



部门集中采购、分散采购

# 招 标 文 件

招标文件编号：018037JH6206006

标包编号：002

项目名称：武威市文体广电和旅游局城市书房建设及设备采购项目第三次

采购人：武威市文体广电和旅游局

代理机构：甘肃新信工程咨询有限责任公司

2024年10月



# 目 录

第一章 投标邀请

---

第二章 投标人须知

---

第三章 电子投标文件的格式

---

第四章 采购项目需求

---

第五章 评标办法

---

第六章 合同条款及格式

---

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式



# 第一章 投标邀请

甘肃新信工程咨询有限责任公司受武威市文体广电和旅游局委托，对武威市文体广电和旅游局城市书房建设及设备采购项目第三次以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

**1. 招标文件编号：** 018037JH6206006

**2. 招标内容：**

第二包：微型图书馆（含软件）、阅览桌椅、户外电子阅览机等设备采购与安装。（详见招标文件）

**3. 项目预算：** 72.8万元 标包002采购预算： 72.8万元 **最高限价：** 72.8万元

**4. 投标人资格要求**

（1）营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件；（原件彩色扫描件）

（2）财务状况：提供经第三方会计师事务所出具的2023年度财务状况审计报告或银行出具的资信证明或2024年第一季度财务报表；（原件彩色扫描件）

（3）纳税证明：提供2024年至今任意1个月纳税证明材料（认定税种不包括印花税、购置税），依法免税的投标供应商，应提供依法免税的证明材料；

（4）社保缴纳证明：提供2024年至今任意1个月（按年缴纳的提供全年度）依法缴纳社会保障资金的凭据；

（5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

（6）法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

（7）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

**5. 获取招标文件的时间、地点、方式**



获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过武威市公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与武威市公共资源交易活动的潜在投标人需先在武威市公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

## 6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与武威市公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在武威市公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过武威市公共资源交易网浏览公告，（武威市公共资源交易网：<http://gzjy.gswuwei.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录武威市公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

## 7. 投标截止时间、开标时间及地点

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

## 8. 公告期限

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

## 9. 开标方式：

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

## 10. 项目联系人姓名及电话：

采购人：武威市文体广电和旅游局  
地址：甘肃省武威市凉州区宣武街姑臧路29号  
邮编：733000  
联系人：韩彦东  
联系电话：18093535323



代理机构：甘肃新信工程咨询有限责任公司  
地址：甘肃省武威市凉州区宣武路天景翡翠城6号楼9层1号  
邮编：733000  
联系人：邱兴鹏  
联系电话：15193561220



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	武威市文体广电和旅游局城市书房建设及设备采购项目第三次
1.1	招标文件编号	018037JH6206006
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：武威市文体广电和旅游局 地址：甘肃省武威市凉州区宣武街姑臧路29号 联系人：韩彦东 联系电话：18093535323
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：甘肃新信工程咨询有限责任公司 地址：甘肃省武威市凉州区宣武路天景翡翠城6号楼9层1号 联系人：邱兴鹏 联系电话：15193561220
4.1	投标人的资格条件	(1) 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件；（原件彩色扫描件） (2) 财务状况：提供经第三方会计师事务所出具的2023年度财务状况审计报告或银行出具的资信证明或2024年第一季度财务报表；（原件彩色扫描件） (3) 纳税证明：提供2024年至今任意1个月纳税证明材料（认定税种不包括印花税、购置税），依法



		<p>免税的投标供应商，应提供依法免税的证明材料；</p> <p>(4) 社保缴纳证明：提供2024年至今任意1个月（按年缴纳的提供全年度）依法缴纳社会保障资金的凭据；</p> <p>(5) 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。</p> <p>(6) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）</p> <p>(7) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）</p>
5.1	联合体投标	不接受
7.1	分公司投标	不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）
9	中小企业扶持政策	<p>1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和</p>



		<p>财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予 10.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。</p> <p>6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p> <p>7. 武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号）中规定的中小企业扶持政策。</p>
9.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	制造业
11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织



14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的 的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案 和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
20.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后60天
25.1	电子投标文件 份数	<b>固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。</b> <b>注：固化的电子投标文件应包含资格证明文件和商务技术文件两部分。</b>
25.4	电子投标文件 的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。
26.1	电子投标文件 提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址： <a href="https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login">https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</a> ）



26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： <a href="https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login">https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</a> ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
28.6	开标	各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
28.7		评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或集采机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	中标人在合同签订之前必须征得采购人同意



47.1	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务费用	项目合计采购代理服务费为：¥10000.00元（大写：壹万元整），由中标人支付。
49.1	中标通知书领取	联系招标代理机构现场领取。
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
核心产品	微型图书馆（含软件）	
其他补充内容	详见招标公告	



## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部 国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。



2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

### 3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

### 4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

### 5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。



(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合体中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **6. 关于关联企业投标**

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7. 关于分公司投标**

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

## **8. 关于提供前期服务的投标人**

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## **9. 关于中小企业扶持政策**

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。



9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

## 11. 现场踏勘

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

## 13. 节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。



## 二、招标文件

### 14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

### 15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标



采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、武威市公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

### 三、投标文件编制

#### 16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、代理机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

#### 17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。



## 18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

## 19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

## 20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

## 21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

## 22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料，并须提供：

- （1）货物主要技术性能的详细描述；
- （2）保证货物从采购人开始使用至招标文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料；
- （3）逐条按招标文件的要求进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标采购单位相应要求的偏离情况。



22.3 电子投标文件中设备的性能指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

### **23. 商务响应文件**

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

### **24. 投标有效期**

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

### **25. 电子投标文件的份数和签署**

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或



具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

## **26. 电子投标文件的递交**

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

## **27. 电子投标文件的修改和撤回**

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

# **四、开标和评标**

## **28. 开标**

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。



28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

## **29. 资格审查**

29.1 公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

## **30. 评标委员会**

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

## **31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定**

(1) 文件签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章  
(2) 资格要求：是否具备招标文件中规定的资格要求  
(3) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

(4) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

(5) 其他：是否含有法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) **大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**  
(2) **单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；**



(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例，给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业的总投标报价 × 投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

## 32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

## 33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

## 34. 评标原则和评标方法

### 34.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。



(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

## 34.2 评标方法

### 34.2.1 综合评分法

(1) “综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### 34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。



(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

### 35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行确定一个投标人参加评标，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 五、废标和串通投标

### 36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、武威市公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：



- (一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

**38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。**

## 六、中标

### 39. 中标人的确定

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、武威市公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

### 40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七、合同签订及履行

### 42. 签订合同

42.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。



42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的~~条件~~，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **43. 合同分包**

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

### **44. 履约保证金**

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

### **45. 合同验收**

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## **八、询问和质疑**

### **46. 询问**

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

### **47. 质疑**

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。 **受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令 第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：



- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。**

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；
- (4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- (5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

**质疑文件提交地址：武威市凉州区宣武街万嘉汇商业街（二期）B1座10楼**

## 九、其他规定

### 48. 采购代理服务费用

48.1 项目合计采购代理服务费用为：¥10000.00元（大写：壹万元整）由中标人支付。

#### 49. 中标通知书

49.1 联系招标代理机构现场领取。

50. 投标人向代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。



### 第三章 电子投标文件格式



（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）

封面格式



## (项目名称)项目

招标文件编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

采购人: \_\_\_\_\_

代理机构: \_\_\_\_\_

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

投标人详细地址: \_\_\_\_\_

投标人联系电话: \_\_\_\_\_

投标人统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

年\_\_\_\_月\_\_\_\_



# 目录

## 第一部分 资格证明文件

一、	.....
二、	.....
三、	.....
四、	.....

## 第二部分 商务技术文件

一、	.....
二、	.....
三、	.....
四、	.....
五、	.....



## 第一部分 资格证明文件

1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件；（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：提供经第三方会计师事务所出具的2023年度财务状况审计报告或银行出具的资信证明或2024年第一季度财务报表；（原件彩色扫描件）

3. 纳税证明：提供2024年至今任意1个月纳税证明材料（认定税种不包括印花税、购置税），依法免税的投标供应商，应提供依法免税的证明材料；

4. 社保缴纳证明：提供2024年至今任意1个月（按年缴纳的提供全年度）依法缴纳社会保障资金的凭据；

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：\_\_\_\_\_

本投标人现参与\_\_\_\_\_项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。  
特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：



经营范围：\_\_\_\_\_ 主营：\_\_\_\_\_； 兼营：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定  
定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

### 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_”项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。





## 第二部分 商务技术文件

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方全面研究了\_\_\_\_（项目名称、标段编号）的招标文件（\_\_招标文件编号\_\_），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照合同约定完成本项目的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期\_\_\_\_日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何



风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）三份和投标文件对应的哈希值。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期：        年        月        日



## (二) 中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）



### (三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料



1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



## (四) 联合协议（如有）

致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。



## (五) 开标一览表

投标人名称：

项目名称：武威市文体广电和旅游局城市书房建设及设备采购项目第三次

招标文件编号：018037JH6206006

包号：002

投标人名称	总价(万元)

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 报价应是设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
3. “开标一览表”按包分别填写。



## (六) 报价明细表

项目名称：武威市文体广电和旅游局城市书房建设及设备采购项目第三次

招标文件编号：018037JH6206006

包号：002

单位：万元

货物名称	品牌型号	技术参数	生产厂家	单位	数量	单价	总价	备注

注：

1. 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。
2. 如国产产品，产地精确到省级行政区域；如进口产品，产地精确到国家。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



## (七) 技术响应表

### 技术响应表

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注：

1. 不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。
2. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
4. 投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。
5. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



## (八) 投标产品详细配置

### 投标产品详细配置

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

序号	货物名称	规格型号	详细配置及技术标准
1			
2			
3			
...			

注：

可采用表格或文字描述，格式由投标人自定。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



## (九) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：

若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



## (十) 商务响应表

### 商务响应表

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

序号	采购要求	应答	偏离说明	备注
(一)	报价要求			
(二)	服务要求			
(三)	交货要求			
(四)	付款方式			
(五)	履约保证金			
(六)	验收方法及标准			

注：

1. 不提供此表视为无效响应。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为

不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。



供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



## (十一) 售后服务承诺

### 售后服务承诺

序号	项目	承诺内容
1	保修期内	
2	保修期后	
3	培训方案	
4	其他内容	

注：

供应商可参照以上格式和内容或由供应商自拟格式。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



# 第四章 采购项目需求

## 第一部分 商务要求

### 一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：设备主机及配件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
3. 验收及相关费用由投标人负责。

### 二、服务要求

1. 提供所投产品1年的免费上门保修，终身维修。保修期内免费更换零配件，免费线上线下技术支持服务，在接到正式通知后2小时内响应，48小时内到达现场进行检修，解决问题时间不超过72小时。保修期自验收合格之日起计算。
2. 提供所投产品制造商服务机构情况，包括地址、联系方式及技术人员数量等。
3. 提供原厂标准的易耗品、消耗材料价格清单及折扣率，保修期后设备维修的价格清单及折扣率。
4. 免费提供2天以上，最终用户3人次专业技术人员的培训，直至对方专业技术人员能够独立操作。

### 三、交货要求

1. 交货期：合同约定
2. 交货地点：合同约定
3. 提供制造商完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册等。
4. 特别要求：交货时要求投标人就所投产品提供产品说明书，同时采购人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品制造商的责任。

### 四、付款方式

合同另行约定

### 五、履约保证金

是否收取:不收取。

## 六、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。





## 第二部分 技术要求

序号	产品名称	技术参数	数量	单位	备注
1	智慧服务空间（25平方米）	<p>1、房体外观尺寸：9300mm*2700mm*3000mm，由室内空间和室外凉亭一体成型。主结构采用120mm*120mm 加厚镀锌方管，整体焊接成型；</p> <p>2、屋顶为人字形仿古瓦屋顶，檐口设计滴水线，房体顶部采用 5cm 聚氨酯隔热板，钢结构加固。室内顶部采用格栅装饰顶面，保温、隔热、隔音；</p> <p>3、室内空间地面铺设防滑木地板，地面底层竹胶板加刚结构铺设，隔离地面，房体三侧面采用系统门窗，两侧加装系统窗；</p> <p>4、玻璃采用双层防爆钢化玻璃，房体背面采用 5cm 厚的聚氨酯隔热板，中间加固龙骨；</p> <p>5、室内照明采用高亮度 LED 护眼吸顶灯，安装数量为 5 个，功率≥25 瓦/个。</p> <p>6、配备外开启单扇电磁门。</p> <p>7、房体外围铺设防滑地砖，颜色为灰色，铺设高于房体 8CM，防止雨水进入房间。</p> <p>8、房体门头配置高亮度灯箱，并安装定时开、关设置，更省心、更省电。</p> <p>9、室内朝阳侧面悬挂白色纱帘；</p>	1	套	
2	阅览桌 1	<p>1、带灯阅览桌规格：1400*1000*750（1050）mm</p> <p>2、阅览桌桌面采用优质 E1 级实木多层板贴白蜡木实木皮制作，桌面四周 12mm 厚白蜡木实木封边，木材经过防虫、防腐、烘干等化学处理。</p> <p>3、桌面板材厚度≥18mm，桌面四周加厚厚度≥36mm；</p> <p>4、桌脚采用优质方钢制作，规格 50mm*50mm，拉杆 25mm*50mm，底部中间配置一根拉杆，壁厚 1.2mm，桌底部走线或桌脚架内部走线。</p> <p>5、桌面实木灯架：桌面到灯架顶部高约 400mm，桌灯架规格宽 120mm*厚 50mm。</p> <p>6、节能 LED 阅读灯，灯架底部灯罩遮板采用优质聚碳酸酯材料制作而成，具有高透明性及自由染色性，阻燃性能好，灯光均匀柔和，亮度 390LM，色温 4500K。</p> <p>7、灯架立板内侧一侧安装 1 个五孔带 USB 插座，另一侧安装一个单开五孔插座。中间安装白色亚克力挡板，挡板高约 300mm，阅览桌外围部件均有倒棱修饰，转角过渡自然，光亮平整；</p> <p>8、生产工艺要求：加工中所用胶水均采用胶粘剂采用优质环保原胶；阅览桌封边紧密拼接，边缘</p>	4	张	



		<p>细腻，线条均匀，转角过渡自然，间隙细小且均。摆放后无影响外观和使用性能的稳定，各部位的安装牢固可靠，无松动、倾斜、摇晃等现象。</p> <p>9、油漆工艺：桌面油漆采用环保油漆，各项指标均符合国家家具制作环保标准要求。全套油漆采用五底三面八道工序，油漆无颗粒、气泡、渣点、颜色均匀。</p> <p>10、桌架采用喷塑工艺。</p>			
3	阅览桌 2	<p>1、带灯阅览桌规格：1300mm*1000mm*750（1050）mm。 桌面板材厚度：≥25mm。</p> <p>2、基材：阻燃颗粒板，静曲强度≥23.5MPa，弹性模量≥2900MPa、内结合强度≥0.52MPa，表面胶合强度≥0.85MPa，2h吸水厚度膨胀率≤4.5%，含水率3%-85%，密度0.60-0.77g/cm<sup>3</sup>，甲醛释放量（穿孔法）≤1.6mg/100g，苯、甲苯、二甲苯不得检出。</p> <p>3、表面耐香烟灼烧 24 级，表面耐干热≥4 级。</p> <p>4、PVC 封边条：耐老化性检测合格。</p> <p>5、热熔胶：pH 值 3-7，不挥发物≥36%，苯、甲苯、乙苯、二甲苯不得检出，总挥发性有机物≤10g/L；</p> <p>6、五金配件：无锈蚀，具有足够的承载能力、耐腐蚀能力。</p>	2	张	
4	阅览椅	<p>1、规格：430*430*870（坐高 430）mm：</p> <p>2、材质与工艺：条面阅览椅采用优质进口橡胶木实木，无死节、无裂缝、无变形，木纹色泽均匀，并榫卯结构木工工艺，榫接严密牢固，符合人体工程学原理，外表美观，做工精细、架体牢固，体感舒适实用；</p> <p>3、椅面离地 430mm，总高 870mm，椅脚 30mm*50mm，最上面靠背料 20mm*70mm，中间两根靠背料 20mm*40mm，四周下横料 20mm*30mm，椅面料条板每把 5 块，每块宽≥70mm，长≥420mm，脚用 30mm*50mm、椅面≥18mm、后脚往后外撇 1.5cm-2cm；</p> <p>4、所有外围部件有倒棱修饰，转角过渡自然，平整圆滑，椅脚安装有防潮钉；</p> <p>5、油漆工艺：油漆工艺细致，无颗粒、无气泡、无渣点，底色喷涂均匀，颜色可选。各项指标均符合国家家具制作和行业环保标准要求；</p> <p>6、油漆采用环保油漆，五底三面八道油漆工艺。</p> <p>7、《橡胶木板》满足 GB18584-2001 检测标准，</p>	24	把	



		检测项目包含但不限于：①木材含水率≤9.5%②甲醛释放量≤0.1mg/L。		
5	微型图书馆 (含软件)	<p><b>一、软件功能</b></p> <p>1、应用系统软件可与图书馆后台管理系统通过SIP2/NCIP 实现无缝对接。可以非接触式地快速识别粘贴在流通资料上的RFID 标签，提供读者自助借书、还书、续借、借阅查询等基本功能。</p> <p>2、支持展示活动通知，可展示后台系统编辑对应的通知内容，对多条通知信息进行轮播。支持跑马灯、上下切换等展示方式；支持设置屏保启动间隔时间，设备处于闲置状态，可以进行屏保推荐展示。支持展示图书馆的LOGO 图片，可根据需要展示在后台系统上传相应的LOGO 图片。</p> <p>3、具有语音播报功能，在读者操作借、还、续借、借阅查询等功能时，系统同步播报操作语音和相应文字提示，指引用户自助借还等操作。</p> <p>4、设备可扩展支持指纹智慧识别功能：支持读者指纹识别，读者绑定指纹后可通过指纹识别认证来借书、还书。同时读者指纹信息可上传到服务器平台，可在一台自助终端设备绑定指纹后多台自助终端设备识别使用。读者指纹登入认证识别速度在2秒内完成。</p> <p>5、设备可扩展支持人脸识别功能：支持人脸绑定，读者绑定人脸后可通过面部识别认证来借书、还书。同时读者人脸信息可上传到服务器平台，可在一台自助终端设备绑定人脸，在多台自助终端设备识别使用。用户登入认证识别速度在2秒内完成。面部识别距离0.3米-1.0米，适应1.4-1.9米身高范围。摄像头：≥200W 宽动态摄像头。</p> <p>6、支持摄像头抓拍，在读者借书或还书的过程中，后期如果有人冒拿别人借书证借书，可以通过抓拍的视频文件查到冒拿人的头像。读者确认借书或还书时进行拍摄。拍摄响应时间不低于1秒。</p> <p>7、设备可扩展提供多方式登入认证功能：支持M1 芯片卡的读者证登录；支持RFID 卡的读者证登录；支持二代身份证登录；支持人脸识别登录；支持指纹识别登录；支持读者微信扫码登录；支持设备扫码登录。</p> <p>8、设备可扩展支持登入抓拍功能：支持读者成功借阅图书后抓拍图像；支持读者成功续借图书后抓拍图像；支持读者成功归还图书后抓拍图像；支持读者成功办证后抓拍图像；支持设置开启或关闭抓拍功能。</p>	2	台

注：  
一主柜三副柜，1台；  
一主柜四副柜，1台；



	<p>9、支持图书荐购，读者通过输入书名、作者、价格、ISBN 号、简介、出版社向管理员荐购图书需求，也可通过扫描图书 ISBN 码生成详细图书信息向管理员荐购图书需求，管理员可在后台对读者所荐购的图书数据进行统计并生成清单报表。</p> <p>10、关爱模式功能：支持图书管理员对自助终端设备展示界面文字字体设置，根据需要修改字号大小，设置后可对自助终端设备首页内容以及功能操作提示内容字体同步生效，满足不同人群需求。</p> <p>11、支持配置读者认证方式及顺序，可根据需要对读者登录借书的方式进行配置，启用或关闭部分登录方式，也可以调整读者登录借书方式的先后顺序。</p> <p>12、具有可视化配置操作功能：管理员进行功能可视化配置，安全验证后才能登入可视化配置软件；可设置软件的基本信息；可设置开启或关闭功能按钮；可配置硬件连接的参数；可设置开启或关闭登录认证方式；支持读者注册手机验证、押金支付方式等。</p> <p>13、支持管理员在自助终端设备上进行基础设置功能，包含修改服务器地址和缓存服务器地址、账号密码、设备 Location ID、指纹和人脸数据、设置管理员密码、是否还书到原架位、对接设置等；支持硬件设置功能，可根据实际应用需求对身份证读卡、M1 读卡、指纹仪、RFID 标签读写板、纸币器、凭条打印等设备连接方式、参数配置。</p> <p>14、上传本地设置功能，可将自助终端设备配置参数（读卡规则、标签数据解析设置、RFID 标签安全模式设置、屏保设置、登录方式、用户 Logo、用户公众号二维码等）实现本地上传到系统后台，以便查看修改终端机配置。</p> <p>15、具有远程自动更新功能，支持软件后台查看修改自助终端设备配置，可通过系统后台对自助终端设备（读卡规则、标签数据解析设置、RFID 标签安全模式设置、屏保设置、登录方式、用户 Logo、用户公众号二维码等）进行设置以及远程发布，自助终端设备重启后自动更新最新配置。如有最新程序，补丁版本自助终端设备可自动检测后进行同步更新，确保应用程序、补丁版本实时更新。</p> <p>16、读者借书/还书功能：读者进入登录认证界面，系统识别读者身份和权限，系统提示可以开始借/</p>		
--	---	--	--



还书操作，系统界面展示当前书柜机柜号、柜门状态（关闭/开启）、当前所在柜体图书书本数量供用户操作。读者随意手工开启任一书架柜门，读者选择放进或取出图书（支持同时一本或多本），读者手工关闭书架柜门，系统即可自动完成借出和归还操作，并展示当前所借/归还图书详细。系统自动退出读者当前登录状态，操作完成。

17、系统借还书界面可提供检索图书功能，（1）可通过任意词检索当前书柜机图书信息，展示搜索结果，查看图书书目信息，需包含书名、作者、ISBN、出版社。读者可以直接在图书详细部分开柜取书。（2）可展示当前书柜所有图书数量，同时展示明细供用户浏览，读者可以任意选择某本图书，相应书柜柜门即可开启，读者选择放进或取出图书操作。

18、支持“可循环上下架”功能：即读者归还的图书可以马上进行再流程（即外借），从而实现流通资料不通过工作人员可自行循环借还，以降低工作人员的物流工作量和成本。

19、图书上架/下架功能，管理员可通过账号密码/微信扫码方式登录书柜机，系统界面展示当前书柜机柜号、柜门状态（关闭/开启）、当前所在柜体图书书本数量供管理员操作。也可展示当前书柜所有图书，供管理员浏览。可通过任意词检索当前书柜机图书信息，展示搜索结果选择某本图书，进行下架操作。

20、提供管理员进行书柜机安全功能设置，包含接收预警短信通知，可接收书柜机设备借还异常通知，可进行图书数据备份/恢复图书数据、开柜门限制，设定超期未归还读者可以开柜门或者服务中心还书设置。

21、具有以下配套**图书馆管理软件功能**：

（1）图书状态详情报表：点击下拉框选择单位/机构，馆藏区、层架，图书状态，图书类型进行查询或导出该单位的图书状态详情信息列表。可以点击向左向右或者页码数进行上下翻页，还可以直接输入页码数查看某页码的查询结果。可导出 Excel 报表。

（2）到访登记报表：可通过点击下拉框选择单位/机构、开始时间和结束时间、进行查询或导出该时间段内通过门禁机进入图书馆的读者信息。报表包含到访人员、身份 ID、标识码、门禁机名称、访问时间等。可导出 Excel 报表。



(3) 图书借阅报表：点击下拉框选择单位/机构，馆藏区、层架，部门/班级，图书状态，开始时间和结束时间。进行查询或导出该单位的图书状态借阅详细信息列表。或可通过输入读者卡号/图书条码来查询指定的读者/图书借阅信息列表，报表包含书名、索书号、条形码、读者姓名、读者卡号、单位、部门/班级、借书时间、还书时间、应还日期、报失时间、复本备注等信息。可以点击向左向右或者页码数进行上下翻页，还可以直接输入页码数查看某页码的查询结果。可导出 Excel 报表。

(4) 支持新书采编上架，同时支持 ISBN 网络找书，减少管理员录入工作。每一次打开优先打印条码采编界面，条码自动获取最大的条码，并在图书采编上架后，条形码自动递增。可对图书上架复本数、折扣率进行设置。采编上架图书的同时绑定 RFID 标签，图书条码数据写入标签加密规则需按照国图标准。

(5) 借书：可以根据图书馆名称、馆藏区、层架、读者证号、图书条码、跨区查询（可查总分馆）处理读者借书操作。读者认证可支持 IC 卡、RFID 卡、身份证、指纹识别、人脸识别、掌静脉识别多种识别方式。读者信息包含读者基本信息（读者证号、读者类型、会员类型）预借书本数量、已借书本数量、仍可借书本数量（含书本、期刊）、押金金额、状态、允许续借次数、允许持有天数。图书条码可以由管理员输入，也可以通过外接设备识别 RFID 标签、条形码等获取图书信息（含书名、书本状态、书本位置、ISBN、条形码、RFID、索书号、作者、版本、价格、出版社、类型、书本封面、内容简介等）。

(6) 根据用户需求，图书采编支持可借可售模式采编，同时满足图书借还和售卖状态。图书采编前勾选“可售”和“绑定 RFID”标签，即可同时可作为商品实现可售可借的状态，采编入库时可对该图书进行自定义一级分类、二级分类。（注：须提供由第三方检测机构出具的包含此参数功能的检测报告，以原件扫描件为准。）

(7) 管理设备的软件版本与补丁号，可对自助终端最新版本软件的版本号描述，实现终端程序的版本发布上传对应版本文件或相关补丁软件。统一管理所有终端产品使用的版本号。可配置管理各设备的参数设置，支持管理系统设备涉及的相



关分类设置，为所选分类配置配置上具体的参数和默认值。（注：须提供同类自助终端版本控制系统软件著作权证书，复印件加盖制造商公章；）

（8）报表统计功能含有：人气图书、借阅排名、本馆共享借阅量系数、他馆共享借阅量系数）、图书分类统计、读者构成统计、借阅时段统计、到访统计、预借量统计、借阅量统计、续借量统计、借还统计、共享图书分类统计（含本馆图书或他馆图书共享分类）、还书量统计、财务统计、图书馆每日借阅流动（包含借出、续借和已还等数据）、图书馆实时概况（包含总量统计、人气图书、借阅排名、区域最新情况和各个区域分馆的情况数据信息）、办证报表、图书操作详情报表、查询盘点单（含区域代码、区域名称、盘点信息列表、盘点模式）、图书复本汇总、低频流通报表等常规业务报表功能。（注：须提供同类报表统计系统软件著作权证书，复印件加盖制造商公章；）

（9）活动分类管理：根据机构/学校，可查询活动分类类型。可对分类进行修改、删除操作。可添加活动分类。发布活动：可针对机构/学校、发布本馆活动信息。发布内容包含活动类型、活动标题、起止时间、参与人数、活动地址、活动封面图。活动查询：根据机构/学校、活动分类、开始时间和结束时间、活动标题查询该时段内容发布活动信息。可对活动预览、删除、修改操作。可生成活动二维码供读者手机端扫描活动报名；可生成签到二维码读者手机端扫描活动签到。可提供管理员对参与本次活动读者签到状态查看（活动报名人员信息、是否签到）、辅助读者签到。（注：须提供由第三方检测机构出具的包含此参数功能的检测报告，以原件扫描件为准。）

（10）具有商品管理及会员管理系统，支持商品上架，可将需要出售的商品进行标签加工管理。通过外连加工设备，可套录该商品编码对应的商品信息或录入商品信息进行商品上架管理。也可以更改商品标签状态。会员管理功能：会员注册：注册会员界面输入会员信息，注册的会员同时也是读者，包含基础信息、会员类型、会费、押金收取方式，支持微信、支付宝、现金支付方式。查询或导出：选择单位、会员类型、状态、开始时间和结束时间，即可查询或导出该时间段内注册的会员信息列表，也可以通过输入会员电话，



查询指定的会员信息。查询的会员可以续费当前套餐或者升级会员套餐，还可以禁用或启用该会员等操作。（注：须提供同类商品管理及会员管理系统软件著作权证书，复印件加盖制造商公章；）

（11）支持书面上架，输入书本 ISBN 并回车，即可套录该 ISBN 对应的书本信息，搜索到的图书信息在页面左边模块的书本信息一览表模块展示。或通过录入书本信息来输入图书信息到管理系统。上架后的书本在商品上架页面的右边模块显示，可查看书名、ISBN、书本价格、索书号、出版社、作者等，同时也可以操作列编辑修改该书本的价格或者删除该上架的书本。（注：须提供由第三方检测机构出具的包含此参数功能的检测报告，以原件扫描件为准。）

## 二、设备参数：

- 1、采用主柜和副柜分离式设计，可扩展性强，一台主柜支持增加多个副柜，每个副柜可藏图书 $\geq 450$ 本（按照每本图书厚度 1CM 估算）
- 2、主柜具有 $\geq 18.5$ 寸工控一体触摸屏， $\geq 21.5$ 寸显示屏， $\geq 21.5$ 寸广告屏，可支持单位播放文化宣传及单位通知等相关视频和文字（注：须提供实物图片并加盖制造商公章。）
- 3、RFID 智能副柜门板设计为金属包边透明模式，门框采用 $\geq 1.0\text{mm}$  优质镀锌板折弯焊接成型后，表面做防锈处理后，再做高温环保静电烤粉涂装。门框采用优质隐藏式静音门铰五金固定，安全美观且有效防止出现刺耳金属声响。透明部分为高透明 $\geq 5\text{mm}$ 厚钢化玻璃。
- 4、设备边角位置做圆滑处理，底部空隙位置安装防卡脚挡板，防止意外卡伤脚部。
- 5、每个副柜共 5 层含 10 个格子，每个格子内有 4 个 RFID 天线支持 RFID 数据检测，检测柜内图书信息。柜门配备独立电子锁，实现柜门控制开关。（注：须提供实物图片并加盖制造商公章。）
- 6、每个柜口内具有照明灯，可方便读者查看书籍。每个柜口配备独立紫外消毒灯，可对柜体图书进行定时消毒。
- 7、柜子顶端两侧预留摄像支架孔位，可安装摄像头实时监控。
- 8、工控主机：四核，主频 $\geq 1.6\text{GHz}$ ，内存： $\geq 4\text{G}$ ，存储： $\geq 32\text{G}$ ，可扩展；
- 9、主板设备外接口：主板 $\geq 6$ 个 USB、4 个串口



		<p>(最大可扩展至 8 个)；支持扩展 HDMI 输入</p> <p>10、阅读范围半径：0~300mm 范围有效阅读区域；标签读取响应时间≥8 个标签/秒；平均无故障时间 (MTBF) ≥30000 小时；</p> <p>11、微型图书馆主柜柜门下方配置捐书口，方便公益捐书活动。<u>(注：须提供实物图片并加盖制造商公章。)</u></p> <p><b>三、配套智能用电管理设备功能：</b></p> <p>1、5 孔 5 位 10A 插孔，符合 GB/T 2099.1-2008、GB/T 2099.7-2015、GB/T 1002-2008 国家标准；</p> <p>2、支持 100-240V AC 供电，最大额定负载不低于 2500W；通过功能键可进入或退出拒绝远程断电状态、控制通断电；通过指示灯能直观判断是否通电、是否连接云平台、是否拒绝远程通断电；</p> <p>3、支持 LoRa 低功率远距离无线协议，实现远程控制、数据传输；支持物联网平台统一集中管理，支持查看电压、电流、实时功率、LoRa 信号强度、最新数据上报时间、设备日志。<u>(注：须提供该项功能截图证明材料加盖制造商公章；)</u></p> <p>4、支持电量计量、远程控制、通断电控制、传感器间相互联动等特性</p> <p>5、支持物联网平台统一集中管理，支持查看电压、电流、实时功率、LoRa 信号强度、最新数据上报时间、设备日志。</p> <p>6、支持远程对插座强制通电、断电，管理员可通过手机 APP 或 Web 管理后台方式；支持定时开关控制，支持根据时间计划自动断电上电，并支持循环结束时间；支持平台策略自定义联动，比如在每天 18 点以后，按键后可以拒绝远程断电，方便员工加班工作；</p> <p>7、支持功率告警设置，超过设定阈值时进行现场蜂鸣、断电、短信/APP 通知，并联动摄像头现场抓拍，启动异常巡检任务；</p> <p>8、支持电量统计分析，支持按时间计划对电量进行统计分析；支持用电排行分析，可按插座分组进行电量排行分析，可视化查看不同区域耗电量对比情况；支持电量趋势分析，可设定范围时间，可视化看到历史能耗分析；</p> <p>9、支持当 LoRa 状态断开后，依然保持通电或拒绝策略通断电的状态，不影响正常使用；</p>			
6	智能门禁(含软件)	<p><b>一、智能门禁软件功能：</b></p> <p>1、系统配置包括：门禁刷卡控制器一体机、电磁锁、紧急出门按钮和联动模块。</p>	3	套	



		<p>2、门禁刷卡控制器一体机标配 IC 卡读者证，可扩展支持 IC 卡/身份证刷卡。</p> <p>3、图书馆可根据自身读者设置门禁号码段刷卡有效。</p> <p>4、要求门禁采用主动式读卡，读卡响应时间≤1秒。</p> <p>5、通过配套安全门禁设备可识别到未借图书，门禁联动系统触发监控，并对现场情况进行抓拍。</p> <p>6、通过配套安全门禁读者在没有进行借还把图书带出经过安全门报警时门禁控制器将控制玻璃移门自动关闭，直至报警解除。</p> <p>7、自动门能自动感应读者进出状况或者由软件系统控制开关门，在读者进入自助图书馆后，门自动锁止。</p> <p>8、系统支持人脸智慧识别功能：支持人脸绑定，读者绑定人脸后可通过面部识别认证出入。同时读者人脸信息可上传到服务器平台，可在一台门禁设备绑定人脸，在多台门禁设备识别使用</p> <p><b>二、设备参数：</b></p> <p><b>磁力锁：</b></p> <p>1、承受拉力：≥180KG(350LBS)直线拉力；</p> <p>2、供电：DC12V/300mA；</p> <p>3、安全类型：通电上锁、断电开锁；</p> <p>4、材质：高强度铝合金；</p> <p><b>门禁刷卡控制一体机：</b></p> <p>1、工作频率：13.56MHZ；</p> <p>2、读取距离：0-5cm；</p> <p>3、外部接口：≥2 路 USB，≥1 路 RJ45，≥1 路继电器输出，≥1 路韦根输出，≥1 路韦根输入，≥1 路电源，≥1 路重启按钮，≥1 路 RJ45 网口；</p> <p>4、设备材料：铝合金 CNC 精雕氧化，前覆钢化玻璃；</p> <p>5、工作电压：DC12V；</p> <p>6、功能：支持人脸，IC 卡读者证，身份证刷卡开门；</p> <p>7、屏幕：≥8 寸安卓触控屏；</p> <p>8、整体尺寸：≥240mm*110mm*20mm。</p>			
7	系统集成技术服务	<p>一、设备安全管理功能模块 1 套：</p> <p>1、国家标准的导轨式卡槽设计，产品尺寸约：150mm*100mm，可以直接替换现有的总闸开关。</p> <p>2、集成 TCP/IP 网络模块：支持远程集中化可视管理、与远程批处理、PC 端、平板、支持手机管理（安卓、ISO、微软），微信小程序管理状态软</p>	2	项	



		<p>件或通过局域网或广域网进行连接；（注：须提供由第三方检测机构出具的包含此参数功能的检测报告，以原件扫描件为准。）</p> <p>3、集成手动总闸开关与分路开关按键；总闸按钮带状态灯指示；</p> <p>4、具有短路、漏电、过流、过载、打火、过压、欠压、保护功能；自动合闸、漏保自检、功率限定、电量计算、在线检测、手机远程遥控、限定定时开关、故障报警、安全记录功能；</p> <p>5、集成 3.5CM LCD 显示屏：可显示每路运行电压、电流、电量、保护次数信息，且四路可轮巡显示，集成运行、网络、电压（过/欠压）、漏电、状态指示灯；（注：须提供实物图片并提供由第三方检测机构出具的检测报告，以原件扫描件为准。）</p> <p>6、控制器内置电池时钟，可以通过网络自动校时，支持预约固定时间自动开关功能；</p> <p>7、工作电压：AC 220V 50Hz；</p> <p>8、最大负载功率：K1-K3≥16A，K4≥32A；</p> <p>9、集成有线 RJ45 网络接口；可扩展 WIFI 无线，4G 无线功能；</p> <p>10、接口及按钮：火零线输入接口≥1 路；PE 接线口≥1 路；输出零线接线柱≥2 路；输出火线接线柱≥4 路；3.5CM 显示屏≥1 块；状态指示 LED 灯≥9 组；总闸开关按钮≥1 个；分路开关按钮≥4 个，试验测试按钮≥1 个。</p> <p>11、包含项目实施中涉及到设备调试、产品培训服务，物流服务等。</p>			
8	空调	<p>1、智能 2 匹制冷制热壁挂式空调；</p> <p>2、适用面积：≥30 平方米；</p> <p>3、一级能效，具有变频功能；</p> <p>4、循环风量：≥900m<sup>3</sup>/h；</p> <p>5、具有停电记忆功能，自带防尘过滤网，防冷风设计，精确控温，超低电压启动，电辅助加热，自动除霜功能。</p>	1	台	
9	中央空调	<p>1、智能 3 匹嵌入式中央空调；</p> <p>2、适用面积：≥40 平米；</p> <p>3、一级能效，具有变频功能；</p> <p>4、循环风量：≥1100m<sup>3</sup>/h；</p> <p>5、具有停电记忆功能，精确控温，超低电压启动，电辅助加热，自动除霜功能。</p>	1	台	
10	瀑布流	<p><b>一、硬件要求：</b></p> <p>1、CPU：性能相当于或优于 I5-7400，内存≥8G，SSD≥256G 固态，独立显卡，性能相当于或优于 GTX1050TI-4G；</p>	1	台	



	<p>2、显示屏：超窄边液晶拼接单元（55寸*2），物理拼接缝隙≤3.5mm；</p> <p>3、响应时间：≤5ms；</p> <p>4、外壳材质：强固型金属机壳；</p> <p><b>二、软件功能：</b></p> <p>1、瀑布流基于液晶拼接屏研发，软件运行环境为Windows系统，软件可自适应硬件分辨率。</p> <p>2、瀑布流实现终端平台展示、图书音频视频图片等资源的后台管理、扫码借阅等功能模块。</p> <p>3、可通过手机微信扫描瀑布流上的图书、音频、视频、图片的二维码将数字资源借阅到手机、平板电脑等移动终端中阅读，在手机中以微信小程序的方式呈现，读者无需下载额外的app，减轻读者使用成本。</p> <p>4、资源支持远程定时更新，支持自动更新。</p> <p>5、管理后台可支持所有设备统一管理、个性化配置UI界面、栏目、上传用户自有的数字资源、发布图文信息公告，并在终端大屏上展示出来。</p> <p>6、支持纯离线模式，在无网络环境下，可正常浏览本地预设的图书、音频、视频、等资源（默认在线模式，网络受限用户可选择离线模式）</p> <p>7、单位后台管理系统支持修改大屏上的单位名称、logo图片，支持背景图修改。</p> <p>8、单位后台管理系统支持修改待机图片发布。瀑布流系统可在设备无人使用时自动跳转至待机图片，全屏播放待机海报，待机图出现的时间可在后台管理系统里自定义设置，支持开启和关闭待机图功能。</p> <p>9、单位后台管理系统支持资讯发布功能，用户可创建信息分类，创建资讯列表，提供多功能多媒体新闻编辑器，支持插入图片、文字、视频等多种格式的信息，用户可利用本功能实现资讯发布、通知公告、个性化专题栏目（如校园文化专栏、当地文化特色专栏、非遗文化专栏等）等需求。资讯可发布至指定的终端设备，使用者可触屏浏览。</p> <p>10、单位后台管理系统支持H5网页的发布，可在大屏前端以栏目的形式展示，点击后可跳转至指定H5网页，页面上提供了“前进、后退、刷新”等功能按键，辅助网页的浏览。用户可利用本功能跳转至单位网站或其他网站，实现个性化宣传需求。</p> <p>11、单位后台管理系统支持栏目配置功能，可自定义栏目类型，栏目类型需支持图书、音频、视频、图片、资讯信息、实现个性化配置需求，可增加删除栏目，栏目可自由排序。</p> <p>12、单位后台管理系统支持设备的统一管理，支持单台设备的修改，以达到每台设备不一样的显示效果，也支持批量统一管理。</p>		
--	--	--	--



		<p><b>三、数字资源：</b></p> <p>1、内置资源数量：电子图书≥10000本、有声听书资源≥1000集、优质资源导读视频≥50集、大咖领读资源≥50集，期刊≥2000种。</p> <p>2、电子图书是标准的PDF或EPUB格式，内容清晰，支持原有的版式，支持图文混排，无错行、断行、缺页、乱码、缺图等问题。</p> <p>3、精选资源包含国家出版基金重点图书：《中国特色社会主义为世界贡献了什么》《红船少年》《武术中国系列》《亲历者口述战争：不能忘却的故事》《红色记忆》《中国共产党为什么是伟大的党》等资源。</p> <p>4、音频资源需包含：《脊梁》《红色家书》《党引领的伟大复兴》《清廉如水——中华诗文中的廉洁智慧》《“我最喜爱的习总书记一句话”微党课》等优质资源。</p> <p>5、有声资源须为广播剧级别，真人朗读。</p>			
11	户外电子阅览机	<p>1、尺寸：≥55寸落地式触控显示终端；</p> <p>2、显示屏带环境自动光感功能，高分辨率、高对比度、高亮度；</p> <p>3、6mm钢化防爆玻璃。</p> <p>4、整机加防雷、漏电、过压、过流、过温、防护设备，防雷等级C级，内部结构采用防雨、防尘、防太阳暴晒设计。</p> <p>5、系统功能需要：采用工业级安卓主板、支持Wifi、RJ45接口、4G联网（选配）、可控制多台或单台设备，支持全高清1920*1080解码。</p> <p>6、纳米触摸或纳米触摸（选配），10点触控，触控偏差≤2mm，能耗≤1.5W，免驱，透光率≥93%，传输方式USB2.0。</p> <p>7、定时背光：支持3组不同时间段背光定时控制，支持星期一到星期天可选工作状态，支持安卓APP界面操作。</p> <p>8、智能控温系统，风机可定时工作，满足IP55等级标准；</p> <p>9、触控屏外围附加造型铁艺（定制）。</p>	1	套	
12	电子图书借阅机	<p><b>一、硬件要求：</b></p> <p>1、系统：安卓；</p> <p>2、内存：≥2GB+16GB；</p> <p>3、外置存储：≥128GB；</p> <p>4、屏幕尺寸：≥43寸；</p> <p>5、触摸：红外10点触摸；</p> <p>6、接口：多维接口（1*EDP接口，1*双通道30</p>	1	台	



		<p>位 LVDS 接口, 1*HDMI 接口);</p> <p><b>二、管理系统:</b></p> <p>1、支持互联网环境下手机、平板等手持移动终端“扫一扫”下载资源。</p> <p>2、系统模块: 提供图书、视频、音频、期刊、专题等模块。</p> <p>3、虚拟桌面: 为便于设备的监管维护, 需安装虚拟桌面系统, 支持对于设备应用的管理, 监控。</p> <p>4、系统支持个人微信扫码登录功能, 便于资源同步到个人微信端。</p> <p>5、支持 PDF、EPUB、MP4、MP3 等资源的展示, 公告支持图文、音视频的组合展示。</p> <p>6、系统支持总分模式, 支持上级的资源推送和专题运营。</p> <p>7、系统支持用户自己管理, 并从借阅机管理平台挑选适合自己的图书、音频、视频等资源展示。</p> <p>8、系统支持设备的单台管理也支持设备的群组化管理。</p> <p>9、微信扫码端提供书城、个人书架管理。</p> <p>10、系统支持在线离线两种模式, 在线更新资源, 离线可阅读内置资源。</p> <p><b>三、数字资源:</b></p> <p>1、内置资源数量: 电子图书≥10000 本、有声听书资源≥1000 集、优质资源导读视频≥50 集、大咖领读资源≥50 集, 期刊≥2000 种。</p> <p>2、电子图书是标准的 PDF 或 EPUB 格式, 内容清晰, 支持原有的版式, 支持图文混排, 无错行、断行、缺页、乱码、缺图等问题。</p> <p>3、精选资源包含国家出版基金重点图书: 《中国特色社会主义为世界贡献了什么》《红船少年》《武术中国系列》《亲历者口述战争: 不能忘却的故事》《红色记忆》《中国共产党为什么是伟大的党》等资源。</p> <p>4、音频资源需包含: 《脊梁》《红色家书》《党引领的伟大复兴》《清廉如水——中华诗文中的廉洁智慧》《“我最喜爱的习总书记一句话”微党课》等优质资源。</p> <p>5、有声资源须为广播剧级别, 真人朗读。</p>			
13	灭火器	<p>1、手提式干粉灭火器;</p> <p>2、型号规格: 4kg*2;</p> <p>3、灭火器级别: A, B, C, E;</p> <p>4、外箱体尺寸: 56cm*34cm*19cm (长、宽、高);</p>	2	套	每套包含 2 个灭火器



## 第五章 评标办法

一、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查；

### 符合性检查的内容及标准

序号	内容	标准
1	文件签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	资格要求	是否具备招标文件中规定的资格要求
3	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
4	采购人不能接受的附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件
5	其他	是否含有法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形

2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较和评价；

### 评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价（30）	报价	满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。 说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要	30分



			时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	
2	商务部分 (10)	<b>项目授权情况</b>	投标人提供所投产品的生产厂家针对本项目的授权书和售后服务承诺（以原件扫描件为准），每提供1份得2分，不提供不得分。（满分10分）	10.0分
3	技术部分 (60)	<b>技术参数响应情况</b>	投标人所投产品技术参数完全满足或优于招标文件要求的得13分，每负偏离一项扣1分，扣完为止。（满分13分）	13.0分
		<b>检测报告</b>	投标人提供所投产品（阅览桌、阅览椅、微型图书馆）由第三方检测机构出具的检测报告（以原件扫描件为准），每提供一份得2分，不提供不得分，满分6分。（满分6分）	6.0分
		<b>软件功能</b>	投标人提供所投产品微型图书馆软件功能中具有多种登录方式功能、登入抓拍功能、可视化配置操作功能的软件著作权及软件测试报告（以原件扫描件为准，两者缺一不可），每提供一份得4分，不提供不得分，满分12分。（满分12分）	12.0分
		<b>项目实施方案</b>	根据投标人针对本项目提供的项目实施方案进行评审，（内容至少包含：①人员组成与实施内容；②技术服务措施；③质量、安全保证措施及安全应急预案等）内容完整、阐述清晰，逻辑合理，明确详细完全满足要求的得9分；每缺少一项内容扣3分，每有一处内容有缺陷扣1分，扣完为止。（满分9分） （说明：“缺陷”是指：存在项目名称、项目实施地点、服务期限、涉及的规范、标准与本项目要求不一致、进度计划超期、方案内容与项目实际情况不相符、套用其他项目方案、前后内容相互矛盾或不适用于本项目、描述有歧义或逻辑有漏洞或表述不清、内容不完整、措施方案实际操作中不能运用或存在与本项目无关的内容。）	9.0分



		<p><b>售后服务方案</b></p> <p>根据投标人针对本项目提供的项目售后服务方案进行评审，（内容至少包含：①售后服务响应情况；②服务内容；③售后服务实施步骤、售后质保目标；④售后服务保证措施等）内容完整、阐述清晰，逻辑合理，明确详细完全满足要求的得16分；每缺少一项内容扣4分，每有一处内容有缺陷扣1分，扣完为止。（满分16分）</p> <p>（说明：“缺陷”是指：存在项目名称、项目实施地点、服务期限、涉及的规范、标准与本项目要求不一致、进度计划超期、方案内容与项目实际情况不相符、套用其他项目方案、前后内容相互矛盾或不适用于本项目、描述有歧义或逻辑有漏洞或表述不清、内容不完整、措施方案实际操作中不能运用或存在与本项目无关的内容。）</p>	16.0分
		<p><b>故障解决及培训方案</b></p> <p>根据投标人针对本项目提供的项目应急方案及培训方案进行评审，（内容至少包含：①故障解决方案与应对措施；②服务内容、培训计划。）内容完整、阐述清晰，逻辑合理，明确详细完全满足要求的得4分；每缺少一项内容扣2分，每有一处内容有缺陷扣1分，扣完为止。（满分4分）</p> <p>（说明：“缺陷”是指：存在项目名称、项目实施地点、服务期限、涉及的规范、标准与本项目要求不一致、进度计划超期、方案内容与项目实际情况不相符、套用其他项目方案、前后内容相互矛盾或不适用于本项目、描述有歧义或逻辑有漏洞或表述不清、内容不完整、措施方案实际操作中不能运用或存在与本项目无关的内容。）</p>	4.0分

4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

### 三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。



2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



## 第六章 合同条款及格式

### 武威市政府采购供货合同

(格式仅供参考)

根据\_\_\_\_\_采购项目(采购编号: \_\_\_\_\_)招标结果, \_\_\_\_\_(以下简称需方)与\_\_\_\_\_ (以下简称供方) 签订本合同。

一、合同编号: \_\_\_\_\_

二、签订地点: \_\_\_\_\_

三、草拟时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

四、合同内容: 根据《中华人民共和国民法典》(合同)及编号为\_\_\_\_\_招标文件的规定, 供需双方协商一致, 签订本合同。

1、货物品名、生产厂商、规格、数量等信息详见合同附件供货一览表。

2、价格解释: 合同价格包括成本、税款、包装、运费、售后服务等全部费用, 价格一次确定不再变更。

3、包装要求: 不论采取何种包装形式, 供方均需确保无破损, 无污染, 且方便二次运输。因包装不当造成的损失由供方负责, 包退包换。

五、招标文件, 投标文件, 中标通知书, 合同所附供货一览表均为本合同不可分割的一部分。如果供货一览表的内容与招标文件和中标结果不一致时, 以招标文件和投标文件为准。

六、合同金额: 大写: \_\_\_\_\_ (小写: \_\_\_\_\_)

七、一般条款:

1、供方所提供的货物符合国家现行有效标准(进口货物有中国进出口商检局认证标志), 并为正规制造厂商\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月以后生产的合格产品, 因质量问题而发生的任何故障由供方负责。

2、供方承担交货前的一切责任和费用。

3、需方在交货地点验收, 如发现损坏、缺件等问题, 由供方负责。

4、供方在发运货物时需提供相应的技术文件, 包括操作手册(使用说明)、装箱清单、产品合格证等。

5、供方按合同规定供货完成后, 经需方验收合格后, 凭验收合格证明及按合同总价开据的发票(完税价), 由采购单位支付货款。

6、供需双方签订的合同, 应在相关部门监督下认真履行。



7、违约责任：供方应依据合同规定时间按时交货，如不能，由此给需方带来的损失由供方负责。相关部门将根据供方实际违约情况没收其履约保证金且上缴国库。情节严重的，将取消供方参加武威市政府采购的资格。

#### 8、质量验收：

(1) 到货验收合格后在验收单上签署“验收合格”字样。

(2) 需方在验收中发现货物质量不符合合同要求和验收标准或有异议时，应及时通知供方，供方应在接到通知后三天内给予答复，并负责处理，若需送法定质检部门检验，检验费用由供方承担。如发现货物质量严重不符合质量要求的，需方可通知供方停止供货，解除合同。

#### 八、交货时间、交货地点和验收单位：

1、交货时间：

2、交货地点：

3、安装、配送、交付使用完成时间：

4、验收时间：

5、验收单位：

#### 九、经济责任：

##### (一) 供方责任：

(1) 供方不履行合同或交付的货物全部或部分不符合合同要求的，需方有权拒收不符合质量要求的全部或部分货物，供方须向需方支付拒收货物价款总额10%的违约金。

(2) 货物质量不符合合同规定时，需方同意利用的按质论价，不能利用的，供方负责包退包换。由于上述原因导致延误交货时间的，不能按期交付使用的，每延误一日，供应方应按逾期交货部分货物价款总值的5%向需方偿付违约金。

(3) 供方必须按合同规定的日期交货，每逾期一日，供方必须向需方支付逾期交货部分货物总额5%的违约金。逾期交货超过30日，需方有权解除合同，履约保证金不予退还。

(4) 供方提供的不符合质量要求的（尺寸大小负责包换，不视为质量问题）货物超过本合同总量的10%时，视为整批货物不合格。

##### (二)、需方责任

(1) 需方无正当理由，中途退货或拒绝收货，应向供方支付退货部分货款总额10%的违约金，并承担因此造成的经济损失及运输费用。

(2) 需方应当在合同规定时限内对供方货物及时组织验收，不按时验收，每延误一日应按货物总值的5%向供方支付违约金。



十、特殊条款 \*根据货物的特殊性 & 采购人的要求列出相关条款\*

十一、 合同执行过程中发生的一切争议，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，应按《中华人民共和国民法典》（合同）有关规定解决。

十三、其它未尽事宜由供需双方协商约定。

十四、本合同一式四份，经供需双方签字盖章后生效。

附件： \_\_\_\_\_ 项目供货一览表

需方： (盖章)	供方： (盖章)
统一社会信用代码：	统一社会信用代码：
法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：	法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：
单位地址：	单位地址：
邮政编码：	邮政编码：
联系电话：	联系电话：
传真：	传真：
开户银行：	开户银行：
帐号：	帐号：

# 第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷



项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

5. 其他意见或建议。

\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

# 甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册



## 一、引言

### 1. 编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

### 2. 适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

## 二、系统概述

### 投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

### 开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

## 三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

### • 使用说明

#### 1. 登录一网通办系统

投标人的登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

### 账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即



完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



## 证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。

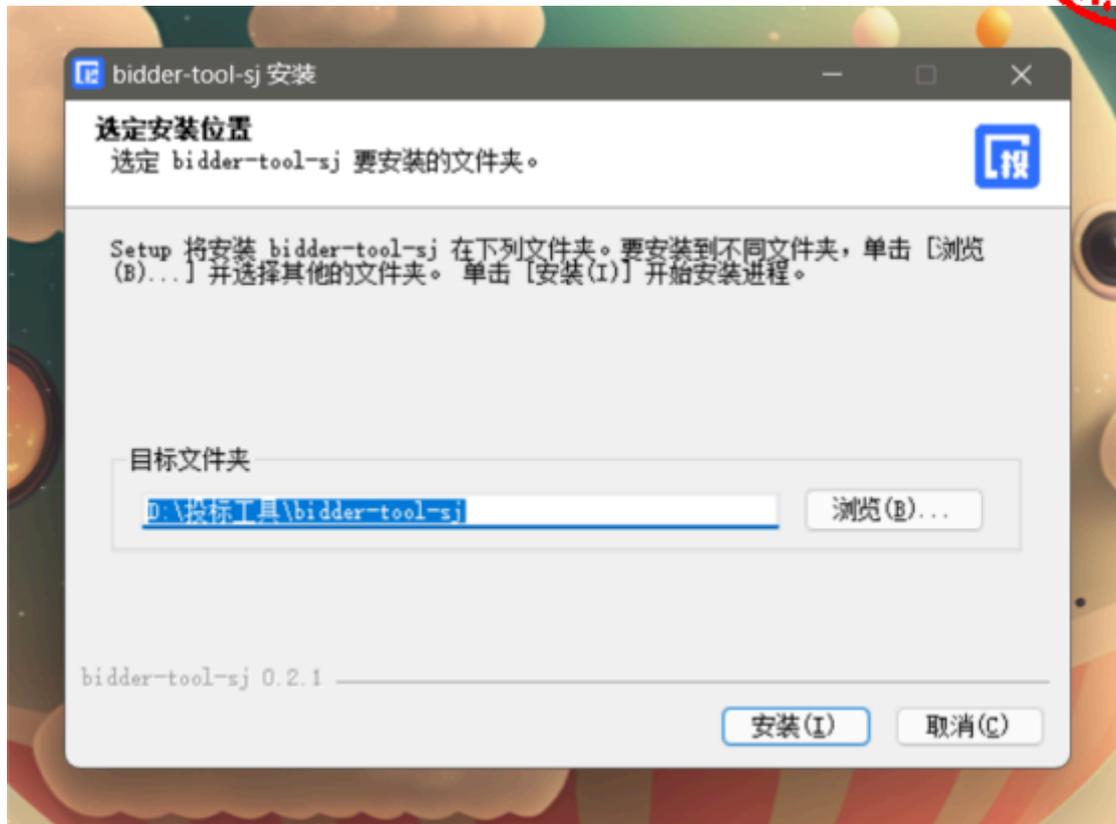


## 2.一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化化的招标文件。



点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



#### 4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。





## 5. 编制流程说明

### 5.1 签章说明提示:

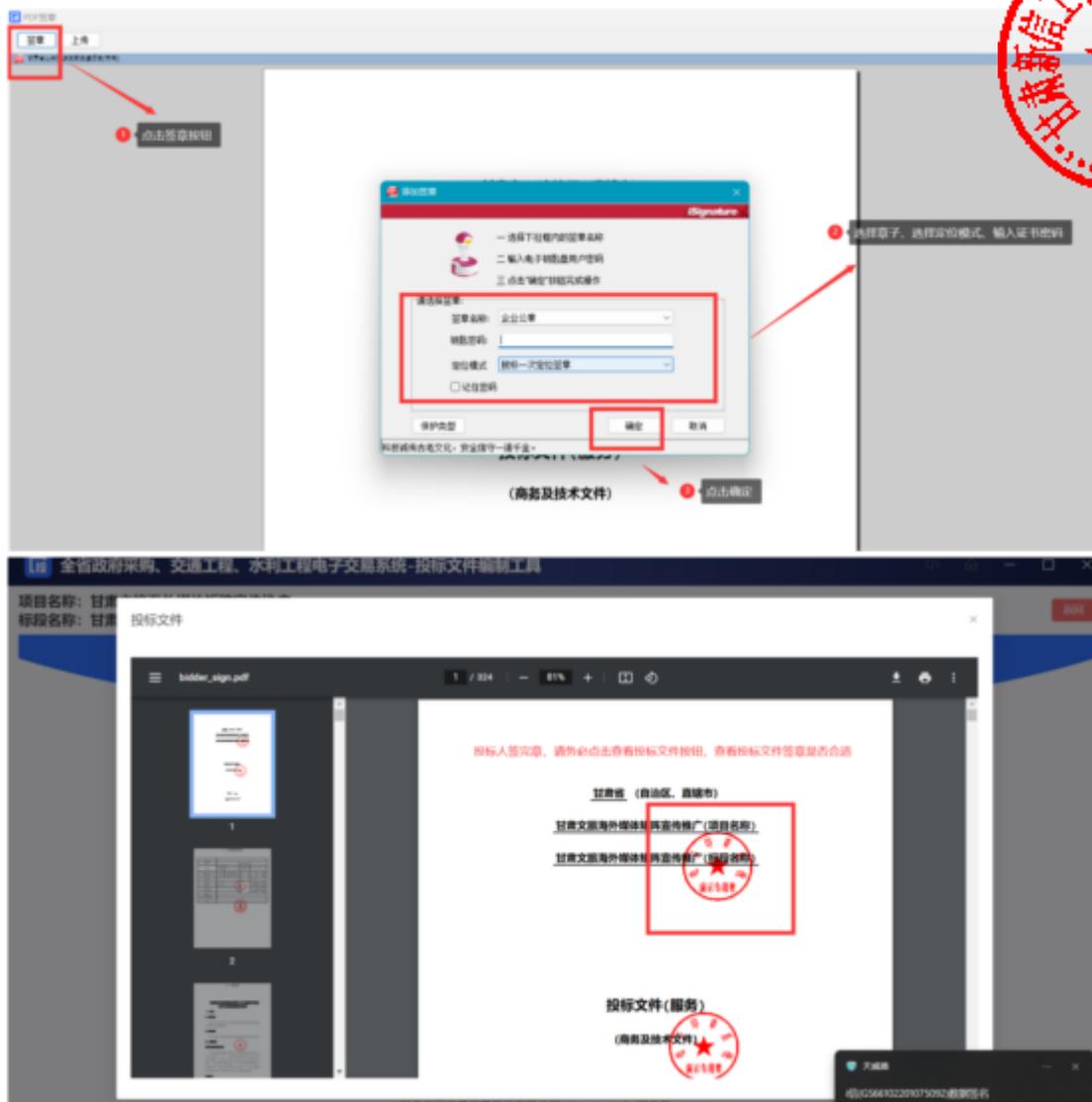
- 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。



### 签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



### • 无电子签章

投标人没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描成PDF格式文件，然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



## 5.2编制流程说明

### 5.2.1封面

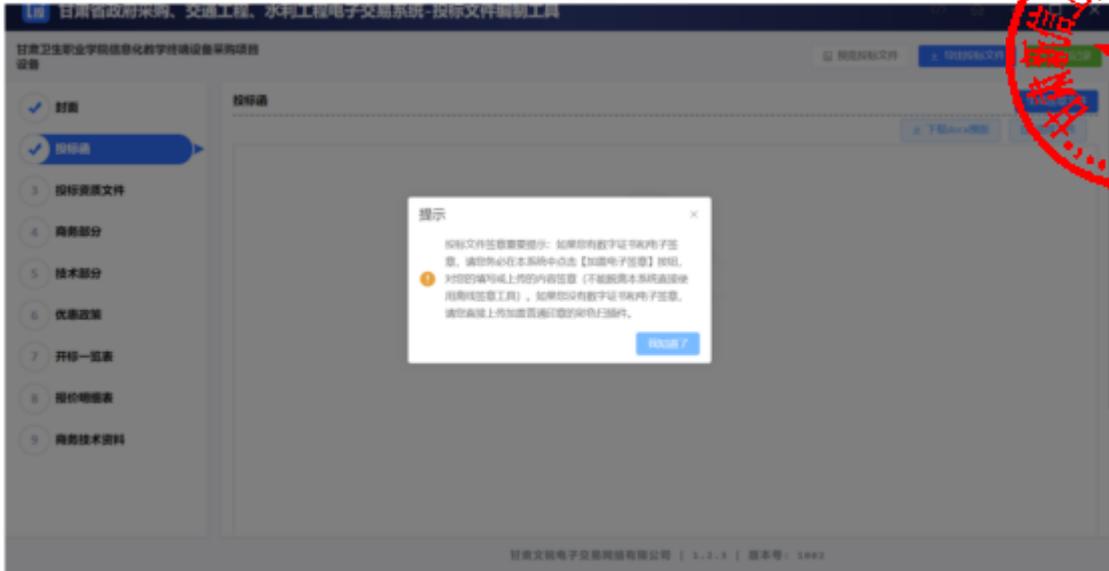
投标人根据页面提示填写封面信息。



## 5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





### 5.2.3 资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。  
系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



### 5.2.4 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



注意：投标人务需按照招标文件设定的内容上传对应的投标资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



### 5.2.5 技术部分

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人务需按照招标文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



### 5.2.6 优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。



### 5.2.7 开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





### 5.2.8 报价明细表

投标人根据招标文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



### 5.2.9 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板。
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。



### 5.2.10 预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

### 5.2.11 导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。

#### 开始导出投标文件



#### 生成投标文件



### 查看投标文件完整性



### 导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。



- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

### 特别说明：

（1）投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。

（2）投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。

（3）导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

## 6. 开标系统

### 6.1 下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

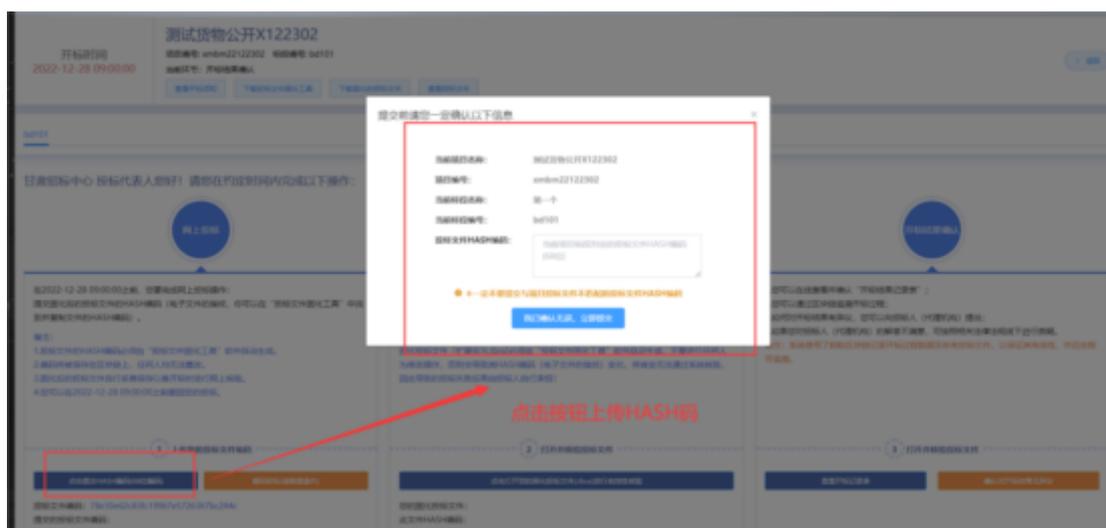
- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的招标文件





## 6.2 上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



## 6.3 上传核验投标文件文件

开标时间到了，登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。





130.5146.203.1002/open/toolbar/Evaluation/view/projectId=01534479295a5be54d3bde791285ac

开始时间  
2023-05-31 19:56:00

sandy-工程-邀请-20230531  
项目编号: 555AAA78578785 标段编号: BD-0000002  
[立即发布]

BD-0000001 BD-0000002

消息通知

邀请开始时间:	2023-06-02 11:55:34
邀请截止时间:	2023-06-02 11:55:34
是否可以邀请:	是
是否可以投标:	是

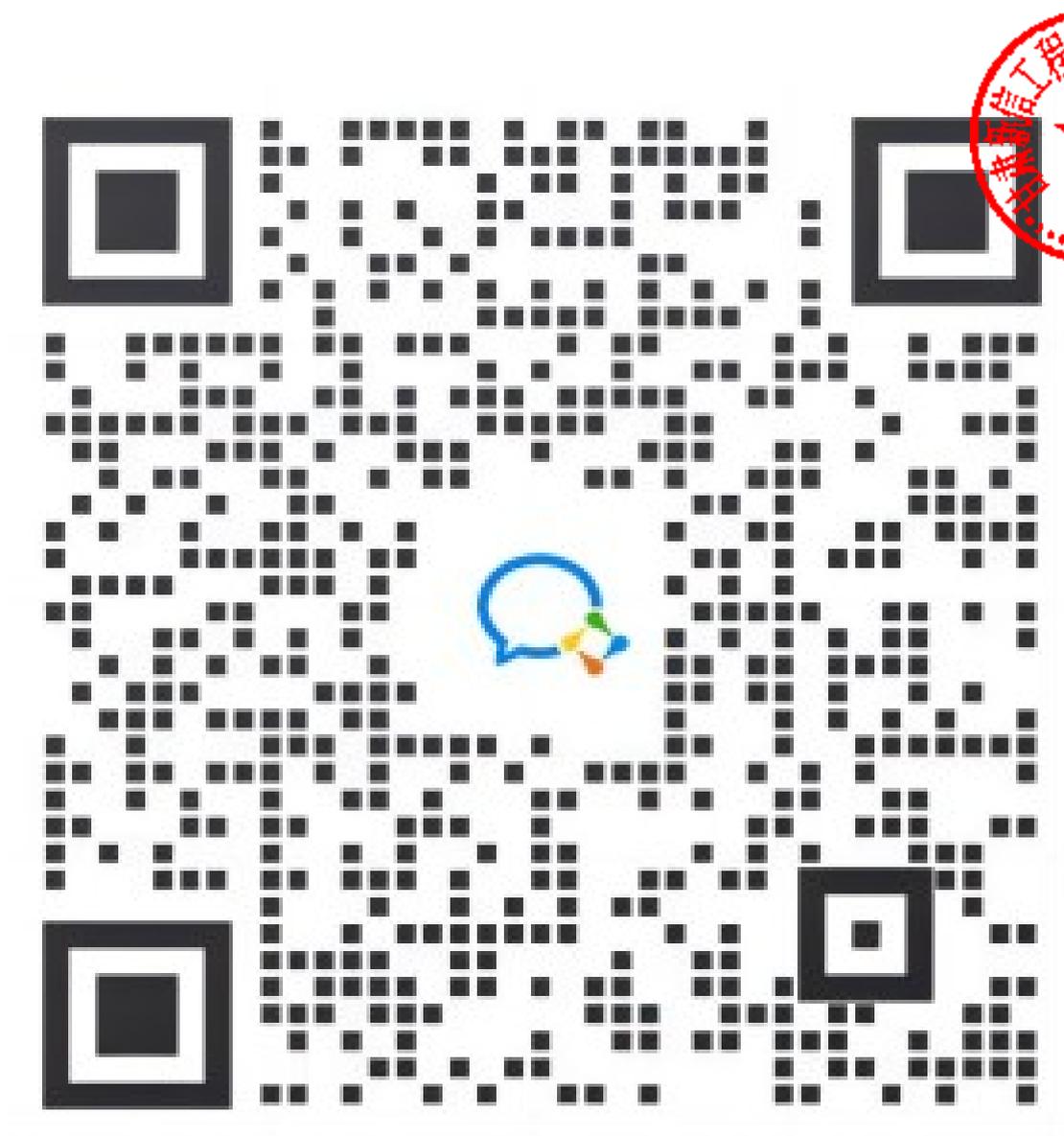
[立即发布]

消息通知

项目名称:	sandy-工程-邀请-20230531
标段名称:	工程 6082
标段编号:	555AAA78578785
邀请截止时间:	00:00:00:00:00:00
邀请截止时间:	2023-06-02 11:55:34
操作:	[上传] *上传附件在发布PDF格式

[立即发布]

技术支持人员联系电话：0931-4267890



微信扫码咨询

#### 四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台 证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



## 1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

## 2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

## 3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



## 4. 待工作人员审核并制作证书



订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

## 5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

## 6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

## 五、证书更新操作流程

### 1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载 装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



## 2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

## 3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

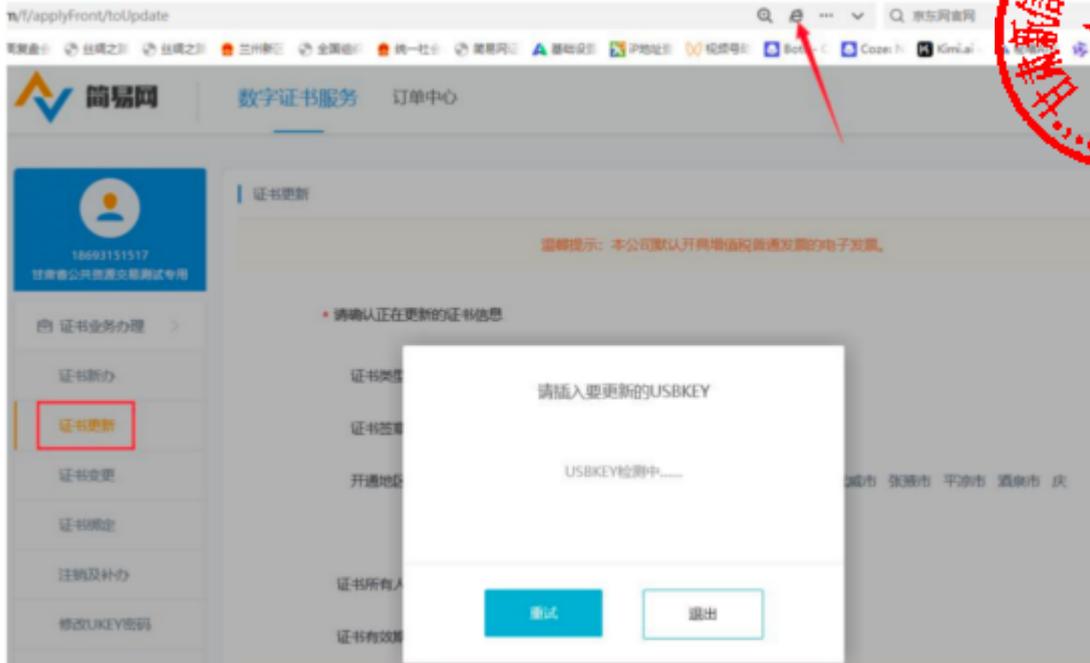
## 4. 提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。



## 5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

## 6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

## 六、证书变更操作流程

### 1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。





## 2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

## 3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

## 4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

## 5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

## 6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

## 七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。



## 八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易 



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434

