

中山大学附属第三医院低值日用品年度 采购及配送服务项目

公开招标文件

项目编号：ZC2024090124

代理机构编号：0809-24411GJG303164201

包组：1包组

中山大学附属第三医院

广东华伦招标有限公司

2024年10月16日

温馨提示

一、网络公示的招标文件仅供浏览用，以投标人报名并购买后版本为准。

二、建议投标人在投标截止时间前30分钟内递交投标文件。

三、为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。

四、如需投标人支付的各种费用，如招标文件售价、投标保证金和履约保证金等，招标文件将书面详细告知，请投标人按招标文件规定的方式和金额支付。

五、投标文件编制说明见第五部分，投标人应该按照相关格式要求制作投标文件，并按顺序编制页码。

六、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。

七、如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。

八、投标人在提交投标文件截止时间前如要放弃投标，建议于开标时间（提交投标文件截止时间）的3日前，将《放弃投标声明》发送至广东华伦招标有限公司邮箱（hlzb03@163.com）。对您的支持与配合，谨此致谢。

九、本次招标向中标人收取的招标代理服务费，按中山大学附属第三医院招标代理服务协议有关规定执行。

十、公开招标失败后，评标委员会可根据项目情况建议重新招标或建议依法变更为竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购等其它法定采购方式，经报批同意后，继续进行采购。

十一、本公司将严守法律法规及行业规范完成本项目代理服务，未经委托单位书面同意不增加任何收费项目；严禁员工以口头、书面或暗示等任何形式向招投标相关人员表达有可能影响公开、公平、公正的行为；严禁员工直接或间接接受钱财物品；如有发现，请拨打投诉电话020-83172166-811向我们反映，谢谢！

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

目 录

第一部分 投标邀请函

第二部分 用户需求书

第三部分 投标人须知

投标人须知前附表

- 一、说明
- 二、招标文件
- 三、投标文件的编制
- 四、投标文件的提交
- 五、开标、评标与定标
- 六、合同的授予

第四部分 合同条款

第五部分 投标文件的材料组成及规定格式

- 一、投标文件封面格式
- 二、目录
- 三、自查表格式
- 四、附件资料

说明：

1. 请各供应商务必仔细阅读本招标文件的全部条款，以减少不必要的投标失误。
2. 供应商如认为本采购文件、采购过程何中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

第一部分 投标邀请函

投标邀请函

中山大学附属第三医院根据《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策和医院管理要求,以公开招标方式采购下列货物及其相关服务。欢迎符合资格条件的供应商投标。

一. 项目概况

1. 项目名称：**中山大学附属第三医院低值日用品年度采购及配送服务项目**

2. 项目编号：**ZC2024090124**

3. 项目预算及经费来源：

项目预算 **160 万元人民币**。经费来源已落实。

4. 最高限价（如有）：**160 万元人民币**。

5. 采购需求：

(1) 具体包组划分如下：

包组	采购内容	数量	预算金额（人民币）	最高限价（人民币）	采购年限	货物质量或服务标准要求
一	低值日用品年度采购及配送服务	1 批	160 万元	160 万元	1 年	符合国家和招标文件相关要求，详见招标文件

注：1) 投标人必须对项目内全部内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

2) 投标人报价不得高于最高限价和单价限价（如有），否则将作无效投标处理。

3) 本项目只允许采购**本国产品**。

4) 本项目**不属于**专门面向中小企业采购项目。本项目所属行业属于**批发业**。

5) 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

(2) 交货时间：每周 2 次配送，必要时根据采购人各使用部门需求不定时、不定量进行配送（含节假日）。如需紧急配送，必须在 2 小时内响应并送货。

(3) 交货地点：**按照采购人单位内部使用科室的采购需求进行分装后，配送到各科室指定地点。**

6. 合同履行期限：**项目采购合同生效之日起至一年内以及合同的甲乙双方约定在合同期内的双方义务履行完毕。**

二、投标人资格要求：

1. 投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；【提供有效的营业执照事业单位法人证书、其他组织的营业执照或执业许可证、自然人身份证明等相关证明副本复印件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件参与本项目投标的，须提供总公司的营业执照副本扫描件及总公司针对本项目授权分公司投标的授权书】

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准】

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；【以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准】

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；【以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准】

(5) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为 160 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 160 万元的，从其规定。）】

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；【以代理机构于评标当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，同时对信用信息查询记录进行存档。如相关失信记录已失效或查询不到，则必须出具其信用良好的承诺书原件扫描件】

3. 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的投标人：

(1) 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人。【以投标人在《投标人声明函》中的承诺为准】

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。【以投标人在《投标人声明函》中的承诺为准】

4. 本项目不允许联合体投标。不接受中标备选方案。

5. 投标人已登记报名并按以下方式合法获取本项目招标文件。

三、报名及招标文件的获取

1. 时间：2024 年 10 月 16 日至 2024 年 10 月 23 日（招标文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2.地点：广东华伦招标有限公司网站“广东华伦内控管理系统供应商在线服务”(<https://www.gdhualun.com.cn/>)

3.方式：网上获取方式（只接受网上支付）。广东华伦招标有限公司网站(<https://www.gdhualun.com.cn/>)；供应商可在上述日期内登录我公司网站“广东华伦内控管理系统供应商在线服务”(<https://www.gdhualun.com.cn/>)购买采购文件。平台操作相关问题请查询网站“通知公告”栏目(<https://www.gdhualun.com.cn/announce/>)中《广东华伦内控管理系统供应商操作指南》（或咨询我公司 020-83172166 转 206）。本公司只接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商参加投标。

供应商如认为本采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

四、投标文件的递交

1.截止时间：2024 年 11 月 6 日 9 点 30 分（北京时间）（截止时间前 30 分钟开始受理投标文件）

2.地点：广州市越秀区广仁路 1 号广仁大厦 6 楼（广东华伦招标有限公司开标室）详见招标公告及其变更公告（如有）。

3.逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

五、公告期限

招标公告期限为 5 个工作日。

六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

采购人：中山大学附属第三医院

地址：广州市天河区天河路 600 号

联系人：卢老师

联系电话：020-85253485

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

联系地址：广州市广仁路 1 号广仁大厦 7 楼

联系人：黄小姐、陈工、罗工

联系电话：020-83172166-863（834）

邮箱：hlzb03@163.com

七、标书款及投标保证金

（一）标书售价： 300 元。

（二）投标保证金：具体见招标文件第三部分投标人须知

（三）我公司可提供纸质招标文件和购买招标文件的电子发票。有需要的供应商成功获取网上招标文件后，可在规定的获取招标文件时间段内到我公司现场（广州市广仁路 1 号广仁大厦 7 楼）领取纸质招标文件。购买招标文件的电子发票将以短信方式发送到供应

商在我公司平台的预留手机号码。联系人：华伦前台，联系电话：020-83172166 转 0。招标文件一经售出，概不退还。

八、发布公告的媒介

本项目的发布、修改、澄清和补充通知将在中山大学附属第三医院官网（<https://www.zssy.com.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）及广东华伦招标有限公司（<https://www.gdhualun.com.cn>）发布，敬请各投标人留意，采购人不再另行通知。

特别提示：

投标人须对其所提供资料的真实性负责，如有作假，一经发现立即取消投标资格。投标人在本项目中存在下列行为的，将被视为失信行为列入供应商评价记录，情节严重者将可能导致在网上进行实名通报：

- 1.从投标截止时间起到投标有效期满前，投标人撤销投标；
- 2.中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 3.中标人未能按招标文件的要求在规定期限内提交履约保证金（如需）；
- 4.投标人在采购或合同签订过程中存在欺诈行为（包括但不限于拖延签订、提供虚假证明材料、不按采购人要求做履约准备）；
- 5.将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
- 6.投标人放弃投标，未在开标时间（投标截止时间）提前至少 3 天以书面形式告知采购人或者代理机构的；
- 7.投标人存在串通投标、围标的情况；
- 8.法律、法规或本招标（采购）文件规定的其他情形。

广东华伦招标有限公司

中山大学附属第三医院招标采购中心

2024 年 10 月 16 日

第二部分 用户需求书

第二部分 用户需求书

- 1.以下需求仅作为技术/服务的客观描述，无限制性或指向性。
- 2.以下有关政策、标准、规范等，如有更新的，以最新现行版本为准。
- 3.除另有说明外，以下需求所述的“大于”“小于”“以上”“以下”等描述或符号均包含本数。
- 4.除另有说明外，以下需求所述区间范围的是指：响应数值在该区间范围内，或响应区间能涵盖该范围的，均为符合要求；响应数值不在该范围内，或响应区间不能涵盖该范围的，均为负偏离。所述固定数值的可以完整、明确地描述采购标的需实现的功能或者目标、满足的质量、安全、技术规格、物理特性等技术要求，是指：响应数值满足或优于该固定数值的，均为符合要求；响应数值劣于该固定数值的，均为负偏离。
- 5.以下有关配置的要求仅列出主要设备/部件需求，投标人必须确保设备及所有部件的完整性和可靠性，对于招标文件没有列出，而对该设备满足采购需求、正常运行和维护必不可少的部件、配件等，投标人有责任给予补充，且均已包含在总价内。
- 6.用户需求书中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效；标有“▲”的为重要指标，负偏离（不满足要求）将在评审评分中按照评分细则进行扣分，但不会导致投标无效。
- 7.本项目的标的属性：服务类采购项目。

一、采购项目基本情况

- (一) 项目名称：中山大学附属第三医院低值日用品年度采购及配送服务项目
- (二) 项目采购背景及目的：采购及配送医院低值日用品一批，满足采购人单位日常的办公使用。
- (三) 项目预算：160万元人民币
- (四) 经费来源：已落实。

二、采购项目需求

(一) 采购标的：

序号	品目	采购内容	数量	预算金额(人民币)	最高限价(人民币)
1	纺织、服装和日用品批发服务	低值日用品年度采购及配送服务	1批	采购预算为 160 万元,采购年限为 1 年	160 万元

(二) 采购项目基本要求

1. 对于影响货物正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。
2. 投标人投标时所提供的货物如在实际供货时已经停产（不列入该厂家当时的产品系统，且必须提供生产厂家出具的停产说明文件），如果未能按原价提供更优质的货物，则按违约处理。
3. 投标人在实际供货时，若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求，将按招标文件规定的违约条款及有关法规进行处罚，采购人将有权扣罚保证金或货款，视违约严重程度有权单方面终止合同的执行，并追究因中标方所提供的未达到所承诺质量标准或准确率产品而产生的所有损失和责任。
4. 中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。包括项目方案、货物供货、软件提供、运输、保管、安装、调试、验收、培训、售后及相关服务等。
5. 除采购人有明确规定外，中标人不得以任何方式转包或分包本项目。
6. 凡属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，请投标人承诺在交货时提供该产品的《中国强制认证》（CCC 认证）。

(三) 技术商务要求

1. 商务要求

(1) 付款方式

①企业性质【属于】中小微企业的付款方式（签订合同时应提供相关材料证明，方能适用该付款方式）

序号	企业性质	结算周期	付款条件	付款比例
1	中小微企业	月结	采购人在每月 1-3 号对前一个月的货物实际用量汇总，中标人在每月 10 号之后拿取数据，核对无疑问后按数据开具发票，采购人收到发票后在 60 个自然日内办理付款。	每月实际耗用量 100%结算

②企业性质【不属于】中小微企业的付款方式：

序号	企业性质	结算周期	付款条件	付款比例
2	非中小微企业	月结	结算方式为月结：即中标人每月按采购人实际耗用量结算。每月 10 号后，由采购人告知中标人前一个月的货物实际用量，双方对实际用量核对无疑问后，中标人按照实际用量开具合规发票。采购人收到发票后在 4 个月内向中标人付款。	每月实际耗用量 100%结算

(2) 报价要求

类别	内容	关键参数标记“★”，重要参数标记“▲”，普通参数不做标记
报价要求	1. 本项目报总价。投标总价已包含购买货物、配送服务及售后服务所发生的全部费用，包括但不限于运输费、保险费、仓储费、保管费、装卸费、安装调试费用（如需）、服务人员费用、售后相关服务费用、税	★

	<p>费、合理利润等。投标总价不得超出本项目预算和最高限价。</p> <p>2. 必须按照招标文件附件的《产品清单报价表》Excel 表格式完整提供全部所投产品的单价、品牌及规格型号，漏项或单价超出对应项的单价限价或不按要求填报，将导致投标无效。</p> <p>3. 投标人须将填报好的《产品清单报价表》打印出来，加盖公章并放入投标文件纸质版，否则投标无效。</p> <p>4. 投标人只能填写《产品清单报价表》Excel 表的可编辑区域，不得擅自修改受保护区域或者另外提交相似表格，《产品清单报价表》Excel 表须放入电子投标文件的 U 盘或光盘中，否则投标无效。</p> <p>5. 投标人填好《产品清单报价表》Excel 表中的全部单价之后自动生成的“投标总价”，如中标，将成为中标金额，亦即合同暂定总价款。合同项下按实结算的总额不得超出合同暂定总价款。投标人《开标一览表》中的“投标总价”须与其《产品清单报价表》自动生成的“投标总价”一致，否则投标无效。</p> <p>6. 后附的采购清单或《产品清单报价表》Excel 表中的采购数量仅作为采购人在一年内预估用量的参考数据。实际供货以采购人的订单为准，结算时用实际供应数量乘以中标人所投的对应单价得出实际结算金额。采购人不保证中标人在合同期限内可以获得的具体业务额以及准确的订单量，投标人须自行评估投标风险。</p> <p>7. 中标人的投标文件所响应的中标单价在合同服务期内保持不变。</p>	
--	--	--

(3) 履约保证金

类别	内容	关键参数标记“★”，重要参数标记“▲”，普通参数不做标记

<p>履约保证金</p>	<p>(一) 提交说明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中标通知书发出之后 5 个工作日内缴纳。 2. 金额：合同暂定总价款的 5%。 3. 方式：支票、银行转账、银行汇款等缴纳方式。 <p>(二) 未按要求递交履约保证金责任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人如未按要求递交履约保证金，采购人将根据《民法典》的相关规定，追诉中标人的相关法律责任。 <p>(三) 退还说明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 时间、方式和条件：本项目合同履行期间中标人无违约行为，中标人履行完成合同约定的所有事项后，向采购人提出申请退还履约保证金，采购人在 15 日内向中标人退还履约保证金(履约保证金不计利息)。 2. 违约责任：采购人逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当每日按合同总金额的 1%向中标人偿付违约金，但因中标人自身原因导致无法及时退还的除外。 3. 采购人有权直接从履约保证金扣除中标人应当向采购人承担的违约金、赔偿金、维修费等相关费用。 <p>(四) 不予退还的情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 未经采购人同意，中标人将本项目进行分包或转包给他人； 2. 在履行合同期间，中标人未经采购人同意提前终止本项目合同； 3. 在履行合同期间，中标人因在经营活动中存在违法被吊销营业执照或相关许可，导致本项目合同无法继续履行的。 <p>(五) 履约保证金的补全情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如经采购人和中标人同意，发生履约保证金被部分或全部扣罚的情况，中标人须在扣罚发生的下个月内补足被扣罚的部分，使保证金恢复约定金额。 	<p>★</p>
--------------	--	----------

(4) 服务期限及合同签订方式

类别	内容	关键参数标记“★”，重要参数标记“▲”，普通参数不做标记
服务期限及合同签订方式	自合同签订之日起一年。	★

(5) 售后服务

序号	类别	内容	关键参数标记“★”，重要参数标记“▲”，普通参数不做标记
1	质保要求	<p>(1) 保修期限：所提供的全部货物免费质保期为不少于1年（采购人验收合格签字之日起算）。</p> <p>(2) 在质保期内，如货物非因采购人原因而出现的质量问题由供应商负责包换或包退，并承担调换或退货的实际费用。供应商不能修复、调换或不能退货的，应退回相应货款，并承担相应的违约责任。</p> <p>(3) 在收到采购人有关售后服务的要求后，供应商须在20分钟（含）内响应，如需现场处理的应在3小时（含）内安排专人到达现场进行处理，并在24小时（含）内解决问题。若问题严重无法短时间解决的，由供应商在24小时内回复何时解决及解决办法，并做出书面解释。如不能解决，则由供应商提供与所承诺供应货物性能参数相当或优于、功能相当或优于、适用于采购人对对应设备的货物给采购人暂时使用。</p> <p>(4) 供应商供货的商品在保修期出现损坏的，供应商应承诺提供保修服务，因保修产生的费用由供应商负责。若供应商未按本合同的约定提供保修服务，采购人有权自行委托第三方提供采购人所需要的技术支持和售后服务，所发生的费用由供应商承担，并从供应商的履约保证金中直接抵扣，如因此造成采购人损失的，供应商应承担赔偿责任。</p> <p>(5) 免费保修期届满后，如采购人需要供应商继续提供维护服务，由双方另行协商。</p>	★
2	售后服务要求	<p>(1) 非采购人的人为原因而出现产品质量问题，由供应商负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。</p> <p>(2) 采购人发现新购商品不能正常使用的，供应商应无条件退换。供应商未能履行招标文件和合同所定事项，或提供不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人将记录在案，并对供应商予以罚款，罚金金额为当批货物总额的</p>	★

		<p>3%，从履约保证金中扣除。</p> <p>(3) 供应商不能按招标价格交付成交货物、不能提供与其承诺相符的服务或供应商存在违反招标文件和合同的行为，并且不予纠正的，将取消其供货资格。此项违约情形包括但不限于下列各项：</p> <p>① 供应商在收到采购人订货要求后，在承诺的供货时间内不能供货的；</p> <p>② 成交的某一规格型号货物被另一规格型号的新产品替代(替代产品不能低于原型号配置且经采购人确认)时，供应商擅自提高供货价格的；</p> <p>③ 供应商未能提供所承诺的其他服务的。</p> <p>(4) 供应商应按照采购人要求，在采购人的物资管理信息系统内进行备案及相关货物资料录入(含货物图片上传、信息维护和发票维护等)。</p>	
3	违约条款	<p>(1) 供应商未能按本项目合同约定的交货日期交货、不能按中标价格交付中标货物、不能提供与其承诺相符的服务或供应商存在违反招标文件和合同的行为，并且不予纠正的，采购人有权自行委托第三方提供采购人所需要的货物，所发生的全部费用由供应商承担，供应商还须支付当批货物总额的10%作为违约金。出现3次及以上类似情况的，采购人有权终止合同。</p> <p>此项违约责任包括但不限于下列各项：</p> <p>① 供应商在收到采购人订货要求后，在承诺的供货时间内不能供货的；</p> <p>② 成交的某一规格型号货物被另一规格型号的新产品替代(替代产品不能低于原型号配置且经采购人确认)时，供应商擅自提高供货价格的；</p> <p>③ 供应商未能提供承诺的服务的。</p> <p>(2) 非采购人的人为原因而出现产品质量问题的，由供应商负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。</p> <p>(3) 采购人发现新购商品不能正常使用的，供应商应无条件退换。供应商未能履行招标文件和本合同所定事项，或提供不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，有权要求供应商在合同约定的时间内免费更换，并向采购人偿付当批货物总额的3%作为违约金。除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供货资格终止合同。供应商按合同约定向采购人供货，采购人无正当理由拒收物品时，采购人应向供应商偿付当批货物总额的3%作为违约金。</p>	★

(6) 其他要求

序号	类别	内容	关键参数标记“★”，重要参数标记“▲”，普通参
----	----	----	-------------------------

			数不做标记
1	验收要求	<p>(1) 在合同货物运至现场后,由采购人和供应商按采购人的要求及供应商产品标准共同对所供产品的外观、型号规格、数量、价格等当场验收完毕。</p> <p>验收内容包括但不限于:</p> <p>①型号、数量及外观、价格;</p> <p>②货物所附技术资料;</p> <p>③货物组件及配置</p> <p>④货物功能、性能及各项技术参数指标。</p> <p>(2) 验收标准:按本合同的有关规定进行验收。</p> <p>(3) 采购人所购货物全部通过验收,经采购人出具验收合格证明并签字确认,视为验收合格。</p> <p>(4) 采购人在验收中如发现货物有短装、次品、损坏或者其他不符合合同的约定,有权拒绝接受货物。供应商应于 3 天内重新提供符合合同约定的货物,否则,视为供应商逾期交货。</p> <p>(5) 如供应商对验收结果有异议,可以委托采购人所在地商检部门进行复检。商检部门的检验结果表明货物不符合合同约定的,因复检发生的费用由供应商承担;检验结果表明货物符合合同约定的,因复检发生的费用由采购人承担。</p>	★
2	知识产权	货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权,应足额完税。	★
3	项目经验	供应商应具备同类项目经验,有良好的履约能力,并在过往的项目中获得用户的好评。	
4	体系认证	供应商应具有良好的管理制度,并通过相关体系认证(包括质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证),具备稳定、制度化的服务能力。	

2.技术要求

(1) 项目概述

采购人单位需要采购用于日常办公的低值日用品。

(2) 采购产品一览表

序号	标的名称	采购内容	数量	预算金额(人民币)	最高限价(人民币)
1	中山大学附属第三医院低值日用品年度采购及配送服务项目	低值日用品年度采购及配送服务	按实结算	采购预算为 160 万元,采购年限为合同生效起 1 年。	160 万元

(3) 技术(服务)要求

★3.1) 供应商须知悉并承诺接受:

本项目采购的低值日用品种类有400多种,采购人在合同期内,将分多次下单,且对每个订单,均要求供应商按照采购需求明确的要求完成从备货、送货到售后等工作,因此,采购人非常注重供应商在合同履行过程中的服务态度、服务水平、服务效率、服务效果,以及所供货物的质量。

★3.2) 供货、质量要求

3.2.1 供应商提供的货物必须符合中华人民共和国国家标准、行业标准、货物生产商的产品质量标准、有关部门制定的相关技术规范、符合产品说明书表明的质量状况和使用性能。

3.2.2 供应商提供的货物必须是原厂生产的、全新的,必须具备出厂合格证,且进货渠道合法。

3.2.3 供应商提供的货物应达到招标文件用户需求书的要求。

3.2.4 有使用有效期的货物其剩余有效期不得少于标注有效期的 2/3。供应商提供假冒伪劣、过期产品的,一经发现,除按采购人要求无条件退货或换货外,还将被处以相关产品总价 10 倍的罚款,罚款由供货结算款内扣除。

3.2.5 货物出现损坏(包括表面损坏),或出现水渍、串味、受潮、有异味等导致货物性质改变的,供应商必须无条件退货或更换商品。

3.2.6 因质量问题发生争议时,由地级市或以上的质检部门进行相关鉴定,鉴定结果符合质量技术要求时,发生的所有鉴定费由投诉方承担;鉴定结果不符合质量技术要求时,发生的所有鉴定费由供应商承担。(须在投标文件中提供承诺函,格式自拟)

3.3) 包装和配送要求

★3.3.1 货物包装

货物有包装的，货物包装必须完整清洁（无损、无污、无皱），采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。

3.3.2 货物配送

★3.3.2.1 交货（具体）地点：按照采购人单位内部使用科室的采购需求进行分装后，配送到各科室指定地点。

★3.3.2.2 交货日期：供应商根据采购人使用部门所需品种及数量，配备不少于 2 名工作人员实行每周 2 次配送工作，必要时根据采购人各使用部门需求不定时、不定量进行配送（含节假日）。如需紧急配送，必须在 2 小时内响应并送货。（含节假日，需提供承诺函）

除客观不可抗力外，供应商不得推迟送货。如确需延迟送货的，供应商应马上告知采购人。因供应商原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），由此产生的一切损失和费用由中标人承担，并按违约处理。同时，采购人有权选择备选供应商送货。

3.3.2.3 本项目所需货物品种较多、面向采购人的众多部门，且为配合采购人“零库存”的管理模式，采购人要求供应商在接到通知后 30 分钟内响应并送货到现场。

★3.3.2.4 供应商必须使用采购人统一格式的送货单，详细注明商品的名称、规格、单价、数量，送货单不得涂改。标记不清、打印纸张和格式有误的，采购人将拒绝签收。

★3.3.2.5 供应商须严格按照采购人的要求配送商品，不得随意更改增减数量、规格、品牌、型号等，否则，采购人有权拒收。中标人少送、错送货物，导致采购人单位无法正常开展工作的，中标人应在收到采购人通知后，无条件于 48 小时内完成货物的补给、替换。

★3.3.2.6 供应商指定的送货专员须穿着便于辨认的工衣和配戴胸卡配送货物，送货专员在采购人单位内活动时须严格遵守医院各项规章制度，不得有损采购人形象和利益的行为。（需提供承诺函）

★3.3.2.7 采购人不为中标人提供仓库和车位，供应商配送货物时应自行承担因此产生的相应费用。

★3.3.2.8 在采购人签收之前，货物的所有权和风险属于供应商，货物发生遗失、损坏、灭失由中标人负责。

★3.3.2.9 采购清单中部分货物（包括但不限于纸杯等）需按照医院要求定制的，设计方案需供应商提供，涉及的设计、开模、制作、加印医院 LOGO 服务、运输、备货等可预见或不可预见的所有费用由中标人承担。

★3.3.2.10 除客观不可抗力外，中标人不得推迟送货。如确需延迟送货的，中标人应马上告知采购人。因中标人原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），由此产生的一切损失和费用由中标人承担。

★3.3.2.11 中标人的送货单必须详细注明商品的品牌、型号、单价、数量、送货单不得涂改。标记不清的，采购人将拒绝签收。

★3.4) 驻场要求

3.4.1 供应商要派 1 位职员到采购方指定地点驻点（天河院区或萝岗区院区，由采购人安排具体），上班时间与医院同步。（需提供承诺函）

3.4.2 开展售后服务工作，及时与科室、仓库进行沟通和反馈，如退换物品、看样品等。

3.4.3 供应商应按照采购人要求，在采购人的物资管理信息系统内进行注册备案和相关货物资料录入（含货物彩色图片上传、信息维护和发票维护等）、以及接收采购订单，实现申请科室和管理部门在 PC 端实时“点餐式”物资申领，物资管理全程的可视化、透明化和可追溯，便于精细化管理。

★（4）投标人应充分知悉，本项目产品清单中所列出来的品牌、规格型号，均为采购人目前正在使用或者前期经过调研对其产品质量、技术稳定性等较为认可的品牌，并不代表采购人指定品牌，或者变相限制排斥其他品牌；且这些品牌均为市面上广泛销售的常见品牌及产品。投标人应在投标时按照本项目产品清单，对应采购人所列品牌及规格产品提供质量相当、技术稳定性相当的产品品牌及规格；清单中未提供采购人品牌、规格型号的，投标人提供质量可靠的品牌产品。

如投标人提供产品品牌与本项目产品清单列出的品牌不一致，应当在投标文件中提供或者承诺在中标公告发出后 5 个工作日内提供由有资质的第三方检测机构出具的检测报告，用检测数据证明其在产品质量、含量、技术参数、功能等方面不低于招标文件所列品牌型号所对应的性能、指标，经采购人确认后供货。

（5）投标人应针对本项目实际需要提供产品配送服务方案，内容应包括送货响应时间保证措施、人员安排方案、运输途中产品防护措施等，以体现投标人的履约能力。

（6）投标人应针对本项目实际需要提供服务质量和产品质量保证实施方案，内容包括服务质量标准和服务效率要求、服务人员和服务态度监督管理措施、产品进货质量把控措施、产品使用质量监控措施等，以体现投标人的质量管控能力和服务水平。

（7）投标人应针对本项目实际需要提供应急预案，以考察投标人应对紧急需求、突发情况的应急保障能力。应急预案内容应包括日用品无法正常使用、采购人突然急需，及日用品突然断货等情况。

★（8）采购人对本项目采购清单内的货物实行“零库存”管理，即采购人不设置仓库，不备货储存，由供应商自行备货。供应商需承诺中标后合同签订后一个月内提供设置仓库的相关文件，并在投标文件中提供承诺函（承诺函内容需包含仓储方案相关内容）。若供应商已具有配送仓库，须在投标文件中提供已设置仓库的相关证明（如仓库产权证明或租赁证明文件复印件，产权所有人或承租人应为供应商或供应商管理人员）。

（9）供应商应具备“零库存”配送经验，以证明具备相应的管理及实施能力。

（10）投标样品要求如下：

10.1) 样品提交数量应按照 10.7 表格数量要求提供，并在每个类型的样品上标明序号、货物名称、规格型号、投标单位名称等信息，分别放置于透明的密封袋中提交。

10.2) 投标样品须在递交投标文件的同时单独密封递交。所有投标样品应放置于一个箱子中并且密封递交。

10.3) 投标样品须按招标文件采购需求要求提供，且应符合投标人的供货标准。

10.4) 投标样品不需要提供检测报告复印件。

10.5) 发布中标结果公告后，中标人的样品将留存于采购人处，作为日后验收货物的依据。未中标供应商的样品将于中标结果发出之日起的五个工作日内接受供应商上门取回。供应商不按时取回样品的，则视为自动放弃样品的所有权，采购人及采购代理机构有权自行处置相关样品。

10.6) 提交了样品的投标人应理解并接纳：样品将在评审过程中被拆封试样，还可能进行破坏性测试，因此采购人及采购代理机构对供应商所递交样品的包装破损及产品质量变化不负任何责任。

10.7) 需要提供样品的清单

序号	货物名称	规格型号	《产品清单》 对应序号	提供的数量
1	0.5mm 蓝黑 按动 中性笔	12支/盒	6	一盒
2	五号碱性电池	5号(2粒/4粒装)	211	一盒
3	洗漱套装	牙膏、牙刷、洗发水、沐浴露、润肤 乳、小香皂、一次性毛巾(2条)、 梳子、护发素	443	一套
4	可降解 背心袋	43*23 cm (3.3克)	446	10个或一包
5	抽取式面巾纸	抽纸 48包/箱(三层材质, 153mm*195mm)	468	一包

(11) 产品清单和要求

11.1) 投标人应严格按照以下产品清单的要求进行响应，响应方式为填写本项目附件之《产品清单报价表》电子表格，打印纸质版并在签章后放入投标文件，以及将填好的电子表格放入电子投标文件的U盘或光盘中（详细要求见招标文件“报价要求”及《产品清单报价表》电子表格）。如有缺项、漏项、超限价或者不按要求响应，投标均无效。

11.2) 采购清单和要求

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
1	0.5MM 黑色 中性台笔	带绳 (24 支/盒)	支	218	2.94	得力
2	0.5MM 蓝黑 中性台笔	带绳 (24 支/盒)	支	218	2.94	得力
3	0.5MM 黑色 中性 (台笔) 笔芯	20 支/盒	支	522	0.89	晨光
4	0.5MM 蓝黑 中性 (台笔) 笔芯	20 支/盒	支	522	0.89	晨光
5	0.5MM 黑色 按动 中性笔	12 支/盒	支	16,559	2.20	晨光
6	0.5MM 蓝黑 按动 中性笔	12 支/盒	支	16,559	2.20	晨光
7	0.5MM 红色 按动 中性笔	12 支/盒	支	16,559	2.20	晨光
8	0.55MM 黑色 按动 中性笔芯	20 支/盒	支	10,169	0.80	晨光
9	0.55MM 蓝黑 按动 中性笔芯	20 支/盒	支	10,169	0.80	晨光
10	0.55MM 红色 按动 中性笔芯	20 支/盒	支	10,169	0.80	晨光
11	0.5MM 黑色 签字笔	10 支/盒	支	574	3.72	斑马
12	0.5MM 红色 签字笔	10 支/盒	支	574	3.72	斑马
13	0.5MM 蓝色 签字笔	10 支/盒	支	574	3.72	斑马
14	HB 带橡皮 铅笔	12 支/盒	支	5,029	0.60	中华牌
15	特种铅笔 (玻璃、塑料、金属等使用)	50 支/盒 (颜色自注)	支	145	0.60	中华牌
16	黑色 小号双头记号笔 (油性笔)	12 支/盒	支	4,238	2.16	晨光
17	红色 小号双头记号笔 (油性笔)	12 支/盒	支	4,238	2.16	晨光
18	蓝色 小号双头记号笔 (油性笔)	12 支/盒	支	4,238	2.16	晨光
19	黑色 大号双头记号笔 (油性笔)	10 支/盒	支	61	2.34	斑马
20	红色 大号双头记号笔 (油性笔)	10 支/盒	支	61	2.34	斑马
21	蓝色 大号双头记号笔 (油性笔)	10 支/盒	支	61	2.34	斑马
22	0.5MM 黑色 套盖 中性笔 (子弹头)	12 支/盒	支	145	1.02	晨光
23	0.5MM 红色 套盖 中性笔 (子弹头)	12 支/盒	支	145	1.02	晨光
24	0.5MM 蓝黑 套盖 中性笔 (子弹头)	12 支/盒	支	145	1.02	晨光
25	0.7MM 按动蓝芯圆珠笔	40 支/盒	支	9,161	0.62	文正
26	单头 2.0 黑色白板笔	10 支/盒	支	461	3.90	白金牌
27	单头 2.0 蓝色白板笔	10 支/盒	支	461	3.90	白金牌

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
28	单头 2.0 红色白板笔	10 支/盒	支	461	3.90	白金牌
29	橙色荧光标记笔	10 支/盒	支	59	3.84	辉嘉柏
30	绿色荧光标记笔	10 支/盒	支	59	3.84	辉嘉柏
31	蓝色荧光标记笔	10 支/盒	支	59	3.84	辉嘉柏
32	黄色荧光标记笔	10 支/盒	支	59	3.84	辉嘉柏
33	0.5MM 钢笔	10 支/盒	支	15	9.60	英雄
34	2B/0.7 自动铅笔芯	100 支/盒	盒	15	1.80	晨光
35	2B/0.7 自动铅笔芯	20 支/盒	盒	26	1.44	晨光
36	2B/0.7 自动铅笔	36 支/盒	支	145	1.80	晨光
37	粉笔(彩色)	30 支/盒	盒	1	2.16	江门
38	4B 橡皮擦	30 只/盒	个	725	0.96	南韩
39	磁性白板刷	12 个/包	个	145	2.40	金艺
40	墨蓝墨水	50ml	瓶	6	3.36	英雄
41	纯蓝墨水	50ml	瓶	6	3.36	英雄
42	黑色墨水	50ml	瓶	6	3.36	英雄
43	红色墨水	50ml	瓶	6	3.36	英雄
44	大号回形针	50mm (10 盒/包)	盒	290	1.44	上海
45	小号回形针	29mm (10 盒/包)	盒	2,216	1.80	得力
46	10 号 小号订书针	可订 2-12 页	盒	2,175	1.20	易达
47	24/6 标准订书针	可订 25 页	盒	3,625	1.56	易达
48	厚层 订书针	可订 100 页	盒	33	7.20	可得优
49	厚层 订书针	可订 210 页	盒	15	10.80	可得优
50	迷你型 小号订书机(套装)	适用 10 号针	个	203	6.00	得力
51	标准型 订书机	适用 24/6 针	个	187	7.92	益而高
52	迷你型 订书机	适用 24/6 针	个	15	5.40	益而高
53	重型省力 订书机	可订 25-210 页	台	4	124.20	得力
54	黑钢夹	5.5cm (20 个/排)	个	290	0.60	八旗
55	黑色长尾夹	15mm (12 个/盒)	盒	653	1.80	易达

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
56	黑色长尾夹	19mm (12个/盒)	盒	325	2.52	易达
57	黑色长尾夹	25mm (12个/盒)	盒	550	4.20	易达
58	黑色长尾夹	32mm (12个/盒)	盒	526	5.52	易达
59	黑色长尾夹	50mm (12个/盒)	盒	109	13.20	得力
60	彩色长尾夹	25mm (48只/筒)	筒	3	16.20	得力
61	彩色长尾夹	41mm (12只/筒)	筒	3	19.80	得力
62	彩色长尾夹	50mm (12只/筒)	筒	1	15.00	得力
63	资料册 (内透明插页)	A4-蓝色 20页	本	254	6.96	益而高
64	资料册 (内透明插页)	A4-蓝色 30页	本	71	9.36	益而高
65	资料册 (内透明插页)	A4-蓝色 40页	本	80	11.40	益而高
66	资料册 (内透明插页)	A4-蓝色 60页	本	174	14.16	益而高
67	资料册 (内透明插页)	A4-蓝色 80页	本	3	26.40	益而高
68	资料册 (内透明插页)	A4-黑色 20页	本	3	18.60	树德
69	资料册 (内透明插页)	A4-黑色 40页	本	3	23.40	树德
70	资料册 (内透明插页)	A4-黑色 60页	本	13	24.00	树德
71	文件夹 三面插袋	A4-白色 3孔	个	145	22.20	齐心
72	文件夹 三面插袋	A4-白色 4孔	个	44	23.40	齐心
73	文件保护袋 (适用 2-4 孔文件夹)	A4-20个/包 (11个孔)	包	131	8.40	齐心
74	单夹文件夹 一面插袋	A4-蓝色	个	548	5.76	钊盛
75	单夹文件夹 (硬面)	A4-黑色	个	1	20.40	树德
76	双夹文件夹	A4-蓝色	个	19	6.48	华杰
77	双夹文件夹 (硬面)	A4-黑色	个	189	22.20	华杰
78	抽杆文件夹	A4-可夹 20页 (10个/包)	个	1,494	1.32	树德
79	抽杆文件夹	A4-可夹 50页 (10个/包)	个	22	2.40	树德
80	旋转侧开拉边文件夹 (透明面)	A4-2个/包	个	145	3.48	华杰
81	L型单页夹 (透明资料套)	A4-30个/包	个	1,163	0.90	思域
82	透明拉链袋	A5 (12个/包)	个	87	1.74	思域
83	透明拉链袋	A4 (12个/包)	个	328	2.40	思域

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
84	网格单拉链文件袋	A5-单层 (12 个/包)	个	132	2.70	意力
85	网格单拉链文件袋	A4-单层 (12 个/包)	个	566	3.36	思域
86	网状双拉链文件袋	A5-双层 (12 个/包)	个	65	4.56	思域
87	网状双拉链文件袋	A4-双层 (12 个/包)	个	15	6.30	思域
88	网格单拉链文件袋	A3-单层 (12 个/包)	个	61	6.72	思域
89	纽扣文件袋	A4-透明 (12 个/包)	个	2,175	3.00	易达
90	高级塑封膜 (过塑膜)	A4-218*308mm (100 张/包)	张	1,740	0.36	百赞
91	A5 胶垫板	8*6 cm	块	479	0.96	
92	书写板夹 浅兰塑料	A5-小夹	个	725	4.20	华杰
93	书写板夹 透明塑料	A4-小夹	个	290	9.00	华杰
94	书写板夹 塑料硬板	A4-大夹	个	290	9.00	永益
95	单格书架 (单栏文件栏)	塑料黑色 (29.5*25*8.5 cm)	个	218	7.20	钊盛
96	二联文件栏	塑料	个	15	14.40	华杰
97	三联文件栏	塑料	个	4	18.00	华杰
98	四联文件栏	塑料	个	4	42.00	钊盛
99	三层文件盘	铁网 (黑色)	个	58	69.60	得力
100	无夹文件盒	蓝色	个	1,450	19.56	凤江
101	塑料有机直尺	20cm	把	29	1.56	小天使
102	塑料有机直尺	30cm	把	58	3.00	小天使
103	不锈钢直尺	15cm	把	1	2.40	八旗
104	不锈钢直尺	20cm	把	4	2.64	八旗
105	不锈钢直尺	30cm	把	3	3.60	八旗
106	不锈钢直尺	50cm	把	1	7.20	八旗
107	红色原子印油	10ml	瓶	870	3.60	得力
108	蓝色原子印油	10ml	瓶	65	3.60	得力
109	黑色原子印油	10ml	瓶	65	3.60	得力
110	黑色回墨印油	28ml	支	67	26.40	新力
111	红色回墨印油	28ml	支	12	26.40	新力

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
112	蓝色回墨印油	28ml	支	3	26.40	新力
113	回墨印油	25ml (颜色自注)	支	1	33.60	诺丽色 NORIS-110S
114	光敏印油	10ml (颜色自注)	支	20	14.40	立早
115	回墨印油	28ml (颜色自注)	支	3	19.20	卓达 7011
116	红色 快干印台	方形 116*66mm	个	102	13.20	得力
117	蓝色 快干印台	方形 116*66mm	个	7	13.20	得力
118	黑皮 记事本	9.6*6.6 cm (80克 64页/本)	本	189	1.80	明月
119	渡边 A6 软皮抄	A6-50页 (12本/包)	本	123	1.80	伟盛
120	渡边 A5 软皮抄	A5-30页 (12本/包)	本	1,885	3.00	伟盛
121	渡边 A5 软皮抄	A5-50页 (12本/包)	本	290	4.68	伟盛
122	A5 硬皮抄	A5-100页 (10本/包)	本	54	5.40	伟盛
123	渡边 B5 软皮抄	B5-100页 (10本/包)	本	13	7.20	伟盛
124	渡边 A4 软皮抄	A4-100页 (10本/包)	本	71	8.40	伟盛
125	A4 硬皮抄	A4-100页 (10本/包)	本	30	13.20	伟盛
126	一分四 自粘便条纸 (4色)	19*76mm*4色	包	254	3.60	喜通文
127	自粘式便条纸 (黄色)	76*76mm 12本/包	本	1,850	2.40	益而高
128	荧光膜指示标签贴 (抽取式)	5色*20张/包 (44*12mm)	包	58	5.40	得力
129	荧光膜指示标签贴 (纯色)	5色*20张/包 (44*12mm)	包	164	4.50	得力
130	荧光膜指示标签贴 (箭头)	5色*20张/包 (44*12mm)	包	28	5.40	得力
131	荧光膜指示标签贴 (彩色)	5色*20张/包 (44*12mm)	包	17	4.50	得力
132	红色薄型复写纸	8.5*22cm	盒	6	4.80	上海
133	蓝色薄型复写纸	8.5*22cm	盒	1	4.80	上海
134	A4 哑面 电脑打印不干胶纸	50张/包	张	783	0.30	劲威
135	彩色复印纸	A3-80G (粉、蓝、黄、绿)	包	1	84.00	绿叶
136	固体胶	15G (20支/盒)	支	2,900	2.88	南韩
137	液体胶水	50ml (24支/盒)	支	57	1.44	得力
138	透明胶带	18mm*15m (8卷/盒)	卷	1,450	2.94	思高
139	修正带	5mm*12m	个	302	3.00	乐普升

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
140	修正液	12ml	支	29	12.00	得力
141	12MM 双面胶		卷	290	0.70	劲威
142	24MM 双面胶		卷	580	2.40	劲威
143	3MM 厚海绵双面胶	3.6cm*3.5m	卷	116	2.64	劲威
144	橡皮筋 (半透明)	加粗对折 6cm	包	5,800	4.44	北塔
145	宽橡皮筋	2mm*4mm (100包/箱)	包	363	4.44	劲威
146	起订器	/	个	85	2.52	益而高
147	大号剪刀	18cm	把	22	10.20	得力
148	6寸剪刀	16cm	把	377	4.20	益而高
149	美工刀	刀片规格: 0.5*18*100mm	把	189	3.36	得力
150	A4 裁纸刀	300mm*250mm	个	1	103.20	得力
151	转笔刀 (卷笔刀)		个	51	1.08	手牌
152	削笔机	手摇自动	个	29	18.00	得力
153	磁性回形针盒	方型	个	15	3.60	八旗
154	圆形多用途笔筒	茶色	个	87	9.96	南泰利
155	铁书立	T型 22*15*19 cm	对	44	13.20	俊利
156	单插 大	底盘直径 70mm*插长 130mm	个	29	2.64	八旗
157	3号大头针	针长约 26mm	盒	4	1.32	奥林丹
158	彩色工字钉	60*40mm (80只/盒)	盒	1	5.40	得力
159	双电源 计算器	12位 (大号字体)	个	174	58.80	得力
160	原子夹	孔距 8cm (50套/盒)	盒	1	7.20	立时达
161	推夹器	可推 40页纸	个	1	9.60	得力
162	推夹器补充夹	16mm	盒	1	6.00	得力
163	凭证装订机钻刀	6mm	个	1	66.00	宏鑫
164	5cm 白板磁粒	4粒/包	包	29	3.60	
165	20cm 白板磁条	2条/包	包	73	3.12	
166	30cm 白板磁条	2条/包	包	15	4.20	
167	磁性展示贴	A5	个	7	5.40	子途

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
168	磁性展示贴	A4	个	22	5.52	子途
169	彩色 气球	未吹气长 13.5cm (100 个/包)	包	48	22.20	
170	透明胶纸座		个	12	7.20	誉良
171	60MM 封箱胶	透明	卷	3,625	3.48	劲威
172	60MM 黄色封箱胶	140*100 码 (60 卷/箱)	卷	87	4.32	劲威
173	55MM 红色封箱胶	140*180 码	卷	44	10.80	劲威
174	60mm 封箱胶切割器		个	3	9.60	八旗
175	工卡套 (配卡绳或卡扣二选一)	11.5*6.5 cm (1200 个/箱)	个	725	0.72	佳马
176	工卡套 (纯卡套)	1200 个/箱	个	4,350	0.36	佳马
177	卡扣或卡绳 (二选一)	100 个/包	个	435	0.36	
178	定制卡套	9*6cm (100 个/扎)	个	392	0.60	定制
179	定制卡套	7.5*5cm (100 个/扎)	个	145	0.60	定制
180	定制卡套	6*2.5cm (100 个/扎)	个	145	0.48	定制
181	电子计时器	7*6.5cm (0 秒-99 分 59 秒)	个	29	13.44	富达
182	电子秒表	8.5*6.1*2.24cm	个	3	22.44	天福
183	奖状	8 开 (B4) 绒面金色字	本	290	14.40	科记
184	奖状	A4-绒面金色字	本	290	10.80	科记
185	奖状内芯	B4-粉红色 (25 张/包)	张	36	1.20	科记
186	荣誉证书	A4-绒面金色字	本	73	10.80	科记
187	荣誉证书	8 开 (B4) 绒面金色字	本	15	15.00	科记
188	荣誉证书	A3-绒面金色字	本	29	22.50	科记
189	荣誉证书/奖状内芯	A4-粉红色 25 张/包	张	290	0.60	
190	荣誉证书/奖状内芯	A4-金黄色 100 张/包	张	73	0.96	
191	荣誉证书内芯	A3 竖向 25 张/包	本	15	1.20	科记
192	自动号码机	9 位	个	3	102.00	得力
193	自动号码机	10 位	个	1	117.36	得力
194	手抓海绵球	8cm (3 个/包)	个	290	1.80	
195	硬胶套	B7 配夹 PVC 材质	套	1	1.20	装得快

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
196	硬胶套	A4 PVC 材质	个	35	9.84	装得快
197	文件框 铁质白色	41*29*10cm	个	1	26.40	文件框
198	文件框 喷塑白色	38*25cm	个	1	18.00	文件框
199	保险柜	310mm*200mm*200mm	个	1	243.52	凯德
200	铁质钥匙牌	30 个圈	个	15	10.80	八旗
201	铁质钥匙牌	18 个圈	排	32	5.40	八旗
202	相框	A4-仿金属	个	3	14.40	
203	相框	A4-玻璃实木	个	3	33.60	
204	电话机	灰白	台	290	73.20	TCL
205	录音电话机	无储存卡	台	1	350.40	飞利浦
206	录音电话机	内置储存卡 16G	台	1	477.60	步步高
207	小闹钟	9.5*5*10cm	个	7	15.60	富士达
208	小闹钟(老式)	122*82*52mm	个	1	38.40	得力
209	挂钟	直径 30cm (静音)	个	189	52.20	富达
210	七号碱性电池	7号(2粒/4粒装)	粒	21,750	1.87	555
211	五号碱性电池	5号(2粒/4粒装)	粒	33,108	1.87	555
212	三号碱性电池	3号(2粒装)	粒	371	4.62	555
213	大号碱性电池	1号(2粒装)	粒	38	7.02	555
214	9V 碱性电池	10粒/盒	粒	522	2.36	超霸
215	9V 碱性电池	10粒/盒	粒	44	11.76	超霸
216	AAA-6 七号碱性电池	6粒/排(72粒/盒)	粒	1,885	2.88	金霸王
217	AA-6 五号碱性电池	6粒/排(72粒/盒)	粒	138	2.88	金霸王
218	五号高锌电池	4粒装	粒	1,305	0.72	555
219	七号高锌电池	4粒装	粒	247	0.72	555
220	2600 毫安 充电电池	5号	粒	20	30.60	超霸
221	五号电池充电器	5号	个	1	162.00	超霸
222	27A 高伏碱性电池	12V (适用防盗、门禁等)	粒	22	9.60	GP 超霸
223	23A 高伏碱性电池	12V (适用门铃、防盗器等)	粒	141	9.60	GP 超霸

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
224	AG13 纽扣电池	120mA	粒	15	6.00	GP 超霸
225	LR44 (A76) 纽扣电池	120mA	粒	15	6.00	GP 超霸
226	CR1620 纽扣锂电池	3V	粒	15	6.00	GP 超霸
227	CR2032 纽扣锂电池	3V	粒	145	6.00	GP 超霸
228	4号 扣针	10只/串	只	40,878	0.04	蝴蝶
229	香糊	250g	瓶	2,859	1.02	江中
230	强力粘钩	3KG (2个装)	个	3,625	1.08	荣星
231	强力502胶水	20g	支	36	5.88	北化
232	擦镜纸	10*15	本	290	2.40	
233	牛皮纸 3cm 档案盒	A4	个	44	2.64	
234	牛皮纸 5cm 档案盒	A4	个	145	3.36	
235	700-8型 档案盒	A4	个	145	4.56	亿兴华
236	700-10型 档案盒	A4	个	15	5.52	亿兴华
237	700-12型 档案盒	A4	个	44	6.00	亿兴华
238	700-20型 档案盒	A4	个	15	15.36	亿兴华
239	棉线球 (装订线)	线直径 2mm*500m	卷	174	3.00	八旗
240	厚装 白扁带	16mm*20m	卷	1,740	4.20	
241	白方毛巾	30cm*30cm (50条/包)	条	316	2.64	
242	白长毛巾	76cm*35cm (50条/包)	条	438	3.84	
243	纯彩色长毛巾 (加厚)	76cm*35cm (50条/包)	条	232	6.00	
244	彩格长毛巾	76cm*35cm (12条/包)	条	65	8.16	
245	小浴巾 (大毛巾)	100cm*80cm (10条/包)	条	71	36.00	帕斯
246	大白色浴巾	135cm*60cm (10条/包)	条	70	24.00	
247	大彩色浴巾 (加厚)	140cm*70cm (10条/包)	条	46	36.00	
248	纯棉空调被	150*200	张	235	78.00	
249	棉背心	S-XXXXL	件	12	78.00	
250	羽绒背心	S-XXXXL	件	1	274.80	雪中飞
251	魔术头巾	48*24cm	个	1,595	1.32	雪漠

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
252	松紧裤头橡筋	1.5cm 宽	米	1	2.16	
253	户外运动帽	钛青蓝	个	6	244.80	凯乐石
254	背包	22L	个	6	672.00	凯乐石
255	电热毯	180*80cm (单人单控)	张	1	194.40	南极人
256	小卷纸筒	直径 12.5*13cm	个	44	6.48	新陵
257	防水卷纸架	挂墙	个	6	20.04	振兴
258	软皮量衣尺 (裁缝尺)	1.5 米	条	290	1.44	
259	大号指甲钳	平口 (8cm1*1.3cm 刀口)	把	261	3.96	日美
260	冰箱温度计	-40℃—50℃	支	87	7.08	康威
261	冰箱温度计	-30℃—50℃ (新生儿专用)	个	15	9.60	明高
262	室内温湿度计	-20℃—50℃	支	73	19.80	明高
263	室内温湿度计 (含证书)	-20℃~50℃	个	1	27.60	明高
264	温湿度计	高精度机芯 正负 0.2	个	17	47.88	
265	红水 水温度计	0-100℃	支	15	6.24	红水
266	笔型电筒	医用 (适配 7 号电池)	支	290	7.80	山峰
267	充电手电筒	LED 灯 0.5W	支	203	16.44	鼎能
268	保鲜膜	30 米*30 厘米	卷	471	15.48	佳能
269	保鲜膜	25 米*20 厘米	卷	87	11.40	佳能
270	保鲜膜 (萝岗口腔科专用)	20 米*10 厘米 (厚 1.5 丝)	卷	15	11.88	杜德
271	锡纸	5 米*30 厘米	卷	44	9.60	佳能
272	20*30cm 保鲜袋	3 斤/卷	卷	435	42.00	
273	25*35cm 保鲜袋	3 斤/卷	卷	67	42.00	
274	30*40cm 保鲜袋	3 斤/卷	卷	139	42.00	
275	35*45cm 保鲜袋	3 斤/卷	卷	15	23.88	忆缘
276	保鲜盒	200ml (9.5*6.8*5.3cm)	个	87	2.41	康家宝
277	保鲜盒	300ml (11.5*8*5cm)	个	102	4.20	康家宝
278	保鲜盒	800ml (16.3*11*6cm)	个	187	4.68	康家宝
279	保鲜盒	1200ml (20*14*6.5cm)	个	102	5.76	康家宝

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
280	保鲜盒	2000ml (23.3*16*7cm)	个	102	7.44	康家宝
281	保鲜盒	30*20.5*14cm	个	71	18.48	康顺
282	保鲜盒	27*18.6*13cm	个	29	16.80	康顺
283	保鲜盒	24*16.5*11cm	个	23	12.60	康顺
284	保鲜盒	21.5*14.6*9.5cm	个	15	10.20	康顺
285	保鲜盒	18.5*13.5*7cm	个	44	3.48	华隆
286	保鲜盒	31*21.4*10cm	个	142	10.80	华隆
287	保鲜盒	35.5*24*11.5cm	个	20	11.40	华隆
288	保鲜盒	360ml (15.1*10.8*4.5cm)	个	15	14.40	乐扣
289	分格储物盒	31.5*23.7*8.8 cm (15格)	个	15	29.40	百纳邦
290	冷水瓶	塑料 2000ml	个	4	12.60	华美
291	保温瓶	2L(平盖塑料) (浅兰色)	个	348	34.80	星月
292	保温杯	500ml	个	15	166.80	希诺
293	水瓶胶塞	保温瓶专用	个	2,900	1.20	
294	热水袋	1000ml	个	44	18.90	A字牌
295	百洁布	3片/包	包	290	12.60	思高
296	加长家用乳胶手套	加厚型	对	370	11.40	康宝
297	洗衣刷	塑料有柄	个	290	3.36	家润多
298	喷塑衣架	40CM	个	290	0.72	
299	女装拖鞋	塑胶鞋面, PVC 防滑底, 36-40 码	对	580	11.40	罗敷
300	男装拖鞋	塑胶鞋面, PVC 防滑底, 40-44 码	对	1,450	11.40	劲足
301	长筒防滑水鞋	男/女	对	15	51.60	金橡
302	中筒防滑水鞋	男/女	对	7	45.00	金橡
303	一次性内裤	6条/包	条	29	2.40	
304	婴儿润肤油	100ml	支	29	17.88	强生
305	洗发水	750ml	瓶	15	59.40	飘柔

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
306	婴儿沐浴露	1000ml	支	44	42.00	强生
307	无泪配方洗发露	200ml	支	7	35.40	强生
308	喷壶	600ml	个	218	9.00	振兴
309	塑料喷壶头	500ml 瓶专用	个	36	4.68	
310	擦手纸架	/	个	44	27.60	亿高
311	擦手纸架	可装 2 包纸	个	15	38.40	亿高
312	大圆卷纸架	/	个	44	34.20	亿高
313	尼龙绳球	白色 (包装绳)	个	87	4.20	
314	钢丝球	/	个	29	1.20	
315	洗洁精	500 克	支	870	5.40	高富力
316	洁厕精	900g	支	87	7.80	浪奇万丽
317	洗衣粉	200g	包	1,450	2.22	浪奇
318	洗衣液	2KG	瓶	81	46.80	蓝月亮
319	中号纸箩	高 26cm*直径 28cm	个	83	6.36	华姿
320	腋扫把	中粗	把	87	3.96	坚美
321	棉纱地拖	白色 1 斤	把	87	10.44	
322	加厚 尘拖连柄	60cm	把	15	42.00	雅居洁
323	加厚尘拖布	60cm	块	29	22.20	雅居洁
324	尘拖杆	120cm	支	7	21.60	
325	海绵吸水拖	/	把	29	27.00	光明
326	大号腋水壳	19.5cm	个	6	10.80	珠江
327	垃圾铲	有柄塑料	个	44	4.68	
328	地拖桶	连罩	个	15	26.04	珠江
329	厕所刷	圆形	个	7	3.36	
330	厕所刷	方形	个	7	7.80	
331	腋脸盆	34cm	个	15	9.60	白雅乐
332	4.5 升 腋桶连盖	高 18.6*直径 20.5cm	个	73	8.88	珠江
333	8 升 腋桶连盖	高 23.5*直径 26cm	个	44	15.60	珠江

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
334	11 升 胶桶连盖	高 26*直径 29cm	个	3	18.60	珠江
335	15 升 胶桶连盖	高 29*直径 32cm	个	10	20.76	珠江
336	18 升 胶桶	高 33*直径 35cm	个	15	21.00	珠江
337	22 升 胶桶连盖	高 35*直径 37cm	个	15	28.20	珠江
338	胶桶盖	适用 18 升桶	个	15	6.36	珠江
339	45 升大白桶连盖	高 46*直径 42	个	3	68.40	珠江
340	65 升大白桶连盖	高 52*直径 49.5cm	个	9	87.00	珠江
341	100 升大白桶连盖	高 60cm*直径 54.5cm	个	15	138.00	珠江
342	充电式电蚊拍	铝网	个	145	34.20	鼎能
343	吊扇	48 寸 (120cm)	台	4	214.80	南风牌
344	鸿运扇	12 寸	台	29	165.60	格力
345	落地扇	16 寸	台	15	286.80	格力
346	壁扇	16 寸	台	44	258.00	美的
347	台式饮水机	温热	台	15	228.00	美的
348	立式饮水机	温热落地式	台	73	308.40	美的
349	落地温热饮水机	金属机身-下置水桶	台	1	312.00	奥克斯
350	微波炉	白色带转盘	台	58	476.40	美的
351	方胶筛	27.5*21*10cm	个	435	5.40	同享
352	方胶筛	35*27*13cm	个	73	9.00	同享
353	方胶筛	30*22*7.5cm	个	33	4.68	佳吉盛
354	方胶筛	40*30*12cm	个	116	15.48	惠而信
355	方胶筛	41*32*12.5cm	个	58	10.80	宏远
356	方胶筛	26*14*9cm	个	145	5.04	
357	收纳筛	30*13.5*8.7cm	个	218	6.60	建浩
358	超市篮	47*30*26 cm	个	3	31.20	
359	方胶筛	55*40*15 cm	个	15	21.60	珠江
360	正方形胶筛	13*13 cm	个	29	2.40	明兴
361	整理箱	30*20*18cm (白色透明)	个	58	18.00	恒达

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
362	整理箱	38*25*21cm (白色透明)	个	145	15.60	恒达
363	整理箱	40*28**22.5cm-22L (白色透明)	个	26	31.20	恒达
364	整理箱	40*28*25cm (白色透明)	个	33	26.16	康之好
365	整理箱	52*33*27cm (白色透明)	个	93	46.80	康之好
366	整理箱	52.5*39.5*32cm (白色透明)	个	32	54.00	恒达
367	整理箱	57*43*34.5cm (白色透明)	个	51	55.20	恒达
368	整理箱	66*49*41cm (白色透明)	个	51	63.60	恒达
369	整理箱	40*29*23cm	个	1	43.20	珠江
370	整理箱	49*34.5*29cm	个	1	55.20	珠江
371	整理箱	60*43*36cm	个	1	93.60	珠江
372	储物箱	40*27.5*14.5cm	个	29	28.20	松佳
373	拉杆行李箱	28寸	个	17	462.00	
374	红边厚装6号 密实袋	9*13 cm	包	1,305	8.40	
375	红边厚装7号 密实袋	10*15 cm	包	145	13.20	
376	红边厚装9号 密实袋	12*17 cm	包	44	10.80	
377	红边厚装11号 密实袋	14*20 cm	包	44	10.80	
378	长条形 密实袋	12*30 cm	包	29	16.80	
379	白边加厚14号 密实袋	18*26 cm	包	15	38.40	
380	白边加厚15号 密实袋	20*30 cm	包	767	45.00	
381	白边加厚18号 密实袋	26*38 cm	包	180	63.00	
382	白边加厚19号 密实袋	29*40 cm	包	1	63.00	
383	白边加厚特大号 密实袋	60*40 cm	包	3	114.00	
384	薄膜袋	30*40 cm	包	3	30.00	
385	薄膜袋	40*60 cm	包	3	54.00	
386	电子打火机	/	个	261	1.02	
387	蚊香	10圈/盒	盒	241	3.84	榄菊
388	电蚊片	30片/盒	盒	255	15.96	榄菊

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
389	电热蚊香片加热器	拖线式	个	164	18.60	榄菊
390	杀虫喷雾剂	600ml	支	138	21.00	雷达
391	驱蚊液	100ml	支	48	17.64	欧护
392	电蚊液	45ml	瓶	15	2.16	兽王
393	插电蚊香液套装	45ml (器+液)	套	38	10.20	宝尊
394	活性炭包	100g	包	131	2.04	瑞竹
395	活性炭包	200g	包	44	4.08	瑞竹
396	单车环形锁 (蛇锁)	80cm	把	1	22.20	
397	摩托车 U 型锁	30cm	把	3	45.60	鼎力
398	暗疮针	不锈钢	支	145	14.40	三本
399	铁丫叉	名雅杆	支	73	4.20	
400	无碘盐	中盐 (100 斤/袋)	斤	3,770	0.91	
401	香柏油 (人造)	25 毫升 (显微镜用)	支	145	11.76	
402	奶瓶餐具洗剂	650ml	瓶	15	70.20	
403	牙膏	40g	支	3	4.80	高露洁
404	牙刷	/	支	17	3.00	高露洁
405	两头尖牙签	/	包	290	1.20	熊猫牌
406	牙签筒	圆形	个	4	3.60	
407	塑料方凳	27*27*高 48cm	张	22	33.60	珠江
408	塑料圆凳	23*22cm	张	7	23.64	辉煌
409	塑料圆形晾衣架	24 夹	个	4	34.80	驻力
410	长雨伞袋	/	个	145	0.35	
411	蓝色 化工桶	20 升	个	363	34.20	蓝色
412	洗衣袋	40*50cm	个	17	13.80	巧力舒
413	平板车	90*60cm	台	1	282.00	新金辉
414	聚氨酯轮平板车	70*50cm	个	1	180.00	
415	8A8 腈丝压边 地毯	定做	平方米	1	102.00	
416	8A9 腈丝 地毯	定做	平方	1	66.00	

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
			米			
417	S型灰色通花 地毯	定做	平方米	1	99.60	
418	长方型 小号垃圾桶	27.5*22.5*29 高	个	15	18.00	
419	长方型 中号垃圾桶	39*27.5*50 高	个	15	49.20	
420	垃圾桶摇盖	配长方形中号桶	个	15	24.00	
421	屋型 翻盖垃圾桶	23.5*26*33cm	个	58	28.80	屋型
422	脚踏 小号圆形垃圾桶	高 26*23cm	个	58	27.00	
423	脚踏 中号圆形垃圾桶	高 31*28cm	个	149	39.60	
424	脚踏 大号 (19L) 圆形 垃圾桶	高 39*34cm	个	183	57.60	
425	脚踏 70L 生活垃圾桶	45*46*66cm	个	15	162.00	
426	脚踏 100L 生活垃圾桶	47*47*78cm	个	15	252.00	
427	脚踏 120 升 生活垃圾桶	56*47*96cm	个	15	264.00	
428	脚踏 20L 医疗废物垃圾桶	31*25*40cm	个	15	66.00	
429	脚踏 30L 医疗废物垃圾桶	36*33*50cm	个	15	90.00	
430	带轮 60L 医疗垃圾桶	42*35*63cm	个	15	106.80	友创
431	脚踏 70L 医疗垃圾桶	41.2*50.4*67.3cm	个	29	150.00	白云清洁
432	脚踏 100 升 医疗垃圾桶	47*47*78cm	个	15	264.00	
433	脚踏 120 升 医疗垃圾桶	56*47*96cm	个	15	300.00	
434	脚踏 240L 医疗垃圾桶	58*72*102cm	个	7	333.60	
435	不锈钢脚踏垃圾桶	25*39.6cm	个	1	62.40	融空
436	7 安一次性纸杯	中山三院订制 (50 个/条) (2000 个/箱) 210 克食品级原木浆单 pe 淋膜纸, 厚度为 32 丝	个	870,000	0.09	
437	12 安一次性纸杯	400ml (1000 个/箱)	个	12,470	0.18	
438	一次性胶水杯	170ml	个	5,075	0.05	金成
439	一次性胶水杯	170ml	个	40,020	0.10	裕发
440	一次性纸杯 (折叠式)	100ml	个	72,500	0.08	普纸
441	透明有机玻璃亚克力取杯器	112*76*146mm	个	4	93.60	普纸

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
442	带盖大水杯	5000ml	个	2,726	12.00	贤丰
443	洗漱套装	牙膏、牙刷、洗发水、沐浴露、润肤乳、小香皂、一次性毛巾(2条)、梳子、护发素	套	724	32.40	
444	原色 背心袋	43*23 cm/3克	个	725,000	0.07	
445	奶白 背心袋	29*47 cm/5克	个	101,500	0.09	
446	可降解 背心袋	43*23 cm (可降解) 3.3克	个	522,000	0.10	
447	奶白 背心袋	50*28 cm/5.6克	个	1,305,000	0.11	
448	原色 平口袋	50*60 cm/7.6克	个	66,561	0.13	
449	黄色 背心袋	35*22 cm (100个/扎) /2.6克	个	29,000	0.06	
450	五级铝梯	142*90cm	把	4	228.00	创硕
451	六级铝梯	172*100 cm	把	4	234.00	翎来
452	电子秤	1kg/0.1g	个	1	94.80	凯丰
453	不锈钢厨房秤	3KG	个	87	24.00	悦迪
454	电子秤	0.2kg-150kg	个	2	68.28	香山 EB 或美的
455	电磁炉	2200W (350*280*60 cm)	个	1	286.80	博锐
456	电动剃须刀		个	1	66.00	飞科
457	电推剪套装	/	套	1	216.00	振能
458	5升不锈钢电响水煲	24cm	个	7	114.36	振能
459	5升不锈钢水煲	24cm	个	1	81.10	振能
460	电水壶(不恒温)	1.7升(双层保温)	个	44	174.00	苏泊尔
461	恒温电热水壶	1.7L	个	3	237.60	苏泊尔
462	无线对讲机	微型	台	70	139.20	武瑞
463	纱布袋(绵纱布)	60cm*50cm	个	145	0.66	京畅
464	QPH病理玻片盒	5片装	个	435	0.72	龙睿
465	500g 生姜汁	500g	瓶	7	35.88	益嘉康
466	办公桌垫(软质玻璃)	1.6mm	平方	91	78.00	
467	自动感应皂液盒	ZYQ80	个	49	216.00	

序号	货品名称	规格型号	单位	预估采购数量	单价最高限价 (元, 含税)	品质不低于以下参考 品牌
468	抽取式面巾纸	抽纸 48包/箱(三层材质, 153mm*195mm/张)	包	28,724	4.74	维达

三、本项目其它需要特别说明的情况

1. 本项目已经公布预算（单价最高限价），报价超过项目预算价格（单价最高限价）的投标文件为无效投标文件。

★2. 本项目不允许转包，中标人不得对用户需求书中的主体内容进行分包。

★3. 招标文件第四部分中的合同条款均为不可负偏离条款，任何负偏离响应将导致投标无效，请投标人谨慎响应。

★4. 招标文件第二部分《用户需求书》的“付款方式”为不可负偏离条款，任何负偏离响应将导致投标无效，请投标人谨慎响应。

第三部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款号	项目名称： 中山大学附属第三医院低值日用品年度采购及配送服务项目
		一、说明
1	1.2	采购人：中山大学附属第三医院 地址：广州市天河区天河路 600 号 项目联系人：卢老师 电话：020-85253453 传真：/ 邮编：510630
2	1.3	采购代理机构：广东华伦招标有限公司 联系地址：广州市广仁路1号广仁大厦7楼 联系人：黄小姐、陈工、罗工 联系电话：020-83172166-863（843） 传真：/ 邮箱：hlzb03@163.com
3	1.4	项目编号： ZC2024090124
4	1.5	项目预算： 160万元人民币，最高限价：160万元
5	1.6	资金来源： 已落实。
6	/	资格审查方式： <input type="checkbox"/> 资格预审 <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审
7	2.1	本项目 不允许 产自中华人民共和国关境外的进口货物投标
8	2.2	交货(完成)时间： 见“用户需求书”
9	4	合格投标人：详见《第一部分 投标邀请函》“二、投标人资格要求”
		二、招标文件
10	6.2	在提交投标文件截止时间前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动或在解答投标人提出的需澄清问题时对招标文件进行修改。
		三、投标文件的编制
11	9.1	是否收取投标保证金： 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

12	9.2	<p>(1) 金额： 人民币 30000 元；</p> <p>(2) 递交时间：提交投标文件截止时间前完成缴纳或递交。投标人必须提前办理缴纳投标保证金的事宜，否则需自行承担保证金无法成功缴纳的风险。</p> <p>(3) 形式（可自行选择）：银行转账、支票、汇票、本票、投标保函或担保函或保证保险函。</p> <p>(4) 有效期：与投标有效期一致。</p> <p>(5) 缴纳方式： ①如采用银行转账形式提交的，请供应商自行登录广东华伦招标有限公司网站“广东华伦内控管理系统供应商在线服务”查询由系统随机为每位供应商随机分配的投标保证金缴纳账号（此账号仅限收取投标保证金）。详细操作详见广东华伦招标有限公司网站（https://www.gdhualun.com.cn/）“通知公告”栏中《广东华伦内控管理系统供应商操作指南》。缴纳凭证的原件可单独封装并放在投标文件中，复印件或打印件同时放在投标文件中，注明事由：（项目文件编号 0809-XXXXXXXXXXXXXXXX）投标保证金。到账情况以提交投标文件截止时间时广东华伦招标有限公司查询的信息为准。 ②如采用支票、汇票、本票形式提交的：票据原件可单独封装并放入投标文件内，与投标文件同时送达指定的投标文件递交地点，票据复印件或打印件放入投标文件中。注明事由：（项目文件编号 0809-XXXXXXXXXXXXXXXX）投标保证金。 ③如采用金融机构、担保公司或保险机构开具的投标保函或担保函或保证保险函等形式提交的，保函或担保函或保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交（原件可单独封装并放在投标文件中，复印件或打印件同时放在投标文件中）。如供应商根据相关规定可办理电子保函的，电子保函与纸质保函具有同样效力。供应商须提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证，并与投标文件一同递交（可单独封装并放在投标文件中）。</p>
13	10.12	本项目向中标人收取招标代理服务费，按有关规定执行。
14	16.2	投标有效期：自投标截止之日起 90 日历天
15	17	招标文件中的重要条款不允许负偏离，如投标文件中对重要条款有负偏离，则是投标人的风险。
16	18	无效投标：详见投标人须知“无效投标”。
		四、投标文件的提交
17	20	投标文件的密封和标记详见投标人须知。
18	21	投标截止之间：见采购公告
19	22	<p>投标文件数量要求： 同时报名多个标段的，投标文件必须分标段制作。</p> <p>1.纸质件：正本壹份、副本五份。</p> <p>2.电子文档（U 盘或光盘）1 份，若项目分多个标段，则须分标段制作光盘各一份。文档命名格式为“项目编号”+“包号”+“公司全称”，不分包组的均默认包号为“1”，须保证技术响应信息、商务响应信息、报价表等关键内容与纸质件完全一致且完整有效。</p>
20	23.4	在提交投标文件截止时间起至投标有效期终止日前，投标人撤销投标文件的，保证金不予退还。
		五、开标、评标与定标

21	24.1	按《投标邀请函》中规定的日期、时间进行开标活动。
22	27.1	投标人未按《资格审查表》提供完整、有效资格证明材料的，作无效投标处理。
23	28.3	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
24	29.1	投标文件的评价采用 综合评分法
25	30.2	中标人确定后，中标结果将在中山大学附属第三医院官网（ https://www.zssy.com.cn/ ）、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）及广东华伦招标有限公司（ https://www.gdhualun.com.cn ）进行公告发布。同时，向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
26	31	<p>投标人的书面质疑应按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）第十二条规定的格式和内容提交，具体格式可在中山大学附属第三医院官网（https://www.zssy.com.cn/）下载。</p> <p>质疑受理机构：广东华伦招标有限公司； 联系部门：总工室； 电话：020-83172166-811； 地址：广东省广州市越秀区广仁路1号广仁大厦7楼。 邮箱：hlzb03@163.com</p>
27	37	本项目收取履约保证金，详细要求见《用户需求书》。

投标人须知

一、说明

(一) 项目说明

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于“**中山大学附属第三医院低值日用品年度采购及配送服务项目**”采购活动的实施。

1.2 **采购人**：中山大学附属第三医院。

1.3 **采购代理机构**：广东华伦招标有限公司。

1.4 **采购项目编号**：ZC2024090124。

1.5 **项目预算**：160万元人民币，最高限价160万元人民币。

1.6 **资金来源**：已落实。

2.招标要求

2.1 本次采购以用户需求书中明确的要求为准。

2.2 须满足的本项目交货期：投标人应根据“用户需求书”的相关要求制定设备的供货时间（到货、安装、验收）。

2.3 投标人的投标报价必须按照“**投标明细报价表**”的格式要求进行相应报价。

2.4 投标人须提供投标货物的品牌、型号（配置），非标准化产品的配置应标识清楚，定制货物无品牌、型号的必须在《**明细报价表**》的“规格型号”栏内标明为“定制”，否则采购人可视其为无效响应。

2.5 投标人必须提交对招标文件实质性响应的投标文件。

2.6 节能产品、环境标志产品的优先采购和强制采购依据品目清单和认证证书实施。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，供应商应在**明细报价表**后附上国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

2.7 本项目涉及软件产品的，必须采购和使用正版软件，项目中涉及计算机办公产品的，必须预装正版操作系统软件。

2.8 本项目所涉及的信息安全产品需经过国家相关认证。

2.9 投标产品属于《**特种设备目录**》所列产品，应提供处于有效期内的《**中华人民共和国特种设备制造许可证**》。

2.10 本项目如涉及商品包装、快递包装，应当满足《**商品包装政府采购需求标准（试行）**》、《**快递包装政府采购需求标准（试行）**》要求。

2.11 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2.12 供应商被视为（或有义务）充分熟悉本投标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

3.招标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人及采

购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

(二) 合格的投标人

4.1 投标人须符合本项目招标公告所规定的资格标准条件。

4.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规、规章和医院管理制度等规定。

4.3 一个投标人只能提交一个投标文件。但如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

4.3.1 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人；

4.3.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；

4.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

4.5 两个或者两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标，本次招标是否允许联合体投标，详见投标人资格要求。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。联合体各方中至少应当有一方符合采购人根据采购项目的要求规定的特定条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

4.6 投标代理人授权代表在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明本次招标的货物要求、招标投标程序和合同条件。除本项目的招标公告外，还包括：

- (1) 第一部分 投标邀请函
- (2) 第二部分 用户需求书
- (3) 第三部分 投标人须知
- (4) 第四部分 合同条款
- (5) 第五部分 投标文件格式
- (6) 第六部分 采购人发出的澄清和修改文件等（如有）

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏、重复现象、排版错误等问题的，请立即与采购人联系解决，否则视同对招标文件的完整、齐全无异议。

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、标的参数及服务需求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

6. 招标文件的澄清和修改

6.1 已获得招标文件的潜在投标人，可要求对招标文件进行必要的澄清或修改，按第一部分投标邀请函中的联系方式以书面形式送达采购人或采购代理机构。

6.2 在招标公告中所述的投标截止日期十五日前，采购人（或招标代理机构）可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行必要的澄清或者修改。对已发出的招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。

6.3 有关招标文件的澄清、修改等补充文件，应当作为招标文件的组成部分，对潜在投标人均具有约束力。若因投标人自身原因致使未按规定要求或未在规定时间内提交书面质疑的视为默认接受，逾期恕不受理。

6.4 若第二部分“用户需求书”在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准、牌号或分类号仅起说明或参考作用，并没有任何限制。投标人在投标中可选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优于）于技术规格的要求，并提供相关技术证明材料。

三、投标文件的编制

7. 投标语言及计量单位

7.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人所有与采购人及招标代理机构就投标来往的函电均应使用中文简体字。

7.2 原版为外文的证书类文件、技术文件和资料，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当附有由机构翻译的或者其他翻译准确的中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

7.3 在解释投标文件时以中文翻译为准。但不能故意错误翻译，否则，取消中标资格并按照相关法律法规追究法律责任。

7.4 除在招标文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

7.5 投标文件中及所有投标人与采购人或采购代理机构往来文件中使用的日期、时间采用北京时区的日期、时间。

8. 投标文件的构成

8.1 投标人编写的投标文件格式要求详见招标文件第五部分。应包括商务文件和技术文件：如投标人代表不是法定代表人，商务部分须有《法定代表人证明》和《法定代表人授权书》。商务文件和技术文件按要求装订成一本。

8.2 对招标文件第二部分用户需求书的书面应答，包括但不限于技术描述、技术规范、技术参数、技术文件、图纸、安装介绍、工期安排和售后服务等；证明货物和服务与招标

文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图纸和数据，包括：

8.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；

8.2.2 招标文件第二部分“用户需求书”中规定的备品备件清单，包括货源、现行价格及详细说明。

8.2.3 对招标文件第二部分“用户需求书”逐条进行评议，说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或说明与技术规格条文的偏差和例外。

8.2.4 货物经具备资质的第三方检测机构检测的性能报告，获得的行业行政主管部门颁发的荣誉证书或具有公信力的认证机构出具的相关质量认证等（如有）。

8.2.5 货物和服务的使用用户一览表。

8.2.6 货物选型样本、样品及有关技术资料 and 说明。

8.2.7 具有的其他优势的说明。

8.3 投标文件的编写

8.3.1 投标人根据招标文件编制的投标文件须对招标文件中的全部内容做出准确、完整的响应。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将被视为投标文件完整性有缺陷；由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，由投标人承担责任。

8.3.2 除可填报内容外，对投标函等内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，该投标将被拒绝。

8.3.3 投标文件应按照招标文件的格式逐项填写（格式见第五部分投标文件附件格式），无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

8.3.4 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会进一步审查其中任何资料真实性的要求。

9. 投标保证金（如需要提交投标保证金时适用）

9.1 投标保证金的收取以投标人须知前附表明确的内容为准。

9.2 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。

9.3 投标保证金交纳形式：投标保证金请以银行转账、支票、汇票、本票或者银行保函（或《政府采购报价担保函》）等非现金形式提交（以投标邀请函要求交纳方式为准）。采用银行转账、支票、汇票、本票方式提交的投标保证金，应在投标截止时间前到达采购人或采购代理机构账户。采用银行保函或《政府采购报价担保函》等非现金形式的应将原件单独密封，在投标截止时间前在开标现场递交给采购人或采购代理机构。

9.4 用“银行保函”形式提交的：

9.4.1 采用招标文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；

9.4.2 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；

9.4.3 有效期应当与投标有效期一致。

9.4.4 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

9.4.5 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内

原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

9.5 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

9.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收：

9.6.1 从投标截止时间到投标有效期满前，投标人撤回投标；

9.6.2 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

9.6.3 中标人未能按招标文件的要求在规定期限内提交足额履约保证金；

9.6.4 投标人在采购或合同签订过程中存在欺诈行为（包括但不限于拖延签订、提供虚假证明材料、不按采购人要求做履约准备）；

9.6.5 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

9.6.6 投标人存在串通投标、围标的情况；

9.6.7 法律、法规或本招标（采购）文件规定的其他情形。

10. 投标报价

10.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和总投标价。由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

10.2 投标人从中华人民共和国境内提供的货物和服务应报货交采购人指定地点/仓库（包括安装至指定位置）含税人民币价，产地为中国但不属于海关特殊监管区域的货物，按海关规定不能申请免税及使用外汇支付，供应商的报价应为人民币含税价。

10.3 报价包括与该项目有关的一切费用如安装调试费、运输、保险、服务培训费、货物的税金、项目验收时的试剂耗材、强制性第三方监督检验机构的验收检验费用等。投标总价应为各分项合计价格之和。与总项目相关的安装调试等费用须分摊计入各分项，不得以单项计费。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。任何有选择性报价的投标，将被视为投标无效。

10.4 对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容。对于有特殊需求的服务内容，如招标文件未提供相关格式的，应由投标人自行设计。

10.5 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已包含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。同时，招标文件中有“免费”字样，其均指投标人应当在投标报价中包含向采购人提供的技术（服务）或商务（服务）事项，而非要求投标人以“赠送”、“赠与”等方式提供。

10.6 投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人或招标代理机构以其他条款签订合同的权利。

10.7 采购人不接受品牌、型号、配置和价格等有任何选择的投标，投标人在某一合同包内有任何选择的，将视为投标无效(招标文件有特别说明的除外)。

10.8 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期及合同

执行期间是固定的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

10.9 最低报价不能作为中标的保证。

10.10 若供应商的报价明显低于其他供应商投标报价，评标委员会认为其投标报价可能低于其个别成本的，供应商应按要求作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本价报价投标（响应），应作无效响应或否决其投标处理。

10.11 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

10.11.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

10.11.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

10.11.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

10.11.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额汇总计算结果为准。

10.11.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

10.12 本次招标向中标人收取的招标代理服务费，按国家有关规定执行。

(1) 招标代理服务费不列在投标报价中。

(2) 中标人在收到中标通知书当天向采购代理机构交纳招标代理服务费。

(3) 招标代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，由中标人一次性向广东华伦招标有限公司交付，递交账户（请在汇款单上写明本项目的项目编号）：

开户名称：广东华伦招标有限公司

开户银行：中信银行广州北京路支行

账 户：7443400182600049783

(4) 按广东省物价局粤价函〔2013〕1233号规定标准的“其他项目招标代理服务收费标准”对应标的属性的费率计算并下浮**25%**收取，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的“中标金额”作为收费的计算基数。本项目为**服务类**，计算基数的各部分费率如下表：

类 型 费 率 计算基数（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%

10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000以上	0.004%	0.004%	0.004%

如某服务招标项目，计算基数为 600 万元，总共缴纳的招标代理服务费为：总共缴纳的招标代理服务费=[(100 万以下部分的招标代理服务费)+(100 万~500 万部分的招标代理服务费)+(500 万~600 万部分的招标代理服务费)]×(1-25%)

$$=[(100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500-100) \text{ 万元} \times 0.8\% + (600-500) \text{ 万元} \times 0.45\%)] \times (1-25\%)$$

$$=(1.5 \text{ 万元} + 3.2 \text{ 万元} + 0.45 \text{ 万元}) \times (1-25\%) = 3.8625 \text{ 万元。}$$

11. 投标货币与计量

11.1 投标人从中华人民共和国境内提供的货物和服务须用人民币报价；

11.2 投标计量单位：除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标人资格的证明文件

12.1 投标人应按规定提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。

13. 证明投标货物（或服务）符合招标文件技术要求的文件

13.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

13.2 证明货物及相关服务与招标文件的要求一致的文件可以是文字资料、图纸、实物和数据，并应提供：

13.2.1 货物的型号、规格；

13.2.2 货物主要技术指标和性能的详细描述（包括提供具备资质的第三方检测机构出具的检测报告，如果用户需求书明确要求的话）；

13.2.3 详细的合同项下提供货物及相关服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

13.2.4 保证货物正常和连续运转期间所需的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料；

13.2.5 投标人应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。对招标文件有具体规格、参数的指标，投标人必须提供其所投货物的具体参数值。

14. 知识产权和专利权

14.1 投标人应保证采购人在中华人民共和国使用货物或其任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由投标人承担。

14.2 投标价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

15. 保密

如采购人向投标人提供图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

16. 投标有效期

16.1 投标文件应自投标规定的开标之日起，在“投标人须知前附表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非实质响应而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人和招标代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，但其投标保证金不会被没收。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标，但可要求其相应延长投标保证金的有效期。第9条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

17. 不允许偏离的条款

17.1 招标文件中的重要条款不允许偏离，如投标文件中对重要条款有偏离，则是投标人的风险。不允许偏离的条款如下列：

17.1.1 第四部分中的合同条款；

17.1.2 用户需求书中带“★”号的内容；

17.1.3 招标文件规定的其它不允许偏离内容。

17.2 下述条款不应视作不可偏离：

17.2.1 用户需求书中未加注“★”号的条款；

17.2.2 用户需求书中已明确投标人可提供其他优选方案部分。

17.3 投标文件中技术参数、功能或其他内容优于用户需求书要求部分不视作偏离，不构成投标无效，投标人对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。**用户需求书中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效；标有“▲”的为重要指标，如不满足将在评审评分中按照评分细则进行扣分，但不会导致投标无效。**

18. 无效投标

18.1 投标人有下列情况之一的，**投标无效**：

18.1.1 未按招标文件的规定提交投标保证金的；

18.1.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（如投标人的投标文件已经加盖骑缝章，但具体某一个格式文件中出现未签字、未签章或者未盖章的三种情形之一的，不属于未按招标文件要求签署、盖章的情形，评标委员会可以结合投标文件响应情况，作出要求投标人作出澄清的决定）；

18.1.3 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件，投标人资质存在明显瑕疵，证明文件无效或不全；

18.1.4 投标文件报价超过项目预算价格或最高限价；

18.1.5 投标文件附有采购人不能接受的条件；

18.1.6 投标文件未对招标文件作出实质性的响应或与招标文件有重大偏离；

18.1.7 投标文件响应招标文件的实质性内容不全或数据模糊、辨认不清或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正；

18.1.8 投标文件逾期提交；

18.1.9 投标文件中对同一标的有两个或以上的报价方案(招标文件有特别说明的除外)；

18.1.10 投标人被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”、“政府采购严重违法失信名单”记录名单的；

18.1.11 投标人处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的；

18.1.12 投标人与本招标项目其它投标人存在招标文件第三部分“投标人须知”第“4.3”条所称关联关系的。

18.1.13 视为投标无效，包括虽然投标文件提供承诺函，但在采购人或者代理机构要求其按承诺在规定时间内提供相关材料时，未能按要求提供等情形；

18.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

18.2.1 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件为同一单位或同一个人编制的；

18.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

18.2.3 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件载明的授权代表出现相同的，或投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；

18.2.4 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件相互混装的；

18.2.5 与本招标项目其它投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金的；

18.2.6 评标委员会认定的其他串通投标情形，如认定投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的。

18.3 投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的。

18.4 投标文件所提供的材料不真实。

18.5 投标人有《中华人民共和国反不正当竞争法》所列的不正当竞争行为。

18.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。

18.7 与中山大学附属第三医院招标采购中心、项目使用单位及个人、评标专家或招标代理机构恶意串通或向其提供不正当利益的。

18.8 投标人有上述第 18.2 至 18.7 条情形之一的，采购人将取消其本项目投标资格，将被视为失信行为列入供应商评价记录，情节严重者将可能导致在网上进行实名通报。

19.投标文件的式样和文件签署

19.1 投标人应准备一份投标文件正本和“投标人须知前附表”规定数目的副本，每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在不符之处，以正本为准。

19.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人或经正式授权的代表在旁边签字或加盖公章后有效。

19.3 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

四、投标文件的提交

20.投标文件的密封和标记

20.1 投标文件的装订要求：规范打印，A4幅面左侧无线胶装，不得采用活页夹。

20.2 投标文件的正本和副本应分开包装，加贴封条，并加盖投标人单位公章。

20.3 密封袋的正面均应标明以下字样：

采购人名称：

项目编号：

项目名称：

标段：

投标单位名称：

在____年____月____日____时（北京时间）前不得启封

20.4 采购人和招标代理机构对误投或过早启封概不负责。采购人和招标代理机构拒收未成册和未按以上要求封装的投标文件。

21.投标截止期

21.1 投标人应在不迟于“投标人须知前附表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“投标人须知前附表”中载明的地址递交。

21.2 采购人和招标代理机构可以按第6条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。在此情况下，采购人、招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

22.提交投标文件

22.1 采购人（或招标代理机构）将拒绝并原封退回在规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

22.2 供应商在接受采购邀约并办理报名后，无正当理由不按时提交投标文件（包括报名同一项目的多个包组，放弃其中部分包组的情形），并且在提交投标文件截止时间3日前未以书面形式告知采购人（或采购代理机构）的，采购人将视为恶意放弃，在供应商库中予以记实。情节严重者将可能导致在网上进行实名通报。

23.投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至采购人（招标代理机构）。

23.2 投标人的修改或撤回通知书应按第20条规定编制、密封、标记和递交。

23.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改、补充和更换。

23.4 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照第9.6条的规定不予退还。且将被视为失信行为列入供应商评价记录，情节严重者将可能导致在网上进行实名通报。

五、开标、评标与定标

24. 开标

24.1 采购人（或招标代理机构）按《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点进行开标活动。开标时，投标人可由法定代表人或其委托代理人参加，签名报到以证明其出席开标会议。

24.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回投标人。

24.3 开标程序：

主持人一般按下列程序进行开标：

(1) 宣布会议开始，宣布项目评审组织机构及人员组成，宣读采购与招投标纪律；

(2) 经确认密封完好后，拆封唱标，唱标的内容一般包括：供应商名称、投标（响应）报价等。

(3) 若唱标人宣读的结果与响应文件不符时，供应商有权在开标现场提出异议，经监督人员现场核查确认后，可重新宣读响应文件。若供应商现场未提出异议，则认为供应商已确认唱标结果；

(4) 唱标结束后由供应商代表、监督人员现场签字确认，不签字确认，视同默认开标结果的条款；

开标结束。

24.4 采购人（或招标代理机构）将对开标情况做详细记录。

25. 评标委员会

25.1 本项目的评标工作由依据政府采购法律、法规、规章、政策的规定或医院内部规定组建的评标委员会完成。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购相关规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

25.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

25.3 评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商存在以下利害关系情形的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商存在以下利害关系情形的，应当要求其回避：

25.3.1 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

25.3.2 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

25.3.3 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

25.4 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，推荐中标候选人名单，并编写书面评标报告。

25.5 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至发出《中标通知书》期间，任何投标人均不得就与其投标有关的任何问题与采购代理机构及评标委员会联系。

25.6 为保证采购活动的公正性，在开标、评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得泄漏对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

26. 投标文件的澄清、说明、补正

26.1 在评标期间，为方便对投标文件审核、评估和对比，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对其投标文件进行澄清、说明或者补正，投标人有关澄清、说明或者补正的答复应以书面形式提交并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字，澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标报价等实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26.2 从开标后至定标期间，未接到采购人或采购代理机构的书面要求，任何投标人均不得就其投标文件有关的问题与评标委员会、采购人或采购代理机构和本项目使用单位及个人进行联系。

27. 投标人的资格审查

27.1 开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，投标人未按《资格审查表》提供完整、有效资格证明材料的，作无效投标处理。

27.2 《资格审查表》内容如下：

资格审查表

序号	内容
1	必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人，投标时提交投标人有效的营业执照（事业单位法人证书、其他组织的营业执照或执业许可证、自然人身份证明等有效证明文件）复印件。如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件参与本项目投标的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目授权分公司投标的授权书。
2	必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。
3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。
5	投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。
6	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。
7	投标人未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）“失信被执行人”、“重大

	税收违法失信主体名单”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于评标当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，同时对信用信息查询记录进行存档。如相关失信记录已失效或查询不到，则必须出具其信用良好的承诺书原件扫描件）
8	不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的投标人： （1）法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人。（以投标人在《投标人声明函》中的承诺为准） （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。（以投标人在《投标人声明函》中的承诺为准）
9	本项目不允许联合体投标。不接受中标备选方案。
10	投标人已登记报名并获取本项目招标文件。

27.3 如采购人或采购代理机构认定投标人资格审查不通过，需签署明确书面意见。

27.4 对未通过资格的投标人，其投标文件不提交评标委员会进行符合性审查。

28. 投标文件的符合性审查

28.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，投标人未按《符合性审查表》的要求提交投标文件或出现招标文件第三部分“投标人须知”第 19 条中所述无效投标情形的，作无效投标处理。

28.2 《符合性审查表》内容如下：

符合性审查表

序号	内容
1	投标文件中提供有效的法定代表人证明书或由授权代表签署的投标文件中有法定代表人授权委托书的；
2	投标报价确定且不高于最高限价或单价最高限价（如有）；
3	投标价是唯一固定价的（采购文件另有特别要求的除外）
4	投标文件已按要求盖章、签字；
5	投标有效期符合招标文件的要求；投标保证金符合要求；
6	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款或技术指标（如采购文件未要求递交证明材料的则以投标人在《实质性响应条款一览表》承诺为准）；
7	投标人未与投标文件中《与投标人存在关联关系的单位名称说明》所述存在关联关系的单位共同参与本项目投标活动；
8	评标期间，投标人按评标委员会的要求提交法定代表人或其授权代表签字的澄清、说明、补正并未改变投标文件的实质性内容；
9	评标委员会认为投标人的报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不影响产品质量或者诚信履约的；评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

10	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的；
11	本项目 <input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 产自中华人民共和国关境外的进口货物投标。
12	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

28.2.1 上述符合性审查内容有一项内容被评标委员会认定为不满足，则结论为不通过；

28.2.2 若针对同一项内容，评标委员会成员存在结论不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评标委员会的意见；

28.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.4 对未通过符合性审查或在评标过程中认定投标无效的情形，评标委员会需签署明确书面意见。

28.5 未通过资格审查、符合性审查或被认定为投标无效的投标文件，不进入后续技术、商务和价格的评审程序。

28.6 对于货物采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。少于三个品牌或合格投标人不足三家的，本项目采购失败，专家可根据项目情况建议重新招标或建议依法变更为竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购等其它法定采购方式进行采购，变更事项属于财政部审批事项的除外。

28.7 货物采购项目，非单一产品采购的项目，评标委员会根据用户需求书中明确的核心产品作为品牌认定，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按本办法 29.6 款规定处理。

28.8 招标项目在评标当天依法变更为其它采购方式采购的，本招标文件亦自动变更为该采购方式的有效采购文件，并按相应采购方式的法定程序进行。采购人或采购代理机构将不再另行发出采购文件。

28.9 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正。投标人拒不澄清确认的，或修正调整的价格或分项报价中的缺漏项价格超过原投标价格规定的，视为投标报价重大偏差的，评标委员会应当否决其投标：

28.9.1 投标文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；

28.9.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

28.9.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表（投标函）总价为准，并修改单价；

28.9.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

28.9.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

28.9.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

28.9.7 如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

28.10 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正式、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受将可能影响该投标人的得分。

28.11 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部实质性条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于合同条款的重大偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

29. 评审办法

29.1 评标委员会将对所有有效投标文件的技术和服务响应进行评价。投标文件的评价采用综合评分法（总分满分 100 分），评分表由技术、商务、价格三部分组成（详见以下评分表）

(1) 评分分值（权重）分配如下：

内容	商务部分	技术部分	价格部分
权重	13%	57%	30%
分值	13分	57分	30分

(2) 详细评审表：

序号	评审项目	满分 分值	评分标准
技术评审（57分）			
1	产品配送服务方案	15分	根据投标人针对本项目的产品配送服务方案内容进行综合评审： 1. 服务方案包含①送货响应时间保证措施、②人员安排方案、③运输途中产品防护措施等3项内容），每提供1项，得1分，满分3分。 2. 根据提供的每项内容是否满足“内容详细、条理清晰、准确合理，考虑全面可靠，能够全面理解本次采购项目的要求，并有针对性作出响应，具体落实措施可行性高且针对性强”的要求进行评审。上述每项内容，完全满足得3分，部分满足得1分，内容都不满足或未提供方案得0分，满分9分。（人员安排方案中应当明

序号	评审项目	满分 分值	评分标准
			<p>确具体的人员数量、姓名和投标截止前6个月任意一个月的缴纳社保的证明材料，否则该项不超过1分)</p> <p>3. 投标人承诺接到采购人通知后 30分钟内响应并送货到现场，得3分，响应并送货到现场时间每增加 20分钟，扣1分，响应并送货到现场时间超过 70 分钟(不含)不再得分。(投标文件中提供承诺函，格式自拟，否则不得分)</p>
2	服务质量和产品质量保证实施方案	14分	<p>根据投标人针对本项目提供的服务质量和产品质量保证实施方案进行综合评审：</p> <p>1. 方案包含全部4项内容：①服务质量标准和服务效率要求、②服务人员和服务态度监督管理措施、③产品进货质量把控措施、④产品使用质量监控措施，每提供1项，得0.5分，满分2分。</p> <p>2. 根据提供的每项内容是否满足“内容详细、条理清晰、准确合理，考虑全面可靠，能够全面理解本次采购项目的要求，并有针对性作出响应，具体落实措施可行性高且针对性强”的要求进行评审。上述每项内容，完全满足或优于要求的，该项内容得3分，部分满足要求的，该项内容得1分，内容都不满足或未提供方案得0分，满分12分。</p>
3	样品	15分	<p>根据投标人提供的样品进行综合评审：</p> <p>1. 样品评审1：0.5MM 蓝黑 按动 中性笔 得分依据：①随机选3支笔，在笔芯外露且笔芯朝下的情况下，在一米高度自由落下后，依然能顺畅书写；②颜色深浓饱满，在纸上无渲染情况；③书写时笔迹转弯处不漏墨。以上3个得分依据完全满足的，得3分；只有2个满足的，得2分；只有1个满足的，得1分。</p> <p>2. 样品评审2：五号碱性电池 得分依据：用万用表检测剩余电量，电量在2700毫安时或以上的，得3分，否则得0分。</p> <p>3. 样品评审3：洗漱套装 得分依据：①品种齐全且密封性良好；②洗发水、沐浴露温和不刺激；③材质用料坚固耐用。以上3个得分依据完全满足的，得3分；只有2个满足的，得2分；只有1个满足的，得1分。</p> <p>4. 样品评审4：可降解 背心袋 得分依据：承装5公斤重的带棱角的重物（例如投标文件）提起5次，若袋子无明显形变的，得3分；袋子有明显形变的，得1分，有破损的，得0分。</p> <p>5. 样品评审5：抽取式面巾纸 得分依据：①取出一包纸巾的五分之四厚度的纸巾后，连续抽取20张均能顺利抽取不滑落回袋内；②韧性好不宜破损；③湿水后</p>

序号	评审项目	满分 分值	评分标准
			擦拭无明显纸屑。以上3个得分依据完全满足的，得3分；只有2个满足的，得2分；只有1个满足的，得1分。 注：如不提供样品，对应样品不得分。
4	应急方案	8分	<p>投标人应建立完善的应急预案机制，将保障采购人的日用品供应作为最重要的任务。应急方案应充分考虑各种可能导致采购人日常运营受到日用品供应影响的情况（包括日用品无法正常使用、采购人突然急需，及日用品突然断货等情况）。对供应商提供的应急方案进行综合评审：</p> <p>1. 应急方案包含 2 项内容：①日用品无法正常使用、采购人突然急需，及②日用品突然断货等情况，每提供 1 项，得 1 分，满分 2 分。</p> <p>2. 根据提供的每项内容是否满足“内容详细、条理清晰、准确合理，考虑全面可靠，能够全面理解本次采购项目的要求，并有针对性作出响应，具体落实措施可行性高且针对性强”的要求进行评审。上述每项内容，完全满足或优于要求的，该项内容得 3 分，部分满足要求的，该项内容得 1 分，内容都不满足或未提供方案得 0 分，满分 6 分。</p>
5	“零库存”配送经验	5分	<p>提供 2021 年 1 月 1 日至今客户出具的零库存配送经验证明文件，每提供 1 份符合要求的证明文件得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：提供客户单位加盖公章的证明文件复印件，证明文件应能体现“零库存”的配送方式，不符合要求或不提供的不得分。同一客户出具的多份证明文件，只算一份。</p>
商务评审（13分）			
1	同类项目业绩	5分	<p>对投标人自 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间承接的同类项目业绩，每提供一项业绩得 1 分，本项最高得 5 分。</p> <p>备注：同类项目是指办公文具及生活日用品等同类项目业绩，以合同签订时间为准。须提供①项目中标（成交）公告链接网址、②中标（成交）通知书扫描件或复印件和③合同扫描件或复印件（必须包含采购内容、甲乙双方名称、签订日期、签署页等关键信息），未按要求完整提供上述①-③项证明文件或证明文件上的关键信息不完整的，对应业绩不得分。同一用户单位（合同甲方）的多个业绩（包括同一用户单位的不同产品的多个业绩），只算一份。</p>
2	同类项目客户满意度评价	5分	<p>提供上述有效业绩的使用用户评价，每提供一个类似“满意”或“非常满意”或“优”的使用用户评价得 1 分，本项最高不超过 5 分。</p> <p>备注：须提供用户单位的评价证明（格式自拟，须加盖用户单位印章）。其他表达满意度的词语，由评委参照以上评价等级程度</p>

序号	评审项目	满分 分值	评分标准
			认定对应的评价等级。同一法人单位的多份用户评价只计算 1 份。
3	投标人综合实力	3分	<p>投标人具有有效期内的以下证书：</p> <p>(1) 质量管理体系认证证书，得 1 分；</p> <p>(2) 环境管理体系认证证书，得 1 分；</p> <p>(3) 职业健康安全管理体系认证证书，得 1 分。</p> <p>注：1. 提供上述在有效期内的认证证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台 (http://www.cnca.cn) 上查询到的在有效期内的官网截图打印件，已失效或撤销的或暂停的，不提供不得分。公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，投标人必须提供发证机构出具的证明函。</p> <p>2. 如因企业成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不够导致未能获得证书，投标人提供说明文件明确以上事项，说明合理且属实的，可对应得分。</p>
价格评审 (30 分)			
1	价格得分	30	<p>1. 价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评标价最低者的评标价为评标基准价，其价格评估得分为 30 分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：</p> <p>投标人价格评估得分 = (评标基准价 ÷ 投标人评标价) × 30</p> <p>2. 各投标人的评标价为其填报的《产品清单报价表》自动生成的综合单价（即所有单价报价经重要系数加权后得出的评审单价加总）。不按要求填报《产品清单报价表》的投标人的综合单价不参与价格评审。</p>

29.2 重要技术参数的响应情况描述须与投标文件中提供的厂家产品彩页或厂家官方网站公布的资料相一致。由于厂家的产品彩页或厂家官方网站公布的资料更新滞后造成所投产品技术参数相比厂家产品彩页说明或厂家官方网站资料确有改进或不同的，须在“技术规格/要求偏离表”的备注栏中做出特别说明并提供经厂家确认的证明材料。投标文件中的技术参数描述与厂家的产品彩页和厂家官方网站公布的资料不一致而又没有在“技术规格/要求偏离表”备注栏中做出说明并提供厂家证明材料支持的，均视为该项参数响应为“负偏离”，若投标文件出现多处类似情形，评标专家可认定投标人虚假响应并向财政部报告。

29.3 综合评分法中的价格分计算

评标委员会对于节能产品、环境标志产品的价格扣除，依据投标人填写的《产品适用政府采购政策情况表》（如有）。

29.3.1 对于非专门面向中小微型企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通

知》【财库（2022）19号】的规定，凡符合要求的有效投标人按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	投标供应商为小微企业	对投标报价扣除10%	评标价=总投标报价×(1-10%)
2	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的且分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的	对联合体总金额或者大中型企业的报价扣除4%	评标价=总投标报价×(1-4%)

注：①无法认定小型和微型企业的，不享受价格扣除。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

②监狱企业视同小微企业，监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》；残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

③对中型、小型、微型企业的说明：

根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

依据上述规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

29.3.2 采用节能产品、环境标志产品的对报价中属于优先采购品目的节能产品、环境标志产品金额给予价格扣除（强制采购品目的节能产品不执行价格扣除）。扣除方法如下：

评标价=总投标报价-节能产品价格×2%-环境标志产品的价格×2%

29.3.3 对于同时是小微企业产品、节能产品和环境标志产品的价格扣除方法如下：

评标价=总投标报价-总投标报价×10%-节能产品价格×2%-环境标志产品的价格×2%。

29.4 计算价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

29.4.1 价格评分=（评标基准价/评标价）×价格分

29.4.2 评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

30. 中标人的确定

30.1 评标委员会按评分表规定的评分因素和权重对投标人进行评分。各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该投标人的综合得分。评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序，综合得分相同的，按下列顺序比较确定：

- (1) 投标报价（由低到高）；
- (2) 技术商务得分（由高到低）。

综合得分、投标报价和技术商务评审得分均相同的，名次由评标委员会投票确定。评标委员会根据最终评审的结果，推荐符合中标条件的 1 至 3 名中标候选人，采购人亦可授权评标委员会直接确定排名第一的中标候选人为实际中标人。（关于同品牌产品参加同一合同项（或同一包组）投标：使用综合评分法的采购项目，任意一种核心产品品牌相同通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。）

30.2 中标人确定后，中标结果将在《投标邀请函》中发布公告的媒介进行公告。同时，向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

31. 质疑和投诉

31.1 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

31.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

31.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

31.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

31.2 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构应当依法给予答复，并将结果告知有关当事人。

31.3 投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但对质疑或投诉内容的真实性承担责任。投标人对中标结果如有异议，须在中标公告期限截止时间起 7 个工作日内以书面形式进行质疑，投标人须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

31.4 投标人对评标结果有质疑的，采购人或者代理机构应在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。投标人对采购人的答复不满意或未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内，可向采购人的同级政府采购监督管理机构投诉。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

31.5 投标人的书面质疑应按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）第十二条规定的格式和内容提交，具体格式可在中山大学附属第三医院官网（<https://www.zssy.com.cn>）下载。

31.6 质疑联系人：

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

联系部门：总工室

联系电话：020-83172166-811

通讯地址：广东省广州市越秀区广仁路 1 号广仁大厦 7 楼

邮箱：hlzb03@163.com。

32. 与采购人的接触

32.1 从开标之日起至中标结果发布之日的期间，未经采购人或采购代理机构要求，投标人不得就与其投标文件有关的事项与采购人或采购代理机构和本项目使用单位及个人联系。

32.2 投标人试图对评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

六、合同的授予

33. 合同授予标准

采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并具有履行合同能力的综合排名最高的投标人。在合同签订前，采购人若发现中标人的投标文件中复印件与原件不符，有权取消其中标资格。

34. 授标时更改采购货物数量的权力

采购人在授予合同后，有权在一定的幅度内对投标价格表中规定的货物数量和服务予以追加，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十（10%）。

35. **接受和拒绝任何或所有投标的权利** 采购人保留在确定中标结果之前任何时候根据评标委员会的决定拒绝所有或任何投标，以及宣布所有或任何投标文件无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

36. 中标通知书

36.1 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据，对采购人和中标人具有同等法律效力。

36.2 中标人若自发出中标通知书 30 日内不领取中标通知书，即视为自动放弃中标资格，其投标保证金不予退还。

36.3 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者中标人，也可以重新开展政府采购活动。

37.履约保证金

37.1 如本项目招标文件的投标人须知前附表未明确,采购人的用户单位可视中标人的资信情况,要求中标人在合同签订前提交不高于中标价格百分之十(如中标人为中小企业,则不高于百分之五)的履约保证金。履约保证金在项目验收合格之日起 10 个工作日内返还,不计利息。合同另有返还期限约定的,从其约定。

37.2 履约担保的形式和金额详见投标人须知前附表。

37.3 中标人不能按本章第 37.1 项要求提交履约担保的,视为放弃中标,其投标保证金不予退还,给采购人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

38.签订合同

38.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

38.2 如果中标人没有按照中标通知书规定执行,拒绝与采购人签订合同的,采购人将有充分理由取消该中标决定,将被视为失信行为列入供应商评价记录,情节严重者将可能导致在网上进行实名通报。

38.3 采购人和投标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内按照招标文件和中标人投标文件的承诺签订政府采购合同,但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。在规定期限内,中标人不履行与采购人订立的合同的,可视为其自动放弃中标资格,投标保证金不予退还,给采购人造成的损失超过投标保证金数额的,还应当对超过部分予以赔偿;没有提交履约保证金的,中标人应当对采购人的损失承担赔偿责任。

39.质量标准及验收

39.1 中标人须保证合同项下所供货物是全新的、未使用过的,是最新或目前的型号。除非采购文件另有规定,货物应含有设计上和材料的全部最新改进。中标人须进一步保证合同货物不会因设计、材料、工艺的原因而有任何故障和缺陷(由于按采购人的要求设计或按采购人的规格提供的材料所产生的缺陷除外),或者没有中标人的行为或疏忽而产生的缺陷,这些缺陷是所供货物在最终目的地国家现行条件下正常使用可能产生的。中标人应保证提交的技术文件、图纸的完整、清楚和正确,达到合同货物设计、安装、运行和维护要求。在合同货物安装、调试、验收期间,如发现因中标人原因造成的合同货物的缺陷或损坏,中标人须尽快免费更换和修复并补偿由此带来的招标方的一切直接损失。中标人须承担此项更换和修复工作的一切风险和费用。中标人须保证合同货物在验收时各项技术参数满足投标文件响应承诺和合同的约定。

39.2 中标方保证其服务质量及技术达到国家现行技术标准和合同约定标准或投标文件承诺标准。

39.3 中标人保证合同项下提供的服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则,中标人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

41.法律责任

41.1 供应商有下列情形之一的,依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责

任：

- (1) 向评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (2) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (3) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (4) 将政府采购合同转包；
- (5) 提供假冒伪劣产品；
- (6) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

41.2 供应商有 41.1 项规定情形的，中标无效。

41.3 若供应商在评审阶段资格发生变化的应按规定及时通知采购人及招标代理机构。因供应商未依照有关规定及时通知采购人和采购代理机构的，采购人及招标代理机构有权上报监督部门对其处罚并列入不良行为记录名单，同时其中标、成交无效。

第四部分 合同条款

注：本合同条款仅为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。（《采购人需求》中的实质性要求不得修改）

第四部分 合同条款

合同编号：

中小企业合同

中山大学附属第三医院

采购项目购销合同

项目名称：

采购编号：

甲 方：中山大学附属第三医院

乙 方：

签定地点：广东省广州市

签定时间： 年 月 日

合同使用指引

一、本合同为中山大学附属第三医院的合同示范文本，建议合同当事人参照使用。

二、当事人使用本合同书时应当结合具体情况正确选择文本中所提供的选择项条款。有关空格的内容由双方根据实际情况填写，所列数字、百分比、期间均为参考值，合同双方可对参考值进行调整，对有关条款进行补充，也可根据实际需要，增加或减少定义、附件等。约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样，或删除该条款。

三、合同中约定的实施计划应尽可能细化，项目工作的推进、款项支付进度等应与实施计划相适应，以监控项目的具体实施。

四、若项目允许分包、转包，甲方应对乙方拟分包、转包的项目是否属于非主体事项等进行严格审核，方可作出书面同意。

五、若对方出现违约情形的，应注意及时收集相关书面信息、数据、资料等客观依据，避免过于主观的判断，同时书面告知对方违约事项。

六、合同的审批、订立、履行、变更、解除及纠纷处理等，必须符合《中山大学附属第三医院合同管理办法》的相关规定。

七、合同文本要求按规定格式打印，大小为 A4 幅面，正文内容所用字型应不小于 5 号字，合同正本中所指定附件备齐后应与合同装订在一起，其规格大小应与合同书一致。

八、本合同经签约双方法人（委托代理人）签署、盖章后，需交合同原件一式一份至【院办】备案。

根据《中华人民共和国民法典》及中山大学附属第三医院低值日用品年度采购及配送服务项目公开招标的结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同，由双方共同恪守。

签约地点：广州市天河区

一、项目概况

1.1 项目名称：中山大学附属第三医院低值日用品年度采购及配送服务项目。

1.2 项目地址：中山大学附属第三医院

中山大学附属第三医院 天河、萝岗 院区，具体地址：包括但不限于天河院区（广州市天河区天河路 600 号）、萝岗院区（广州市黄埔区开创大道 2693 号）、黄村实验室（广州市大灵山路 61 号奥体实验室）及棠下实验室（广州市天河区东岳财富广场 C 座 5 楼棠下实验室）等。

1.3 项目范围及内容：

乙方负责向甲方供应下表中所列货物。

序号	货物名称	品牌	规格型号	厂家/产地	预估年度数量(个)	含税单价(元)	预估年度含税总价(元)
1							
2							
3	年报价合计(人民币大写)：拾万仟佰拾元角分(小写：¥ 元整)						

1.4 本合同中所列货物名称、数量和规格型号等信息仅供参考之用，实际供货以甲方每次提供的订单为准，并按乙方在 公开招标 院内磋商 小额竞磋 其他：中最终承诺的单价执行，只能向下调低单价，不得向上调高单价；如所列货物的市场统一零售价向下调整时，在不降低质量与配置的前提下，乙方应对货物的供货价格进行相应下调，按实结算。

1.5 本合同约定的货物单价已包含购买货物及售后服务所发生的全部费用，包括但不限于运输费、保险费、保管费、装卸费、安装调试费用、售后服务费用、税费等。货物单价在本合同履行过程中保持不变，经甲乙双方协商一致以书面形式予以变更的除外。

1.6 其他：无。

1.7 其他条款以投标文件承诺为准。

二、合同期限

本合同签订有效期 壹 年，本合同从甲乙双方签字盖章之日起生效。

三、合同价款

本合同项下货物总价款暂定为：人民币 _____ 元整（¥ _____ 元整）（合同价款最终以实际用量结算为准）。

四、支付方式

4.1 本合同的所有报价均已含税，每笔款项以人民币支付，支付方式如下：

乙方企业类型属于 中小微企业 非中小微企业，选择 4.1.1 4.1.2 付款方式。

4.1.1 企业性质【属于】中小微企业的付款方式：

结算方式为月结：即乙方每月按甲方实际耗用量结算。每月 10 号后，由甲方告知乙方前一个月的货物实际使用量，双方对实际使用量核对无疑问后，乙方按照实际使用量开具合规发票。甲方收到发票后在 60 个自然日内向乙方付款。

4.1.2 企业性质【不属于】中小微企业的付款方式：

结算方式为月结：即乙方每月按甲方实际耗用量结算。每月 10 号后，由甲方告知乙方前一个月的货物实际使用量，双方对实际使用量核对无疑问后，乙方按照实际使用量开具合规发票。甲方收到发票后在 4 个月内向乙方付款。

4.2 甲方收到乙方开具等额的 增值税普通发票 增值税专用发票后，按上述期限向乙方付款。乙方须提前提供合法有效的等额发票，否则甲方有权顺延付款。

4.3 账户及开票信息

4.3.1 乙方指定以下账户为唯一收款账户：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

4.3.2 乙方向甲方开具发票的信息：

单位名称	中山大学附属第三医院
纳税人识别号	121000004554160457
地址	广东省广州市天河路 600 号
电话号码	020-85253120
开户行	中国工商银行广州高新支行
开户行账号	3602008109000334985

4.4 履约保证金

4.4.1 乙方需在中标通知书发出之后 5 个工作日内向甲方缴纳合同金额的 5% (¥____元) 作为履约保证金。本合同履行期间乙方无违约行为, 乙方履行完成合同约定的所有事项后, 向甲方提出申请退还履约保证金, 甲方在 15 日内向乙方退还履约保证金 (履约保证金不计利息)。

4.4.2 当乙方发生违约责任而甲方却无法从乙方货款中抵扣时, 甲方可从乙方履约保证金中扣回。

4.4.3 因乙方违约导致甲方终止合同时, 甲方不退回履约保证金给乙方。

4.4.4 甲乙双方应按本项目招标文件《用户需求书》之“(3) 履约保证金”的其他有关要求执行。

五、货物质量以及技术要求

5.1 乙方提供的货物必须符合中华人民共和国国家标准、行业标准、货物生产商的产品质量标准、有关部门制定的相关技术规范、符合产品说明书表明的质量状况和使用性能。

5.2 乙方提供的货物必须是原厂生产的、全新的, 必须具备出厂合格证, 且进货渠道合法。

5.3 乙方提供的货物应达到招标文件中用户需求书的要求。

5.4 乙方提供的所有货物及服务不得侵犯第三方版权、专利、税费等。

5.5 有使用有效期的货物其剩余有效期不得少于标注有效期的 2/3。乙方提供假冒伪劣、过期产品的, 一经发现, 除按甲方要求无条件退货或换货外, 还将被处以相关产品总价 10 倍的罚款, 罚款由供货结算款内扣除。

5.6 货物有包装的, 货物的包装必须完整清洁 (无损、无污、无皱), 甲方有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。

5.7 甲方发现货物出现损坏 (包括表面损坏), 或出现水渍、串味、受潮、有异味等导致货物性质改变的, 乙方必须无条件退货或更换商品。

六、货物交付及验收

6.1 甲方对本合同货物有“零库存”的仓库管理要求, 甲方不设置仓库, 不备货储存, 由乙方自行备货。

乙方应设置仓库, 并在合同签订后一个月内提供已设置仓库的相关证明 (包括但不限于仓库产权证明或租赁证明)。

6.2 交货（具体）地点：按采购方使用科室采购需求进行分装，配送到各指定科室地点。（需提供承诺函）

6.3 交货日期：乙方根据甲方使用部门所需品种及数量，配备不少于 2 名工作人员实行每周 2 次配送工作，必要时根据甲方各使用部门需求不定时、不定量进行配送（含节假日）。如需紧急配送，必须在 2 小时内响应并送货。（含节假日）

除客观不可抗力外，乙方不得推迟送货。如确需延迟送货的，乙方应马上告知甲方。因乙方原因延误交货日期的（甲方要求推迟的除外），由此产生的一切损失和费用由乙方承担，并按违约处理。同时，甲方有权选择备选供应商送货。

为配合采购人“零库存”的管理模式，乙方在接到通知后 分钟内响应并送货到现场。

6.4 乙方必须使用甲方统一格式的送货单，详细注明商品的名称、规格、单价、数量，送货单不得涂改。标记不清、打印纸张和格式有误的，甲方将拒绝签收。

6.5 乙方须严格按照甲方的要求配送商品，不得随意更改增减数量、规格、品牌、型号等，否则，甲方有权拒收。乙方少送、错送货物，导致甲方单位无法正常开展工作的，乙方应在收到甲方通知后，无条件于 48 小时内完成货物的补给、替换。

6.6 乙方指定的送货专员须穿着便于辨认的工衣和配戴胸卡配送货物，送货专员在甲方单位内活动时须严格遵守医院各项规章制度，不得有损甲方形象和利益的行为。

6.7 甲方不为乙方提供仓库和车位，乙方配送货物时应自行承担因此产生的相应费用。

6.8 在甲方签收之前，货物的所有权和风险属于乙方，货物发生遗失、损坏、灭失由乙方负责。

6.9 采购清单中部分货物（包括但不限于纸杯等）需按照医院要求定制的，设计方案需乙方提供，涉及的设计、开模、制作、加印医院 LOGO 服务、运输、备货等可预见或不可预见的所有费用由乙方承担。

6.10 除客观不可抗力外，乙方不得推迟送货。如确需延迟送货的，乙方应马上告知甲方。因乙方原因延误交货日期的（甲方要求推迟的除外），由此产生的一切损失和费用由乙方承担。

6.11 乙方的送货单必须详细注明商品的品种、型号、单价、数量、送货单不得涂改。标记不清的，甲方将拒绝签收。

6.12 验收方式：在合同货物运至现场并安装调试完毕后，由甲方和乙方按甲方要求及乙方产品标准共同对所供产品的外观、型号规格、数量、价格等验收完毕。验收内容包括但不限于：

- (1) 型号、数量及外观、价格、质量；
- (2) 货物所附技术资料；
- (3) 货物组件及配置；
- (4) 货物功能、性能及各项技术参数指标。

6.13 验收标准：按本合同的有关规定进行验收。

6.14 甲方在验收中如发现货物有短装、次品、损坏或者其他不符合合同的约定，有权拒绝接受货物。乙方应于 3 个自然日内重新提供符合合同约定的货物，否则，视为乙方逾期交货。

6.15 如乙方对验收结果有异议，可以委托甲方所在地商检部门进行复检。商检部门的检验结果表明货物不符合合同约定的，因复检发生的费用由乙方承担；检验结果表明货物符合合同约定的，因复检发生的费用由甲方承担。

七、售后服务条款

7.1 乙方要派 1 位职员到采购方指定地点驻点（天河院区或萝岗院区，由甲方安排具体），上班时间与医院同步。

7.2 开展售后服务工作，及时与科室、仓库进行沟通和反馈，如退换物品、看样品等。

7.3 乙方应按照甲方要求，在甲方的物资管理信息系统内进行注册备案和相关货物资料录入（含货物彩色图片上传、信息维护和发票维护等）、以及接收采购订单，实现申请科室和管理部门在 PC 端实时“点餐式”物资申领，物资管理全程的可视化、透明化和可追溯，便于精细化管理。

八、售后服务条款

8.1 质保期限：免费质保期为___年（自甲方验收合格签字之日起算）。

8.2 保修方式：

8.3 在质保期内，如货物非因甲方原因而出现的质量问题由乙方负责包换或包退，并承担调换或退货的实际费用。乙方不能调换或不能退货的，应退回相应货款，并承担相应的违约责任。

8.4 在收到甲方有关售后服务的要求后，乙方在___小时内响应，___小时内安排专人到达现场进行处理，并在___小时内解决问题。若问题严重无法短时间解决的，由乙方

在__小时内回复何时解决及解决办法，并做出书面解释。如不能解决，则由乙方提供与所承诺供应货物性能参数相当或优于、功能相当或优于、适用于甲方对应设备的货物给甲方暂时使用。

8.5 免费保修期届满后，如甲方需要乙方继续提供维护服务，由甲乙双方另行协商。

8.6 乙方必须按照甲方要求，在甲方的物资管理信息系统内进行备案及相关货物资料录入（含货物图片上传和信息维护等）。

九、违约责任

9.1 乙方未能按本合同约定的交货日期交货、不能按中标价格交付中标货物、不能提供与其承诺相符的服务或乙方存在违反招标文件和合同的行为，并且不予纠正的，甲方有权自行委托第三方提供甲方所需要的货物，所发生的全部费用由乙方承担，乙方还须支付当批货物总额的 10%作为违约金。出现 3 次及以上类似情况的，甲方有权终止合同。

此项违约责任包括但不限于下列各项：

(1) 乙方在收到甲方订货要求后，在承诺的供货时间内不能供货的；

(2) 中标的某一规格型号货物被另一规格型号的新产品替代（替代产品不能低于原型号配置且经甲方确认）时，乙方擅自提高供货价格的；

(3) 乙方未能提供承诺的服务的。

9.2 非甲方的人为原因而出现产品质量问题的，由乙方负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

9.3 甲方发现新购商品不能正常使用的，乙方应无条件退换。乙方未能履行招标文件和本合同所定事项或提供不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，甲方退货后将记录在案，有权要求乙方在合同约定的时间内免费更换，并向甲方偿付当批货物总额的 3%作为违约金。除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格终止合同。乙方按合同约定向甲方供货，甲方无正当理由拒收物品时，甲方应向乙方偿付当批货物总额的 3%作为违约金。

9.4 按本项目招标文件规定的其他“违约条款”执行。

十、权利瑕疵担保

10.1 乙方应就交付的货物，保证甲方免受任何第三方主张任何权利。

10.2 如第三方对合同标的物主张所有权或知识产权的侵权损害赔偿请求，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

10.3 在合同履行过程中，甲方有确切证据证明第三方可能就合同标的物主张权利的，甲方有权中止支付相应的价款，但乙方提供适当担保的除外。

10.4 因为第三方对甲方主张权利而发生的纠纷，乙方应承担相应的法律责任和诉讼费用、律师费用、其他为解除纠纷而发生的费用以及由此给甲方造成的经济损失。

十一、不可抗力

11.1 不可抗力指在本合同期限内发生的不可预见（或可预见，但其发生或后果不可避免）、非任何一方所能控制且使任何一方无法完全履行本合同的国家政策、法律、法规的限制、地震、台风、火灾、水灾、战争、罢工、暴动、黑客攻击或任何其它社会、政治动荡造成的灾难。

11.2 任何一方由于不可抗力的原因而不能履行合同时，应在不可抗力发生后 3 天内书面向对方通报不能履行或不能完全履行合同的理由，在取得不可抗力发生的地市级以上政府相关部门证明以后，双方经友好协商之后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可免于承担部分或全部违约责任。

十二、法律适用与争议解决

12.1 本合同适用法律为中华人民共和国法律、法规。

12.2 如履行本合同过程中发生争议的，由双方当事人友好协商解决。协商不成的，双方同意向所属地广州市天河区人民法院提起诉讼。

12.3 诉讼进行过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，各方应继续履行。

十三、其它

13.1 本合同未尽事宜，应由双方友好协商解决。如需对本合同及其附件作任何修改或补充，须由双方以书面做出方为有效。修改或补充文件与本合同有不一致的，以修改或补充文件为准。

13.2 附件为本合同不可分割的部分。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

13.3 本合同经双方法定代表人（委托代理人）签字并加盖单位合同印章生效。

13.4 本合同一式肆份(甲方执叁份、乙方执壹份)，均为正本，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方法定代表人签字：

单位名称（盖章）：中山大学附属第三医院

电话及传真：020-85252491

开户账号：3602008109000334985

确认日期： 年 月 日

单位地址：广州市天河路 600 号

开户银行：广州市工商银行高新支行

乙方法定代表人签字：

单位名称（盖章）：

电话及传真：

开户账号：

确认日期： 年 月 日

单位地址：

开户银行：

纳税人识别号：

第五部分 投标文件格式

第五部分 投标文件格式

1、投标人或联合体的主办人必须严格按照招标文件第五部分所提供的“投标文件格式”的顺序和要求填写相关内容，并按规定的投标文件的形式提交以下规定之表格及有关资料。

2、除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则投标人提供的投标文件将可能被视为无效投标。

3、对于没有格式要求部分的投标文件内容，由投标人自拟格式编写。

4、投标人提交的文件将给予保密但不再退还。

5、投标人投标文件纸质版的正、副本均须用装订线在 A4 纸竖向的左侧进行装订，装订须牢固。每页应带页码双面打印，单册厚度不能超过 4 厘米，如超过必须分上下册，若附图纸，必须按风琴式折法折成 A4 纸大小。任何情况下，招标方对投标人采用活页等装订方式可能引致投标文件的拆散、缺失和换页等，都不承担责任。

一、投标文件封面格式

(本页格式仅供参考)

投标文件

(封面)

项目名称：_____采购项目

项目编号：_____号

包组编号：

包组名称：

(正本/副本)

投标人名称：

法定代表人姓名： 手机：

地址： 邮编：

电话： 传真：

网址：

电子邮箱：

投标代表（印刷体）：

手机： 日期：20 年 月

投标文件书脊格式

项目编号+项目名称

第一包组

公司名称:

二、目录

一、投标文件封面格式.....	
二、目录.....	1
三、自查表格式.....	2
(一) 资格性自查表.....	2
(二) 符合性自查表.....	4
(三) 评审项目自查表.....	5
1. 技术评价表自查表.....	5
2. 商务评价表自查表.....	5
3. 价格评价自查表.....	5
(四) 附件资料.....	6
1. 资格证明材料.....	6
1.1 投标函格式.....	6
1.2 投标人声明函格式.....	7
1.3 法定代表人身份证明格式.....	9
1.4 法定代表人授权书格式.....	10
1.5 投标人的资格声明格式.....	12
1.6 与投标人存在关联关系的单位名称说明格式.....	13
1.7 非联合体投标声明.....	14
1.8 实质性响应条款一览表格式.....	14
2. 报价材料.....	19
2.1 开标一览表格式.....	19
2.2 产品清单报价表.....	20
2.3 配置清单格式.....	21
2.4 售后服务承诺书格式.....	22
2.5 中小微企业声明函等.....	24
2.6 产品适用政府采购政策情况表.....	26
3. 商务证明资料.....	27
3.1 投标人基本情况说明.....	27
3.2 业绩一览表格式.....	28
3.3 制造厂商出具的授权函格式.....	29
3.4 商务条件偏离表.....	30
3.5 投标人认为有必要说明的其他商务文件资料.....	31
4. 技术证明资料.....	32
4.1 技术规格/要求偏离表格式.....	32
4.2 安装调试验收方案.....	34
5. 投标文件所有响应内容真实性负责承诺函.....	35

(本目录可根据公开招标采购文件要求必须提供的资料排序，其余资料酌情提供)

三、自查表格式

(一) 资格性自查表

资格性自查表

序号	内容	自查结论	证明材料页码
1	必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人，投标时提交投标人有效的营业执照（事业单位法人证书、其他组织的营业执照或执业许可证、自然人身份证明等有效证明文件）复印件。如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件参与本项目投标的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目授权分公司投标的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
2	必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
5	投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
6	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
7	投标人未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于评标当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，同时对信用信息查询记录进行存档。如相关失信记录已失效或查询不到，则必须出具其信用良好的承诺书原件扫描件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
8	不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的投标人： （1）法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人。（以投标人在《投标人声明函》中的承诺为准） （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。（以投标人在《投标人声明函》中的承诺为准）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页

9	如供应商为生产企业：所投产品为第二类或第三类医疗器械，提供监督管理部门签发的有效的《医疗器械生产许可证》复印件（如国家另有规定，则适用其规定）； 如供应商为经营企业：所投产品为第三类医疗器械，提供监督管理部门签发的有效的《医疗器械经营许可证》复印件（如国家另有规定，则适用其规定）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
10	若标的物为进口产品，①投标人应提交制造厂商出具的授权函； ②制造厂商指定的代理商（经销商）的资格证明文件及代理商（经销商）对投标人的授权函（满足上述2类任意一类情况即可）。		
11	本项目不允许联合体投标。不接受中标备选方案。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人名称（全称，并加盖公章）：_____

投标人法定代表人或投标人授权代表签字或盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

(二) 符合性自查表

符合性自查表

序号	内容	自查结论	证明材料页码
1	投标文件中提供有效的法定代表人证明书或由授权代表签署的投标文件中有法定代表人授权委托书的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
2	投标报价确定且不高于最高限价或单价最高限价（如有）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
3	投标价是唯一固定价的（采购文件另有特别要求的除外）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
4	投标文件有盖章、签字要求的部分已按要求盖章、签字；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
5	投标有效期符合招标文件的要求；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
6	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款或技术指标（如采购文件未要求递交证明材料的则以投标人在《实质性响应条款一览表》承诺为准）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
7	投标人未与投标文件中《与投标人存在关联关系的单位名称说明》所述存在关联关系的单位共同参与本项目投标活动；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
8	评标期间，投标人按评标委员会的要求提交法定代表人或其授权代表签字的澄清、说明、补正并未改变投标文件的实质性内容；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
9	评标委员会认为投标人的报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不影响产品质量或者诚信履约的； 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
10	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
11	本项目 <input checked="" type="checkbox"/> 允许 <input type="checkbox"/> 不允许 产自中华人民共和国关境外的进口货物投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页
12	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（）页

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人名称（全称，并加盖公章）：_____

投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

(三) 评审项目自查表

1.技术评价表自查表

序号	评审项目	评审内容	证明文件(如有)
1			见投标文件()页
2			见投标文件()页
3			见投标文件()页
4			见投标文件()页
...			

注：投标人应根据《评审表》的技术部分各项内容填写此表。

2.商务评价表自查表

序号	评审项目	评审内容	证明文件(如有)
1			见投标文件()页
2			见投标文件()页
3			见投标文件()页
4			见投标文件()页
...			

注：投标人应根据《评审表》的商务部分各项内容填写此表。

3.价格评价自查表

序号	评审分项		证明文件(如有)
1.	开标一览表(报价表)		见投标文件第()页
2.	投标分项报价明细表		见投标文件第()页
3.	小、微型企业及节能环保价格扣除	中小企业声明函(可选)	见投标文件第()页
		残疾人福利性单位声明函(可选)	见投标文件第()页
		政策适用性说明(可选)	见投标文件第()页

(四) 附件资料

1. 资格证明材料

1.1 投标函格式

投 标 函

致（采购人）：

根据贵方（项目名称）_____项目（项目编号）_____
招标文件，签字代表（姓名）_____经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）_____提
交以下投标文件正本一份及副本五份。

签字人代表以此函申明并同意如下：

1. 所附投标报价表规定的应提交和交付的货物及服务的投标总价为货交采购人指定地
点（包括安装）价格，供应商应报含税人民币价。

（1）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（2）投标人已详细审查全部招标文件，包括修改通知、澄清、补充说明等（如果有
的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（3）投标人之投标有效期为自开标之日起 90 个日历日。

（4）投标人保证遵守招标文件的全部规定，所提交的材料中所含的信息均为真实、准
确、完整，且不具有任何误导性，并同意提供按照采购人可能的要求的与该项目投标有关
的一切数据或资料。

2. 我方理解贵方不一定接受最低投标报价或收到的任何报价，并承诺仅在有证据证明拟
中标人存在提供虚假材料谋取中标资格或中标价格不合理高于其近期可比市场价格、与贵方
参与该采购项目的相关人员及其它投标人恶意串通、向贵方参与该采购项目的相关人员提供
不正当利益的情形下，保留提出投诉的权利。

3. 根据投标人须知的规定，我方承诺：

（1）与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系；

（2）与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联；

4. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子邮件：_____

投标人名称（全称，并加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表签字（或签字章）：_____

日期：_____年_____月_____日

1.2 投标人声明函格式

投标人声明函

致（采购人）：

本单位就参加中山大学附属第三医院 XXX 项目投标工作，作出郑重承诺：

一、本单位保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实的。

二、本单位保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向采购用户单位和个人、中山大学附属第三医院招标采购中心工作人员、监督机构、评审专家及其他参与采购活动的人员提供不正当利益。

三、本单位没有被依法暂停或者取消投标资格，没有被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照，没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形，没有在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人没有近三年内有行贿犯罪行为的，没有近三年内弄虚作假骗取中标/围标串标行为（以行政主管部门或法院或检察院书面认定为准）。

四、本单位承诺在本项目响应截止日前，没有被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（<http://gsxt.gdgs.gov.cn/>）中列入严重违法失信企业名单；没有被“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单和重大税收违法失信主体名单；没有被“中国政府采购网”网站(<http://www.ccgp.gov.cn>)列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）。

五、本单位及其有管理或隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作；我单位与本次招标的招标代理没有隶属关系或其他利害关系。本单位及其有管理、隶属关系或利害关系的机构跟采购人、项目参与人员没有利害关系。

六、以下与本单位有管理、隶属关系或利害关系的机构，没有同时参加此次投标活动：

- （1）法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人。
- （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

七、如果我单位成交，我们将保证按照你单位认可的条件，以本招标文件内写明的金额、方式和时间要求提交履约保证金（如有）。

八、我单位同意投标有效期为 90 天，并在投标有效期内严格遵守本投标书的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我单位具有约束力，并随时接受成交。

九、在合同正式签署生效之前，本投标文件连同你单位的项目中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

十、我单位承诺不将该项目相关信息透露给第三方，如有发生，愿意承担相关法律责任。

十一、我们理解，你单位不一定接受我单位或其他任何一家单位的任何投标。同时也理解，你单位不承担我单位任何投标费用。

十二、本单位自愿将本声明书作为投标文件的必备要件。在投标时，由我方法定代表人或其委托代理人签署，并随投标文件一并提交，否则可视为未实质响应采购文件。

十三、如违反以上一至十二条的承诺，由我单位负责对一切后果承担责任，同时自愿接受通报批评、视为失信行为列入供应商评价记录，情节严重者将可能导致在网上进行实名通报。

供应商：（全称）

（盖章或签章）

法定代表人或投标人授权代表：（姓名）

（签字）

供应商地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

日期： 年 月 日

1.3 法定代表人身份证明格式

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（全称，并加盖公章）

____年____月____日

注：此处所述“法定代表人”须与投标人“营业执照”等法人证书上的内容一致。

1.4 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：（采购人或采购代理机构）

本授权委托书声明：注册于_____（公司地址）的
_____（公司名称）法定代表人_____（姓名、职务）代
表本公司（单位）授权_____（授权代理人的姓名）为公司的合法
代理人，授权其在中山大学附属第三医院_____采购项目（项目编号_____）
项目的招标采购活动，全权代表本公司（单位）处理投标过程中的一切事宜，包括但不限于
签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件及谈判、签约等。授权代理人无转委
权。

本授权委托书承诺：对授权代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一
切事务，我公司（单位）均予以认可并对此承担责任。并愿承担因投标文件或资质证明文
件的缺陷、授权代理人失误等所导致的全部经济损失及相应的法律责任。

本授权委托书于_____年__月__日生效，有效期至_____年__月__日，授权代理人
在此授权期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

特此授权！

投标人：_____（全称，并加盖公章）

法定代表人：_____（签字）_____年__月__日

身份证号码：_____

授权代理人：_____（签字）_____年__月__日

身份证号码：_____

附：法定代表人和授权代理人身份证件（法定代表人和被授权人为同一人的只粘贴一次）

法定代表人身份证件正面黏贴处	法定代表人身份证件反面黏贴处
----------------	----------------

授权代理人身份证件正面黏贴处	授权代理人身份证件反面黏贴处
----------------	----------------

1.5 投标人的资格声明格式

投标人的资格声明

1. 投标人概况：_____
 - A. 投标人名称：_____
 - B. 注册地址：_____
 - C. 成立或注册日期：_____
 - D. 法定代表人：_____（姓名、职务）实收资本：_____其中 国家资本：_____ 法人资本：_____个人资本：_____ 外商资本：_____
2. 我方在此声明，关于贵方项目名称项目编号投标邀请，我方愿意参加投标，并证明提交的投标文件和说明是准确的和真实的，我方的资格声明随投标文件一同递交。
3. 我方在此声明，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格并愿意接受相应处理。
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的扫描件（见附件）之一：1. 企业法人营业执照；2. 事业法人登记证；3. 其他组织的营业执照或执业许可证；4. 居民身份证等；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
4. 招标文件中投标人须知要求提供的其他资格证明文件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人名称（全称，并加盖公章）：_____

法人代表或投标人授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

1.6 与投标人存在关联关系的单位名称说明格式

与投标人存在关联关系的单位名称说明

一、与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位名称如下：

二、我方的控股股东名称如下（我方的母公司、对我方直接或间接持股 50%及以上的投资单位）：

三、我方直接控股的单位名称如下（直接或间接持股 50%及以上的被投资单位）：

四、与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

我方承诺上述有关联关系的单位不参与本项目的投标，如有参与投标，我方投标文件为无效投标文件。

投标人名称（全称，并加盖公章）：_____

法人代表或投标人授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

注：有以上情况的单位名称请应列尽列，若无相关情况请填写“无”。

1.7 非联合体投标声明

非联合体投标声明

XXXXXXXXXXXXXX公司：

本公司就参加中山大学附属第三医院 XXXXXXXXXXXXXX 项目（项目编号：XXXXXXXXXXXXXX）采购活动做出以下郑重声明：

本公司保证本项目并非联合体投标，本项目由本公司独立承接。

如本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，同时放弃投标，并承担由此带来的法律后果以及赔偿医院受到的损失。

特此声明。

供应商名称（公章）：

供应商（授权）代表（签字）：

证明日期：

1.8 实质性响应条款一览表格式

实质性响应条款一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	备注
1	(三) 技术商务要求 1.商务要求 ★(2) 报价要求 (详见《用户需求书》)		
2	(三) 技术商务要求 1.商务要求 ★(3) 履约保证金 (详见《用户需求书》)		
3	(三) 技术商务要求 1.商务要求 ★(4) 服务期限及合同签订方式 (详见《用户需求书》)		
4	(三) 技术商务要求 1.商务要求 ★(5) 售后服务 (详见《用户需求书》)		
5	(三) 技术商务要求 1.商务要求 (6) 其他要求 ★验收要求 (详见《用户需求书》)		
6	(三) 技术商务要求 1.商务要求 (6) 其他要求 ★知识产权 (详见《用户需求书》)		
7	2.技术要求 (3) 技术(服务)要求 ★3.1) 供应商须知悉并承诺接受: 本项目采购的低值日用品种类有 400 多种,采购人在合同期内,将分多次下单,且对每个订单,均要求供应商按照采购需求明确的要求完成从备货、送货到售后等工作,因此,采购人非常注重供应商在合同履行过程中的服务态度、服务水平、服务效率、服务效果,以及所供货物的质量。		
8	2.技术要求		

	(3) 技术(服务)要求 ★3.2) 供货、质量要求 (详见《用户需求书》)		
9	2.技术要求 (3) 技术(服务)要求 ★3.3.1 货物包装 货物有包装的,货物包装必须完整清洁(无损、无污、无皱),采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。		
10	★3.3.2.1 交货(具体)地点:按照采购人单位内部使用科室的采购需求进行分装后,配送到各科室指定地点。		
11	★3.3.2.2 交货日期:供应商根据采购人使用部门所需品种及数量,配备不少于2名工作人员实行每周2次配送工作,必要时根据采购人各使用部门需求不定时、不定量进行配送(含节假日)。如需紧急配送,必须在2小时内响应并送货。(含节假日,需提供承诺函) 除客观不可抗力外,供应商不得推迟送货。如确需延迟送货的,供应商应马上告知采购人。因供应商原因延误交货日期的(采购人要求推迟的除外),由此产生的一切损失和费用由中标人承担,并按违约处理。同时,采购人有权选择备选供应商送货。		
12	★3.3.2.4 供应商必须使用采购人统一格式的送货单,详细注明商品的名称、规格、单价、数量,送货单不得涂改。标记不清、打印纸张和格式有误的,采购人将拒绝签收。		
13	★3.3.2.5 供应商须严格按照采购人的要求配送商品,不得随意更改增减数量、规格、品牌、型号等,否则,采购人有权拒收。中标人少送、错送货物,导致采购人单位无法正常开展工作的,中标人应在收到采购人通知后,无条件于48小时内完成货物的补给、替换。		
14	★3.3.2.6 供应商指定的送货专员须穿着便于辨认的工衣和配戴胸卡配送货物,送货专员在采购人单位内活动时须严格遵守医院各项规章制度,不得有损采购人形象和利益的行为。(需提供承诺函)		

15	★3.3.2.7 采购人不为中标人提供仓库和车位,供应商配送货物时应自行承担因此产生的相应费用。		
16	★3.3.2.8 在采购人签收之前,货物的所有权和风险属于供应商,货物发生遗失、损坏、灭失由中标人负责。		
17	★3.3.2.9 采购清单中部分货物(包括但不限于纸杯等)需按照医院要求定制的,设计方案需供应商提供,涉及的设计、开模、制作、加印医院 LOGO 服务、运输、备货等可预见或不可预见的所有费用由中标人承担。		
18	★3.3.2.10 除客观不可抗力外,中标人不得推迟送货。如确需延迟送货的,中标人应马上告知采购人。因中标人原因延误交货日期的(采购人要求推迟的除外),由此产生的一切损失和费用由中标人承担。		
19	★3.3.2.11 中标人的送货单必须详细注明商品的品牌、型号、单价、数量、送货单不得涂改。标记不清的,采购人将拒绝签收。		
20	2.技术要求 (3) 技术(服务)要求 ★3.4) 驻场要求 (详见《用户需求书》)		
21	2.技术要求 ★(4) 投标人应充分知悉,本项目产品清单中所列出来的品牌、规格型号,均为采购人目前正在使用或者前期经过调研对其产品质量、技术稳定性等较为认可的品牌,并不代表采购人指定品牌,或者变相限制排斥其他品牌;且这些品牌均为市面上广泛销售的常见品牌及产品。投标人应在投标时按照本项目产品清单,对应采购人所列品牌及规格产品提供质量相当、技术稳定性相当的产品品牌及规格;清单中未提供采购人品牌、规格型号的,投标人提供质量可靠的品牌产品。 如投标人提供产品品牌与本项目产品清单列出的品牌不一致,应当在投标文件中提供或者承诺在中标公告发出后5个工作日内提供由有资质的第三方		

	检测机构出具的检测报告,用检测数据证明其在产品质量、含量、技术参数、功能等方面不低于招标文件所列品牌型号所对应的性能、指标,经采购人确认后供货。		
22	2.技术要求 ★(8) 采购人对本项目采购清单内的货物实行“零库存”管理,即采购人不设置仓库,不备货储存,由供应商自行备货。供应商需承诺中标后合同签订后一个月内提供设置仓库的相关文件,并在投标文件中提供承诺函(承诺函内容需包含仓储方案相关内容)。若供应商已具有配送仓库,须在投标文件中提供已设置仓库的相关证明(如仓库产权证明或租赁证明文件复印件,产权所有人或承租人应为供应商或供应商管理人员)。		
23	三、本项目其它需要特别说明的情况 ★2 本项目不允许转包,中标人不得对用户需求书中的主体内容进行分包。		
24	三、本项目其它需要特别说明的情况 ★3.招标文件第四部分中的合同条款均为不可负偏离条款,任何负偏离响应将导致投标无效,请投标人谨慎响应。		
25	三、本项目其它需要特别说明的情况 ★4 招标文件第二部分《用户需求书》的“付款方式”为不可负偏离条款,任何负偏离响应将导致投标无效,请投标人谨慎响应。		

说明:

1. 投标人须对本表所列实质性条款一一予以响应,“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容,有偏离的要在备注栏中具体说明。
2. 请投标人认真填写本表内容,如填写错误将可能导致投标无效。

投标人名称(全称,并加盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表(签字): _____

日期: _____年____月____日

2. 报价材料

2.1 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称：_____（此处填名称并盖章）

金额单位：元

项目编号及项目名称	
包组及采购内容	第 包组； 采购内容：
投标总价 (货币：人民币)	小写：
	大写：
备注	

说明：

1、本表“投标总价”应与投标人填报的《产品清单报价表》中自动计算得出的投标总价一致，否则投标人承担无效响应的风险。

2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。

投标人名称（全称，并加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

2.2 产品清单报价表

说明：投标人应在本页放入填报好的《产品清单报价表》打印版（须加盖投标人公章）。

2.3 配置清单格式（本项目不适用）

配置清单

分项设备名称：

配置清单（1）

序号	货号	配件名称	品牌、型号和规格	原产地	制造商	数量	单价	总价	备注
1									
2									
3									
4									
5									
.....									

投标人名称（全称，并加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

说明：

1. 分项设备名称按填写投标明细报价表填，每个“分项设备名称”都必须对应 1 个配置清单。
 2. 配置清单中不能出现“赠送”“赠品”等字眼，如为满足用户需求确需另外配套的仪器耗材等，应以“加配”“另配”等字眼注明。
- 配置清单可自拟格式，但上述内容不可少。原则上应以中文书写，外文的配置清单需附中文翻译，国产货物可不填货号。

2.4 售后服务承诺书格式

售后服务承诺书

售后服务内容	1、免费保修年限（自验收合格之日起）： 2、售后服务提供方：_____（售后服务提供方与投标人名称不一致时，由售后服务提供方出具具备法律效力的售后服务承诺函，投标人同意与售后服务提供方共同承担售后服务的无限连带责任） 3、售后服务机构技术人员情况与体系：_____（可另页，自拟格式） 4、报修后的上门时间：_____小时内 5、服务内容：_____（可另页，自拟格式） 6、培训方案：_____（可另页，自拟格式） 7、本产品专用试剂的优惠供给计划：_____（可另页，自拟格式） 8、其它服务承诺：_____（可另页，自拟格式）
可提供的优惠条件	1、保修期满后第一年的维保收费标准：_____ 2、保修期满后第二年的维保收费标准：_____ 3、保修期满后第三年的维保收费标准：_____ 4、保修期满后如不购年保，维修保养人工收费标准与计价方式： 5、本产品的易损易耗件包括：_____ 它们的正常使用寿命分别为：_____ 更换时的优惠价格：_____ 6、保修期外的其它优惠：_____

（注：售后服务承诺书必须按照上述格式填写，厂商特定售后服务可紧附其后）

投标人名称（全称，并加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

说明：

1. 投标人须对招标文件的“用户需求书”的售后服务要求作出相应承诺，并详细说明质保期前后的服务，承诺长期供应备品备件。

2. 售后服务提供方与投标人名称不一致时，由售后服务提供方出具具备法律效力的售后服务承诺函，投标人同意与售后服务提供方共同承担售后服务的无限连带责任。

3. 承诺书的内容应至少包含下列内容：

① 投标人对自己提供的货物“三包”的说明；

② 不少于招标文件要求年限的免费保修期的售后服务提供方。保修期有不同提供方的，须说明提供方的顺序和各自期限。售后服务提供方最多不得超过两个。

③ 可向用户提供的优惠条件程度（备品、备件、专用工具等的供应）；

④ 货物安装、调试计划；

⑤ 对用户的人员培训及费用；

⑥ 制造商是否建立专门的售后服务机构；

⑦ “三包”期间及之后，用户在使用时，出现故障的处理（响应时间、费用负担等）；

⑧ “三包”期间及之后，对货物进行跟踪保养、维护维修的工作方式及费用收取等；

⑨售后服务公司技术人员情况、服务体系和其它服务承诺。

⑩供应商的售后服务承诺书必须对表格内容和上述说明作出相应回复，包括但不限于以上内容。

售后服务方案

格式自拟，应根据医院的货物验收要求提供有针对性的以下方案：售后服务计划、维护保养方式、保修期外运行与维修成本、应急保障措施等。方案内容应尽可能详细，流程清晰合理、可行。

2.5 中小微企业声明函等

1、中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下:

1. (项目名称),属于 批发业 行业;因此,后期拟承接(承建)企业为(企业名称),从业人员_____人,在工商主管部门登记的主营业务为_____,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投 标 人(单位公章):

日期: 20 年 月 日

中小企业声明函说明:

- 1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据应标货物制造商情况,根据《工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准填报上一年度数据。
- 3.采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》,供应商提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
- 4、为方便广大中小企业识别企业规模类型,可通过中小企业规模类型自测小程序进行查询
<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>

2、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期：20 年 月 日

注：根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，按以上格式提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3、由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，非监狱企业不需提供）。

2.6 产品适用政府采购政策情况表

产品适用政府采购政策情况表

节能产品	产品名称(品牌、型号)	制造商/开发商	强制/优先采购项目	认证证书编号	证书有效期	金额
			强制品目			
			优先品目			
	节能产品金额合计					
	比重(优先采购节能产品金额/投标总价)					%
	节能产品证明材料见第__至__页。					
环境标志产品	产品名称(品牌、型号)	制造商/开发商	认证证书编号	认证证书编号	证书有效期	金额
	环境标志产品金额合计					
	比重(环境标志产品金额/投标总价)					%
	环境标志产品证明材料见第__至__页。					

填报要求:

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《报价明细表》一致。
2. 节能产品、环境标志产品必须是《节能产品政府采购清单》或《环境产品政府采购清单》所列品目范围内,且由国家确定的认证机构出具、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品。(需附上相关认证证书)(注:属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的,不再作评审得分优惠,投标人无需将该产品填写在此表中)。
3. 请投标人正确填写本表,所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符,如果不一致,可能导致该项无法获得相关政策优惠。

投 标 人(单位公章):

日期: 20 年 月 日

3.商务证明资料

3.1 投标人基本情况说明

投标人基本情况表

单位名称						
注册地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置 (单位性质、发展历程、 经营规模及服务理念、主 营产品、技术力量、实施 履行本项目合同所必需 的设备、财务状况等)						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人提供上述情况的证明材料。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（全称，并加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

3.2 业绩一览表格式

投标人 20XX 年 1 月 1 日以来的业绩一览表

序号	具体型号	配套情况	成交时间	用户单位	用户代表、手机与办公电话	销售数量	合同额	合同关键页复印件	用户评价证明文件
1								() 页	() 页
2								() 页	() 页
3								() 页	() 页
4								() 页	() 页
5								() 页	() 页
.....								() 页	() 页

投标人名称（全称，并加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签字）：_____

日 期：____年____月____日

注：供应商的业绩一览表须按照上述表格形式列明 xx 年 xx 月 xx 日以来与本次所投产品一致的用户情况，包括具体型号、配套情况、成交时间、用户单位、用户代表及其手机与办公电话，并附合同复印件等证明材料，投标人所提供的合同复印件须明确体现货物品牌、型号、配置清单、签订日期等关键信息。

3.3 制造厂商出具的授权函格式（可选）

制造厂商出具的授权函

致：（采购人）

我们（制造厂商名称）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造厂商地址）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人地址）的（投标人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

(1) 代表我方在中华人民共和国办理贵方第 ZC2024090124 号投标邀请要求提供的由我方制造的货物之有关事宜，并对我方有约束力。

(2) 作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中规定的义务。

(3) 我方兹授予（投标人名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换和撤销的全权。兹确认（投标人名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于____年____月____日签署本文件，（投标人名称）于年月日接受此件，以此为证。

投标人名称：_____ 出具授权书的制造厂商名称：_____
（投标人印章或电子签章） （制造商印章）

签字人职务和部门：_____ 签字人职务和部门：_____
签字人姓名：_____ 签字人姓名：_____
签字人签名：_____ 签字人签名：_____
移动电话：_____ 移动电话：_____

注：1.非所投货物制造商的投标人需提供制造商授权函或代理资格证或合法供货渠道证明。

2.上述制造商授权函格式仅供参考，信息应填写完整；若不提供制造厂商出具的授权函或代理资格证，需自拟格式提供合法供货渠道证明。

3.4 商务条件偏离表

商务条件偏离表

序号	采购文件规定的商务条件	投标响应实际情况	偏离简述	证明文件所在位置	备注
标有“▲”的为重要商务条件					
1				()页	
2				()页	
3				()页	
4				()页	
.....				()页	
未标注“★”或“▲”的一般商务条件					
1				()页	
2				()页	
3				()页	
4				()页	
.....				()页	

投标人名称（全称，并加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

说明：

投标人须对照招标文件技术规格，将自己所投的所有货物的商务条件下的内容按照上表格式与招标要求逐条填写，说明所提供货物和服务已对招标文件的商务条件做出了实质性响应，申明与商务条件的偏差和例外，提供相关佐证并注明该项资料所在的投标文件页码，因未备注页码或备注页码错误造成投标无效或影响评审得分的，其责任由投标人全部负责。若有负偏离而未如实填写的可视为虚假投标；若有正偏离而未如实填写的将视为没有优于招标要求；无论是正、负偏离，还是无偏离，未按上表格式逐条填写的，可视为无效投标。对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值，并在偏离简述栏中标明技术及配置的实际响应情况：

1. 用户需求书中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效；标有“▲”的为重要技术指标，如不满足将在技术评分中按照评分细则进行扣分，但不会导致投标无效。

2. 偏离简述栏中必须标明响应情况，整项货物及该项货物各部分响应情况须按下述规定填写，任何不真实响应都将导致投标无效：

- ①对应项中的所有条件全部符合招标文件要求的才能填写“符合”；
- ②对应项中的所有条件全部符合招标文件要求并且其中有一个或以上指标优于招标文件要求的，可填写“正偏离”；
- ③对应项中的所有条件中有任何一项不能达到招标文件要求的，必须填写“负偏离”；
- ④“正偏离”、“负偏离”两者中偏离的情况必须在备注栏中说明对使用的影响。

3.5 投标人认为有必要说明的其他商务文件资料

4.技术证明资料

4.1 技术规格/服务要求偏离表格式

技术规格/服务要求偏离表

序号	标的名称	采购文件规定的技术和服 务要求	投标响应 实际情况	偏离 简述	验收所需 测试条件、 环境、样品 等及成功 机率	证明文件 所在位置	备注
标有“▲”的为重要技术指标							
1						()页	
2						()页	
3						()页	
4						()页	
.....						()页	
未标注“★”或“▲”的一般技术参数							
1						()页	
2						()页	
3						()页	
4						()页	
.....						()页	

投标人名称（全称，并加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签字）：_____

日 期：____年____月____日

说明：

投标人须对照招标文件技术规格，将自己所投的所有货物的功能、技术性能、配置、用途等内容按照上表格式与招标要求逐条填写，说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性响应，申明与技术规格条文的偏差和例外，提供厂家产品彩页或厂家官方网站公布的资料截图作为佐证并注明该项资料所在的投标文件页码，因未备注页码或备注页码错误造成投标无效或影响评审得分的，其责任由投标人全部负责。若有负偏离而未如实填写的可视为虚假投标；若有正偏离而未如实填写的将视为没有优于招标要求；无论是正、负偏离，还是无偏离，未按上表格式逐条填写的，可视为无效投标。对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值，并在偏离简述栏中标明技术及配置的实际响应情况：

1. 用户需求书中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效；标有“▲”的为重要技术指标，如不满足将在技术评分中按照评分细则进行扣分，但不会导致投标无效。

2. 偏离简述栏中必须标明技术及配置的响应情况，整项货物及该项货物各部分响应情况须按下述规定填写，任何不真实响应都将导致投标无效：

- ①对应项中的所有技术参数、性能和配置全部符合招标文件要求的才能填写“符合”；
- ②对应项中的所有技术参数、性能和配置全部符合招标文件要求并且其中有一个或以上

指标优于招标文件要求的，可填写“正偏离”；

③对应项中的所有技术参数、性能和配置中有任何一项不能达到招标文件要求的，必须填写“负偏离”；

④“正偏离”、“负偏离”两者中偏离的情况必须在备注栏中说明对使用的影响。

⑤投标响应的实际情况中涉及技术参数和性能指标具体数值的，供应商必须说明产品厂家达到该技术参数与性能指标所需测试条件、环境、样品等的要求及成功机率。不提供的，按照国家公认程序和标准及用户要求进行验收，未达到投标承诺的，视为不合格和虚假投标。

4.2 安装调试方案

格式自拟,应根据医院的货物要求提供有针对性的以下方案:(1)货物的开箱清点方案,包括发生开箱异常情况的解决措施预案等;(2)开箱后产品安装、调试方案,包括安装环境要求等内容。方案内容应尽可能详细,流程清晰合理,解决措施预案可行。

5.投标文件所有响应内容真实性负责承诺函

中山大学附属第三医院/广东华伦招标有限公司：

（投标人名称）参加贵方组织的、采购文件编号为 的项目采购活动。我司充分认识到诚实信用原则在本次采购活动的重要性，因此，我司作出如下承诺：

自本项目投标截止时间起，当出现采购人或采购代理机构或评标委员会（如需复核或重评时）对投标人的投标文件响应的内容有疑问，或者出现质疑或投诉等情形时，我司承诺按采购人或采购代理机构或评标委员会的要求（要求的方式包括但不限于邮件方式、电话方式等），在要求发出之日起的5个工作日内无条件提供包括但不限于由货物制造商出具的相关证明材料，或者具有国家认可的认证机构出具的、处于有效期之内的质量检验检测报告等资料（含提供原件），以清晰明确证明其能够真实满足招标文件的要求。

如未能在我司的投标文件内提供盖章签名的本项承诺函，我司无条件接受评标委员会评审时对我司投标文件作出“视为投标无效”的处理。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日