

项目编号：清后招 2023003

## 紫荆学生公寓 19 号楼宿舍家具采购

# 招标文件

采购人：清华大学

采购人实施部门：清华大学学生社区管理服务中心

采购代理机构：华诚博远工程咨询有限公司

日期：2023 年 3 月

# 目 录

目 录.....	1
第一章 投标邀请.....	2
招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	6
第三章 采购需求.....	22
第四章 评标方法和评标标准.....	31
第五章 拟签订的合同文本.....	37
第六章 投标文件组成及格式.....	45
1: 投标函.....	46
2: 开标一览表.....	47
3: 分项报价表.....	49
4: 商务条款偏离表.....	53
5: 资格证明文件.....	54
5-1: 法定代表人授权委托书 .....	54
5-2: 独立承担民事责任的能力证明材料 .....	55
5-3: 财务状况报告 .....	56
5-4: 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明 .....	57
5-5: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料 .....	58
5-6: 郑重声明 .....	59
5-7: 招标文件要求或投标人认为必要的其他内容（如需） .....	60
6: ★ 号条款（如有）响应表.....	61
7: 履约保证金担保函（如需） .....	62
8: 预付款保证金担保函（如需） .....	64
9: 投标保证金担保函（如已提供投标保证金，则不需再提供此保函） .....	66
10: 中小企业声明函（如需） .....	68
11: 残疾人福利性单位声明函（不属于残疾人福利性单位的供应商无需填写） .....	69
12: 技术或服务响应偏离表.....	70
13: 供货方案及承诺.....	71
14: 招标文件要求或投标人认为必要的其他文件（如需） .....	72

# 第一章 投标邀请

## 招标公告

### 项目概况

紫荆学生公寓 19 号楼宿舍家具采购招标项目的潜在投标人应在北京市西城区宣武门外大街 10 号庄胜广场中央办公楼北翼 13A 层获取招标文件，并于 2023 年 3 月 29 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：清后招 2023003

项目名称：紫荆学生公寓 19 号楼宿舍家具采购

预算金额：1142 万元

最高限价（如有）：1142 万元

采购需求：

- 1) 本项目不接受进口产品投标。进口产品的定义见财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119 号）、关于政府采购进口产品管理有关问题的通知（财办库〔2008〕248 号）。
- 2) 交货时间或服务时间：全部家具供货并安装完毕的周期为签订合同并接到采购人通知起 70 日内。
- 3) 交货地点或服务地点：清华大学紫荆学生公寓 19 号楼指定地点。
- 4) 采购需求：

**第一包：紫荆学生公寓 19 号楼 F1-F11 层学生宿舍 A 户型房间（含一间无障碍居室）。（旧采购品目：A0609 组合家具，新采购品目：A05010800 组合家具）：**

序号	货物名称	货物子项名称	数量	尺寸规格/mm	户型
1	组合高床	床架	377	2100*1170*1520	双人间 A 户型
		高床下鞋柜	377	395**340*1200	双人间 A 户型
		高床下整理柜	377	770*660*1200	双人间 A 户型

		高床下衣柜	377	788*660*1200	双人间 A 户型
		高床下空格柜	377	414*660*1200	双人间 A 户型
		棕丝床垫	377	2050*950*50	双人间 A 户型
2	吊柜	吊柜	378	1450*286*900	双人间 A 户型
3	升降书桌	升降书桌	378	1500*600*700- 1100	双人间 A 户型
4	学习椅	学习椅	377	435*500*840	双人间 A 户型
最高限价：571 万元					

**第二包：紫荆学生公寓 19 号楼 1F-11F 层学生宿舍 B 户型房间（含一间无障碍居室）。**（旧采购品目：A0609 组合家具，新采购品目：A05010800 组合家具）：

序号	货物名称	货物子项名称	数量	尺寸规格/mm	户型
1	组合高床	床架	377	2100*1170*1520	双人间 B 户型
		高床下鞋柜	377	395**340*1200	双人间 B 户型
		高床下整理柜	377	770*660*1200	双人间 B 户型
		高床下衣柜	377	788*660*1200	双人间 B 户型
		高床下空格柜	377	414*660*1200	双人间 B 户型
		棕丝床垫	377	2050*950*50	双人间 B 户型
2	吊柜	吊柜	378	1450*286*900	双人间 B 户型
3	升降书桌	升降书桌	378	1500*600*700- 1100	双人间 B 户型
4	学习椅	学习椅	377	435*500*840	双人间 B 户型
最高限价：571 万元					

注：本项目分为两个包，兼投不兼中。投标人可以对两个包都进行投标，但每个投标人只能中标其中一个包，如在第一包排名第一，则不再参与第二包中标候选人的排名。投标人递交投标文件的，视为同意接受前述要求。

合同履行期限：全部家具供货并安装完毕的周期为签订合同并接到采购人通知起 70 日内。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业（小微企业）采购，本项目所属行业为工业；

3. 本项目的特定资格要求：1) 本项目投标截止期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。2) 本项目只接受制造商投标。

## 三、获取招标文件

时间：2023 年 3 月 9 日至 2023 年 3 月 15 日，每天上午 09 至 11: 30，下午 13: 30 至 17: 00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：北京市西城区宣武门外大街 10 号庄胜广场中央办公楼北翼 13A 层。

方式：现场领取，领取招标文件须携带法人代表授权委托书原件及被授权人身份证复印件（以上资料均须加盖投标单位公章）。

售价：100 元/本，售后不退。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023 年 3 月 29 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：北京市海淀区双清路清华大学双清公寓 27 层会议室

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜：无。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：清华大学

地 址：北京市海淀区清华园

联系方式：赵老师、010-62796988

2. 采购代理机构信息

名 称：华诚博远工程咨询有限公司

地 址：北京市西城区宣武门外大街 10 号庄胜广场中央办公楼北翼  
13A

联系方式：010-57693601、18210094518

3. 项目联系方式

项目联系人：周满堂、刘霓、王雪

电 话：010-57693601、18210094518

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.	采购人实施部门	清华大学学生社区管理服务中心
2.	采购代理机构	华诚博远工程咨询有限公司
3.	采购预算	见招标文件第一章“投标邀请”。
4.	交货时间	见招标文件第一章“投标邀请”。
5.	交货地点	见招标文件第一章“投标邀请”。
6.	投标人资格要求和资格证明文件	见招标文件第一章“投标邀请”中的投标人资格要求，资格证明文件应按第六章“投标文件组成及格式”中的附件5“资格证明文件”提交。
7.	是否专门面向中小企业（小微企业）采购	<p><input checked="" type="checkbox"/>否。如投标人提供的货物全部由小微企业制造的，投标人需提供《中小企业声明函》（或提供《残疾人福利性单位声明函》，或提供属于监狱企业的证明文件），对该投标人报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如投标人属于大型或中型企业，但所投货物全部由小微企业制造的（投标人需提供《中小企业声明函》），也享受前述价格评审优惠。</p> <p><input type="checkbox"/>是。投标人应当提供《中小企业声明函》（或提供《残疾人福利性单位声明函》，或提供属于监狱企业的证明文件）。因专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。如投标人属于大型企业，但所投货物全部由中小企业（小微企业）制造的（投标人应当提供《中小企业声明函》），视为符合本项目专门面向中小企业（小微企业）采购的要求。如本项目允许联合体投标，则联合体各方均需为中小企业。</p> <p>注：投标人希望获得《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定政策支持的，应从货物的制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。投标人应当对其出具的《中小企业声明</p>

序号	内容	说明与要求
		函》等真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》等内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
8.	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	工业
9.	是否允许联合体投标	否
10.	是否允许分包	否
11.	是否组织现场踏勘	<input type="checkbox"/> 不组织 <input checked="" type="checkbox"/> 组织 集合时间：2023年 3 月 17 日14时00分； 集合地点：清华大学紫荆学生公寓19号楼门口； 联系人：周满堂 联系电话：18210094518 请务必于2023年 3 月 16 日10:00前将参与踏勘的人员姓名、身份证号、联系电话、住址（细化到街道）、单位名称、车牌号及身份证正反面扫描件或截图照片，以邮件方式上报采购代理机构联系人（邮箱：hcby01@126.com），且不得临时变更。投标人拟派参加现场踏勘仅限1人。踏勘现场出现由投标人自身原因而引起的人伤人亡或财产损失的由投标人自行承担。

序号	内容	说明与要求
12.	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不收取投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>收取投标保证金，具体要求如下：  <b>第一包、第二包投标保证金分别为人民币：壹拾万元整；</b></p> <p>(1) 投标人在投标截止时间之前递交投标保证金。  (2) 投标保证金金额：壹拾万元整（¥100000元）  (3) 投标保证金有效期：与投标有效期一致。  (4) 投标保证金交纳形式：保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。  (5) 开户银行及帐号  收款单位：<u>华诚博远工程咨询有限公司</u>  开户银行：<u>浙商银行北京分行</u>  银行账号：<u>10000010059317</u>  请投标人在汇款时，须在汇款单上注明采购项目编号，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。投标保证金交纳人必须与投标人名称保持一致。</p>
13.	投标有效期	<u>60</u> 日历天（从开标日起计算）
14.	投标文件数量	投标文件正本 <u>1</u> 份，副本 <u>3</u> 份，电子版 <u>1</u> 份（均需密封提交）
15.	履约保证金	中标供应商在签订合同后 <u>10</u> 个工作日内，向甲方提供相当于合同总价 <u>3</u> %的履约保证金。
16.	预付款保证金	中标供应商在签订合同后 <u>/</u> 个工作日内，向甲方提供相当于合同总价 <u>/</u> %的预付款保函。
17.	中标服务费	<p>(1) 中标服务费以本项目中标金额作为收费的计算基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）计算方法和标准，按中标金额差额定率累进法计算，且每个项目中标服务费支付上限为壹拾万元（如分多个采购包的，按每个包所占预算比例分别计算各包支付上限）。</p>

序号	内容	说明与要求																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="687 264 1149 324">服务类型</th> <th data-bbox="1149 264 1355 324">货物招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="687 324 1149 465"> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="687 324 1149 385">费率</th> <th data-bbox="1149 324 1355 385">中标金额（万元）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="687 385 1149 465">100以下</td> <td data-bbox="1149 385 1355 465">1.5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 465 1149 526">100-500</td> <td data-bbox="1149 465 1355 526">1.1%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 526 1149 586">500-1000</td> <td data-bbox="1149 526 1355 586">0.8%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 586 1149 647">1000-5000</td> <td data-bbox="1149 586 1355 647">0.5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 647 1149 707">5000-10000</td> <td data-bbox="1149 647 1355 707">0.25%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 707 1149 768">10000-100000</td> <td data-bbox="1149 707 1355 768">0.05%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 768 1149 828">1000000以上</td> <td data-bbox="1149 768 1355 828">0.01%</td> </tr> </tbody> </table> </td> <td data-bbox="1149 264 1355 828"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="619 898 1422 1081">(2) 中标服务费的交纳方式：由中标人在领取中标通知书时，向采购代理机构直接交纳中标服务费。可用转账支票、汇票、电汇、现金等付款方式一次向采购代理机构缴清招标服务费。</p> <p data-bbox="687 1099 1235 1137">收款单位：<u>华诚博远工程咨询有限公司</u></p> <p data-bbox="687 1151 1267 1189">开户银行：<u>中国农业银行北京骡马市支行</u></p> <p data-bbox="687 1202 1118 1240">银行帐号：<u>11170101040007437</u></p>	服务类型	货物招标	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="687 324 1149 385">费率</th> <th data-bbox="1149 324 1355 385">中标金额（万元）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="687 385 1149 465">100以下</td> <td data-bbox="1149 385 1355 465">1.5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 465 1149 526">100-500</td> <td data-bbox="1149 465 1355 526">1.1%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 526 1149 586">500-1000</td> <td data-bbox="1149 526 1355 586">0.8%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 586 1149 647">1000-5000</td> <td data-bbox="1149 586 1355 647">0.5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 647 1149 707">5000-10000</td> <td data-bbox="1149 647 1355 707">0.25%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 707 1149 768">10000-100000</td> <td data-bbox="1149 707 1355 768">0.05%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 768 1149 828">1000000以上</td> <td data-bbox="1149 768 1355 828">0.01%</td> </tr> </tbody> </table>	费率	中标金额（万元）	100以下	1.5%	100-500	1.1%	500-1000	0.8%	1000-5000	0.5%	5000-10000	0.25%	10000-100000	0.05%	1000000以上	0.01%		
服务类型	货物招标																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="687 324 1149 385">费率</th> <th data-bbox="1149 324 1355 385">中标金额（万元）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="687 385 1149 465">100以下</td> <td data-bbox="1149 385 1355 465">1.5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 465 1149 526">100-500</td> <td data-bbox="1149 465 1355 526">1.1%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 526 1149 586">500-1000</td> <td data-bbox="1149 526 1355 586">0.8%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 586 1149 647">1000-5000</td> <td data-bbox="1149 586 1355 647">0.5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 647 1149 707">5000-10000</td> <td data-bbox="1149 647 1355 707">0.25%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 707 1149 768">10000-100000</td> <td data-bbox="1149 707 1355 768">0.05%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 768 1149 828">1000000以上</td> <td data-bbox="1149 768 1355 828">0.01%</td> </tr> </tbody> </table>	费率	中标金额（万元）	100以下	1.5%	100-500	1.1%	500-1000	0.8%	1000-5000	0.5%	5000-10000	0.25%	10000-100000	0.05%	1000000以上	0.01%							
费率	中标金额（万元）																						
100以下	1.5%																						
100-500	1.1%																						
500-1000	0.8%																						
1000-5000	0.5%																						
5000-10000	0.25%																						
10000-100000	0.05%																						
1000000以上	0.01%																						
18.	中标候选人	<p data-bbox="608 1267 1390 1350">本项目每包将推荐排序前__2__名的投标人为中标候选人。</p> <p data-bbox="608 1368 1410 1556"><b>注：本项目分为两个包，兼投不兼中。投标人可以对两个包都进行投标，但每个投标人只能中标其中一个包，如在第一包排名第一，则不再参与第二包中标候选人的排名。投标人递交投标文件的，视为同意接受前述要求。</b></p>																					

注：本项目招标文件中投标人须知或招标文件其余部分与本表不一致的，以本表要求为准。

# 投标人须知

## 一、总则

### 1. 基本要求

1.1 本招标文件适用于本文件第三章中所述采购需求的招标投标。采购人、采购代理机构根据政府采购政策、采购预算、采购需求编制招标文件。

1.2 投标人的投标文件必须满足本次采购的实质目的，完全实现所应有的全部要求。投标人若存在任何理解上无法正确确定之处，均应当按照招标文件所规定的投标前的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

### 2. 定义

2.1 “采购人实施部门”指具体承担采购任务的清华大学部门，名称详见**投标人须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”指执行本项目采购工作的采购代理机构，名称详见**投标人须知前附表**。

2.3 “潜在投标人”指符合本招标文件各项规定且购买招标文件的供应商。

2.4 “投标人”指符合本招标文件规定并参加投标的供应商。

2.5 “招标货物”指本招标文件中**第三章**所述所有货物及实现货物功能价值所必须的配套技术和服务。

2.6 “服务”指本招标文件中**第三章**所述的所有服务内容。

2.7 “签字”指签字人亲笔签字或加盖签字人的人名章或手签章。

2.8 “投标人代表”指投标人的法定代表人或其授权代表。

### 3. 采购预算

3.1 采购预算：金额详见**投标人须知前附表**。

### 4. 投标人的资格要求

4.1 具体投标人的资格要求和需要提供的资格证明文件详见**投标人须知前附表**。

4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包投标或者在未分包的同一招标项目中投标；

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

(3) 已为整体采购项目或者其中分项目前期工作提供设计、编制规范、进行管理等的供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采

购活动；凡为分项目提供上述服务的供应商及其附属机构，不得再参加分项目的采购活动；

(4) 为本招标项目的采购代理机构；

(5) 为本招标项目的代建单位。

4.3 本次招标是否允许两个（含）以上投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，见第一章相关内容。如果允许联合体投标，联合体各方应符合下列要求：

(1) 联合体应提供“联合投标协议书”。该协议书对联合投标各方均具有法律约束力。联合体投标文件未附联合体投标协议书的，其投标将被**拒绝**；

(2) 联合体必须确定其中一方为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约活动中的全部责任与义务。一旦该联合体实际开始投标，联合体各方均应当就本次采购承担连带责任；

(3) 按照**投标人须知前附表**投标人的资质要求规定提交的相关证明文件，联合体各方中至少有一方对应满足本项目规定的相应资质条件，并且联合体投标人整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合投标将被**拒绝**；

(4) 联合体中标后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便联合体成员作为整体和独立体均具有法律约束力。

4.4 如本项目允许分包，投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件的《开标一览表》和《中小企业声明函》（如需）中载明分包承担主体和分包内容及占比，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

4.5 本次招标是否允许现场踏勘，详见投标人须知前附表。

## 5. 政府采购优惠政策

### 5.1 中小企业政策

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）以及《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），符合相关条件的企业，应根据招标文件第六章“投标文件组成及格式”的相关要求提供《中小企业声明函》，或提供《残疾人福利性单位声明函》，或提供属于监狱企业的证明文件。

(2) 本项目如接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的

合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

（3）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 5.2 节能环保要求

《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）。

### 5.3 信息安全产品要求

信息安全产品投标应符合《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库【2010】48 号）要求。

## 6. 投标费用

6.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购代理机构、采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 7. 通知

7.1 与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真、公告等方式）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出，地址、传真、邮箱等以潜在投标人登记的为准。如信息登记有误、传真线路故障、潜在投标人手机无法接通等原因，或其它任何意外情形导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

7.2 本项目招标公告的公告期限为 5 个工作日，中标公告的公告期限为 1 个工作日。

## 二、招标文件

### 8. 招标文件的内容

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和评标标准

第五章 拟签订的合同文本

第六章 投标文件组成及格式

### 9. 投标前招标文件的澄清和修改

9.1 任何已获得招标文件的潜在投标人，均可要求对招标文件进行澄清，按**第一章投标邀请**中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）送达采购代理机构。采购代理机构将视情况予以澄清或修改，以书面形式答复所有获得招标文件的潜在投标人，必要时答复内容可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

9.2 采购人和采购代理机构可主动地或在解答潜在投标人提出澄清问题时对招标文件进行修改。

9.3 招标文件的澄清、修改应以书面形式通知所有潜在投标人，并作为招标文件的组成部分，对所有潜在投标人均具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同潜在投标人已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

9.4 采购人和采购代理机构有权决定是否延长投标截止期。

### **三、投标文件的编制**

#### **10. 投标文件的语言和计量单位**

10.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

10.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件（可以是复印件）并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。在解释投标文件时，以中文翻译文件为准。

10.3 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.4 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应合规文件或直接认定投标所提交的该部分文件**无效**。

#### **11. 投标文件的组成**

11.1 投标人应按招标文件**第六章投标文件组成及格式**顺序及要求编制投标文件。

#### **12. 投标内容填写说明**

12.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将被视为投标文件完整性有缺陷。

12.2 除可填报内容外，对投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，该投标将被**拒绝**。

12.3 投标文件应按照招标文件的格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。

12.4 开标一览表为在开标现场上唱标所需的材料，按内容要求统一填写，不得自行增减内容。

12.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查原件的要求。

### 13. 投标文件装订要求

13.1 投标文件规格幅面应与招标文件正文一致，建议行文使用宋体小四号字，建议双面打印。

13.2 投标文件按照招标文件中第六章规定的顺序，统一编目编码胶装装订成册并编制目录。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

13.3 投标文件装订须采用胶装方式，不得采用活页装订。

### 14. 投标报价

14.1 所有投标报价均以人民币为计算单位，投标人的投标价应遵守《中华人民共和国价格法》。

14.2 投标报价条件为项目现场完税法。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否完整，每个分项是否填报了相应的金额，总报价应被视为已经包含了本项目所有货物及其运送、安装、调试、验收、保险或相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。

14.3 投标人投报多包的，应对每包分别报价并分别填报开标一览表。

14.4 本次招标不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非实质性响应投标而被**拒绝**。

14.5 投标人要按第六章投标文件组成及格式的内容填写货物或服务单价、总价及其他事项，并由投标人代表签署。开标一览表中价格填报处不应有空白，如无费用可填报“0”。

14.6 投标人对投标报价若有说明应在开标一览表显著处注明，投标的报价优惠须与开标一览表一起密封递交。

14.7 投标的报价优惠须对应开标一览表、投标货物或服务数量价格表等提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出招标文件要求而额外赠送的货物或服务、免费培训等其他形式的优惠，在评标时将不具有竞争优势。

14.8 对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物或服务，还应在分项报价表中填报相关信息。

### 15. 投标保证金

15.1 投标人应按“**投标人须知前附表**”的规定金额提交投标保证金，并作为其投标的一部分。

15.2 发生下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 从提交投标文件截止时间到投标有效期满前，投标人擅自修改和撤回投标的；

(2) 中标供应商不按本须知**第 31 条**的规定与采购人签订合同的；

(3) 中标供应商不按“**投标人须知前附表**”交纳履约保证金；

(4) 中标供应商不按“**投标人须知前附表**”交纳中标服务费的。

15.3 凡没有根据本须知**第 15.1 条**规定，随附投标保证金的投标，将被视为非实质性响应投标而被**拒绝**。

15.4 中标供应商的投标保证金，在与采购人签订合同并交纳履约保证金（如需交纳）后 5 个工作日内由采购代理机构开始办理退还手续；未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内由采购代理机构办理退还手续。

15.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

15.6 采购人或者采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 16. 投标文件的有效期

16.1 投标文件的有效期详见**投标人须知前附表**，有效期不满足要求的投标将被**拒绝**。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止时间前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 17. 投标文件的签署及规定

17.1 组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

17.2 投标人应按本款下述规定以及**投标人须知前附表**规定的数量提交投标文件。每份投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”等。若正本和副本不符，以正本为准。

17.3 投标文件的正本必须注明“正本”字样，并由投标人的法定代表人或其

授权代表签字。由授权代表签字的，应提交书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照招标文件格式填写）原件，否则按**投标无效**处理。**投标文件的副本可采用正本的复印件，电子版应为正本签字盖章后的 PDF 扫描件。**

17.4 投标文件应字迹清楚、内容齐全、**不得涂改或增删**。如有修改和增删，必须有投标人公章及法定代表人或其授权代表签字或签章。因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

#### **四、投标文件的递交**

##### **18. 投标文件的密封及标记**

18.1 投标人应将投标文件密封包装以保证投标信息在开标前不被透露。

18.2 投标时，投标人应将投标文件封面标明“正本”或“副本”或“电子版”字样，并密封提交。

18.3 为方便开标拆启和对迟到的投标进行处理，密封包装上应注明本项目指明的项目名称、项目编号、投标人投标的包号等，并注明投标人名称和地址。

##### **19. 投标截止时间**

19.1 投标截止时间详见**第一章投标邀请**。

19.2 按本须知规定，通过修改招标文件延长投标截止期的情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

19.3 投标文件及其他必要材料、实物等须按照招标文件规定的递交时间、地点送达。在截止时间以后送达的，采购代理机构将**拒绝接收**。

##### **20. 投标文件修改与撤回**

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

20.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

#### **五、开标与评标**

##### **21. 开标**

21.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点主持开标，投标人代表和采购人有关工作人员参加。采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

21.2 采购代理机构邀请投标人参加开标。**投标人参加开标的代表应是其法定代表人或其授权代表，应随身携带本人身份证明原件（身份证原件或护照原件），并签名报到以证明其出席。如投标人代表未携带身份证明原件，视同投标人未参加开标。**

21.3 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

21.4 评标委员会成员不得参加开标活动。

21.5 开标时，应由投标人代表查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。投标人不足 3 家的，不得开标。

21.6 开标时，应当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及采购代理机构认为适当的其他内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

21.7 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

21.8 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应及时处理。

## **22. 对投标人的资格审查**

22.1 开标结束后，采购代理机构按照招标文件的要求，对投标人提供的资格证明文件进行审查。资格审查将在评标前完成。经审查，合格投标人不足 3 家的，不进入评标程序。

22.2 在招标文件规定的信用记录查询截止时点（即投标截止时间），采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询投标人信用记录，并将信用查询记录和证据通过网页截图的方式进行留存，随采购文件一起存档。

## **23. 组建评标委员会**

23.1 采购代理机构根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合本招标项目专业要求组建评标委员会，采购代理机构协助评标委员会工作。评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

## **24. 对投标文件的符合性审查**

24.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

24.2 符合性审查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。

- （1）如果正本与副本或电子版不一致，以正本为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；  
(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本文件第 25 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.3 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

24.4 有下列情形之一的，属于非实质性响应招标文件要求，投标文件将被拒绝：

- (1) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (2) 投标人在同一份投标文件中提供了选择方案或选择报价；
- (3) 投标报价超过本项目预算或者最高限价的；
- (4) 投标文件未按招标文件规定签署、盖章的；或由投标人授权代表签字的，但未随投标文件一起提交有效的“法定代表人授权委托书”原件的；
- (5) 未按规定提交投标保证金的；
- (6) 投标文件附有采购人或采购代理机构不能接受的附加条件的；
- (7) 存在 24.3 条款情形之一的；
- (8) 未按照招标文件要求的方式进行报价；
- (9) 不满足招标文件中带“★”要求的；
- (10) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；
- (11) 交货时间不满足招标文件要求。

24.5 符合性审查合格投标人不足 3 家的，采购人将调整或重新采购。

## **25. 投标的澄清**

25.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式，并由评标委员会成员签字。如果投标人出现同类问题，评标委员会应当给予投标人均等的澄清机会。

25.2 评标委员会应当给投标人以足够合理的时间作出澄清、说明或者补正，投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经投标人法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章认可，将作为投标文件内容的一部分。

25.3 投标人澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，视其放弃该项权利。

## **26. 对投标文件的详细评审**

26.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行详细评审，依照客观分、主观分和价格分的次序进行评分和汇总，每一投标人的最终得分为所有评委给其评分的算数平均值。

26.2 评标委员会应严格按照招标文件的要求和条件进行评审，不得擅自改动、细化招标文件及评分细则；具体评审原则、方法和中标条件详见**第四章评标方法和评标标准**。

## **27. 评标过程要求**

27.1 在评标期间，投标人企图影响采购人、采购代理机构或评标委员会的任何活动，将导致投标被**拒绝**，并由其承担相应的法律责任。

27.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

27.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## **28. 采购项目废标**

28.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商数量不足，导致进入实质性评审、打分阶段的供应商不足 3 家的；
- (2) 投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 法律、法规规定的其他情况。

28.2 废标后，采购代理机构应当将废标结果在“中国政府采购网”公告。

## **六、确定中标**

## **29. 确定中标供应商**

29.1 评标委员会根据详细评审的结果对投标人进行排序，并根据招标文件要求确定中标候选人并排序。

29.2 中标候选人因不可抗力或者自身原因不能签订合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人调整或重新组织采购。

## **30. 中标通知**

30.1 中标供应商确定后，采购代理机构在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告，同时以书面形式向中标供应商发出中标通知书。中标公告期限为1个工作日。

30.2 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

30.3 中标通知书是合同的组成部分。

## **31. 签订合同**

31.1 中标供应商应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件、投标文件确定的事项与采购人签订中标合同。

31.2 中标供应商应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

31.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物或服务，在不改变合同其他条款的前提下，中标供应商可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

31.4 采购人应当按照合同规定，及时向中标供应商支付采购资金，资金支付程序按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

## **32. 履约保证金**

32.1 中标供应商在签订合同后（详见投标人须知前附表）天内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总价（详见投标人须知前附表）%的履约保证金，履约保证金在双方约定的服务质量保证期期满前应完全有效。

## **33. 预付款保证金**

33.1 为避免中标供应商的行为给采购人带来的损失，中标供应商在签订合同后（详见投标人须知前附表）天内，按招标文件中提供的预付款保证金格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总价（详见投标人须知前附表）%的预付款保证金，预付款保证金在双方约定的服务质量保证期期满前应完全有效。

#### **34. 中标服务费**

34.1 中标服务费收费标准及交纳方式详见**投标人须知前附表**。

#### **35. 质疑的提出**

35.1 对本项目提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

35.2 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

#### **36. 质疑函的接收和处理**

36.1 本项目质疑函的接收人和联系方式详见第一章投标邀请中的采购代理机构联系方式。

36.2 采购代理机构将在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

## 第三章 采购需求

★号条款为实质性指标，不满足将导致废标。

1、采购标的需实现的功能或者目标：改善学生住宿环境，提升家具质量，减少安全隐患，让学生更舒心学习。

2、如本章内容与招标文件其它章节中关于技术部分的内容有冲突，以本部分内容为准。

★3、投标人具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的中国环境标志产品认证证书（金属家具和钢木家具）。

4、家具图纸和设计已经申请专利，此为清华大学独有专利，除清华使用，任何个人和企业不可外传，不可作为他用，违者必究。

5、本货物采购项目的核心产品为：床架、高床下鞋柜、高床下整理柜、高床下衣柜、高床下空格柜、吊柜、升降书桌、学习椅。

6、采购清单及基本技术参数要求：

### 一、采购清单

1、第一包：紫荆学生公寓 19 号楼 F1-F11 层学生宿舍 A 户型房间（含一间无障碍居室）采购清单

序号	货物名称	货物子项名称	数量	尺寸规格/mm	户型
1	组合高床	床架	377	2100*1170*1520	双人间 A 户型
		高床下鞋柜	377	395**340*1200	双人间 A 户型
		高床下整理柜	377	770*660*1200	双人间 A 户型
		高床下衣柜	377	788*660*1200	双人间 A 户型
		高床下空格柜	377	414*660*1200	双人间 A 户型
		棕丝床垫	377	2050*950*50	双人间 A 户型
2	吊柜	吊柜	378	1450*286*900	双人间 A 户型
3	升降书桌	升降书桌	378	1500*600*700- 1100	双人间 A 户型
4	学习椅	学习椅	377	435*500*840	双人间 A 户型
最高限价：571 万元					

2、第二包：紫荆学生公寓 19 号楼 1F-11F 层学生宿舍 B 户型房间（含一间无障碍居室）采购清单

序号	货物名称	货物子项名称	数量	尺寸规格/mm	户型
1	组合高床	床架	377	2100*1170*1520	双人间 B 户型
		高床下鞋柜	377	395**340*1200	双人间 B 户型
		高床下整理柜	377	770*660*1200	双人间 B 户型
		高床下衣柜	377	788*660*1200	双人间 B 户型
		高床下空格柜	377	414*660*1200	双人间 B 户型
		棕丝床垫	377	2050*950*50	双人间 B 户型
2	吊柜	吊柜	378	1450*286*900	双人间 B 户型
3	升降书桌	升降书桌	378	1500*600*700-1100	双人间 B 户型
4	学习椅	学习椅	377	435*500*840	双人间 B 户型
最高限价：571 万元					

二、基本技术参数要求：

1、组合高床技术参数要求：

(1) 床架：

规格：2100\*1170\*1520

技术要求：

1. 基材：床体整体为钢木结合材质，木质部分芯材均为 18mm 厚多层胶合板，甲醛释放量 $\leq 0.025\text{mg}/\text{m}^3$ ，符合 E<sub>MF</sub> 级环保标准；床帮为 80\*20\*2.0mm 的矩形钢管，床头管为 60\*30\*1.5mm 矩管，床立柱为 60\*30\*1.5mm 矩管，床档管为 30\*30\*1.2mm 矩管，护栏管为 20\*20\*1.8mm 矩管；所有钢制表面经脱脂、陶化、硅烷工艺处理后静电喷塑。

2. 结构：钢木结合。钢制床帮、床头管、床档管、护栏管、爬梯，通过焊接或五金件连接成一体，坚固耐用。

3. 饰面：护栏封板材质为多层胶合板，床底板、床头板、床中间隔板均面贴三聚氰胺饰面纸，采用优质 1mm 厚 PVC 封边条。

4. 爬梯：爬梯踏板采用一次性吹塑成型，配有夜光显示，具备防滑功能，规格为 389mm（宽）\*80mm（深）\*37mm（厚）；踏板底部横向钢管为 20mm\*20mm\*2.0mm，纵向圆管为 32mm\*32mm\*1.8mm，经焊接成型。

5. 颜色：钢制部分为砂纹白色，木质部分均为暖白色。

6. 配置：床板底部配灯带，通体长度；配 50mm 厚优质环保棕丝垫。

7. 环保：组装完成后，牢固耐用，无摇晃，无异味，甲醛释放量为 $\leq 0.5\text{mg/L}$ 。

## **(2) 高床下鞋柜：**

规格：395\*\*340\*1200mm（具体尺寸以现场实际测量为准）

技术要求：

1. 基材：柜体、层板选用厚度 0.8mm 的一级冷轧钢板，柜门材质为多层胶合板，甲醛释放量 $\leq 0.025\text{mg/m}^3$ ，符合 E<sub>MF</sub> 级环保标准。

2. 饰面：钢板表面经脱脂、陶化、硅烷工艺处理后静电喷涂环氧聚酯型粉末涂料，柜门饰面多层胶合板面贴三聚氰胺饰面纸，采用优质 1mm 厚 PVC 封边条。

3. 功能：设置可调节层板，可自主调节放置物品高度，设置透气孔，层板三折弯。

4. 颜色：钢制部分为砂纹白色，木质部分均为浅橡木色。

5. 环保：组装完成后，牢固耐用，无摇晃，无异味，甲醛释放量为 $\leq 0.5\text{mg/L}$ 。

## **(3) 高床下整理柜：**

规格：770\*660\*1200mm

技术要求：

1. 基材：选用厚度 0.8mm 的一级冷轧钢板，柜门材质为多层胶合板，甲醛释放量 $\leq 0.025\text{mg/m}^3$ ，符合 E<sub>MF</sub> 级环保标准。

2. 饰面：钢板表面经脱脂、陶化、硅烷工艺处理后静电喷涂环氧聚酯型粉末涂料，多层胶合板面贴三聚氰胺饰面纸，采用优质 1mm 厚 PVC 封边条。

3. 功能：柜内下部可放置两个 30 寸大型皮箱，柜体下方无踢脚板，方便皮箱直接进出。柜体上部为置物层，柜门分上下独立开关，配四位机械密码锁。

4. 颜色：柜体砂纹白色，柜门暖白色。

5. 环保：牢固耐用，无摇晃，无异味，甲醛释放量为 $\leq 0.5\text{mg/L}$ 。

#### **(4) 高床下衣柜：**

规格：788\*660\*1200mm

技术要求：

1. 基材：衣柜本体为钢制，选用厚度 0.8mm 的一级冷轧钢板。柜门板选用 18mm 多层胶合板，甲醛释放量 $\leq 0.025\text{mg/m}^3$ ，符合 E<sub>NR</sub> 级环保标准。

2. 饰面：钢板表面经脱脂、陶化、硅烷工艺处理后静电喷涂环氧聚酯型粉末涂料，多层胶合板面贴三聚氰胺饰面纸，采用优质 1mm 厚 PVC 封边条。

3. 功能：柜体内左侧内部配一个挂衣杆；右侧设置两块钢制可调节层板，层板三折弯。柜门内侧安装四个衣帽勾，可悬挂帽子围巾等物品，柜门内侧配杂物盒。柜门安装横向金属拉手，方便挂物品使用。

4. 颜色：衣柜本体钢板为砂纹白色，柜门为暖白色。

5. 环保：组装完成后，牢固耐用，无摇晃，无异味，甲醛释放量为 $\leq 0.5\text{mg/L}$ 。

#### **(5) 高床下空格柜：**

规格：414\*660\*1200mm（具体尺寸以现场实际测量为准）

技术要求：

1. 基材：衣柜本体为钢制，选用厚度 0.8mm 的一级冷轧钢板。

2. 饰面：钢板表面经脱脂、陶化、硅烷工艺处理后静电喷涂环氧聚酯型粉末涂料。

3. 颜色：砂纹白色。

4. 功能：柜内配一块钢制层板，层板三折弯。柜体为无底板结构，方便皮箱等直接进出。

5. 环保：组装完成后，牢固耐用，无摇晃，无异味，环保符合国标 E0 级标准（甲醛释放量为 $\leq 0.5\text{mg/L}$ ）。

#### **(6) 棕丝床垫：**

优质棕丝芯材，优质纺织布面料，硬度等级，阻燃等级性能均符合国家标

准，甲醛标准 $\leq 0.20\text{mg} / \text{m}^3$ 。

## 2、吊柜技术参数要求：

规格：吊柜 1450\*286\*900mm

技术要求：

1. 基材：采用 18mm 厚多层胶合板，甲醛释放量 $\leq 0.025\text{mg}/\text{m}^3$ ，符合 E<sub>NF</sub> 级环保标准，多层胶合板面贴三聚氰胺浸渍胶膜纸，采用 1.0mm 厚优质 PVC 封边条。
2. 结构：采用背板吊装式安装方式，上方内部配一个层板。
3. 功能：放置书籍，考虑满载书籍时柜体的自重与载重。
4. 颜色：吊柜柜本体为木色，柜门为暖白色。
5. 环保：组装完成后，牢固耐用，无摇晃，无异味，甲醛释放量为 $\leq 0.5\text{mg}/\text{L}$ 。

## 3、升降书桌技术参数要求：

规格：1500\*600\*700-1100mm（具体尺寸以现场实际测量为准）

技术要求：

1. 基材：桌板采用 25mm 厚多层胶合板，实木多层胶合板甲醛释放量 $\leq 0.025\text{mg}/\text{m}^3$ ，符合 E<sub>NF</sub> 级环保标准。
2. 桌架：钢制脚柱升降，升降高度范围 700-1100mm，行程 400mm，适合不同身高人群坐姿和站姿的需求；最大负载 120Kg，最大速度 40mm/s。声响小于 48 分贝，遇阻回弹+六轴传感器，保证安全，四键记忆数显控制器。
3. 涂饰：钢板表面经脱脂、陶化、硅烷工艺处理后静电喷涂环氧聚酯型粉末涂料；多层胶合板面贴三聚氰胺饰面纸，采用先进三聚氰胺浸胶工艺，采用优质 1mm 厚 PVC 封边条，桌板采用 2.5mm 厚 PVC 封边条。
4. 颜色：桌板、桌架为暖白色。
5. 环保：组装完成后，牢固耐用，无摇晃，无异味，甲醛释放量为 $\leq 0.5\text{mg}/\text{L}$ 。

## 4、学习椅技术参数要求：

规格：435\*500\*840mm

技术要求：

1. 基材：座面与靠背采用 12mm 厚多层胶合板模具压制，表面为原木色贴皮。

椅腿为白色亚光喷塑，采用直径为 16mm，厚度 1.5mm 的金属管，接触地面为四个橡胶脚垫。

2. 结构：坐面与靠背为弯曲线型，与椅腿通过五金件连接成一体，坚固耐用，同时连接件将坐面、椅腿结合后不外露。

3. 涂饰：木质部件可见部位内外部油漆均使用水性开放环保油漆做涂饰，哑光。金属部件选用白色麻面金属漆做喷塑处理，加工完的成品色泽均匀一致，附着力强，耐冲击能力强，且环保无异味。

4. 要求组装完成后，牢固耐用，无摇晃，无异味。

5. 座椅甲醛释放量为 $\leq 0.5\text{mg/L}$ 。

### 三、供货周期

★1. 交货时间：全部家具供货并安装完毕的周期为签订合同并接到采购人通知起 70 日内。

2. 交货地点：清华大学紫荆学生公寓 19 号楼指定地点。

### 四、供货方案

投标人应具有详细的供货方案，包括生产（供应）、运输、安装计划及疫情等突发事件保证措施，技术支持和服务体系说明、实施步骤、生产安排，产品加工工艺水平及创新等。

### 五、验收标准

1、生产过程中，招标人或招标人委托的机构可以随时到加工厂进行巡查、监督，并对产品的基材抽样送检；对安装调试完毕后的成品，招标人或招标人委托的机构可以随时到加工厂进行随机抽样送检。以上抽样送检费用由中标人负责（送检内容包含甲醛等有害物质，送检费用由中标人负责），如果抽检不合格，投标人应在招标人规定的时间内进行整改，并承担由此产生的全部费用，由此给招标人造成损失的由投标人承担责任和相关费用。

2. 投标人保证向招标人提供的合同产品为原装、全新、完整、未使用过的产品，具有产品出厂合格证明。

3. 投标人提供的产品必须符合以下标准：

(1) 产品所载明的质量标准。

(2) 国家规定的产品质量标准。

(3) 行业质量标准。

★(4) 所有物品必须符合国家、行业关于钢材、木材的使用要求。投标人应在产品到达现场前，向招标人提供详细的货物供货清单，由招标人确认。如发现所提供货物的品质和技术规范不符合合同要求而给招标人带来损失，招标人有权向投标人提出索赔。货物进行验收后有关方面签字的验收合格证明作为付款依据。

(5) 家具符合技术规格书的要求，性能满足要求。

(6) 家具应具备产品合格证。

## 六、备品备件及售后服务要求

(1) 需提供备品备件单价，并在投标文件中对售后服务做出承诺。

★(2) 售后服务响应时间：2 小时内响应，24 小时到达服务现场。

(3) 所有家具免费（包括人工费、所有设备及材料费）三包期（包修、包退、包换）不得少于 5 年（自家具最终验收合格、交付使用之日起计算），保修期内所有人工费、所有设备及材料费包含在投标总报价中。

(4) 在家具保修期内，一旦家具发生质量问题，投标人保证在 2 小时内响应，接到通知 24 小时内赶到现场进行修理，更换或退货，费用由投标人负责。如投标人在接到通知后 24 小时内没有答复或处理问题，则视为投标人承认质量问题并承担由此而发生的一切费用。保修期间家具的一切质量问题，更换部件及家具本身质量原因造成的直接经济损失应全部由投标人负责。

(5) 投标人中标后应在北京设有常驻维修服务点（应有备品备件），并有强有力的售后服务支持。

(6) 投标人应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。

(7) 所有产品保修期自产品最终验收合格、交付使用之日起计算。

若因投标人未能按约定执行保修条例，招标人有权另请其他服务商进行修理，因此发生的费用由投标人承担。对招标人造成损失者，投标人应按实际发生的损失向招标人无条件赔偿。

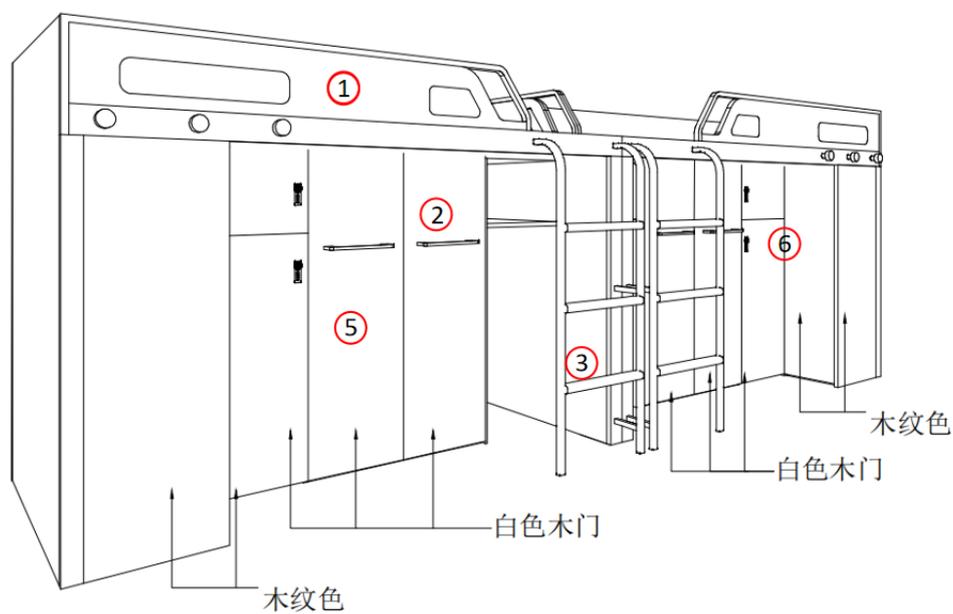
## 七、样品要求

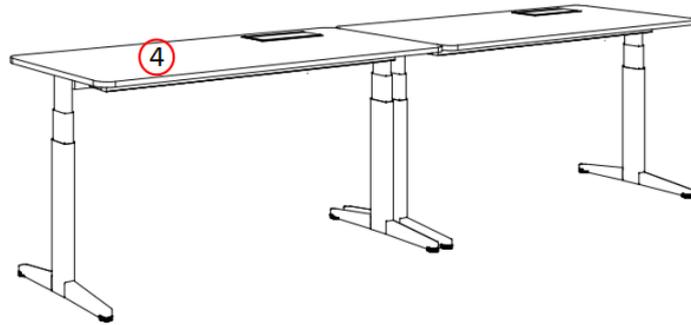
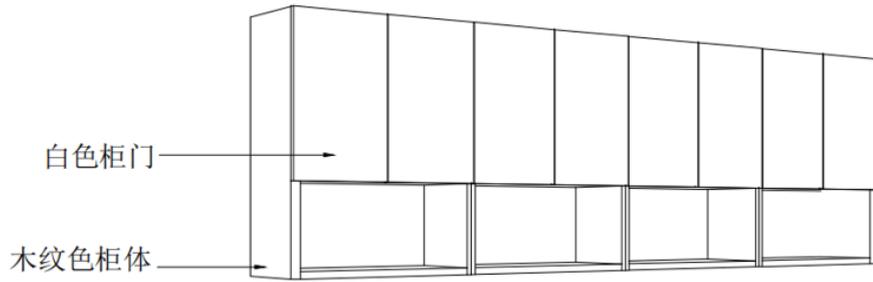
1、投标人应按照采购清单提供主要材料样板及主要五金件 1 套（详见下表及图），具体尺寸与下表一致，其他参数（材质、做法、颜色等）要求应与招标

文件和图纸要求完全一致，结构连接方式厂家可根据情况自行处理。

主要材料样板及主要五金件清单

序号	样品名称	数量	备注
1	床侧板护栏	1 块	位置参考下图
2	挂钩小样	1 块	位置参考下图
3	爬梯小样	1 块	位置参考下图
4	桌面板（部分基材外漏）	1 块	位置参考下图
5	钢柜柜门及拉手	1 块	位置参考下图
6	柜门铰链	1 副	





- 2、投标人不需要随样品提交相关检测报告。
  - 3、样品分别打包后，送至指定地点（北京市海淀区双清路清华大学双清公寓北楼）摆放完毕，样品上应注明商标或投标人名称，将样品运送至指定地点并交付给指定联系人（请到达北京市海淀区双清路清华大学双清公寓北楼后联系梁老师、赵老师确认具体交接位置，13501019103）。样品交接之前的运输费用、保险、保管、样品灭失及毁损的风险由投标人承担。
  - 4、投标样品提交时间：2023年3月28日14:00至投标截止时间。逾期送达将不予签收。
- 注：请务必于2023年3月27日14:00前将样品递交人员、参加开标会人员的人员姓名、身份证号、联系电话、住址（细化到街道）、单位名称、车牌号及身份证正反面扫描件或截图照片，以邮件方式上报采购代理机构联系人（邮箱：hcby01@126.com），且不得临时变更。**
- 5、中标结果公布后，未中标人应在10个工作日内取回样品，未在规定时间内取回的，视为未中标人放弃，样品由招标人处理。对于中标人提供的样品，采购人将安排场所进行保管、封存，并作为履约验收的参考。
  - 6、投标人提交样品并递交投标文件，视为认可以上规定。

# 第四章 评标方法和评标标准

## 一、采购代理机构对投标人的资格审查

开标结束后，采购代理机构按照招标文件的要求，对投标人提供的资格证明文件进行审查。资格审查将在评标前完成。经审查，合格投标人不足 3 家的，不进入评标程序。

## 二、评标委员会对投标文件的符合性审查

评标委员会应当对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

符合性审查表

项目编号：

项目名称：

序号	评审因素	投标人名称及评审意见			
		名称 1	名称 2	.....	名称 n
1.	投标有效期满足招标文件要求的；				
2.	投标人在同一份投标文件没有提供选择方案或选择报价；				
3.	投标报价未超过本项目预算或者最高限价的；				
4.	投标文件按招标文件规定签署、盖章的；或由投标人授权代表签字的，随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件；				
5.	按规定提交投标保证金的；				
6.	投标文件没有采购人或采购代理机构不能接受的附加条件的；				
7.	不存在“投标人须知” 24.3 条款情形之一的；				
8.	按照招标文件要求的方式进行报价；				
9.	满足招标文件中带“★”要求的；				
10.	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；				
11.	交货时间满足招标文件要求。				
符合性审查结论：					

序号	评审因素	投标人名称及评审意见			
		名称 1	名称 2	.....	名称 n
通过符合性审查标注为√；未通过符合性审查标注为×					

评标委员会全体成员签字：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 三、评标委员会对投标文件的详细评审

符合性审查合格投标人不足 3 家的，依法重新采购。符合性审查合格投标人不少于 3 家的，评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对相应投标文件评审，依照客观分、主观分和价格分的次序进行评分、汇总和排序，并确定中标候选人。

#### （一）评标方法

本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

提供相同品牌的核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一项目（或分包）投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格。评审得分相同的，报价低的优先；报价相同的，随机抽取。

#### （二）评分标准

评分因素	评价内容	分值权重	评分说明
价格满分（30分）	投标报价	30分	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：报价得分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100
商务满分（25分）	生产设备	6分	具有精密电子开料锯、全自动封边机、CNC 数控加工中心、数控多孔排钻设备、激光切割机、钢制品多边折弯机、钢制品焊接设备、大型钢制品自动涂装生产线等加工检测设备（设备名称可不完全一致，但功能需一致），以上设备缺少一个扣 1 分。

评分因素	评价内容	分值权重	评分说明
			证明材料：提供设备对应的购置合同复印件或发票复印件及设备运行实景照片。（加盖公章）
	企业设计生产水平	6分	1. 具有人类工效学产品认证证书（桌类、柜类、椅类），每满足1项得1分，共3分； 2. 投标人具备有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每满足1项得1分，共3分。
	拟派团队配备情况	5分	投标人提供的团队人员中具有1名项目经理负责学校所有事宜协调组织工作的得1分；具有设计人员的得1分；具有负责品控人员的得1分；具有运输监督人员的得1分；具有售后人员的得1分。共计5分。 证明材料：须提供相关人员为投标企业员工的劳动合同或社保证明材料复印件（加盖公章）。
	类似项目	8分	近三年内（指合同签订日期在2020年1月1日至投标截止之日内）类似项目，每个得2分，最高8分。 证明材料：提供合同复印件（加盖公章）。
技术满分（45分）	材料检测报告	10分	（1）提供原材料检测报告，包含铰链、冷轧钢板、钢管、封边条，每个得2分，最多得8分。 证明材料：提供原材料检测报告复印件（须第三方检测机构出具的检测报告，封面需同时具有CMA标志，封面有二维码可查询）（加盖公章）。 （2）提供多层胶合板的检测报告，且甲醛释放量 $\leq 0.020\text{mg}/\text{m}^3$ ，得2分。 证明材料：提供原材料检测报告复印件（须第三方检测机构出具的检测报告，封面需同时具有CMA标志，封面有二维码可查询）（加盖公章）
	技术响应	5分	根据技术规格偏离表对第三章“二、技术参数”的响应，全部满足得5分，有一条不满足扣0.5分，扣完为止。

评分因素	评价内容	分值权重	评分说明
	供货方案	12分	<p>生产（供应）、运输、安装计划及疫情等突发事件保证措施优秀合理，技术支持和服务体系说明详细、实施步骤明确、生产安排优秀合理，产品加工工艺水平及创新点非常先进。得12分；</p> <p>生产（供应）、运输、安装计划及疫情期间保证措施较合理，技术支持和服务体系说明较详细、实施步骤较明确、生产安排较合理，产品加工工艺水平及创新点较先进。得10分；</p> <p>生产（供应）、运输、安装计划及疫情期间保证措施内容欠缺，技术支持和服务体系说明较详细、实施步骤较明确、生产安排合理性不强，产品加工工艺水平及创新点不高。得7分；</p> <p>生产（供应）、运输、安装计划及疫情期间保证措施较差，技术支持和服务体系说明不太详细、实施步骤不太明确、生产安排不太合理，产品加工工艺水平及创新点较差。得3分；</p> <p>生产（供应）、运输、安装计划及疫情期间保证措施不合理，技术支持和服务体系说明不详细、实施步骤不明确、生产安排不合理，产品加工工艺水平及创新点差。得0分。</p> <p>证明材料：提供供货方案，格式自拟。</p>
	样品	10分	<p>样品要求：投标时需提供要求投标货物样品，评标委员会根据各投标人提供的样品资料及各投标人的投标文件描述进行综合评价。</p> <p>（1）基材、尺寸、技术规格，功能满足招标文件要求，外观造型舒适稳定、具有良好的适用性、造型美观、设计新颖、做工精致、质感很好，得6分。基材、尺寸、技术规格，功能满足招标文件要求，做工精细、外观造型、设计、质感不好，得4分。基材、尺寸、技术规格，功能满足招标文件要求，做工粗糙、设计有缺陷，质感较差，得2分。基材、尺寸、技术规格、功能不满足招标文件要求，样品数量不全或未提供样品，得0分。</p>

评分因素	评价内容	分值权重	评分说明
			<p>(2) 样品的生产制造工艺水平，各部件的连接结构科学合理、坚固耐用，表面材料的加工精度工艺符合或优于要求。</p> <p>样品制造工艺优秀，完全满足项目需求，得4分；样品制造工艺一般或样品不全，基本满足项目需求，得2分；样品制造工艺较差或未提供样品，不满足项目需求，得0分。</p>
	售后服务方案	8分	<p>关于售后服务、产品全过程维护、备品、备件、质保期限、及技术支持、培训、维修的相关方案。</p> <p>方案详细具体、方案内容全面、响应及时、质保期限长、可操作性强，得8分；</p> <p>方案比较详细具体、方案比较全面、响应比较及时，操作性较强，得6分；</p> <p>方案不够详细具体、方案不够全面、响应比较及时，操作性不强，得3分；</p> <p>未提供得0分。</p> <p>证明材料：提供售后服务方案，格式自拟。</p>

## 评标报告（汇总表）

项目名称						
招标公告刊登媒体名称						
项目编号	清后招	开标时间	年 月 日 时 分			
开标地点						
资格审查结果	资格审查合格的投标人 家， 资格审查不合格的投标人 家，原因： 采购代理机构人员签字确认：					
评标委员会 评审结果	排名 次序	投标人	符合性审查结果 (符合或不符合)	投标报价 (元)	得分	制造商 企业类 型 (大/中/ 小/微)
评标委员会 成员名单						
评标委员会 签字确认	根据本项目招标文件中相关评标方法和标准等要求，评标委员会推荐中标候选人及排序如下： 第一名： 兹确认上述评审结果属实，有关评审记录见附件。					
采购人确定 中标人意见	采购人根据评标委员会的评审结论，兹确定： 为中标人。 项目采购与招标领导小组签字确认： 采购人实施部门盖章：					
备注						



## 紫荆学生公寓 19 号楼宿舍家具采购（第\_\_包）

甲方：清华大学（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

甲方实施单位：清华大学学生社区管理服务中心

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规的规定，本着平等、自愿、互利的原则，经双方友好协商，达成如下共识，并签订本合同。

### 一、合同标的

- 1、乙方按照本合同相关条例规定，负责家具的生产、运送、安装及售后服务。
- 2、乙方履行合同过程中对企业聘用员工承担着安全、管理的责任。
- 3、乙方保证按照规定和标准提供产品。
- 4、甲方按照合同约定支付报酬。
- 5、甲方按照合同约定提供设计提供家具的图纸与设计。
- 6、甲方按照合同约定及时验收。

### 二、产品名称、数量、产品规格

序号	货物名称	单位	规格	数量	单价（元）	总价（元）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
合计（含税）： 元（人民币： 元整）						

详附货物技术要求

### 三、合同金额：

- 1、人民币：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）。

2、上述约定的费用为包干价，已包含乙方因履行合同而需要支付的各项成本和费用、管理费、安装费、运费、税费和利润，除此之外，乙方不得再要求甲方支付其他任何费用。

#### 四、付款方式与时间：

付款方式：

- 1、乙方在签订合同后10个工作日内，向甲方提交合同总价3%的履约保证金，支付形式按甲方要求。产品安装完毕后由甲方组织验收小组进行验收合格且5年后产品无质量问题退还履约保证金。
- 2、合同签订后15个工作日内甲方向乙方支付人民币，    元（合同总价的30%）作为预付款。
- 3、产品安装到50%以上时，甲方向乙方支付人民币，    元（至合同总价的70%）作为进度款。
- 4、产品安装完毕后由甲方组织验收小组进行验收，全部产品验收合格后，十个工作日内，甲方向乙方支付合同尾款。
- 5、最终交易金额按甲乙双方实际交易货品数量结算，相应增减产品价格按合同内单项价格，但甲方减少定购需在乙方下单生产之前提出。
- 6、乙方必须在向甲方申请支付合同价款的同时向甲方提供相应金额的发票。

#### 五、交货时间、地点及要求：

1、交货时间：全部家具供货并安装完毕的周期为签订合同并接到采购人通知起70日内。

地点：清华大学紫荆学生公寓19号楼指定地点。

2、要求：

（1）合同产品的所有权和风险将在乙方将货物运至甲方指定的现场、安装完毕并由甲方正式签字确认后转移至甲方。

（2）运货组装对校内、楼内及室内环境造成的损坏的，要在甲方规定的时间内完成修复，修复所产生的费用由乙方负责。

（3）如乙方迟延交货，则每迟延一天须向甲方支付合同总额1%的违约金，但违约金额不能超过合同总额的5%，迟延供货达5天及以上，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿甲方因此而遭受的全部损失（如因疫情影响、学校其他安排因素除外）。

（4）供货期间，乙方负责室内及沿途卫生清扫工作，清扫标准参照进场前。同时，中标单位需做好涉及区域，包括大厅、走廊等公共区的防护工作。

（5）用于新品家具包装、成品保护、地面墙面防护材料由乙方准备，因施

工产生的垃圾由乙方自行解决。

(6) 产品生产、运输、安装过程中，乙方需做好防疫要求。

(7) 各房间尺寸可能会出现细微偏差，家具批量生产前须乙方进行现场实际测量，测量准确后再进行批量生产。

## **六、交付方式：**

1、由乙方免费将合同约定产品送货至甲方指定地点。

2、乙方安排专业技术人员免费安装。

## **七、产品质量标准及质量保证：**

1、乙方保证产品质量标准符合本合同约定的货物名称、型号、技术参数、数量等基本产品规格，同时应符合有关该类产品的国家标准及行业标准。

2、生产过程中、安装调试完毕后，甲方或甲方委托的机构可以随时到加工厂进行巡查、监督，并对产品的基材抽样送检，对安装调试完毕后的成品进行随机抽样送检，费用由乙方负责（送检内容包含甲醛等有害物质，送检费用由乙方负责），如果抽检不合格，乙方应在甲方规定的时间内进行整改，并承担由此产生的全部费用，由此给甲方造成损失的由乙方承担责任和相关费用。

3、有关甲方采购产品的具体规格，甲乙双方均须按本合同约定及甲方的《紫荆学生公寓 19 号楼宿舍家具采购》招标标书要求执行，除此之外有关产品具体规格的未尽事宜，双方可以另行签订补充协议，并作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

## **八、安装调试**

1、乙方应派有经验的技术人员到甲方指定现场对家具进行安装，确保安装后的家具正常的安全使用，同时应做好成品保护。

2、乙方自行提供安装中所需的全部工具。

3、家具安装完毕后，应向甲方证明其可以正常使用。

4、乙方具有对安装现场设备设施及环境进行保护的责任，如因乙方原因造成的任何损坏需要在甲方规定的时间内维修完毕，由此产生的维修费用由乙方负责。

5、如因乙方原因在运货、组装对校内、楼内及室内环境造成损坏的，要在甲方规定的时间内完成修复，修复所产生的费用由乙方负责。

## **九、产品及验收**

1、乙方在签订合同之后14日内，应按甲方采购的货物清单及要求生产全套样品，待采购人确定样式、质量等要求无异议后方可进行批量生产。样品在甲

方指定地点封存，作为履约验收依据。合格的样品含在采购数量内，与其他货款一并结算。

2、生产过程中、安装调试完毕后，甲方或甲方委托的机构可以随时到加工厂进行巡查、监督，并对产品的基材抽样送检，对安装调试完毕后的成品进行随机抽样送检，费用由乙方负责（送检内容包含甲醛等有害物质，送检费用由乙方负责），如果抽检不合格，乙方应在甲方规定的时间内进行整改，并承担由此产生的全部费用，由此给甲方造成损失的由乙方承担责任和相关费用。

3、乙方应在产品到达现场前，向甲方提供详细的货物供货清单，由甲方确认。

4、如发现所提供货物的品质、技术规范等相关内容不符合合同要求而给甲方带来的任何损失，甲方有权向乙方提出索赔。

5、验收要求：

(1) 乙方保证向甲方提供的合同产品为同批次生产原装、全新、完整、未使用过的产品，具有产品出厂合格证明；

(2) 乙方提供的产品必须至少符合以下四方面标准：

A、产品附录所载明的质量标准；

B、国家规定的产品质量标准；

C、行业质量标准。

D、所有物品必须符合国家、行业关于木材、钢材的使用要求。

(3) 家具符合技术规格书的要求，性能满足要求。

(4) 家具应具备产品合格证。

(5) 家具安装规范到位，符合使用要求。

6、供货完毕并经甲方验收合格后，由甲方出具验收合格证明，经甲方签字确认的验收合格证明可作为乙方向甲方申请支付货款的依据。

## 十、保修及售后服务

1、所有产品保修期均自产品最终验收合格并交付使用之日起计算。

2、乙方对其提供的所有产品的保修及售后见附件：售后服务承诺书。在产品保修期内，对于因产品本身质量问题造成的损坏，乙方负责免费维修，对于甲方因使用不当造成的产品损坏，乙方负责以最优惠的价格为甲方提供维修，保养服务。

3、保修期满后，乙方保证以优惠的价格提供终身所需配件、维修。

4、乙方应按其合同中的承诺，进行其他售后服务工作。

5、若因乙方未能按合同规定执行保修条例，甲方有权另请其他服务商进行

保修，因此发生的费用由乙方承担。对甲方造成损失者，乙方应按实际发生的损失向甲方无条件赔偿。

6、售后服务响应时间：2小时内响应，24小时到达服务现场。

## 十一、违约责任

1、本合同产品应为乙方本厂自行生产，不允许乙方转委托他厂代为生产。乙方转委托主要工作的，甲方可解除合同。乙方将辅助工作交由第三人完成的，乙方应向甲方赔偿损失。

2、在生产期间甲方将不定时抽查乙方为甲方生产的产品，若发现乙方生产的产品质量低于投标文件或样品标准，甲方有权要求乙方返工、修理或更换，并由乙方承担由此给甲方造成的所有损失。

3、乙方所交付产品、型号、板材、规格、质量不符合合同规定的，甲方应在及时验收后的合理期限内提出质量异议，提出质量异议后视货物具体情况决定由乙方予以修理或调换，乙方承担因修理、调换而支付的实际费用。甲方也可在合理期限内减少乙方报酬或请求乙方赔偿损失。

4、若报修后的货物乙方回复已修好，但经确认发现实际未修好，每发现一次扣除乙方100元（反复报修的需依据具体实际情况双方进行核实）。

5、由于乙方原因（包括乙方操作不当或安装不当等）造成的人员伤亡、财产损失，由乙方承担全部赔偿责任；受害人向甲方索赔给甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。

6、乙方发现甲方提供的图纸或者技术要求不合理的，应当及时通知甲方。乙方未通知甲方使工作成果不符合合同约定的，由乙方承担违约责任，造成甲方损失的乙方应当赔偿损失。

## 十二、合同文件

- 1、采购合同。
- 2、招标文件（含图纸）。
- 3、投标文件（含附表）。
- 4、中标通知书。
- 5、售后服务承诺书。

以上文件为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。

## 十三、合同生效及其他

1、本合同自甲、乙双方签字并盖章之日起生效。

2、除遇法律规定之不可抗拒因素外，甲、乙方必须全面履行合同条款，任何一方不可擅自更改或解除，如需更改或解除时，应按照《中华人民共和国国民

法典》有关条款处理，合同如有未尽事宜，须由甲、乙方共同协商，并签定补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

3、所有与本合同有关的所有争议，双方应友好协商解决，如果通过协商不能解决的，其中任何一方均有权选择向北京仲裁委员会申请仲裁。

4、家具图纸和设计已经申请专利，此为清华大学独有专利，除清华使用，任何个人和企业不可外传，不可作为他用，不得留存复制品或技术资料，擅自生产与工作成果相同的产品，违者必究。

**十三、合同文本一式捌份，甲方陆份，乙方贰份，具有同等法律效力。**

甲方单位（公章）：

负责人：

经办人：

地址

开户银行：工行海淀西区支行

户名：

帐号：0200004509089131550

电话：

日期： 年 月 日

乙方单位（公章）：

法定或授权代表人：

地址：

开户银行：

户名：

帐号：

电话：

日期： 年 月 日

附件：售后服务承诺书

## 第六章 投标文件组成及格式

### 投标人提交文件须知：

1. 本部分内容仅提供格式要求，并不代表所有列出格式的文件本项目全部必须提交。
2. 投标人应按照以下投标文件组成及格式中的顺序填写和提交有关资料，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到的后果由投标人承担。
3. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
4. 投标人提交的材料不予退还。
5. 投标文件应按照投标文件组成及格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。

## 1: 投标函

(填写采购代理机构名称)：

我方参加贵方组织的(填写项目名称)、(填写项目编号)、(填写包号)招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此，我方承诺如下：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起\_\_\_\_日历天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 已经具备政府采购法律法规和招标文件中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准(投标保证金采用支票/ (汇票或投标保证金担保函)形式)。

4. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

5. 完全理解招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。

6. 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8. 我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书(如有的话)、参考资料及有关附件，确认无误。

9. 采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同单价保证供货及服务。

10. 接受招标文件中拟签订的合同文本的全部条款且无任何异议。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

电子信箱：

投标人法定代表人或其授权代表签字：

投标人名称：

单位公章：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2: 开标一览表

投标人名称:

项目编号:

项目名称:

价格单位: 人民币元

包号	名称	投标报价	投标保证金形式及金额	交货时间	交货地点	分包内容和占比说明(如允许)
第一包	紫荆学生公寓19号楼宿舍家具采购	大写: 小写:		全部家具供货并安装完毕的周期为签订合同并接到采购人通知起70日内。	清华大学紫荆学生公寓19号楼指定地点	

投标人(盖单位公章):

投标人法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期:

## 2: 开标一览表

投标人名称:

项目编号:

项目名称:

价格单位: 人民币元

包号	名称	投标报价	投标保证金形式及金额	交货时间	交货地点	分包内容和占比说明(如允许)
第二包	紫荆学生公寓19号楼宿舍家具采购	大写: 小写:		全部家具供货并安装完毕的周期为签订合同并接到采购人通知起70日内。	清华大学紫荆学生公寓19号楼指定地点	

投标人(盖单位公章):

投标人法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期:

### 3: 分项报价表

投标人名称:

项目编号:

项目名称:

包号	序号	货物名称	货物子项名称	型号/mm	生产厂商	数量(件)	单价(元)	小计(元)
第一包	1	组合高床	床架	2100*1170*1520		377		
			高床下鞋柜	395**340*1200		377		
			高床下整理柜	770*660*1200		377		
			高床下衣柜	788*660*1200		377		
			高床下空格柜	414*660*1200		377		
			棕丝床垫	2050*950*50		377		
	2	吊柜	吊柜	1450*286*900		378		
	3	升降书桌	升降书桌	1500*600*700-1100		378		
	4	学习椅	学习椅	435*500*840		377		
	投标报价: (元)							

说明:

投标人的投标报价要满足招标文件及合同文件的各项要求，同时还应包含通过各类验收及完成保修，使本项目稳定、完整、安全、可靠及有效运行所必须的全部费用。

投标人名称：（单位公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：（签字）

日期：

注：投标人应根据其所投货物或服务的情况, 提供详细分项报价。投标人应对上述每项内容列明组成的详细分项价格。

### 3: 分项报价表

投标人名称:

项目编号:

项目名称:

包号	序号	货物名称	货物子项名称	型号/mm	生产厂商	数量 (件)	单价 (元)	小计 (元)
第二包	1	组合高床	床架	2100*1170*1520		377		
			高床下鞋柜	395**340*1200		377		
			高床下整理柜	770*660*1200		377		
			高床下衣柜	788*660*1200		377		
			高床下空格柜	414*660*1200		377		
			棕丝床垫	2050*950*50		377		
	2	吊柜	吊柜	1450*286*900		378		
	3	升降书桌	升降书桌	1500*600*700-1100		378		
	4	学习椅	学习椅	435*500*840		377		
	投标报价: (元)							

#### 说明:

投标人的投标报价要满足招标文件及合同文件的各项要求, 同时还应包含通过各类验收及完成保修, 使本项目稳定、完整、安全、可

靠及有效运行所必须的全部费用。

投标人名称：（单位公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：（签字）

日期：

注：投标人应根据其所投货物或服务的情况, 提供详细分项报价。投标人应对上述每项内容列明组成的详细分项价格。

#### 4: 商务条款偏离表

投标人名称:

项目编号:

项目名称:

招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应/偏离	说明

注: 投标人如对包括交货时间、质保期等商务条款的响应有任何偏离, 请在  
本表中详细填写; 如投标人完全同意招标文件的商务条款, 可不填写此  
表。

投标人名称(盖单位公章):

投标人法定代表人或其授权代表签字:

日期:

## 5: 资格证明文件

### 5-1: 法定代表人授权委托书

（填写采购代理机构）：

本授权书声明：（填写投标人名称）法定代表人（填写法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（填写投标人授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的（填写项目名称）采购项目，以本公司名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我方承担。

代理人无权转让委托权。

本授权书于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人（授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

**（后附：授权代表身份证复印件）**

## 5-2: 独立承担民事责任的能力证明材料

(复印件)

说明:

供应商是企业(包括合伙企业)的,应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件;

供应商是事业单位的,应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件;

供应商是非企业专业服务机构的,应提供其有效的“执业许可证”复印件;

供应商是个体工商户的,应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件;

### 5-3：财务状况报告

说明：

供应商是法人或其他组织的，应提供 近两年来任意一年（2022年或2021年）的年度财务状况报告复印件（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表）或其基本开户银行出具的针对本项目资信证明原件，或年度审计报告。

#### 5-4: 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

## 5-5：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料

说明：

供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前三个月内任意一个月的缴税凭据复印件；

供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供开标前三个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或社保中心证明文件）复印件；

供应商是其他组织的，需要提供开标前三个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## 5-6: 郑重声明

致：清华大学

在参与本次项目采购活动中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限已经届满）。

2、不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将无条件地退出本项目的采购活动，并承担因此引起的一切后果。

投标人名称(盖单位公章)：

投标人法定代表人或其授权代表签字：

日期：

注：投标人如存在上述情况，应如实列出。

5-7: 招标文件要求或投标人认为必要的其他内容（如需）

**6: ★ 号条款（如有）响应表**

序号	要求	响应情况 (满足/不满足)
1	投标人具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的中国环境标志产品认证证书（金属家具和钢木家具）。	
2	交货时间：全部家具供货并安装完毕的周期为签订合同并接到采购人通知起 70 日内。	
3	所有物品必须符合国家、行业关于钢材、木材的使用要求。投标人应在产品到达现场前，向招标人提供详细的货物供货清单，由招标人确认。如发现所提供货物的品质和技术规范不符合合同要求而给招标人带来损失，招标人有权向投标人提出索赔。货物进行验收后有关方面签字的验收合格证明作为付款依据。	
4	售后服务响应时间：2 小时内响应，24 小时到达服务现场。	

投标人名称：（单位公章）

投标人法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

**★投标人具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的中国环境标志产品认证证书（金属家具和钢木家具）（须提供证书复印件加盖单位公章）。**

**证明材料如下：**

## 7: 履约保证金担保函（如需）

编号：

（填写采购人名称）：

鉴于你方与（填写供应商名称）（以下简称供应商）于  年  月  日签定的《  政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在  年  月  日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
2. 未按主合同约定的质量、数量和期限执行的。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的  %数额为人民币  大写金额  元整（¥小写）。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的  供货期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在  个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，

我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

### **五、免责条款**

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_法院。

### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 8: 预付款保证金担保函（如需）

编号：

（填写采购人名称）：

鉴于你方与（填写供应商名称）（以下简称供应商）于\_\_年\_\_月\_\_日签定的《\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳预付款保证金，且可以预付款担保函的形式交纳预付款保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下预付款保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
2. 未按主合同约定的质量、数量和期限执行的。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_%数额为人民币\_\_大写金额元整（¥小写）。（即主合同预付款保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/（完工）期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供有关部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日

起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

### **五、免责条款**

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_法院。

### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 9: 投标保证金担保函（如已提供投标保证金，则不需再提供此保函）

编号：

（填写采购代理机构）：

鉴于（填写投标人名称）（以下简称“投标人”）拟参加（填写项目名称）（以下简称“本项目”）投标，编号为\_\_\_\_\_，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 从提交投标文件截止时间到投标有效期满前，投标人擅自修改和撤回投标文件的；

2. 投标人为中标供应商时，不按规定签订合同的；

3. 投标人为中标供应商时，不按规定交纳履约保证金的；

4. 投标人为中标供应商时，不按规定交纳中标服务费的。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币大写金额元整（¥小写），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起   个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在   个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

## 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 10: 中小企业声明函（如需）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（请填写：单位名称）的\_\_\_\_\_（请填写：项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

企业1：\_\_\_\_\_（请填写：标的名称），属于\_\_\_\_\_（请填写：采购文件中明确的所属行业）；制造商为\_\_\_\_\_（请填写：企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

企业2（指如有签订分包意向协议的中小企业）：  
\_\_\_\_\_（请填写：分包范围标的名称），属于\_\_\_\_\_（请填写：采购文件中明确的所属行业）；制造商为\_\_\_\_\_（请填写：企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**11: 残疾人福利性单位声明函（不属于残疾人福利性单位的供应商无需填写）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 12: 技术或服务响应偏离表

招标文件条目号	招标文件采购需求的内容与数值	投标人响应内容与数值	备注 (偏差说明)

注:

1. 投标人应针对招标文件第三章采购需求的要求, 只须在本表上填写响应有偏离的条款, 如无偏离, 可不填写此表, 视为投标人完全响应招标文件的技术或服务条款。

2. 除招标文件第三章采购需求中的技术或服务需求以外, 投标产品和货物或服务有超出招标要求的技术或服务内容, 也可在本表列明。

投标人名称: (单位公章)

投标人法定代表人或其授权代表: (签字)

日期:

### 13: 供货方案及承诺

响应采购需求的详细方案

14: 招标文件要求或投标人认为必要的其他文件（如需）

部分五金件品牌一览表

部分五金件品牌一览表

序号	配件名称	品牌或生产商	单价	备注
1	挂钩小样			
2	爬梯小样			
3	桌面板			
4	钢柜柜门及拉手			
5	柜门铰链			
...	...			

注：投标人须保证在三包期满后五年内以优惠价格供应家具正常使用所必需的配件，此项费用单独开列，不包括在本项目的投标总价中。