

# 北京化工大学2025年外文数据库 采购项目

(BUCTHGKZB20240046)

## 招标文件

(招标编号：BMCC-ZC24-1261)



采购人：北京化工大学

采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司

2024年11月

# 目 录

第一章 投标邀请 .....	3
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 资格审查 .....	27
第四章 评标程序、评标方法和评标标准 .....	30
第五章 采购需求 .....	41
第六章 拟签订的合同文本 .....	52
第七章 投标文件格式 .....	61

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

北京化工大学2025年外文数据库采购项目的潜在投标人应在北京明德致信咨询有限公司官网 (<http://www.zbbmcc.com>) 获取招标文件，并于2024年12月19日09:30（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 招标编号：BMCC-ZC24-1261；
2. 项目名称：北京化工大学2025年外文数据库采购项目；
3. 项目预算金额：1103.4655万元/年；  
项目最高限价（如有）：1103.4655万元/年；
4. 采购需求：

本次招标共2个包，投标人须对完整的包进行投标，不得拆分包或只对包中部分货物及服务进行投标。投标文件须以包为单位递交，评标、授标也将以包为单位进行。内容如下：

包号	采购内容	服务期	预算金额 (万元/年)	简要技术需求或服务要求
01	2025年外文数据库1	2025.1.1- 2025.12.31（其中 ，IEEE的服务期为 2025.03.01- 2026.02.28）	559.4832	北京化工大学拟采购APS数据库、ACS数据库、IEE/IEEE、Electronic Library数据库、ASME数据库等，详见招标文件第五章。
02	2025年外文数据库2	2025.1.1- 2025.12.31	543.9823	北京化工大学拟采购Elsevier SD期刊、Cell数据库、SciFinder数据库，详见招标文件第五章。

5. 合同履行期限：按招标文件要求；
6. 本项目是否接受联合体投标：是 否；
7. 本项目是否允许分包：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策：

本项目不专门面向中小企业预留采购份额；

本项目专门面向  中小  小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接；

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_；

(1) 接受联合体投标的项目/包件，供应商可以联合体形式参加采购活动，但联合体中中小企业承担部分的比例不低于\_\_%，其中预留给小微企业的比例不低于\_\_%；

(2) 允许分包的项目/包件，供应商可以分包形式参加采购活动，但要求获得采购合同的供应商将不低于 %比例分包给一家或者多家中小企业，其中预留给小微企业的比例不低于\_\_%；

**注：如本项目专门面向中小企业，残疾人福利性单位和监狱企业视同小微企业。**

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)： \_\_/\_\_;

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人是来自中华人民共和国境内，有能力生产或提供招标设计、货物及服务的供应商；

3.2 投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；

3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加该采购项目的其他采购活动；

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标；

3.5 投标人必须具备有效的《出版物经营许可证》以及《出版物进口经营许可证》；

3.6 应按招标公告规定获取招标文件。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2024年11月28日至2024年12月05日， 每天上午09:00至11:30，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：北京明德致信咨询有限公司官网（<http://www.zbbmcc.com>）；

3. 方式：只接受电汇或网银购买（注：汇款时必须备注BMCC-ZC24-1261报名费，电汇或网银须于获取招标文件截止时间前到账）；

4. 售价：人民币500元/包；售后不退。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1. 投标截止时间、开标时间：2024年12月19日09点30分（北京时间）；

2. 地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层1706室第一会议室，如有变化，另行通知。（提示：楼层较高，请供应商预留递交文件时间提前到场）。

### 五、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜：

1. 采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1) 政府采购促进中小企业发展；
- 2) 政府采购鼓励采购节能环保产品；
- 3) 政府采购支持监狱企业发展；
- 4) 政府采购扶持不发达地区和少数民族地区政策；
- 5) 政府采购促进残疾人就业政策；

2. 银行账户信息，投标保证金及代理费收取的唯一账户：汇款或转账时请务必附言“项目编号+包号+用途”，例如：ZC24-1261保证金或服务费。

收款单位：北京明德致信咨询有限公司；

开户行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行；

账号：0200 0062 1920 0492 968。

3. 发布公告的媒介：本次招标公告同时在<中国政府采购网> (<http://www.ccgp.gov.cn>)、<北京化工大学采购与招标办公室> (<http://cg.buct.edu.cn>) 上发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息：

名 称：北京化工大学；

地 址：北京市朝阳区北三环东路15号；

联系人：曾老师；

联系方式：010-64433870；

2. 采购代理机构信息：

名 称：北京明德致信咨询有限公司；

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1709室；

联系人：刘亚运、孙恺宁、颜华、王爽、吕绍山；

联系方式：010-82370045 010-61196355, bjmdzx@vip.163.com；

3. 项目联系方式：

项目联系人：刘亚运、孙恺宁、颜华、王爽、吕绍山；

电 话：010-61196355。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“☑”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
1.1	采购人、采购代理机构	采购人：北京化工大学 采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司
1.2	投标人	详见第一章投标邀请第二条申请人的资格要求
1.3	联合体	详见第一章投标邀请
1.3.1	如允许联合体投标	(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份投标。 (2) 如投标人为联合体，须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 (3) 联合体各成员单位均应满足招标文件第一章投标邀请“申请人的资格要求”的规定，联合体各成员单位均须提供招标文件第三章资格审查-二、资格审查要求表中序号1-1、1-2所要求的证明文件；联合体各成员单位均应满足序号3-2、3-3项规定，并提供3-3所要求的证明文件。 (4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 (5) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 (6) 若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 (7) 联合体中选的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
2.1	资金来源	财政资金

2.2	预算金额和最高限价	预算金额：人民币1103.4655万元/年 最高限价（如有）：人民币1103.4655万元/年			
		包号	服务内容	服务期	最高限价（万元/年）
		1	2025年外文数据库1	2025.1.1-2025.12.31（其中，IEEE的服务期为2025.03.01-2026.02.28）	559.4832
		2	2025年外文数据库2	2025.1.1-2025.12.31	543.9823
		注：投标报价超过包预算金额的或包最高限价（如有）的，或本包内包含多个货物/服务的预算单价或单价最高限价（如有）的，报价超过分项货物/服务预算单价或单价最高限价（如有）的，投标将被拒绝。			
2.3	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物			
2.4	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
2.5	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。			
2.6	进口产品	是否允许采购进口产品： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。			
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。			
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____；			

		(6) 其他要求(如有): _____。									
5.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>2025年外文数据库采购项目分包1</td> <td>软件和信息技术服务业</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>2025年外文数据库采购项目分包2</td> <td>软件和信息技术服务业</td> </tr> </tbody> </table> <p>所属行业划型标准: 软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员100人及以上, 且营业收入1000万元及以上的为中型企业; 从业人员10人及以上, 且营业收入50万元及以上的为小型企业; 从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。</p>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	2025年外文数据库采购项目分包1	软件和信息技术服务业	02	2025年外文数据库采购项目分包2	软件和信息技术服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业									
01	2025年外文数据库采购项目分包1	软件和信息技术服务业									
02	2025年外文数据库采购项目分包2	软件和信息技术服务业									
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 无</p> <p><input type="checkbox"/> 有, 具体情形: _____。</p>									
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额:</p> <p><b>01包: 人民币5000元;</b></p> <p><b>02包: 人民币5000元;</b></p> <p>投标保证金收受人信息:</p> <p>账户名称: 北京明德致信咨询有限公司</p> <p>开户行: 中国工商银行股份有限公司北京东升路支行</p> <p>账号: 0200 0062 1920 0492 968。</p> <p>注: 汇款或转账时请务必附言“项目编号+包号+用途”, 例如: ZC24-1261保证金。</p>									
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形:</p> <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有, 具体情形:</p> <p>(1) 投标人在投标文件中提供任何虚假材料的;</p> <p>(2) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外, 中标人放弃中标或者不按本须知的规定与采购人签订合同的;</p> <p>(3) 投标人与采购人或其他投标人恶意串通的;</p> <p>(4) 投标人未按招标文件规定缴纳履约保证金的(如有);</p> <p>(5) 未按招标文件要求足额缴纳代理费的;</p> <p>(6) 招标文件规定的其他情形。</p>									
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。									
15.1	投标文件份数	<p><b>投标人投标文件的正本、副本数量及装订要求:</b></p> <p><b>1. 单独成册部分(资格证明文件):</b> 一份正本和三份副本(需独立胶装装订成册), 必须在文件封面右上角标记“正本”或“副本”。</p>									

		<p>2. 其他投标内容部分（商务及技术文件等）：一份正本和七份副本，必须在文件封面右上角标记“正本”或“副本”。</p> <p>3. 电子版要求： 电子版要求：电子版为投标文件正本完成签字并加盖公章（鲜章）后的完整版扫描件（含盖章封面页、正本标记页）。（电子版为U盘形式，格式为Word一份及PDF版一份）</p> <p>4. 投标文件提倡双面印刷并装订。</p> <p><b>注：本项目以包为单位进行招标，投标人应以包为单位进行投标，按照包号对同一包内所有货物和服务进行并准备投标文件。对于同时参与本项目多个包的投标人，允许投标人只提供一套上述“单独成册部分（资格证明文件）”，其他投标内容部分（商务及技术文件等）以包为单位分别提交。</b></p>		
15.4	投标文件的包装	外包装	封装内容	备注
		包装1 （开标一览表）	1、开标一览表 2、投标保证金（支票、投标担保函原件，网银汇款、电汇底单复印件）	开标一览表和投标保证金复印件请同时装订在投标文件中。
		包装2 （资格证明文件）	资格证明文件册的正本、副本	
		包装3 （商务及技术文件等）	投标文件的正本、副本及电子版（电子版须注明投标人名称，并做单独封装）	投标文件中开标一览表内容与单独密封的开标一览表内容不一致的，以单独密封的开标一览表为准。
		<b>注：同时投多个包时，应按包分别制作投标文件并分别封装递交。</b>		
21.1	评标方法	适用综合评分法。指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。		
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 若两个投标人综合得分相同时，按投标报价低者为中标人；得分且投标报价均相同的，以<u>技术部分</u>得分高者为中标人</p>		

		□随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分担保履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
25.6	履约保证金	履约保证金：□适用/ <input checked="" type="checkbox"/> 不适用 提交履约保证金的时间：签订合同后 <u>15</u> 个工作日 履约保证金金额：合同总价的 <u>5%</u> 履约保证金形式：支票、汇票、本票或者银行出具的保函等非现金形式缴纳或提交保证金。
26.1.1	询问	询问送达形式：原件现场送达采购代理机构（同时以电子邮件形式送达扫描件），送达时间以原件送达为准。
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京明德致信咨询有限公司； 联系电话：010-61196355； 通讯地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1709。
27	代理费	是否由中标人缴纳采购代理服务费用： <u>是</u> <b>01包代理服务费：人民币5000元</b> <b>02包代理服务费：人民币5000元</b> 支付形式：网银、支票 支付时间：中标人应在收到中标通知书后5个工作日内向采购代理机构送交代理费。

# 投标人须知

## 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。是否允许联合体投标及联合体规定见《投标人须知资料表》。
- 2 资金来源、预算金额和最高限价、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 预算金额和最高限价（如有）《投标人须知资料表》。
  - 2.3 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.5 核心产品见《投标人须知资料表》。
  - 2.6 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在《投标人须知资料表》中写明。但投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若《投标人须知资料表》中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为投标无效。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
- 5.1 采购本国货物、工程和服务
- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目是否接受非本国货物、工程、服务参与投标，见《投标人须知资料表》第 2.6 条要求。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享

受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的

劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效

期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕

47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

#### 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品,应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

#### 5.6 采购需求标准

5.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)为助力打好污染防治攻坚战,推广使用绿色包装,根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号),本项目如涉及商品包装和快递包装的,则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准(试行)为加快数据中心绿色转型,根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》的通知(财库〔2023〕7号),本项目如涉及绿色数据中心,则具体要求见第五章《采购需求》

5.7 其它要求见《投标人须知资料表》

### 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用,无论投标的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分:

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

## 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用

术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“统一格式”文件的，**投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容**，不得不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“统一格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。
- 12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。
- 12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
  - 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内无息退还已收取的投标保证金；
  - 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内无息退还中标人；
  - 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内无息退还已收取的投标保证金。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标文件内容应为纸质印刷本。第七章投标文件格式中标明需要签字盖章的，应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字，加盖投标人单位公章。签字形式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。如投标人需要在本次项目中使用投标专用章或其他印章，须提供符合以下要求的特别说明函：

1)特别说明函须声明：针对本次投标项目，该投标人投标专用章或其他印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章；

2)特别说明函须加盖投标人公章，并在说明函中附投标专用章或其他印章印模或样式。

14.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在修改处签字并加盖公章。

14.3 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.4 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

15.1 投标文件正本一份，副本和投标文件电子版份数见本招标文件《投标人须知资料表》。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”

的字样。副本可以为正本的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准；当纸质文件和投标文件电子版不一致时，以纸质文件为准。

- 15.2 投标文件内容建议采用双面印刷，建议采用胶装方式装订。
  - 15.3 投标人应随投标文件递交投标文件电子版。投标文件电子版中文本文件应采用 PDF 格式；图像文件应采用 JPEG 格式；影像文件应采用 MPEG、AVI 格式；声音文件应采用 WAV、MP3 格式。投标文件电子版以 U 盘方式递交，U 盘上应标明投标人名称，并应单独封装并与投标文件一同递交。
  - 15.4 投标人应按照本章《投标人须知资料表》的规定包装投标文件。
  - 15.5 除递交投标文件的投标人不足 3 家，采购项目未进行开标外，采购人和采购代理机构对所接收的投标文件概不退回。
- 16 投标截止时间
- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件提交至《投标邀请》规定的地点。逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的投标文件，采购人和采购代理机构不予受理。
- 17 投标文件的修改与撤回
- 17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。但应就其补充、修改或者撤回书面通知采购人或采购代理机构。
  - 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。
  - 17.3 在投标截止时间之后，投标人不得修改、补充或撤回其投标文件（评标委员会要求的澄清除外）

## 五 开标、资格审查及评标

- 18 开标
- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标，并邀请所有投标人参加开标仪式。
  - 18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况。采购代

理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、是否提交了投标保证金，以及采购代理机构认为合适的其他内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，应当场提出，否则视为投标人对开标程序无疑义。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

## 23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标投标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合投标邀请中申请人的资格要求的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
  - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算或者最高限价的；
  - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标

人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

## 25.6 履约保证金

25.6.1 中标人应当在合同签订后 5 个工作日内向采购人提交履约保证金（如适用），保证金的具体要求详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对投标人依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质

疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
3. 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见第七章《投标文件格式》
1-2	营业执照等证明文件	<ul style="list-style-type: none"><li>● 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</li><li>● 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</li><li>● 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件；</li><li>● 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</li><li>● 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</li><li>● 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</li></ul>	提供证明文件的复印件，加盖投标人公章
1-3	纳税证明	提供了符合招标文件要求的纳税证明	要求见第七章投标文件格式

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-4	社会保障资金缴纳记录	提供了符合招标文件要求的社会保障资金缴纳记录	要求见第七章投标文件格式
1-5	财务状况报告	提供了符合招标文件要求的财务状况报告	要求见第七章投标文件格式
1-6	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购,投标人必须提供中小企业证明文件。</p> <p>1、投标人单独投标的,应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的,且投标人为联合体或拟进行合同分包的,则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报,且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的,必须提供;否则无需提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目(包),组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有,见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件,加盖投标人公章
3	本项目的特定资格要求	如有,见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件,加盖投标人公章

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2及3-3项规定。</p> <p>3、本表序号3-4项（如有）规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件 格式见第七章《投标文件格式》（如适用）
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3-2-1	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
3-2-2	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加该采购项目的其他采购活动。		提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》；格式见《投标文件格式》
3-2-2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。		

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1. 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书。
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标。
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。 如本包内包含多个货物/服务的预算单价或单价最高限价（如有） 报价未超过分项货物/服务预算单价或单价最高限价（如有）。
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标。有效期满足招标文件中载明的投标有效期的
6	投标文件的签署和盖章	投标文件的签署和盖章符合招标文件第二章投标人须知第14项的规定。
7	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。
8	采购合同中付款方式/条件	投标文件满足合同条款中付款方式/条件的要求。
9	采购合同中违约责任	投标文件满足合同条款中违约责任的要求。
10	★号、*号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号、*号条款要求的。
11	拟分包情况说	如本项目（包）非因落实政府采购政策亦允许分包，且供应

	明（如有）	商拟进行分包时，必须提供；否则无需提供。
12	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）。
13	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）
14	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
15	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品。
16	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）； 3）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品； 4）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，投标人应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。
17	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。

18	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形： (一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (五)不同投标人的投标文件相互混装； (六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
19	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。；
20	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：\_\_\_\_\_

无，按下述2.4.2-2.4.7项规定修正。

- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除

优惠政策。

- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。采购人所采购的设备不涉及政府强制采购，属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，所投产品提供了国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件的，按照《评标标准》中节能、环境标志产品得分规则加分。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）见评标标准。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：以价格低的投标人获得中标人推荐资格。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）

的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 6 评标报告

6.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 二、评标标准

### 01包

序号	评分指标		评分标准	分值
	一级指标	二级指标		
1	供货商基本情况（20分）	服务业绩	近三年（自2021年11月1日起至今，以合同签订日期为准）与本项目同类项目的业绩。要求提供合同主要内容复印件作为证明文件，一个有效业绩得1分，最多得5分，未按要求提供的不得分。	0-5分
		授权证明	投标人具有所投包涉及的数据库资源的授权文件，每提供一个得1分，最高得15分。未提供得0分。 <b>投标人提供的授权文件需注明对应包号和数据库名称。</b>	0-15分
2	投标报价部分（20分）	采用低价优先法计算，以满足招标文件要求的最低评审价为基准价，基准价得满分20分。其他投标人的报价得分=（评审基准价/该投标人评审价）×20%×100 注：评审价的计算请见后附说明。		0-20分
3	技术部分（60分）	需求响应	投标文件对招标文件“第五章 服务需求”中“二、技术要求（二）技术参数详情”的响应情况，每有一个品目完全满足招标文件得1分，共计15个品目。单品目有任意一项不满足对应品目得0分，最高得15分。	0-15分
		订购服务能力	具有良好的协助谈判能力，能够配合采购人顺利完成与出版商的谈判；能够及时完成发订、付款工作，并主动提醒采购人及时办理订购和续订等手续；具备很强的经费垫付能力，可帮助采购人克服经费未到位的困难等，得10分。 具有较好的协助谈判能力，能够配合采购人完成与出版商的谈判；能够较及时完成发订、付款工作，并较主动提醒采购人及时办理订购和续订等手续；具备较强的经费垫付能力，可帮助采购人克服经费未到位的困难，得7分。 协助谈判能力一般，能够配合采购人完成与出版商的谈判；发订、付款以及提醒采购人办理订购和续订等手续的及时性和主动性一般；经费垫付能力一般，一定程度上可帮助采购人克服经费未到位的困难，得3分。 未说明订购服务能力得0分。	0-10分
		服务响应	能及时响应电子资源的开通访问等问题；及时提醒数据库公司定时向采购人通报数据库产品变化情况、提供介绍资料和使用指南、发送数字资源利用情况统计等，得10分。 能较为及时地响应电子资源的开通访问等问题；较为及时地提醒数据库公司定时向采购人通报数据库产品变化情况、提供介绍资料和使用指南、发送数字资源利用情况统计等，得7分。 针对电子资源的开通访问等问题的响应速度一般；提醒数据库公司定时向采购人通报数据库产品	0-10分

			变化情况、提供介绍资料和使用指南、发送数字资源利用情况统计等的及时性和主动性一般，得3分。 未提供服务响应措施，得0分。	
		人员配备	综合考察项目服务团队人员分工和人员保证项目顺利实施的各项因素，人员安排完整合理、经验丰富，完全满足或优于项目需要，得10分。 人员安排较完整，可基本满足项目需要，得7分。 人员安排有欠缺，不能完全满足项目需要，得3分。 未提供人员配备方案得0分。	0-10分
		增值服务承诺	每提供一种对采购人有利的增值服务得2分，最多得10分。	0-10分
		售后服务承诺	售后服务承诺好，服务体系健全，培训内容具体，响应迅速，必要时可提供上门服务，得5分。 售后服务承诺一般，服务体系较健全，培训内容具体，响应较为迅速，得3分。 售后服务承诺不明确，服务体系不够健全，培训内容不够具体，响应较慢，得1分。 未提供售后服务承诺得0分。	0-5分

注：分数计算保留到小数点后两位。

## 02包

序号	评分指标		评分标准	分值
	一级指标	二级指标		
1	供货商基本情况（12分）	服务业绩	近三年（自2021年11月1日起至今，以合同签订日期为准）与本项目同类项目的业绩。要求提供合同主要内容复印件作为证明文件，一个有效业绩得1分，最多得6分，未按要求提供的不得分。	0-6分
		授权证明	投标人具有所投包涉及的数据库资源的授权文件，每提供一个得2分，最高得6分。未提供得0分。 <b>投标人提供的授权文件需注明对应包号和数据库名称。</b>	0-6分
2	投标报价部分（20分）	采用低价优先法计算，以满足招标文件要求的最低评审价为基准价，基准价得满分20分。其他投标人的报价得分=（评审基准价/该投标人评审价）×20%×100 注：评审价的计算请见后附说明。		0-20分
3	技术部分（68分）	需求响应	投标文件对招标文件“第五章 服务需求”中“二、技术要求（二）技术参数详情”的响应情况，每有一条完全满足招标文件要求得2分，共计9条，最高得18分。	0-18分
		订购服务能力	具有良好的协助谈判能力，能够配合采购人顺利完成与出版商的谈判；能够及时完成发订、付款工作，并主动提醒采购人及时办理订购和续订等手续；具备很强的经费垫付能力，可帮助采购人克服经费未到位的困难等，得10分。 具有较好的协助谈判能力，能够配合采购人完成与出版商的谈判；能够较及时完成发订、付款工作，并较主动提醒采购人及时办理订购和续订等手续；具备较强的经费垫付能力，可帮助采购人克服经费未到位的困难，得7分。 协助谈判能力一般，能够配合采购人完成与出版商的谈判；发订、付款以及提醒采购人办理订购和续订等手续的及时性和主动性一般；经费垫付能力一般，一定程度上可帮助采购人克服经费未到位的困难，得3分。 未说明订购服务能力得0分。	0-10分
		服务响应	能及时响应电子资源的开通访问等问题；及时提醒数据库公司定时向采购人通报数据库产品变化情况、提供介绍资料和使用指南、发送数字资源利用情况等，得10分。 能较为及时地响应电子资源的开通访问等问题；较为及时地提醒数据库公司定时向采购人通报数据库产品变化情况、提供介绍资料和使用指南、发送数字资源利用情况等，得7分。 针对电子资源的开通访问等问题的响应速度一般；提醒数据库公司定时向采购人通报数据库产品变化情况、提供介绍资料和使用指南、发送数字资源利用情况等及时性和主动性一般，得3分。	0-10分

			未提供服务响应措施，得0分。	
		人员配备	综合考察项目服务团队人员分工和人员保证项目顺利实施的各项因素，人员安排完整合理、经验丰富，完全满足或优于项目需要，得10分。 人员安排较完整，可基本满足项目需要，得7分。 人员安排有欠缺，不能完全满足项目需要，得3分。 未提供人员配备方案得0分。	0-10分
		增值服务承诺	每提供一种对采购人有利的增值服务得2分，最多得10分。	0-10分
		售后服务承诺	售后服务承诺好，服务体系健全，培训内容具体，响应迅速，必要时可提供上门服务，得10分。 售后服务承诺一般，服务体系较健全，培训内容具体，响应较为迅速，得7分。 售后服务承诺不明确，服务体系不够健全，培训内容不够具体，响应较慢，得3分。 未提供售后服务承诺得0分。	0-10分

注：分数计算保留到小数点后两位。

## 第五章 采购需求

### 一、采购标的

#### 1. 采购需求一览表

包号	采购内容	服务时间	预算金额 (万元/年)
01	2025年外文数据库1	2025. 1. 1-2025. 12. 31 (其中, IEEE的服务期为2025. 03. 01- 2026. 02. 28)	559. 4832
02	2025年外文数据库2	2025. 1. 1-2025. 12. 31	543. 9823

注：1. 需求中带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照投标文件要求作出实质性响应，有一项不满足的即为投标无效；

2. 需求中带“#”标注的参数为重要技术指标；

3. 需求中未标注符号的参数为普通技术指标。

### 二、技术需求

#### (一) 总体技术要求

1. 需免费提供全程可持续技术支持服务，并解决使用过程中出现的各种问题，包括通过电话、传真、邮件、实时通讯等多种方式。
2. 如需安装本地镜像或者相关安装调试等工作，投标人应主动和采购人沟通，承担安装调试等工作，并满足正常运行使用。
3. 如需有安装调试等工作内容以外的相关深层次的专业技术要求，由投标人技术人员对采购人技术人员提供免费培训，并且双方合作完成相关工作。
4. 需要按照要求的时间和次数，对采购人的工作人员和读者提供内容使用、平台使用、学术报告和培训讲座等相关方面的免费服务。除采购人已明确的要求外，投标人须主动联系采购人了解需求，以最大限度有利于采购人教学科研等工作作为宗旨和原则。

5. 应主动提供资源内容列表，若内容变化，应主动及时向采购人通报。
6. 电子资源需要按时更新维护，内容按时更新升级。
7. 电子资源访问需不间断时间提供服务，保障产品内容完整和正常使用。
8. 需提供后台管理系统，并提供相应的使用统计服务：按照采购人要求的时间和次数。
9. 投标人须提供符合 COUNTER 标准的完整使用统计或使用期间文档下载明细日志。

10. 服务响应要求：

(1) 响应时间：在接到采购人提出需求后应 1 个工作日内响应，以保证电子资源产品的正常使用。在使用过程中，无论任何原因出现导致电子资源异常或无法使用的情况，均由投标人免费提供维护服务。因特殊情况，无法在规定时间内解决问题的，需做出原因说明，并继续推进工作，直至问题解决。

(2) 响应方式：需提供北京地区专门的服务联系人姓名、电话和传真、E-mail、微信、QQ 等联系方式以及上门服务。

11. 购买的电子资源内容主要用于教学、科研、实习等学校相关活动，如果出现问题，双方应相互配合，了解情况，协商解决。问题解决过程和后续推进以服务于教学、科研、实习等学校活动为宗旨。

12. 所有电子资源访问应采取 IP 控制的 WEB 访问方式或约定账号密码模式；有永久访问权的内容保证在线访问内容完整，访问流畅和高性能的数据安全保障。若 IP 地址变化，投标人须及时配合更新。

13. 数据库版权合法性要求：投标人需合法解决版权问题，保证所供应数据库信息内容符合中华人民共和国相关法律，来源渠道正规，不会引起知识产权纠纷等法律责任，凡因版权、著作权问题所引发的纠纷，均与采购人无关，采购人保留追究投标人相关法律责任的权力，由投标人承担相应的法律责任。

14. 数据库网络访问方面的要求：乙方需保障学校 IP 范围内的所有合法访问，并协助解决 IP 范围内访问故障的诊断和处理工作，保障所有合法访问、下载的顺畅进行；乙方应将甲方所有 IP 加入到服务托管商(如 cloudflare)的访问白名单中，以避免出现用户机器人验证的情况频繁出现。

## (二) 技术参数详情

01包:

序号	产品名称	技术参数
1	APS数据库	<p>(1) 资源内容: 美国物理学会学术期刊, 涵盖学科: 物理综合、核物理、流体与等离子体、数学物理、原子、分子和化学物理、粒子与场物理、凝聚态物理、应用物理、天文学与天体物理学、科学教育以及光学。收录了该学会的所有全文期刊, 包括10种订阅期刊、1种过刊, 以及8种免费出版物, 全部回溯至创刊期, 最早回溯至1893年。全库文献超过75万篇, 每年新增超过2万篇, 且每天都有新文章上线。</p> <p>(2) 平台功能: 浏览文摘、全文、参考文献和施引文献, 提供PDF全文, 可下载到本地。提供与其他数据库的相互链接。提供简单检索、高级检索、期刊检索、著者检索等多种检索途径。提供电子邮件推送服务和RSS Feeds服务。提供个性化服务, 通过简单的注册, 用户可以管理个人帐户, 随时在线收藏感兴趣的内容, 并与他人分享信息。</p> <p>(3) 服务期: 2025.01.01-2025.12.31。</p>
2	ACS数据库	<p>(1) 资源内容: 收录了60多种电子期刊, 全部回溯到第一卷第一期 (最早回溯到1879年), 被期刊引证报告(JCR)评价为“化学领域被引用次数最多的期刊”。除期刊之外, 还收录了电子图书、化学新闻快报等内容。全库文献总数超过140万。</p> <p>(2) 平台功能: 提供简单检索, 高级检索, 引文检索, DOI检索, 学科检索多种检索途径; 检索结果可根据文献类型, 来源期刊, 作者, 出版时间等条件进行聚类; 检索结果可输出至各种常用的文献管理软件; 可定制检索式的自动运行及定期推送相应检索结果的功能。</p> <p>(3) 服务期: 2025.01.01-2025.12.31。</p>
3	IEE/IEEE Electronic Library数据库	<p>(1) 资源内容: 130多万篇IEEE期刊文献来自200多种IEEE高被引期刊; 贝尔实验室技术期刊; 420多万篇IEEE会议文献; IET/VDE会议录; 5000多份IEEE标准文档。可回溯之前所有内容。</p> <p>(2) 平台功能: 平台采用智能检索工具, 可全方位聚类检索结果。平台提供新的个性化服务功能, 增加了学科主题浏览及热点浏览, 并提供在线帮助功能。</p> <p>(3) 服务期: 2025.03.01-2026.02.28。</p>
4	ASME数据	<p>(1) 资源内容: 36种机械工程核心期刊, 最早回溯到2000年, 每年发</p>

	库	<p>行超过200期，约3,600篇的更新频率。</p> <p>(2) 平台功能：①新增主题检索(Topic Collections)功能，引导用户通过主题分类查看不同刊物的文章；②在每篇文章的HTML全文页面和摘要页面，右栏都有Related Content；③一次检索结果页面的左栏有细分Topic，可筛选出相关性更高的文章；④用户可将文章中的插图和图表收藏至My DC Account下开一次下载所有大尺寸插图；⑤管理员可在Institutional Admin Dashboard自行下载数据库使用统计。</p> <p>(3) 服务期：2025.01.01-2025.12.31。</p>
5	Wiley数据库	<p>(1) 资源内容：续订原科学技术合集：访问并下载超过430种期刊的全文内容，可以访问平均自1997年以来的内容。</p> <p>(2) 平台功能：①检索方式：具备初级检索、高级检索、专业检索，并可通过Z39.50协议支持实现联合检索(Federated Searching)；②可检字段：提供主题、篇名、关键词、全文、摘要、DOI、作者、赞助机构、ISSN/ISBN等；③检索结果(排序与分析) 1) 可按检索词相关度(Best Match)及出版更新日期排序；2) 数据格式：提供PDF格式、HTML格式，部分文章可在全文中，浏览动态图片和3D互动模型等。</p> <p>(3) 服务期：2025.01.01-2025.12.31。</p>
6	SCIE数据库	<p>(1) 资源内容：科学引文数据库收录了自然科学150个学科领域的6800种最具影响的科技期刊的文献信息。回溯到2001年。</p> <p>(2) 平台功能：数据库依托Web of Science平台，检索平台包括两个检索界面，即General Search和Cited Reference Search。General Search可通过主题、作者、团体作者、刊名、作者地址等进行检索。Cited Reference Search可通过被引作者、被引文献进行检索。同时可选择时间范围、限制文献类型及语种，可以使用AND、OR、NOT等逻辑算符连接词或者词组。还可以通过化学结构检索新反应和新化合物的信息，可将一般检索和化学结构检索，或者与被引文献检索任意组合在一起。</p> <p>检索结果可按多种方式排序，通过检索结果，可以连接到Web of Science平台的其他数据库，如CPCI、BP、JCR等。还可以从论文的作者获取该作者发表的其他论文，而且可以从检索结果列表页面直接连接全文。可以将检索结果按作者、出版年份、学科领域、研究机构、文献语种和期刊名称进行分析，归纳总结出相关领域在不同年份的发展趋势，通过这些分析可以对学科的发展趋势有一个宏观的把握。注册并使用定制服务可以定制登录主页、定题跟踪、引文跟踪以及保存和管理检索</p>

		<p>策略和检索历史，并可以设置最喜欢的期刊。ResearcherID为科研人员提供了开放的学术交流平台，基于唯一的学术ID号，揭示科学家的国际影响力和合作网络。</p> <p>(3) 服务期：2025.01.01-2025.12.31。</p>
7	Westlaw数据库	<p>(1) 资源内容：判例法、法律法规、1600余种法学期刊，期刊最早可访问的年份是1887年。覆盖了当今80%以上的英文核心期刊、超3,000卷法学专著。独家提供被誉为法学界的圣经《布莱克法律词典》(Black's Law Dictionary) 第十一版全文。</p> <p>(2) 平台功能：①通过美国使用的KeyCite 和英国使用的Case Locator 引称功能，用户无需细看文章内容便可识别出该判例或成文法是否依然有效，并显示该判例或成文法的历史以及曾经参考该判例的案例清单。②超过125年历史的法律注释和批注。③权威的检索分类系统：19世纪末，美国法院系统与West Group 共同开发的West 主题分类法(Legal Topics) 与钥匙码检索分类系统(Key Number System)，至今仍是美国法院审理案件和学者研究所使用的最权威分类系统。④支持书籍和法典的目录阅读、二次检索，关键词跳转、多格式下载、在线发送邮件、以及检索结果自动更新的邮箱定制服务。</p> <p>(3) 服务期：2025.01.01-2025.12.31。</p>
8	EI数据库	<p>(1) 资源内容：包括工程技术领域期刊、会议录、学术报告、论文集、科技图书、技术标准等出版物的文摘数据库。拥有超过2千3百余万条记录；每年收录超过3600种期刊，10000余个会议录和行业杂志；涵盖190余个工程和应用科学领域的资料；在线内容收录年代1969年至今；每年新增超过130万条摘要引文信息，数据库内容每周更新。</p> <p>(2) 平台功能：①提供多种形式检索：快速检索(Quick)、专家检索(Expert) 和叙词检索(Thesaurus)，满足用户不同需求。②强大的文献搜索及分析功能，对文献搜索结果进行分析(来源出版物、作者、归属机构、学科类别等)。③可以实现直接将Ei数据库文献列表导出保存至Mendeley、Ref-works、Endnote等。</p> <p>(3) 服务期：2025.01.01-2025.12.31。</p>
9	ACM数据库	<p>(1) 资源内容：包括73种期刊、8种杂志，全部回溯到起始卷；最早可以回溯至1954年，约7775卷会议录文献。39种ACM SIG出版物文献。“在线计算机文献指南”数据库。</p> <p>(2) 平台功能：①平台提供多语种界面，可显示中文。②全文为PDF格式。③提供期刊/杂志、会议录、书目资料的浏览，以及简单检索、复</p>

		<p>杂检索、著者检索、关键字检索等多种检索途径。④特有计算机分类系统编排，可以对每篇文章进行分类和关键字索引。用户可以收藏检索式及组合使用检索式、收藏检索结果，并可以通过电子邮件发送给他人、保存到本地电脑等多种方式输出检索结果。</p> <p>(3) 服务期：2025.01.01-2025.12.31。</p>
10	CRC化学与物理手册数据库	<p>(1) 资源内容：CRC化学与物理手册是一本重要的参考工具书，访问最早回溯至1997年，涵盖化学和物理领域的基础知识和最新进展。该书的内容非常全面，包括基础知识、化合物性质、分析方法、实验技巧和数据表等。是化学家、物理学家、工程师和技术人员必备的参考资料。</p> <p>(2) 平台功能：1. 访问扩展数据并自定义其显示。2. 轻松、准确地搜索、排序和合并数据。3. 广泛的搜索能力：a)分领域搜索，如物理性质、分子式等。b)查看化学条目:查看核心化学性质并链接至手册中的表格。c)交叉表搜索:显示有关特定化合物的所有内容。d)化学结构搜索:使用免费的小程序绘制所需的结构。e)交互式表格:自定义电子表格格式的数据。4. 可以创建单独的工作区并自定义搜索屏幕。5. 可以从任何设备访问-手机、平板电脑等。6.可以导出化学结构、图像、Excel。</p> <p>(3) 服务期：2025.01.01-2025.12.31。</p>
11	SAGE回溯过刊数据库	<p>(1) 资源内容：学科覆盖的人文社科包括教育学、心理学、社会学与社会工作、法学与刑罚学、经济与商业管理、旅游与酒店管理、传播学与新闻媒体、政治与国际关系、环境与地理、城市规划与研究、音乐、历史、哲学等等；自然科学与医学包括材料科学、机械工程、控制与自动化、食品科学、生命科学、药理与毒理学、公共卫生与临床医学等领域。共用365种高品质学术期刊的回溯全文（1998年回溯至第1卷第1期），35,000+卷、418,000篇文章、460多万页的内容。</p> <p>(2) 平台功能：①提供简单检索（全文字段）和高级检索（Advanced Search）。支持布尔逻辑检索，检索框中支持AND\OR \NOT连接单词，支持*截词符。②提供RSS订阅期刊。③每个期刊主页显示IF和ranking信息、合作学协会信息、以及本期刊阅读最多及引用最多的文章等信息。④支持导出引文功能（多种格式）。⑤期刊的文章可以选择以PDF或者HTML格式来浏览。⑥注册个人账户登陆后，可以定制或查看电子邮件定制的各种提醒服务（某文献被引用或修改的提醒、某刊更新的提醒、针对某个检索式、作者的文献更新提醒）保存喜欢的期刊、投稿等。⑦IP控制访问，无并发用户限制。⑧提供基于 Shibboleth 的 CARSI 免费访问服务。</p>

		(3) 服务期: 2025.01.01-2025.12.31。
12	Springer数据库	<p>(1) 资源内容: 科技工程专辑(800余种期刊), 可访问1997年以来出版的内容, 包括化学和材料科学、计算机科学、地球环境科学、工程学、数学和统计学、物理学和天文学。</p> <p>(2) 平台功能: 通过SpringerLink可以快速、准确地访问超过1000万篇科学文献。这些文献涵盖学科广泛、类型丰富。SpringerLink基于最新技术创建, 提供最大程度的灵活性和可用性。内容持续更新的同时, 通过语义关联, 创造出信息量巨大但便于查询的信息网络。完备的检索和发现工具能够快速、准确、方便地呈现用户所需的结果, 与此同时, 标题和菜单的响应式设计可以在台式机、平板电脑或者手机上实现最佳的浏览效果。SpringerLink支持包括联合访问在内的多种形式的远程访问。</p> <p>(3) 服务期: 2025.01.01-2025.12.31。</p>
13	Emerald数据库	<p>(1) 资源内容: 期刊库包含的全文期刊内容与出版发行同步, 管理学领域数量达到283种, 超过40万篇全文; 在线全文内容可回溯至1994年。出版社能提供回溯内容全国在线的免费使用, 该回溯内容包含近180种期刊, 超过11万篇全文, 结合回溯内容, 可确保在线全文期刊内容可回溯至第一卷第一期。</p> <p>(2) 平台功能: Emerald国际平台遵循简便、快捷、清晰的设计理念, 使用界面非常良好, 支持一站式检索, 所有类型出版物如电子期刊、电子丛书、案例集等均在同一平台上即可进行检索和浏览, 方便用户随意切换不同资源类型; 平台支持期刊、图书和文摘浏览, 同时也支持关键词快速检索、高级检索功能, 高级检索功能支持布尔逻辑运算符, 可进行短语检索, 限定文摘、关键词、作者名等10多个检索条件, 提供年份、未出版物的网络版、访问权限等选项供用户选择, 以此来保证检索结果的检全率和检准率; 平台上每个检索、浏览页面都设有帮助信息, 解决用户可能遇到的种种问题。</p> <p>(3) 服务期: 2025.01.01-2025.12.31。</p>
14	RSC数据库	<p>(1) 资源内容: 涉及化学化工、材料、生物、制药、环保、食品加工等领域, 可访问的期刊共包含现刊49种, OA刊16种和回溯期刊70种, 所占空间预估为8.95TB。(RSC回溯数据库收录1841年-2007年期间由RSC所出版的书籍, 约260,000篇文章, 约占一百六十万页开创性化学文献。)</p>

		<p>(2) 平台功能: RSC检索平台使用简便。在首页检索框输入单一词条, 可以在RSC出版的期刊、图书、Database、以及RSC的网站中检索。也可以指定文章查找(Article Finder), 当明确知道一篇文章的卷期和页码、或者DOI, 可以使用该功能直接定位所需文章, 还可以通过免费的化合物和化学结构及其相关资源检索(Chemspider Compound Search)进行快速查找。此外在页面右上角有高级检索按钮。期刊文章检索, 可以检索1841至今的全部文章, 也可以限定在1841到2004年的回溯刊; 也可以在选定的期刊进行检索; 还可以在电子书中进行检索。系统支持E-mail alert和RSS订阅服务, 用户可以根据需要订阅期刊或获得特定主题的最新文章。</p> <p>(3) 服务期: 2025.01.01-2025.12.31。</p>
15	Taylor & Francis 科技期刊专辑	<p>(1) 资源内容: Taylor &amp; Francis 科技期刊专辑提供超过490种经专家评审的高质量科学与技术类期刊, 全面覆盖理工科各专业, 359种期刊(73%)被SCIE收录; 该科技期刊专辑数据库包含6个学科库: 生物、地球与环境食品科学, 化学, 工程、计算及技术, 物理学, 数学与统计学, 运动科学与医学。最早可回溯至1997年。</p> <p>(2) 平台功能: Taylor &amp; Francis Online平台紧跟行业发展步伐, 帮助科研人员探索精彩的学术研究成果。</p> <p>A. 提供音频插件, 为屏幕阅读器及纯键盘用户提供无障碍化访问;</p> <p>B. 采用同义词词典、或词库, 扩充精确匹配的检索结果。例如: 检索主题词“liquid”, 除了精确匹配的搜索结果之外, 反馈的结果还将包含词语: “流体(fluid)”、“液化(liquified)”、“融化(melted)”等, 精确匹配的搜索结果通常排名靠前。</p> <p>C. 提供期刊水平的“最热阅读”、“最热引用”及“最新趋势”文章推荐, 帮助研究者们发现反映当前趋势及被谈及/分享最多的文章。</p> <p>D. 支持Ex Libris Alma、OCLC KBART API等, 减少客户从现有接口手动运行报告的需求, 提高图书馆管理系统中的客户访问清单精准性和效率;</p> <p>(3) 服务期: 2025.01.01-2025.12.31。</p>

## 02包:

序号	产品名称	技术参数
1	Elsevier SD期刊	<p>(1) 资源内容: ScienceDirect由Elsevier公司出版, 包括工程、计算机、材料科学、农学、生命科学、化学、物理等学科领域, 是全球应用最广泛的全文电子资源之一。其中包括23个学科包, 约2200余种期刊, 其中80%左右期刊被SCI收录。可以访问1995的数据。</p> <p>(2) 平台功能: 采用IP地址控制访问权限, 无并发用户数限制, 通过CERNET专线访问、无需国际流量费。提供远程访问服务。提供快速检索、高级检索、关键字检索、学科列表、刊名列表(按首字母顺序排列)、参考文献检索, 提供RSS推送服务。提供PDF全文下载以及HTML在线浏览。数据实时更新。</p> <p>(3) 服务期: 2025.01.01-2025.12.31。</p>
2	Cell数据 库	<p>(1) 资源内容: Cell Press 细胞出版社是全球领先的前沿生物医学研究及评论出版社。本次订购内容为Cell Press数据库基础包2+5种单刊, 共14种期刊。</p> <p>(2) 平台功能: 采用IP地址控制访问权限, 无并发用户数限制, 通过CERNET专线访问、无需国际流量费。提供远程访问服务。提供快速检索、高级检索、关键字检索、学科列表、刊名列表(按首字母顺序排列)、参考文献检索, 提供RSS推送服务。提供PDF全文下载以及HTML在线浏览。数据实时更新。</p> <p>(3) 服务期: 2025.01.01-2025.12.31。</p>
3	SciFinder 数据库	<p>(1) 资源内容: SciFinder由美国化学会(American Chemical Society,简称ACS)旗下的美国化学文摘社(Chemical Abstracts Service,简称CAS)开发提供的研发应用平台, 提供全球最大、最权威的化学及相关学科文献、物质和反应信息。SciFinder涵盖了化学及相关科学领域如生物、医药、工程、农学、物理等多学科、跨学科的科技信息。文献类型包括期刊、专利、会议论文、学位论文、图书、技术报告、评论和网络资源等。通过SciFinder, 可以访问由CAS全球科学家构建的全球最大并每日更新的化学物质、反应、专利和期刊数据库, 无需担心遗漏关键信息; 数据回溯至1907年。</p> <p>(2) 平台功能: 提供主题检索、作者名检索、机构名检索、文献标示符检索、从物质, 反应获得文献。</p> <p>(3) 服务期: 2025.01.01-2025.12.31</p>

### 三、商务要求

#### (一) 项目基本情况

北京化工大学拟采购2025年外文数据库服务,以满足学校教学及科研需求。

#### (二) 质量保证期、售后服务

##### 1. 质保期

质保期为项目验收合格之日起一年。质保期内提供如下服务:

2. 供应商应具备完整的售后服务保障能力,包含(但不限于)以下服务要求:

**1) 具备快速服务响应和应急处理的能力。**服务期内,如果系统运行出现问题 and 故障,在接到采购人提出需求后1个工作日内响应,以保证电子资源产品的正常使用。在使用过程中,无论任何原因出现导致电子资源异常或无法使用的情况,均由供应商免费提供维护服务。因特殊情况,无法在规定时间内解决问题的,需做出原因说明,并继续推进工作,直至问题解决。

**2) 具备长期技术支持和援助的能力:**能安排专人对本项目进行专项技术服务,从事不定期的预防性系统维护。

**3) 具备提供完善的说明资料的能力:**提供详细完善的数据库建设方案、功能介绍、使用说明、培训PPT等说明材料,并接受用户的核查。并按要求提供数据库使用情况的相关数据分析报告,提供后台管理系统,供用户查看详实的下载使用情况,定期提供访问流量统计及使用排名情况,包括登录次数、检索次数、浏览次数、下载次数等统计信息。

**4) 具备数据/系统重装、维护、更新服务能力:**除了定期进行维护外,对于出现重大问题,供应商将保证指派专门的技术工程师到达现场解决问题,保证采购方的读者不受影响,供应商所有的维护工作均应是免费服务。所有货物交货后的拆箱、安装、调试等工作由供应商负责,并在用户指定人员的参与下进行,所有发生的费用由供应商承担。

**5) 具备宣传推广产品培训服务能力:**能够配合学校的宣传推广工作,设计产品的宣传推广方案和培训方案,配合图书馆开展宣传、培训工作,提高数据库使用率。开展形式多样的宣传推广服务,包括现场地推活动、设计比赛型活动;利用校园新媒体,如微信公账号等做相关数据库的线上宣传,结合学生的学习、生活的节奏和时间节点,推出相应的资源推介活动;配合图书馆资源宣传活动,开展讲座;深入各学院,开展资源进学院的推介活动。

**6) 具备日常维护的能力：**上门维护服务：供应商规定工程师在赶赴现场时应带齐所需备品备件，以便到达现场后立刻检测、检修、维护，用最快速度排除故障。到达现场后，即使不是合同中的设备出现故障，供应商工程师也同样有责任帮助或协同用户查找问题所在，并尽量帮助用户解决问题。

**7) 具备远程指导服务能力：**应设有专门的工作时间热线服务电话(工作时间以外，开通热线手机)、QQ、E-mail等，可随时记录及解答用户提出的问题，及时反馈；对系统出现的问题无法通过电话解决可及时派人员前往现场进行维修、调试。

**3. 供应商应承诺提供售后服务，包含（但不限于）以下服务：**

1) 在质保期内，如果产品有技术升级，及时通知学校，如学校有相应要求，会对平台进行升级服务。

2) 服务期为一年，如发现质量问题，供应商负责包修、包退、包换，费用由供应商承担。

3) 保证合法解决版权问题，保证所供应产品信息内容符合中华人民共和国相关法律，并保证所供应信息不会引起知识产权纠纷等法律责任，如出现纠纷由供应商负责。

4) 除了定期进行维护外，对于出现重大问题，供应商将保证指派专门的技术工程师到达现场解决问题，保证采购方的读者不受影响，供应商所有的维护工作均应是免费服务。所有货物交货后的拆箱、安装、调试等工作由供应商负责，并在用户指定人员的参与下进行，所有发生的费用由供应商承担。

**(三) 开通时间及验收要求**

1. 服务开通时间：合同签订后6个工作日内。

2. 验收标准：以投标人的投标文件中所列的技术及服务响应指标、招标文件、合同及国家有关标准为依据，所提供的响应指标应不低于或优于上述所列的验收标准。经测试，如验收不合格，采购人有权取消合同并依法追究投标人的违约责任，投标人需承担由此给采购人带来的一切经济损失。

## 第六章 拟签订的合同文本

### 一、合同前附表

本表是对合同条款的具体补充和修改，如与合同条款其他各部分内容有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
★第二条 第2款	2、付款方式
	<p>本项目甲方按照本合同服务验收标准验收合格后，乙方向甲方开具与合同金额等额且合法有效的发票后，甲方根据实际服务数量及固定单价按月据实结算。</p> <p>注：结算金额以开发票当日一个月远期汇率*外商定价折算的人民币价格为准，结算总金额不超过合同金额。</p>

二、合同范本

# 北京化工大学采购合同

(服务类)

项目名称:

采购人(甲方): 北京化工大学

供应商(乙方):

签订地点: 北京市朝阳区

## 合同条款

根据《中华人民共和国民法典》和北京化工大学XXXXXXXXXXXXXXXXX项目名称采购结果，甲方与乙方经过协商在平等自愿基础上订立本合同，以维护甲、乙双方合法权益。

### 第一条 服务内容及标准

1. 乙方同意向甲方提供以下服务内容及数量：

详见附件1《服务项目清单》

2. 本项目服务期限按以下第\_\_\_\_种方式确定：

(1) 本项目服务期限为自合同签订之日起\_\_\_\_天内。

(2) 本项目服务期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月

日止。

3. 服务实施地点：北京市朝阳区北三环东路15号（或昌平区南口镇南涧路29号、海淀区紫竹院路98号）XX楼XX室（或甲方用户指定地点）。

4. 项目联系人及电话：甲方姓名 办公电话           手机号          ，乙方姓名 办公电话           手机号          。

### 第二条 合同金额及付款方式

1. **合同金额：**本合同金额按以下第2种方式约定：

(1) 本合同金额为固定总价，服务费用总金额为：（大写）人民币          元，（小写）¥          。本合同总金额包含完成服务内容所需要的一切人员、设备、材料等费用，包括但不限于劳务费、差旅费、培训费、设备使用费、材料费、折旧费、运输费、保险费、税费等，甲方不再另行支付为完成服务内容所需要的任何其他费用。

(2) 本合同金额为固定单价，服务期内按下表约定的单价和实际服务数量据实结算，最终结算金额不得超过（大写）人民币          元，（小写）¥          。

序号	服务名称	单价 (元)	计量单位	外币价格	汇率
1					
2					
...					

注：结算金额以开发票当日一个月远期汇率\*外商定价折算的人民币价格为准，结算总金额不超过合同金额。

2. **付款方式：**乙方出具符合甲方要求的发票并按照合同第三条约定汇缴履约保证金后，甲方按以下第 1 种方式向乙方支付合同服务费：

(1) 一次性付款：本项目甲方按照本合同服务验收标准验收合格后，乙方向甲方开具与合同金额等额且合法有效的发票后，甲方根据实际服务数量及固定单价按月据实结算。

(2) 分期支付：合同生效后\_\_\_\_日内，甲方向乙方支付本合同服务费用总金额的\_\_\_\_%，即\_\_\_\_元；在完成服务或交付服务成果并经验收合格后，甲方向乙方支付合同金额的\_\_\_\_%，即\_\_\_\_元。

(3) 其他方式：\_\_\_\_\_。

乙方在甲方每次付款前，向甲方提供与该次付款金额等额且合法有效的发票。因乙方延迟开具发票或开具发票不合格导致甲方延期付款，甲方不承担违约责任。

### 第三条 履约担保

1. 本合同履约保证金按以下第 1 种方式执行：

(1) 本项目无质量保证期，无履约保证金。

(2) 本项目履约保证金为合同金额的 5 %，即人民币¥ XXX 元，大写 XXX 元，乙方须在合同签订后 15 个工作日内向甲方缴纳履约保证金，作为本合同服务费用支付的依据。

2. 如乙方在合同履行过程中存在违约情形的，甲方有权从履约保证金中直接扣除相应的款项。履约保证金被扣除后，乙方应当在 30 日内补足。

3. 本项目质量保证期为服务期结束后\_\_\_\_日/月/年。本项目服务期满（适用于无质量保证期）或承诺的质量保证期满，乙方发起退还履约保证金程序，经甲方对服务质量验收合格和相关部门审核通过后，甲方在10个工作日内一次性无息退还履约保证金的剩余款项。服务期满（适用于无质量保证期）或承诺的质量保证期满六个月内，若乙方未向甲方提出对服务质量验收的申请，视为乙方自动放弃履约保证金，甲方不再受理退还手续，履约保证金可由甲方自行处理。

### 第四条 服务质量保证

1. 乙方在其经营及资格证书许可的范围内，依本合同的约定向甲方提供服务，并在约定的委托期限内完成服务；若乙方提供的服务未达到约定的数量、质量等标准，应当及时更换、补齐或提升服务质量水平至本合同要求的标准。

2. 乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责。

3. 乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目实施队伍的稳定。项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目技术人员的，应当提前30日通知甲方，获得甲方书面同意后方可进行。

4. 如果乙方工作人员在服务中，未尽安全义务，有可能出现伤害自身或威胁他人生命、财产安全的情况，甲方以及相关人士有权要求中止服务，由此产生的一切费用及损失由乙方自行承担，甲方不承担任何责任。

5. 服务期内乙方未在约定时间内作出服务响应的，甲方有权安排第三方提供服务，由此产生的费用从履约保证金扣除，超出履约保证金部分或未交纳履约保证金的，乙方应按照国家实际费用补齐。

6. 未经甲方书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

## 第五条 项目验收

1. 服务验收标准：

详见附件 2《服务验收标准》

2. 乙方按时按合同约定提供甲方所采购的服务，。验收标准以本合同有关规定和采购文件（如有）、投标文件（如有）相关内容为依据。如果验收后发现乙方提供的服务不合格，则甲方有权视情况要求乙方进行限期整改或扣除相关服务费用或直接解除合同，如果甲方选择解除合同，则乙方应向甲方退还已收取的全部服务费用。

## 第六条 其他约定

1. 以上服务涉及的电子出版物著作权属于电子出版物出版商所有，卖方确认代理销售的电子出版物拥有合法授权，不侵犯相应著作权以及任何第三方的合法权益，如因卖方原因致使买方遭受追诉的，卖方负责应诉并承担全部法律后果。无论卖方与第三方发生何种纠纷，均不应影响买方对电子出版物的使用。否则，卖方应根据对买方的影响程度相应减收或免收合同费用（按日折算）。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的服务成果，归甲方所有；除另有约定外，甲方利用乙方提交的工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

3. 乙方对其在履行合同过程中所知悉的甲方技术秘密和商业秘密承担保密义务。

4. 本合同项下约定的保密期限为永久期限合同终止后 20 年合同有效期间保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

5. 在本合同履行期间及履行完毕后约定的上述保密期限内，乙方保证不泄露与本项目相关的甲方任何资料和信息，如有违反则甲方有权终止本合同，乙方将承担失密造成的实际损失赔偿责任。乙方承担失密赔偿责任之后并不解除继续保密的责任。

## 第七条 违约责任

1. 甲方付款前乙方应向甲方出具符合甲方要求的发票及明细，如因乙方未及时提供票据或提供的相关发票或明细不符合甲方要求而造成付款逾期，甲方不承担违约责任。

2. 乙方未按合同规定的日期完成服务内容或提交委托项目工作成果的，每延期一日向甲方支付合同金额1%的违约金；如超过约定期限15日仍未能完成或提交的，甲方可以单方解除合同，乙方须无条件退还所收取的全部费用并支付合同金额的5%的违约金。

3. 如因乙方原因造成乙方提供的服务或工作成果中出现错误，则乙方应当向甲方支付合同金额的10%的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或者诉讼所发生的一切费用（包括但不限于诉讼费、公证费、鉴定费、律师费等款项）。

4. 如乙方违反合同第六条约定，应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大，同时乙方应当向甲方支付合同金额的5%的违约金并赔偿由此给甲方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或者诉讼所发生的一切费用（包括但不限于诉讼费、公证费、鉴定费、律师费等款项）。

5. 本合同生效后，因卖方原因迟延办理进口、报关、结汇的，卖方承担因迟延产生的全部费用及相关责任。

6. 除不可抗力外，如果遇到下列情况之一者，甲方有权单方面终止合同，并追究乙方的相关责任：（1）合同签订后不能按合同时限要求提供服务；（2）所提供不合格或与合同不符；（3）不能按合同履行；（4）履约验收不合格；（5）乙方服务响应时间超过 24 小时或 48 小时内无法提供服务或服务不达标的，甲方有权单方解除合同。

## 第八条 不可抗力

1. 不可抗力是指本合同生效后，发生合同订立时不能预见、不能避免，并不能克服的客观情况，如地震、台风、水灾、战争等，致使直接影响本合同的履行或不能按约定的条件履行。

2. 发生不可抗力的一方应立即通知对方，并在十五天内提供不可抗力的详情及将有关证明文件送交对方。

3. 发生不可抗力事件时，甲乙双方应协商以寻找合理的解决方法，双方不可放任不可抗力事件损害后果。

4. 如不可抗力事件持续三十天时，甲乙双方应友好协商解决本合同是否继续履行或终止的问题。

## 第九条 合同的生效、变更与终止

1. 本合同自双方签字盖章后生效。本合同双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日即为本合同的生效日期。如双方签字日期不一致时，以最后签字方的签字日期为合同的生效日期。

2. 本合同履行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。未尽事宜，由双方共同协商达成补充协议解决。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

3. 本合同的最终质量保证期限届满日期，即为本合同的终止日期。但保密条款、争议解决和双方未了的债权和债务不受合同期满的影响，并且守约方有权提出索赔。

4. 如乙方未能全面履行合同所有条款，甲方有权单方面解除合同，不退还乙方所交履约保证金（如有），以此作为对甲方的赔偿，并保留追究相关责任的权利。

## 第十条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，依法向北京市朝阳区人民法院提起诉讼。

## 第十一条 其他事项

1. 与履行本合同有关的下列附件，为本合同的组成部分，具有同等法律效力，附件与合同内容不一致的，以本合同为准。

附件 1：《服务项目清单》

附件 2：《服务验收标准》

附件 3：乙方《服务承诺》

2. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

（以下无合同正文，为签章页）

甲 方：  
(盖章) 北京化工大学  
法定代表人  
或其委托代  
理人(签  
章)：  
联 系 人：XXXXXX /XXXXX  
地 址：北京市朝阳区北三环东  
路 15 号  
邮政编码：100029  
电 话：XXXXX/010-64433870  
开户银行：北京银行樱花支行  
账 号：01090504300120105029689  
日 期：    年 月 日

乙 方：  
(盖章)  
法定代表人  
或其委托代  
理人(签  
章)：  
联 系 人：  
地 址：  
邮政编码：  
电 话：  
开户银行：  
账 号：  
日 期：    年 月 日

合同附件：

附件 1：《服务项目清单》

附件 2：《服务验收标准》

附件 3：乙方《服务承诺》

.....

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件(资格证明文件)、投标文件(商务及技术文件),编制中涉及格式资料的,应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。
2. 对于招标文件中标记了“统一格式”文件的,投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义,不得删减格式中的实质性内容,不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容,不得不实质性响应,否则**投标无效**。未标记“统一格式”的文件和招标文件未提供格式的内容,可由投标人自行编写。
3. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式（单独成册）

投标文件(资格证明文件)封面

# 投标文件

## (资格证明文件)

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号/包号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

# 目 录

1. 投标人资格声明书（统一格式，原件）
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明；
3. 纳税证明；
4. 社保缴纳证明；
5. 财务状况报告；
6. 中小企业声明函（如本项目专门面向中小企业采购，须提供）（统一格式，原件）
7. 拟分包情况说明及分包意向协议（如本项目面向中小企业采购预留份额，采用分包意向协议方式须提供）（统一格式，原件）
8. 联合协议（如本项目允许联合体投标）（统一格式，原件）
9. 其他特定资格要求（如有）

## 1. 投标人资格声明书（统一格式，原件）

### 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （二）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （三）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （四）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （五）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明

### 说明：

投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；

投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；

投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件；

投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构的，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。

### 3. 纳税证明

供应商需提供开标日前6个月内任一期缴纳增值税或企业所得税记录：“缴纳税收记录”为银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明（复印件，加盖公章）

（说明：1、企业成立不足三个月的，可以提供税务登记证复印件替代此项内容。2、特殊机构组织不能提供此项内容的，须提供有效的文件资料以证明该单位属于免税单位。3、如开标日前6个月内投标人增值税和企业所得税均为零申报，须提供企业纳税申报表（开标日前6个月内任一期复印件，加盖公章）和投标人声明原件加以证明。4、自然人应提供个人缴税凭证并签署本人姓名）

#### 4. 社会保障资金缴纳记录

说明：

证明材料应提供开标前6个月内任意1个月的社会保障资金缴纳凭证的复印件（公司缴费的银行单据或公司所在社保机构开具的缴费信息。自行编写的无效）。法人或者其他组织须加盖本单位公章；自然人应提供个人缴税凭证并签署本人姓名。不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件（复印件）证明其不需要缴纳社会保障资金。

## 5. 财务状况报告

说明：

1、投标人在投标文件中，必须提供本单位2022年度或2023年度经**会计师事务所出具的审计报告**（须包括审计报告正文、资产负债表、利润表和现金流量表）复印件并加盖本单位公章。

2、如投标人无法提供符合要求的审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在**开标日前三个月内开具**的资信证明的复印件或原件（**开具银行明确表示复印无效的，须提交原件**）。若提供的是复印件，采购人保留审核原件的权利。

3、成立一年内的投标人可提交验资证明原件或复印件，并加盖投标人公章。

**注：**已由专业担保机构对投标人进行资信审查后出具**投标担保函**的，投标人无须再提供上述要求的财务状况报告。

## 6. 中小企业声明函

（如本项目专门面向中小企业采购，则必须提供）（统一格式，原件）

说明：

- (1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。
- (2) 如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。
- (3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。
- (4) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。
- (5) 中小企业声明函填写注意事项
  - 1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
  - 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
  - 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企

业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

- (6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

### 中小企业声明函(货物)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章):

\_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 7. 拟分包情况说明及分包意向协议

（如本项目面向中小企业采购预留份额，采用分包意向协议方式须提供）（统一格式，原件）

### 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的招标编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2						
...						
合计						

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

## 分包意向协议(统一格式)

甲方(投标人): \_\_\_\_\_

乙方(拟分包单位): \_\_\_\_\_

甲方承诺,一旦在\_\_\_\_\_ (采购项目名称) (招标编号/包号为: \_\_\_\_\_ )  
招标采购项目中获得采购合同,将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方:

1. 分包内容: \_\_\_\_\_。

2. 分包金额: \_\_\_\_\_, 该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效,如甲方未在该项目(采购包)中标,本协议自动终止。

甲方(盖章): \_\_\_\_\_

乙方(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注:

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供,否则投标无效;且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》,每单位签订一份,并在投标文件中提交全部协议原件,否则投标无效。

## 8. 联合协议

(如本项目允许联合体投标) (统一格式, 原件)

### 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_ (项目名称)” \_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜, 经各方充分协商一致, 达成如下协议:

- 一、由\_\_\_\_\_牵头, \_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加, 组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、\_\_\_\_\_为本次投标的牵头人, 联合体以牵头人的名义参加投标, 联合体中标后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位; 组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_, 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_, 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_ (如有), 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元, 联合体各成员按照如下比例分摊 (按联合体成员分别列明):
  - (1) \_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他, 合同金额为\_\_\_\_\_元;
  - (2) \_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他, 合同金额为\_\_\_\_\_元;
  - (...) \_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他, 合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定 (如有): \_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则投标无效。
2. 联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

## 9. 其他特定资格要求（如有）

## 二、商务及技术文件格式（单独成册）

投标文件(商务及技术文件)封面

# 投标文件

(商务及技术文件)

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号/包号：

投标人名称：\_\_\_\_\_

# 目 录

1. 投标书(统一格式)
2. 授权委托书
3. 开标一览表(统一格式)
4. 投标分项报价表(统一格式)
5. 质保期外服务费用报价表
6. 投标保证金凭证/交款单据
7. 合同条款偏离表
8. 采购需求偏离表
9. 中小企业声明函（适用不是专门面向中小企业的项目（包），统一格式）
10. 拟分包情况说明（如适用）
11. 类似项目业绩表（需提供合同关键页复印件，加盖公章）
12. 投标人针对本项目配备人员情况介绍（参考格式）
13. 详细技术响应（技术需求相关证明材料、打分表涉及的相关方案、实施计划等）
14. 培训方案
15. 详细的售后服务方案及承诺（格式自拟）
16. 投标人认为需要提供的其他文件资料或其他需要说明的事宜

### 评分索引表

序号	评分标准	投标文件章节	投标文件所在页

注：投标人按照评分标准编制上述索引表。



## 2. 授权委托书

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)(签字或签章或方章)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

#### 说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（统一格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。



### 3. 开标一览表(统一格式)

## 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

货币单位：人民币元

包号：\_\_\_\_\_

包号	名称	投标总价 (小写) (大写)	投标保证金	服务期限	服务地点	备注

- 注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2. 该开标一览表按投标人须知第15.4条规定密封提交，供唱标时使用。  
3. 请分别填写投标总价的阿拉伯数字及汉字大写，并保持两者一致。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 投标分项报价表（本项目不适用）

项目名称：

招标编号：

货币单位：人民币元

包号：

序号	服务名称	收费标准及简要说明	数量	单价	合计	服务商企业类型 (大型、中型、小型、 微型)	备注
1							
总价：大写_____ 小写_____元/年							

**注：本表需填写完整，否则由此产生的后果由供应商自行承担**

1. “规格型号”列填写具体的规格、型号，如标的物为定制或自行组装、请填写版本号或自定义规格型号等；
2. 本报价中应包含投标人在执行本项目中所发生的所有费用（包括但不限于：备品备件、专用工具、安装调试检验、培训、技术服务、运费、保险费等），采购人将不再支付任何其他费用；
3. “详细描述”列投标人可根据所投产品的组成据实填写，但应包括本表中明确的“产品形态”所涉及的产品。
4. 投标人所投产品“单价”超过“分项单价最高限价”的，投标无效。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5. 质保期外服务费用报价表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_ 货币单位：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

序号	名称	服务内容描述	单价（年）	备注
1	质保期后，保修服务费用			
2	质保期后，年度技术更新/升级费用			
<p><b>承诺：采购人可在质保期后以同样价格向投标人购买上述服务。</b></p>				

注：上述报价均不包含在投标总价中。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_

## 6. 投标保证金凭证/交款单据

### 电汇或者投标担保函

(供唱标使用，与开标一览表共同密封在一个信封内，开标时单独提交)

投标人需随单独密封的保证金提交“投标保证金退回账户信息及相关发票信息”

## 7. 合同条款偏离表

### 合同条款偏离表

招标编号/包号： \_\_\_\_\_ 项目名称： \_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页 码)	招标文件要 求	投标文件内 容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</b> <input type="checkbox"/> 无偏离(如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。) <input type="checkbox"/> 有偏离(如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。)					

注：

1. 对合同条款中的所有要求（含标“★”“\*”项），除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。
3. 投标文件不得对合同条款中的“付款方式/条件”“违约责任”有负偏离，否则投标无效。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8. 采购需求偏离表

### 采购需求偏离表

招标编号/包号： \_\_\_\_\_ 项目名称： \_\_\_\_\_

序号	招标文件 条 目号(页码 )	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件第五章中的所有商务、技术要求（含标“★”“\*”项），除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 9. 中小企业声明函

（适用不是专门面向中小企业采购的项目（包））（统一格式，原件）

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函标的名称部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的部分分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函(货物)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函(工程、服务)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_单位的\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 11. 类似项目业绩表

序号	项目名称	签约时间	用户名称	项目简介	合同金额	用户的联系电话及地址	状态

注：

1. 在“状态”一栏中，应填写该项目是“已完成”或者“正在执行”的项目状态。
2. 需提供相应业绩证明材料（需提供合同关键页复印件（包括但不限于以下页面：合同首页、服务内容页、签字盖章页），加盖投标人公章）。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

12. 投标人针对本项目配备人员情况介绍（参考格式）

项目管理、实施、驻场人员清单（如有）

序号	姓名	学历	工作年限	岗位及分工
1				
2				
3				
4				
5				
...				
...				

注：本表内容可根据项目实际需求和投标人配置自行调整

售后服务人员清单（如有）

序号	姓名	学历	工作年限	联系电话
1				
2				
3				
...				

注：本表内容可根据项目实际需求和投标人配置自行调整

13. 详细技术响应（技术需求相关证明材料、打分表涉及的相关方案、实施计划等）

## 14. 培训方案

培训课程名称	培训内容	培训对象	授课方式 (线上/线下)	培训时长 (小时)

15. 详细的售后服务方案及承诺（格式自拟）

16. 投标人认为需要提供的其他文件资料或其他需要说明的事宜