

# 国家税务总局天津市税务局 2025 年-2027 年本地普通发票定点印刷服务项目 招标文件

(项目编号：TGPC-2024-D-0919)

 天津市政府采购中心

2024.11

# 目 录

第一部分 投标邀请函

第二部分 招标项目要求

第三部分 投标须知

第四部分 合同条款

第五部分 投标文件格式

## 第一部分 投标邀请函

受国家税务总局天津市税务局委托，天津市政府采购中心将以公开招标方式，对国家税务总局天津市税务局2025年-2027年本地普通发票定点印刷服务项目实施政府采购。现欢迎合格的供应商参加投标。

本项目为远程招投标，一律不接受纸质投标文件，只接受加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。供应商参加投标前须办理CA数字证书（USBKEY）和电子签章。投标人须按招标文件的规定在天津市政府采购中心招投标系统中提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。

### 一、项目名称和编号

（一）项目名称：国家税务总局天津市税务局2025年-2027年本地普通发票定点印刷服务项目

（二）项目编号：TGPC-2024-D-0919

### 二、项目内容

第一包：天津通用定额发票47万本、天津客运出租汽车专用发票150万卷、天津医疗挂号诊察费专用发票6300万份、机动车销售统一发票180万份、二手车销售统一发票180万份印制服务，合同履行期限：三年

第二包：天津医疗门诊收费专用发票7200万份、天津医疗住院收费专用发票60万份印制服务，合同履行期限：三年

### 三、项目预算

第一包：11379500元

第二包：11619000元

### 四、供应商资格要求（实质性要求）

（一）投标人须具备印刷经营许可证，经营范围至少包括其他印刷品印刷，提供

证书扫描件；

（二）投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供以下材料：

1. 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书扫描件或自然人的身份证明扫描件。

2. 财务状况报告等相关材料：

A.经第三方会计师事务所审计的2023年度财务报告扫描件。

B. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明。

注：A、B两项提供任意一项均可。

3. 依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明。

4. 投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

5. 提交具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料。

（三）本项目不接受联合体投标。

## 五、项目需要落实的政府采购政策

（一）本项目对小微企业报价给予20%的扣除。

（二）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小微企业。

（三）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小微企业。

注：中小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。

（四）涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

（五）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日解密截止时间“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

## 六、获取招标文件时间、方式

（一）获取招标文件时间：2024年11月19日至2024年11月26日，每日9:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

（二）获取招标文件的方式：

1. 获取招标文件网址：使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”下载招标文件。

2. 供应商注册、CA数字证书（USBKey）领取、电子签章办理办法：

（1）天津市政府采购中心网注册：登录天津市政府采购中心网（<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）首页点击“用户注册维护”，填写相关内容。天津市政府采购中心注册窗口联系电话：022-24538167。

（2）CA数字证书（USBKey）领取及电子签章办理：参见天津市政府采购中心网（<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）--服务指南--供应商注册、领取CA数字证书（USBKey）及电子签章制章的流程。

CA数字证书办理联系电话：400-0566-110或022-24538059。

电子签章办理联系电话：022-24538059。

(三) 本项目不组织踏勘现场，不组织标前答疑会。

## 七、网上应答时间

2024年11月19日9:00至2024年12月10日8:30，使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”进行应答并提交。

网上应答帮助链接：

<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn/webInfo/getWebInfoListForwebInfoClass.do?fkWebInfoclassId=W008>

## 八、投标截止时间及方式

(一) 投标截止时间：2024年12月10日8:30。投标截止时间前提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）方为有效投标。

(二) 投标方式：本项目投标采用网上电子投标方式，投标人须于投标截止时间前使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。

## 九、开标时间及方式

(一) 开标解密时间：2024年12月10日8:30至9:30完成开标解密的投标为有效投标。

(二) 开标解密方式：本项目采用网上开标方式，投标人须于规定时间内使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的

CA数字证书仍可使用)登录天津市政府采购中心网(网址: <http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>) - “网上招投标” - “供应商登录” - “市级集采机构入口”完成开标解密。

(三) 网上开标公示时间: 2024年12月10日9:30至12:00。投标人可在规定时间内使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书(原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用)登录天津市政府采购中心网(网址: <http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>) - “网上招投标” - “供应商登录” - “市级集采机构入口”自行查看开标信息。

#### 十、采购代理机构名称、地址、联系人及联系方式

- (一) 采购代理机构名称: 天津市政府采购中心
- (二) 采购代理机构地址: 天津市河东区红星路79号二楼(邮编: 300161)
- (三) 联系人: 杨光、鲁志强、郭晓刚
- (四) 网址: <http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>
- (五) 对外办公时间: 法定工作日9:00~12:00, 14:00~17:00
- (六) 咨询服务电话:
  - 1. 供应商注册咨询: 022-24538167
  - 2. CA证书和电子签章办理咨询: 022-24538059
  - 3. 采购文件咨询: 022-24538301
  - 4. 网上应答及解密操作咨询: 022-24538309

#### 十一、采购人的名称、地址和联系方式

- (一) 采购人名称: 国家税务总局天津市税务局
- (二) 采购人地址: 天津市河北区民主道16号
- (三) 采购人联系人: 张轲
- (四) 采购人联系电话: 022-24465512

#### 十二、质疑方式

(一) 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照本项目采购文件第三部分《投标须知》“8. 询问与质疑”的相关规定，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性提出质疑，否则不予受理。

采购人质疑受理：

1. 联系部门：国家税务总局天津市税务局
2. 联系地址：天津市河北区民主道16号
3. 联系人：张轲
4. 联系方式：022-24465512

(二) 供应商对质疑答复不满意的，或者采购人、天津市政府采购中心未在规定期限内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后15个工作日内，向采购人同级财政部门提出投诉，逾期不予受理。

### 十三、公告期限

招标公告的公告期限为5个工作日。

### 十四、招标代理服务费

本项目按以下比例向中标供应商收取招标代理服务费：

中标金额（万元）	费率
100 以下	1%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
1000-5000	0.25%
5000-10000	0.1%
10000-100000	0.05%

服务费按差额定率累进法计算，向下取整，精确到元。例如中标金额为6805000元，服务费=1000000×1%+（5000000-1000000）×0.8%+（6805000-5000000）×0.45%=50122.5元，服务费缴纳50122元。其中中标金额以《中标通知书》为准。

中标供应商应于中标公告发布之日起5个工作日内缴纳招标代理服务费，缴费单位名称须与投标单位名称一致，缴费时请注明项目编号及中标包号。

名 称：天津市公共资源交易中心

开户行及账号：中国建设银行股份有限公司天津明华支行

1205 0162 4900 0000 0675

银行联行号：105110039436

纳税人识别号：1212 0000 MB1E 44809C

地址：天津市河东区红星路79号

缴费及申请开票系统：<http://pay.tjggzy.cn/>

缴费及开票咨询电话：022-24532012

2024年11月19日

## 第二部分 招标项目要求

### 一、商务要求

#### （一）报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：人员费用、纸张费用、印刷费用、油墨费用、运输费用、包装费用、销毁费用、库房仓储保管费用、调拨配送费用、管理费及税金等为完成招标文件规定全部任务所需的一切应有费用。

#### 3. 验收相关费用由投标人负责。

#### （二）时间、地点要求

1. 时间要求：签订合同之日起三年的服务期。服务期内按批次印刷，接采购人印制通知书之日起90日内完成该批次的印制工作并送达交货地点（特殊情况以合同为准）。

2. 交货地点：天津市行政区域内采购人指定地点及个别指定纳税人所在地（特殊情况以合同为准）。

#### （三）付款方式

按批次付款，每批次印制任务完成，所有发票到货并验收合格后60日内支付该批次全部款项（特殊情况以合同为准）。

#### （四）投标保证金和履约保证金

本项目不收取投标保证金和履约保证金。

#### （五）验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准对每一服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的

参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

## 二、技术要求

- (一) 投标人须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定。
- (二) 具体需求详见本部分项目需求书。

## 三、评分因素及评标标准

本项目兼投不兼中，评标委员会按包的顺序进行评审。若某投标人获得某包中标候选人供应商第一名资格，则该投标人不入围后续其他包的评标阶段。

第一部分 价格（10分）			分值
1	价格	<p>(1) 投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算。</p> <p>(2) 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10</p> <p>注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。</p>	10
第二部分 客观分（55分）			分值
1	投标人业绩	<p>完全按照以下要求提供投标人曾实施的票据印刷服务业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。</p> <p>A. 合同原件扫描件。包括买卖双方名称及盖章、服务内容、合同签订日期（应为2021年1月1日或以后）。</p> <p>B. 上述合同履行良好的相关证明材料原件扫描件（加盖上述合同甲方单位公章或上述合同中所盖的甲方印章）。</p> <p>每个业绩2分，最多10分</p>	10
2	投标人相关证书评价	<p>投标人具备质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，提供证书扫描件</p> <p>1个证书扫描件1分，最高3分。</p>	3
3	投入的原材料评价	<p>第一包：投入本项目的发票联次用纸为“50g/m<sup>2</sup>无碳防伪水印纸、60g/m<sup>2</sup>防伪水印纸”、“油墨”具备中国环境标志产品认证（I型）证书，提供证书扫描件，每种具备中国环境标志产品认证证书的产品得2分，最多6分；</p> <p>第二包：投入本项目的发票联次用纸为“50g/m<sup>2</sup>无碳防伪水印纸”、“油墨”具备中国环境标志产品认证（I型）证书，提供证书扫描件，每种具备中国环境标志产品认证证书的产品得3分，最多6分；</p>	6
4	投入的送货机动车辆评价	<p>自有车辆：提供机动车行驶证扫描件（所有人应为投标单位）以及行驶证中车辆照片扫描件；租赁车辆：提供机动车行驶证扫描件（及行驶证中车辆照片扫描件）和租赁合同扫描件，且出租人应为车辆所有权人，承租人为投标单位。车辆应为厢式货车等能够满足配送需求的封闭机动车辆，否则不予认定给分。</p> <p>每提供1个合格的车辆证明材料得2分，最多4分；</p>	4

5	投入本项目的印刷、装订设备评价	<p>投入设备应提供以下材料</p> <p>A. 投标人购置设备发票扫描件及设备照片</p> <p>B. 投标人租赁设备的合同扫描件（租赁期应涵盖本项目服务期）及设备照片</p> <p>提供 A、B 两项任意一项合格材料，方可认定给分。</p> <p>每投入 1 台 8 色（含）以上轮转印刷机的得 1 分，最多 2 分；</p> <p>每投入 1 台平板胶印机的得 1 分，最多 2 分；</p> <p>每投入 1 套喷码联动系统的得 1 分，最多 2 分；</p> <p>每投入 1 台号码在线检测设备的得 1 分，最多 2 分；</p> <p>本项最高 8 分。</p>	8
6	产品检测报告评价	<p>第一包：</p> <p>（1）提供所投“天津客运出租汽车专用发票”的具备 CMA 标识的检测报告扫描件，评标委员会依据检测报告进行评审。未按要求提供的，本项不得分。提供的检测报告未涉及以下某个子项或不满足某子项要求的，该子项不得分。</p> <p>A. 成品尺寸（长）评价（2 分）</p> <p>0.5mm&lt;长偏差绝对值≤1mm：1 分；</p> <p>长偏差绝对值≤0.5mm：2 分</p> <p>其他 0 分；</p> <p>B. 成品尺寸（宽）评价（2 分）</p> <p>0.2mm&lt;宽偏差绝对值≤0.5mm：1 分；</p> <p>宽偏差绝对值≤0.2mm：2 分；</p> <p>其他 0 分；</p> <p>（2）提供所投“天津医疗挂号诊察费专用发票”的具备 CMA 标识的检测报告扫描件，评标委员会依据检测报告进行评审。未按要求提供的，本项不得分。提供的检测报告未涉及以下某个子项或不满足某子项要求的，该子项不得分。</p> <p>A. 成品尺寸（长）评价（2 分）</p> <p>0.5mm&lt;长偏差绝对值≤1mm：1 分；</p> <p>长偏差绝对值≤0.5mm：2 分</p> <p>其他 0 分；</p> <p>B. 成品尺寸（宽）评价（2 分）</p> <p>0.2mm&lt;宽偏差绝对值≤0.5mm：1 分；</p> <p>宽偏差绝对值≤0.2mm：2 分；</p> <p>其他 0 分；</p> <p>C. 折叠票各联次套合误差（多联表格重合偏差）评价（2 分）</p> <p>0.5mm&lt;折叠票各联次套合误差（多联表格重合偏差）≤1mm：1 分；</p> <p>折叠票各联次套合误差（多联表格重合偏差）≤0.5mm：2 分；</p> <p>其他 0 分；</p> <p>第二包：</p> <p>提供所投“天津医疗门诊收费专用发票”的具备 CMA 标识的检测报告扫描件，评标委员会依据检测报告进行评审。未按要求提供的，本项不得分。提供的检测报告未涉及以下某个子项或不满足某子项要求的，该子项不得分。</p>	10

		<p>A. 成品尺寸（长）评价（4分）  <math>0.5\text{mm} &lt; \text{长偏差绝对值} \leq 1\text{mm}</math>: 2分；  <math>\text{长偏差绝对值} \leq 0.5\text{mm}</math>: 4分  其他0分；</p> <p>B. 成品尺寸（宽）评价（4分）  <math>0.2\text{mm} &lt; \text{宽偏差绝对值} \leq 0.5\text{mm}</math>: 2分；  <math>\text{宽偏差绝对值} \leq 0.2\text{mm}</math>: 4分；  其他0分；</p> <p>C. 折叠票各联次套合误差（多联表格重合偏差）评价（2分）  <math>0.5\text{mm} &lt; \text{折叠票各联次套合误差（多联表格重合偏差）} \leq 1\text{mm}</math>: 1分；  <math>\text{折叠票各联次套合误差（多联表格重合偏差）} \leq 0.5\text{mm}</math>: 2分；  其他0分。</p>	
7	投入的厂房、仓储库房评价	<p>（1）自有厂房：提供厂房不动产权证书扫描件（所有权人应为投标单位）；租赁厂房：提供厂房不动产权证书扫描件（所有权人应为出租单位）和租赁合同扫描件（投标单位应为承租人），且租期应涵盖本项目服务期。满足以上要求的得2分，其他0分；</p> <p>（2）自有仓储库房：提供仓储库房不动产权证书扫描件（所有权人应为投标单位）；租赁仓储库房：提供仓储库房不动产权证书扫描件（所有权人应为出租单位）和租赁合同扫描件（投标单位应为承租人），且租期应涵盖本项目服务期。满足以上要求的得2分，其他0分；</p> <p>（3）提供厂房布局图，说明本项目所需的一切生产加工工序均在一个封闭厂房内完成。满足以上要求的1分，其他0分。</p> <p>（4）提供仓储库房布局图，说明本项目所需的调拨库存的成品发票均在一个封闭仓储库房内完成。满足以上要求的1分，其他0分。</p>	6
8	出现质量问题退换货承诺	<p>5小时内无条件退货并上门取、送货；原发票代码、号码重新印刷：6分；  5小时内无条件退货并上门取、送货：3分  无条件退货并上门取、送货：1分；  其他：0分；</p>	6
9	投标承诺评价	<p>承诺完全满足“报价要求”、“时间、地点要求”、“付款方式要求”和技术要求中非“★”号要求的：2分，其他0分。</p>	2
第三部分 主观分（35分）			分值
1	整体服务方案评价	<p>至少包含投入本项目的主要服务人员名单、职务、工作经验等介绍及针对本项目的印制服务、售后服务、保密和销毁方案等方面内容  满足招标文件要求，无瑕疵：9分；  方案内容存在1处瑕疵：6分；  方案内容存在2处瑕疵：3分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分；  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	9
2	印刷质量控制措施评价	<p>至少包含确保油墨均匀、色彩标准、纸张质量、无漏版、空版、版面无污渍等质量控制措施介绍</p>	8

		<p>满足招标文件要求，无瑕疵：8分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵：6分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵：4分；</p> <p>方案内容存在3处瑕疵：2分；</p> <p>未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；</p> <p>（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	
3	印刷环境保护措施评价	<p>至少包含针对本项目的环保措施介绍</p> <p>满足招标文件要求，无瑕疵：6分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵：4分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵：2分；</p> <p>未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分；</p> <p>（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	6
4	配送和及时性保障措施评价	<p>至少包含配送方案、为保证及时送货（48小时内送达）和调拨（72小时内送达）而采取的人员、流程、仓储、车辆等保障措施。</p> <p>满足招标文件要求，无瑕疵：6分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵：4分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵：2分；</p> <p>未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分；</p> <p>（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	6
5	检测鉴别保障措施评价	<p>至少包含对印制的发票，终身免费鉴别服务保障措施。</p> <p>满足招标文件要求，无瑕疵：6分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵：4分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵：2分；</p> <p>未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分；</p> <p>（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	6
合计			100

#### 四、投标文件内容要求

（一）投标人须按照《投标须知》“C 投标文件的编制”中的相关要求编制投标文件。

(二) 投标文件格式参照第五部分“投标文件格式”。

## 项目需求书

### 一、项目背景

按照《中华人民共和国发票管理办法》，增值税专用发票由国务院税务主管部门确定的企业印制；其他发票，按照国务院税务主管部门的规定，由省、自治区、直辖市税务机关确定的企业印制。税务机关应当按照政府采购有关规定确定印制发票的企业。原天津市税务局采购的普通发票定点印刷服务将于 2024 年 12 月 31 日到期。为保证税务机关向纳税人发放发票的需求，国家税务总局天津市税务局计划采购 2025-2027 年度的本地普通发票印刷服务。印制企业将负责国家税务总局天津市税务局普通发票印制、发票及防伪品仓储保管、发票安全配送，及其他相关事宜。

本项目属于工业

### 二、印制发票清单

第一包：

序号	发票名称	技术参数要求	发票规格	预估数量	单位
1	天津通用定额发票	175mm×77mm 并列二联 发票联次为并列二联，即存根联和发票联，使用防伪水印纸印制，发票联套印国家税务总局天津市税务局发票监制章，发票规格为 175mm×77mm，50 份装订为一本。发票面额划分为壹元整、伍元整、拾元整、贰拾元整、伍拾元整、壹佰元整；票面颜色分别为绿色、紫色、蓝色、黄色、红色、棕色；票面图案均不同；发票联次使用 60g/m <sup>2</sup> 防伪水印纸。发票代码分别为 11200XX7YY01、11200XX7YY02、11200XX7YY03、11200XX7YY04、11200XX7YY05、11200XX7YY06，XX 代表印制年份，YY 代表批次；发票号码为 8 位数字。发票水印图案为菱形，中间有“SW”字样水印图案线，“SW”水印图案呈有规律分布，右下角印制二维码，二维码信息显示发票名称、代码、号码、版额。	50 份/本	470000	本
2	天津客运出租汽车专用发票	44.5mm×152.4mm 一联 发票联次为一联，使用防伪水印纸印制，印色为棕色，套印国家税务总局天津市税务局发票监制章、发票专用章。发票规格为 44.5mm×152.4mm，100 份装订为一卷，每卷多印制一张汇总联。发票联次使用 60g/m <sup>2</sup> 防伪水印纸。发票代码 11200XX6YY21，XX 代表印制年份，YY 代表批次，发票号码为 8 位数字。发票水印图案为菱形，中间有“SW”字样水印图案线，“SW”水印图案呈有规律分布；发票名称下方横线使用微缩字母组合而成，在 10 倍放大镜下可清晰看到	100 份/卷	1500000	卷

序号	发票名称	技术参数要求	发票规格	预估数量	单位
		字母组合。			
3	天津医疗挂号 诊察费专用发票	75mmx76.2mm 四联 发票联次为四联，第一联存根联，印色黑色；第二联 发票联，使用无碳防伪水印纸印制，印色棕色，套印 国家税务总局天津市税务局发票监制章；第三联报核 联，印色蓝色；第四联记账联，印色绿色。 发票联使用 50g/m <sup>2</sup> 无碳防伪水印纸印制，其他联次 用纸不低于 45g/m <sup>2</sup> 。发票规格为 75mmx76.2mm。发 票代码 11200XX5YY41，XX 代表印制年份，YY 代表批 次，发票号码为 8 位数字。发票联水印图案为菱形， 中间有“SW”字样水印图案线，“SW”水印图案呈有 规律分布；发票内框上线使用微缩字母组合而成，在 10 倍放大镜下可清晰看到字母组合。	4 联/份	63000000	份
4	机动车销售统 一发票	241mm×177.8mm 六联 发票联次为六联，第一联发票联，使用干式复写纸（黑 色）印制，套印国家税务总局天津市税务局发票监制 章，印色为棕色；第二联抵扣联，印色为绿色；第三 三联报税联，印色为紫色；第四联注册登记联，印色为 蓝色；第五联记账联，印色为红色；第六联存根联， 印色为黑色。 发票联使用 45g/m <sup>2</sup> 干式复写纸（黑色），其他联次用 纸不低于 45g/m <sup>2</sup> 。 发票规格为 241mm×177.8mm。发票代码、发票号码 11200XX2YY60，XX 代表印制年份，YY 代表批次，发 票号码为 8 位数字。	6 联/份	1800000	份
5	二手车销售统 一发票	241mm×177.8mm 五联 发票联次为五联，第一联为发票联，使用干式复写纸 （紫色）印制，套印国家税务总局天津市税务局发票 监制章，印色为棕色；第二联为转移登记联，印色为 蓝色；第三联为出入库联，印色为紫色；第四联为记 账联，印色为红色；第五联为存根联，印色为黑色。 发票联使用 45g/m <sup>2</sup> 干式复写纸（紫色），其他联次用 纸不低于 45g/m <sup>2</sup> 。 发票规格为 241mm×177.8mm。发票代码、发票号码 01200XXYY17，XX 代表印制年份，YY 代表批次，发 票号码为 8 位数字。	5 联/份	1800000	份

以上数量为三年服务期内预估采购数量，实际采购数量以采购人下达的实际印制计划数量确定。投标人应充分评估纸质增值税普通发票发展趋势，以及由此导致印制数量变化可能产生的风险。

详细要求见《国家税务总局天津市税务局关于启用普通发票和发票监制章式样的公告》（国家税务总局天津市税务局 2018 年第 17 号）、《国家税务总局 工业和信息化部 公安部关于发布《机动车发票使用办法》的公告》（国家税务总局 工业和信息化部

公安部公告 2020 年第 23 号)、《国家税务总局关于增值税发票管理若干事项的公告》(国家税务总局公告 2017 年第 45 号)、《国家税务总局关于统一二手车销售发票式样问题的通知》(国税函〔2005〕693 号)、《国家税务总局关于发票专用章式样有关问题的公告》(2011 年第 7 号)。

因政策调整,采购人有权对上述规格普通发票种类进行新设、调整和取消。对调整和取消的票种,做好后续库存旧版发票及相关技术文档的销毁工作。

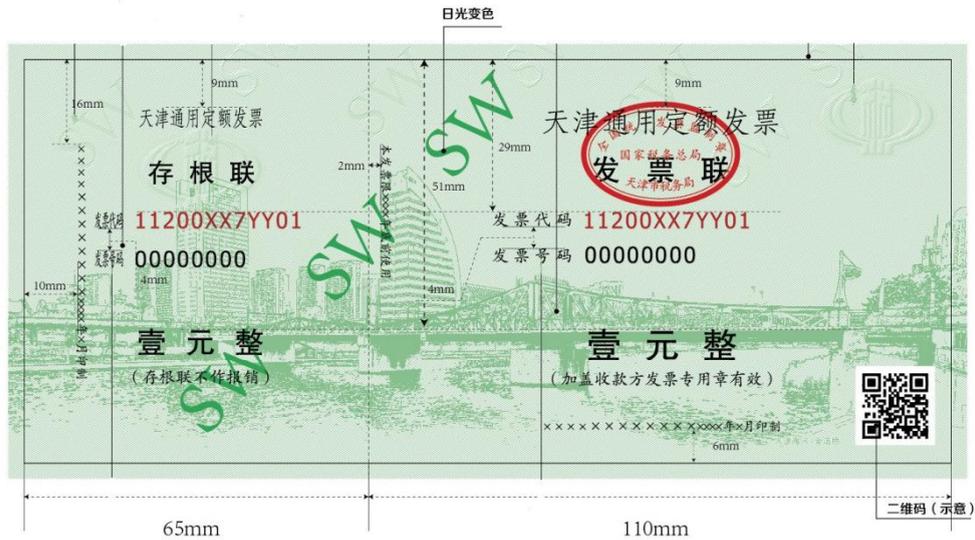
详细要求如下:

(一) 发票监制章式样



全国统一发票监制章形状为椭圆型,套印在发票联票头正中央,长轴为 3 厘米,短轴为 2 厘米,边宽为 0.1 厘米,内环加刻一细线,上环刻制“全国统一发票监制章”字样,中间刻制“国家税务总局”字样,下环刻制“天津市税务局”字样。字体为楷体 7 磅,印色为大红色。

## (二) 天津通用定额发票



票面尺寸175mm\*77mm，并列两联，即存根联和发票联，使用防伪水印纸印制，发票代码为11200XX7YY01 发票号码为8位

左面文字说明：

存根联票面尺寸65mm×77mm

票头字体为方正仿宋体，12磅压缩至70%

存根联字体为方正黑体，14磅

票面上其他字体为方正楷体，9磅（其中：脚码为7磅）

金额字体为方正黑体，16磅

壹元整票面为金阜桥

颜色为底纹为浅绿色，主图为绿色

右面文字说明：

发票联票面尺寸110mm×77mm,发票联套印国家税务总局天津市税务局

发票监制章

票头字体为方正仿宋体，16磅

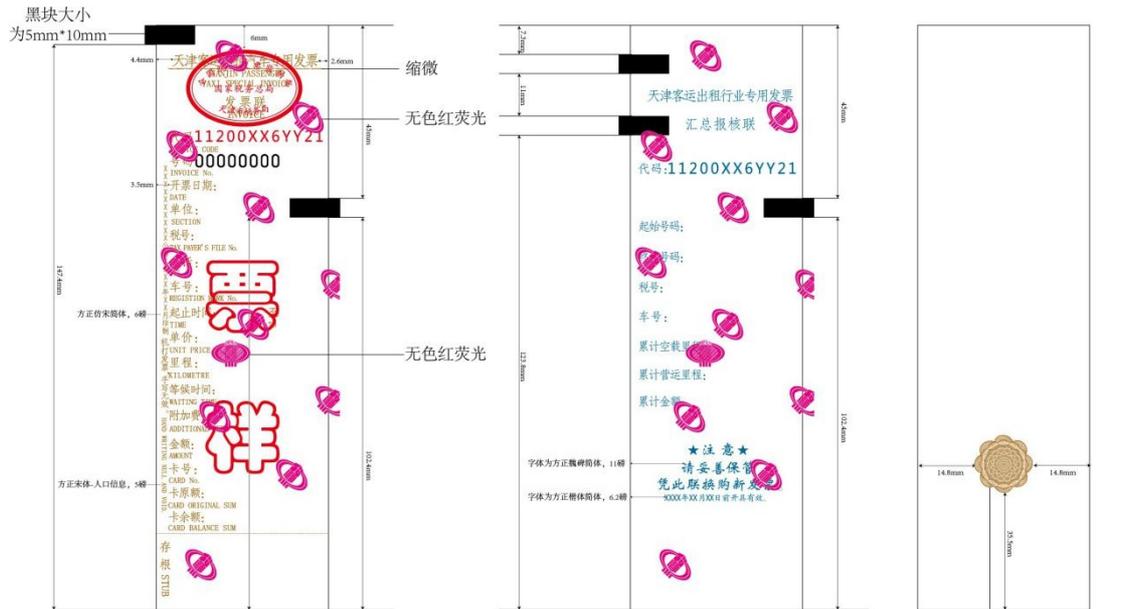
发票联字体为方正黑体，16磅

票面上其他字体为方正楷体，9磅（其中：脚码为7磅）

金额字体为方正黑体，19磅

二维码信息为 TJTYDEFP;11200XX7YY01;XXXXXXXX;1

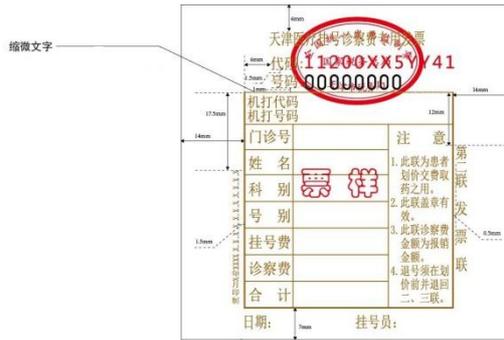
## (三) 天津客运出租汽车专用发票



票面尺寸为44.5mm\*152.4mm，电脑一联卷式，使用防伪水印纸印制，印色为棕色，套印国家税务总局天津市税务局发票监制章  
 防伪大小15mm\*14.9mm  
 发票代码11200X6YY21 发票号码为8位 缩微字体为Arial  
 票头中文字体为方正仿宋简体，11磅；英文字体为方正宋体-人口信息，7磅  
 票面中文字体为方正仿宋简体，9磅；英文字体为方正宋体-人口信息，6磅  
 出租票面颜色为棕色、红色、黑色，汇总报核联为兰色  
 背面为花球棕色，内容换角度显示为“sw”

#### (四) 天津医疗挂号诊察费专用发票





票面尺寸 75mm×76.2mm(其中内框尺寸47mm×49mm)

票头字体为宋体, 10 磅

票面上其他字体为宋体, 9 磅

“注意”下方字体为 7.5 磅

电脑四联式, 发票代码11200XX5YY41 发票号码为8位

第二联: 发票, 采用无碳压感水印纸印制, 印色棕色,

套印国家税务总局天津市税务局发票监制章

### (五) 机动车销售统一发票

附件

机动车销售统一发票票样

开票日期		7mm		10mm		17mm		20mm		10mm		20mm	
机动车销售统一发票		发票联		第一联		第二联		第三联		第四联		第五联	
机打代码	60mm	机打号码	60mm	机打日期	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm
机打号码	60mm	机打日期	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm
购买方名称	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm
车辆类型	15mm	厂牌型号	15mm	进口证明书号	15mm	车辆识别代号/车架号码	15mm	合格证号	15mm	发动机号码	15mm	价税合计	15mm
合格证号	15mm	进口证明书号	15mm	车辆识别代号/车架号码	15mm	合格证号	15mm	发动机号码	15mm	价税合计	15mm	价税合计	15mm
发动机号码	15mm	价税合计	15mm	价税合计	15mm	价税合计	15mm	价税合计	15mm	价税合计	15mm	价税合计	15mm
销售单位名称	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm
纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm
地址	70mm	开户银行	70mm	开户银行	70mm	开户银行	70mm	开户银行	70mm	开户银行	70mm	开户银行	70mm
增值稅率	25.5mm	增值稅率	25.5mm	增值稅率	25.5mm	增值稅率	25.5mm	增值稅率	25.5mm	增值稅率	25.5mm	增值稅率	25.5mm
或征收率	42mm	或征收率	42mm	或征收率	42mm	或征收率	42mm	或征收率	42mm	或征收率	42mm	或征收率	42mm
不含稅价	61.5mm	不含稅价	61.5mm	不含稅价	61.5mm	不含稅价	61.5mm	不含稅价	61.5mm	不含稅价	61.5mm	不含稅价	61.5mm
销貨單位蓋章	10mm	销貨單位蓋章	10mm	销貨單位蓋章	10mm	销貨單位蓋章	10mm	销貨單位蓋章	10mm	销貨單位蓋章	10mm	销貨單位蓋章	10mm
开票日期		7mm		10mm		17mm		20mm		10mm		20mm	
机动车销售统一发票		发票联		第一联		第二联		第三联		第四联		第五联	
机打代码	60mm	机打号码	60mm	机打日期	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm
机打号码	60mm	机打日期	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm
购买方名称	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm	纳税人识别号	60mm
车辆类型	15mm	厂牌型号	15mm	进口证明书号	15mm	车辆识别代号/车架号码	15mm	合格证号	15mm	发动机号码	15mm	价税合计	15mm
合格证号	15mm	进口证明书号	15mm	车辆识别代号/车架号码	15mm	合格证号	15mm	发动机号码	15mm	价税合计	15mm	价税合计	15mm
发动机号码	15mm	价税合计	15mm	价税合计	15mm	价税合计	15mm	价税合计	15mm	价税合计	15mm	价税合计	15mm
销售单位名称	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm
纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm	纳税人识别号	15mm
地址	70mm	开户银行	70mm	开户银行	70mm	开户银行	70mm	开户银行	70mm	开户银行	70mm	开户银行	70mm
增值稅率	25.5mm	增值稅率	25.5mm	增值稅率	25.5mm	增值稅率	25.5mm	增值稅率	25.5mm	增值稅率	25.5mm	增值稅率	25.5mm
或征收率	42mm	或征收率	42mm	或征收率	42mm	或征收率	42mm	或征收率	42mm	或征收率	42mm	或征收率	42mm
不含稅价	61.5mm	不含稅价	61.5mm	不含稅价	61.5mm	不含稅价	61.5mm	不含稅价	61.5mm	不含稅价	61.5mm	不含稅价	61.5mm
销貨單位蓋章	10mm	销貨單位蓋章	10mm	销貨單位蓋章	10mm	销貨單位蓋章	10mm	销貨單位蓋章	10mm	销貨單位蓋章	10mm	销貨單位蓋章	10mm

**印刷说明：**  
版面式样、字体、代码、字效颜色，须照此标准为标准。  
票样制作软件名称：Adobe Illustrator。  
**1、版面字体规格**  
①票头字体为仿宋体，18磅；  
②“发票联”字体为黑体，18磅；  
③“发票代码、发票号码”为楷体，11磅；  
④“手开无效”为黑体，11磅；  
⑤票面上其他字体为楷体，11磅（其中脚码为8磅，“#”为5磅）。  
**2、防伪要求**  
此发票使用非荧光墨色的干式复写纸；各联均使用PANTONE黑色、第一联复写油墨、棕色油墨印刷；第二联复写油墨、棕色油墨印刷；第三联复写油墨、棕色油墨印刷；第四联复写油墨、棕色油墨印刷；第五联复写油墨、棕色油墨印刷；第六联复写油墨、棕色油墨印刷。  
**3、成品规格**  
241mmx177.8mm（7in），其中内框尺寸201mmx130mm。

(六) 二手车销售统一发票



序号	发票名称	技术参数要求	发票规格	预估数量	单位
		批次，发票号码为8位数字。 发票联水印图案为菱形，中间有“SW”字样水印图案线，“SW”水印图案呈有规律分布；发票内框上线使用微缩字母组合而成，在10倍放大镜下可清晰看到字母组合。			

以上数量为三年服务期内预估采购数量，实际采购数量以采购人下达的实际印制计划数量确定。投标人应充分评估纸质增值税普通发票发展趋势，以及由此导致印制数量变化可能产生的风险。

详细要求见《国家税务总局天津市税务局关于启用普通发票和发票监制章式样的公告》（国家税务总局天津市税务局2018年第17号）。因政策调整，采购人有权对上述规格普通发票种类进行新设、调整和取消。对调整和取消的票种，做好后续库存旧版发票及相关技术文档的销毁工作。

详细要求如下：

（一）发票监制章式样



全国统一发票监制章形状为椭圆型，套印在发票联票头正中央，长轴为3厘米，短轴为2厘米，边宽为0.1厘米，内环加刻一细线，上环刻制“全国统一发票监制章”字样，中间刻制“国家税务总局”字样，下环刻制“天津市税务局”字样。字体为楷体7磅，印色为大红色。

（二）天津医疗门诊收费专用发票票样

**天津医疗门诊收费专用发票**      **门急诊医疗费用清单**

医院名称: 国家税务总局天津市税务局      发票代码: **11200XX5YY42**

姓名:      卡号:      发票号码: **00000000**      编号:

项目	金额	项目	金额	项目名称	规格	增负	数量	单价	金额
西药费		化验费							
中成药费		输血费							
中草药费		输氧费							
检查费		观察床费							
治疗费		自费部分							
放射费									
手术费									
合计									
合计大写									
起付标准		最高限额余额							
医保支付		账户支付							
现金支付									

票 样

第二联 发票联

第一联 门诊报核联  
第二联 发票联  
第三联 社保报核联  
第四联 存根联

医生      收费员      日期      机打代码      机打号码

**天津医疗门诊收费专用发票**      **门急诊医疗费用清单**

医院名称: 国家税务总局天津市税务局      发票代码: **11200XX5YY42**

姓名:      卡号:      发票号码: **00000000**      编号:

项目	金额	项目	金额	项目名称	规格	增负	数量	单价	金额
西药费		化验费							
中成药费		输血费							
中草药费		输氧费							
检查费		观察床费							
治疗费		自费部分							
放射费									
手术费									
合计									
合计大写									
起付标准		最高限额余额							
医保支付		账户支付							
现金支付									

票 样

第二联 发票联

医生      收费员      日期      机打代码      机打号码

**缩微文字** (Magnified view of header):

- 10mm: 发票代码
- 37mm: 医院名称
- 10mm: 姓名
- 42mm: 门急诊医疗费用清单
- 42mm: 发票代码
- 10mm: 姓名
- 2mm: 卡号
- 25mm: 第二联 发票联
- 15.4mm: 第二联 发票联
- 1.4mm: 现金支付
- 1.6mm: 机打代码
- 2mm: 机打代码
- 2.5mm: 机打号码
- 33mm: 医生
- 37.8mm: 收费员
- 44mm: 日期

票面尺寸195mm\*139.7mm  
 票头字体为方正书宋简体，12磅  
 票面上其他字体为宋体10.5磅（其中脚码为6磅）  
 电脑四联式，发票代码11200XX5YY42 发票号码为8位

第二联：门诊发票，采用无碳压感水印纸印制，印色棕色，套印国家税务总局天津市税务局发票监制章

### (三) 天津医疗住院收费专用发票

**天津医院住院收费专用发票**

国家税务总局  
代码: 11200XX5YY43  
天津市税务局  
发票号码: 00000000

社保号码: \_\_\_\_\_

姓名	住院号	科别
结算时间	自至	共 天
项目	金 额	项目 金 额
床位费		输氧费
诊察费		接生费
西药费		护理费
中成药费		家床费
中草药费		
检查费		
治疗费		
放射费		自费部分
手术费		
化验费		
输血费		
合计大写		合 计
预交金额	现金	中途 现金
	支票	结账 支票
补交金额	现金	返回 现金
	支票	金额 支票
保险患者	账户支付	现金支付
	统筹支付	自付部分

收费员: \_\_\_\_\_ 机打代码: \_\_\_\_\_  
填发日期: \_\_\_\_\_ 机打号码: \_\_\_\_\_

第二联 发票联  
第一联 存根联  
第三联 社保报账联  
第四联 记账联

**天津医院住院收费专用发票**

国家税务总局  
代码: 11200XX5YY43  
天津市税务局  
发票号码: 00000000

社保号码: \_\_\_\_\_

姓名	住院号	科别
结算时间	自至	共 天
项目	金 额	项目 金 额
床位费		输氧费
诊察费		接生费
西药费		护理费
中成药费		家床费
中草药费		
检查费		
治疗费		
放射费		自费部分
手术费		
化验费		
输血费		
合计大写		合 计
预交金额	现金	中途 现金
	支票	结账 支票
补交金额	现金	返回 现金
	支票	金额 支票
保险患者	账户支付	现金支付
	统筹支付	自付部分

收费员: \_\_\_\_\_ 机打代码: \_\_\_\_\_  
填发日期: \_\_\_\_\_ 机打号码: \_\_\_\_\_

第一联 发票联

缩微文字

票面尺寸108.5mm\*152.4mm（其中内框尺寸79.8mm\*116mm）

发票代码11200XX5YY43 发票号码为8位

票头字体为汉仪中宋简体，12磅

票面上其他字体为宋体9磅（其中脚码为5磅）

第二联：发票，采用无碳压感水印纸印制，印色棕色，套印国家税务总局

天津市税务局发票监制章

因政策调整，采购人有权对上述规格普通发票种类进行新设、调整和取消。对调整和取消的票种，做好后续库存旧版发票及相关技术文档的销毁工作。

### 三、具体要求（第一包和第二包）

中标供应商应具备承担印制普通发票必需的厂房仓库、印刷设备、技术水平、生产能力、安全运输，符合印制平推式机打发票、卷式机打发票、本式发票等票据的要求。发票承印企业，生产、仓储的每个环节都必须在本企业内部完成，严禁任何环节的外加工。

#### （一）厂房要求

中标供应商应具备坐落于天津市行政区划范围内的生产厂房，应设置独立、完整、封闭的普通发票印刷生产车间，车间面积应满足放置整体印刷设备、发票印制工艺，以及人员操作的需要。印刷车间装备空调以及恒温可调的加湿设备，确保发票纸张的涨力均匀。生产车间环境符合以下要求：夏季：温度  $25\pm 2^{\circ}\text{C}$ ，湿度  $55\pm 5\%$ ，冬季：温度  $23\pm 2^{\circ}\text{C}$ ，湿度  $50\pm 5\%$ 。

印刷车间内外安装监控设备，对发票印刷的每个环节进行全程监控，监控系统设有专人管理，监控资料保存期限不少于 6 个月，保存期满异常情况刻盘保存资料，无异常予以清除；印刷车间以及库房出入口门禁系统，对进出工作人员实行制度管理，严禁闲杂人员进入发票印刷车间及成品发票库房。

#### （二）设备要求

中标供应商应为本项目投入以下设备：

印前设备要求：CTP 制版机、晒版机；

印刷设备要求：8色（含）以上轮转印刷机、平板胶印机、喷码联动系统（不低于360dpi）；

印后设备要求：配页打码机、撕裂机、撕页机、切纸机、复卷机、覆膜机、打孔机、装订机、打包机；

检测设备要求：印品质量在线检测设备、CCD号码在线检测设备、防伪特征检测设备，要求100%图像保留；

其他设备要求：加湿设备、干燥设备、碎纸机（保密级别不低于3级）。

### （三）质量要求

发票外观应整齐清洁，无脏点、糊版、压感、皱折、破洞、毛边、断边、裂口、缺角、粘连、异常颜色等缺陷，不夹带其他纸张、纸屑或杂物。

表格、线条、文字要清晰，墨色均匀，图案内容正确、完整，无断线、断划、掉字、透印、重影等缺陷，各联次套合准确，误差不超过±1mm。

发票代码与号码的字迹应清晰完整、目视易辨，不可漏印、间断、重码和错码，各项防伪措施和规格应符合采购人印制计划要求。

采购人有权对产品进行发货前的检验，并派代表到印刷厂检查印制工艺、原材料质量和印刷品质量，参加产品出厂检验，检查合格的产品才允许出厂。

### （四）包装要求

包装箱须满足GB/T 6543-2008《运输包装用单瓦楞纸箱和双瓦楞纸箱》的技术需求，箱体牢固、无破损。

产品装箱后，箱盖使用印有生产企业名称和标识的专用胶带密封，箱体使用印有生产企业名称和标识的专用塑料捆扎带打成双十字（“++”），松紧适度，接口采用烫压方式联接，同时接口处烫印有生产企业标识。包装方法为小包装塑封并放入包签，内置质检员盖章的合格证，每箱份数见下表。

发票名称	规格 (mm)	式样	每箱
天津客运出租汽车专用发票	44.5×152.4	卷式 每卷 100 份	120 卷
天津通用定额发票	175×77	左订本式 每本 50 份	100 本
天津医疗挂号诊察费专用发票	75x76.2	双侧打孔连续式	2000 份
机动车销售统一发票	241×177.8	双侧打孔连续式	500 份
二手车销售统一发票	241×177.8	双侧打孔连续式	500 份
天津医疗门诊收费专用发票	195x139.7	双侧打孔连续式	1000 份
天津医疗住院收费专用发票	108.5x152.4	双侧打孔连续式	1000 份

箱签上须注明：发票名称、发票品种、箱号、包数、合计份数、起止号码、印制单位名称、生产日期、装箱人等。

包签上须注明：发票品种、份数、起止号码、包内断头号码、注意事项等内容。

#### （五）物资供应要求

中标供应商应建立健全的物资供应体系和严格的物资供应管理制度，各种防伪物资必须符合安全性和保密性的要求。

普通发票印刷油墨，采用防伪油墨。普通发票印刷纸张采用胶版防伪水印纸、无碳防伪水印纸，采购来源的变更须经采购人同意。

#### （六）仓储要求

中标供应商应为采购人设置独立的成品发票库房（库区），和发票防伪专用纸、防伪专用油墨库房、保险柜，有专人负责管理。库房与生产车间要相对独立，二者严格区分，不得同处一室。库房标准要达到采购人发票及防伪品存放的要求，提供库房布局图。

中标供应商应保证发票、发票用纸、防伪用品保管存放安全可靠。成品发票库房（库区）门窗要有防护网装置、监控摄像头，保证全覆盖无死角，监控视频保存期限不少于 6 个月。成品发票库房（库区）安装门禁系统，只限库房工作人员出入，有严格的出入登记制度。防伪油墨等防伪用品放置保险柜中，设有专人管理。发票及防伪

品库房设置防火、防潮、防盗、防水、防虫、通风等设施，设专职（兼职）消防员，定期进行安全检查。

### （七）配送要求

#### 1.运输工具要求

中标供应商投入的交通车辆应符合发票运输要求，配备全封闭厢式专用货车，用于发票运送。

发票配送车辆须配备专业驾驶员，配置行车记录监控系统，封闭车厢内部及车门处须配备摄像头，视频记录能有效保留3月以上。

#### 2.配送服务要求

投标人应配备配送管理制度，确保发票配送途中的安全，绝不允许出现发票丢失、被盗等情况。发票配送过程，配送人员不少于2人，车辆配送路线统一记录管理。到达目的地后，配送人员须将发票搬运至库房指定存放位置。

#### 3.配送范围

配送服务范围包括国家税务总局天津市税务局，及其下属各级税务机关发票库房所在地，还包括指定纳税人所在地。具体地点涉及天津市整个行政区域。提示注意，配送地点需根据情况调整，23个税务征收局及部分税务所、个别指定纳税人分布在各行政区域内。机动车销售统一发票、二手车销售统一发票配送服务至国家税务总局天津市税务局库房所在地。

### （八）销毁要求

中标供应商生产过程中形成的废品、残次品，应做到入库入账，安全妥善保管。按要求在监督员和录像监督下粉碎销毁，并填写销毁记录。

中标供应商根据国家税务总局天津市税务局下达的发票核销明细，定期在国家税务总局天津市税务局工作人员到场监督下，运输至指定地点实施销毁，并填写销毁记录。

#### （九）仓储库房（库区）保管服务

中标供应商要提供专用的库房或库区（要求同仓储要求），保管全部已经印制验收完成后的发票，并提供库房管理人员，根据税务局的发票验收入库单、发票调拨出（入）库单的内容，随时完成库房或库区内的发票出入库管理，定期核对发票系统数量和库存实物发票数量的一致性。直到合同终止期后，配合税务局完成全部库存发票转移至新的库存地点。

#### （十）库房至配送地点间随时调拨配送服务

中标供应商要根据市税务局的发票调拨出（入）库单，随时提供存储在仓储库房（库区）成品发票至基层单位约 40 个地点之间的定点定时调拨配送服务，每年约有 350 张出（入）库调拨单；中标供应商依据调拨单的内容（特别是发票代码、号码）准确、及时的，将成品发票从仓储库房（库区）在 72 小时内送到调拨单中指定的配送点，并将发票搬运至配送地点库房的指定存放位置。

#### 四、人员要求（第一包和第二包）

项目经理：责任心强，有团队管理经验；技术团队人员具备票证印刷工作经验。

#### 五、管理实施要求

中标供应商应能满足印制发票的生产监督、安全管理、保密以及运输管理等要求。财务制度健全，有严格的生产、质量、安全、保密、监督管理制度。

##### （一）生产责任制度

中标供应商应制定严格规范的生产、质量检验、保管、安全、保密、监督管理制度。发票印制各环节要制定工艺流程、工艺质量标准，明确责任人

##### （二）安全管理制度

中标供应商应制定严格的安全管理制度和严密的安全保障体系

##### （三）质量控制方案

中标供应商应按照采购人发票设计要求，制定相应产品质量控制方案。

#### （四）保密措施

中标供应商应建立完善的保密管理保障体系，制定承接发票印制相关的保密措施。

#### （五）节能环保方案

中标供应商应制定完善的节能环保方案，降低能耗，保护环境。

#### （六）仓储保管方案

中标供应商应按照采购人要求，制定完整的印刷品、防伪品仓储保管方案，以及发票专用库房管理制度。

#### （七）安全配送方案

中标供应商应按照采购人发票配送要求，制定完整的发票安全配送方案。

#### （八）检测鉴别服务

中标供应商应向采购人，对承印的普通发票提供终身免费鉴别服务。

#### （九）售后服务

产品售后服务时间，自印刷品最终验收合格并交付使用之日起计算。印刷品发生质量问题时，中标供应商保证在接到通知 24 小时内到达现场进行更换或退货，费用及损失由中标供应商承担。

### 六、风险管控要求

发现中标人有违反发票管理法律、法规、规章的问题，或因国家税务总局对普通发票定点印刷企业有重大政策调整，采购人有权单方终止合同，依照《中华人民共和国发票管理办法》及其实施细则的有关规定，取消乙方普通发票定点印刷企业资格，收回“发票监制章”模版、发票模版，并监督处理防伪用品、发票成品、发票残废品、防伪用品边角下料等。

### 七、履约验收要求

#### （一）总体要求

验收名称	验收要求
第 1 次验收	按照印制通知单的信息完成印制入库

第2次验收	按照印制通知单的信息完成印制入库
第3次验收	按照印制通知单的信息完成印制入库

## （二）具体要求

国家税务总局天津市税务局监制的发票，中标供应商在采购人下达印制通知后，按规定时间，完全依据税务机关制发的发票印制通知书中发票名称、发票规格、发票代码、发票号码、印制数量的内容进行印制生产，将印制完毕发票，放入指定仓库或库区存放，并填制普通发票入库单，经办人签字盖章。税务机关凭入库单进行系统发票入库操作。验收入库后按市局的每张发票调拨出库单的调拨地点（发票配送地点为招标文件确定的国家税务总局天津市税务局、所属各级税务机关，及国家税务总局天津市税务局确定的发票直送企业）、发票名称、发票代码、发票号码、发票数量进行配送搬运，保证纳税人领取可正常使用的发票。

## 八、保密要求

（一）投标人在投标过程中知悉的采购人的国家秘密、商业秘密、防伪措施及有关文件信息，均不得泄露或不正当地使用。

（二）中标供应商在服务期限内，未经过国家税务总局天津市税务局许可，不得将任何国家税务总局天津市税务局认为涉密的文档、发票印制技术资料、防伪措施、编码规则，向第三方和本单位无关的人员泄露或不正当地使用。

（三）如投标人违反此约定，应承担由此引起的诉讼和一切相关责任，并承担由此而给采购人造成的一切损失。

（四）中标供应商与采购单位终止合同后，须将普通发票所有相关技术资料交回，发票生产专用物资在采购单位监督下销毁，所产生费用全部由中标供应商承担。

## 第三部分 投标须知

### A 说明

#### 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于投标邀请函中所叙述项目货物和服务的采购。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”和“招标人”系指本次招标活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次招标活动的机构，即“天津市政府采购中心”。

2.2 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

#### 3. 解释权

3.1 本次招投标的最终解释权归为采购人、采购代理机构。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人、采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

#### 4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购服务的供应商。

4.2 符合《投标邀请函》中关于供应商资格要求（实质性要求）的规定。

#### 4.3 关于联合体投标

若《投标邀请函》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请函》规定的供应商资格条件（实质性要求）。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一合同项下投标，也不得组成新的联合体参加同一合同项下的投标。

（4）下载招标文件时，应以联合体协议中确定的主体方名义下载。

（5）联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

（6）由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

（7）联合体中任意一方为中小企业的，该方应提供《中小企业声明函》。

（8）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 4.4 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系

的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### 4.5 关于中小微企业参与投标

中小微企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的供应商。中小微企业参与投标应提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

#### 4.6 关于分公司投标

分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

#### 4.7 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 5. 合格的服务

#### 5.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权

利。

5.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

## 6. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的费用。

## 7. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括招标公告、更正公告、中标公告、终止公告等与招标活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“中国政府采购网”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注上述媒体和天津市政府采购中心招投标系统“查看项目文件”的相关信息。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，投标人自行承担由此可能产生的风险。

## 8. 询问与质疑

8.1 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《天津市财政局关于转发<财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见>的通知》（津财采[2017]4号）的要求及委托代理协议的授权范围，针对采购文件的询问、质疑应当向采购人提出；针对采购过程、采购结果的询问、质疑应当向天津市政府采购中心提出。

### 8.2 询问

（1）询问可以采取电话、当面或书面等形式。

（2）采购人应当自收到供应商询问之日起3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

### 8.3 质疑

(1) 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

(2) 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性提出质疑，否则不予受理。

针对采购结果的质疑，供应商可通过天津市政府采购中心招投标系统“质疑”模块在线提出。

(3) 质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，并按照统一格式提出（具体格式可参照天津市政府采购网（<http://tjgp.cz.tj.gov.cn>）“下载专区”中的“质疑函格式文本”）。质疑函应当明确阐述采购文件、采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

(4) 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或天津市政府采购中心有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报天津市财政局政府采购处依法处理。

8.4 针对询问或质疑的答复内容需要修改采购文件的，其修改内容应当以中国政府采购网发布的更正公告为准。

### 9. 其他

本《投标须知》的条款如与《投标邀请函》、《招标项目需求》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请函》、《招标项目需求》中规定的内容为准。

## B 招标文件说明

### 10. 招标文件的构成

10.1 招标文件由下述部分组成:

- (1) 投标邀请函
- (2) 招标项目需求
- (3) 投标须知
- (4) 合同条款
- (5) 投标文件格式
- (6) 本项目招标文件的更正公告内容(如有)

10.2 除非有特殊要求, 招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况, 投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.3 加注“★”号条款为实质性条款, 不得出现负偏离, 发生负偏离即做无效标处理。

10.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用, 并没有任何限制性, 投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号, 但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

## 11. 招标文件的澄清和修改

11.1 投标截止前, 采购人、采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的, 采购人、采购代理机构将会通过“中国政府采购网”以更正公告形式发布。

11.2 更正公告一经在“中国政府采购网”发布, 天津市政府采购中心招投标系统将自动发送通知至已获取招标文件供应商的“查看项目文件”, 视同已书面通知所有招标文件的收受人。请参与项目的供应商及时关注更正公告, 由此导致的风险由投标人自行承担, 采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.3 更正公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时, 以最后发出的更正公告内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发

布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

## 12. 答疑会和踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应按《投标邀请函》规定的时间、地点参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有投标人按《投标邀请函》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“中国政府采购网”以更正公告的形式发布外，不构成对招标文件的修改，不作为投标人编制投标文件的依据。

## C 投标文件的编制

### 13. 要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

13.2 投标人应根据招标项目需求和投标文件格式编制投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

13.3 投标人应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、采购代理机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

### 14. 投标语言及计量单位

14.1 投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

14.2 除在招标文件中另有规定，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

## 15. 投标文件格式

15.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人自行承担。

15.2 投标人可对本招标文件“招标项目要求”所列的所有服务进行投标，也可只对其中一包或几包的服务投标；若无特殊说明，每一包的内容不得分项投标，原则上按照整包确定中标供应商。

15.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

15.4 如投标多个包的，要求按包分别独立制作投标文件。

15.5 投标文件（包括封面和目录）的每一页，从封面开始按阿拉伯数字1、2、3...顺序编制页码。

## 16. 投标报价

16.1 投标书、开标一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

16.3 除《招标项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代

理机构均将予以拒绝。

#### 17. 投标人资格证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力和履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

- (1) 《投标邀请函》中规定的供应商资格要求（实质性要求）证明文件；
- (2) 若国家及行业对投标项目有特殊资格要求的，还须提供特殊资格证明文件；
- (3) 涉及本须知中“4. 合格的投标人”相关要求的，按其要求执行。

#### 18. 技术响应文件

18.1 投标人须提交证明其拟提供的服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

18.2 上述技术响应文件可以是文字资料、图纸或数据，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

#### 19. 投标保证金

19.1 按照《招标项目要求》要求执行。

19.2 符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《政府采购法实施条例》相关规定。

#### 20. 投标有效期

20.1 投标有效期为提交投标文件的截止之日起60天。投标书中规定的有效期短于招标文件规定的，其投标将被拒绝。

20.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。答复应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但不被没收投标保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其延长投标保证金的有效期。

#### 21. 投标文件的签署及规定

21.1 投标文件应按《招标项目要求》和《投标文件格式》如实编写，未尽事宜可自行补充。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，投标人自行承担由此产生的风险。

21.2 投标人按照《投标邀请函》的要求提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。

21.3 若有修改须于规定时间内重新提交电子投标文件。投标文件因模糊不清或表达不清所引起的后果由投标人自负。

#### D 投标文件的网上应答和提交

22. 投标人须按《投标邀请函》规定提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。具体方式：使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfw.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。如有需要，投标人可于工作时间且在招标文件规定的截止时间前到天津市河东区红星路79号天津市政府采购中心窗口完成上述操作。

#### 23. 制作和上传电子投标文件要求

23.1 投标人须下载天津市政府采购中心网-下载中心-《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》。

23.2 投标人须按照招标文件的规定制作电子投标文件，对所需提供的一切纸质材料进行扫描后加入电子投标文件，按照《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》规定的要求制作加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准），并于投标截止时间前上传至天津市政府采购

中心招投标系统。

特别提醒：

(1) 由于投标人网络接入速率不可控等网络传输风险，建议投标人在网上应答上传加盖电子签章的电子投标文件后，对上传文件进行下载，核对文件完整性，如是否缺页少页、图片是否显示完整、签章是否有效等，并按照《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》要求的文件检查方法进行检查，确保投标文件上传准确、有效。

(2) 投标人应当按照天津公共资源电子签章客户端使用说明的要求使用电子签章客户端软件。不按本使用说明使用电子签章客户端软件，或使用word等其它软件进行签章工作，将会造成天津公共资源电子签章客户端无法读取签章信息，并导致投标无效。

23.3 投标人须保证电子投标文件清晰，便于识别，如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人自行承担相应责任。

24. 投标人须承诺接受电子投标的方式，并自行承担由此带来的废标、无效投标的风险。

25. 未按招标文件的规定提交网上应答和上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）的投标将被拒绝。

## E 开标和评标

### 26. 开标解密和资格审查

26.1 投标人须于《投标邀请函》中规定的时间内使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”完成开标解密。

26.2 由于投标人原因，没有在规定时间内进行网上开标解密，视为无效投标。

26.3 开标解密后，对开标结果进行网上公示，投标人报价为空、为零的将被视为无效投标。

26.4 开标解密后，投标代表人应保持电话畅通并具备相应的网络环境，随时准备接受评委的网上询标。

26.5 投标人须于规定时间内通过天津市政府采购中心招投标系统“询标解答”对评委的网上询标予以解答。如投标代表人被要求到评审现场答疑时，须携带身份证等有效证件原件，以备查验。

26.6 投标截止时间后，投标人不足3家的，不得开标。

26.7 开标解密后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。

## 27. 评标委员会

27.1 评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

27.2 评标委员会负责审查投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

27.3 出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家，或投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的情况时，或出现影响采购公正的违法、违规行为时，评标委员会有权宣布废标。

27.4 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

## 28. 对投标文件的审查和响应性的确定

28.1 符合性检查。评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的内容是否完整、有无计算错误、要求的保证金是否已提供、文件签署是否正确、实质性

要求等进行审查，确定每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

28.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

28.3 实质上没有响应招标文件要求的投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离而使其投标成为响应性的投标。如出现下列情况之一的，其投标将被拒绝或中标无效：

(1) 投标文件未按招标文件的要求加盖电子签章的；

(2) 投标有效期短于招标文件要求的；

(3) 投标文件中提供虚假材料的；

(4) 不能满足招标文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离或经评标委员会认定未实质性响应招标文件要求的或投标内容不符合相关强制性规定的；

(5) 未按时进行网上解密或电子投标文件损坏、无效的；

(6) 投标报价超出采购预算或最高限价；

(7) 存在串通情形的；

(8) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下投标的，相关投标均无效；

(9) 其他法定投标无效的情形。

28.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修

改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

28.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

## 29. 投标文件的澄清

29.1 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、地点指派投标代表人就相关问题进行澄清。

29.2 投标人澄清、说明、答复或者补充的电子文件，加盖电子签章后上传至天津市政府采购中心招投标系统。

29.3 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

29.4 澄清文件将作为投标文件的一部分，与投标文件具有同等的法律效力。

## 30. 投标的评估和比较

评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评估和比较。

## 31. 评标原则和评标方法

### 31.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 31.2 评标方法

(1) 采用“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《招标项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选供应商产生办法：按得分由高到低顺序确定中标候选供应商；得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定中标候选供应商；得分且投标报价相同的，按

技术指标优劣顺序确定中标候选供应商，采购人或评标委员会经采购人授权后按中标候选供应商顺序确定中标供应商。

(5) 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

### 32. 其他注意事项

32.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

32.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

32.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## F 授予合同

### 33. 中标供应商的产生

33.1 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

33.2 采购人也可以按照《政府采购法》及其实施条例等法律法规的规定和招标文件的要求确认中标供应商。

### 34. 中标通知

34.1 中标公告发布同时，采购代理机构将通过天津市政府采购中心招投标系统以电子形式向中标供应商发出《中标通知书》（请使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“查看项目文件”中获取）。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

35. 投标人可使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）- “网上招投标” - “供应商登录” - “市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“项目资审情况”中获取未通过资格审查的原因或从“供应商系统”的“查看排序和得分”中获取未中标人本人的评审得分与排序。

### 36. 签订合同

36.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。合同文本请使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）- “网上招投标” - “供应商登录” - “市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“合同”中获取。

36.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

### 37. 履约保证金

37.1 若《招标项目要求》规定须提交履约保证金的，中标供应商须按照规定要求提交履约保证金。

37.2 中标供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金。

38. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 39. 合同分包

39.1 未经采购人同意，中标供应商不得分包合同。

39.2 政府采购合同分担保履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 第四部分 合同条款

### 合同一般条款

需方：

供方：

供、需双方根据 项目（项目编号：TGPC-201 - ）的政府采购结果和招标文件的要求，并经双方协商一致，达成 合同：

本合同为中小企业预留合同

本合同非中小企业预留合同

鉴于政府采购使用的合同文本的特殊性，本合同一般条款仅作为确立法律关系框架作用，具体合同的权利义务等内容以双方签订的专业合同为准，该合同作为本政府采购合同附件，与本合同具有同等法律效力，如附件合同没有而合同一般条款有的且涉及政府采购性质的内容，以合同一般条款内容为准。

一、采购内容： （详见附件）

合同总价款：人民币 元

大写：人民币 元整

二、质量要求及对质量负责条件和期限：见附件。

三、供方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

四、交货时间、地点、方式：见附件。

五、供方应随货物向需方交付服务的相关的资料。如果所提交文件是外文的，供方有义务为需方提供中文或译成中文文件。

六、验收工作由需方负责对合同进行验收。

七、货款支付方式：见附件。

供方开户银行（汉字全称）：\_\_\_\_\_，

行号（数字代码）：\_\_\_\_\_，

帐 号：\_\_\_\_\_。

八、合同约定的交货期（竣工期）或验收期届满，需方由于不具备现场条件导致供方无法验收，合同顺延，延期 30 日以上，需方应按约定付款，如在实际验收过程中出现质量问题，另行商定；需方无故推迟验收或拒不验收的，则视同“验收合格”并向供方付款，但合同中与验收有关的其他条款以合同实际履行后的验收为准。需方具备现场条件，供方应积极做好安装和验收工作。

九、有关涉及本合同供方向天津市政府采购中心所提交的投标文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对供方具有约束力。

十、本合同一式 份，需方留存 份，供方留存 份，均具同等效力，签字盖章后生效。

供方（公章）：

需方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

时间：20 年 月 日

## 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由中标单位和货物（或工程、服务）需求方及代理方根据货物项目的具体情况协商拟订。

## 第五部分 投标文件格式

### 投标文件封面格式



# 投标文件

(加盖电子签章)

项目编号:

项目名称:

所投包号:

投标单位名称:

投标代表人姓名:

投标日期:     年    月    日

## 投标文件总目录

(投标人自行编制)

## 评分因素及评标标准页码检索

(需投标人按招标文件“评分因素及评标标准”中每个评分项逐项列明页码)

## 附件 1

### 投标书

致：天津市政府采购中心

根据贵方为天津市\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，签字代表\_\_\_\_\_（姓名/职务）经正式授权并代表我公司\_\_\_\_\_（投标单位名称、地址）提交网上应答及上传加盖公章的电子签章的投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供和交付的服务投标总价为：

第一包，¥\_\_\_\_\_元（人民币），大写\_\_\_\_\_。

第二包，¥\_\_\_\_\_元（人民币），大写\_\_\_\_\_。

2. 我公司将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我公司已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部招标文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我公司的投标有效期为开标之日起 60 天。

5. 我公司同意按照招标方要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明投标文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

6. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

7. 我公司已熟知贵中心关于本项目电子招投标的要求和规定，我公司完全响应本次招投标通过网上应答进行的方式，我方承诺投标数据以应答截止时间贵中心网络服

务器数据库的记录为准，一切因网络通信或我方操作失误造成的应答数据错误或缺失均与贵中心无关，我方愿承担因此出现的任何风险和责任。

8. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证。在整个招标过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受贵中心依照相关法律法规和招标文件的规定给予处罚。

9. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

10. 我公司若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

11. 如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过相关媒体予以公布的任何风险和责任。

12. 我公司开票信息如下，此信息与我在税务局注册的信息一致：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

开具发票类型：增值税专用发票                      增值税普通发票

13. 我公司选择招标代理服务费发票领取方式（请自行选择以下任一方式并在相应□里划“√”）：

上门自取

到付邮寄

邮寄地址、邮编：

邮寄联系人、手机号码：

投标人名称：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 2

开标一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

单位: 元

包号	服务名称	数量	投标总价	备注
1	天津通用定额发票 47 万本、天津客运出租汽车专用发票 150 万卷、天津医疗挂号诊察费专用发票 6300 万份、机动车销售统一发票 180 万份、二手车销售统一发票 180 万份印制服务	1 项		服务期三年
2	天津医疗门诊收费专用发票 7200 万份、天津医疗住院收费专用发票 60 万份印制服务	1 项		服务期三年

投标人名称:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 3-1

开标分项一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包 号: \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

单位: 元

序号	发票名称	发票规格	预估数量	单位	单价	总价
1	天津通用定额发票	50 份/本	470000	本		
2	天津客运出租汽车专用发票	100 份/卷	1500000	卷		
3	天津医疗挂号诊察费专用发票	4 联/份	63000000	份		
4	机动车销售统一发票	6 联/份	1800000	份		
5	二手车销售统一发票	5 联/份	1800000	份		
投标总价						

注:

1. 以上价格包含人员费用、纸张费用、印刷费用、油墨费用、运输费用、包装费用、销毁费用、库房仓储保管费用、调拨配送费用、管理费及税金等为完成招标文件规定全部任务所需的一切应有费用。

2. 本表合计应与附件 2 投标总价保持一致。

3. 在服务期内, 以上单价保持不变, 实际印刷数量以采购人通知为准。

投标人名称:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 3-2

开标分项一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包 号: \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

单位: 元

序号	发票名称	发票规格	预估数量	单位	单价	总价
1	天津医疗门诊收费专用发票	4 联/份	7200000	份		
2	天津医疗住院收费专用发票	4 联/份	600000	份		
投标总价						

注:

1. 以上价格包含人员费用、纸张费用、印刷费用、油墨费用、运输费用、包装费用、销毁费用、库房仓储保管费用、调拨配送费用、管理费及税金等为完成招标文件规定全部任务所需的一切应有费用。

2. 本表合计应与附件 2 投标总价保持一致。

3. 在服务期内, 以上单价保持不变, 实际印刷数量以采购人通知为准。

投标人名称:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 附件 4

#### 商务要求点对点应答表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 时间、地点要求				
(三) 付款方式				
(四) 投标保证金和履约保证金				

注:

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

投标人名称:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 5

### 技术要求点对点应答表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
1	(一) 投标人须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关强制性规定			
2. 项目需求书要求				
序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注

注:

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。
4. 投标人在上表“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人名称:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



附件 7

投标代表人授权书

致：天津市政府采购中心

我单位授权委托本月/上月（本月尚未缴纳社保的，则填写上月）由我单位缴纳社会保险的在职职工\_\_\_\_\_（姓名）（身份证号码：\_\_\_\_\_、联系电话：\_\_\_\_\_）作为投标代表人以我方的名义参加贵中心组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对投标代表人的签名事项负全部责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

投标代表人无转委托权，特此委托。

年 月 日

投标代表人身份证正面	投标代表人身份证背面
------------	------------

## 附件8

### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加国家税务总局天津市税务局 2025 年-2027 年本地普通发票定点印刷服务项目 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 国家税务总局天津市税务局2025年-2027年本地普通发票定点印刷服务，属于工业；承接企业为\_\_\_\_\_（**请填写承接该标的企业名称**），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（**请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业**）；

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：

注：

1. 标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。

3. 中标（成交）供应商享受中小企业扶持政策的，将随中标（成交）结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 附件9

若不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：

注：

中标供应商为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

若不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函。

附件 10

拟投入设备一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	设备名称	品牌	型号	数量	已使用年限	主要参数

投标人名称:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**附件 11：招标文件第一部分供应商资格要求的证件**

## 附件12

### 书面声明

参加政府采购活动前 3 年我单位在经营活动中没有重大违法记录。

我单位具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金。

投标人名称：

日期：

---

### 证明材料

我单位具备履行本项目合同所必需的设备和技术能力。

投标人名称：

日期：

附件 13: 招标文件评分因素及评标标准中要求的证明材料扫描件、方案等

**附件 14：投标人认为需要提供的其他资料**