

# 内蒙古自治区医疗保障信息平台运行 维护（基础环境）

## 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-240573**

**2024年11月26日**

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心受内蒙古自治区大数据中心委托，采用公开招标方式组织采购内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护（基础环境）。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护（基础环境）

项目编号：NMGZC-G-F-240573

采购计划备案号：内政采计划[2024]31175

### 2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护（基础环境）	1	详见招标文件	16,659,100.00

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护（基础环境））：无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号政务服务大楼

联系人：张雪梅

联系电话：0471-5332625；质疑受理联系电话：0471-5332613，联系人：阮佳

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

地址：内蒙古自治区大数据中心

联系人：赵君

联系电话：18435155486

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 <b>1</b> 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包 <b>1</b> （内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护（基础环境））：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件 <b>1</b> 份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话： <b>400-0471-010</b> 转 <b>2</b> 键
9	投标文件数量	（ <b>1</b> ）加密的电子投标文件 <b>1</b> 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （ <b>2</b> ）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件 <b>U</b> 盘（或光盘） <b>0</b> 份。 （ <b>3</b> ）纸质投标文件（正本） <b>0</b> 份；纸质投标文件（副本） <b>0</b> 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包 <b>1</b> ： 不接受
12	采购代理机构代理费用	无
13	代理费用收取方式	不收取
14	代理费用收取标准	不收取。
15	投标保证金	内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护（基础环境）：保证金人民币： <b>0.00</b> 元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（ <b>CA</b> ）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护（基础环境））：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

**4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。**

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效

期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### **4.投标文件的递交**

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### **5.投标文件的修改和撤回**

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

#### **6.样品**

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

### **六.开标、评标、中标公告、中标通知书**

#### **1.开标**

##### **1.1程序**

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

##### **1.2疑义**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

##### **1.3备注说明**

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

#### **2.资格审查**

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护（基础环境）

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书(格式自拟)
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明函(格式自拟)。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录”供应商书面声明函。
信用记录	到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

## 3.评标

详见第五章

## 4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

## 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 招标内容与技术要求

### 一. 项目概况

自治区医疗保障局医疗保障信息平台建设严格遵循全国医疗保障信息化顶层设计和总体规划，依据全国统一的技术标准、业务标准、业务规范，着力打造医疗保障现代化支撑和服务平台，助力“全国一盘棋”格局形成，发挥信息化对医疗保障事业的支撑和服务作用。截止2023年，平台完成建设。为保障全区医疗保障平台持续稳定运行，开展内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境运维服务项目采购。

### 二.主要商务要求、技术要求

合同包1（内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护（基础环境））

#### 1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后一年
标的提供的地点	采购人要求地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例40%，合同签订后，向供应商支付合同金额的40% 2期：支付比例40%，服务6个月并通过中期验收后，向供应商支付合同金额的40% 3期：支付比例20%，服务期满经服务质量验收通过后，按照绩效考核结果支付项目尾款
验收要求	1期：（一）项目绩效考核 招标方与投标方签订项目绩效考核协议，按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核，考核验收结果作为项目尾款支付依据。运维人员应做好工单记录，其中重大问题处理保留原纸质审批、审核流程。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法，以大数据中心考核办法为准。（二）项目验收 服务期满时，投标方提交验收申请报告，由招标方组织开展项目验收并制定考核方案，对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算，项目验收的主要内容包括：1.项目合同书规定项内容完成情况； 2.项目实施的组织管理情况； 3.项目相关文档、资料的完整性。验收后，由项目验收组得出项目验收所得分数，并出具项目验收报告，项目验收组成员签字，经相关单位签署意见后，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。年度运维服务考评标准：按照服务期满项目验收报告中验收所得分数计算运维服务考评金额，服务考评标准如下： 分数90分及以上，年度运维服务考评金额为项目金额的20%*100%； 分数80-89分，年度运维服务考评金额为项目金额的20%*90%； 分数70-79分，年度运维服务考评金额为项目金额的20%*80%； 分数60-69分，年度运维服务考评金额为项目金额的20%*70%； 分数60分以下，年度运维服务考评金额为项目金额的20%*20%。项目尾款支付标准；项目尾款支付金额=年度运维服务考评金额-扣罚与赔偿约定金额(等于或小于零不进行付款)
履约保证金	不收取
其他	

#### 2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他运行维护服务	内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护 (基础环境)	项	1.00	16,659,100.00	16,659,100.00	否	软件和信息技术服务业	详见附件一

附表一：内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护 (基础环境) 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p><b>一、采购内容和要求</b></p> <p>(一) 总体要求：</p> <p><b>1、项目原则</b></p> <p>本项目应该遵循以下原则：</p> <p>(1) 可靠性原则：符合国家法律法规要求，软件运维服务必须确保系统的稳定运行和高可用性，通过设计详尽的可靠性方案、定期巡检、备份与恢复策略，预防系统故障发生，减少业务中断时间，满足用户业务需求，避免安全漏洞和隐患，做好用户隐私的保护和防泄漏。</p> <p>(2) 标准性原则：软件运维服务要遵循行业标准、最佳实践、标准化，自动化，持续改进等标准性原则，从而高效地管理和交付IT服务，并确保服务质量和效率。</p> <p>(3) 经济性原则：在满足业务需求和达到项目目标的前提下，有效控制软件运维服务成本，力求以最小的投入获得最大的产出，通过自动化运维工具等先进手段，提高资源利用率，降低运维成本。</p> <p>(4) 数据安全与隐私保护原则：保护参保人员的个人信息和医疗数据不受非法访问、泄露或篡改。符合国家法律法规关于数据保护的规定。</p> <p>(5) 灾难恢复与业务连续性原则：建立完备的数据备份和恢复机制。制定应急预案，确保在突发事件下业务能够迅速恢复。</p> <p>(6) 数据审计原则：数据库系统启用审计功能，确保能够记录所有重要的用户行为和安全事件，审计记录应详细、完整，能够反映操作的全貌</p> <p>(7) 数据同步原则：对于需要实时一致性的数据，采用实时同步机制，确保数据在灾备中心和国家医疗保障局同步更新，并确保数据数据的一致性和完整性。</p> <p><b>2、标准规范</b></p> <p>本项目应遵循相关的标准规范，包括但不限于：</p> <p>(1) 《医疗保障信息平台建设指南》；</p> <p>(2) 《医疗保障信息平台通用术语规范V1.0》 YB-ZT-T02-2020；</p> <p>(3) 《医疗保障信息平台数据库设计规范V1.0》 YB-XJ-E01-2020；</p> <p>(4) 《国家医疗保障局网络安全和信息化领导小组办公室关于进一步做好医保平台数据归集工作的通知》 (医保网信办〔2022〕11号)</p> <p>(5) 《关于印发&lt;医疗保障信息平台云计算平台规范&gt;等三部标准的通知》 (医保网信办〔2019〕5号)</p> <p>(6) 《关于印发&lt;医疗保障核心业务区网络安全接入规范&gt;的通知》 (医保网信办〔2019〕3号)</p> <p>(7) 《国家医疗保障局办公室关于印发&lt;国家医疗保障局信息系统运维管理办法&gt;等8个办法的通知》 (医保办发〔2022〕11号)</p> <p>(8) 《国家医疗保障局办公室印发&lt;关于做好医保信息化运维管理工作的指导意见&gt;的通知》 (医保办</p>

发〔2022〕14号)

(9) 《国家医疗保障局办公室关于进一步做好医疗保障信息平台建设有关工作的通知》(医保办发〔2021〕10号)

(10) 《关于印发<国家医疗保障局网络安全和信息化建设管理办法>的通知》(医保办发〔2019〕5号)

(11) 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019

### 3、服务内容

负责内蒙古自治区医疗保障平台基础环境运行维护工作。本项目服务内容包括：硬件设备维保、产品软件维保、定制化软件维保、驻场运维服务、设备授权服务、云平台运维服务及容灾演练服务。通过专业的运维团队对内蒙古自治区医疗保障平台基础环境进行日常巡检，及时发现并解决问题，并提供驻场人员配合运维现场工作，确保内蒙古自治区医疗保障平台基础环境平稳、高效运行。

#### 3.1硬件设备维保

硬件设备维保服务对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境主用数据中心所涉及的服务器、存储设备、网络设备、安全设备、视频会议系统等硬件设备进行维护保障。服务内容包括定期巡检、故障处理、调整优化、维修更换、对关键设备组件提供备品备件，保障硬件设备及系统的高可用性。

#### 3.2产品软件维保

内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境产品软件运维服务是对办公软件、杀毒软件、虚拟化软件、中间件、数据库软件、应用软件、安全软件等产品软件进行维护保障。产品软件运维内容包括运行监控、定期巡检、优化升级、故障处理、技术支持等。

#### 3.3定制化软件维保

定制化软件运维服务对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境主用数据中心的定制化软件进行维护保障，运维内容包括运行监控、定期巡检、优化升级、故障处理、技术支持等。

#### 3.4驻场运维服务

驻场运维服务提供专业技术人员驻扎在内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境运维办公现场，负责内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的维护和运营管理，协助用户单位处理运维工作相关事宜，运维人员必须具备胜任运维服务支持工作岗位的资质、能力和水平。

#### 3.5设备授权服务

设备授权服务要求投标人给内蒙古自治区医疗保障信息系统骨干网的24台F1090防火墙和2台M9000防火墙提供服务期一年的病毒库、特征库升级服务。

#### 3.6云平台运维服务

内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境云平台运维包括基础运维服务(IAAS)和高级运维服务(PAAS)，其中基础运维服务(IAAS)提供IAAS驻场7\*24小时远程技术支持响应、现场数据备份、现场变更实施配合、资源回收等服务项；高级运维服务(PAAS)提供PAAS驻场7\*24小时远程技术支持响应、ROMA Connect现场技术支持、ROMA Factory现场技术支持、DCS现场技术支持服务、AOM现场技术支持服务、现场变更实施配合、PAAS问题现场处理、DWS驻场人员7\*24小时远程技术支持响应等服务项。

#### 3.7容灾演练

投标人每年需提供2次云平台容灾演练服务，容灾演练服务内容需包含“需求分析与调研”“容灾演练方案设计和流程设计”“容灾演练实施”“容灾演练总结”等服务项；并在投标时需符合内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境云平台的容灾演练方案，并具备方案实施能力，提供的容灾演练专家需具备3年

以上的容灾演练项目实施经验。

(二) 具体服务要求:

### 1.1 硬件维保服务

序号	参数性质	服务内容	服务要求
1	○	定期巡检	要求对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的服务器、存储设备、网络设备、安全设备、视频会议系统等硬件设备提供巡检服务。运行期间提供7×24小时远程电话支撑服务。根据日志记录及时发现异常告警，避免故障发生，及时提供《巡检记录》。
2	○	故障处理	对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的网络设备、安全设备、服务器、存储设备、视频会议系统等硬件设备进行运行维护，当设备出现异常时，配合用户单位进行相关安全排查和更换工作，迅速分析硬件异常原因，在最短时间内恢复正常。
3	○	调整优化	要求投标人熟悉内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境设备运行情况，对网络设备、安全设备、服务器、存储设备、视频会议系统等硬件设备根据实际情况进行调整优化，保障平台顺利运行。
4	○	维修更换	内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的服务器、存储设备、网络设备、安全设备、视频会议系统等硬件设备发生故障时，提供设备维修服务，在维修更换设备时应做好应急预案，出现问题后快速的解决突发情况。
5	○	备品备件	要求投标方针对内蒙古医保局信息平台基础环境关键硬件设备要确保本地备件库的备品备件充足，保证设备不间断运行。在维保期内，若系统中的关键设备出现硬件故障影响正常运行时，需确保可以提供备品备件支持服务，直至故障得以完全解决。

注：硬件设备清单见附件1。

### 1.2 产品软件维保服务

序号	参数性质	服务内容	服务要求
1	○	运行监控	要求投标人对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的办公软件、杀毒软件、虚拟化软件、中间件、数据库软件、应用软件、安全软件等产品软件提供5×8小时的运行监控，实时各产品软件的运行状态、告警信息等，对发现的告警及问题进行分类，并将告警按重要等级反馈给驻场运维团队。

2

2	○	定期巡检	要求投标人每日对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的办公软件、杀毒软件、虚拟化软件、中间件、数据库软件、应用软件、安全软件等产品软件进行1次巡检，根据日志记录等及时发现异常告警，避免故障发生，并向用户单位提供周度《巡检记录》。
3	○	优化升级	针对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的办公软件、杀毒软件、虚拟化软件、中间件、数据库软件、应用软件、安全软件等产品软件，要求投标人在软件版本的生命周期内通过调整软件功能配置和提供软件升级包的方式确保软件以最佳的性能运行，以满足更多的应用场景和更高的服务需求。
4	√	故障处理	要求投标人对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的办公软件、杀毒软件、虚拟化软件、中间件、数据库软件、应用软件、安全软件等产品软件进行运行维护，当产品软件出现故障时，配合用户单位进行相关安全排查工作，迅速分析软件故障原因，在最短时间内恢复正常。
5	○	技术支持	要求投标人在运维期内对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的办公软件、杀毒软件、虚拟化软件、中间件、数据库软件、应用软件、安全软件等产品软件提供技术支持，包括但不限于技术服务热线、技术支持网站、专家交流、现场技术支持等。

注：产品软件清单见附件2。

### 1.3 定制化软件维保服务

序号	参数性质	服务内容	服务要求
一	可视化大屏		
1	○	产品技术服务	投标人需通过电话、邮件、微信、飞书等方式提供产品使用技术支持。全天12小时在线支持，解决产品使用问题、功能实现、需求评估等。
2	○	产品培训	投标人通过现场、线上等形式，进行产品交流和使用培训，让用户可以掌握产品的基本使用。
3	○	产品安全问题及缺陷修复	投标人需提供产品相关安全漏洞修复，对产品问题进行定位及缺陷修复，提供产品小版本升级。
4	○	产品巡检	投标人需提供产品及部署环境的每日巡检，确保产品正常运行。
二	BI报表分析软件		
1	○	定期巡检	要求投标人每日对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的BI报表工具进行1次巡检，根据日志记录等及时发现异常告警，避免故障发生，并向用户单位提供周度《巡检记录》。
2	○	技术支持	在使用BI报表工具过程中所遇到的问题，投标人提供7*24小时的远程技术支持，并提供软件远程部署服务。

3	○	故障处理	对BI报表工具进行运行维护，当软件出现异常时，配合用户单位进行问题排查，迅速分析软件异常原因，在最短时间内恢复正常。
4	○	优化升级及培训	要求投标人提供BI报表工具的缺陷修复、优化升级。 通过现场、线上等形式，进行产品交流和使用培训，让用户可以掌握产品的基本使用。
三	大数据治理软件		
1	○	7*24小时电话支持	要求投标人对大数据治理软件提供7*24小时技术支持保障，解决用户单位遇到的系统使用问题，保障数据治理系统运行正常。
2	○	日常巡检	要求投标人每日对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的大数据治理软件进行1次巡检，向用户单位提供周度《巡检记录》。
3	○	故障处理及漏洞修复	要求投标人对大数据治理软件进行运行维护，当软件出现异常时，配合用户单位进行问题排查，迅速分析软件异常原因，在最短时间内恢复正常。 根据漏扫报告中提出的漏洞进行整改，对系统漏洞，服务器漏洞进行修复，保障系统安全。
4	○	调整优化及培训	要求投标人根据用户单位实际使用情况对大数据治理软件提供优化升级服务，并协助业务系统进行数据库优化。 通过现场、线上等形式，进行产品交流和使用培训，让用户可以掌握产品的基本使用。
1.4 驻场运维服务			
序号	参数性质	服务内容	服务要求
注：定制化软件清单见附件2。 现场驻场			
1	○	管理制度	要求投标人协助用户制定运维规范实施的相关制度和工作机制并定期更新优化。
2	○	标准执行	要求投标人协助用户检查、督促项目执行情况、运维规范等相关标准的执行情况。
3	○	文档管理	要求投标人按照相关规范和用户要求，做好各类往来文件的批复和存档，管理好运维期间的各类技术文档收集整理工作，并对工程文档进行审查，分析。
4	○	巡检跟踪	要求投标人协助用户跟踪日常巡检，确保巡检工作有效进行。
5	○	计划执行	要求投标人协助用户组织运维承建单位根据制定的总体运维方案和总体运维计划，确定详细的运维计划安排，对制定特殊事件计划。对各种计划明确的每个计划完成阶段的目标、阶段应交付的成果等进行监督检查。
6	○	业务问题汇总	协助用户对全区医保经办机构提出业务类问题进行汇总、分类，组织厂商处理解决，跟踪结果。

7	○	需求解决	要求投标人与医保局相关单位及各运维部门一起通过现场需求调研、联络会等方式明确新业务需求内容，协助对进行评估，监督实施过程及结果。
8	○	沟通管理	要求投标人协助用户进行现场协调，确保各运维部门沟通的透明管理使问题能够及时有效地通过合适的渠道和方法得以解决，
9	○	重大故障及应急	在故障发生时，投标人需组织监督运维管理岗人员第一时间进行处理，并及时汇报处理进度。监督各运维部门故障处理人员对已知事件按即定的应急预案进行处置，对于原因未知的事件应协同配合，同时联系技术支持岗人员提供支持。定期将事件受理、解决情况进行汇总并进行分析，形成信息系统事件统计分析报告，协助组织应急响应演练。
10	○	培训协助	要求投标人协助组织安排培训工作。根据各地医保局培训需求及各厂商的培训计划，协调组织全区各统筹区医保经办机构工作人员、全区两定机构（定点医院和药店）、培训讲师等相关人员，落实培训的进行。
二	基础环境运维现场服务		
(一)	交换库		
1	√	交换库运维	要求投标人完成国家归集脚本同步与同步异常恢复及日常维护管理。
(二)	网络环境		
1	○	骨干网7*24小时远程电话支持服务	提供电话服务，用于接听处理医疗保障业务系统骨干网出现的故障等电话需求。
2	○	骨干网工单处理	针对各接入单位的业务需求工单，要求投标人进行安全评估、网络配置、网络割接等。
3	○	协助处理全区骨干网访问医保网所出现的问题	要求投标人处理全区访问医保网出现的问题进行及时高效的排查处理。
4	○	根据应用需求调整骨干网网络安全策略	要求投标人根据业务需求进行网络安全策略调整。
5	○	医保平台网络7*24小时远程电话服务	提供电话服务，用于接听处理医疗保障信息平台出现的网络故障等电话需求。
6	○	医保平台网络监控与维护	要求投标人监控医保平台网络系统，包括路由器、交换机等网络设备的运行状态，确保网络服务的稳定性和高可用性。及时发现并解决网络故障，执行日常维护任务，如系统升级、补丁安装、性能优化等。
7	○	医保平台网络工单处理	要求投标人处理用户单位提交的医保平台网络需求工单，并跟踪工单直至需求验证通过。

3	8	√	医保平台网络应急响应及故障处理	当全区访问医保网络出现异常时，迅速响应并采取措施解决问题，减少服务中断时间。包括问题记录、故障诊断、故障处理和事后分析，以预防未来类似事件的发生。
	9	○	医保平台网络变更与配置管理	按照变更管理流程，负责网络设备的配置更改、版本升级、网络结构调整等工作，确保变更操作的可控性和安全性。
	10	○	医保平台网络优化与规划	根据业务需求和网络流量分析，优化网络架构，规划网络资源，提升网络效率和用户体验，包括带宽管理、负载均衡、QoS设置等。
	11	○	医保平台网络技术支持与培训	为用户单位提供技术支持，解决网络相关问题，同时对用户单位进行网络使用和安全意识的培训。
	12	○	项目实施与配合	参与新项目或技术升级的规划、实施与验收，与其他技术团队协作，确保项目顺利进行。
	(三)	安全		
	1	○	网络安全7*24小时远程电话支持	提供电话服务，用于接听处理医疗保障信息平台出现的安全故障等电话需求。
	2	○	安全监控与防御	持续监控网络流量和攻击日志，运用入侵检测系统(IDS)、入侵防御系统(IPS)、态势感知平台等工具，及时发现并响应潜在的安全威胁，如DDoS攻击、恶意软件、未经授权的访问尝试等。
	3	○	安全配置管理	负责配置和维护防火墙、IPS、负载均衡器、SSL卸载服务器、身份认证系统、数据库审计等，确保所有安全组件遵循最新的安全标准和最佳实践。
	4	○	漏洞管理	定期执行网络安全扫描，识别系统和应用程序中的漏洞，制定并实施补丁管理计划，减少被利用的风险。
	5	○	事件响应与灾难恢复	当安全事件发生时，迅速启动应急响应流程，调查事件原因，控制损害，恢复受影响的服务，并进行事后分析以防止同类事件再次发生。
	6	○	安全策略管理	根据业务需求配置网络安全策略、访问控制规则，并定期进行安全账号和权限检查，回收不合规账号及权限。
7	√	安全事件分析告警	根据态势感知系统对整个医保网进行流量行为分析，判断存在安全隐患的行为和现象，编写安全报告和整改名单并提交用户单位，随后根据整改结果对两定机构进行封禁处理。	
8	√	安全配合工作	根据政府各单位下发的安全检查、应急演练、攻防演练等文件，配合用户单位进行安全检查、安全防护等工作。	
9	○	堡垒机软件系统升级	不定期对系统进行升级，在系统有版本更新时，及时升级，对系统进行优化。	

10	○	堡垒机运维问题处理	对出现有关虚拟化运维系统运维的问题，进行及时的处理，确保用户单位正常使用。
11	○	堡垒机运维资产更新	及时对虚拟化运维系统中的用户，纳管的运维资产等更新。
12	○	堡垒机监控运维录像检查	不定期检查虚拟化运维系统运维录像，检查违规操作等情况。
13	○	堡垒机运维资产连通性检查	对虚拟化运维系统中所添加的资产进行连通性检查，确保用户在使用时可用正常连接
14	○	堡垒机工单处理	对现场相关工单系统中的需求进行处理。
15	○	堡垒机日常工作	定期对用户权限进行排查，更新，过期账号删除等工作。
16	○	机房维护文档编写	编写和更新设备操作手册、维护记录、故障处理报告等文档。
17	○	机房故障诊断与处理	当设备出现故障时，迅速响应，进行故障定位、诊断，并实施修复措施。这可能包括硬件替换、系统恢复等工作，及时联系医保现场运维人员配合排查，缩短中断时间。
18	○	机房资产管理	负责医保机房内所有硬件资产的管理，包括设备的入库、出库、盘点、生命周期管理等，确保资产信息的准确性，为设备采购、替换计划提供数据支持。
19	○	基础环境运维工作沟通和协调	协调基础环境运维项目团队内部工作，确保各环节顺畅衔接，及时处理系统故障和用户单位需求。
20	○	基础环境运维工作汇报	定期向用户单位汇报项目进展，收集反馈，调整项目方向和计划。
21	○	基础环境运维文档编写	编写运维项目相关材料、实施方案等。
(四)	现场服务		
1	○	骨干网特殊事件配合工作	在业务系统新功能上线、容灾演练、平台变更、外联单位系统变更等重大事件时，配合进行骨干网网络保障，包括网络服务的稳定性和高可用性。 根据政府各单位下发的检查、调研等文件，配合用户单位进行安全配置检查、资产梳理等工作，并根据客户需求，提供相关检查报告。
2	○	骨干网现场技术培训	为医保客户提供骨干网相关网络技术培训。
3	○	骨干网相关记录文档编写与更新	撰写架构变更后网络架构文档、操作手册和技术报告，记录网络配置和变更，保证网络环境的可管理性和可追溯性。

4	○	机房变更和联调工作	负责医保机房现有设备重大业务架构调整时进行设备上 下架、配置变更、网络联调、设备和线缆贴签、参观讲 解等工作。
(五)	数据同步及数据转换运维工作		
1	√	删除数据打标	对删除打标数据做单独归集，并完成与生产数据合并归 集。
2	√	数据修订	人员管理码替换国家管理码，补充删除标志信息，补充 子系统代码，补充入库时间，修订医保区划等，并根据 国家数据归集要求修改同步任务内容。
3	○	数据补传	对源数据异常导致的交换库数据归集失败，通知业务系 统运维人员整改并统一进行数据补传工作。

### 1.5设备授权服务

序号	参数性 质	名称	服务内容	数量
1	○	防火墙F1090安全特征 库更新	提供1年防火墙F1090应用识别特征库升 级服务、AV 防病毒安全License	24
2	○	防火墙M9000安全特征 库更新	提供1年防火墙M9000应用识别特征库 升级服务、AV 防病毒安全License	2

### 1.6云平台服务

序号	参数性 质	服务内容	服务要求
(一)	基础运维服务（IAAS）		
1	○	IAAS驻场7*24小时 远程技术支持响应	投标人对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境IAAS 层进行7*24小时远程技术支持保障，在IAAS出现问题远 程无法处理时，现场处理问题。
2	○	现场数据备份	由投标人在内蒙古医疗保障信息平台运维办公现场执行数 据备份操作，备份的数据保留在用户单位现网。
3	○	现场变更实施配合	由投标人在内蒙古医疗保障信息平台运维办公现场受理并 配合实施IAAS资源的变更。
4	○	资源回收	由投标人每月对现网计算资源进行评估，根据业务实际需 求进行资源动态调整。
5	○	业务上线保障	内蒙古医疗保障信息平台业务系统新功能开发完成后上线 ，由投标人提供平台侧技术保障服务，保障业务系统正常 调度和平稳运行。
6	○	IAAS现场技术培训	由投标人定期为用户单位提供IAAS产品相关技术培训。
(二)	高级运维服务（PAAS）		

1	○	PAAS驻场7*24小时远程技术支持响应	由投标人对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境PAAS层进行7*24小时远程技术支持保障，在PAAS层出现问题远程无法处理时，现场处理问题。
2	○	ROMA Connect现场技术支持	该服务针对用户单位的软件厂商开发人员在使用过程中所遇到的问题，由投标人针对性地提供指导与答疑，并提供标准开发规范参考。
3	○	ROMA Factory现场技术支持	ROMA Factory是面向企业的一站式应用管理与运维平台，包含ServiceStage、CSE和AOM三个组件，提供应用托管、监控、告警和日志分析等能力。该服务是驻场工程师帮助软件开发人员深度使用ROMA Factory，快速定位并解决ROMA Factory使用过程中所遇到的痛点问题，并依据ROMA Factory已开发的API指导客户完成自定义需求开发。
4	○	DCS现场技术支持服务	由投标人为招标人提供开发技术支持，通过产品演示与操作指导、技术答疑的方式，引导用户单位掌握DCS的使用方式。
5	○	AOM现场技术支持服务	由投标人通过AOM产品介绍、AOM赋能导入和技术答疑等方式，帮助招标人解决使用AOM产品过程中遇到的各种问题。
6	○	现场变更实施配合	由投标人在内蒙古医保云现场受理并配合实施PAAS服务的变更。
7	√	PAAS问题现场处理	当内蒙古医疗保障信息平台PAAS出现故障时，由投标人对PAAS服务及时修复。
8	○	DWS驻场人员7*24小时远程技术支持响应	由投标人对DWS进行7*24小时技术支持保障，在DWS出现问题时，提供7*24小时电话技术支持，并现场处理问题。
9	○	应用对接DWS现场指导	在应用开发过程中涉及内蒙古医疗保障信息平台的DWS组件对接，由投标人提供技术指导。
10	○	第三方平台对接DWS现场指导	第三方系统对接DWS中遇到的问题，由投标人提供技术指导。
11	○	DWS产品/工具使用现场指导	由投标人提供DWS数据库配套的Data Studio工具使用指导。
12	○	DWS集群参数现场优化	由投标人定期做集群性能评估和集群资源调优。
13	○	DWS组件/SQL开发指导	由投标人为用户单位提供现场应用开发的技术支持。
14	○	DWS现场技术培训	由投标人为用户单位提供DWS产品相关技术培训。
15	○	MRS驻场人员7*24小时远程技术支持响应	由投标人在MRS出现问题时，提供7*24小时电话技术支持，并现场处理问题。

4

16	○	应用对接MRS指导	在应用开发过程中涉及内蒙古云平台的MRS组件对接，由投标人提供技术指导。
17	○	第三方平台对接MRS指导	第三方系统对接MRS中遇到的问题，由投标人提供技术指导。
18	○	MRS产品/工具使用现场指导	由投标人提供MRS产品/工具的使用指导。
19	○	MRS集群参数优化	由投标人提供集群性能评估和集群资源调优服务。
20	○	MRS组件/SQL开发指导	由投标人给现场业务厂商开发人员提供技术支持。
21	○	MRS现场技术培训	由投标人为招标人提供MRS产品相关技术培训。
22	○	数据库驻场人员7*24小时远程技术支持响应	由投标人在数据库出现问题时，提供7*24小时电话技术支持，并现场处理问题。
23	○	数据库及账号管理	由投标人管理数据库实例及账号发放、回收等。
24	√	业务数据库问题现场辅助处理	当内蒙古医疗保障信息平台数据库性能降低甚至无法提供服务，期间由驻场运维工程师定位造成数据库异常的数据库语句，并处理该异常语句使数据库性能恢复，事后辅助定位并给予整改建议。
25	○	现场数据迁移	由投标人进行业务基础子系统业务日志和支付方式日志数据迁移。
26	○	现场数据恢复和数据治理	由投标人协助恢复业务系统运维人员误删除数据。进行数据治理任务时，由投标人进行实时数据库性能监控并给出建议方案。
27	○	7*24小时PaaS专家服务	投标人在服务时间内每日对内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台及各类云服务进行7*24小时实时监控，按告警等级通知现场运维团队，并协助现场运维团队处理告警。同时服务台要接收技术咨询、服务请求、故障受理和故障处理。
28	○	进行PAAS层全面运行分析	投标人对内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台及各类云服务进行运行分析，其内容包括云资源的资源冗余度、容量预测、资源容量痛点等对内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台现网进行分析并给出针对性建议。并以月报的形式输出内蒙古医保云服务总结和优化建议。

29	○	PAAS层隐患排查	投标人周期性对内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台及各类云服务进行深度的健康检查。检查云平台组件对象和运行指标等关键项，指导现场运维团队进行相关整改和风险消除工作。并以半年报告的形式输出内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台的隐患排查和复测情况。
30	√	从IT架构及应用部署角度提出改进建议	要求投标人对内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台及各类云服务进行周期性的数据流分析，对用户单位组网架构、云平台配置项、版本兼容性、资源性能、云服务能力、风险评估、预警整改、平台容量、风险问题、业务性能、运维流程等维度进行全面分析，从可靠性评估、容量资源评估、关键配置评估和安全性评估等类别进行云平台诊断总结 以年度报告的形式输出内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台的优化改进措施。
31	√	PAAS层重大故障处理	要求投标人对内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台收集的各类问题进行分析，故障发生后及时联系技术专家处理问题，输出《专项分析报告》。 每次发生重大故障以后进行事后总结工作，输出《故障复盘报告》
32	○	PAAS层变更管理和应用发布的变更支持	要求投标人编写《变更方案》并提交《变更申请单》，先完成变更方案的技术审批和管理审批、以及用户审批，审批后获取正式的用户授权。安排人员实施变更（包括变更受理、变更准备、变更方案制定与评审、变更实施、变更结果确认等操作）。
33	○	升级前信息收集服务	每次升级前投标人安排人员收集内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台及各类云服务的现网信息，并对收集完成的数据进行校验，确保数据的准确性和可用性。
34	○	升级前风险检查服务	每次升级前投标人安排人员使用巡检工具对内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台及各类云服务进行巡检，对告警信息进行汇总，协同现场工程师对所有告警信息及巡检不通过项要进行消除工作，所有告警信息要在升级前进行全部清除。
35	○	方案设计前需求沟通	每次升级前的方案设计要对升级过程、升级风险、升级所需资源与用户单位进行必要的沟通，并对用户单位提出的业务风险进行收集并制定应对措施。
36	√	升级前方案开发	每次升级前投标人组织升级方案的编制，主要包括变更准备、测试验证、失败回退、结束移交等内容。

37	○	升级前方案评审	与用户单位进行升级方案的联合评审，按照用户单位提出的建议进行方案优化，升级实施前要获得用户单位的正式授权。
38	○	升级前准备	每次版本演进前投标人需准备版本演进工具（HCSU的终端电脑、准备5+个工具和10+份文档、下载软件包，并安装与配置云平台版本演进包。
39	√	升级方案执行	投标人每次版本演进根据变更方案安排10人执行版本演进。包括ICT运维管理系统（eSight）版本演进、管理存储版本演进、基础设施资源版本演进、二层桥接（L2BR）/增强型云专线网关（L3GW）割接（割接前准备及变更审批）、云服务智能运维平台（CloudScope）版本演进、块存储服务（OBS）版本演进/CF-UI版本演进、容器服务【云容器引擎（CCE）/软件仓库（SWR）】、数据库服务【分布式数据库（RDS）/分布式数据库中间件服务（DDM）/数据复制服务（DRS）/数据管理服务（DAS）/数据库服务DBS】版本演进、应用服务【应用运维管理（AOM）/应用性能管理（APM）/分布式缓存服务（DCS）/应用与数据集成服务（ROMAConnect）】版本演进
40	√	升级后测试	投标人需对14+应用系统进行全量调测、验证医保业务可用；同时登录云管理平台（ManageOne），检查新增告警并确认，并对新增告警进行消除。
41	√	升级后保障	每次版本演进后投标人需观察保障确保业务正常。
42	○	升级服务验收	每次保障完成后投标人需导出升级报告进行优化，提交技术服务报告，并通知用户修改账号与密码，为用户单位进行升级工作整体汇报。

### 1.7容灾演练服务

序号	参数性质	服务内容	服务要求
1	○	容灾演练需求分析与调研	投标人在进行容灾演练时，需对内蒙古自治区医疗保障信息平台云平台的需求进行调研分析，确保容灾演练符合招标人要求；
2	√	管理面容灾演练方案设计	投标人需对内蒙古自治区医疗保障信息平台云平台管理面容灾进行方案设计，需包含管理面正切容灾演练方案设计；
3	√		投标人需对内蒙古自治区医疗保障信息平台云平台管理面容灾进行方案设计，需包含管理面回切容灾演练方案设计；
4	○	管理面容灾演练切换流程设计	投标人需对内蒙古自治区医疗保障信息平台云平台的管理面容灾演练切换流程设计，明确主数据中心、灾备中心之间容灾切换流程顺序，以及容灾演练的计划；

5	5	√	应用容灾演练切换方案设计	投标人需对内蒙古自治区医疗保障信息平台云平台的应用容灾演练切换方案设计，梳理设计应用容灾切换场景，明确应用正切的方案；
	6	√		投标人需对内蒙古自治区医疗保障信息平台云平台的应用容灾演练切换方案设计，梳理设计应用容灾切换场景，明确应用回切的方案；
	7	○	应用容灾演练切换流程设计	投标人需对内蒙古自治区医疗保障信息平台云平台的应用容灾演练切换流程设计，明确主数据中心、灾备中心之间业务系统容灾切换流程、以及不同应用系统进行容灾时间计划；
	8	○	演练环境检查、计划确认	投标人在进行正式容灾演练时，需提前跟招标人进行资源申请，以及计划确认；
	9	√	容灾切换演练风险梳理及容灾预演	投标人与招标人在进行内蒙古自治区医疗保障信息平台云平台正式容灾演练之前需进行容灾预演，提前识别出风险点；
	10	○	管理面容灾正式演练	投标人在内蒙古自治区医疗保障信息平台云平台管理面容灾正式演练前，需梳理演练前风险并制定规避和应急措施；
	11	○		投标人根据管理面容灾演练方案设计，需在现场与招标人共同完成内蒙古自治区医疗保障信息平台云平台管理面容灾正式演练；
	12	○	应用容灾正式演练	投标人在内蒙古自治区医疗保障信息平台云平台应用容灾正式演练前，需梳理演练前风险并制定规避和应急措施；
	13	○		投标人根据应用容灾演练切换方案设计，需在现场和招标人、业务系统厂商共同完成内蒙古自治区医疗保障信息平台云平台应用容灾正式演练；
	14	○	应用容灾演练总结	投标人在完成内蒙古自治区医疗保障信息平台云平台应用容灾演练后，需对容灾演练过程中问题点、流程设计等进行总结，输出优化方案；
	15	○	管理面容灾演练总结	投标人在完成内蒙古自治区医疗保障信息平台云平台管理面容灾后，需对容灾演练过程中问题点、流程设计等进行总结，输出优化方案；
	16	○	文档移交	投标人在容灾演练完成后，需将容灾演练过程中涉及的文档提交给招标人，包含但不限于项目计划、容灾演练操作手册等；
	17	○	技能传递	投标人需向招标人进行容灾技能传递，对容灾演练方案的培训，使相关人员掌握容灾演练的专业知识；

(二) 项目管理要求

序号	服务名称	服务要求
----	------	------

1	项目团队要求	<p>1.投标方应组建满足本项目实际需要的项目管理团队，项目团队成员（含项目经理）总体不少于<b>32</b>人，负责保障内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的稳定运行。安排的项目核心人员必须固定，若有替换，必须与招标方协商，经招标方同意后方可替换，否则由投标方承担相关责任。</p> <p>2.投标方应组建满足本项目实际需要的项目服务团队，拟派的运维人员必须具备胜任运维服务支持工作岗位的能力和水平，需要对医保相关业务有深刻理解，具有内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境建设或运行维护的工作经历，熟悉基础环境运维相关技术知识，熟练掌握云平台维护技术，有良好的沟通能力、耐性和综合素质。安排如下：</p> <p>（1）提供专职驻场运维工程师<b>21</b>人，熟悉了解医保业务，能够解决硬件、云平台(不少于<b>4</b>人)、安全软件、数据库（不少于<b>2</b>人）、网络等方面的常见问题，保障内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的正常平稳进行，协助完成用户交办的其他相关工作。</p> <p>（2）提供不少于<b>10</b>名具有丰富经验的技术工程师作为二线支撑团队，要求若发生突发事件且驻场工程师无法解决，则启动场外运维人员的支撑策略，配合驻场工程师在第一时间解决故障，保障内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的正常运行。</p> <p>3. 投标方需确定项目经理<b>1</b>人，项目经理需具有<b>3</b>年以上的信息化项目管理经验，需要对医保相关业务有深刻理解，执行力强，沟通能力卓越，综合素质良好。</p>
2	项目培训要求	<p>投标方需为用户提供<b>IAAS</b>产品、<b>DWS</b>、<b>MRS</b>和骨干网相关技术培训，每月培训<b>1</b>次，并且每年提供<b>1</b>次内蒙古自治区医疗保障信息平台网络培训，针对所有的培训，投标方须派具有相应专业技术人员进行培训，并提供培训所需要的技术支持。</p>
3	项目文档要求	<p>投标方在项目执行全过程中，按照招标方要求制作各类文档，包括但不限于开工文档（管理方案、项目人员名单、角色分工、项目计划等）、服务方案、项目风险管理方案、巡检文件、故障报告、验收文档等。</p>

4	验收要求	<p>招标方须与相关人员组成验收小组完成验收。根据最终验收情况，编写最终验收报告。投标方应完成项目验收资料的准备。</p> <p>投标方提供的服务标准应参照工业和信息化部颁布的《信息技术服务运行维护第 1部分：通用要求》(GB/T28827.1-2012)及招标方建设要求施行。中标后根据招标方的验收要求提供相关交付文件。应保障内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的平稳运行。服务不满足招标方要求，招标方有权终止服务。在服务过程中出现服务类型、服务指标、目标功能上不符合标书和合同要求时，由投标方负责解决，招标方有拒绝验收的权利并保留索赔权利。</p> <p>本项目的过程中将产生大量的技术及管理文档，投标方应协助招标方，负责建立、维护、交接项目过程中产生的各类文档，确保项目文档的内容体现本项目的服务过程，并确保项目文档的完整性和准确性。建立完备的售后服务保障机制，并按照要求提交全部文档，配合招标方完成相关部门对本项目的验收。</p>
5	应急响应服务要求	<p>投标方须提供服务期内<b>7*24</b>小时应急保障服务，并制定应急保障方案。方案包括但不限于预防突发事件的预警机制及处置程序、故障修复、特殊保障等内容。</p> <p>针对本次项目，在接到招标方故障报修电话后立即响应，在<b>30</b>分钟内达到现场提供服务，维护人员每<b>30</b>分钟反馈故障排查处理情况，故障恢复后<b>30</b>分钟内反馈结果并于<b>3</b>个工作日内提供书面故障报告。同时投标方须提供应急绿色通道，以便招标方技术人员直接与投标方技术专家进行直接沟通，确保内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的运行稳定。如投标方不能按以上承诺进行服务，招标方有权按照违约条款处罚。</p> <p>在重大活动期间，根据招标方需求提供<b>7*24</b>小时运维服务，保障本项目涉及平台的安全稳定运行。</p> <p>投标方须提供免费的服务热线电话，接受故障报修、使用帮助要求、业务和技术咨询、服务投诉等。应配备足够的咨询人员或技术工程师<b>7×24</b>小时全天候技术支撑。在热线电话发生故障情况下，应提供其它备份的方便和迅速的联系方式。</p>
6	项目配合服务	<p>本项目服务期内，投标方需免费协助招标方响应外部单位、内部单位以及第三方机构针对本项目涉及各项服务的内容检查工作。服务内容包括协助招标方准备、完善各类资料文档，配合检查过程中的答疑及技术支持及其他现场检查的响应，配合做好安全检查和整改以及密评整改工作。</p>

		7	服务保障管理	<p>投标方须配合招标方及用户单位对管理要求积极开展相关工作，包括但不限于指派专人负责医保重大活动的保障工作、问题处理及协调排查、现场管理、技术管理、方案优化及编制等，并具备完备的服务保障体系。</p> <p>投标方须根据项目实施过程中实际情况，配合招标方及用户单位对项目进行合理化调整。</p>
		8	知识产权及保密要求	<p>(1) 投标方应在投标文件中承诺保证提供给招标方使用的货物及服务或其中的任何一部分，免受第三方提出的侵犯其知识产权的索赔或诉讼。如有任何上述指控，自行承担可能发生的一切法律责任和费用。</p> <p>(2) 中标方必须对项目技术文件、招标方提供的所有内部资料、技术文档、系统数据（包含原始数据和衍生数据）和信息等予以保密。中标方必须与招标方签订保密协议并严格遵守。</p>
		9	其它要求	<p>投标方应确保其技术建议的可行性以及所提供服务和产品的完整性，若出现由于投标方所提供的服务和产品不全面而导致系统功能无法实现或不能完全实现，由投标方及时无偿补足，并负全部责任。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条偏离或不满足则导致投标无效。			

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一、评标要求

### 1.评标方法

包1（内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护（基础环境））：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

#### **6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：**

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### **7. 投标无效的情形**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### **8. 废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

#### **9. 定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

### **二. 落实政府采购政策**

#### **1. 节约能源、保护环境**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

#### **2. 促进中小企业发展**

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护（基础环境））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三、评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

## 符合性审查表

内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护（基础环境）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

### 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

### 5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护（基础环境）

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分
服务满足程度 (20.0分)	满足程度,标准如下：投标产品与招标文件规定的技术参数和要求的满足程度（重要参数（√）一项不满足扣0.4分，一般参数（○）一项不满足的扣0.1分，扣完20分为止）。

技术部分	项目理解及现状分析 (26.0分)	标准如下： 1、投标方提供项目整体运维方案，方案描述清楚、完整（0~3分），合理、可行（0~3分）； 2、投标方提交的服务方案，需充分理解项目背景（0~2分）；提供内蒙古自治区医疗保障信息平台建设历程，了解现状，包括但不限于云平台现状、应用系统现状（0~5分）、提供基础环境现状、网络安全现状（0~5分）； 3、投标方提交的服务方案中，应包含详细的网络设备、安全设备、服务器、存储设备、数据库系统、数据备份等软硬件的巡检内容(0~4分)，包含服务流程、平台运行分析、更新维护等内容(0~4分)；
	应急保障方案 (12.0分)	标准如下： 1. 投标方能够提供完整、科学、合理、可行的安全保障方案和应急处理方案（0~5分）； 2.应急发生前的预防能力：方案应包含内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境发生突发事件的预警机制，包括实时监控系统的告警、异常事件的监测与预警等（0~2分）； 3.应急发生后的处置能力：方案应包含内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境发生突发事件的应急处理程序和保障措施（0~3分）； 4.应急事件中的恢复能力：方案应包含应急组织指挥体系，投标人应具备内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境发生突发事件时的应急团队说明，包括现场运维团队的能力说明、二线专家团队的能力说明等（0~2分）。
	容灾演练方案 (12.0分)	投标人针对本项目提供内蒙古自治区医疗保障信息平台容灾演练方案，方案需结合招标人实际情况和需求进行撰写，评分标准如下： 1.方案包含容灾演练需求分析与调研（0~3分）； 2.方案包含容灾实施步骤，演练应急措施制定、管理面切换后验证操作、业务应用切换实例步骤（0~5分）； 3.方案包含容灾演练完成后总结优化、复盘分析、容灾培训等工作内容（0~4分）。
商务部分	业绩 (5.0分)	投标人提供2021年1月1日至投标截止之日签具有同类信息化项目业绩（时间以合同签订时间为准），每提供一份得1分，最高得5分。注：须提供合同证明材料（以上合同需提供合同首页、合同金额页、盖章页、项目内容页的扫描件，并加盖投标人公章）。
	项目团队支撑能力 (10.0分)	1、投标方拟派项目团队成员（含项目经理）总体不少于32人，其中专职驻场运维工程师21人，二线支撑团队人数不少于10人，项目经理1人，并提供项目团队成员身份证正反面凭证，满足条件得3分，不满足不得分； 2、项目经理具备信息系统项目管理师高级认证得2分，不提供证书不得分； 3、其他团队成员（不含项目经理）具有软考中级（含）以上证书、CISP证书,每提供一个得1分，本项最高得5分，一人多证按一个计算得分。
	认证证书 (5.0分)	供应商提供有效期内的证书材料包括： 1、管理体系:IS09001质量管理体系、IS045001职业健康安全管理体系、IS020000信息技术服务管理体系、IS027001信息安全管理体。每提供一个得1分，最高得4分； 2、投标方具备信息技术服务运行维护标准符合性证书(ITSS)，一级得1分，其它级别不得分。

投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
------	----------------	--

最低评标价法：无。

## 6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: \_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): \_\_\_\_\_

(三)服务地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: \_\_\_\_\_

(二)付款条件: \_\_\_\_\_

### （三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

## 投标文件目录格式：

### 目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

### 开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

#### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

**分项报价表**  
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人，参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的招标，项目编号：\_\_\_\_\_。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

授权委托人(签字)：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

## 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

## 六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

## 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

## 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

## 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

## 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

### 十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_ (项目名称)，项目编号：\_\_\_\_\_ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

### 十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。