

# 政府采购 公开招标文件

招标编号：TC2401HGY

项目名称：地震地质科学数据管理平台建设（一期）  
软件采购项目

采购人名称：中国地震局地质研究所

中招国际招标有限公司  
2024年10月

# 目 录

第一章 投标邀请 .....	1
第二章 投标人须知资料表及投标人须知 .....	5
第三章 评标方法和标准 .....	29
第四章 合同条款 .....	37
第五章 采购需求 .....	51
第六章附件——投标文件格式 .....	71

# 第一章 投标邀请

中招国际招标有限公司受中国地震局地质研究所委托，对地震地质科学数据管理平台建设（一期）软件采购项目进行国内公开招标。现邀请合格的投标人前来投标。

1. 招标编号：TC2401HGY

2. 项目信息：

2.1 招标项目性质：政府采购公开招标

2.2 招标内容：

2.2.1 项目名称：地震地质科学数据管理平台建设（一期）软件采购项目

2.2.2 招标项目性质：政府采购公开招标。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务业**。

2.2.3 系统交付期与免费维护期：系统交付期：自合同签订之日起两年完成系统验收。

免费质量保证期：系统验收合格后 5 年。

免费维护期和升级服务期：系统验收合格后 5 年。免费维护期内，服务商为客户免费全方位运维和技术支持。

**投标人应提供售后服务承诺函并加盖公章。**

2.2.4 项目实施地点：北京市采购人指定地点。说明：供应商须对本项目中包含的全部服务进行报价，否则将导致投标被拒绝。

2.3 资金来源及预算：中央预算内投资；预算金额为 181 万元人民币。

3. 供应商资格要求：

3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.2 按《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.3按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据投标截止时间前二十四小时至投标截止时间后一小时“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信息，如投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，将拒绝其参与政府采购活动。

3.4本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，给予小微企业、监狱企业和残疾人企业10%的价格优惠扣除。

3.5从中招国际招标有限公司正式获得了本项目的招标文件。

3.6本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件售价：

每套售价人民币 500 元，招标文件售后不退。

5. 购买招标文件的时间和方式：

自 2024 年 10 月 15 日-2024 年 10 月 22 日起每天（节假日除外）9:30-11:30、13:30-16:30（北京时间），登录中招联合招标采购平台 <http://www.365trade.com.cn> 进行注册、登录、标书购买、下载等。

具体方法如下：

步骤一：请前往“中招联合招标采购平台”（网址：<http://www.365trade.com.cn>）进行投标人注册。

步骤二：登录中招联合招标采购平台选择参与的项目，上传加盖公章的法定代表人（单位负责人）授权委托书及被授权代表身份证。

步骤三：待项目经理审核通过后选择支付方式：线上支付；标书款费用为 500 元，发

票由中招国际招标有限公司开具，投标人可登录“中招联合招标采购平台”自行下载增值税电子普通发票。

注：

(1) 潜在投标人应充分考虑平台注册、信息检查、资料上传、购买资料审核及确认、购标及费用支付等流程所需的时间，应及时登录中招联合招标采购平台完成注册、下单操作，否则将无法保证获取招标文件。

(2) 中招联合电子招标采购平台操作过程中如需帮助，可联系平台客服热线 010-86397110, 010-62108037 获取支持。潜在投标人应在标书发售截止时间前登录中招联合招标采购平台完成注册、下单操作，否则将无法保证获取招标文件。

6. 投标时间：2024年11月5日13:30-14:30（北京时间）。

7. 投标截止时间：2024年11月5日14:30（北京时间），逾期送达或未交纳投标保证金的投标文件恕不接收。

8. 开标时间：2024年11月5日14:30（北京时间）。

9. 投标、开标地点：中招国际招标有限公司（北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦）六层第三会议室

10. 凡对本次招标提出询问，请按照招标文件的规定与中招国际招标有限公司联系。

地 址：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦613B

邮 编：100081

电 话：010-62108196、010-62108092

电子信箱：fanyuting@cntcitic.com.cn、zhouyi@cntcitic.com.cn

联 系 人：樊雨婷、周毅

开 户 名：中招国际招标有限公司

开 户 银 行：中国工商银行北京海淀支行营业部

帐 号：0200049619200362296

采 购 人：中国地震局地质研究所

地 址：北京市朝阳区华严里甲 1 号

联 系 人：李亮

联系电话：010-62009035

## 第二章 投标人须知资料表及投标人须知

### 一、投标人须知资料表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采 购 人：中国地震局地质研究所 地 址：北京市朝阳区华严里甲 1 号 联 系 人：李亮 联系电话：010-62009035
1.2	采购代理机构：中招国际招标有限公司 地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 613B 业务联系人：樊雨婷、周毅 联系电话：010-62108196、62108092 电子邮箱：fanyuting@cntcitic.com.cn、zhouyi@cntcitic.com.cn 反腐倡廉监督电话：010-62108213
1.3.4	对投标人的其他资格要求： （1）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据投标截止时间前二十四小时至投标截止时间后一小时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，如投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，将拒绝其参与政府采购活动。 （2）本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，给予小微企业、监狱企业和残疾人企业 10%的价格优惠扣除。 （3）从中招国际招标有限公司正式获得了本项目的招标文件。
1.3.5	本项目是否专门面向中小企业采购： <input checked="" type="checkbox"/>

条款号	内 容
1.3.6	本项目是否为预留份额专门面向中小企业采购项目： <b>否</b>
1.4	是否允许联合体投标： <b>否</b>
1.4.8	联合体的其他资格要求： <b>不适用</b>
1.5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其投标将作为 <b>无效投标</b> 被否决。
1.6	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，其投标将作为 <b>无效投标</b> 被否决。
1.7	投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标将作为 <b>无效投标</b> 被否决。
2.2	项目预算金额： <b>181</b> 万元人民币；本包最高限价： <b>181</b> 万元人民币。
8.1	投标人应对招标文件中要求的所有服务内容进行投标，不得拆开投标；如仅响应招标文件中要求的部分服务，则其 <b>投标将被拒绝</b> 。
9.1 1-2-4	提供投标人的 <b>开标前 6 个月中的任意 1 个月</b> 的纳税和社保缴纳记录在法规范围内不需提供的，应提供书面说明文件。
11.5	任何包含价格调整要求的投标，将被认为是 <b>无效投标而被拒绝</b> 。
12.1	投标保证金形式： <b>在线缴纳</b> ，投标人进入中招联合电子招标采购平台（网址： <a href="http://www.365trade.com.cn">http://www.365trade.com.cn</a> ）“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请投标人按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户（该账号为虚拟账号，仅针对本投标人本项目分包有效，对于其他投标人、其他项目或分包无效）。中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）。 投标保证金金额： <b>人民币 2.5 万元</b>
13.1	投标有效期： <b>90 日历日</b>
14.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 开标一览表及资格证明文件：正本 1 份，副本 2 份</li> <li>● 商务文件：正本 1 份，副本 4 份</li> <li>● 技术文件：正本 1 份，副本 4 份</li> <li>● 投标保证金：1 份</li> <li>● 电子文档：1 份</li> </ul>
16.1	投标截止时间： <b>2024 年 11 月 5 日 14:30</b> （北京时间）

条款号	内 容											
18.1	开标时间：2024年11月5日14:30（北京时间） 开标地点：中招国际招标有限公司6层第三会议室											
20.4	核心产品： <u>不适用</u>											
23.2	评标方法： <u>适用综合评分法</u> 即是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。											
27	推荐中标候选供应商的数量： <u>3名</u>											
27	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人： <u>否</u>											
32	中标服务费：按照以下所列的收取费率以差额累进法计算中标服务费： <table border="1" data-bbox="459 902 1230 1144"> <thead> <tr> <th>中标合同金额（万元）</th> <th>收取（金额）费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100以下</td> <td>1.5万元</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.76%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.45%</td> </tr> </tbody> </table>		中标合同金额（万元）	收取（金额）费率	100以下	1.5万元	100-500	1.1%	500-1000	0.76%	1000-5000	0.45%
中标合同金额（万元）	收取（金额）费率											
100以下	1.5万元											
100-500	1.1%											
500-1000	0.76%											
1000-5000	0.45%											
33	政府采购信用担保机构： 所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司 中国投融资担保股份有限公司 地址：北京市海淀区西三环北路100号光耀东方写字楼9层 联系电话：010-88822888      传真：010-68437040 电子邮箱：ztbxf@guaranty.com.cn											
本项目允许分包，允许分包内容仅限于非项目主体内容，投标人与分包意向单位须签订分包意向协议。项目主体内容包含门户、数据汇交、数据空间、资源发现系统、后台管理，以上项目主体内容不得分包，不得以其他公司资质响应或成交后转包。如发现执行项目的公司并非成交公司，则采购人有权终止合作，并向成交人追索由此造成的一切损失。												

## 二、投标人须知

### 一 说 明

#### 1. 采购人、采购代理机构及投标人

- 1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机构、事业单位、团体组织。
- 1.2 采购代理机构：是指在中国政府采购网或其省级分网站网上登记的代理机构。本次招标的采购代理机构为中招国际招标有限公司。
- 1.3 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。投标人须满足以下条件：
  - 1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、非法人组织或者自然人。
  - 1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
  - 1.3.3 从中招国际招标有限公司正式获得了本项目的招标文件。
  - 1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的其他要求。
  - 1.3.5 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人所投产品为非中小企业产品/服务，其投标将作为**无效投标**被拒绝。
  - 1.3.6 本项目是否面向中小企业采购预留份额、措施及比例见投标人须知资料表，未达到上述比例的投标将作为**无效投标**被拒绝。制造商如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。
- 1.4 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：
  - 1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
  - 1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
  - 1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
  - 1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

- 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。
- 1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将作为无效投标被拒绝。
- 1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其投标将作为**无效投标**被否决。
- 1.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，其投标将作为**无效投标**被否决。
- 1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标将作为**无效投标**被否决。
- 1.8 采购人在任何时候发现投标人有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任并取消其中标资格。如果采购合同已经履行的，给采购人、其他投标人造成损失的，由责任人承担赔偿责任：
  - 1.8.1 提供虚假的资料。
  - 1.8.2 与其他投标人恶意串通。
  - 1.8.3 向采购人、采购代理机构或评审专家行贿或提供其他不正当利益。
  - 1.8.4 中标后不按照招标文件和其投标文件与采购人订立合同。

## 2. 资金来源

- 2.1 本项目招标公告所述的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知资料表。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、最高限价的，其投标将作为**无效投标**被否决。

### 3. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无承担的义务和责任。

### 4. 适用法律

本次招标属货物类政府采购，采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## 二 招标文件

### 5. 招标文件构成

5.1 要求提供服务的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共六章，内容如下：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知资料表及投标人须知

第三章 评标方法和标准

第四章 合同条款

第五章 采购需求

第六章 附件——投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其**投标被拒绝**。

### 6. 招标文件的澄清

为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期十五日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构将发布澄清公告，澄清内容为招标文件的组成部分。

## 7. 招标文件的修改

- 7.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。采购代理机构将发布修改公告，修改内容为招标文件的组成部分。
- 7.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。
- 7.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人有权决定是否延长投标截止期。

## 三 投标文件的编制

### 8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 8.1 投标人应对招标文件中要求的所有服务内容进行投标，不得拆开投标；如仅响应招标文件中要求的部分服务，则其投标将被拒绝。
- 8.2 无论招标文件第五章采购需求中是否要求，投标人所投服务均应符合国家强制性标准。
- 8.3 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 投标文件构成

- 9.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括以下四部分的内容：

**包封一：开标一览表及资格证明文件（该分册应包括以下全部内容，且应胶装成册；未按招标文件要求提供将导致其无效投标）**

1-1 开标一览表（按格式提供）

1-2 资格证明文件：

1-2-1 法人或者非法人组织的营业执照（事业单位、社会团体法人证书）等证明文件复印件（须加盖投标人公章）或自然人的身份证明复印件

1-2-2 法定代表人（单位负责人）授权书（格式，自然人投标的无需提供）

1-2-3 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件:会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告复印件或银行出具的资信证明

注: 政府采购信用担保试点范围内的项目, 如投标人采用合格的投标担保函, 其投标文件中不必提供资格证明文件第 4 项资信证明文件。

1-2-4 符合投标人须知资料表要求依法缴纳税收和社会保障资金的记录

说明: 在法规范围内不需提供的, 应提供书面说明文件。

1-2-5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

说明: 包封一中应包括开标一览表及资格证明文件(正本一份, 副本两份); 投标时单独密封递交, 包封上应注明“开标一览表及资格证明文件”字样; 开标一览表及资格证明文件分册上应清楚地标明“正本”或“副本”, 若正本和副本不符, 以正本为准。

**包封二: 商务文件和技术文件(商务文件和技术文件应分册装订, 左侧胶装)**

**2-1 商务文件(该分册应包括以下内容, 且应胶装成册)**

2-1-1 投标书(按格式提供)

2-1-2 投标保证金复印件

2-1-3 投标分项报价表

2-1-4 商务条款偏离表(按格式提供)

2-1-5 缴纳中标服务费承诺书(按格式提供)

2-1-6 投标人商务符合性承诺函(按格式提供)

2-1-7 投标人关联单位的说明(按格式提供)

备注: 投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称:

(1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位;

(2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

2-1-8 企业类型声明函(按格式提供, 加盖公章)

2-1-9 业绩(提供业绩清单一览表(按格式提供)和业绩证明材料)

2-1-10 售后服务承诺函(按格式提供)

2-1-11 其他投标人需要说明的内容

## **2-2 技术文件（该分册应包括以下内容，且应胶装成册）**

2-2-1 技术条款偏离表

2-2-2 总体设计方案

2-2-3 对项目需求的理解

2-2-4 项目实施组织

2-2-5 项目实施方案

2-2-6 售后服务方案

2-2-7 培训方案

2-2-8 其它有利于该项目的技术建议或说明等

说明：包封二中应包括商务文件（正本一份，副本四份）和技术文件（正本一份，副本四份）；投标时单独密封递交，包封上应注明“商务及技术文件”字样；商务文件和技术文件分册上应清楚地标明“正本”或“副本”，若正本和副本不符，以正本为准。

### **包封三：投标保证金**

说明：包封三中应包括投标保证金证明文件（支票原件或汇票原件或电汇凭证复印件（加盖公章）或按格式提供的政府采购投标信用担保函正本）1份；投标时单独密封递交，包封上应标明“投标保证金”字样。

### **包封四：投标文件电子文档**

说明：包封四中应包括电子文档1份（光盘或U盘）；电子文档应包括开标一览表及资格证明文件正本、商务文件正本及技术文件正本的扫描件PDF版和WORD版；投标时单独密封递交，包封上应注明“投标文件电子文档”字样。

- 9.2 **投标人应按照 9.1 条的要求将投标文件分为四部分分别密封递交。投标人应承担装订失误产生的任何后果。**
- 9.3 所有投标人和投标服务的资格证明文件均应为合法、有效文件，否则将被视为该文件未被递交。
- 9.4 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

## 10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1 技术方案。

10.2.2 对照招标文件采购需求，逐条说明所提供服务的已对招标文件的服务需求做出了实质性的响应，或申明与服务需求的偏差和例外。

10.3 本条所指证明文件不得为对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

## 11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，将导致其投标被拒绝。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明所提供及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签署。

11.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

11.3.1 所提供服务，包括技术服务等费用；

11.3.2 其他相关费用。

11.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知 11.3 条的规定将投标价分成几部分，并不限制采购方以上述任何条件订立合同的权利。

11.5 任何包含价格调整要求的投标，将被认为是**无效投标而被拒绝**。

11.6 投标人只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

## 12. 投标保证金

12.1 投标人应提供投标人须知资料表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金不予退还：

（1）在投标有效期内，投标人撤回投标的；

（2）中标人不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；

- (3) 中标人不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
- (4) 中标人不按本须知第 32 条的规定缴纳中标服务费；
- (5) 存在的串通投标情形的；
- (6) 存在向采购人、代理机构或评标专家行贿事实的。

12.3 投标保证金可采用下列形式之一：

北京、天津地区：支票、汇票、电汇，以及投标人须知资料表中可接受的其他形式

外埠：汇票、电汇，以及投标人须知资料表中可接受的其他形式

政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的投标担保函正本。

(投标担保函有效期不得短于投标有效期截止后一个月)。

12.4 投标人没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条规定提交投标保证金的，将被视为无效投标被拒绝。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 中标人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内及时联系采购代理机构办理投标保证金无息退还手续。

未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起 5 个工作日内，及时联系采购人或采购代理机构办理无息退还投标保证金手续因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担资金占用费。

政府采购投标信用担保函正本不予退回。

### 13. 投标有效期

13.1 投标应在规定的提交投标文件截止之日起，按照投标人须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，将被视为无效投标被拒绝。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人也可以

拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### **14. 投标文件的签署及规定**

- 14.1 投标人应按投标人须知资料表及投标人须知中的规定准备和递交投标文件。若正本和副本不符，以正本为准。
- 14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表按招标文件规定在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人（单位负责人）授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表在每一修改处签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 14.3 投标文件应采用不可拆装的胶订方式装订。
- 14.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。
- 14.5 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。

### **四 投标文件的递交**

#### **15. 投标文件的密封和标记**

- 15.1 投标时，投标人应将按照本须知第 9 条的要求密封投标文件。
- 15.2 所有包装封皮和信封上均应：
  - （1）注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号、投标人名称和“在（投标人须知资料表中规定开标时间）之前不得启封”的字样。
  - （2）在封装处加盖投标人公章，或由法定代表人（单位负责人）（或其授权代表）签字。
- 15.3 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件过早启封概不负责，并将导致其投标被拒绝。

#### **16. 投标截止期**

- 16.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，派人将投标文件

递交到招标公告或投标邀请书中规定的地址。

16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件，延长投标截止期。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3 采购人和采购代理机构将拒绝并原封退回在投标截止期后送达的任何投标文件。

## 17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具签收回执。

### 接收投标文件回执单

招标编号			
项目名称			
投标人名称			
递交时间		投标文件密封情况	
接收单位	中招国际招标有限公司		
接收人签字：			

投标人不足 3 家的，不得开封。

17.2 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达开标地点，采购人和采购代理机构将予以接受，并视为投标文件的组成部分。

17.3 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

17.4 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

17.5 从投标截止期至投标人在投标书中承诺的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第 12 条规定予以没收。

## 五 开标及评标

### 18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查自己或所代表的投标文件的密封情况，经

记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封、宣读投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

未宣读的投标价格、价格折扣、备选方案等实质内容，评标时不予承认。

18.3 开标活动中不得以任何理由拒绝已接收的投标。

18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

## **19. 资格审查及组建评标委员会**

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人少于三家的，不进行评标。

19.2 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》及本项目采购人本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会负责评标工作。

## **20. 投标文件的符合性检查与澄清**

20.1 符合性检查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 澄清文件将作为投标文件的一部分。

20.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 将被视为无效投标被拒绝。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

20.3 如一个分包内只有一种产品, 不同投标人所投产品为同一品牌的, 按如下方式处理(货物类招标适用):

20.3.1 如本项目使用最低评标价法, 提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人; 未规定的采取随机抽取方式确定, 其他投标无效。

20.3.2 如本项目使用综合评分法, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格; 未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.4 如一个分包内包含多种产品的, 采购人或采购代理机构将在投标人须知资料表中载明核心产品, 多家投标人提供的核心产品品牌相同的, 按第 20.3 条规定处理。

20.5 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录, 应提供相关证明, 在评标时予以优先采购, 具体优先采购办法见第三章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品, 投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件, 否则其投标将作为无效投标被拒绝。

20.6 采购人或采购代理机构将在开标前一个工作日至投标截止后一小时期间查询投标人的信用记录, 投标人存在不良信用记录的, 其投标将被作为无效投标被拒绝。

20.6.1 不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被作为无效投标被拒绝。

20.6.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准，在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。

## 21. 投标偏离

对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

## 22. 无效投标

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离，属于无效投标被拒绝。评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 实质上没有响应招标文件要求的投标将被作为无效投标被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被作为无效投标被拒绝：

- (1) 未按招标文件规定的形式和金额交纳投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 未按照招标文件要求提供售后服务承诺函并加盖公章的；
- (4) 与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标妨碍其他投标人竞争行为，损害采购人或者其他投标人合法权益的。

(5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；

(6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(7) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

## 23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其商务部分和技术部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第三章：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，给予小微企业、监狱企业和残疾人企业10%的价格优惠扣除。

## 24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标即本项目的投标被拒绝：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 25. 保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

- 25.3 投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 六 确定中标

### 26. 中标候选人确定原则及标准

除第 28 条规定外，确定实质上响应招标文件按下列条件之一对投标人进行排序。

(1) 采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按投标报价由低到高顺序排列；报价相同的并列（详见第三章）。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分与投标报价均相同的并列（详见第三章）。

### 27. 确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人；或根据采购人的委托，直接确定中标人。

### 28. 采购任务取消

当采购任务取消时，为维护国家和社会公共利益，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

### 29. 中标通知书

29.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书是合同的组成部分。

29.3 中标结果通知书和中标通知书同时发出。中标结果通知书中将告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，将告知未中标人本人的评审得分和排序。

### 30. 签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的中标无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新招标。

### **31. 履约保证金**

31.1 中标人应按照投标人须知资料表规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。

31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，中标人除 31.1 规定的情形外，也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

31.3 如果中标人没有按照上述第 30 条或 31.1 条的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将被没收。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### **32. 中标服务费**

31.1 中标供应商须参照原国家计委计价格〔2002〕1980 号文和国家发改委发改办价格〔2003〕857 号文的标准向中招国际招标有限公司支付中标服务费。各档收取费率详见投标人须知资料表。

31.2 中标服务费的支付形式包括：支票、汇票和电汇。

31.3 中标服务费的支付时间：中标供应商在领取中标通知书的同时支付。

### **33. 政府采购信用担保**

33.1 政府采购信用担保试点范围内的项目，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

33.3 投标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

33.4 合格的政府采购专业信用担保公司名单见投标人须知资料表。

### **34. 廉洁自律规定**

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

34.3 为强化内部监督机制，采购代理机构已在公司网站上公布监督电话和信箱，供应商可反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

### **35. 人员回避**

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### **36. 质疑与接收**

36.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，可以依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

36.2 投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，投标人将依法承担不利后果。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：中招国际招标有限公司综合发展部

联系电话：62108153、62108278

通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 9 层

附件 1：履约保证金保函（格式）

（中标后开具）

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日就项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的\_\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 附件2：履约担保函格式（如采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年

月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的

证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 第三章 评标方法和标准

1、本项目将按照招标文件第二章投标人须知资料表及投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。

2、资格性审查内容

序号	项目内容	合格条件及标准
1	法人或非法人组织的营业执照（事业单位、社会团体法人证书）等证明文件复印件或自然人的身份证明复印件	① 在中华人民共和国境内注册 ② 复印件加盖投标人公章；自然人投标的复印件签字即可
2	法定代表人（单位负责人）授权书	原件，按招标文件规定格式填写、签署和盖章；自然人投标的无需提供
3	投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	① 会计师事务所出具的2023年度财务审计报告复印件或银行在开标日前三个月内开具资信证明的原件或复印件 ② 复印件加盖投标人公章 ③ 投标人如采用政府采购信用担保投标担保函则不须提供本项
4	依法缴纳税收的记录	① 提供近期缴纳的企业纳税记录（开标前6个月中的任意1个月的即可）的复印件 ② 复印件加盖投标人公章
5	依法缴纳社会保障金的记录	① 提供近期缴纳基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费等凭证（开标前6个月中的任意1个月的即可）的复印件 ② 复印件加盖投标人公章 ③ 依法不需要缴纳社保的供应商应提供不需缴纳的声明原件，格式自定
6	参加政府采购活动前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	原件，加盖投标人公章；自然人投标的签字即可
7	信用记录	无不良信用记录
8	备注	有一项不合格，即为资格性审查不合格。

### 3、符合性检查内容

序号	项目内容	合格条件及标准
1	未联合体投标	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 1.4 条规定, 提供《投标人商务符合性承诺函》原件 (格式见附件)
2	满足投标人的关联性要求	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 1.5 条规定, 提供《投标人关联单位的说明》原件 (格式见附件)
3	未参与其他服务	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 1.6 条规定, 提供《投标人商务符合性承诺函》原件 (格式见附件)
4	未发现影响采购人决策行为	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 1.7 条规定, 提供《投标人商务符合性承诺函》原件 (格式见附件)
5	报价未超过预算或最高限价	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 2.3 条规定
6	满足投标范围的完整性要求	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 8.1 条规定, 提供《投标人商务符合性承诺函》原件 (格式见附件)
7	未包含价格调整要求	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 11.5 条规定, 提供《投标人商务符合性承诺函》原件 (格式见附件)
8	投标保证金符合要求	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 12.4 条规定
9	投标有效期 $\geq$ 90 日历日	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 13.1 条规定
10	其他	无招标文件中所列无效投标情形
11	备注	有一项不合格, 即为商务符合性检查不合格

#### 4、本项目将采用综合评分法

##### 4.1 综合评分步骤

(1) 评标委员会每位成员独立对每个通过资格性审查和符合性检查的投标人（即合格投标人）的投标文件进行综合评分，然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入；

(2) 按照将每个合格投标人的平均值结果由高到低进行排序；

(3) 按照排序先后推荐排名第一名, 第二名和第三名为中标候选供应商；

(4) 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。

##### 4.2 综合评分因素以及分值：

	评分项目	分值	评分因素
1. 价格部分（10分）	1.1 价格分	10	满足招标文件要求且投标总价最低的有效投标的投标总价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效合格投标的报价得分按照下列公式计算： <b>投标报价得分=(评标基准价/投标总价)×10分</b> 本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，给予小微企业、监狱企业和残疾人企业10%的价格优惠扣除。
2. 商务部分（40分）	2.1 公司资质	10	具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书的，得 2 分，否则，不得分。（须提供有效期内的证书复印件加盖投标人公章）。 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的，得 2 分，否则，不得分。（须提供有效期内的证书复印件加盖投标人公章）。

	评分项目	分值	评分因素
			<p>具有网络系统相关的信息系统安全等级保护第三级及以上的备案证明的，得 2 分，否则，不得分。（须提供有效期内的证书复印件加盖投标人公章）。</p> <p>具有数据服务、数据库系统相关的信息系统安全等级保护第三级及以上的备案证明，得 2 分，否则，不得分。（须提供有效证书复印件加盖投标人公章）。</p> <p>具有信息安全服务资质认证证书，得 2 分，否则，不得分。（须提供有效期内的证书复印件加盖投标人公章）。</p>
	2.2 同类项目业绩	15	<p>投标人具有科学数据中心或大数据平台建设经验的，得 5 分，否则不得分。（须提供批复文件、任务书或合同等相关有效材料并加盖投标人公章）</p> <p>提供 2019 年 10 月 1 日至今，建设内容相似的同类项目案例，每个项目得 2 分，满分 10 分。</p> <p>（以上案例，必须提供合同首页、合同主要实施内容所在页、签字盖章页复印件等材料作为证明）</p>
	2.3 项目人员	15	<p>1. 项目经理具有信息系统项目管理师（高级）<b>或</b>项目管理专业人士资格认证（PMP）证书<b>或</b>系统分析师<b>或</b>系统架构设计师证书的，得 3 分，不满足得 0 分。（须提供近 6 个月中任意 1 个月在投标单位的社保缴纳记录证明，如不提供社保缴纳记录证明不得分）</p> <p>2. 拟投入本项目的团队人员中，需具有较强的科研与技术攻关能力。</p> <p>1) 每具有 1 名副高或同等级别职称人员的得 2 分，最高得 6 分；</p> <p>2) 每具 1 名中级职称或同等级别职称人员的得 1 分，最高得 3 分；</p> <p>3) 以上人员中每有 1 人具有同类项目类似业绩经验的得 1 分，最高得 3 分。</p>

	评分项目	分值	评分因素
			<p>本项满分为 12 分</p> <p>（须提供人员及近 6 个月任意 1 个月在投标单位的社保缴纳记录证明，如不提供社保缴纳记录证明不得分）</p>
3. 技术部分（50 分）	3.1 需求分析	5	<p>投标单位根据地震地质科学数据管理平台（一期）建设采购需求进行梳理，对项目采购需求有准确的理解，包括但不限于建设背景、建设范围、建设目标、系统架构、主要问题、项目重点、难点等，按照软件工程的标准规范、软件过程及能力成熟度评测标准，对系统开发服务的阶段能力、连续性能力和执行、管理、优化可明确量化，模块划分清楚、具体，能完全契合项目实际具有可执行性的，得 5 分；</p> <p>对项目需求开发框架、进度、功能特性过程量化不明确，与项目需求契合度和可执行性有欠缺但不影响项目实施的，得 4 分；</p> <p>投标供应商提供的需求方案内容存在不完整或不准确之处，无法准确阐述项目需求。对系统存在问题的分析较为简单，对系统架构重构设计不合理，对本项目的技术重点、难点技术分析缺乏深度，基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>对开发过程复杂性的改进能力只能满足项目部分服务要求的，或过程不能持续、优化改进不满足项目需求的，得分酌情不超过 3 分。</p>
	3.2 建设方案	20	<p>投标单位根据地震地质科学数据管理平台（一期）建设采购需求进行梳理，供应商提供软件平台的系统架构、技术路线、功能设计的方案，包括但不限于①平台整体架构、技术路线；②数据库建设与数据标准、数据规范；③各系统业务流程、各子模块功能设计；④系统框架扩展性及数据兼容性调整方案；</p> <p>方案包含上述内容，且内容完整、工作思路清晰、现状分析透彻、</p>

	评分项目	分值	评分因素
			<p>预期目标切合实际，预期成果完全满足采购需要，并充分考虑项目实际情况的，得 20 分；</p> <p>方案包含上述内容，实施方案内容描述比较清晰、现状分析相对准确、预期目标较理想、与项目实际情况相结合，但预期成果不能完全满足采购需求的，得 16 分；</p> <p>实施方案基本包含上述内容，但描述片面、现状分析基本准确、预期目标不理想、与项目实际情况相结合较少的，得 12 分；</p> <p>实施方案内容不完整，现状分析不准确，套用其他项目内容，没有与项目实际情况结合的，得分酌情不超过 12 分。</p>
	3.3 实施方案 (15 分)	7	<p>根据投标单位提供的项目整体实施方案进行综合评价。</p> <p>1、项目方案包含但不限于①考察本项目开始实施的管理制度、②项目实施计划及进度、③质量方面控制措施、④风险方面控制措施、⑤资源和范围等方面控制措施；</p> <p>方案包含上述内容，且内容完整、管理制度完善、计划安排切实可行、措施符合本项目的特点，并充分考虑项目实际情况的，得 7 分；</p> <p>方案包含上述内容但内容描述笼统、管理制度基本健全、计划进度基本满足要求、管控措施与项目实际情况相结合，但预期成果基本满足采购需求的，得 5 分；</p> <p>方案包含上述内容但管理方案内容描述片面、管理制度不健全、计划进度及安排偏离项目要求，各种管控措施脱离实际、未与项目实际情况相结合的，预期成果不能完全满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>方案内容不完整的，预期成果不能满足采购需求的，得分酌情不超过 3 分。</p>

	评分项目	分值	评分因素
		8	<p>2、施工组织方案包含但不限于①软件开发实施方案、②系统调试方案、③系统试运行方案、④系统测试方案。</p> <p>方案内容详细完整、科学合理、重点突出、项目实施流程完整，实施计划可行，完全满足和优于项目需求的，得 8 分；</p> <p>方案内容合理性、重点突出性、流程完整性、实施计划清晰程度、可操作性分析设计有缺陷，但基本不影响功能要求的，得 6 分；</p> <p>方案内容完整性、合理性、流程完整性、实施计划清晰程度分析设计不完整，影响项目功能需求的，得 4 分；</p> <p>实施方案且内容混乱，实施计划不清晰，套用其他项目内容，不具有可行性的，得分酌情不超过 4 分。</p>
	3.4 售后服务及培训方案 (10 分)	4	<p>售后服务方案包括但不限于①售后服务的内容和详细方案、②备品备件、③故障响应时间、④重大故障的应急预案和处置措施；</p> <p>方案内容完整、措施完善、完全具有可执行性、可操作性的，与项目实际情况相结合，能够满足或优于项目采购需求的，得 4 分；</p> <p>服务的具体内容和方案相对完整、安排计划等大体能满足服务要求的，得 3 分；</p> <p>安排计划可行性一般，基本满足项目采购，与项目实际相结合较弱，得 2 分；</p> <p>计划安排不具有可行性，或套用其他项目内容，不能满足项目售后服务需求，得分酌情不超过 2 分。</p>
		4	<p>1、驻场技术人员承诺：投标人在运维期内为本项目提供驻场技术服务人员 2 人及以上，得 2 分；驻场技术服务人员不足 2 人的得 0 分。</p> <p>2、承诺售后服务期内提供优化、升级模块的服务，得 2 分；售后服务期内不提供优化、升级模块的服务，得 0 分。</p> <p>（注：提供承诺函加盖公章，驻场人员须投标人为其本人在递交投</p>

	评分项目	分值	评分因素
			标文件截止之日前 6 个月内任意 1 个月缴纳社会保险的凭证，否则不得分。)
		2	<p>投标单位须针对本项目制定培训服务方案，包括培训目标及任务、时间、地点、培训人员、培训形式及培训内容等，投标单位的培训方案完善、培训内容具体详尽、有明确、清晰的培训目标及任务、培训时间、地点和人员的安排详细明了、合理、培训人员具有相应资质、培训前的准备工作充分具体、有培训资料和讲义等文件，培训形式多样的，得 2 分；</p> <p>有培训方案、培训目标及任务安排，培训时间、地点和人员的安排欠合理或没有培训资料和讲义等文字性文件，培训形式单一的，得 1 分；</p> <p>培训方案及内容存在缺漏，培训目标及任务模糊，不能够清晰的表达培训的具体工作内容、没有明确培训时间、地点和人员安排的，得分酌情不超过 1 分。</p>



# 项目（委托）合同

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

鉴于甲方需要就\_\_\_\_\_项目委托乙方进行研究开发，乙方愿意接受甲方的委托从事技术项目的研究开发工作，根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律、法规的规定，双方经友好协商，同意就以下条款订立本合同，共同信守执行。

## 第一条 相关定义

本合同中使用的下列词语具有如下含义：

1.1 “软件”：包括“软件系统”，除另有指明外，指描述于本合同在本合同履行期内所开发和提供的当前和将来的软件版本、乙方为履行本合同所开发和提供的软件版本和相关文件。

1.2 “可交付件”：指以纸质文件、电子软件等不同方式表现的、须由乙方完成的全部内容，包括但不限于各类文档、说明书、源代码、安装盘、技术文档、用户指南、操作手册、安装指南和测试报告等。

1.3 “保密内容”：指甲、乙方各自所拥有的、不为公众所知悉的信息，包括但不限于管理信息、方式方法、顾客名单、商业数据、产品信息、销售渠道、技术诀窍、源代码、计算机文档等，或者虽然甲、乙方在履行本合同过程中未明确指明，但确属能够为双方带来经济效益、各方均已采取适当的保密措施的各类商业秘密及信息。

1.4 “工作日”：本协议所指“日”均指国家法定节假日和休息日以外的所有工作日，未指明的“日”均指自然顺延的天数。

1.5 本合同所列金额大小写不一致的，以大写为准。

1.6 本合同所指“一方”均指甲方或乙方，“双方”指甲方和乙方。

1.7 “书面通知”：是指依据双方提供的有效通讯地址，以 EMS 邮政快递的方式，一方发送与本合同有关的各类函件、文件等送达至另一方，签收即视为书面通知送达，如因地址变更造成的拒签，不影响书面通知的送达。

## 第二条 项目的概述

2.1 服务内容：乙方承担甲方采购商品的相关服务，包括但不限于应用软件制作开发、平台系统部署安装、平台系统调试、平台系统运维技术支持、平台系统操作与维护技术培训等。

2.2 采购需求：招标具体参数与平台建设功能点，详见招标文件第五章。

2.3 项目交付的方式：按照甲方要求。

## 第三条 项目的建设的过程

3.1 信息与资料的提供与利用。甲方应积极配合乙方根据本合同的规定和项目需要，在本合同签订后向有关职能人员调查、了解甲方现有的相关数据和资料，以开展项目建设。乙方在此过程中，应遵守甲方信息与资料的调阅、调查等相关制度，对获悉的全部信息与资料严格保密。

3.2 项目总集成工作。（包括初步验收和竣工验收等）

3.3 项目详细设计工作。（包括验收等内容）

3.4 应用软件（系统）开发（测试）阶段。（包括测评工作）

3.4.1 里程碑进度报告：乙方以书面形式向甲方提供项目里程碑进度报告，内容包括但不限于项目进度或里程碑计划执行情况，已完成的软件开发项目，有无遇到的困难和障碍，本项目的预期效果，人员配置情况，有无项目变更及变更情况，或其它与本项目有关的甲方应该知道或甲方要求知道的情况。

3.4.2 如在进度过程中，有突发性的重大的问题或重要的变更发生，乙方应当在变更发生之日起（ ）日内向甲方做出书面报告。乙方应当在（ ）日内回复甲方在其它时间内提出的与本项目相关的询问。如乙方违反本条的规定，应该承担由此而引起的项目迟延、无法验收通过以及甲方不能及时付款或配合项目进行等全部后果

及赔偿责任。

### 3.5 应用软件（系统）试运行阶段。

3.5.1 自软件初步验收后，甲方拥有90日的试运行权利，试运行期间乙方应派员在现场进行指导。

3.5.2 如由于乙方原因，软件在试运行期间出现故障或问题，乙方应无偿排除该方面故障或问题，并根据试运行过程中出现的问题或故障进一步对软件进行优化、完善。

3.5.3 如由于甲方原因，导致软件在试运行期间出现故障或问题，属于乙方开发设计、现场指导方面的问题，乙方应无偿调整；属于甲方自身问题，甲方亦有权要求乙方排除该方面的故障或问题，费用已全部包含在合同总价款中，甲方无需另行支付。

3.5.4 乙方无偿排除故障或问题，应在现场立即提出解决方案，以达到本合同约定的目的，即开发软件的基本要求。如需事后提出解决方案的，以不超过（ ）日为限，同时软件系统的试运行时间相应顺延。

### 3.6 应用软件（系统）竣工验收阶段。

3.6.1 软件试运行完成，且试运行过程中未出现问题或障碍（或问题或障碍已解决）后，乙方向甲方提出竣工验收申请，即进入竣工验收阶段。甲方按程序组织开展应用软件系统竣工验收工作。

3.6.2 如由于乙方开发软件设计及其它原因致使软件未能通过验收，乙方应在双方确定的合理期限内，完善、修复软件，无偿排除故障，使得软件符合验收的条件和要求。如仍存在故障无法解决，甲方有权共同确认验收未通过，乙方应承担验收未通过的责任，并无偿修改完善，直至通过验收。

### 3.7 项目变更。

3.7.1 若甲方基于合同根本目的，提出软件功能、用途等部分开发内容、时间的变更建议，双方应对此变更以书面形式确认，并按变更后的约定履行本合同。

3.7.2 若乙方提出部分项目的变更建议，乙方应将变更请求以书面形式提交给甲方，如果甲方接受乙方的上述建议，则双方对此变更建议以书面形式确认，双方按变更后的约定履行本合同；如甲方不同意乙方的上述建议，双方仍按原合同执行。

#### 第四条 合同价格及付款方式

2.4合同价格。本合同约定由甲方向乙方支付的合同价格，包括但不限于乙方在实施本项目过程中所涉及的软件开发、人力资源成本、材料消耗及管理费用等所有项目进行发生的全部费用，共计人民币（¥ 元）。除此之外，甲方无需向乙方支付任何其他任何费用。

##### 2.5付款方式：

第一笔款：合同签订生效之后，5个工作日内，乙方支付甲方合同款的3%作为履约保证金，期满后无息返还。甲方收到乙方提供的下列单据后30个工作日内向乙方支付合同总价的40%，即人民币\_\_\_\_元整（RMB¥\_\_\_\_整）；

单据包括：

- （1） 增值税普通发票一份（必须）

第二笔款：完成总工作量的80%，由甲方确认并收到乙方提供的下列单据后30个工作日内向乙方支付合同款的30%，即人民币\_\_\_\_\_元整（RMB¥\_\_\_\_\_整）；

单据包括：

- （1） 增值税普通发票一份（必须）
- （2） 详细设计方案（必须）
- （3） 系统联调测试报告（必须）
- （4） 项目开发总结报告（必须）
- （5） 系统安装、运行维护、系统操作、源代码等技术资料（必须）
- （6） 甲方出具的初验合格报告（必须）

第三笔款：完成试运行并提供第三方测试、等保测评报告后，甲方在收到乙方提供下列单据后30个工作日内，向乙方支付合同款的20%，即人民币\_\_\_\_\_元整（RMB¥\_\_\_\_\_整）。

单据包括：

- （1） 增值税普通发票一份（必须）
- （2） 系统试运行情况报告（必须）
- （3） 具有中央预算内非经营性投资项目检测资质的第三方出具的检测合格报告

(必须)

(4) 等保测试报告 (必须)

(5) 系统安装、运行维护、系统操作、源代码等技术资料的最终稿 (必须)

第四笔款：完成档案验收、项目成果验收后，甲方在收到乙方提供下列单据后30个工作日内甲方向乙方支付合同款的 10%尾款，即人民币\_\_\_\_\_元整（RMB ¥\_\_\_\_\_整）。并全额无息退还乙方履约保证金。

单据包括：

(1) 增值税普通发票一份 (必须)

(2) 甲方出具的验收报告 (必须)

2.6价格的调整。本合同履行过程中，双方依据本合同对项目做出任何变更或经双方同意的功能变化或软件模块的增减等，应以本合同约定的价格为原则，协商确定变更后的具体价格，如有增加，乙方给予原则基础上的优惠。

2.7价格费用的支付方式

2.7.1 双方约定，本合同价款由甲方以银行转账（支票或网上汇款）方式，按约定时间向乙方支付，乙方接收费用的基本账户信息如下：

开户行：

开户名称：

账号：

乙方保证上述信息真实、准确，乙方的上述信息发生变化的，应至少于甲方付款（）个工作日前书面通知甲方，否则由此导致的错付、无法支付等所有法律后果均由乙方自行承担。

2.7.2 乙方应在甲方每次按照合同约定支付款项前，为甲方出具正规合法的增值税普通发票，票面金额须与甲方每次支付的合同价款金额相同，甲方所需发票的抬头名称为：

发票抬头：。

乙方开具发票迟延或者开具的发票不合格的，甲方有权推迟付款的时间并不

承担任何责任，乙方应继续履行合同义务，给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，因此给甲方造成的一切损失（包括但不限于无法抵扣税款所造成的经济损失）由乙方承担。

## **第五条 知识产权**

5.1 本合同中定制开发的知识产权属于甲方所有，在该项目实施过程中产生的系统源代码（含质保期内的后续升级版本）、专利、论文等知识产权为甲方所有。甲方对本项目的地震地质科学数据管理平台具有永久使用权，使用过程中产生的数据资源均归于甲方所有，乙方交付后不得使用该软件平台和数据资源。乙方非经甲方书面同意，在本合同期内以及合同期结束后的任何期限内，非经法律程序或软件已进入公开领域外，不得以任何方式向第三方进行具有商业目的的披露、转让和许可有关本合同项下的软件技术成果、技术诀窍、秘密信息、技术资料和其它文件等任何相关内容。

5.2 乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。甲方使用乙方提供的属于第三方软件时，乙方有义务将其与第三方约定的书面文件向甲方披露，由甲方对复印件备案。乙方同意，如有第三方声称甲方或甲方许可使用方在使用本软件时，侵犯了该第三方的知识产权或其它财产权利，由此而引起的任何诉讼或法律上的责任，在经过司法程序确定后，全部赔偿责任及后果将均由乙方承担。如因乙方原因，不能进行应诉或和解、不能及时支付赔偿而造成甲方实际损失的，甲方有权以法律手段向乙方追究全部损失，包括但不限于经判决或调解或和解确定的赔偿数额、因行使法律手段而产生的诉讼费、公证费、律师费、公告费、保全费、保全保险费、鉴定费等全部费用。

5.3 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同及所有的数据资料提供给与履行本合同无关的任何单位及个人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应经过甲方书面同意。本条款有效期长期有效，不因本合同解除、终止、履行完毕而失效，如有违背，甲方有权向乙方主张违约金，甲方救济权利不受次数限制。

5.4 甲方在领受本合同项下的软件后，应严格遵守相关的知识产权及软件版权保护的法律法规，有权申请著作权权属登记，在法律规定和本合同所规定的范围内使用本软件，不得侵害乙方的合法权益。

## **第六条 售后服务**

6.1 售后服务期：自验收合格之日起5年内为无偿售后服务期，即质保期。期满后，如甲方继续聘请乙方提供上述服务，甲乙双方可另行签订有偿维护和支持协议。

6.2 售后服务内容：乙方提供免费的平台运维服务，为客户免费提供云平台资源及全方位运维和技术支持。免费技术支持服务包括为提高系统稳定性能的技术升级，及软件的各种功能升级服务，但甲方自行采购的硬件及软件均不在免费服务之列。

6.3 售后服务响应：乙方应在甲方通知后，情况紧急影响正常工作的，应即时电话协助解决，电话协助解决不了的，应在24小时内派人到现场进行调试。

6.4 通知义务：发生质保责任事项，甲方通知乙方，乙方应当在收到甲方通知之日起2小时内响应，2日内提出书面解决方案。乙方未有效解决的，甲方有权委托第三方进行处理，因此产生的全部费用由乙方承担。甲方有权以法律手段向乙方追究全部损失，包括但不限于因质保责任事项产生的损失，因行使法律手段而产生的诉讼费、公证费、律师费、公告费、保全费、保全保险费、鉴定费等全部费用。

## **第七条 转包、分包规定**

7.1 本项目允许分包，允许分包内容仅限于非项目主体内容，乙方与分包意向单位须签订分包意向协议。项目主体内容包含门户、数据汇交、数据空间、资源发现系统、管理后台，以上项目主体内容不得分包，不得以其他公司资质响应或成交后转包。如发现执行项目的公司并非成交公司，则甲方有权终止合作，单方解除合同，并向成交人追索由此造成的一切损失。

## **第八条 保密条款**

8.1 本合同有效期内，双方应对合同履行全部内容及相关信息承担保密义务，在征得对方书面同意前，不得向任何第三人透露与本合同或本次开发技术有关的资料或内容。双方包括但不限于各方参与本次开发技术有关的工作人员或从其它渠道可知悉保密内容的全部员工。各方均需采取适当的保密措施、签署必要的保密协议。

8.2双方同意，在本合同实施过程中以及本合同履行完毕后的（）年内，双方均不得使用在履行本项目过程中得到的对方保密内容，不得从事与对方有竞争性的业务，也不得采取任何方式聘用本次开发项目中的对方相关技术或管理人员。

8.3任何一方可以根据其经营需要对外披露本合同的存在或其性质，但本合同的具体条款属于保密范围，未经对方的同意，不得向第三方披露。但以下情况除外：

8.3.1法院或政府有关部门的要求；

8.3.2一方向为自己服务的法律顾问、会计、银行、其他的金融机构及其顾问（采取保密措施）披露，但前述人员应当与该方承担同等的保密义务；

8.3.3当事人实施收购、兼并或相类似的行为（采取保密措施），但相关人员应当履行保密义务；

8.3.4法律强制披露。

**第九条 甲方承认，乙方完成本合同约定的工作有赖于甲方与乙方之间全面、及时的合作，以及甲方向乙方提供的信息和数据的准确性、全面性。为此，甲方应：**

9.1指派代表与乙方组成本项目管理小组，代表人须拥有必需的专业知识及敬业精神。根据实际需要，甲方可重新指定本方小组成员。甲方负责人姓名： 通讯方式： 邮箱： 。指派代表视为有权与乙方签署及收发文件，定期与乙方代表举行会议等履行本合同项下所有甲方的工作内容。

9.2向乙方提供并允许其使用必需的信息、数据和资料。

9.3对本项目各个阶段的实施提供组织保障并负责具体协调和工作配合，按时进行审核、测试和评估、验收、付费等必要工作。

9.4在开发、试运行以及验收、售后过程中，对由于乙方原因导致不能按期完成或存在无法使用、功能性障碍缺失造成文件、数据丢失或损毁等质量问题时，甲方有权随时提出改进要求。

9.5在乙方软件开发成功后，甲方有权接收乙方开发软件成果，并依法办理相应的著作权登记。

**第十条 乙方承认，甲方有赖于乙方能够履行本合同项下的约定内容，乙方须按时、全面履行开发、交付具备约定功能和目的的软件给甲方，因此，乙方应当：**

指派代表与甲方组成本项目管理小组，代表人须拥有必需的专业知识及敬业精神。乙方需确保项目成员稳定，且项目经理和主要成员在项目建设阶段原则上不允许变动，确因不可抗力发生重大人事变动，应事先征得甲方书面同意。乙方负责人姓名： 通讯方式： 邮箱： 。指派代表视为有权与甲方签署及收发文件， 定期与甲方代表举行会议等履行本合同项下所有乙方的工作内容。

**10.1**充分、合理地利用甲方提供的信息与资料，按约定提供、制定最适用于本合同目的的需求分析书、概要设计说明书以及最终详细设计说明书。

**10.2**对项目文档、软件的源代码及其他相关附属物件等全部可交付件须按时、完整地交付给甲方，有权要求甲方予以按时签字确认、审核、测试及评估、验收等。

**10.3**在甲方办理相关知识产权的注册、登记及备案过程中，乙方有协助甲方办理的义务。

**10.4**乙方在向甲方交付软件时，须对甲方工作人员进行（ ）次相关业务的免费培训与指导，保证甲方人员掌握使用软件。具体的培训时间、场地和参与人员由甲方自行决定。培训和指导所需费用已包含在合同总价款中，甲方无需再另行向乙方支付其他任何费用。

**10.5**乙方应按时提供完善、及时的售后服务技术支持，对软件产品进行必要的运营维护，至合同到期前，当软件已不符合当时甲方使用需求或存在缺陷时，乙方须及时对软件进行升级或研发新的替代品，以保障甲方正常使用本合同项下的软件产品。由此产生的费用包含在合同总价款当中，乙方无权要求甲方对此支付其他费用。

## **第十一条 不可抗力**

**11.1**受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同履行造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。不可抗力是指不能预见、不能克服并不能避免且对

一方或双方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、瘟疫流行和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。鉴于互联网的特殊性，非因乙方及乙方员工原因产生的黑客攻击、互联网连通中断等属于不可抗力，由此给甲方或者第三方造成的损失不应由乙方承担，但乙方需履行相应的及时采取补救措施、通知义务。

**11.2发生不可抗力的通知义务:**受到不可抗力影响的一方，需在不可抗力发生后的 15 日内，取得当地公证机关或其它有权机关的证明文件，书面通知到达另一方，视为有效通知。

## **第十二条 本合同的中止或解除**

**12.1**发生下列情形之一的，甲方有权中止或解除本合同：

**12.1.1**乙方按本合同所规定的时间完成和交付开发软件的内容达到全部合同内容的 / 以上的，甲方同意给予乙方（）日的宽限期，宽限期不视为乙方违约，但是宽限期内乙方仍未完成和交付全部合同内容或未通过验收的。

**12.1.2**乙方开发的成果不符合甲方需求即本合同根本目的的，包括因出现无法克服的技术困难，导致项目失败或部分失败的，即发生第三条约定的开发软件最终验收未通过的。

**12.1.3**乙方不将开发软件移交给甲方，并协助甲方办理软件著作权登记，甲方有权要求其在指定的时间内移交并协助办理软件著作权登记手续，逾期不予移交并协助办理软件著作权登记手续的。

**12.1.4**乙方未按照本合同及招投标文件约定的其他义务的。

## **第十三条 违约责任**

**13.1**乙方违约责任：

**13.1.1** 发生本合同第 11.1 条约定事项的，甲方选择解除本合同，则有权要求乙方返还全部已付费用，不支付未付费用，并有权扣除全部质保金/履约保函相应资金，履约保证金不足以弥补甲方实际损失的，乙方还应承担补足义务。

13.1.2 如乙方提交的工作成果经过三次修改仍未达到合同约定的标准或未通过甲方的验收，甲方有权单方面解除本合同，乙方应向甲方返还甲方已支付的合同款项，并向甲方支付合同总金额30%的违约金，如因此给甲方造成损失的，上述违约金不足以弥补的，乙方应继续承担损失赔偿责任。

13.1.3 乙方应保证其交付的工作成果及提供的服务均合法、合规且不侵犯第三方的合法权益。若违反本约定，乙方应负责解决由此产生的一切纠纷，承担全部法律责任和经济赔偿，向甲方支付合同总金额30%的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。同时，甲方还有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用。

13.1.4 乙方应保证其交付的工作成果不含或携带计算机病毒等危害或（和）妨碍甲方计算机系统安全及其他软件运行的程序和内容。若违反本项约定的，乙方应向甲方支付合同总额30%的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。同时，甲方还有权解除本合同，乙方应退还甲方已经支付的全部费用。

13.1.5 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的权利义务转让给第三方。若违反本项约定，乙方应向甲方支付合同总金额30%的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。同时，甲方还有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用。

13.1.6 乙方应保证具有资质和能力签订并履行本合同。若违反本项约定，乙方应向甲方支付合同总金额30%的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。同时，甲方还有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用。

13.1.7 乙方违反本合同约定的保密义务、知识产权条款的，应向甲方支付本合同总金额30%的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。同时，甲方还有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用。

13.1.8 除本合同另有约定外，乙方违反本合同约定的其他义务的，经甲方催告后20日内仍拒不改正的，甲方有权解除本合同，乙方向甲方支付合同总额30%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

13.1.9 本合同所称甲方损失，均包括但不限于甲方经济利益的减损、甲方为证实乙方违约行为所支付的调查取证、公证费用、甲方为寻求救济所支付的诉讼费、保

全费、保全保险费、鉴定费、律师代理费、咨询费和法院执行费用、调查取证费、差旅费等全部损失及费用。

**13.2 其他:**任何一方违反本合同所规定的保密义务,违约方应按本合同总价的20%向守约方支付违约金。违约金不足以弥补守约方实际损失的,违约方还应承担补足义务。

#### **第十四条 纠纷的解决**

**14.1**本合同适用中华人民共和国法律、法规。如相关法律、法规发生变更(包括出台新的法律、法规),双方应共同协商,对本合同相应内容予以书面变更。甲乙双方因本合同产生任何纠纷,应通过友好协商解决。

**14.2**如协商解决不成时,任何一方均可向甲方所在地的有管辖权人民法院提起诉讼。

#### **第十五条 其他条款**

**15.1**本合同未尽事宜,甲乙双方本着务实、合作的精神友好协商,达成一致意见后,可签订书面的补充协议,该补充协议与原合同具有同等的法律效力。

**14.2**本合同附件( )份,为本合同不可分割的一部分,与合同正文具有同等法律效力。本合同的组成文件包括以下内容,以签约时间在后的文件内容为准:

**14.2.1**本合同书及其附件、补充协议;

**14.2.2**中标通知书;

**14.2.3**招标文件及组成文件;

**14.2.4**技术规范文件。

**14.3**履行本合同的过程中,确因在现有水平和条件下难以克服的技术困难,导致研究开发部分或全部失败所造成的损失,风险责任由乙方承担。

14.4本合同每份（ ）页，壹式陆份，双方各执叁份，由甲、乙双方法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章或合同专用章（并骑缝章）之日起生效，每份具有同等法律效力。

14.5本合同签署地点：（ ）市（ ）区。

14.6本合同签署时间：（ ）年（ ）月（ ）日。

（以下无正文）

甲方：（章）

乙方：（章）

授权代表：（签名）

授权代表：（签名）

年 月 日

年 月 日

# 第五章 采购需求

## 一、 采购需求概况

为加强中国地震局地质研究所科学数据资源管理，深化信息化和业务融合，提高科学数据的共享水平，提升地震科技服务能力；贯彻《中国地震局地质研究所使命导向管理改革试点实施方案》的要求，开展中国地震局地质研究所地震地质科学数据管理与服务能力提升建设。

本项目构建一个地震地质科学数据管理平台，利用该平台规范数据资源建设与服务，提供科学数据采集整理、审核汇交、存储维护、检索共享和数据安全的全生命周期管理的一体化、在线化和流程化服务，设计采用 GIS 技术完成地理信息和空间数据的在线可视化，为用户提供便捷渠道获取数据和知识；同时，提供 DOI/CSTR 自动注册服务，加强数据知识产权保护，保护数据所有者权益。平台以数据规范为牵引，将地震地质科学数据汇交、存储运行和安全防护等运行管理机制的落地。平台的建设、应用及推广，能够驱动大数据、人工智能与传统地震地质学交叉融合，加强科学数据的开放共享，推动研究所重大科研成果产出。

## 二、 招标具体参数

1. 数据制作和数据库集成需要符合的国家标准和行业指南至少包含：

《震灾防御基础业务数据库建设技术指南》

GB/T 36072-2018 活动断层探测

DB/T 11.1-2007 地震数据分类与代码

DB/T 53-2013 1: 50 000 活动断层填图

DB/T 65-2016 1: 50 000 活动断层填图数据库规范

DB/T 69-2017 活动断层探察 遥感调查

DB/T 71-2018 活动断层探察 断错地貌测量

DB/T 72-2018 活动断层探察 图形符号

DB/T 73-2018 活动断层探察 1:25 万地震构造图编制

DB/T 81-2020 活动断层探察 槽探

DB/T 82-2020 活动断层探察 野外地质调查  
 DB/T 83-2020 活动断层探察 数据库质量检测  
 DB/T 92-2022 活动断层探查 钻探  
 数据库建设和软件建设相关国家和地方标准规范

## 2. 平台建设功能表

表 平台建设功能点表

子系统	条款号	模块	功能详述
1. 门户	1.1	注册与登录	实现后台通过邮箱、手机号注册新用户，可绑定微信，通过邮箱、手机号、微信扫码登录。支持其他系统导出的密码库和项目库的表格导入，实现批量用户注册。
	1.2	单点登录	用户分别可通过邮箱（密码、动态验证码）、手机号（密码、动态验证码）、微信（扫描二维码）等方式登录。实现平台所有模块单点登录，登录后账户在空间管理、数据汇交、资源发现、个人中心等根据用户权限快速切换访问。
	1.3	资源展示	平台管理的数据空间、存储数据量、服务项目个数、访问人次、发布数据集数量和体量等信息；最新汇交、发布、共享的数据集；典型服务案例；专题列表。
	1.4	系统入口	汇交系统、资源发现系统、地理空间数据展示、后台管理系统、服务效能分析的入口。
	1.5	文件管理	提供各类申请和汇交模板，数据汇交和申请流程图、系统用户说明书，地质所相关办理办法等，各文件可下载和在线预览功能。管理员可对各文件进行更新。
	1.6	热点专题管理	管理员可依据各自机构需要，创建专题，可将已发布的数据资源收录至专题内，方便公众按热点或者研究方向浏览数据。新增专题需要填写专题的名称、标签、简介和封面

子系统	条款号	模块	功能详述
			四项专题信息。新增后专题信息可再编辑调整。在专题资源收录管理可查询并添加、移除数据资源。收录进入专题的数据资源将呈现在专题页面供用户访问。
2. 数据空间	2.1	数据空间	空间共有私有空间、受限空间、公开空间等三种类型。
	2.2	创建空间	有两种方式：1) 管理员创建空间，即可通过模板批量创建，也可单独创建，2) 高级用户申请创建空间。需要管理员审核。
			创建空间均须填写空间名称、相关项目（项目名称、编号、类别、执行时间等）、汇交计划、空间唯一标识（自动生成）、上传空间 LOGO（有默认图标）、空间介绍，负责人、空间用途（便于检索和快速了解）、存储大小（有默认值）。空间访问类型可以设定为私有/受限/公开，负责人可修改访问类型。创建数据空间时必须设定空间有效期（一般为项目执行周期）。
	2.3	空间首页	可查看空间的基本信息，并可按空间名称、负责人进行空间搜索，受限空间 LOGO 角上有标识，需负责人审核才能进入访问，公共空间可自由进入访问。
	2.4	空间信息	进入空间后，成员可以查看空间信息，空间名称、相关项目、空间唯一标识、空间 LOGO、空间介绍，负责人、空间用途（便于检索和快速了解空间信息）等；
负责人有权限编写空间公告，所有用户登录后弹出公告提示，点击已阅后自动关闭。			
实现空间入口、出口流量，储存状态等方面的监控。			

子系统	条款号	模块	功能详述
	2.5	成员管理	<p>空间内成员角色分为三类：负责人、高级成员和普通成员（注意：空间成员角色与平台用户的角色没有关联，空间内的各种操作权限由空间的成员角色独立控制。例如，系统的管理员可能在某个空间仅是普通成员，空间内的操作受限）。</p> <p>空间的负责人和高级成员可以邀请成员、删除成员或设定成员角色。空间负责人还可以空间转让，制定其他成员为负责人。空间转让后原空间负责人自动变为该空间的高级成员。邀请成员面板，除了可邀请已注册用户，也可输入对方邮箱或手机号，邀请对方注册并成为空间成员。空间的普通成员可查看空间成员组成。</p>
	2.6	文件管理	<p>空间的负责人、高级成员和普通成员都有各自的文件操作权限，操作包括资源上传、新建文件夹、编辑、下载、删除、复制、粘贴等文件和文件夹操作。成员可在空间已发布页面查看到此空间已发布的所有数据资源，并点击查看数据资源详情页面</p> <p>支持识别图片类（Webp 格式、BMP 格式、TIF 格式、GIF 格式、JPEG 格式、SVG 格式、PSD 格式、CDR 格式、PSD 格式、DXF 格式、EPS 格式、AI 格式、PNG 格式、HDRI 格式、RAW 格式、EMF 格式、ICO 格式）、文档类（TEXT、WORD、EXCLE、PPT、PDF、HJTML）、视频类（FLV、RMVB、MP4、AVI）、音频类（WMA、MP3）、压缩包类（RAR、ZIP、7Z）和 Shapefile 科学数据文件。</p> <p>上传文件。可将本地文件或文件夹拖拽至弹框中，也支持文件和文件夹混合拖拽上传，文件过大时建议使用 FTP 或</p>

子系统	条款号	模块	功能详述
			<p>空间挂载方式上传数据，可点击右下方文件进度条查看上传进度。支持文件断点续传。实现从其他数据空间、百度网盘以及 FTP 的数据导入。有名称和类型相同的文件上传时，在文件名后添加成员名称、时间。</p> <p>空间挂载。空间成员可使用本地系统映射网络驱动器的功能，将数据空间挂载至本地路径，支持文件传输、第三方软件在线数据加工计算等。支持 webDav 挂载方式上传文件</p> <p>空间分享。空间的负责人和高级成员可生成空间的临时访问链接，分享给其他人。须设定链接的有效期和密码。对方通过链接访问空间，只能查看，不能编辑、下载、复制等操作。</p> <p>文件分享。空间的负责人和高级成员可生成空间的临时访问链接，分享给其他人。选择文件点击鼠标右键可创建文件分享链接。还可以生成文件夹分享链接，其他人打开链接后可以查看文件夹内容，还可选择下载文件夹或者文件夹中的某文件。</p> <p>实现 word、excel、WPS 等常用办公文件的在线查看、编辑。可从本地文件、数据库中接入在空间中生成或者插入表格。支持在线预览表格数据，可以对表格数据进行筛选，过滤，排序。支持对表格数据进行列转换、列复制、列内容替换、列拆分、列合并、转大写、转小写、添加前后缀。支持表格数据全文检索。</p>
	2.7	空间管理	<p>负责人可编辑更改空间的名称、空间唯一标识、Logo、标签、介绍等信息。空间内的功能操作都支持可配置访问，空间文件的权限控制力度可针对到单个文件的访问、编辑、</p>

子系统	条款号	模块	功能详述
			删除、下载等控制
			访问权限。空间负责人可修改空间的访问类型（私有/受限/公开）。
			私有空间：不在更多空间中显示，需要空间负责人邀请方可成为空间成员。
			受限空间：在更多空间中显示，用户可在【更多空间】中搜索发现此类空间，需要审核后可成为空间的成员，负责人也可邀请成员进入空间。
			公开空间：向公众开放 URL 地址访问但不能变更数据，只能下载和预览文件。
			所有空间均可自由设定一个全网唯一的固定 URL 地址，即空间唯一标识。
			空间存储量使用超过 80%时，空间负责人可申请扩容，由平台管理员进行扩容。
	2.8	空间备份	空间备份模式开启后，空间负责人可按照需求选择备份策略：保留最近 3 次备份/保留最新备份（节约存储资源）。空间负责人需设定备份执行周期：每天/每周/每月，周期设定后再选择具体时间，如备份执行周期指定每月，则可选择每月第一天和最后一天，再选择具体时间。设定完成后，该空间数据文件备份将按设定的策略及周期进行备份。
	2.9	数据归档	当数据既想保留在存储中，又不想发布，可以空间负责人选择归档。平台替用户进行存储，在个人中心-归档资源中查看，并可以重现下载或者拉入新的空间中。
	2.10	有效期	数据空间一旦到达有效期便会注销，存储空间收回重新分配，空间内除汇交发布、归档资源外，不再保存。如遇项

子系统	条款号	模块	功能详述
			目延期或者提前完成空间使用，可申空间有效期延期或注销。在有效期到期前一个月向负责人弹出提示信息。
3. 数据 汇交	3.1	数据汇交	该模块实现数据的在线上传，可从【数据空间】中以拖转文件的方式完成。数据上传模块支持地质所各学科数据格式，上传按分类（数据结构类型/数据学科类型）分别完成储存入库。满足多用户负载（不少于 50 并发）要求。
			结构化数据：对于同一结构的数据，多次汇交的数据保存且融合至一张总表。
			数据汇交不支持压缩文件。
		元数据填写	数据必须填写必要元数据信息后方可发布，针对每一类数据设计元数据模板，根据识别的数据分类和结构类型弹出对应的元数据填写页面，并实现动态调整功能。
	3.2	数据目录	参照《地震科学数据数据分类与编码》，并根据地质所各优势学科和实际需求按照数据结构分类、学科等进行细化。
	3.3	数据目录管理	实现功能数据目录的发布、更新；目录树节点及对应元数据和说明文件的增删改查；利用关键字进行目录节点检索。
	3.4	元数据模板	针对每一类数据设计元数据模板。
			通用元数据。数据编号、数据名称、研究室/学科组、负责人、数据来源分类、项目（合同）编号、数据量、数据标准或规范、数据格式、软件名称及版本、保密情况、数据生产时间、数据生产和处理方法、标签和关键字、引用格式、简介备注（数据用途、与其他数据关联等）。
影像数据。卫星名称、传感器、遥感影像类型、空间分辨率、空间范围			
时间序列。台站经纬度、测项、传感器和仪器、采样模式、			

子系统	条款号	模块	功能详述
			采样率、精度、长度
			矢量数据。数据名称、包含的字段名称及含义、空间范围
			表单。数据名称、包含的字段名称及含义
			专业数据。表达地物目标、空间信息、是否有三维信息
			文档、音视频、图片等。此类数据多为附件，一般采用通用元数据
	3.5	元数据模板管理	建立元数据数据库，能够实现对每类数据元数据模板进行增删改查。元数据用于支持多重条件组合查询
	3.6	质量检查	形式检查。对照数据汇交清单，完成汇交数据的名称、格式、数据量等检查。
			对汇交的结构化数据分类进行数据质量初检。支持定义单表校验、跨表校验及自定义校验三种质量模型。
			质检规则。预置多种数据质检规则，如数据和字段名称；字段的类型、长度、格式、空值校验、枚举检验、是否 ID 等方面。依据规则针对每类结构化数据自制定数据质量检测模板，可实现模板和规则的增、删、改。
			质检报告。质量检查后生成数据质量报表，记录质检异常的定位和原因，问题数据、字段名称，异常原因说明等。支持异常数据提取和存储，快速定位。
3.7	汇交凭证	数据通过元数据填写、质检后，方可发布。系统自动生成汇交凭证，能够下载、验证汇交凭证等。发布后可在【资源发现】检索，发布时设置共享等级（公开，保护期，有限公开等）。	
3.8	数据汇交计划和流	提交数据汇交计划。完成自项目立项至数据共享的数据汇交流程全程跟踪，并检查与数据汇交计划各节点匹配情况，	

子系统	条款号	模块	功能详述
		程管理	实现各流程节点的流程跟踪、信息反馈和可视化。
	3.9	数据库迁移	支持 GeoDatabase、GeoPackage 等类型数据库中的数据、拓扑关系向 PostgreSQL (PostGIS) 数据库自动迁移。
4. 资源发现系统	4.1	资源检索	可在资源管理页面查询所有数据资源，并支持依据资源名称、资源状态、项目名称、资源类型、发布日期、负责人、资源时间和区域进行多条件检索。提供模糊匹配全部元数据范围内的数据资源高级检索功能，同时能够支持热词推荐、命中率排序、关联推荐等功能。
	4.2	资源信息	展示资源介绍，数据内容简介、处理过程、元数据信息、负责人、关联项目名称等，并附不少于 2 张数据展示图片。打通空间地图展示，通过链接查看数据空间分布。
	4.3	专题	管理员可依据各自机构需要，自定义创建专题，可将已发布的数据资源收录至专题内，方便公众按热点或者研究方向浏览数据。新增专题需要填写专题的名称、标签、简介和封面四项专题信息。新增后专题信息可再编辑调整。在专题资源收录管理可查询并添加、移除数据资源。收录进入专题的数据资源将呈现在专题页面供用户访问。
	4.4	引用格式	发布资源均按照相关专业数据分类规则生成 DOI 和 CSTR，数据标准引用格式、文章标准引用格式和致谢方式。
	4.5	申请	用户提交数据申请，经过管理员审核，申请通过后须签订权责告知书，文中明确使用者在使用方面的权益和责任，然后进入数据共享阶段，根据需要选择共享模式（下载、API）。
	4.6	共享	资源一旦发布即可生成动态 API，并能复制用于第三方系统访问数据库。以 API 形式供调取使用，并对规定调用时

子系统	条款号	模块	功能详述
			间、字段选择、有效期、每日调取次数等限制，实现 API 自动生成、API 自动复制、停用、注销等功能，API 共享给出调用说明文档。
	4.7	数据集获取和下载	对数据集进行申请和共享下载,支持 http 和 ftp 协议两种下载方式
	4.8	数据文件预览	提供数据实体文件在线预览，比如常见的图片、文本、office 等格式。
5. 后台管理	5.1	平台要求	平台选择的操作系统、数据库须满足国产化要求，须满足空间数据的管理、展示和分析要求，能够与国产化硬件适配，通过安全可靠测评。
	5.2	储存	平台设计满足分布式存储架构（分布式数据库、分布式文件系统）要求。建立多源异构数据的分布式储存体系及搜索引擎，满足海量数据高性能读写、检索等要求。按照数据目录和《地震科学数据分类与分级方案》，开展数据分类分级存储工作。
	5.3	辅助数据库	专家库。可通过注册、申请、邀请等方式将用户加入到专家库中，并填写工作领域等信息。在数据汇交计划、数据质量检查阶段，可提供库中专家信息。
			实现与地质所项目管理系统数据同步关联，可读取项目目录，所属专项、项目编号、项目名称、项目周期、项目负责人等信息。可作为批量创建数据空间的基础信息。自动同步信息。
5.4	服务效能分析	平台的数据存储（分数据类型和学科）量、数据空间使用、用户管理、资源发布、项目支持的现状，以及最近一年的变化情况。以图表方式表达。统计发布资源的各类型分布，	

子系统	条款号	模块	功能详述
			每个资源的浏览、共享次数等。
			每个数据集的浏览、共享情况。
	5.5	流程管理	建立用户注册申请、汇交计划管理流程、数据汇交流程、数据共享流程等，支持各流程的多角色（科研人员、平台管理员、审核员）管理和过程追溯。
	5.6	安全防护	支持智能识别 SQL 注入、跨站脚本等攻击，实时拦截恶意攻击和请求，同时提供 Web 业务系统的运行状态监控、防护规则配置、日志查询和统计分析等功能。实现存储数据防篡改。配置用户的访问权限和操作权限，保障数据的安全访问。
	5.7	架构设计	平台基于瘦客户端的 B/S 应用架构,通过浏览器访问即可使用。计算与存储分离。三台计算服务器采用分布式架构部署，支撑各软件系统安装、运行环境和计算处理，通过分布式存储交换机与存储部分连通。存储采用分布式存储架构，支持处理大容量数据，同时提供高可用性和可伸缩性。 平台设计需支持存储节点和计算节点的扩充，提供异构服务器扩展方案。
	5.8	账号	平台各系统用户账号统一管理，账号在各模块的操作权限通过角色设置来实现。可以批量导入用户账户、密码
	5.9	密码	超级管理员进行用户权限管理。忘记密码可经过管理员重置，用户再修改密码，用户也可通过手机或者微信进行找回重置。
	5.10	个人中心	基本信息：个人的基本信息（账号、姓名、手机号、微信等）、密码修改重置。

子系统	条款号	模块	功能详述
			<p>我的空间：显示管理的空间和加入的空间列表，查看空间信息。并能进入。</p> <p>我的归档：显示归档的资源列表，每条记录的归档时间、数据量、数据名称、操作（删除、转入空间、下载等）。</p> <p>我的发布：查看自己的发布列表及每条发布记录的状态（待审核、已发布、失败），点击进入【资源发现】中该资源的详细信息页面。</p> <p>我的申请：分门别类查看数据汇交计划、数据空间申请、空间扩容申请、空间成员申请、资源发布申请、资源共享申请的记录和流程进度。申请状态分为待审核、已通过、被驳回。</p> <p>我的分享：用户发布后资源共享的详细情况，查看文件分享链接、创建时间、失效时间、浏览次数以及下载次数，管理者还可以进行替换分享操作。</p> <p>我的审核：查看作为管理员、专家角色接到的各类审核请求，进入其中查看申请详情，能够进行意见和结论反馈，结论分为驳回、修改后再提交、通过等。</p> <p>我的收藏：查看收藏的数据集，为方便数据集分类查看，存储库将资源类型进行分为专著、论文、报告、数据集、其他、软件、专利、标准八类。可选择某一类别进行查看，同时资源列表的每一栏右上角均有【取消收藏】，便于用户对已收藏数据集的管理。</p> <p>我的消息：相关审核、申请进度消息，账户之间发送的消息级提醒。</p>
	5.11	平台角色	超级管理员：具有一切权限。

子系统	条款号	模块	功能详述
			<p>管理员：负责科学数据汇交全生命周期统筹管理和全流程服务。具有以下权限：账号管理（批量创建、注册和审核、注销、禁用、编辑信息、分配角色）；密码管理（默认密码分配、密码重置、密码找回）；数据空间管理（批量创建、成员邀请、成员权限设定、文件操作、申请审核、注销、延期、扩容等）；资源汇交发布管理（汇交、质量审核）；发布数据管理（申请共享、申请审核、资源下架）；专题管理；专家库和项目库管理（增删改查）等。</p> <p>专家：对数据汇交计划、数据质量有审核权限，该角色可与其他角色在同一账户中共存。在【个人中心】-【我的审核】中可以查看提交到该账户中申请的详细信息。</p> <p>高级用户：面向地质所在职职工，具有以下权限：账号管理（申请注册、编辑信息）；密码管理（密码找回）；数据空间管理（申请注册、负责人、成员邀请、成员权限设定、文件操作、加入申请的审核等）；资源汇交发布管理（汇交、质量审核）；发布数据管理（申请共享、申请审核、资源下架）；资源搜索和申请等。</p> <p>普通用户。面向外单位专家、访问学者、挂职人员、学生等。具有以下权限：账号管理（申请注册、编辑信息）；密码管理（密码找回）；数据空间管理（申请注册、成员邀请、文件操作等）；资源汇交发布管理（质量审核）；发布数据管理（申请共享、申请审核）；资源搜索和申请等。</p>

子系统	条款号	模块	功能详述
	5.12	日志管理	可在日志页面查看到所有账户、空间的文件类、发布类、成员管理类、版本类或其他空间设定类的操作记录。
6. 地理空间数据展示	6.1	图层管理	底图：天地图-矢量（标注）/遥感影像/地形；高德-矢量（标注）/遥感影像 数据展示： 1、对空间数据分类，通过树状结构表达图层，进行图层显示勾选； 2、对矢量图层实现各级标注的显示勾选； 3、市县栅格数据的快速显示（建立金字塔）； 4、实现空间数据的 5 秒之内的展示响应。
	6.2	已结题及在研项目信息展示	地质所已经结题及在研项目的地理空间信息（断层线或者转孔点等）进行录入、展示，能够进行项目属性信息查询（如项目名称、负责人、起止时间等）。
	6.3	活动断层数据展示	结合活动断层标准数据库，对活动断层实体数据进行展示（如断层、钻孔、采样点、探槽点等，及其照片、文本、属性信息展示）；并建立超链接指向数据库的实体数据，实现数据可下载共享。
	6.4	三维公共断层模型数据展示查询	满足活动断层三维模型的展示、查询和共享，并建立超链接指向数据库的实体数据，实现数据可下载共享。
	6.5	遥感影像数据展示	对地质所商业遥感影像数据，通过建立金字塔或瓦片技术，进行空间展示，满足数据购买时的查重功能；实现多种格式栅格影像的上传、识别，自动转换、自动栅格影像金字

子系统	条款号	模块	功能详述
			塔创建、自动影像发布、栅格影像缩略图，数据库定时同步、影像数据下载。
	6.6	附件	比例尺、图例、指北针
	6.7	资源检索	名称检索：根据项目、断层、行政区（省、市、县）名称进行搜索，完成目标空间范围的居中锁定； 空间检索：依据鼠标圈画（多角度矩形、多边形、圆形等）范围检索项目、断层、历史地震等各类数据，分标签显示； 关联检索：针对目标（项目工作区、断层、地震等）完成自定义缓冲区、相交等空间检索，检索项目、断层以及相关各类数据。
	6.8	操作	点击查询：点击数据目标显示属性信息； 圈画：实现鼠标圈画包括多角度矩形、多边形、圆形等； 坐标查询：反查-利用经纬度锁定地区；正查：鼠标点击后获得经纬度。
	6.9	互通	实现空间检索和目录检索之间数据打通，可以相互切换； 通过空间检索获取项目信息链接至项目汇交数据的详细页面，能够下载数据； 汇交数据后，自动生成项目数据的详细页面，并留有空间链接至地图展示。

3. 软件部署参考环境（以下硬件由招标人提供，非本次招标采购范围）

建设子项	名称	技术规格
地震地质科学数据管理平台（一期）硬件系统	服务器	机架式服务器，2U； 实配 $\geq 2$ 颗自主可控处理器，每颗处理器 $\geq 24$ 核； 实配内存容量 $\geq 256$ GB； 实配 $\geq 2$ 块960G企业级SSD硬盘； 实配 $\geq 1 \times$ 双口10G含双模块光纤网卡（含模块）； 实配 $\geq$ 配置1块独立磁盘阵列控制器，支持RAID0/1/10/5/6/50/60等， $\geq 2$ GB cache，配置超级电容支持掉电保护 实配交流电源数量 $\geq 2$ 个，支持1+1冗余，支持热插拔； 安装自主可控服务器版操作系统。
	存储设备	存储设备参数：4U，硬盘：60个*3.5英寸，CPU：2颗*48核 2.6GHz，2*480GB SSD，8*25GE，DPE70000*3节点； 16G DDR4内存*16条； 1.92T nvme硬盘*1块； 导轨：机柜标准导轨； 分布式文件系统：文件存储系统标准版； 存储硬盘：10TB 7.2K RPM SATA硬盘 3.5*54块，可用容量300TB，实际可以存储200T的数据；备份存储实际可用为50T的数据。
	交换机	CE6865E-48S8CQ交换机(48*25G SFP28, 8*100G QSFP28, 2*交流电源, 4*风机盒, 端口侧进风)； 25GBase-SR 光模块 -SFP28-25G 多模模块 (850nm, 0.1km, LC)； QSFP28-100G-高速电缆 -3m-(QSFP28)-(CC8P0.254 黑

	(S)-(QSFP28)
--	--------------

#### 4. 地理空间数据展示样例数据处理具体要求：

通过数据治理，完成原始数据库到规范化数据库的清洗处理，包括数据转换、属性信息处理、图形信息处理等，形成空间、属性、编码、数据、区划等内容的一致性，按照入库、质检、集成、测试的相关要求，将数据成果通过数据管理平台的相关模块进行数据入库。

(1) 样例数据处理，城市活动断层探测数据库 5 例、1:5 活动断层探察数据库 15 例，由甲方负责提供样例原始数据库，乙方按照相关要求负责整理数据并导入建成的数据平台内显示；

(2) 由甲方提供商业遥感数据和 DEM 数据 300 幅，乙方实现数据的自动入库、展示、查询和下载；

(3) 由甲方整理提供已结题及在研项目信息展示数据库约 3000 条，乙方负责实现该数据库自动导入、展示、查询。

#### 5. 软件开发要求

实现应用服务平台与已通过安全认证操作系统软件平台、硬件平台适配，完成系统云平台部署，具体要求如下：

(1) 实现平台、各业务应用服务平台与已通过安全认证操作系统软件平台、硬件平台适配，完成基于分布式存储的云平台部署；

(2) 系统之间应具备良好的兼容性、稳定性和安全性。包括操作系统、中间件等数据库管理系统；

(3) 功能方面：系统需具备业务流程管理、数据管理、统计分析等功；

(4) 测试方面：①项目中标后甲方按照乙方要求配置服务器、存储等硬件环境设备，乙方承担二级等保费用，乙方辅助甲方完成二级等保测试，提交相关测试报告；②需提交第三方测试报告；

(5) 系统性能指标：

①稳定性指标：系统运行稳定，无经常性死机现象，支持多并发用户访问和良

好的并发响应能力，用户体验流畅：系统有效工作时间 $\geq 99\%$ ；系统故障恢复时间不超过 24 小时；系统一年的故障停机时间 $\leq 72$  小时（停电等不可预测因素除外）；系统最高负荷持续时间 $\leq 1$  小时。

②响应指标：登录、页面间跳转、查询、简单事务处理等响应时间 $\leq 3$  秒，各类固定统计报表形成时间 $\leq 5$  秒。页面空间数据全部加载显示 $\leq 5$  秒。

③技术支持与服务方面：供应商需提供完善的技术支持和服务，包括系统安装、调试、培训以及后期维护等。

(6) 知识产权归属：本项目中定制开发软件的知识产权归甲方所有。本系统开发的全部源代码（含质保期内的后续升级版本）、软著、专利、论文等归甲方所有。项目所涉及源代码需在项目完成测试运行后提交甲方。

(7) 本项目建设内容均安装部署在地震局地质所机房，要兼容地震局地质所现有的网络运行环境、硬件环境和安全保密环境等。

(8) 软件开发中：软件开发单位应严格遵照相关技术要求，按照国家有关标准和规定完成系统开发、调试、部署、安装，形成操作规范，适时对地方相关人员进行培训，并提供技术服务。按照有关规定向用户提交符合技术要求的成果。软件开发单位做好人员安全保密教育，严格遵守国家安全保密相关规定，与用户签订保密协议，在开发过程中必须保证技术人员遵守保密协议，任何相关数据不得泄露。软件开发单位按用户要求对必要数据加密存储和加密传输。

软件开发后：系统提供日志功能，记录用户具体操作痕迹功能。日志可以记录用户在关键单据上的审批意见、修改记录，利于后期审计之用。系统需采用统一的安全模式和灵活的事务控制为其提供高度的可靠性保证。

(9) 本项目允许分包，允许分包内容仅限于非项目主体内容，投标人与分包意向单位须签订分包意向协议。项目主体内容包含门户、数据汇交、数据空间、资源发现系统、后台管理，以上项目主体内容不得分包，不得以其他公司资质响应或成交后转包。如发现执行项目的公司并非成交公司，则采购人有权终止合作，并向成交人追索由此造成的一切损失。

### 三、商务要求

1. 履约期限：2024 年 10 月-2026 年 10 月。项目执行期限为两年；

2. 成果交付地点：北京市招标人指定地点；

3. 付款方式：

(1) 履约保证金

合同签订生效后，5个工作日内，乙方支付甲方合同款的3%为履约保证金，电汇或保函形式，期满后无息返还。

(2) 拨款进度：甲方收到乙方履约保证金后，支付合同款的40%首付款；完成总工作量的80%，由招标人确认后，甲方向乙方支付合同款的30%；完成试运行并提供第三方测试、等保测评报告后，甲方向乙方支付合同款的20%；完成档案验收、项目成果验收后，甲方向乙方支付合同款的10%尾款，并全额无息退还乙方履约保证金。

(3) 以上每笔合同款的拨付，乙方都需在5个工作日内提供等额增值税普通发票。

4. 验收时间：2026年10月；

5. 质保期：自试运行完毕且验收合格之日起，中标人必须提供至少5年系统免费维修，终身免费升级服务。

6. 分包要求：项目主体内容包括门户、数据汇交、数据空间、资源发现系统、后台管理，禁止分包或转包。其他项目内容，乙方如需分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件进行合同分包。乙方应按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于合同组成部分。

#### 四、其他要求

1、试运行要求

本项目试运行期为90天，检查系统运行的稳定性、可靠性是否达到要求，需做好运行日志登记，发现问题及时处理并做好记录，提供试运行报告。

2、验收要求

本项目完成试运行后，乙方提出验收申请，由甲方组织验收，验收通过后，视为项目完成。满足以下所有条件，为验收合格：

(1) 项目成果符合相关行业国标和地标标准；

- (2) 项目设计和合同约定的各项内容都已实现；
- (3) 项目已经信息工程测评机构测评，且测评结果合格；
- (4) 验收文档资料齐全、正确（如试运行报告、测试报告、档案报告、竣工报告等）；
- (5) 运行管理人员和操作使用人员已完成培训，并具备独立上岗能力。

### 3、售后服务

(1) 故障处理：当信息系统出现故障时，售后服务团队需要 8 小时内迅速响应，24 小时内定位问题并完成故障修复。这通常包括建立有效的故障处理流程和响应机制，确保系统出现故障后能够及时通知，并尽快派遣专业技术人员进行处理。

(2) 维护管理：为了预防潜在问题的出现，售后服务团队需要定期对系统进行巡检和维护，更新系统的安全补丁，防止系统遭受安全攻击，并监控系统的运行状态，掌握系统的资源使用情况，提前做好预防措施。

(3) 人员培训：为了帮助甲方工作人员更好地使用信息系统，售后服务团队需要提供相应的培训课程。这些课程可以根据甲方工作人员的需求和角色来定制，可以通过线下或线上的方式进行，并提供培训文档和视频教程，方便甲方人员随时查看和学习。

(4) 服务热线和在线支持：为了保障甲方人员在使用过程中遇到问题能够及时得到帮助，售后服务团队需要提供 24 小时服务热线，并在线支持平台，方便甲方人员通过电话、邮件、在线客服等方式联系。

(5) 定期回访和用户满意度调查：售后服务团队需要定期对甲方进行回访，了解他们在使用过程中遇到的问题和需求，及时进行改进和优化。同时，也需要定期开展用户满意度调查，收集用户的意见和建议，不断提升售后服务质量。

(6) 远程技术支持和现场服务：针对不同类型的问题，售后服务团队需要提供远程技术支持和现场服务。对于一些简单的技术问题，可以通过远程方式进行解决；对于一些复杂的问题，需要派遣专业技术人员前往现场进行服务。

# 第六章附件——投标文件格式

\_\_\_\_\_ (标注正本或者副本)

# 投 标 文 件

## (开标一览表及资格证明文件)

招标编号：\_\_\_\_\_

招标项目名称：\_\_\_\_\_

采 购 人 名 称：\_\_\_\_\_

投 标 人 名 称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

2024 年 月

## 开标一览表及资格证明文件分册目录

序号	内容	投标文件页码
1	附件 1：开标一览表	
2	附件 2：资格证明文件	
	附件 2-1：法人或者非法人组织的营业执照（事业单位、社会团体法人证书）等证明文件复印件或自然人的身份证明复印件	
	附件 2-2：法定代表人（单位负责人）授权书	
	附件 2-3：投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	
	附件 2-4：符合投标人须知资料表要求依法缴纳税收和社会保障资金的记录	
	附件 2-5：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	

附件1 开标一览表（格式）

项目名称：

招标编号：

报价单位：人民币元

投标总价	系统交付期	免费工程质量保 证期	免费维护期和升 级服务期	备注
大写：  小写：				

备注：招标文件要求为：

系统交付期：自合同签订之日起两年完成系统验收。

免费质量保证期：系统验收合格后 5 年。

免费维护期和升级服务期：系统验收合格后 5 年。免费维护期内，服务商为客户免费全方位运维和技术支持。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：此表中投标总价应和投标分项报价表中的总价相一致。

## 附件2 资格证明文件

附件 2-1：法人或者非法人组织的营业执照（事业单位、社会团体法人证书）等证明文件复印件或自然人的身份证明复印件

附件 2-2：法定代表人（单位负责人）授权书（自然人投标的无需提供）

附件 2-3：投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件：会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告复印件或银行出具的资信证明

附件 2-4：符合投标人须知资料表要求依法缴纳税收和社会保障资金的记录

附件 2-5：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**附件 2-1：法人或者非法人组织的营业执照（事业单位、社会团体法人证书）等证明文件或自然人的身份证明复印件**

说明：

1. 提供有效的营业执照（事业单位、社会团体法人证书）等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位公章。
2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件，复印件由自然人签字即可。
3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

附件 2-2：法定代表人（单位负责人）授权书（格式，自然人投标的无需提供）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表（单位负责人）姓名、职务）代表本公司（单位）授权（公司/单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司（单位）的合法代理人（提供法定代表人（单位负责人）和被授权人身份证复印件加盖公章），就（项目名称）的投标，以本公司（单位）名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

法定代表人（单位负责人）**签字或签章**\_\_\_\_\_

被授权人**签字**\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

附法定代表人（单位负责人）及被授权人的身份证复印件，加盖本单位公章。

### 附件 2-3：投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

提供会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告或银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等事项的证明文件

说明：

- 1、投标人在投标文件中，必须提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件加盖本单位公章。
- 2、如投标人无法提供上年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。
- 3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。
- 4、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

**附件 2-4：符合投标人须知资料表要求依法缴纳税收和社会保障资金的记录**

- 说明：
1. 按照投标人须知资料表中的规定提供征收凭证复印件。
  2. 复印件上应加盖本单位公章。
  3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。
  4. 依法不需要缴纳社保的供应商应提供不需缴纳的声明原件，格式自定。

**附件 2-5：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定提供，并加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

\_\_\_\_\_（标注正本或者副本）

# 投 标 文 件

## （商务文件）

招标编号：

招标项目名称：

采 购 人 名 称： \_\_\_\_\_

投 标 人 名 称： \_\_\_\_\_（盖章）

法定 代 表 人（单 位 负 责 人）或 其 授 权 代 表 签 字： \_\_\_\_\_

2024 年 月

### 商务文件分册目录

序号	内容	投标文件页码
1	附件 1——投标书（格式）	
2	附件 2——投标保证金复印件	
3	附件 3——投标分项报价表（格式）	
4	附件 4——商务条款偏离表（格式）	
5	附件 5——缴纳中标服务费承诺书（格式）	
6	附件 6——投标人商务符合性承诺函（格式）	
7	附件 7——投标人关联单位的说明（格式）	
8	附件 8——企业类型声明函（格式）	
9	附件 9——业绩	
10	附件 10——售后服务承诺函（格式）	
11	附件 11——分包意向协议（如有）	
12	附件 12——其他投标人需要说明的内容	

附件1 投标书（格式）

致：中招国际招标有限公司

根据贵方为(\_\_\_\_\_ 项目名称)项目的投标邀请(招标编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人 (投标人名称、地址) 提交下述文件:

- (1) 开标一览表及资格证明文件正本一份、副本两份
- (2) 商务及技术文件正本一份、副本四份
- (3) 投标文件电子文档一份
- (4) 遵守国家有关法律、法规和规章, 按招标文件中投标人须知和采购需求提供的有关文件
- (5) 以\_\_\_\_\_形式出具的金额为人民币\_\_\_\_\_元的投标保证金。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- (1) 附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价为人民币\_\_\_\_\_ (用文字和数字表示的投标总价)。
- (2) 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 投标人已详细审查全部招标文件, 包括所有补充通知 (如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- (4) 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。
- (5) 在规定的开标时间后, 投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (6) 根据投标人须知第 1 条规定, 我方承诺, 与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联, 我方不是招标采购单位的附属机构。
- (7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (8) 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子邮件\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字-----

投标人名称（全称）-----

投标人开户银行（全称）\_\_\_\_\_

投标人银行帐号\_\_\_\_\_

投标人公章-----

日期-----

附件2 投标保证金复印件

投标人可将本项目投标保证金支付的支票或汇票或电汇或政府采购投标信用担保函正本的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位公章；如采用政府采购信用担保形式的，应使用下文中的格式。

**政府采购投标信用担保函（格式）**

政府采购投标担保函

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标

人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后,自我方向你贵方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

附件3 投标分项报价表

项目名称： 招标编号： 报价单位：人民币元

序号	服务项目	金额（元）	备注
1			
2			
3			
4			
合计			

投标人授权代表签字\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_

注:

1. 如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。
2. 如果开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的,以开标一览表内容为准。
3. 投标人可根据需要对该表进行调整,但该表中的总价应与开标一览表中的总价一致。



附件5 缴纳中标服务费承诺书

致：中招国际招标有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获得中标资格（招标文件编号：\_\_\_\_\_），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、汇票，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。

特此承诺！

承诺方法定名称（承诺方盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电传：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 附件6 投标人商务符合性承诺函

我公司/单位在此郑重承诺：

1. 本项目 否（填写是/否）联合体投标；

注：本项目**不接受**联合体投标。

2. 否（填写是/否）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

注：为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，其投标将作为**无效投标**被否决。

3. 投标过程中 否（填写是/否）存在向采购人提供、给予任何有价值的物品，试图影响其正常决策行为；

注：投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标将作为**无效投标**被否决。

4. 本次投标 是（填写是/否）包含招标文件要求的全部服务内容，未拆开投标。

注：投标人应对招标文件中要求的所有服务内容进行投标，不得拆开投标；如仅响应招标文件中要求的部分服务，则其**投标将被拒绝**。

5. 本项目投标报价 否（填写是/否）包含价格调整要求。

注：任何包含价格调整要求的投标，将被认为是**无效投标而被拒绝**。

投标人名称（盖章）：

日期：

### 附件7 投标人关联单位的说明

致：中国地震局地质研究所

我方参加\_\_\_\_\_项目的投标，现就本投标人关联单位情况说明如下：

投标人名称		
法定代表人/单位负责人	姓名	
	身份证号	
与我方单位负责人为同一人的其他单位		
与我方存在直接控股、管理关系的其他单位	直接控股、管理关系单位名称	
	直接被控股、被管理关系单位名称	
备注		

投标人名称（公章）：

日期：

备注：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。
- (3) 不存在上述情形的填写“无”。

## 附件8 投标人企业类型声明函

### 附件 8-1 中小企业声明函（原件，加盖公章）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（中国地震局地质研究所）的（地震地质科学数据管理平台建设（一期）软件采购项目）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （地震地质科学数据管理平台），属于（软件和信息技术服务业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人

及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部  
二〇一一年六月十八日

**附件 8-2 监狱企业声明函（非监狱企业无需提供，原件，加盖公章）**

本单位郑重声明，本单位在参加（招标人名称）的（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业制造的货物，具体情况如下：

（货物制造商名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**附件 8-3 残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位无需提供，原件，加盖公章）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（招标人名称）的（招标项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

单位名称（盖章）：

日 期：

附件9 业绩

业绩清单一览表（格式）

序号	合同名称	合同签订时间	合同主要内容	合同金额（万元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

备注：投标人应将按照业绩清单一览表中的罗列顺序将相关业绩的证明材料（须提供项目合同、批件或其他形式的业绩证明的复印件加盖公章）附后。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件10 售后服务承诺函

致：中国地震局地质研究所

\_\_\_\_\_（投标人名称）参与地震地质科学数据管理平台建设（一期）软件采购项目投标，就售后服务承诺如下：

- （1）我方承诺免费工程质量保证期：系统验收合格后\_\_\_\_\_年。
- （2）我方承诺免费维护期和免费升级服务期：系统验收合格后\_\_\_\_\_年。免费维护期内，我方为客户平台提供全方位运维和技术支持。
- （3）其他承诺：

投标人名称（盖章）：

日 期：

### 附件 11 分包意向协议（如有）

本项目允许分包，允许分包内容仅限于非项目主体内容，投标人与分包意向单位须签订分包意向协议。项目主体内容包含门户、数据汇交、数据空间、资源发现系统、后台管理，以上项目主体内容不得分包，不得以其他公司资质响应或成交后转包。如发现执行项目的公司并非成交公司，则采购人有权终止合作，并向成交人追索由此造成的一切损失。

注：格式自拟，加盖双方公章。

## 附件 12 其他投标人需要说明的内容

\_\_\_\_\_ (标注正本或者副本)

# 投 标 文 件

## (技术文件)

招标编号：

招标项目名称：

采 购 人 名 称： \_\_\_\_\_

投 标 人 名 称： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定 代 表 人 (单 位 负 责 人) 或 其 授 权 代 表 签 字： \_\_\_\_\_

2024 年 月

### 技术文件分册目录

序号	内容	投标文件页码
1	技术条款偏离表（格式）	
2	总体设计方案	
3	对项目需求的理解	
4	项目实施组织（格式）	
5	项目实施方案	
6	售后服务方案	
7	培训方案	
8	其它有利于该项目的技术建议或说明等	

### 1. 技术条款偏离表（格式）

#### 技术条款偏离表

项目名称：地震地质科学数据管理平台建设（一期）软件采购项目

招标编号：

序号	招标文件条款号	招标文件要求	投标文件响应	是否满足招标要求 (符合/正偏离/负偏离)	备注

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

1、投标人应对招标文件第五章采购需求“2.平台建设功能表”中的 54 项指标逐条响应，并将相关技术方案或承诺函或其他材料页码填写至“备注”内。具体要求详见第三章 评标方法和标准“4.2 综合评分因素以及分值”。

2、未提供技术条款偏离表的将被视为非实质性响应招标文件，其投标将被拒绝。

2. 总体设计方案（格式自拟）
3. 对项目需求的理解（格式自拟）
4. 项目实施组织（格式附后）
5. 项目实施方案（格式自拟）
6. 售后服务方案（格式自拟）
7. 培训方案（格式自拟）
8. 其它有利于该项目的技术建议或说明等（格式自拟）

#### 4. 项目实施组织（格式）

##### 项目组组成表

我公司（单位）为地震地质科学数据管理平台建设（一期）软件采购项目共配备 \_\_\_\_\_ 名人员，具体情况如下：

序号	人员角色	姓名	学历	专业	职称	相关从业资质	从业年限	在本单位缴纳 社保的时间	当前 岗位	当前岗位 任职时间	备注
1	项目经理										
2	.....										
.....	.....										
.....	.....										

我公司（单位）承诺：①项目组成员均为中华人民共和国公民；

②在项目执行间, 项目组组成表中所列未经采购人书面同意的情况下不做更换；

③项目组成员的所有信息均真实，如果提供的证明件存在任何虚假内容，采购人发现后有权终止合同，投标人承诺退回招标人支付的所有款项，且所有责任和损失均由投标人承担。

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

### 工作经历表

序号：\_\_\_\_\_

人员角色：\_\_\_\_\_

姓名		年龄		身份证号		
毕业学校			专业			
学历		职称		当前岗位		
工作单位			服务时间			
从业年限			从业相关资质			
主要工作经验						
承担过的类似案例	时间	委托人	工作内容	担任职务	提供何种证明材料	委托人联系方式（座机电话）

**承诺：本人承诺上述资料真实有效；如有虚假，愿意承担相应法律责任。**

本人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**注：应将团队成员的身份证复印件、社保部门出具的社保证明复印件（投标截止时间前6个月内任意1个月）、职称证复印件（如有）、相关从业证书复印件（如有）的相关证明文件等附后。**

地震地质科学数据管理平台建设（一期）软件采购项目  
(项目编号：TC2401HGY)

澄清文件（第 1 号）

各投标人：

本项目招标文件第三章 评标方法和标准“4.2 综合评分因素以及分值”中“3. 技术部分（50 分）”原为：

3. 技术部分（50 分）	3.1 需求分析	5	<p>投标单位根据地震地质科学数据管理平台（一期）建设采购需求进行梳理，对项目采购需求有准确的理解，包括但不限于建设背景、建设范围、建设目标、系统架构、主要问题、项目重点、难点等，按照软件工程的标准规范、软件过程及能力成熟度评测标准，对系统开发服务的阶段性能力、连续性能力和执行、管理、优化可明确量化，模块划分清楚、具体，能完全契合项目实际具有可执行性的，得 5 分；</p> <p>对项目需求开发框架、进度、功能特性过程量化不明确，与项目需求契合度和可执行性有欠缺但不影响项目实施的，得 4 分；</p> <p>投标供应商提供的需求方案内容存在不完整或不准确之处，无法准确阐述项目需求。对系统存在问题的分析较为简单，对系统架构重构设计不合理，对本项目的技术重点、难点技术分析缺乏深度，基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>对开发过程复杂性的改进能力只能满足项目部分服务要求的，或过程不能持续、优化改进不满足项目需求的，得分酌情不超过 3 分。</p>
	3.2 建设方案	20	<p>投标单位根据地震地质科学数据管理平台（一期）建设采购需求进行梳理，供应商提供软件平台的系统架构、技术路线、功能设计的方案，包括但不限于①平台整体架构、技术路线；②数据库建设与数据标准、数据规范；③各系统业务流程、各子模块功能设计；④系统框架扩展性及数据兼容性调整方案；</p> <p>方案包含上述内容，且内容完整、工作思路清晰、现状分析透彻、预期目标切合实际，预期成果完全满足采购需要，并充分考虑项目实际情况的，得 20 分；</p> <p>方案包含上述内容，实施方案内容描述比较清晰、现状分析相对准确、预期目标较理想、与项目实际情况相结合，但预期成果不能完全满足采购需求的，得 16 分；</p> <p>实施方案基本包含上述内容，但描述片面、现状分析基本准确、预期目标不理想、与项目实际情况相结合较少的，得 12 分；</p> <p>实施方案内容不完整，现状分析不准确，套用其他项目内容，没有与项目实际情况结合的，得分酌情不超过 12 分。</p>



3.3 实施方案 (15分)	7	<p>根据投标单位提供的项目整体实施方案进行综合评价。</p> <p>1、项目方案包含但不限于①考察本项目开始实施的管理制度、②项目实施计划及进度、③质量方面控制措施、④风险方面控制措施、⑤资源和范围等方面控制措施；</p> <p>方案包含上述内容，且内容完整、管理制度完善、计划安排切实可行、措施符合本项目的特点，并充分考虑项目实际情况的，得7分；</p> <p>方案包含上述内容但内容描述笼统、管理制度基本健全、计划进度基本满足要求、管控措施与项目实际情况相结合，但预期成果基本满足采购需求的，得5分；</p> <p>方案包含上述内容但管理方案内容描述片面、管理制度不健全、计划进度及安排偏离项目要求，各种管控措施脱离实际、未与项目实际情况相结合的，预期成果不能完全满足采购需求的，得3分；</p> <p>方案内容不完整的，预期成果不能满足采购需求的，得分酌情不超过3分。</p>
	8	<p>2、施工组织方案包含但不限于①软件开发实施方案、②系统调试方案、③系统试运行方案、④系统测试方案。</p> <p>方案内容详细完整、科学合理、重点突出、项目实施流程完整，实施计划可行，完全满足和优于项目需求的，得8分；</p> <p>方案内容合理性、重点突出性、流程完整性、实施计划清晰程度、可操作性分析设计有缺陷，但基本不影响功能要求的，得6分；</p> <p>方案内容完整性、合理性、流程完整性、实施计划清晰程度分析设计不完整，影响项目功能需求的，得4分；</p> <p>实施方案且内容混乱，实施计划不清晰，套用其他项目内容，不具有可行性的，得分酌情不超过4分。</p>
3.4 售后服务及培训方案 (10分)	4	<p>售后服务方案包括但不限于①售后服务的内容和详细方案、②备品备件、③故障响应时间、④重大故障的应急预案和处置措施；</p> <p>方案内容完整、措施完善、完全具有可执行性、可操作性的，与项目实际情况相结合，能够满足或优于项目采购需求的，得4分；</p> <p>服务的具体内容和方案相对完整、安排计划等大体能满足服务要求的，得3分；</p> <p>安排计划可行性一般，基本满足项目采购，与项目实际相结合较弱，得2分；</p> <p>计划安排不具有可行性，或套用其他项目内容，不能满足项目售后服务需求，得分酌情不超过2分。</p>
	4	<p>1、驻场技术人员承诺：投标人在运维期内为本项目提供驻场技术服务人员2人及以上，得2分；驻场技术服务人员不足2人的得0分。</p> <p>2、承诺售后服务期内提供优化、升级模块的服务，得2分；售后服务期内不提供优化、升级模块的服务，得0分。</p> <p>（注：提供承诺函加盖公章，驻场人员须投标人为其本人在递交投标文件截止之日前6个月内任意1个月缴纳社会保险的凭证，否则不得分。）</p>
	2	<p>投标单位须针对本项目制定培训服务方案，包括培训目标及任务、时间、地点、培训人员、培训形式及培训内容等，投标单位的培训</p>



			<p>方案完善、培训内容具体详尽、有明确、清晰的培训目标及任务、培训时间、地点和人员的安排详细明了、合理、培训人员具有相应资质、培训前的准备工作充分具体、有培训资料和讲义等文件，培训形式多样的，得 2 分；</p> <p>有培训方案、培训目标及任务安排，培训时间、地点和人员的安排欠合理或没有培训资料和讲义等文字性文件，培训形式单一的，得 1 分；</p> <p>培训方案及内容存在缺漏，培训目标及任务模糊，不能够清晰的表达培训的具体工作内容、没有明确培训时间、地点和人员安排的，得分酌情不超过 1 分。</p>
--	--	--	--

**现调整为：**

3. 技术部分 (50 分)	3.1 需求分析	5	<p>投标单位根据地震地质科学数据管理平台（一期）建设采购需求进行梳理，对项目采购需求有准确的理解，包括但不限于建设背景、建设范围、建设目标、系统架构、主要问题、项目重点、难点等，按照软件工程的标准规范、软件过程及能力成熟度评测标准，对系统开发服务的阶段性能力、连续性能力和执行、管理、优化可明确量化，模块划分清楚、具体，能完全契合项目实际具有可执行性的，得 5 分；</p> <p>对项目需求开发框架、进度、功能特性过程量化不明确，与项目需求契合度和可执行性有欠缺但不影响项目实施的，得 4 分；</p> <p>投标供应商提供的需求方案内容存在不完整或不准确之处，无法准确阐述项目需求。对系统存在问题的分析较为简单，对系统架构重构设计不合理，对本项目的技术重点、难点技术分析缺乏深度，基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p><b>对开发过程复杂性的改进能力只能满足项目部分服务要求的，或过程不能持续、优化改进不满足项目需求的，得 1 分；</b></p> <p><b>未提供得 0 分。</b></p>
	3.2 建设方案	20	<p>投标单位根据地震地质科学数据管理平台（一期）建设采购需求进行梳理，供应商提供软件平台的系统架构、技术路线、功能设计的方案，包括但不限于①平台整体架构、技术路线；②数据库建设与数据标准、数据规范；③各系统业务流程、各子模块功能设计；④系统框架扩展性及数据兼容性调整方案；</p> <p>方案包含上述内容，且内容完整、工作思路清晰、现状分析透彻、预期目标切合实际，预期成果完全满足采购需要，并充分考虑项目实际情况的，得 20 分；</p> <p>方案包含上述内容，实施方案内容描述比较清晰、现状分析相对准确、预期目标较理想、与项目实际情况相结合，但预期成果不能完全满足采购需求的，得 16 分；</p> <p>实施方案基本包含上述内容，但描述片面、现状分析基本准确、预期目标不理想、与项目实际情况相结合较少的，得 12 分；</p> <p><b>实施方案内容不完整，现状分析不准确，套用其他项目内容，没有与项目实际情况结合的，得 6 分；</b></p> <p><b>未提供得 0 分。</b></p>



3.3 实施方案 (15分)	7	<p>根据投标单位提供的项目整体实施方案进行综合评价。</p> <p>1、项目方案包含但不限于①考察本项目开始实施的管理制度、②项目实施计划及进度、③质量方面控制措施、④风险方面控制措施、⑤资源和范围等方面控制措施；</p> <p>方案包含上述内容，且内容完整、管理制度完善、计划安排切实可行、措施符合本项目的特点，并充分考虑项目实际情况的，得7分；</p> <p>方案包含上述内容但内容描述笼统、管理制度基本健全、计划进度基本满足要求、管控措施与项目实际情况相结合，但预期成果基本满足采购需求的，得5分；</p> <p>方案包含上述内容但管理方案内容描述片面、管理制度不健全、计划进度及安排偏离项目要求，各种管控措施脱离实际、未与项目实际情况相结合的，预期成果不能完全满足采购需求的，得3分；</p> <p><b>方案内容不完整的，预期成果不能满足采购需求的，得1分；</b></p> <p><b>未提供得0分。</b></p>
	8	<p>2、施工组织方案包含但不限于①软件开发实施方案、②系统调试方案、③系统试运行方案、④系统测试方案。</p> <p>方案内容详细完整、科学合理、重点突出、项目实施流程完整，实施计划可行，完全满足和优于项目需求的，得8分；</p> <p>方案内容合理性、重点突出性、流程完整性、实施计划清晰程度、可操作性分析设计有缺陷，但基本不影响功能要求的，得6分；</p> <p>方案内容完整性、合理性、流程完整性、实施计划清晰程度分析设计不完整，影响项目功能需求的，得4分；</p> <p><b>实施方案且内容混乱，实施计划不清晰，套用其他项目内容，不具有可行性的，得2分；</b></p> <p><b>未提供得0分。</b></p>
3.4 售后服务及培训方案 (10分)	4	<p>售后服务方案包括但不限于①售后服务的内容和详细方案、②备品备件、③故障响应时间、④重大故障的应急预案和处置措施；</p> <p>方案内容完整、措施完善、完全具有可执行性、可操作性的，与项目实际情况相结合，能够满足或优于项目采购需求的，得4分；</p> <p>服务的具体内容和方案相对完整、安排计划等大体能满足服务要求的，得3分；</p> <p>安排计划可行性一般，基本满足项目采购，与项目实际相结合较弱，得2分；</p> <p><b>计划安排不具有可行性，或套用其他项目内容，不能满足项目售后服务需求，得1分；</b></p> <p><b>未提供得0分。</b></p>
	4	<p>1、驻场技术人员承诺：投标人在运维期内为本项目提供驻场技术服务人员2人及以上，得2分；驻场技术服务人员不足2人的得0分。</p> <p>2、承诺售后服务期内提供优化、升级模块的服务，得2分；售后服务期内不提供优化、升级模块的服务，得0分。</p> <p>（注：提供承诺函加盖公章，驻场人员须投标人为其本人在递交投标文件截止之日前6个月内任意1个月缴纳社会保险的凭证，否则不得分。）</p>



		<p>投标单位须针对本项目制定培训服务方案，包括培训目标及任务、时间、地点、培训人员、培训形式及培训内容等，投标单位的培训方案完善、培训内容具体详尽、有明确、清晰的培训目标及任务、培训时间、地点和人员的安排详细明了、合理、培训人员具有相应资质、培训前的准备工作充分具体、有培训资料和讲义等文件，培训形式多样的，得 2 分；</p> <p>2 有培训方案、培训目标及任务安排，培训时间、地点和人员的安排欠合理或没有培训资料和讲义等文字性文件，培训形式单一的，得 1 分；</p> <p>培训方案及内容存在缺漏，培训目标及任务模糊，不能够清晰的表达培训的具体工作内容、没有明确培训时间、地点和人员安排的，得 0.5 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
--	--	---

招标文件其他内容不变。

特此澄清！

中招国际招标有限公司

2024 年 10 月 23 日

澄清文件（第 1 号）收件回执
收到本澄清文件（第 1 号），加盖单位公章后，将彩色扫描件以电子邮件的方式发送至以下邮箱：fanyuting@cntcitic.com.cn，以示确认。
<p>致中招国际招标有限公司：</p> <p>我单位已收到贵单位《地震地质科学数据管理平台建设（一期）软件采购项目澄清文件（第 1 号）》。</p> <p style="text-align: right;">供应商（盖章）：</p>

