款专用部分及附件1所列标的物。

第三条 合同价格

1. 合同总价详见合同条款专用部分。

2. 本合同总价包括标的物价款、税金及运输、财产及第三方损害赔偿保险、安装、调试、及安装位置调整布置、使用环境形成或恢复，和/或技术服务的设计、开发、安装、集成、调试等费用，是在验收交付前、交付时所发生或引起的本合同相关的全部成本、费用等，以及依约在交付后所需承担的维修、保养、维护、升级等售后服务价格的总和。

3. 合同标的物详细目录及价格详见合同附件1合同价格清单。

第四条 付款方式

1. 双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

2. 双方的账户名称、开户银行及账号详见合同条款专用部分。

3. 付款方式：分期付款，支付比例、金额见合同条款专用部分。

4. 由于乙方提供的账号信息、发票不合格而引起的一切责任（包括商业责任 and 法律责任）和损失由乙方承担。

5. 如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时，甲方有权直接从上述任何一笔付款中扣除相关金额。

6. 双方因执行本合同所发生的银行费用及与支付有关的其它费用均由甲方、乙方分别承担。如因乙方原因，造成额外支出的银行费用及有关的其他费用由乙方承担。

第五条 标的物的交付和验收

（一）标的物的交付

1. 标的物的交付时间见合同条款专用部分。

2. 本合同标的物的交付期，甲乙双方选择以下一项：

（1）交付期从合同签订之日开始起算，至货物全部运抵甲方指定现场且完成安装调试为止。

（2）交付期从合同签订之日开始起算，至软件/系统通过初步验收，具备上线试运行条件为止。

（3）交付期从合同签订之日开始起算，至货物全部运抵甲方指定现场，且全部集成开发完成，具备上线试运行条件为止。

（二）标的物的包装、安装、调试和验收遵循以下：

1. 货物（含成品软件）：

1.1 乙方负责办理运输和保险，将货物运抵交货地点，货物运到现场之前的一切风险包括货物丢失或损坏均由乙方承担。有关运输、保险和装卸等一切相关的费用由乙方承担。

1.2 乙方交付的货物应具有适于运输的坚固包装，并且乙方应根据合同货物的不同特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以确保合同货物安全无损地送达交货地点。如果因乙方对货物包装不善、标记不明、防护措施不当等，致使货物遭到损坏或丢失，乙方应负责免费修理或更换，并承担因此给甲方造成的一切损失。

1.3 下列资料包装在货物的包装箱中：装箱单、货物数量和质量合格证书、保修证书和货物使用说明书及其它必要的技术资料。

1.4 货物在甲方指定现场进行开箱检验或验收。在双方共同参加的开箱检验或验收中，如果发现任何短缺、故障、损坏或与合同规定不符合之处，乙方应在5日内进行补发、更换或修理。

1.5如果乙方的人员在甲方通知的日期未能参加开箱检验或验收，甲方有权单独进行开箱检验或验收并制作详细检验报告，乙方接受开箱检验或验收的结果。如果发现任何短缺、故障、损坏或与合同规定不符合之处，并且责任在于乙方，此检验或验收报告将作为更换或修理的有效证据。

1.6合同各方应在安装开始前各指定一名代表负责处理从货物开箱安装开始到终验有关的技术事务。

1.7如果货物安装现场不能按时到位，甲方应在发货预计日期前10日通知乙方，安装和测试也将作相应推迟，乙方应根据甲方的要求调整时间进度。

1.8货物的安装由乙方人员在甲方人员的协助下，严格按照安装的技术程序执行。

1.9从安装到终验的所有技术责任均由乙方承担，甲方技术人员应对货物的安装及测试提供必要的配合。

1.10乙方应于甲方指定期限内完成货物的安装测试。货物在安装完成后，若符合双方确认的验收测试标准，甲方与乙方共同签署《验收报告》；若验收不合格，甲方有权选择要求乙方限期更换新设备或退货解除合同并退还甲方已付款项。

1.11货物的试运行期在合同条款专用部分进行约定。

1.12货物的终验并不解除乙方在质保期内对合同货物的保修责任。

2. 软件开发、系统集成：

2.1乙方应按照合同条款专用部分及附件所约定的时间和内容进行交付，包括但不限于硬件设备、软件开发源代码、用户手册及其他技术文档。在交付前，乙方应当根据合同约定的验收标准对所交付的技术服务进行功能和运行检测。

2.2乙方应在进行每项服务交付前5个工作日内，以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知的10个工作日内安排接受交付。

2.3甲方收到乙方交付的标的物后，应该及时安排对乙方所交付的标的物进行初步验收。如有缺陷，乙方应立即修复或改进缺陷，并再次进行检测和评估；若标的物符合本合同规定的要求，双方应签署《初验报告》。

2.4标的物的试运行期在合同条款专用部分进行约定。

2.5由于乙方原因，导致标的物在试运行期间出现故障或问题，如果是硬件方面的问题，且该硬件是由乙方提供给甲方的，乙方应于收到甲方通知之日起5

日内免费更换或修理故障部分的设备；如果是软件方面的缺陷或问题，乙方应于收到甲方通知之日起2日内修复该缺陷或问题。以上行为产生的费用均由乙方承担。如果由于甲方原因，导致标的物在试运行期间出现故障或问题，经甲方要求，乙方应协助排除和修复故障或问题。以上行为产生的相关费用均由甲方承担。

2.6标的物试运行完成后，甲方应及时进行最终验收。乙方应当以书面形式向甲方提交验收通知书，由双方按照本合同的规定完成最终验收，并签署《终验报告》。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

2.7标的物的终验并不解除乙方在质保期内对服务项目的责任。

第六条 质量标准

1.乙方应保证提供给甲方的合同标的物是生产厂商原造的、全新、完整、未使用过的，与厂商签署的规范相符合；标的物的质量符合国家、行业标准、生产厂商相关标准及相应的技术规范及合同要求的标准中之较高者。

第七条 售后服务和保修责任

1.质保期期限和质保期起算日在合同条款专用部分进行约定。

2.技术服务的具体内容在附件3部分进行约定。

3.在质保期内，乙方在合同标的物出现故障和缺陷时的相应时间在合同条款专用部分进行约定。乙方有责任保证项目实施和运维过程中数据和应用系统的安全。

4.在质保期内，如果因为乙方有缺陷的设计和和生产造成标的物的性能和质量与合同规定不符，乙方负责排除缺陷，修理或替换出现故障的部件、元件和设备(包括软件和硬件)并运送至甲方使用现场。所有费用由乙方承担(包括运输费、保险费及关税、增值税)。

5.在质保期内，为了对合同标的物进行维护，乙方应对出现故障部分免费尽快进行修理或替换。乙方从在其指定地点收到故障标的物之日起1个月内将修理后的标的物或替换标的物运至安装现场。在特殊情况下如果乙方不能在上述期限内将替换或修理后标的物运至安装现场，双方将协商故障标的物修理或替

换时间期限。

6. 在质保期届满后10年期间，乙方将应甲方要求，向其供应与合同标的物相配套的并且使其正常运转所需的配件，价格为参照当时通行的市场价格后的优惠价格。如果乙方或生产商拟停止生产合同标的物所需配件，乙方应在停止生产前六个月书面通知甲方并且甲方有权在收到上述通知后30日内发出订单订购其所需配件。如果甲方要求另外订购与合同标的物具有相同或更优性能的系统 and 材料，乙方将以优惠的价格向甲方供货。

7. 在质保期届满后，乙方担保在合理的时间内对发生故障的系统进行修理。返修件的价格将在实际人工和生产成本的基础上进行计算。

8. 在质保期届满后，如果出现不可预料的系统瘫痪，乙方将尽全力帮助甲方在最短时间内进行修理或更换故障部件，甲方承担所引起的一切费用。

9. 如果出现特殊和紧急情况且在甲方要求下，乙方承诺将派遣其技术专家以优惠价格到现场进行对合同标物的检查和维修。

第八条 知识产权

1. 本合同涉及到的乙方自有的知识产权或标准应用软件，知识产权不转移。

2. 乙方为履行本合同向甲方交付的工作成果，以及根据甲方需求为甲方提供的方案等技术文档，知识产权归属甲方所有；交付的工作成果或技术资料包含乙方自有知识产权的，乙方授予甲方永久的、全权范围内的、不可撤销的、免费的使用权。

3. 乙方保证其所提供的标的物均不存在所有权和知识产权上的瑕疵，如发生上述争议，乙方负责处理，并承担因此引起的全部法律及经济责任。

第九条 保密条款

1. 乙方对在本合同签订及履行过程中所接触到的甲方的商业资料、技术资料、客户信息等资料或信息（统称“保密资料”）负有保密义务。乙方未经甲方书面许可，不得向任何第三方披露，亦不得将保密资料的部分或全部用于本合同约定事项以外的其它用途。

2. 乙方有义务对保密资料采取不低于对其自身商业秘密所采取的保护手段

予以保护，对于因签订或履行本合同需要而向其雇员披露保密资料的，应指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。

3. 乙方为履行本合同而有必要对保密资料进行复制的，应当在本合同终止或解除时将保密资料原件全部返还甲方，并销毁所有复制件。

4. 本保密条款自保密资料提供或披露之日起至保密信息公开之日止。

第十条 违约责任

1. 对本合同的任何违反均构成违约。当一方认为对方的违约属于严重违约时，若按照相关法律规定或按照通常的理解或认识，确属对合同的履行有重大影响，则应当被认为属于严重违约。若双方对某一违约是否属于严重违约仍有争议，可以由争议解决机构裁决认定。

2. 乙方不履行本合同或合同标的物存在重大缺陷以致无法实现本合同目的的，乙方应当向甲方支付总计相当于本合同总价30%的违约金，如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿因此给甲方所造成的全部损失，同时甲方有权要求乙方继续履行或解除本合同。如甲方同意接受部分交付的，甲方应向乙方支付接受部分的价款，款项付清后该部分相应权利归甲方所有。

3. 如果乙方未能按合同规定的时间交付（不包括因甲方导致的延误），从合同约定的交付日起，每逾期一日，乙方需向甲方支付合同总价千分之一的违约金。在此期间合同照常履行。逾期超过三十日的，甲方有权解除合同，要求乙方退还已支付的全部款项，并向甲方支付合同总价30%的违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿因此给甲方所造成的全部损失。

4. 乙方交付的标的物经两次验收不合格的，甲方停止向乙方支付该阶段的合同款额，并有权解除合同，要求乙方退还已支付的全部款项。乙方应向甲方支付合同总价30%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

5. 乙方违反本合同约定的知识产权或保密义务条款的，乙方除应当立即停止违约行为外，还应当支付甲方合同总价30%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿因此给甲方所造成的全部损失。

6. 乙方未经甲方书面同意将本项目进行分包或转包的，甲方有权解除合同，

乙方应当向甲方支付合同总价10%的违约金，并退还甲方支付的全部款项。但采购文件和响应文件中载明的分包情形除外。

7. 甲方如不能按合同规定的付款时间、方式向乙方支付合同所确定的款项，每逾期一日，甲方需向乙方支付应付款金额千分之一的违约金。在此期间合同照常履行。

8. 乙方若发生除以上情形之外的任何违约时，应在接到甲方关于违约的通知时，就每一项违约向甲方支付相当于合同总价5%的违约金。若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当赔偿因此给甲方造成的全部损失。当构成严重违约时，甲方可以单方面决定解除或终止合同履行，乙方同时还应当承担违约或赔偿责任。

9. 违约金的支付不免除违约方继续履行合同的义务。

10. 本条约定的损失包括直接经济损失、预期可得利益、诉讼费、保全费、调查费、律师费、公证费、差旅费等相关费用。

第十一条 不可抗力

1. “不可抗力”是指不能预见、不能避免且对一方或双方当事人造成重大影响的客观事件，不可抗力包括但不限于自然灾害如洪水、地震、严重火灾、瘟疫流行等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

2. 出现不可抗力事件时，知情方应及时、充分地向对方以书面形式发通知，并告知对方该类事件对本协议可能产生的影响，并应当在合理期限内提供相关证明。

3. 由于以上所述不可抗力事件致使协议部分或全部不能履行或延迟履行，任何一方可提出变更或解除合同，双方互不承担任何违约责任。

第十二条 通知和送达

1. 本合同项下双方所有往来通知均应采取书面形式作出，并通过专人递送、快递或电子邮件等形式送达，通知以下列日期视为正式送达的日期：

(1) 通过专人递交的，递交日视为送达日期；

(2) 通过快递方式邮寄的，寄出之日起第三日视为送达日期；

(3) 通过电子邮件发出的，电子邮件到达接收方指定电子邮箱的时间为通知送达日期。

若通知被接收方拒收、退回或者因变更联系方式但未通知对方等原因而未能收到的，不影响送达的法律效力，被拒收或退回之日视为送达之日。

2. 双方在合同条款专用部分所列项目联系人、地址、联系电话及电子邮箱为双方所有往来通知及争议解决时人民法院的法律文书送达地址，人民法院的法律文书（含裁判文书）向任何一方当事人的上述地址送达的，视为有效送达。如任何一方的通讯信息有变更时，须在变更前五个工作日以书面形式通知对方。因迟延通知而造成的损失，由过错方承担。

第十三条 合同变更或解除

1. 在合同履行期内，甲乙双方均不得随意变更合同。如一方需要变更合同，应和对方协商，并就变更事项签署书面文件。若双方就变更事项不能达成一致意见，双方应按本合同约定继续履行，否则视为违约。

2. 所有有关本合同的补充协议、修改均需要甲乙双方加盖公章或合同章，成为合同不可分割的部分。

3. 若发生以下任一情形，任何一方均有权向对方发出书面通知解除本合同：

(1) 对方实质性违反本合同约定，且自本方发出指出其违约的书面通知后仍未纠正此违约行为；

(2) 对方破产，或已进入破产或其他类似性质的程序致本合同无法继续履行；

(3) 对方决定解散或清算致本合同无法继续履行；

(4) 对方实质性股权或资产权属变更，包括被接管或与其他单位合并等情形致本合同无法继续履行；

(5) 法律法规规定或者致本合同不能继续履行的其他情形。

第十四条 适用法律及争议解决

1. 本合同的有效性、解释、执行及争议解决等均适用中华人民共和国的法律和法规。

2. 有关本合同的任何争议双方均有权将争议提交甲方住所地人民法院，通过诉讼方式解决。

3. 诉讼进行过程中，双方将继续履行诉讼部分以外的合同条款。

第十五条 其他

1. 双方均在此声明，各方拥有足够的资质和能力签署和履行本合同。

2. 本合同所载任何内容不应被解释为在甲乙双方间创设合资、合伙、代理或任何其他本合同目的以外的关系。

3. 本合同某一条款的无效，不影响本合同其他条款的效力，且此种无效条款应自始视为不存在。

4. 若一方未行使或迟延履行其在本合同项下的权利，不构成该方对此项权利的放弃，若该方已经行使或者部分行使某项权利，并不妨碍其在将来再次行使此项权利。

5. 本合同自双方加盖公章或合同章之日起生效，一式三份，甲方持一份、乙持二份，均具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方（签章）：中国信息通信研究院

乙方（签章）：

甲方授权代表签字：

乙方授权代表签字：

甲方签订日期： 年 月 日

乙方签订日期： 年 月 日

附件1 合同价格清单

合同编号：

序号	名称	软/硬件	规格型号	详细描述	品牌	制造商名称	数量 (台/ 套)	单价 (元)	合计 (元)	CPU 品牌	CPU 型号	CPU 数量	操作 系统 品牌	操作 系统 型号	GPU 品牌	GPU 型号	GPU 数量	单颗 GPU 显 存 (GB)
1	xxxxxx																	
1.1	标的物1	成品软件 (永久使用)																
1.2	标的物2																	
2	xxxxxx																	
2.1	标的物3																	
2.2	标的物4																	
总 价：人民币大写_____元整									属于通用服务器、台式计算机、便携式计算机、操作系统、工作站、数据库、一体式计算机这7类的，或单独采购CPU、操作系统、GPU的，均必须准确填写此9列信息，且型号须完整填写至最细一级的型号。无需填写的用“/”表示。									

注： 1. “详细描述”列若无法对该产品描述详尽的，可在本表后附上详细的描述和说明（如：**提供实物形态图片加以说明**）；

2. “软/硬件”列填写软件开发、成品软件（永久使用/非永久使用）、硬件设备等；
3. 永久使用是指甲方在购买软件后，享有无限期使用该软件的权利（不含质保期外的增值服务）；
4. “规格型号”列填写具体的规格、型号，如标的物为定制或自行组装、请填写版本号或出厂编号或自定义规格型号等。

示例：

1.1 标的物1实物图片/示意图：

1.2 标的物2实物图片/示意图：

.....

附件2 项目配备人员情况

(此附件适用于软件开发、系统集成项目)

注：项目团队人员，包括但不限于项目管理、实施人员、售后服务人员、驻场人员等，以及提供的驻场人天数。如因客观原因需更换项目团队人员，应征得甲方书面同意。项目实施过程中，甲方认为参与人员资质、能力不符合项目要求需要更换的，乙方应于收到甲方通知之日起3日内更换符合甲方要求的人员。

项目管理、实施、驻场人员清单

序号	姓名	学历	工作年限	岗位及分工
1				项目经理
2				开发人员
3				测试人员
4				驻场人员1 (驻场xx天)
5				驻场人员2 (驻场xx天)
...			
...			

售后服务人员清单

序号	姓名	学历	工作年限	联系电话
1				
2				
3				
...				

附件3 实施方案

一、实现功能要求（适用于软件开发、系统集成项目）

二、具体建设方案（适用于软件开发、系统集成项目）

注：具体建设方案包括但不限于具体实现方案、开发环境和开发工具、测试环境、信息安全保障等内容。

三、培训方案

（此为推荐格式，如有特殊需求，可自行拟定）

乙方将免费提供技术培训，详情如下：

培训课程名称	培训内容	培训对象	授课方式（线上/线下）	培训时长（小时）

四、验收标准

示例1：软件开发类验收，可根据项目实际情况修改。

1、初验验收标准

（1）软件错误的严重性等级定义

1级：不能执行正常功能或重要功能，或者危及人身安全；

2级：严重地影响系统要求或基本功能的实现，且没有办法解决；

3级：严重地影响系统要求或基本功能的实现，但存在合理的解决办法；

4级：使操作者不方便或遇到麻烦，但不影响执行正常功能或重要功能；

5级：其它错误；

以下1、2、3、4项验收标准是结合软件行业惯例所提出的对于软件系统质量的推荐要求，所有交付的软件须首先满足以下1、2、3、4项验收标准要求，同时再满足本项目其他具体初验标准要求，才能通过初验。

(2) 验收合格标准 (以下比例为测试用例不通过数占总测试用例数的比例)

项目验收合格应同时满足以下要求:

- 1) 测试用例不通过数的比例 < 1.5 %;
- 2) 不存在错误等级为1 的错误;
- 3) 不存在错误等级为2 的错误;
- 4) 错误等级为3 的错误数量 ≤ 5;

注: 根据项目情况, 列明本项目具体初验验收标准。

5) 实现附件3实施方案中所述功能要求

6)

7)

...

2、终验验收标准

注: 根据项目不同, 验收范围除功能验收外, 至少还应包括软件性能验收等。根据项目情况, 列明本项目具体终验验收标准。

- (1) 系统试运行平稳, 未出现重大故障;
- (2) 初验与试运行期间发现的缺陷和问题都已修复、解决;
- (3) 系统功能设计业务表达清晰, 界面设计用户体验良好;
- (4) 系统数据无差错;
- (5) 各类业务静态数据、动态数据已经在系统里面及时正常处理。
- (6) 提交附件4技术文件清单中要求的相关文档。
- (7) 完成合同约定的所有技术培训并达到预期效果。

.....

示例2: 货物类验收, 可根据项目实际情况修改。

1、到货验收

甲方收到乙方交付货物时, 依据合同约定对货物进行数量、型号、规格、外观等方面进行到货验收。

2、技术验收

- (1) 技术指标详见附件1, 满足附件一中所有技术指标。
- (2) 提交附件4技术文件清单中要求的相关文档。

附件4 技术文件清单

注：提交的技术文件清单，包括但不限于源代码、设计文档、测试报告、用户操作手册、用户培训教材、产品说明书、计量校准报告等。

（以下为示例，可根据项目实际情况修改）

示例1：货物类项目技术文件清单

序号	文档名称
1	产品说明书
2	计量校准报告（原厂/第三方）
3	用户培训文档
4	（可补充其他文档要求）
...	...

示例2：软件开发类项目技术文件清单

序号	文档名称	说 明	提交阶段
1	需求规格说明书	系统开发最重要依据	需求完成后提交
2	需求变更说明书		需求变更后提交
3	设计文档 （包含：概要设计说明书、详细设计说明书、数据库设计说明书）	概要设计说明书侧重说明相关系统结构、业务流程、系统功能；详细设计说明书侧重说明相关系统代码结构、解释代码相关属性、简述与各类功能程序有关的数据情况；数据库设计说明书侧重说明系统中的所有数据类型、定义、属性等情况以及数据之间的关联情况。	设计阶段完成时提交
4	测试用例		初验提交
5	测试报告	包含开发方内部相关测试及第三方相关测试	初验提交
6	初验报告	按照初验要求提交	初验提交
7	终验报告	按照终验要求提交	终验提交
8	用户手册/使用手册		终验提交
9	培训资料文档		培训前提交
10	源代码		终验提交
...

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件(资格证明文件)、投标文件(商务及技术文件),编制中涉及格式资料的,应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。
2. 对于招标文件中标记了“统一格式”文件的,投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义,不得删减格式中的实质性内容,不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容,不得不实质性响应,否则**投标无效**。未标记“统一格式”的文件和招标文件未提供格式的内容,可由投标人自行编写。
3. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式（单独成册）

投标文件(资格证明文件)封面

投标文件

(资格证明文件)

项目名称：_____

招标编号/包号：_____

投标人名称：_____

目 录

1. 投标人资格声明书（统一格式，原件）
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明；
3. 纳税证明；
4. 社保缴纳证明；
5. 财务状况报告；
6. 中小企业声明函（如本项目专门面向中小企业采购，须提供）（统一格式，原件）
7. 拟分包情况说明及分包意向协议（如本项目面向中小企业采购预留份额，采用分包意向协议方式须提供）（统一格式，原件）
8. 联合协议（如本项目允许联合体投标）（统一格式，原件）
9. 其他特定资格要求（如有）

1. 投标人资格声明书（统一格式，原件）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （二）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （三）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （四）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （五）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明

说明：

投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；

投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；

投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件；

投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构的，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。

3. 纳税证明

供应商需提供开标日前6个月内任一期缴纳增值税或企业所得税记录：“缴纳税收记录”为银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明（复印件，加盖公章）

（说明：1、企业成立不足三个月的，可以提供税务登记证复印件替代此项内容。2、特殊机构组织不能提供此项内容的，须提供有效的文件资料以证明该单位属于免税单位。3、如开标日前6个月内投标人增值税和企业所得税均为零申报，须提供企业纳税申报表（开标日前6个月内任一期复印件，加盖公章）和投标人声明原件加以证明。4、自然人应提供个人缴税凭证并签署本人姓名）

4. 社会保障资金缴纳记录

说明：

证明材料应提供开标前6个月内任意1个月的社会保障资金缴纳凭证的复印件（公司缴费的银行单据或公司所在社保机构开具的缴费信息。自行编写的无效）。法人或者其他组织须加盖本单位公章；自然人应提供个人缴税凭证并签署本人姓名。不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件（复印件）证明其不需要缴纳社会保障资金。

5. 财务状况报告

说明：

1、投标人在投标文件中，必须提供本单位2022年度或2023年度经**会计师事务所出具的审计报告**（须包括审计报告正文、资产负债表、利润表和现金流量表）复印件并加盖本单位公章。

2、如投标人无法提供符合要求的审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在**开标日前三个月内开具**的资信证明的复印件或原件（**开具银行明确表示复印无效的，须提交原件**）。若提供的是复印件，采购人保留审核原件的权利。

3、成立一年内的投标人可提交验资证明原件或复印件，并加盖投标人公章。

注：已由专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，投标人无须再提供上述要求的财务状况报告。

6. 中小企业声明函

（如本项目专门面向中小企业采购，则必须提供）（统一格式，原件）

说明：

- (1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。
- (2) 如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。
- (3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。
- (4) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。
- (5) 中小企业声明函填写注意事项
 - 1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
 - 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
 - 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企

业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

- (6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函(货物)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章): _____

日期: _____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函(工程、服务)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章): _____

日期: _____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

7. 拟分包情况说明及分包意向协议

（如本项目面向中小企业采购预留份额，采用分包意向协议方式须提供）（统一格式，原件）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的招标编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中___包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2						
...						
合计						

投标人名称(加盖公章)：_____

日期：____年____月____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

分包意向协议(统一格式)

甲方(投标人)：

乙方(拟分包单位)：

甲方承诺，一旦在_____ (采购项目名称) (招标编号/包号为：_____) 招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为___%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目(采购包)中标，本协议自动终止。

甲方(盖章)：_____

乙方(盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则投标无效；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则投标无效。

8. 联合协议

(如本项目允许联合体投标) (统一格式, 原件)

联合协议

_____、_____及_____就“_____ (项目名称)” _____包招标项目的投标事宜, 经各方充分协商一致, 达成如下协议:

- 一、由_____牵头, _____、_____参加, 组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、_____为本次投标的牵头人, 联合体以牵头人的名义参加投标, 联合体中标后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位; 组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____, 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____, 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____ (如有), 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元, 联合体各成员按照如下比例分摊 (按联合体成员分别列明):
 - (1) _____为大型企业中型企业、小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他, 合同金额为_____元;
 - (2) _____为大型企业中型企业、小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他, 合同金额为_____元;
 - (...) _____为大型企业中型企业、小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他, 合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定 (如有): _____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则投标无效。
2. 联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

9. 其他特定资格要求（如有）

二、商务及技术文件格式（单独成册）

投标文件(商务及技术文件)封面

投标文件

(商务及技术文件)

项目名称：_____

招标编号/包号：

投标人名称：_____

目 录

1. 投标书(统一格式)
2. 授权委托书
3. 开标一览表(统一格式)
4. 投标分项报价表(统一格式)
5. 质保期外服务费用报价表
6. 投标保证金凭证/交款单据
7. 合同条款偏离表
8. 采购需求偏离表
9. 中小企业声明函（适用不是专门面向中小企业的项目（包），统一格式）
10. 拟分包情况说明（如适用）
11. 类似项目业绩表（需提供合同关键页复印件，加盖公章）
12. 投标人针对本项目配备人员情况介绍（参考格式）
13. 详细技术响应（技术需求相关证明材料、打分表涉及的相关方案、实施计划等）
14. 培训方案
15. 详细的售后服务方案及承诺（格式自拟）
16. 投标人认为需要提供的其他文件资料或其他需要说明的事宜

评分索引表

号	评分标准	投标文件章节	投标文件所在页

注：投标人按照评分标准编制上述索引表。

2. 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称(加盖公章)：_____

法定代表人(单位负责人)(签字或签章或方章)：_____

委托代理人(签字)：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子版：

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（统一格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

3. 开标一览表(统一格式)

开标一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

货币单位：人民币元

包号：_____

标的名称	投标货币	投标总价	投标保证金	交付期 (日历日)	试运行期 (日历日)	质保期 (年)	备注
	人民币	大写： 小写：					

- 注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 该开标一览表按投标人须知第15.4条规定密封提交，供唱标时使用。
3. 请分别填写投标总价的阿拉伯数字及汉字大写，并保持两者一致。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

4. 投标分项报价表（统一格式）

项目名称：

招标编号：

货币单位：人民币元

包号：

序号	名称	产品形态	规格型号	详细描述	品牌	制造商名称	数量/单位（台/套）	分项单价最高限价（元）	单价（元）（货到项目现场完税法）	合计（元）（货到项目现场完税法）	制造商规模（填写：非中小企业、中型、小型、微型）
1	标识数据工业智能系统	软件开发					1	1500000			
投标总价：人民币大写										_____元整	
中小企业份额比例合计		中、小、微企业份额比例 （中型、小型、微型制造商投标金额合计除以本包组投标总价）								_____%	/
		小、微企业份额比例 （小型、微型制造商投标金额合计除以本包组投标总价）								_____%	

注：本表需填写完整，否则由此产生的后果由供应商自行承担。

- “详细描述”列若无法对该产品描述详尽的，可在本表后附上详细的描述和说明（如：提供实物形态图片加以说明）；
- “产品形态”列填写软件开发、成品软件、硬件设备
- “规格型号”列填写具体的规格、型号，如标的物为定制或自行组装、请填写版本号或自定义规格型号等；
- 本报价中应包含投标人在执行本项目中所发生的所有费用（包括但不限于：备品备件、专用工具、安装调试检验、培训、技术服务、运费、保险费等），采购人将不再支付任何其他费用；
- “详细描述”列投标人可根据所投产品的组成据实填写，但应包括本表中明确的“产品形态”所涉及的产品。
- 投标人所投产品“单价”超过“分项单价最高限价”的，投标无效。
- 若投标人所投产品属于通用服务器、台式计算机、便携式计算机、操作系统、工作站、数据库、一体式计算机这7类的，或单独投标CPU、操作系统、GPU的，需同时填写4. 投标分项报价表(统一格式)和4-1投标分项报价表（补充）。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人代表签字： _____

日期： ____年____月____日

4-1 投标分项报价表（补充）

序号	名称	软/硬件	规格型号	详细描述	品牌	制造商名称	数量 (台/套)	单价 (元)	合计 (元)	CPU品牌	CPU型号	CPU数量	操作系统品牌	操作系统型号	GPU品牌	GPU型号	GPU数量	单颗GPU显存(GB)
1	xxxxx																	
1.1	标的物1																	
1.2	标的物2																	
2	xxxxx																	
2.1	标的物3																	
2.2	标的物4																	
总 价：人民币大写_____元整																		

注：投标人所投产品属于通用服务器、台式计算机、便携式计算机、操作系统、工作站、数据库、一体式计算机这7类的，或单独投标 CPU、操作系统、GPU 的，需填写此表，其中此表后9列信息必须准确填写，且型号须完整填写至最细一级的型号。无需填写的用“/”表示

1. “详细描述”列若无法对该产品描述详尽的，可在本表后附上详细的描述和说明（如：**提供实物形态图片加以说明**）；
2. “软/硬件”列填写软件开发、成品软件（永久使用/非永久使用）、硬件设备等；
3. 永久使用是指甲方在购买软件后，享有无限期使用该软件的权利（不含质保期外的增值服务）；
4. “规格型号”列填写具体的规格、型号，如标的物为定制或自行组装、请填写版本号或出厂编号或自定义规格型号等。

5. 质保期外服务费用报价表

项目名称：_____ 招标编号：_____ 货币单位：_____ 包号：_____

序号	名称	服务内容描述	单价（年）	备注
1	质保期后，保修服务费用			
2	质保期后，年度技术更新/升级费用			
3	质保期后，年度计量校准费用			
<p>承诺：采购人可在质保期后以同样价格向投标人购买上述服务。</p>				

注：上述报价均不包含在投标总价中。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

6. 投标保证金凭证/交款单据

电汇或者投标担保函

(供唱标使用，与开标一览表共同密封在一个信封内，开标时单独提交)

投标人需随单独密封的保证金提交“投标保证金退回账户信息及相关发票信息”

7. 合同条款偏离表

合同条款偏离表

招标编号/包号: _____ 项目名称: _____

序号	招标文件条 目号(页 码)	招标文件要 求	投标文件内 容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/>无偏离(如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。)</p> <p><input type="checkbox"/>有偏离(如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。)</p>					

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。
3. 投标文件不得对合同条款中的“付款方式/条件”“违约责任”有负偏离，否则投标无效。

投标人名称（加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

日期： ____年____月____日

8. 采购需求偏离表

采购需求偏离表

招标编号/包号： _____

项目名称： _____

序号	招标文件条 目号(页 码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件第五章中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。

2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

日期： _____年_____月_____日

9. 中小企业声明函

（适用不是专门面向中小企业采购的项目（包））（统一格式，原件）

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函标的名称部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的部分分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函(货物)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章): _____

日期: _____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函(工程、服务)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章): _____

日期: _____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

10. 拟分包情况说明（如适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的招标编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中____包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2						
...						
合计						

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，投标无效。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则投标无效。
3. 投标人为落实政府采购政策而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式2-1中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非为落实政府采购政策而向中小企业分包时，建议在本册提供。

11. 类似项目业绩表

序号	项目名称	签约时间	用户名称	项目简介	合同金额	用户的联系电话及地址	状态

注：

1. 在“状态”一栏中，应填写该项目是“已完成”或者“正在执行”的项目状态。
2. 需提供相应业绩证明材料（需提供合同关键页复印件（包括但不限于以下页面：合同首页、服务内容页、签字盖章页），加盖投标人公章）。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

12. 投标人针对本项目配备人员情况介绍（参考格式）

项目管理、实施、驻场人员清单（如有）

序号	姓名	学历	工作年限	岗位及分工
1				
2				
3				
4				
5				
...				
...				

注：本表内容可根据项目实际需求和投标人配置自行调整

售后服务人员清单（如有）

序号	姓名	学历	工作年限	联系电话
1				
2				
3				
...				

注：本表内容可根据项目实际需求和投标人配置自行调整

13. 详细技术响应（技术需求相关证明材料、打分表涉及的相关方案、实施计划等）

14. 培训方案

培训课程名称	培训内容	培训对象	授课方式 (线上/线下)	培训时长 (小时)

15. 详细的售后服务方案及承诺（格式自拟）

16. 投标人认为需要提供的其他文件资料或其他需要说明的事宜

16.1 所提供产品满足采购文件要求承诺函（统一格式，原件）

所提供产品满足采购文件要求承诺函

致：中国信息通信研究院

我单位在本项目投标中如涉及如下产品，我单位特承诺，相关产品完全按照相应标准执行：

1. 本采购项目中如涉及**台式计算机**，则严格执行财政部、工业和信息化部财库（2023）29号《关于印发〈台式计算机政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》要求。
2. 本采购项目中如涉及**便携式计算机**，则严格执行财政部、工业和信息化部财库（2023）30号《关于印发〈便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》要求。
3. 本采购项目中如涉及**一体式计算机**，则严格执行财政部、工业和信息化部财库（2023）31号《关于印发〈一体式计算机政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》要求。
4. 本采购项目中如涉及**工作站**，则严格执行财政部、工业和信息化部财库（2023）32号《关于印发〈工作站政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》要求。
5. 本采购项目中如涉及**通用服务器**，则严格执行财政部、工业和信息化部财库（2023）33号《关于印发〈通用服务器政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》要求。
6. 本采购项目中如涉及**操作系统**，则严格执行财政部、工业和信息化部财库（2023）34号《关于印发〈操作系统政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》要求。
7. 本采购项目中如涉及**数据库**，则严格执行财政部、工业和信息化部财库（2023）35号《关于印发〈数据库政府采购需求标准（2023年版）〉的通知》要求。

我单位保证上述承诺内容真实、有效。如任何一方发现我司不满足上述承诺要求，我单位承担由此带来的一切后果！

投标人名称（盖公章）：

日期：