

国家税务总局天津市税务局
12366 热线智能咨询服务项目
招标文件

(项目编号: TGPC-2024-D-0495)

 天津市政府采购中心

2024.6

目 录

第一部分 投标邀请函

第二部分 招标项目要求

第三部分 投标须知

第四部分 合同条款

第五部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

受国家税务总局天津市税务局委托，天津市政府采购中心将以公开招标方式，对国家税务总局天津市税务局12366热线智能咨询服务项目实施政府采购。现欢迎合格的供应商参加投标。

本项目为远程招投标，一律不接受纸质投标文件，只接受加盖投标人电子签章的PDF格式电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。供应商参加投标前须办理CA数字证书（USBKEY）和电子签章。投标人须按招标文件的规定在天津市政府采购中心招投标系统中提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的PDF格式电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。

一、项目名称和编号

（一）项目名称：国家税务总局天津市税务局12366热线智能咨询服务项目

（二）项目编号：TGPC-2024-D-0495

二、项目内容

第一包：12366热线智能咨询服务，合同履行期限：自合同签订之日起10个月。

三、项目预算

第一包：894100元。

四、供应商资格要求（实质性要求）

（一）投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供以下材料：

1. 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书扫描件或自然人的身份证明扫描件。

2. 财务状况报告等相关材料：

A.经第三方会计师事务所审计的2023年度财务报告扫描件。

B. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明。

注：A、B两项提供任意一项均可。

3. 依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明。

4. 投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标

日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无严重违法记录的书面声明）。

5. 提交具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料。

（二）本项目不接受联合体投标。

（三）本项目专门面向中小企业采购，提供《中小企业声明函》。

五、项目需要落实的政府采购政策

（一）本项目专门面向中小企业采购。

（二）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小微企业。

（三）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小微企业。

注：中小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。

（四）涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

（五）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日解密截止时间“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

六、获取招标文件时间、方式

（一）获取招标文件时间：2024年6月27日至2024年7月4日，每日9:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

（二）获取招标文件的方式：

1. 获取招标文件网址：使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政

府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）- “网上招投标” - “供应商登录” - “市级集采机构入口” 下载招标文件。

2. 供应商注册、CA数字证书（USBKey）领取、电子签章办理办法：

（1）天津市政府采购中心网注册：登录天津市政府采购中心网（<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）首页点击“供应商注册”，填写相关内容。天津市政府采购中心注册窗口联系电话：022-24538316。

（2）CA数字证书（USBKey）领取及电子签章办理：参见天津市政府采购中心网（<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）--服务指南--供应商注册、领取CA数字证书（USBKey）及电子签章制章的流程。

CA数字证书办理联系电话：400-0566-110或022-24538059。

电子签章办理联系电话：022-24538059。

（三）本项目不组织踏勘现场，不组织标前答疑会。

七、网上应答时间

2024年6月27日9:00至2024年7月18日8:30，使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）- “网上招投标” - “供应商登录” - “市级集采机构入口” 进行应答并提交。

网上应答帮助链接：

<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn/webInfo/getWebInfoListForwebInfoClass.do?fkWebInfoClassId=W008>

八、投标截止时间及方式

（一）投标截止时间：2024年7月18日8:30。投标截止时间前提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的PDF格式电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）方为有效投标。

（二）投标方式：本项目投标采用网上电子投标方式，投标人须于投标截止时间前使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）- “网上招投标” - “供应商登录” - “市级集采机构入口” 提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的PDF格式电子投标文件（以通过

天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准)。

九、开标时间及方式

(一) 开标解密时间：2024年7月18日8:30至9:30完成开标解密的投标为有效投标。

(二) 开标解密方式：本项目采用网上开标方式，投标人须于规定时间内使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfw.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”完成开标解密。

(三) 网上开标公示时间：2024年7月18日9:30至12:00。投标人可在规定时间内使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfw.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”自行查看开标信息。

十、采购代理机构名称、地址、联系人及联系方式

(一) 采购代理机构名称：天津市政府采购中心

(二) 采购代理机构地址：天津市河东区红星路79号二楼（邮编：300161）

(三) 联系人：郭晓刚、杨光、鲁志强

(四) 网址：<http://tjgpc.zwfw.tj.gov.cn>

(五) 对外办公时间：法定工作日9:00~12:00，14:00~17:00

(六) 咨询服务电话：

1. 供应商注册咨询：022-24538316

2. CA证书和电子签章办理咨询：022-24538059

3. 采购文件咨询：022-24538176

4. 网上应答及解密操作咨询：022-24538309

十一、采购人的名称、地址和联系方式

(一) 采购人名称：国家税务总局天津市税务局

(二) 采购人地址：天津市河北区民主道16号

(三) 采购人联系人：张轲

(四) 采购人联系电话：022-24465512

十二、质疑方式

(一) 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照本项目采购文件第三部分《投标须知》“8. 询问与质疑”的相关规定，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性提出质疑，否则不予受理。

采购人质疑受理：

1. 联系部门：国家税务总局天津市税务局
2. 联系地址：天津市河北区民主道16号
3. 联系人：张轲
4. 联系方式：022-24465512

(二) 供应商对质疑答复不满意的，或者采购人、天津市政府采购中心未在规定时间内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后15个工作日内，向采购人同级财政部门提出投诉，逾期不予受理。

十三、公告期限

招标公告的公告期限为5个工作日。

十四、招标代理服务费

本项目按以下比例向中标供应商收取招标代理服务费：

中标金额（万元）	费率
100 以下	1%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
1000-5000	0.25%
5000-10000	0.1%
10000-100000	0.05%

服务费按差额定率累进法计算，向下取整，精确到元。例如中标金额为6805000元，服务费=1000000×1%+(5000000-1000000)×0.8%+(6805000-5000000)×0.45%=50122.5元，服务费缴纳50122元。其中中标金额以《中标通知书》为准。

中标供应商应于中标公告发布之日起5个工作日内缴纳招标代理服务费，缴费单位名称须与投标单位名称一致，缴费时请注明项目编号及中标包号。

名 称：天津市公共资源交易中心

开户行及账号：中国建设银行股份有限公司天津明华支行

1205 0162 4900 0000 0675

银行联行号：105110039436

纳税人识别号：1212 0000 MB1E 44809C

地址：天津市河东区红星路79号

缴费及申请开票系统：<http://pay.tjggzy.cn/>

缴费及开票咨询电话：022-24532012

2024年6月27日

第二部分 招标项目要求

★一、商务要求

(一) 报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：人员费用、维保服务费用、管理费及税金等为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用。投标人所报价格应为最终优惠价格。
3. 验收相关费用由投标人负责。

(二) 服务要求

投标人提供详细的服务方案。

(三) 时间、地点要求

1. 时间要求：自合同签订之日起10个月（特殊情况以合同为准）。
2. 服务地点：国家税务总局天津市税务局指定地点（特殊情况以合同为准）。

(四) 付款方式

合同签订后1个月内支付合同总金额30%，项目履行第6个月支付合同总金额40%，项目终验通过后15日内支付合同总金额30%。（特殊情况以合同为准）。

(五) 投标保证金和履约保证金

本项目不收取投标保证金和履约保证金。

(六) 验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准对每一服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

二、技术要求

★（一）投标人须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定。

（二）具体需求详见本部分项目需求书。

三、评分因素及评标标准

第一部分 价格（10分）			分值
1	价格	<p>(1) 投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算。</p> <p>(2) 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10</p> <p>注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。</p>	10
第二部分 客观分（45分）			分值
1	投标人业绩	<p>完全按照以下要求提供投标人曾实施的语音坐席智能化服务业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。</p> <p>A. 合同原件扫描件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章、服务内容、合同签订日期（应为2021年6月1日或以后）。</p> <p>B. 上述合同履行良好的相关证明材料原件扫描件（加盖上述合同甲方单位公章或上述合同中所盖的甲方印章）。</p> <p>每个业绩2分，最多10分</p>	10
2	投标人相关证书	<p>投标人具备质量管理体系认证、信息技术（IT）服务管理体系认证，提供证书扫描件</p> <p>1个证书扫描件2分，最高4分。</p>	4
3	投入人员评价	<p>投入的人员为投标单位正式员工，提供姓名、开标日前三个月中任意一个月的由投标单位为投入人员缴纳社会保险证明扫描件，否则不予认定加分。</p> <p>(1) 投入人员具备计算机或财税相关专业大本（或以上）学历毕业证书，提供证书扫描件，每个满足以上要求的人员得2分，最多6分；</p> <p>(2) 投入人员具备2年（或以上）信息化运行维护驻场服务经验，提供加盖投标人单位公章的工作简历扫描件，每个满足以上要求的人员得2分，最多6分；</p>	12
4	投标人语音适配能力评价	<p>投标人采用的智能语音适配平台或基础开发平台具备自主知识产权，提供知识产权证书扫描件，得2分，其他0分；</p> <p>相关知识产权证书首次发表日期必须在本项目招标文件发布日期之前，否则证书无效。</p>	2
5	投标人承诺评价	<p>承诺完全满足招标文件“报价要求”、“时间地点要求”、“付款方式要求”和技术要求中非“★”号要求的：17分，其他0分。</p>	17
第三部分 主观分（45分）			分值
1	针对本项目特点的专业化服务能力评价	<p>(1) 核心应用功能技术服务方案评价（10分）</p> <p>至少包含智能语音导航、智能坐席助手、智能语音质检服务方案满足招标文件要求，无瑕疵：10分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵：7.5分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵：5分；</p> <p>方案内容存在3处瑕疵：2.5分；</p> <p>未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；</p> <p>(2) 基础支撑环境服务方案评价（10分）</p> <p>至少包含本地智能咨询库、语音适配平台、服务器资源配置方案满足招标文件要求，无瑕疵：10分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵：7.5分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵：5分；</p>	40

		<p>方案内容存在 3 处瑕疵：2.5 分； 未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 4 处及以上瑕疵：0 分； （3）持续调优服务方案评价（10 分） 至少包含语义识别优化、知识训练与服务调优服务方案与知识训练工 具介绍 满足招标文件要求，无瑕疵：10 分； 方案内容存在 1 处瑕疵：7.5 分； 方案内容存在 2 处瑕疵：5 分； 方案内容存在 3 处瑕疵：2.5 分； 未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 4 处及以上瑕疵：0 分； （4）系统集成服务方案评价（10 分） 至少包含智能语音导航集成整合、智能语音坐席助手与 12366 通信平 台集成、智能语音质检与 12366 通信平台集成、智能咨询库与 12366 知识库集成方案 满足招标文件要求，无瑕疵：10 分； 方案内容存在 1 处瑕疵：7.5 分； 方案内容存在 2 处瑕疵：5 分； 方案内容存在 3 处瑕疵：2.5 分； 未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 4 处及以上瑕疵：0 分； （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针 对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后 表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标 的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	
2	保密管理方 案评价	<p>至少包含保证服务过程中有可能获取的保密信息不泄露的措施；制定 保密制度、服务人员保密培训、泄密惩罚办法。 满足招标文件要求，无瑕疵：5 分； 方案内容存在 1 处瑕疵：4 分； 方案内容存在 2 处瑕疵：3 分； 方案内容存在 3 处瑕疵：2 分； 方案内容存在 4 处瑕疵：1 分； 未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 5 处及以上瑕疵：0 分； （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针 对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后 表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标 的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	5
合计			100

四、投标文件内容要求

（一）投标人须按照《投标须知》“C 投标文件的编制”中的相关要求编制投标文件。

（二）投标文件格式参照第五部分“投标文件格式”。

项目需求书

一、项目背景

根据中办、国办《关于进一步深化税收征管体制改革的意见》，12366 要加快推动向以 24 小时智能咨询为主转变；为了继续提供 12366 热线智能咨询服务，拟采购本项目。

本项目属于软件和信息技术服务业。

二、项目内容

（一）项目目标和建设思路

为拓宽咨询服务渠道，缓解热线人工话务压力，打造“天津智慧 12366”，拟继续使用 12366 热线智能语音服务，以人工智能技术为核心，形成“智能+人工”的闭环立体服务模式，实现人工咨询与智能化服务的有机结合，最大程度提高服务效率。

（二）采购内容

序号	服务名称	服务内容	数量	单位
1	智能语音导航服务	提供服务期限内不少于 100 路服务规模的智能语音导航服务能力。 提供服务期限内所需的所有基础软、硬件资源、专业工具、集成开发等。 提供服务期限内的运维保障服务。	10	月
2	智能语音坐席助手服务	提供服务期限内不少于 100 路服务规模的智能语音坐席助手服务。 提供智能语音质检功能，每天在非工作时间转写录音时长不小于 200 小时。 提供服务期限内所需的所有基础软、硬件资源、专业工具、集成开发等。 提供服务期限内的运维保障服务。	10	月
3	持续优化服务	优化地域口音差异、口语化表述、专业化知识、多样化场景应用，完成对语料数据的行业标注，持续提升语音识别率；行业知识的梳理与拆分，完成智能咨询平台的日常	10	月

		<p>知识入库；挖掘行业服务语料，提取公众服务行业的特征场景，结合专业知识提供合理的问答服务方案；通过对智能问答知识的日常运维与管理，实现智能咨询库效果的良性迭代与优化，运维成果可同步到本地智能问答库。</p> <p>提供 3 人 10 个月驻场服务。</p>	
--	--	--	--

（三）项目实施范围

对天津 12366 纳税缴费服务热线系统提供智能语音服务和驻场调优服务。

（四）12366 纳税缴费服务热线系统现状

12366 纳税缴费服务热线系统的整体技术架构主要由客户层、应用层、支撑平台层、虚拟平台层、上层平台层、底层平台层组成。

客户层：是系统用户的终端，包括在线浏览器(B/S)、电话、邮件、短信、传真等方式的接入。

应用层：定义了系统的业务功能。

支撑平台层：该层的业务组件是一些复用性高的基础性业务服务组件，例如：资源权限、录音管理等。

虚拟平台层：描述了上层平台层的标准接口和规范，例如 J2EE、HTTP、HTML、JavaScript、XML 等。

上层平台层：描述系统中的应用运行容器和机制。机制是对系统中对应用的特定需求的统一的解决方案。例如交易管理、持久化(Persistence)、安全机制等。容器是应用运行支撑环境，例如 Web Server, Application Server 等。这一层，用来保存持久型的数据资源。

底层平台层：主指操作系统及硬件设备、网络设备等底层资源。

三、具体要求

（一）核心应用功能技术服务

本次项目由服务提供商在服务年限内提供以下智能化功能的技术能力服务。

1.智能语音导航

在现有的 12366 系统中引入 100 路通信规模的智能语音导航服务，在现有人工应答的基础上增加智能语音交互功能，将智能语音技术应用于纳税人与 IVR 的交互中，实现语音识别、语音合成播报等基本功能，为纳税人提供智能化的语

音交互界面。纳税人进入语音导航系统，只需说出自己的需求，即可获得所需的信息与服务，使得纳税人充分享受以自然语音作为交互界面的高效、便捷、自然智能语音服务。

智能语音导航支持以开放性提示的方式来询问用户，在交互过程中，用户可以随时说话打断，自然的说出需求，而无需等待提示语结束，使用户和系统间的交流更加快捷、自然，特别是对于熟练用户。智能语音导航系统应具有强大的自然语言理解能力，通过分析用户自然对话中的关键语义，能够自动判断其需求，从而提供最适当的信息或服务。

应用于 12366 的智能语音导航软件根据其技术路线可以分为命令词识别、关键词语音识别（关键词检出）、自由说语音识别及连续语音听写四个阶段。

智能语音导航软件从功能上需包含语音识别及导航、语音合成播报。

2.智能坐席助手

在现有的 12366 系统中引入 100 路通信规模的智能语音坐席助手服务，实现纳税人拨打 12366 热线，在与坐席人员通话时，坐席人员使用的 12366 系统界面自动弹出智能语音坐席助手软件对话框，软件通过自动语音识别实时记录纳税人通话内容并根据内容搜索智能咨询库匹配展示相关答案及政策依据，为坐席人员回复纳税提供支撑。录入关键字也可实现答案搜索功能，展示的答案能显示对应的政策依据条款，包括文件号和条目号的显示。

智能坐席助手从功能上需包含语音实时转写、服务问题发现、在线问答库检索、话术检测、思路导航、工单小结。

3.智能语音质检

智能语音质检基于语音适配平台的语音识别、转写等基础技术，并借助自然语言理解以及多维特征的情绪分析技术，将热线产生的录音处理完毕后，利用数据分析平台，构建数据分析模型，向 12366 服务热线提供统一的热点分析应用服务，实现一站式分析。结合各种数据，分析 12366 热线中社会公众关注的热点问题 and 政策，分析统计社会民众咨询问题的趋势变化和分布，为政策制定提供重要参考和依据，为 12366 的运营提供全方位的决策参考，走向智能化运营。

根据天津市 12366 坐席规模测算，本次配置的智能语音质检许可数，满足智能语音质检功能每天在非工作时间转写录音时长不小于 200 小时。

（二）基础支撑环境

服务提供商需为本次项目配套提供上述智能化功能运行所必须的软、硬件基础能力。

1.本地智能咨询库

智能咨询库是智能化服务的核心资源，它是税务部门在为纳税人进行纳税服务过程中收集整理的大量常规问题、相关政策法规、办事指南以及典型案例等信息的主要资源库之一。

本次项目在全国统一版智能咨询库功能的基础上，结合天津市本地的个性化涉税政策与服务需求，维护适用于天津市本地的纳税服务的本地智能咨询库，咨询库与天津市现有 12366 纳税服务知识库的数据对接，以实现智能服务系统对自然语义、专业词汇、对话场景的理解，契合天津市的本地化应用。

智能咨询库的维护将依据现有 12366 知识库中知识点形成一个标准问法加上若干个口语化表述的问题。并且后期在服务纳税人的过程中，进一步将根据本地纳税人提出的问题维护进入问题库，在不改变税务总局统一版知识库框架的基础之上形成具有特色鲜明的适合天津市税务的智能咨询库。

2.语音适配平台

智能语音适配平台需采用智能语音识别调度和通用适配集成技术，可无缝对接知名在线语音识别工具，同时需兼容国家税务总局相关技术要求，实现智能化语音切割、分发、识别、汇聚、评估，对外提供智能化的统一语音识别服务，有效保护用户语音数据安全，消除系统在不同语音识别平台间迁移瓶颈，为灵活选择语音识别工具提供技术保障。

3.服务器资源需求

本次项目系统需部署于天津市税务局业务专网区域，服务提供商需为本项目提供物理服务器，以支撑智能系统设计规模量的实时和离线语音转写服务，服务器选型应为国产化名录中的设备型号。

（三）持续调优服务要求

供应商需在服务期限内提供智能系统的调优服务，包括语音识别优化和知识训练与服务调优。供应商需为本项服务提供 3 名专职驻场服务工程师。

服务要求如下：

1.语义识别优化

主要包括优化地域口音差异、口语化表述、专业化知识、多样化场景应用，完成对话料数据的行业标注，持续提升智能服务效率。

2.知识训练与服务调优

(1) 针对纳税人咨询未解决问题进行原因分析并完成智能咨询库优化。根据后台日志记录等每日进行分析，及时、有效地处理未解决问题，通过优化算法等有效的措施进行应对，提高问题解决率，并定期形成反馈报告。

(2) 针对新增的标准问题，服务商需在规定的时限内增加有质量的泛化问题，并对关键词增加同义词、近义词等，以涵盖标准问的不同问法。原则上一个标准问题审核通过的泛化问题数量不得少于 5 条。

(3) 定期梳理、聚类咨询问题并形成热点。对后台纳税人咨询的问题记录进行聚类分析，按照要求定期形成热点列表或专题报送税务机关。对热点问题聚类模型应不断改进。

(4) 根据规定时间出具智能咨询库运维情况报告。可根据招标方要求，形成分地区、分渠道、分时间、分税种等多维度的运维情况报告，并能根据税务机关的要求时限报送。

(5) 系统优化服务。在完成智能咨询系统与总局统一版 12366 业务应用系统及通信平台的数据对接、历史数据加载、各项功能适配集成的基础上，在项目实施过程中，需根据总局 12366 系统的升级调整，及时调优本地智能咨询系统，确保系统上线之后，智能咨询库数据及时更新，功能不断优化。

3.知识训练工具要求

供应商为本项目提供的平台语义理解优化工具、知识训练工具须与总局智能咨询平台的架构技术兼容。

(四) 系统集成要求

本项目基于国家税务总局 12366 系统及智能咨询整体架构，依托总局最新的统一版 12366 应用软件及智能咨询软件，服务商需完成项目系统的软件开发；软、硬件部署、集成；许可资源的加载；整体系统的运行调试。系统集成要求如下：

1.智能语音导航集成整合

要求实现智能语音导航与 12366 通信平台 IVR 集成及 CTI 系统整合，并与

总局统一版 12366 应用软件集成。

要求在本地 12366IVR 主流程上集成智能语音导航流程，实现 12366 智能语音导航和 12366 按键流程可分别或同时使用，实现智能客服流程和按键流程一体化管理，支持两类业务的数据无缝兼容，业务灵活切换。

要求实现智能语音导航转人工队列与 12366 通信平台现有排队队列集成，实现智能语音导航转人工和按键流程转人工统一排队管理，并可以实现对智能语音导航转人工优化排队策略的制定控制。

2.智能语音坐席助手与 12366 通信平台集成

要求完成智能语音坐席助手与 12366 通信平台集成以及与总局统一版 12366 应用软件集成。

要求将总局智能语音坐席助手部署在本地，并实现智能语音助手与 12366 通信平台坐席端话务管理功能的集成整合，保证语音转写引擎可以实时、分轨转写每一路话务通道的语音，调试和优化实时转写引擎的模型和参数。

要求实现智能语音坐席助手模块整合在统一版 12366 应用软件的坐席受理界面，实现将每一通话务的语音信息实时显示在来电登记界面，并与知识库和工单实现联动，实现答案的自动的推荐，工单信息的自动回填。

3.智能语音质检与 12366 通信平台集成

要求完成语音智能质检与 12366 通信平台集成与国家总局统一版 12366 应用软件集成。

要求实现语音智能质检系统与 12366 通信平台的录音系统衔接，以离线方式转写录音文件，在不影响录音系统整体稳定情况下，实现对转写结果根据规则引擎进行监控、分析、质检。

语音智能质检与总局统一版 12366 应用软件要求实现统一登录，可内嵌在统一版 12366 应用软件中，对语音质检结果信息可以在统一版 12366 应用软件的考核模块、查询模块展现。

4.智能咨询库与 12366 知识库集成

本地智能咨询库需与本地 12366 纳税服务知识库的数据对接，以实现智能咨询库知识运维与知识库的联动。

（五）服务器清单

本次项目系统将部署于天津市税务局业务专网区域，服务提供商为本项目提供物理服务器，以支撑智能系统设计规模量的实时和离线语音转写服务，服务器选型应为国产化名录中的设备型号。所提供服务器设别数量及性能配置应不能低于以下配置。

实际部署环境配置	数量	单位
16 核 CPU/32G 内存/1.8TB SAS 硬盘/RAID 卡/双网卡以上	2	台
32 核 CPU/64G 内存/1.8TB SAS 硬盘/RAID 卡	1	台
32 核 CPU (CPU) /128G DDR4 内存/3*1.2TB SAS 硬盘/2GB RAID 卡/GPU 卡	4	台
32 核 CPU(CPU) /256G DDR4 内存/5*1.2TB SAS 硬盘/2GB RAID 卡	2	台

项目考核要求

【考核周期】从服务起始日起，每两个月考核一次，服务期内共考核五次。

【服务质量评分】每个考核周期根据《服务质量考核指标及评分标准》中各单项得分加权，得到当期服务质量评分结果；

【服务质量考核指标及评分标准】

序号	指标项	评分标准	分值
1.	系统稳定性	每个考核周期因服务提供商系统运维服务不到位，系统故障排除不及时等原因导致智能咨询服务中断累计超过每 12 小时，扣 5 分。 每个考核周期出现连续中断服务超过 12 小时的情况不应多于 1 次。若超过指标值每多 1 次，扣 5 分。 以上两项合计最多扣 10 分	10
2.	语音文本转写准确率	该指标是指系统将语音转换成文本的准确率。服务商应确保该指标值保持在 90%及以上，每低于 1 个百分点扣 0.5 分，最多扣 10 分	10
3.	智能交互答复率	该指标是指智能咨询过程中，机器人给予答复的交互次数在智能交互总量中的占比（计算公式=智能答复总量/智能交互总量）。 考核办法： 服务商应确保所提供的智能服务在每个考核周期，	5

		该指标均达到 70%或以上，每不足一个百分点扣 0.5 分，最多扣 5 分	
4.	业务覆盖 答复准确率	该指标是指机器人解答正确的答复量在业务覆盖提问总量中的占比（计算公式=解答正确答复量/业务覆盖提问总量。注：业务覆盖提问总量：是指智能咨询过程中，纳税人在机器人所覆盖的业务范围内的提问总和）。 考核办法： 服务商应确保所提供的智能服务在每个考核周期，该指标均达到 75%或以上，每不足一个百分点扣 1 分，最多扣 5 分	5
5.	驻场人员 日常工作 纪律	驻场服务人员在驻场服务期间应遵纪守法，严格执行局方的日常管理制度、考勤制度，工作态度认真负责。由驻场人员管理部门对驻场人员的日常工作纪律进行 20-1 之间的分值评价，12 分以下为不合格，服务商应对此作出书面整改报告。	20
6.	运维服务 报告	服务供应商应对智能系统的运维调优情况，每个月在指定日期出具系统运维报告，逾期三日内提交的，每次逾期一次扣 2 分，逾期三日以上的，视作未提交，未提交一次扣 10 分。 每个考核周期最多扣 20 分 因特殊情况确实无法按时提交的，应前与局方沟通，并重新确认提交时间。	20
7.	知识优化 量	本指标考核服务商在智能系统运维调优服务中的知识优化工作量。 根据日志标注数据，对于其中标注为回答错误知识，通过操作标准问撤销、标准问修改、扩展问（新增、撤销、修改）等方式进行优化处理，每个考核周期优化数量不得低于 1700 条。 分值计算： $\frac{\text{实际优化数量}}{1700 \text{ 条}} \times 5\%$	5
8.	多轮场景 优化量	本指标考核服务商在智能系统运维调优服务中的多轮场景优化工作量。 根据日志标注数据，对于其中标注为回答错误的多轮场景知识，调整多轮意图，对于其中标注为不合理知识数据，分析设计研发新的多轮场景，每个考核周期调整数量不得少低于 10 个多轮场景。 分值计算： $\frac{\text{实际优化数量}}{10 \text{ 个场景}} \times 5\%$	5
9.	知识有效 率	考核智能咨询库中知识内容的时效性，对存在已失效超过 1 周但未及时下架的情况进行，进行服务质量分的扣减。每个考核周期进行两次抽检，每抽检到一条，扣 0.2 分，最多扣 5 分	5
10.	知识泛化	新增单一标准问答知识按照 1:5 的比例添加扩展问，	5

	比	智能库内单一问题与扩展问平均比例不得低于 1: 5 的比例, 否则扣 5 分	
11.	满意度调查排名	考核天津市税务局 12366 智能咨询系统纳税人满意度全国排名情况, 每个考核期在全国排名第 18 名及以上得满分, 每低于 18 名一个位次扣 1 分, 本项最多扣 10 分。	10
12.	合计		100

(六) 项目人员管理

序号	岗位	岗位级别	岗位职责	要求		人员数量	服务时间(月)
				专业要求	工作年限		
1	岗位一	初级岗	智能语音识别优化	计算机或财税相关专业	2	1	10
2	岗位二	初级岗	智能知识库运维管理	计算机或财税相关专业	2	2	10

项目人员在派驻国家税务总局天津市税务局工作期间必须接受国家税务总局天津市税务局的管理, 遵守国家税务局天津市税务局的各项规章制度, 特别是出勤、着装、安全等管理规定, 在派驻期间, 参照国家税务总局天津市税务局的工作作息时间, 但应按照国家税务局天津市税务局的要求, 在工作需要的时候进行加班。

中标人协助做好项目人员的工作纪律管理和工作质量监督, 对不合格的运维人员按照国家税务局天津市税务局要求在一个月内调整到位。中标单位如需调整驻场人员, 须提前一个月向采购方提出书面申请, 待同意后方可实行。

四、验收要求

按照采购合同开展履约验收。验收时, 按照采购合同的约定税务运维服务内容对每一项服务的履约情况进行确认。验收结束后出具验收书, 列明各项服务的验收情况及项目总体评价, 由验收双方共同签署。履约验收的各项资料存档备查。项目验收过程中, 验收组成员将按照合同内容和工作要求对该项目进行审核, 要求中标单位确保合同中涉及内容均已阶段性完成, 完整提供交付文档和验收文档

等。

五、税收信息化项目开发和应用管理工作要求

遵照税务总局信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)相关规定，按照相关流程对中标单位失信行为进行认定和修复，出现中标单位严重失信行为立即终止合同，并追究中标单位相关责任。中标单位在运行维护中出现征期运行故障(不可抗力因素除外)或征期工作时间发现业务系统可用性低于 50%或业务功能阻断问题，30 分钟内未主动上报业务主管部门和市局信息中心的,给予警告；合同执行期内连续出现 2 次以上该类问题的,扣除合同总额 5%；运行故障在 0.5 小时 \leq 持续时间 $<$ 1 小时的，按次扣除合同总额的 0.5%（持续时间判定以税务总局通报为准）。中标单位在运行维护中出现运行重大事项（不可抗力因素除外），4 小时 \leq 持续时间 $<$ 8 小时的，按次扣除合同总额的 1%；持续时间 \geq 8 小时的，按次扣除合同总额的 5%；合同执行期内，出现 3 次（含）及以上上述情况，扣除合同总额的 30%，并按照相关流程对中标单位失信行为进行认定（持续时间判定以税务总局通报为准）。

六、保密要求

中标单位及其项目驻场人员须与采购方签订保密协议，驻场人员须遵循采购方的各项安全制度，所接触的国家税务总局天津市税务局各应用系统的相关信息只允许本人在本项目中使用，保守采购方工作秘密，保守纳税人商业秘密，不得以任何形式向他人泄露。严禁擅自操作所负责系统以外的设备，内外网计算机严格隔离，严禁出现内网计算机违规外联情况，出现责任事故采购方有权追究中标单位的责任。

第三部分 投标须知

A 说明

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于投标邀请函中所叙述项目货物和服务的采购。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购人”和“招标人”系指本次招标活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次招标活动的机构，即“天津市政府采购中心”。

2.2 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

3. 解释权

3.1 本次招投标的最终解释权归为采购人、采购代理机构。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人、采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购服务的供应商。

4.2 符合《投标邀请函》中关于供应商资格要求（实质性要求）的规定。

4.3 关于联合体投标

若《投标邀请函》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个

供应商的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请函》规定的供应商资格条件（实质性要求）。

(3) 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一合同项下投标，也不得组成新的联合体参加同一合同项下的投标。

(4) 下载招标文件时，应以联合体协议中确定的主体方名义下载。

(5) 联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

(6) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(7) 联合体中任意一方为中小企业的，该方应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.4 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

4.5 关于中小微企业参与投标

中小微企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的供应商。中小微企业参与投标应提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地

(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

4.6 关于分公司投标

分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

4.7 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 合格的服务

5.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权益。

5.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

6. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的费用。

7. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括招标公告、更正公告、中标公告、终止公

告等与招标活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”和“天津政府采购中心网（<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注上述媒体和天津市政府采购中心招投标系统“查看项目文件”的相关信息。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，投标人自行承担由此可能产生的风险。

8. 询问与质疑

8.1 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《天津市财政局关于转发<财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见>的通知》（津财采[2017]4号）的要求及委托代理协议的授权范围，针对采购文件的询问、质疑应当向采购人提出；针对采购过程、采购结果的询问、质疑应当向天津市政府采购中心提出。

8.2 询问

（1）询问可以采取电话、当面或书面等形式。

（2）采购人应当自收到供应商询问之日起3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.3 质疑

（1）提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

（2）供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性向采购人提出质疑，否则不予受理。

（3）质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，并按照统一格式提出（具体格式可参照天津市政府采购网（<http://tjgp.cz.tj.gov.cn>）“下载专区”中的“质疑函格式文本”）。质疑函应当明确阐述采购文件、采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

（4）供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或天津市政府采

购中心有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报天津市财政局政府采购处依法处理。

8.4 针对询问或质疑的答复内容需要修改采购文件的，其修改内容应当以政府采购网发布的更正公告为准。

9. 其他

本《投标须知》的条款如与《投标邀请函》、《招标项目需求》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请函》、《招标项目需求》中规定的内容为准。

B 招标文件说明

10. 招标文件的构成

10.1 招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 招标项目需求
- (3) 投标须知
- (4) 合同条款
- (5) 投标文件格式
- (6) 本项目招标文件的更正公告内容（如有）

10.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.3 加注“★”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

10.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 投标截止前，采购人、采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过“中国政府采购网”、“天津市政府采购中心网”以更正公告形式发布。

11.2 更正公告一经在“中国政府采购网”、“天津市政府采购中心网”发布，天

津市政府采购中心招投标系统将自动发送通知至已获取招标文件供应商的“查看项目文件”，视同已书面通知所有招标文件的收受人。请参与项目的供应商及时关注更正公告，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.3 更正公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12. 答疑会和踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应按《投标邀请函》规定的时间、地点参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有投标人按《投标邀请函》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“中国政府采购网”、“天津市政府采购中心网”以更正公告的形式发布外，不构成对招标文件的修改，不作为投标人编制投标文件的依据。

C 投标文件的编制

13. 要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

13.2 投标人应根据招标项目需求和投标文件格式编制投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

13.3 投标人应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。

采购人、采购代理机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

14. 投标语言及计量单位

14.1 投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

14.2 除在招标文件中另有规定，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人自行承担。

15.2 投标人可对本招标文件“招标项目要求”所列的所有服务进行投标，也可只对其中一包或几包的服务投标；若无特殊说明，每一包的内容不得分项投标，原则上按照整包确定中标供应商。

15.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

15.4 如投标多个包的，要求按包分别独立制作投标文件。

15.5 投标文件（包括封面和目录）的每一页，从封面开始按阿拉伯数字1、2、3...顺序编制页码。

16. 投标报价

16.1 投标书、开标一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

16.3 除《招标项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购

人、采购代理机构均将予以拒绝。

17. 投标人资格证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

(1) 《投标邀请函》中规定的供应商资格要求（实质性要求）证明文件；

(2) 若国家及行业对投标项目有特殊资格要求的，还须提供特殊资格证明文件；

(3) 涉及本须知中“4. 合格的投标人”相关要求的，按其要求执行。

18. 技术响应文件

18.1 投标人须提交证明其拟提供的服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

18.2 上述技术响应文件可以是文字资料、图纸或数据，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

19. 投标保证金

19.1 按照《招标项目要求》要求执行。

19.2 符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《政府采购法实施条例》相关规定。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为提交投标文件的截止之日起60天。投标书中规定的有效期短于招标文件规定的，其投标将被拒绝。

20.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。答复应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但不被没收投标保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其延长投标保证金的有效期。

21. 投标文件的签署及规定

21.1 投标文件应按《招标项目要求》和《投标文件格式》如实编写，未尽事宜可自行补充。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，投标人自行承担由此产生的风险。

21.2 投标人按照《投标邀请函》的要求提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的PDF格式电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。

21.3 若有修改须于规定时间内重新提交电子投标文件。投标文件因模糊不清或表达不清所引起的后果由投标人自负。

D 投标文件的网上应答和提交

22. 投标人须按《投标邀请函》规定提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的PDF格式电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。具体方式：使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的PDF格式电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。如有需要，投标人可于工作时间且在招标文件规定的截止时间前到天津市河东区红星路79号天津市政府采购中心窗口完成上述操作。

23. 制作和上传电子投标文件要求

23.1 投标人须下载天津市政府采购中心网-下载中心-《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》。

23.2 投标人须按照招标文件的规定制作电子投标文件，对所需提供的一切纸质材料进行扫描后加入电子投标文件，按照《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》规定的要求制作加盖投标人电子签章的PDF格式电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准），并于投标截止时间前上传至天津市政府采购中心招投标系统。

特别提醒：

（1）由于投标人网络接入速率不可控等网络传输风险，建议投标人在网上应答上传加盖电子签章的PDF文件后，对上传文件进行下载，核对文件完整性，如是否缺页少页、图片是否显示完整、签章是否有效等，并按照《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》要求的文件检查方法进行检查，确保投标文件上传准确、有效。

(2) 投标人应当按照天津公共资源电子签章客户端使用说明的要求使用电子签章客户端软件。不按本使用说明使用电子签章客户端软件,或使用word等其它软件进行签章工作,将会造成天津公共资源电子签章客户端无法读取签章信息,并导致投标无效。

23.3 投标人须保证电子投标文件清晰,便于识别,如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响,由投标人自行承担相应责任。

24. 投标人须承诺接受电子投标的方式,并自行承担由此带来的废标、无效投标的风险。

25. 未按招标文件的规定提交网上应答和上传加盖投标人电子签章的PDF格式电子投标文件(以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准)的投标将被拒绝。

E 开标和评标

26. 开标解密和资格审查

26.1 投标人须于《投标邀请函》中规定的时间内使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书(原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用)登陆天津市政府采购中心网(网址:<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>)-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”完成开标解密。

26.2 由于投标人原因,没有在规定时间内进行网上开标解密,视为无效投标。

26.3 开标解密后,对开标结果进行网上公示,投标人报价为空、为零的将被视为无效投标。

26.4 开标解密后,投标代表人应保持电话畅通并具备相应的网络环境,随时准备接受评委的网上询标。

26.5 投标人须于规定时间内通过天津市政府采购中心招投标系统“询标解答”对评委的网上询标予以解答。如投标代表人被要求到评审现场答疑时,须携带身份证等有效证件原件,以备查验。

26.6 投标截止时间后,投标人不足3家的,不得开标。

26.7 开标解密后,采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审

查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。

27. 评标委员会

27.1 评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

27.2 评标委员会负责审查投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

27.3 出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家，或投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的情况时，或出现影响采购公正的违法、违规行为时，评标委员会有权宣布废标。

27.4 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

28. 对投标文件的审查和响应性的确定

28.1 符合性检查。评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的内容是否完整、有无计算错误、要求的保证金是否已提供、文件签署是否正确、实质性要求等进行审查，确定每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

28.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

28.3 实质上没有响应招标文件要求的投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离而使其投标成为响应性的投标。如出现下列情况之一的，其投标将被拒绝或中标无效：

(1) 投标文件未按招标文件的要求加盖电子签章的；

(2) 投标有效期短于招标文件要求的；

(3) 投标文件中提供虚假材料的；

(4) 不能满足招标文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离或经评标委员会认定未实质性响应招标文件要求的或投标内容不符合相关强制性规定的；

(5) 未按时进行网上解密或电子投标文件损坏、无效的；

(6) 投标报价超出采购预算或最高限价；

(7) 存在串通情形的；

(8) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下投标的，相关投标均无效；

(9) 其他法定投标无效的情形。

28.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

28.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

29. 投标文件的澄清

29.1 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、地点指派投标代表人就相关问题进行澄清。

29.2 投标人澄清、说明、答复或者补充的内容须为PDF格式并加盖电子签章后上传至天津市政府采购中心招投标系统。

29.3 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

29.4 澄清文件将作为投标文件的一部分，与投标文件具有同等的法律效力。

30. 投标的评估和比较

评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响

应招标文件要求的投标进行评估和比较。

31. 评标原则和评标方法

31.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

31.2 评标方法

(1) 采用“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《招标项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选供应商产生办法：按得分由高到低顺序确定中标候选供应商；

得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定中标候选供应商；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序确定中标候选供应商，采购人或评标委员会经采购人授权后按中标候选供应商顺序确定中标供应商。

(5) 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

32. 其他注意事项

32.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

32.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何一人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

32.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

F 授予合同

33. 中标供应商的产生

33.1 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

33.2 采购人也可以按照《政府采购法》及其实施条例等法律法规的规定和招标文件的要求确认中标供应商。

34. 中标通知

34.1 中标公告发布同时，采购代理机构将通过天津市政府采购中心招投标系统以电子形式向中标供应商发出《中标通知书》（请使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“查看项目文件”中获取）。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

35. 投标人可使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“项目资审情况”中获取未通过资格

审查的原因或从“供应商系统”的“查看排序和得分”中获取未中标人本人的评审得分与排序。

36. 签订合同

36.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。合同文本请使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-”网上招投标” - “供应商登录” - “市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“合同”中获取。

36.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

37. 履约保证金

37.1 若《招标项目要求》规定须提交履约保证金的，中标供应商须按照规定要求提交履约保证金。

37.2 中标供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金。

38. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

39. 合同分包

39.1 未经采购人同意，中标供应商不得分包合同。

39.2 政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

第四部分 合同条款

合同一般条款

需方：

供方：

供、需双方根据 项目（项目编号：TGPC-201 - ）的政府采购结果和招标文件的要求，并经双方协商一致，达成 合同：

本合同为中小企业预留合同

本合同非中小企业预留合同

鉴于政府采购使用的合同文本的特殊性，本合同一般条款仅作为确立法律关系框架作用，具体合同的权利义务等内容以双方签订的专业合同为准，该合同作为本政府采购合同附件，与本合同具有同等法律效力，如附件合同没有而合同一般条款有的且涉及政府采购性质的内容，以合同一般条款内容为准。

一、采购内容： （详见附件）

合同总价款：人民币 元

大写：人民币 元整

二、质量要求及对质量负责条件和期限：见附件。

三、供方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

四、服务时间、地点、方式：见附件。

五、供方应随服务向需方交付的相关资料。如果所提交文件是外文的，供方有义务为需方提供中文或译成中文文件。

六、验收工作由需方负责对合同进行验收。

七、货款支付方式：见附件。

供方开户银行（汉字全称）：_____，

行号（数字代码）：_____，

帐 号：_____。

八、有关涉及本合同供方向天津市政府采购中心所提交的投标文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对供方具有约束力。

九、本合同一式 份，需方留存 份，供方留存 份，均具同等效力，签字盖章后生效。

供方（公章）：

需方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

时间：20 年 月 日

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由供方和需方根据项目的具体情况协商拟订。

第五部分 投标文件格式

投标文件封面格式



投标文件

(加盖电子签章)

项目编号:

项目名称:

所投包号:

投标单位名称:

投标代表人姓名:

投标日期： 年 月 日

投标文件总目录
(投标人自行编制)

评分因素及评标标准页码检索
(需投标人按招标文件“评分因素及评标标准”中每个评分项逐项列明页码)

附件 1

投标书

致：天津市政府采购中心

根据贵方为天津市_____项目（项目编号：_____）的投标邀请，签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表我公司_____（投标单位名称、地址）提交网上应答及上传加盖电子签章的投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供和交付的服务投标总价为：

第一包，¥_____元（人民币），大写_____。

2. 我公司将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我公司已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部招标文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我公司的投标有效期为开标之日起 60 天。

5. 我公司同意按照招标方要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明投标文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

6. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

7. 我公司已熟知贵中心关于本项目电子招投标的要求和规定，我公司完全响应本次招投标通过网上应答进行的方式，我方承诺投标数据以应答截止时间贵中心网络服务器数据库的记录为准，一切因网络通信或我方操作失误造成的应答数据错误或缺失均与贵中心无关，我方愿承担因此出现的任何风险和责任。

8. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证。在整个招标过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受贵中心依照相关法律法规和招标文件的规定

给予处罚。

9. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

10. 我公司若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

11. 如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过相关媒体予以公布的任何风险和责任。

12. 我公司开票信息如下，此信息与我公司在税务局注册的信息一致：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

开具发票类型：增值税专用发票 增值税普通发票

13. 我公司选择招标代理服务费发票领取方式（请自行选择以下任一方式并在相应里划“√”）：

上门自取

到付邮寄

邮寄地址、邮编：

邮寄联系人、手机号码：

投标人名称：

日期：____年____月____日

附件 3

开标分项一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

单位：元

项号	服务名称	总价	数量	备注
1			1 项	
其中				
分项名称	价格	数量	备注	
管理费、税费				
.....				

注：1. 本表第一行填写本项目投标总价，须与附件 2 中投标总价保持一致。

2. 下面应填写分项价格及分项名称（分项名称可根据实际情况增减、修改），分项价格汇总应等于总价。

投标人名称：

日期：____年____月____日

附件 4

商务要求点对点应答表

项目名称： _____

项目编号： _____

包号： _____

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务要求				
(三) 时间、地点要求				
(四) 付款方式				
(五) 投标保证金和履约保证金				

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

投标人名称：

日期： ____年__月__日

附件 5

技术要求点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号：_____

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
1	(一) 投标人须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定。			
2. 项目需求书要求				
序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。
4. 投标人在上表“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人名称：

日期：____年____月____日

附件 6

主要相关项目业绩一览表

项目名称： _____

项目编号： _____

包号： _____

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

备注：若招标文件第二部分评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人名称：

日期： ____年__月__日

附件 7-2

投入人员简历格式

本项目岗位： _____

人员姓名： _____

学历、专业： _____

所获证书： _____

出生日期： _____

在此公司工作年限： _____

关键资格条件：

(概述此人员与本任务最相关的经验，描述其在以前的有关任务中承担的责任，给出日期和地点。)

教育：

(概述此人员的大学和其他专业化教育和培训情况，给出学校的名称、入学日期、所获学位。)

所获证书：

(提供此人与本项目相关的证书扫描件)

工作简历：

(从现任职位开始，倒叙列出自毕业后所任所有职务、日期、受雇单位名称、职位头衔、任务地点。近十年的经验应给出从事活动的类型和适当的用户信息。)

注：关键岗位人员均需填写此表。

附件 8

投标代表人授权书

致：天津市政府采购中心

我单位授权委托本月/上月（本月尚未缴纳社保的，则填写上月）由我单位缴纳社会保险的在职职工_____（姓名）（身份证号码：_____、联系电话：_____）作为投标代表人以我方的名义参加贵中心组织的_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对投标代表人的签名事项负全部责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

投标代表人无转委托权，特此委托。

年 月 日

投标代表人身份证正面	投标代表人身份证背面
------------	------------

附件9-1

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（请填写项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（请填写标的名称），属于软件和信息技术服务业（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（请填写承接该标的企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：

注：

1.标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。

2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。

3.中标（成交）供应商享受中小企业扶持政策的，将随中标（成交）结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

附件9-2

若不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：

注：

中标供应商为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

若不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函。

附件 10

投入服务器一览表

序号	名称	品牌	型号	数量	主要技术参数
1	服务器			2 台	
2	服务器			1 台	
3	服务器			4 台	
4	服务器			2 台	

投标人名称:

日期:

附件 11：招标文件第一部分供应商资格要求的证件

附件 12

书面声明

参加政府采购活动前 3 年我单位在经营活动中没有重大违法记录。

我单位具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金。

投标人名称：

日期：

证明材料

我单位具备履行本项目合同所必需的设备和技术能力。

投标人名称：

日期：

附件 13: 招标文件评分因素及评标标准中要求的证明材料扫描件、方案等

附件 14：投标人认为需要提供的其他资料