

DZH—HS—2017

招标编号：0686-24300E082790N

诊疗环境改造项目——北京协和医院大兴院区配电扩容工程（工程名称）施工招标

招 标 文 件

资格后审—电子化版

专用部分

招标人：中国医学科学院北京协和医院

招标代理机构：北京国际贸易有限公司

2024年9月30日

使用说明

《北京市房屋建筑和市政工程施工招标文件标准文本(2017版)》的结构体系，由《通用部分》和《专用部分》两部分构成。《通用部分》作为工具书应当与《专用部分》配套使用。

本《专用部分》是根据《通用部分》内容的指引，在遵守有关法律、法规、规章和规范性文件规定的前提下，结合拟招标项目具体情况和要求，编制的适用于拟招标项目内容的招标文件，是对《通用部分》的具体化或补充，是与《通用部分》不可分割的组成部分。使用时，招标人应充分落实主体首要责任。特别是对于使用市、区政府性资金投资建设依法必须招标的房屋建筑和市政基础设施工程，招标人应贯彻落实《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《北京市统筹疫情防控和稳定经济增长的实施方案》（京政发〔2022〕23号）、《北京市财政局关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（京财采购〔2022〕1143号）等有关规定，以持续优化“营商环境”。采用选择、填空式的格式化表述方法，《专用部分》的标题应当与《通用部分》的标题相一致、条款号相对应，其内容不得背离现行法律、法规、规章和规范性文件规定，以及《通用部分》的实质性内容。

《通用部分》随《专用部分》在北京工程建设交易信息网（www.bcactc.com）查询或下载。

其他说明：本招标文件《通用部分》涉及电子化招标事宜本项目不适用

招标人：中国医学科学院北京协和医院

日期：2024年9月30日

目 录

专用部分

| | |
|---------------------------|----|
| 第一章 招标公告专用部分 | 1 |
| 1. 招标条件 | 2 |
| 2. 工程概况与招标范围 | 2 |
| 3. 投标人资格要求 | 2 |
| 4. 信誉要求 | 3 |
| 5. 招标文件的获取 | 3 |
| 6. 投标文件的递交（适用于现场递交） | 3 |
| 7. 发布公告的媒介 | 3 |
| 8. 联系方式 | 3 |
| 第二章 投标人须知专用部分 | 5 |
| 1. 总则 | 6 |
| 1.1 工程概况 | 6 |
| 1.2 资金来源和落实情况 | 6 |
| 1.3 招标范围、计划工期及质量和其他要求 | 6 |
| 1.4 投标人资格要求 | 7 |
| 1.5 信誉要求 | 8 |
| 1.10 踏勘现场 | 10 |
| 1.11 投标预备会 | 10 |
| 1.12 分包 | 10 |
| 1.13 偏离 | 10 |
| 2. 招标文件 | 10 |
| 2.2 招标文件的澄清 | 10 |
| 2.3 招标文件的修改 | 11 |
| 3. 投标文件 | 11 |
| 3.1 投标文件组成 | 11 |
| 3.2 投标报价 | 11 |
| 3.3 投标有效期 | 11 |
| 3.4 投标保证金 | 11 |
| 3.5 资格审查资料 | 12 |
| 3.6 备选投标方案 | 13 |
| 3.7 投标文件编制 | 13 |
| 4. 投标 | 14 |
| 4.1 投标文件的密封和标识（适用于现场递交方式） | 14 |
| 4.2 投标文件的递交（适用于现场递交方式） | 14 |
| 5. 开标 | 14 |
| 5.1 开标时间和地点（适用于现场开标） | 14 |
| 5.3 开标程序 | 15 |
| 6. 评标 | 15 |
| 6.1 评标委员会 | 15 |

| | |
|-------------------------------------|----|
| 7. 合同授予 | 15 |
| 7.1 定标方式及方法 | 15 |
| 7.2 中标候选人公示 | 16 |
| 7.4 履约担保 | 16 |
| 8. 重新招标和不再招标 | 16 |
| 8.1 重新招标 | 16 |
| 12. 其他补充内容 | 16 |
| 附表一：授权委托书 | 17 |
| 附表二：开标记录表 | 18 |
| 附表三：中标通知书 | 20 |
| 附表四：中标结果告知书 | 21 |
| 附表五：确认通知 | 22 |
| 附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的) | 23 |
| 第三章 评标办法专用部分 | 24 |
| 第三章 评标办法（综合评估法） | 25 |
| 2. 评审标准 | 25 |
| 2.2 分值构成与评分标准 | 25 |
| 3. 评标程序 | 25 |
| 3.2 评标准备 | 25 |
| 3.4 详细评审 | 26 |
| 3.7 特殊情况的处置程序 | 26 |
| 4. 补充条款 | 26 |
| 附件 A：否决投标条件 | 27 |
| 附件 B：投标人成本评审办法 | 31 |
| 附件 C：备选投标方案的评审和比较方法 | 32 |
| 附表 1：评标委员会签到表 | 33 |
| 附表 2：评标专家声明书 | 34 |
| 附表 3：技术暗标编号确认表（本项目不适用） | 35 |
| 附表 4：形式评审记录表 | 36 |
| 附表 5：资格评审记录表 | 38 |
| 附表 6：响应性评审记录表 | 41 |
| 附表 7：投标偏差分析表 | 44 |
| 附表 8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制） | 45 |
| 附表 9：项目管理机构评审记录表 | 47 |
| 附表 10：投标报价评审得分记录表(适用于内插法) | 48 |
| 附表 11：信誉评审得分记录表 | 49 |
| 附表 12：其他因素评审记录表 | 51 |
| 附表 13：详细评审得分汇总表 | 52 |
| 附表 14：评标结果汇总表 | 53 |
| 附表 15：评审意见表 | 54 |
| 附表 16：问题澄清通知 | 55 |
| 附表 17：问题的澄清、说明或补正 | 56 |

| | |
|--------------------------------------|----|
| 附表 18: 招投标情况书面报告备案表（适用于评标委员会推荐中标候选人） | 57 |
| 附表 18: 招投标情况书面报告备案表（适用于评标委员会直接确定中标人） | 58 |
| 附表 19: 评标委员会成员评标打分复核意见书 | 59 |
| 附表 B-1: 算术错误分析及修正记录表 | 60 |
| 附表 B-2: 错项漏项分析及修正记录表 | 61 |
| 附表 B-3: 分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表 | 62 |
| 附表 B-4: 总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表 | 63 |
| 附表 B-5: 企业管理费、利润、规费及税金完整性分析及修正记录表 | 64 |
| 附表 B-6: 不平衡报价分析及修正记录表 | 65 |
| 附表 B-7: 投标报价之修正差额汇总表 | 66 |
| 附表 B-8: 成本评审结论记录表 | 67 |
| 第四章 合同条款专用部分 | 68 |
| 1. 一般约定 | 69 |
| 1.1 词语定义 | 69 |
| 1.4 合同文件的优先顺序 | 69 |
| 1.5 合同协议书 | 70 |
| 1.6 图纸和承包人文件 | 70 |
| 1.7 联络 | 70 |
| 2. 发包人义务 | 71 |
| 2.3 提供施工场地 | 71 |
| 2.8 向承包人提交支付担保 | 71 |
| 2.13 其他义务 | 71 |
| 3. 监理人 | 71 |
| 3.1 监理人的职责和权力 | 71 |
| 4. 承包人 | 71 |
| 4.1 承包人的一般义务 | 71 |
| 4.2 履约担保 | 75 |
| 4.11 不利物质条件 | 75 |
| 5. 材料和工程设备 | 75 |
| 5.1 承包人提供的材料和工程设备 | 75 |
| 6. 施工设备和临时设施 | 75 |
| 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施 | 75 |
| 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施 | 76 |
| 7. 交通运输 | 76 |
| 7.1 道路通行权和场外设施 | 76 |
| 7.2 场内施工道路 | 76 |
| 7.4 超大件和超重件的运输 | 76 |
| 8. 测量放线 | 76 |
| 8.1 施工控制网 | 76 |
| 9. 施工安全、治安保卫和环境保护 | 76 |
| 9.2 承包人的施工安全责任 | 76 |
| 9.3 治安保卫 | 77 |

| | | |
|------|-----------------|----|
| 9.4 | 环境保护 | 77 |
| 9.6 | 施工现场安全生产标准化管理目标 | 77 |
| 9.7 | 特殊安全文明施工 | 77 |
| 10. | 进度计划 | 77 |
| 10.1 | 合同进度计划 | 77 |
| 10.2 | 合同进度计划的修订 | 78 |
| 10.3 | 合同进度计划的其他要求 | 78 |
| 11. | 开工和竣工 | 78 |
| 11.3 | 发包人的工期延误 | 78 |
| 11.4 | 异常恶劣的气候条件 | 78 |
| 11.5 | 承包人的工期延误 | 78 |
| 11.6 | 发承包双方原因导致的工期延误 | 79 |
| 11.7 | 非发承包双方原因导致的工期延误 | 79 |
| 11.8 | 工期提前 | 79 |
| 12. | 暂停施工 | 79 |
| 12.1 | 承包人暂停施工的责任 | 79 |
| 13. | 工程质量 | 79 |
| 13.2 | 承包人的质量管理 | 79 |
| 13.3 | 承包人的质量检查 | 79 |
| 13.4 | 监理人的质量检查 | 79 |
| 13.5 | 工程隐蔽部位覆盖前的检查 | 80 |
| 15. | 变更 | 80 |
| 15.1 | 变更的范围和内容 | 80 |
| 15.3 | 变更程序 | 80 |
| 15.4 | 变更的估价原则 | 80 |
| 15.5 | 承包人的合理化建议 | 81 |
| 15.8 | 暂估价 | 81 |
| 16. | 价格调整 | 81 |
| 16.1 | 物价波动引起的价格调整 | 81 |
| 17. | 计量与支付 | 83 |
| 17.1 | 计量 | 83 |
| 17.2 | 预付款 | 84 |
| 17.3 | 工程进度付款 | 84 |
| 17.4 | 质量保证金 | 85 |
| 17.5 | 竣工结算 | 85 |
| 17.6 | 最终结清 | 85 |
| 18. | 竣工验收 | 86 |
| 18.2 | 竣工验收申请报告 | 86 |
| 18.5 | 施工期运行 | 86 |
| 18.8 | 施工队伍的撤离 | 86 |
| 18.9 | 中间验收 | 86 |
| 19. | 缺陷责任与保修责任 | 86 |

| | |
|-------------------------------------|-----|
| 19.7 保修责任 | 86 |
| 20. 保险 | 86 |
| 20.1 工程保险 | 86 |
| 20.4 第三者责任险 | 87 |
| 20.5 其他保险 | 87 |
| 20.6 对各项保险的一般要求 | 87 |
| 21. 不可抗力 | 87 |
| 21.1 不可抗力的确认 | 87 |
| 24. 争议的解决 | 87 |
| 24.1 争议的解决方式 | 87 |
| 24.3 争议评审 | 87 |
| 附件一：合同协议书 | 88 |
| 附件二：承包人承揽工程项目一览表 | 91 |
| 附件三：承包人提供的材料和工程设备一览表 | 92 |
| 附件四：发包人提供的材料和工程设备一览表 | 93 |
| 附件五：承包人履约担保格式 | 94 |
| 附件六：支付担保格式 | 95 |
| 附件七：质量保修书格式 | 96 |
| 附件八：廉政责任书格式 | 98 |
| 第五章 技术标准和要求专用部分 | 100 |
| 1. 工程说明 | 101 |
| 1.1 工程概况 | 101 |
| 1.2 现场条件和周围环境 | 101 |
| 1.3 地质及水文资料 | 101 |
| 2. 承包范围 | 102 |
| 2.1 承包范围 | 102 |
| 2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备 | 102 |
| 2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面 | 102 |
| 2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施 | 102 |
| 4. 质量要求 | 102 |
| 4.2 特殊质量要求 | 102 |
| 5. 适用规范和标准 | 102 |
| 6. 安全文明施工 | 103 |
| 6.1 安全防护 | 103 |
| 6.2 临时消防 | 103 |
| 6.3 临时供电 | 103 |
| 6.4 劳动保护 | 103 |
| 6.5 脚手架 | 103 |
| 6.6 施工安全措施计划 | 103 |
| 6.7 文明施工 | 103 |
| 6.8 环境保护 | 104 |
| 6.9 施工环保措施计划 | 105 |

| | |
|------------------------------|-----|
| 6.10 施工现场安全生产标准化要求 | 105 |
| 7. 治安保卫 | 105 |
| 8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护 | 105 |
| 9. 样品和材料代换 | 106 |
| 9.1 样品 | 106 |
| 10. 特殊技术标准和要求 | 106 |
| 10.1 部分材料和工程设备特殊技术要求 | 106 |
| 10.2 进口材料和工程设备 | 106 |
| 10.3 新技术、新工艺和新材料 | 106 |
| 10.4 其他特殊技术要求 | 106 |
| 11. 进度报告和进度例会 | 106 |
| 11.1 进度报告 | 106 |
| 11.2 进度例会 | 107 |
| 12. 试验和检验 | 107 |
| 13. 计日工 | 107 |
| 14. 计量与支付 | 107 |
| 14.2 其他约定 | 107 |
| 15. 竣工验收和工程移交 | 107 |
| 15.2 竣工验收申请报告 | 107 |
| 16. 需要补充的其他要求 | 108 |
| 附图：施工现场现状平面图 | 109 |
| 第六章 工程量清单专用部分 | 110 |
| 1. 工程量清单说明 | 111 |
| 1.1 工程量清单编制依据 | 111 |
| 2. 投标报价说明 | 111 |
| 2.1 投标报价的依据 | 111 |
| 2.4 总价措施项目报价 | 111 |
| 2.5 其他项目清单报价 | 111 |
| 2.7 投标报价需要说明的问题 | 111 |
| 3. 其他说明 | 112 |
| 3.3 需要补充的其他说明： | 112 |
| 4. 工程量清单与计价表 | 112 |
| 4.1 工程量清单封面 | 114 |
| 4.2 投标总价表 | 115 |
| 4.3 总说明 | 116 |
| 4.4 工程项目投标报价汇总表 | 117 |
| 4.5 单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表 | 118 |
| 4.6 单位工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表 | 119 |
| 4.7 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表 | 120 |
| 4.8 综合单价分析表 | 121 |
| 4.9 总价措施项目清单与计价汇总表 | 122 |
| 4.9-1 安全文明施工费明细表 | 123 |

| | |
|-----------------------|-----|
| 4.9-2 施工垃圾场外运输和消纳费明细表 | 125 |
| 4.10 其他项目清单与计价汇总表 | 126 |
| 4.10-1 暂列金额明细表 | 127 |
| 4.10-2 材料和工程设备暂估价表 | 128 |
| 4.10-3 专业工程暂估价表 | 129 |
| 4.10-4 计日工表 | 130 |
| 4.10-5 总承包服务费计价表 | 131 |
| 4.11 税金项目计价表 | 132 |
| 4.12 总价措施项目报价组成分析表 | 133 |
| 总价措施项目报价组成分析表 | 133 |
| 4.13 费率报价表 | 134 |
| 4.14 主要材料和工程设备选用表 | 135 |
| 4.15 人机费用表 | 136 |
| 第七章 图纸 | 137 |
| 1. 图纸目录 | 138 |
| 2. 图 纸 | 139 |
| 第八章 投标文件格式 | 140 |
| 一、投标函及投标函附录 | 143 |
| （一）投标函 | 143 |
| （二）投标函附录 | 145 |
| 二、法定代表人身份证明 | 147 |
| 二、授权委托书 | 148 |
| 四、投标保证金 | 151 |
| 五、已标价工程量清单 | 152 |
| 六、施工组织设计 | 153 |
| 附表一：拟投入本工程的主要施工设备表 | 154 |
| 附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表 | 155 |
| 附表三：劳动力计划表 | 156 |
| 附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图 | 157 |
| 附表五：施工总平面图 | 158 |
| 附表六：临时用地表 | 159 |
| 七、项目管理机构 | 160 |
| （一）项目管理机构组成表 | 160 |
| （二）主要人员简历表 | 161 |
| 八、拟分包工程情况表 | 163 |
| 九、资格审查资料 | 164 |
| （一）投标人基本情况 | 164 |
| （二）近年财务状况 | 165 |
| （四）正在施工的和新承接的工程情况 | 167 |
| （五）主要项目管理人员简历 | 168 |
| 十、信誉要求资料 | 169 |
| 十一、其他材料 | 170 |

| | |
|----------------------------|-----|
| （一）与投标人存在关联关系的单位情况说明 | 170 |
| （二）承诺书 | 170 |

第一章 招标公告专用部分

第一章 招标公告（未进行资格预审）

诊疗环境改造项目——北京协和医院大兴院区配电增容工程（工程名称）施工招标公告

1. 招标条件

本工程 诊疗环境改造项目——北京协和医院大兴院区配电增容工程（工程名称）已由 中国医学科学院北京协和医院（项目审批、核准或备案机关名称）以（批文名称及编号）批准建设，招标人（项目业主）为 NO.2024-007，建设资金来自 财政资金和自筹资金（资金来源），项目出资比例为 / 。工程已具备招标条件，现对该工程的施工进行公开招标。

2. 工程概况与招标范围

2.1 本工程的建设地点 北京市大兴区榆垓镇今荣大街73号

2.2 本工程的建设规模 中国医学科学院北京协和医院大兴院区项目需要结合增容工程，断开现状电源，自科德二路1#开闭器1-5间隔引单路电缆至本户新建的1座开闭器，自本户新建开闭器1-3、2-3间隔引双路电源供电至院区内现状配电室。现状建筑内3座配电室，需要换装6台现状变压器其中的4台1600KVA变压器。配合完成通讯、自动化、二次线路改造以及配套的土建施工。

电缆采用ZC-YJY22-8.7/15kV-3*300mm²电缆。本工程开闭器一次；开闭器自动化；配电室电气一次；配电室电气二次；通信；10KV电力电缆；电缆土建共分6个部分。详见设计说明 合同估算价 400.00（万元）

2.3 本工程的计划工期 45 日历天

2.4 招标范围 图纸和清单所示全部工作内容。

2.5 其他 如有站室通风、照明、消防不在招标范围内。

3. 投标人资格要求

3.1 本工程招标要求投标人须具备 电力工程施工总承包三级及以上施工资质或输变电工程专业承包三级及以上施工资质，同时具备五级及以上承装类承装（修、试）电力设施许可证 资质，近五年（2019年9月1日至2024年8月31日）已竣工的10kV及以上送电线路或变配电室工程的施工工程（近年类似工程描述）业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目经理须具备 机电工程专业二级（含

以上级)注册建造师执业资格,具备有效的安全生产考核合格证书(B本),且在确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。

3.2 本工程招标不接受(接受或不接受)联合体投标。联合体投标的,应满足下列要求:

(1)联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方的权利义务;

(2)联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一工程中参加资格审查。

3.3 其他要求本工程涉及有限空间作业,投标人拟派驻本工程的工作人员中,应至少有2人具有《有限空间作业证》

4. 信誉要求

4.1 本工程招标采用失信被执行人否决性(限制性/否决性)惩戒方式。

4.2 本工程招标对信誉的其他要求

(1)本工程招标对被警示为施工安全风险企业采取否决性(不采取/采取限制性/采取否决性)惩戒方式。

(2)其他要求: _____/_____

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者且资质符合本章第3.1款规定的,方可于2024年9月30日至2024年10月10日,每日08时30分至17时00分(北京时间,下同),在北京市朝阳区建国门外大街甲3号北京国际贸易有限公司221室(详细地址),现场购买招标文件(仅需携带开票信息)。

5.2 招标文件每套售价300元,售后不退。图纸押金0元,在退还图纸时退还(不计利息)。

6. 投标文件的递交(适用于现场递交)

投标文件递交的截止时间(投标截止时间)为2024年10月22日09时00分,地点为北京市朝阳区建国门外大街甲3号北京国际贸易有限公司第六评标室(详细地址)。

逾期送达的投标文件,招标人不予受理。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告在中国政府采购网和中国招标投标公共服务平台(发布公告的媒介名称)上发布。

8. 联系方式

招 标 人：中国医学科学院北京协和医院
地 址：北京市东城区王府井帅府园 1 号
联 系 人：王老师
联系电话：010-69154335
电子邮件：/

招标代理机构：北京国际贸易有限公司
地 址：北京市朝阳区建国门外大街甲 3 号
联 系 人：齐秉臻、王威
联系电话：010-85343474/3475
电子邮件：wangw@cbwtc.com

第二章 投标人须知专用部分

第二章 投标人须知

1. 总则

1.1 工程概况

1.1.2 招标人名称：中国医学科学院北京协和医院

地址：北京市东城区王府井帅府园1号

联系人：王老师 电话：010-69154335

电子邮箱：/ 传真：/

1.1.3 招标代理机构：北京国际贸易有限公司

地址：北京市朝阳区建国门外大街甲三号

联系人：齐秉臻、王威 电话：010-85343474/3475

电子邮箱：liangchi@cbwtc.com 传真：/

1.1.4 工程名称：诊疗环境改造项目——北京协和医院大兴院区配电增容工程

1.1.5 建设规模：中国医学科学院北京协和医院大兴院区项目需要结合增容工程，断开现状电源，自科德二路1#开闭器1-5间隔引单路电缆至本户新建的1座开闭器，自本户新建开闭器1-3、2-3间隔引双路电源供电至院区内现状配电室。现状建筑内3座配电室，需要换装6台现状变压器其中的4台1600KVA变压器。配合完成通讯、自动化、二次线路改造以及配套的土建施工。

电缆采用ZC-YJY22-8.7/15kV-3*300mm²电缆。本工程开闭器一次；开闭器自动化；配电室电气一次；配电室电气二次；通信；10KV电力电缆；电缆土建共分6个部分。详见设计说明

1.1.6 建设地点：北京市大兴区榆垓镇今荣大街73号

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：财政资金和自筹资金

1.2.2 出资比例：/

1.2.3 资金落实情况：已落实

1.3 招标范围、计划工期及质量和其他要求

1.3.1 招标范围：图纸和清单所示全部工作内容

关于招标范围的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.3.2 计划工期

定额工期：45日历天

要求工期：45日历天

招标人压缩定额工期的，招标人的赶工措施方案内容见第二章“投标人须知”附表六。

计划开工日期：2024年11月1日

计划竣工日期：2024年12月16日

除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期：____/____

有关工期的详细要求见第五章“技术标准和要求”。

1.3.3 质量要求

质量标准：合格

关于质量要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.3.4 其他要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：达标

关于安全文明施工要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件、能力：

(1) 资质条件：电力工程施工总承包三级及以上施工资质或输变电工程专业承包三级及以上施工资质，同时具备五级及以上承装类承装（修、试）电力设施许可证

(2) 财务要求：具有经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表（或损益表）的复印件。潜在投标人成立时间少于本章投标人须知约定年份要求的，提供其成立以来的财务状况表复印件

具体年份要求为近三年，指2021年1月1日起至2023年12月31日止。

(3) 业绩要求：近五年（2019年9月1日至2024年8月31日）已竣工的10kV及以上送电线路或变配电室工程的施工工程

具体年份要求为近五年，指2019年9月1日起至2024年8月31日止。

(4) 主要项目管理人员资格要求：

项目经理资格：机电工程专业二级（含以上级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B本），且确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。

其他： /

(5) 其他要求：本工程涉及有限空间作业，投标人拟派驻本工程的工作人员中，应至少有2人具有《有限空间作业证》

1.4.2 是否接受联合体投标：

不接受

接受，应满足下列要求：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 两个以上资质类别相同但资质等级不同的成员组成的联合体投标人，以联合体成员中资质等级最低者的资质等级作为联合体投标人的资质等级；
- (3) 两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体投标人的资质类别和等级，不承担联合体协议约定由其他成员承担的专业工程的成员，其相应的专业资质和等级不参与联合体投标人的资质和等级的认定；
- (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一工程中投标；
- (5) 其他：_____ / _____

联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。

1.5 信誉要求

1.5.1 信用标评审

本工程招标是否采用信用标评审

- 不采用
- 采用投标人市场行为信用评价
- 采用建造师市场行为信用评价

1.5.2 失信被执行人

本工程招标采用失信被执行人惩戒方式

- 采用失信被执行人限制性惩戒
- 采用失信被执行人否决性惩戒

失信被执行人的信息采集相关要求见第三章“评标办法”第 3.7.2 项约定。

对于两个以上法人或其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与投标活动的，应当对所有联合体成员进行失信被执行人信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人。联合体失信被执行次数应按联合体各成员失信被执行条数合计计算。

1.5.3 其他信誉要求

(1) 近年发生的诉讼和仲裁情况

- 本工程招标不评审近年发生的诉讼和仲裁情况
- 本工程招标评审近年发生的诉讼和仲裁情况

诉讼及仲裁情况是指与履行下述合同有关及本款项要求的已作出生效裁决

工安全风险企业的，联合体视为被警示的施工安全风险企业。

(4) 其他信誉要求：____/____

1.10 踏勘现场

1.10.1 踏勘现场：

不组织

组织，踏勘时间：____ 2024 年 10 月 11 日 10 时 00 分 ____

踏勘集中地点：____ 北京市大兴区榆垓镇今荣大街 73 号 ____

1.11 投标预备会

1.11.1 投标预备会：

不召开

召开，召开时间：____/____/____

召开地点：____/____

1.11.2 预备会前，投标人提出问题的截止时间：____/____年____/____月____/____日____/____时____/____分

1.11.3 预备会后，招标人书面澄清的时间：____/____年____/____月____/____日____/____时____/____分

1.12 分包

不允许

允许，针对分包工程工作内容、分包工作金额、以及接受分包的第三人资质等方面应满足下列要求：____/____

1.13 偏离

不允许

允许，可偏离的项目和范围见第五章“技术标准和要求”；

允许偏离最高项数：____/____

偏差调整方法：____/____

2. 招标文件

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间：____ 2024 年 10 月 11 日 17 时 00 分 ____

2.2.2 投标截止时间：____ 2024 年 10 月 22 日 09 时 00 分 ____

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清的时间：在收到相应澄清文件后____ 48 ____小时内

递交方式：■ 若采用银行汇票、电汇、转账支票，应当在投标截止时间以前到达下列招标人指定账户：

账户名称：北京国际贸易有限公司

开户行：北京农商银行总行营业部

账号：2000000311990

□ 若采用现金、保证担保（包括银行保函）、信用证，投标人应当在投标截止时间以前递交至：（具体时间、地点、要求）

□ 若采用电子保函，投标人应当在投标截止时间前办理完毕，相关要求： /

3.4.5 退还投标保证金利息

利息计算标准：中国人民银行公布的同期活期存款利率

利息计算起止时间：投标截止时间当日起算至还投标保证金返还日止

利息退还方式：银行转账方式，投标人对于利息部分应提供国家税务部门统一印制的服务业发票

3.5 资格审查资料

（1）资质条件审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“投标人基本情况”，并附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证的扫描件或其电子证照；

其他： /

（2）财务要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“近年财务状况”的要求提供证明材料扫描件。

（3）业绩要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“近年完成的类似工程情况”，并按要求提供证明材料扫描件。

提供第八章“投标文件格式”中“正在施工和新承接的工程情况表”，并按要求提供证明材料扫描件。

其他： /

（4）主要项目管理人员资格要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“主要项目管理人员简历”，并按要求提供证明材料扫描件。

（5）其他要求审查资料：本工程涉及有限空间作业，投标人拟派驻本工程的工作人员中，应至少有2人具有《有限空间作业证》（提供有效的证书扫描件）。

3.6 备选投标方案

3.6.1 是否允许递交备选投标方案：

不允许

允许

3.6.2 备选投标方案的编制要求：_____ / _____

3.7 投标文件编制

3.7.3 签字和（或）盖章其他要求：单位公章（合同专用章，投标专用章等无效），
不要求逐页小签和盖章

3.7.5 施工组织设计是否采用“暗标”评审

不采用

采用，投标人应严格按照以下要求编制和装订施工组织设计：/

其他要求：施工组织设计页数双面打印不得超过 150 页，否则按废标处理。

3.7.7 基本信息采集及证明材料要求：（本项目不适用）

（1）投标人的基本信息应以北京工程建设交易基础数据库中的信息为依据，并直接调用。

（2）类似工程业绩信息来源渠道以住房和城乡建设部全国建筑市场监管服务平台（以下简称：“四库一平台”）的数据为准。其他来源获取的业绩不作为工程业绩使用。

类似工程业绩证明材料提交“四库一平台”网页截图的方式实现。

“四库一平台”网页截图应体现中标通知书或合同协议书、工程接收证书（或竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）中的主要信息详情（如项目名称、项目建设单位、建设规模、合同金额、开竣工日期、项目负责人姓名）。如“四库一平台”相关信息不完整的，投标人需要根据上述内容补充其他证明材料。其中，涉及北京市行政区域内的工程业绩，投标人可以根据上述内容补充其他证明材料，也可以直接调用北京工程建设交易基础数据库信息作为补充证明材料。

3.7.8 其他要求：投标文件副本份数2份。

3.7.9 装订要求

按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：

不分册装订

分册装订，共分4册，分别为：

投标函，包括（1）至（4）的内容；

5.3 开标程序

(5) 密封情况检查：招标人的委托代理人（如有）、纪检监察人员（如有）与投标人的委托代理人一同检查投标文件的密封情况。

(6) 开标顺序：按照大屏幕显示顺序依次开标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会的组建

评标委员会构成5人；其中，招标人代表1人；技术、经济方面的专家4人；其中，技术专家2人，经济专家2人。

评标专家确定方式在评标专家库中随机抽取。

7. 合同授予

7.1 定标方式及方法

是否授权评标委员会确定中标人

是

否，推荐的中标候选人：3名

是否采用评定分离确定中标人

不采用

招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人：

- (1) 放弃中标的；
- (2) 拟派项目经理担任其他在施建设工程项目的项目经理的；
- (3) 因不可抗力提出不能履行合同的；
- (4) 招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；
- (5) 被标示为施工安全风险企业的。（适用于对施工安全风险企业采用否决性惩戒的）
- (6) 被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。

依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

采用，其评定要求和方法：_____ / _____

拟确定的中标人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人确定中标人的方法：_____ / _____

- (1) 放弃中标的；
- (2) 拟派项目经理担任其他在施建设工程项目的项目经理的；
- (3) 因不可抗力提出不能履行合同的；
- (4) 招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；
- (5) 被标示为施工安全风险企业的；（适用于对施工安全风险企业采用否决性惩戒的）
- (6) 被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。

7.2 中标候选人公示

(8) 其他内容：_____ / _____

7.4 履约担保

7.4.1 是否要求中标人提供履约担保：

不要求提交

要求提交

履约担保的形式：_____ / _____

履约担保的金额：_____ / _____

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

(4) 其他情形：_____ / _____

12. 其他补充内容

其他补充内容：

12.1.1 招标代理服务收费按《国家发展计划小组〈招标代理服务收费管理办法〉》（计价格〔2002〕1980号）及《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）、国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知（发改价格〔2011〕534号）文件规定标准优惠30%。中标人在获取中标通知书的同时，一次性支付招标代理机构中标服务费。

12.1.2 建议投标人编制投标文件时采用双面打印胶装。

附表一：授权委托书

授权委托书

(适用于参加现场开标会)

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托我单位_____ (姓名) 身份证号：_____ 为我方代理人。代理人根据授权，就_____ (工程名称) 以我方名义参加开标会、签署开标记录和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：_____。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人 (盖单位章)

法定代表人 (签字)

日期：_____年_____月_____日

备注：根据第 5.2 款的规定，除投标人代表是法定代表人外，投标人应当按照此格式出具授权委托书，供其在参加开标会时出示。

附表二：开标记录表

_____（工程名称）施工开标记录表

工程编号：_____

开标时间：_____年____月____日____时____分

开标地点：_____

| 投标人 | 投标总价 (元) | 投标工期 (日历天) | 质量标准 | 安全生产 标准化管 理目标等 级 | 安全文明 施工费 含税金额 (元) | 专业工程 暂估价 含税金额 (元) | 暂列金额 含税金额 (元) | 企业市场行 为信用评价 分值/比例 (联合体投 标使用) | 注册建造师 | | 投标单位法定代 表人或法定代表 人委托人签字 |
|-----|-------------|---------------|------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--|-------|----------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | 姓名 | 市场行为信 用评价分值 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | 总价（元） | 要求工期 | 质量标准 | 安全生产标准化 管理目标等级 | 安全文明施工费 含税金额（元） | 专业工程暂估价 含税金额（元） | 暂列金额 含税金额（元） |
|---|-------|------|------|-------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 招标控制价 <input type="checkbox"/> 标底 | | | | | | | |
| 其他情况记录 | | | | | | | |

招标人代表签字：_____

记录人签字：_____

监标人签字：_____

_____年____月____日

附表三：中标通知书

中标通知书（施工）

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（工程名称）施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

| | | | | |
|------|--------------------|-----------|------------------|--|
| 工程名称 | | | 建设规模 | |
| 建设地点 | | | | |
| 中标范围 | | | | |
| 中标价 | 小写：_____元 大写：_____ | | | |
| 中标工期 | 日历天 | 计划开工日期 | _____年____月____日 | |
| | | 计划竣工日期 | _____年____月____日 | |
| 工程质量 | | | | |
| 项目经理 | | 注册建造师执业资格 | | |
| 备注 | | | | |

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方_____签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.4款规定向我方提交履约担保。

招标人（盖企业CA电子印章）_____

法定代表人或其委托代理人（盖个人CA电子印章）_____

_____年____月____日

附表四：中标结果告知书

中标结果告知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的
（招标工程名称）施工投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：（盖个人 CA 电子印章）

日 期： ____年__月__日

附表五：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方____年____月____日发出的_____（工程名称）施工招标关于_____的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：（盖企业 CA 电子印章）

日期：____年____月____日

附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的)

说明：招标人如压缩定额工期，应当编制相应的赶工措施方案。

第三章 评标办法专用部分

第三章 评标办法（综合评估法）

2. 评审标准

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成（总分 100 分）

(1) 施工组织设计： 合格制

打分制 25 分

(2) 项目管理机构：10 分

(3) 投标报价：60 分

(4) 信誉评审：0 分

(5) 其他评分因素：5 分

2.2.2 评标基准价计算方法

仅按投标总报价进行评分：

评标价格=各有效投标的投标总报价-招标文件给定的专业工程暂估价（含税）合计金额-招标文件给定的暂列金额（含税）合计金额

评标基准价=各有效投标去掉最高和最低各 N 家后的评标价格的算术平均值。

注：当有效投标家数 $X \leq 4$ 时， $N=0$ ；

当有效投标家数 $X \geq 5$ 时，并且有效投标家数 ≤ 10 时， $N=1$ ；

当有效投标家数 $X \geq 11$ 时，并且有效投标家数 ≤ 30 时， $N=2$ ；

当有效投标家数 $X \geq 31$ 时，并且有效投标家数 ≤ 50 时， $N=3$ ；

当有效投标家数 $X \geq 51$ 时，并且有效投标家数 ≤ 100 时， $N=4$ ；

当有效投标家数 $X \geq 101$ 时， $N=5$ 。

按投标总报价中的分项报价分别进行评分： /

2.2.3 投标报价的偏差率计算公式

投标总价偏差率=100% × (投标人评标价格 - 评标基准价) / 评标基准价

分项报价偏差率： /

3. 评标程序

3.2 评标准备

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

(6) 其他信息和数据: _____ / _____

3.4 详细评审

3.4.8 汇总评分结果

3.4.8.2 投标人得分平均值计算方法:

第一种: 投标人得分平均值(\bar{F}) = (各评委投标人得分 F 之和 - M 位社会专家评委投标人最高得分 F - M 位社会专家评委投标人最低得分 F) / (评委人数 - 2M), M = 1。(注: 社会专家是指第二章投标人须知第 6.1.1 项中的技术、经济方面的专家)

第二种: 投标人得分平均值(\bar{F}) = (各评委投标人得分 F 之和 - M 位评委投标人最高得分 F - M 位评委投标人最低得分 F) / (评委人数 - 2M), M = 1。

如果出现最终得分相同的情况时, 以投标报价低的优先; 投标报价也相等的, 确定投标人排序的方法: _____ 以施工组织设计得分由高到低排序 _____

3.7 特殊情况的处置程序

3.7.2 失信被执行人信息采集

失信被执行人信息采集人:

- 信息采集人为招标人
- 信息采集人为招标代理机构
- 信息采集人为评标委员会

4. 补充条款

_____ 具体评分办法详见附表 _____

附件 A：否决投标条件

否决投标条件

A0. 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章通用部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现不一致的情况，按本附件的规定执行。

A1. 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其作否决投标处理：

A1.1 有下列任何一种情形的：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本工程的监理人；
- (4) 为本工程的代建人；
- (5) 为本工程提供招标代理服务的；
- (6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

A1.2 与招标人存在利害关系且影响招标公正性的。

A1.3 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，包括：

其中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
- (7) 其他串通投标的情形：

A1.4 有下列任何一种情形的：

- (1) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；
- (2) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
- (3) 不同投标人通过同一单位的 IP 地址下载招标文件或上传投标文件的；
- (4) 不同投标人的投标文件中（投标人针对投标工程特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致的。

A1.5 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。

A1.6 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.7 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法对应评审记录表中规定的任何一项评审标准的。

A1.8 在施工组织设计评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法对应评审记录表中规定的任何一项评审标准的。（适用于施工组织设计合格制）

A1.9 未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

A1.10 投标报价文件（投标函除外）未按招标文件规定的格式经有注册执业资格的造价工程师盖章的。

A1.11 评标过程中，评标委员会发现投标人投标报价低于评标办法专用部分“附件 B: 投标人成本评审办法”中约定限度（不含）以下的或评标委员会认为投标报价组成明显不合理，启动质疑程序后，投标人不能按评标委员会要求进行合理说明或不能提供相关证明材料的。

A1.12 投标人代表出席开标会时出现下列任何一种情形的（适用于现场开标）：

- (1) 投标人代表出席开标会迟到的；
- (2) 未提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书的；
- (3) 未持个人有效身份证明文件原件及复印件参加开标会的。

A1.13 投标报价中包含的专业工程暂估价或材料和工程设备暂估单价或暂列金额与招标文件中给定的不一致的。

A1.14 未按照招标文件要求制定相应的安全文明施工措施的。

A1.15 未按照招标文件要求对安全文明施工费单独列项计价，或其安全文明施工费报价低于北京市现行规定的低限费用标准（费率）计算的金额（即低限费用），或作为让利因素的。

A1.16 投标文件中载明的施工现场安全生产标准化目标等级达不到招标文件规定等级的。

A1.17 投标人编制的投标文件技术暗标，其封面或技术暗标正文内容中出现投标人名称或其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉或人员姓名等。

A1.18 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一招标工程投标的。

A1.19 有下列情况之一的：

- (1) 未按照招标文件规定的递交方式递交的；
- (2) 电子化平台中无投标文件，且不能出示成功递交回执的；（适用于网络递交方式）
- (3) 回执载明的传输完成时间超出招标文件规定投标文件递交截止时间的；（适用于网络递交方式）
- (4) 因投标人原因，电子化平台无法正常打开的；
- (5) 未使用电子化平台认可的“电子标书制作工具”生成投标文件的；
- (6) 其他情形： _____ / _____

A1.20 投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标工程报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的。

A1.21 投标函及其附录未按规定的格式填写，关键字迹模糊、无法辨认的。

A1.22 未按照招标文件要求提供投标保证担保或者所提供的投标保证担保有以下任何一种瑕疵的：

- (1) 未按第二章“投标人须知”规定的投标保证金的金额、担保形式递交投标保证金；
- (2) 联合体投标的，投标保证金不是由牵头人递交；
- (3) 投标保证金的有效期不符合招标文件规定；
- (4) 以保证金的形式出具时，出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函的形式出具时，被保证人与该投标人名称不一致；
- (5) 投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；
- (6) 以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从投标人基本账户转出；
- (7) 投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；
- (8) 其他： _____ / _____

A1.23 投标函及其附录没有盖投标人企业 CA 电子印章的，或没有法定代表人或其委托代理人盖个人 CA 电子印章。

A1.24 招标文件中设立最高投标限价时，投标报价总价超出最高投标限价（不含等于）的。

A1.25 投标文件载明的招标工程完成期限超过招标文件规定的期限的。

A1.26 投标文件中载明的质量标准达不到招标文件规定的质量标准的。

A1.27 实质性不响应招标文件中规定的技术标准和要求的。

A1.28 赶工增加费用作为让利因素的。（适用于投标人压缩定额工期的）

A1.29 失信被执行人信息采集记录中记录投标人为失信被执行人的。（适用于否决性惩戒方式）

A1.30 《开标记录表》中，投标人被记录为施工安全风险企业的。（适用于对施工安全风险企业采取否决性惩戒的）

A1.31 投标人编制的施工组织设计超过招标文件规定页数的。（适用于对施工组织设计的页数作否决投标处理的）

A1.32 投标文件附有招标人不能接受的条件。

_____ / _____

附件 B：投标人成本评审办法

投标人成本评审办法

B1. 评审程序

B1.1 启动成本评审工作的前提条件

B1.1.2 投标人的投标报价低于（不含）以下限度的或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的：

- 标底下浮____% ；
- 招标控制价下浮____%；（适用于房屋建设工程）
- 招标控制价下浮____%。（适用于市政工程）

附件 C：备选投标方案的评审和比较方法

备选投标方案的评审和比较方法

C1. 备选投标方案的评审规定

附表 1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称： _____

评标时间： _____年____月____日

| 序号 | 姓名 | 职称 | 工作单位 | 专家证号码 | 签到时间 |
|----|----|----|------|-------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附表 2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任_____（工程名称）施工招标的评标专家。

本人声明：在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律、法规、规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会成员签字：_____

日 期：_____年____月 ____日

附表 4：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：_____

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 投标人名称及评审意见 | | | | | | |
|----|-----------------------|------------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 1 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 | | | | | | | |
| 2 | 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章 | | | | | | | |
| 3 | 投标函及其附录格式 | 符合第八章“投标文件格式”的要求 | | | | | | | |
| 4 | 联合体投标人（如有） | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人 | | | | | | | |
| 5 | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 | | | | | | | |
| 6 | 失信被执行人 （适用否决性惩戒方式） | 失信被执行人信息采集记录中，投标人没有失信被执行人记录的 | | | | | | | |
| 7 | 被警示为施工安全风险企业情况 | 《开标记录表》中，投标人没有被记录为施工安全风险企业的 | | | | | | | |

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 投标人名称及评审意见 | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------|-------|------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | (适用于对施工安全风险企业采取否决性惩戒的) | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| 形式评审结论： 通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为× | | | | | | | | | |

评标委员会全体成员签字： _____

日期： ____年__月__日

附表 5：资格评审记录表

资格评审记录表

工程名称：_____

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 有效的证明材料 | 投标人名称及评审意见 | | | | | | |
|----|---------|-------------------------|--|------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| 1 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 | 营业执照扫描件或其电子证照（盖企业公章） | | | | | | | |
| 2 | 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 | 建设行政主管部门核发的安全生产许可证扫描件或其电子证照（盖企业公章） | | | | | | | |
| 3 | 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 | 建设行政主管部门核发的资质等级证书扫描件或其电子证照（盖企业公章） | | | | | | | |
| 4 | 近年财务状况 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 | 经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表等的扫描件（盖企业公章） | | | | | | | |

| 序号 | 评审因素 | | 评审标准 | 有效的证明材料 | 投标人名称及评审意见 | | | | | | | |
|-----|--------------|------------|------------------------------|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 近年类似工程业绩 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | 中标通知书或合同协议书、工程接收证书（或竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）扫描件，并盖企业公章 | | | | | | | | |
| 6 | 主要项目管理 人员 | 项目 经理 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | 建设行政主管部门核发的建造师执业资格证书、注册证书和有效的安全生产考核合格证书（B本）扫描件，并盖企业公章 | | | | | | | | |
| | | 其他管 理人员 | | <u>投标人拟派驻本工程的工作人员中，应至少有2人具有《有限空间作业证》，提供证书扫描件并盖企业公章</u> | | | | | | | | |
| 7 | 联合体投标人 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定 | 联合体协议书及联合体各成员单位提供的上述详细审查因素所需的证明材料 | | | | | | | | |
| 8 | 信誉 | | 符合第二章“投标人须知”第1.5.3（1）、（2）目规定 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 有效的证明材料 | 投标人名称及评审意见 | | | | | | | |
|-----------------------------------|------|------|---------|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
| 资格评审结论： 通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为× | | | | | | | | | | | |

评标委员会全体成员签字： _____

日期： ____年__月__日

附表 6：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：_____

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 投标人名称及评审意见 | | | | | | |
|----|---------------|-------------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 1 | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 | | | | | | | |
| 2 | 工期 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定 | | | | | | | |
| 3 | 工程质量 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定 | | | | | | | |
| 4 | 安全生产标准化管理目标等级 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定 | | | | | | | |
| 5 | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定 | | | | | | | |
| 6 | 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1、3.4.2 项规定 | | | | | | | |

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 投标人名称及评审意见 | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|---|------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 7 | 权利义务 | 投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款”的相关规定 | | | | | | | |
| 8 | 已标价工程量清单 | 符合第六章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。 | | | | | | | |
| 9 | 技术标准和要求 | 符合第五章“技术标准和要求”规定 | | | | | | | |
| 10 | 投标价格 | 符合第二章“投标人须知”第3.2.2项规定 | | | | | | | |
| 11 | 分包计划 | 符合第二章“投标人须知”第1.12款规定 | | | | | | | |
| 12 | 赶工措施方案(适用于投标人压缩定额工期的) | 符合第二章“投标人须知”第3.7.4项规定 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| 响应性评审结论： 通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为× | | | | | | | | | |

评标委员会全体成员签字： _____

日期： _____年____月____日

附表 7：投标偏差分析表

投标偏差分析表

投标人名称：_____

| 重大偏差 | | | 细微偏差 | | | |
|------|----------|----------|------|----------|----------|------|
| 序号 | 重大偏差内容说明 | 招标文件相关条款 | 序号 | 细微偏差内容说明 | 招标文件相关条款 | 补正情况 |
| | | | | | | |

评标委员会全体成员签字：_____

日期：____年__月__日

附表 8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制）

施工组织设计评审记录表

工程名称：_____

| 序号 | 评分模块 | 标准分 | 评分标准 | | 投标人名称及评审得分 | | | | | | | |
|----|-------------|-----|--------------------|-----|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 施工方案与技术措施 | 6 | 科学、可行、针对性强 | 5-6 | | | | | | | | |
| | | | 合理、可行、细节待完善 | 3-4 | | | | | | | | |
| | | | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 0-2 | | | | | | | | |
| 2 | 质量管理体系与保证措施 | 5 | 科学、可行、针对性强 | 4-5 | | | | | | | | |
| | | | 合理、可行、细节待完善 | 2-3 | | | | | | | | |
| | | | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 0-1 | | | | | | | | |
| 3 | 安全和绿色施工保障措施 | 5 | 科学、可行、针对性强 | 4-5 | | | | | | | | |
| | | | 合理、可行、细节待完善 | 2-3 | | | | | | | | |
| | | | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 0-1 | | | | | | | | |
| 4 | 工程进度计划与保证措施 | 3 | 科学、可行、针对性强 | 2-3 | | | | | | | | |
| | | | 合理、可行、细节待完善 | 1 | | | | | | | | |
| | | | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 0 | | | | | | | | |
| 5 | 降噪措施 | 3 | 科学、可行、针对性强 | 2-3 | | | | | | | | |

| 序号 | 评分模块 | 标准分 | 评分标准 | | 投标人名称及评审得分 | | | | | | | | | |
|-------------------|-------------|-----|----------------------|-----|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 合理、可行、细节待完善 | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 0 | | | | | | | | | | |
| 6 | 施工方案的重点难点分析 | 3 | 重点难点突出，措施科学、可行、针对性强 | 2-3 | | | | | | | | | | |
| | | | 重点难点突出，措施合理、可行、细节待完善 | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | 有重点难点分析，措施可行性较差 | 0 | | | | | | | | | | |
| 施工组织设计得分合计 A（25分） | | | | | | | | | | | | | | |

备注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

评标委员会成员签字： _____

日期： ____年____月____日

附表 9：项目管理机构评审记录表

项目管理机构评审记录表

工程名称：_____

| 序号 | 评分因素 | 标准分 | 评分标准 | | 投标人名称代码及评审得分 | | | | | | |
|----------------------|-----------|-----|---|-------|--------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
| 1 | 项目经理任职资格 | 5 | 中级职称（含）以上得 1 分，中级职称（不含）以下得 0 分。 | 0-1 分 | | | | | | | |
| | | | 大学专科（含）以上得 1 分，大学专科（不含）以下得 0 分。 | 0-1 分 | | | | | | | |
| | | | 工作年限 8 年（含）以上得 1 分，工作年限 8 年（不含）以下得 0 分。 | 0-1 分 | | | | | | | |
| | | | 以项目经理身份参与过一个类似项目得 1 分，最多得 2 分。 | 0-2 分 | | | | | | | |
| 2 | 技术负责人任职资格 | 3 | 中级职称（含）以上得 1 分，中级职称（不含）以下得 0 分。 | 0-1 分 | | | | | | | |
| | | | 大学专科（含）以上得 1 分，大学专科（不含）以下得 0 分。 | 0-1 分 | | | | | | | |
| | | | 工作年限 8 年（含）以上得 1 分，工作年限 8 年（不含）以下得 0 分。 | 0-1 分 | | | | | | | |
| 3 | 其他主要管理人员 | 2 | 人员配备合理，专业齐全得 2 分 | 2 分 | | | | | | | |
| | | | 人员配备情况一般，专业基本齐全得 1 分 | 1 分 | | | | | | | |
| | | | 人员配备欠合理，专业不够齐全得 0 分 | 0 分 | | | | | | | |
| 项目管理机构评审得分合计 B（10 分） | | | | | | | | | | | |

备注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

评标委员会成员签字：_____

日期：_____年____月____日

附表 10：投标报价评审得分记录表(适用于内插法)

投标报价评审得分记录表

工程名称：_____

| 评分标准 | | 投标人名称及评审得分 C | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----|--------------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| β 值分布 | 分值 | β | 得分 | β | 得分 | β | 得分 | β | 得分 | β | 得分 | β | 得分 | β | 得分 |
| 以此类推，扣完为止。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| $\beta = 4\%$ | 40 | | | | | | | | | | | | | | |
| $\beta = 3\%$ | 45 | | | | | | | | | | | | | | |
| $\beta = 2\%$ | 50 | | | | | | | | | | | | | | |
| $\beta = 1\%$ | 55 | | | | | | | | | | | | | | |
| $\beta = 0\%$ | 60 | | | | | | | | | | | | | | |
| $\beta = -1\%$ | 57 | | | | | | | | | | | | | | |
| $\beta = -2\%$ | 54 | | | | | | | | | | | | | | |
| $\beta = -3\%$ | 51 | | | | | | | | | | | | | | |
| 以此类推，扣完为止。 | | | | | | | | | | | | | | | |

评标委员会全体成员签字：_____

日期：____年__月__日

备注：1、 β 在区间内时，采用内插法计算得分。

- 2、采用分项报价分别评分的，每个分项报价的评分分别使用一张本表格进行评分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。招标人应参照本表格式另行制订投标报价评分汇总表供投标报价评分结果汇总使用。相应地，招标人应当调整第八章“投标文件格式”中“投标函”的格式，投标函中应分别列出投标总报价以及各个分项的报价。

附表 11：信誉评审得分记录表

信誉评审得分记录表（本项目不适用）

工程名称：_____

| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | 标准分 | 投标人名称及评审得分 | | | | | |
|----|--|---|-----|------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 1 | 投标人市场行为信用评价 | 开标确认的投标人 “企业市场行为信用评价分值”×__% | | | | | | | |
| 2 | 建造师市场行为信用评价 | 开标确认的投标人 “建造师市场行为信用评价分值”×__% | | | | | | | |
| 3 | 失信被执行人 (适用限制性惩戒方式) | 有 1 条失信被执行记录的扣__分；每增加 1 条失信被执行记录的扣__分，但最高扣分不得超过__分。 | | | | | | | |
| 4 | 被警示为施工安全风险企业情况 (适用于对施工安全风险企业采取限制性惩戒的) | 被标识为“警示”的扣__分 | | | | | | | |
| 5 | 施工组织设计页数要求(适用于对施工组织设计的页数作扣分处理的) | 施工组织设计超过第二章“投标人须知”第 3.7.5(7) 目规定页数的扣__分。 | | | | | | | |

| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | 标准分 | 投标人名称及评审得分 | | | | | |
|-----------------------|-------|-------|-----|------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| 信誉评分合计 D=1+2+3+4+5... | | | | | | | | | |

评标委员会全体成员签字： _____ 日期： ____年__月__日

备注：1、本表中投标人市场行为信用评价评分标准中“%”=填写本表中给定的投标人市场行为信用评价中标准分/100。

2、联合体投标的，评标委员会依据开标记录中记录的市住房和城乡建设委员会公布的各投标人的企业市场行为信用评价分值及联合体成员分工比例，折算出联合体的“企业市场行为信用评价分值”。

联合体投标的投标人企业市场行为信用评价分值=联合体成员 A 企业市场行为信用评价分值×成员 A 的分工比例+联合体成员 B 企业市场行为信用评价分值×成员 B 的分工比例+联合体成员 C 企业市场行为信用评价分值×成员 C 的分工比例+……。

3、评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

附表 12：其他因素评审记录表

其他因素评审记录表

工程名称：_____

| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | 标准分 | 投标人名称及评审得分 | | | | | | |
|-----------------|---------------|---------------------------------------|-----|------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| 1 | 近五年同类工程施工业绩 | 有 2 个得 1 分，每增加 1 个得 0.5 分，最多得 3 分 | 3 | | | | | | | |
| 2 | 有限空间作业安全工器具配备 | 具备四合一气体检测仪 2 套（含）以上得 1 分，否则得 0 分 | 1 | | | | | | | |
| | | 具备正压式呼吸器、逃生呼吸器各 2 套（含）以上得 1 分，否则得 0 分 | 1 | | | | | | | |
| 其他因素得分合计 E=1+…… | | | | | | | | | | |

备注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

评标委员会全体成员签字：_____

日期：____年__月__日

附表 13：详细评审得分汇总表

详细评审得分汇总表

工程名称： _____

| 序号 | 评分内容 | 分值代码 | 投标人名称代码 | | | | | | |
|----------------------|--------|------|---------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 1 | 施工组织设计 | A | | | | | | | |
| 2 | 项目管理机构 | B | | | | | | | |
| 3 | 投标报价 | C | | | | | | | |
| 4 | 信誉 | D | | | | | | | |
| 5 | 其他因素 | E | | | | | | | |
| 详细评审得分合计 F=A+B+C+D+E | | | | | | | | | |

备注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

评标委员会成员签字： _____

日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

附表 14：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称： _____

| 评委序号和姓名 | | 投标人名称（或代码）及其得分 | | | | | |
|-----------------------|-------|----------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| 得分 (F) | 1: | | | | | | |
| | 2: | | | | | | |
| | 3: | | | | | | |
| | 4: | | | | | | |
| | 5: | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 投标人得分平均值(\bar{F}) | | | | | | | |
| 投标人最终排名次序 | | | | | | | |

备注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

评标委员会全体成员签字： _____ 日期： ____年__月__日

附表 16：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

本工程评标委员会对你方投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知附件中的问题通过电子化平台予以澄清、说明或者补正。

请你方将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年____月____日____时前按照第三章评标办法第 3.5 款的规定上传至电子化平台。

附件：质疑问卷

_____（工程名称）施工招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表盖个人 CA 电子印章或招标人盖企业 CA 电子印章）

日期：_____年____月____日

附表 17：问题的澄清、说明或补正

问题的澄清、说明或补正

编号： _____

_____（工程名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： _____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人（盖个人 CA 电子印章）

日期： _____年____月 ____日

附表 18: 招投标情况书面报告备案表 (适用于评标委员会推荐中标候选人)

招投标情况书面报告备案表

工程编号: _____ 日期: _____年____月____日

| | | | | |
|------------------|---|---------|------|---|
| 工程名称 | | | 招标方式 | <input type="checkbox"/> 公开 <input type="checkbox"/> 邀请 |
| 评标委员会 评审结果 | 投标人名称 | | 排名次序 | 投标价格或评标得分 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 评标委员推荐的 中标候选人 | 排名次序 | 中标候选人名称 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 评标委员会 全体成员签字 | 兹确认上述评标结果属实, 有关评审记录见附件: _____年____月____日 | | | |
| 招标人 定标意见 | 根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况, 以及招标文件中规定的定标原则和方法, 兹确定: _____ 为中标人。 招标人 (盖企业 CA 电子印章) 法定代表人 (盖个人 CA 电子印章) _____年____月____日 | | | |
| 备注 | 1. 采用评定分离确定中标人的, 评标委员会在本表中不对中标候选人进行排序。 2. 本表为书面报告首页, 其他内容作为附件。附件包括: (1) 招标投标的基本情况包括招标范围、招标方式、资格审查情况、开标和评标过程、确定中标人的方式和理由; (2) 相关的文件材料, 包括招标公告或投标邀请书、资格预审文件和资格预审结果、招标文件、评标报告、中标结果及中标人投标文件、中标通知书、委托招标代理合同。上述文件已备案的不再提交。 | | | |
| 申办人 | | | 联系电话 | |

附表 19：评标委员会成员评标打分复核意见书

评标委员会成员评标打分复核意见书

| | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 工程名称：_____ | |
| 我们评标委员会已经对以下内容,进行了认真复核,并对复核结果承担责任: | |
| 形式评审记录表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 资格评审或资格审查更新资料评审记录表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 响应性评审记录表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 施工组织设计评审记录表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 项目管理机构评审记录表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 投标报价评分记录表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 信誉评审记录表 (如有) | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 其他因素评审记录表 (如有) | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 详细评审评分汇总表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 评标结果汇总表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 招投标情况书面报告备案表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 其他相关评审资料 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 评标委员会负责人签字：_____ | |
| 评标委员会成员签字：_____ | |
| 日期：____年__月__日 | |

备注：1、针对表中内容只对算术值进行复核，不得对原始打分进行修改。

2、如发生错误，由相关责任人更正签字。

附表 B-4：总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表

总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表

投标人名称：_____

| 编号 | 子目名称 | 明显不合理的价格 | 修正后的价格 | 差额 | 证明情况及修正理由 | 有关疑问事项备注 |
|----------|------|----------|--------|----|-----------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| D 值（代数值） | | | | | | |

评标委员会全体成员签字

日期：____年____月____日

附表 B-5：企业管理费、利润、规费及税金完整性分析及修正记录表

企业管理费、利润、规费及税金完整性分析及修正记录表

投标人名称：_____

| 项目 | 企业管理费 | | 利润 | | 规费 | | 税金 | |
|--------------|-------|----|------|----|------|----|------|----|
| | 投标价格 | 实际 | 投标价格 | 实际 | 投标价格 | 实际 | 投标价格 | 实际 |
| 比较栏 | | | | | | | | |
| 差额 | E 值 | | F 值 | | G 值 | | H 值 | |
| 分析计算 | | | | | | | | |
| 有关疑问 事项备注 | | | | | | | | |

评标委员会全体成员签字

日期：____年____月____日

附表 B-6：不平衡报价分析及修正记录表

不平衡报价分析及修正记录表

投标人名称：_____

| 编号 | 子目名称 | 存在不平衡的单价 | 修正后的平衡单价 | 单价差值 (代数值) | 工程量 | 差额 | 有关疑问事项备注 |
|-----------|------|----------|----------|---------------|-----|----|----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| I 值 (代数值) | | | | | | | |

评标委员会全体成员签字

日期：____年____月____日

附表 B-7：投标报价之修正差额汇总表

投标报价之修正差额汇总表

投标人名称：_____

| 序号 | 差值代号 | 差额代数值 | | 修正理由及有关事项说明 |
|----|-------------------|--------------|--------------|-------------|
| | | 评审后 | 澄清后修正 | |
| 1 | A | | | |
| 2 | B | | | |
| 3 | C | | | |
| 4 | D | | | |
| 5 | E | | | |
| 6 | F | | | |
| 7 | G | | | |
| 8 | H | | | |
| 9 | I | | | |
| 合计 | | $\Delta 1$: | $\Delta 2$: | |
| 备注 | 本表修正的计算应附详细分析计算表。 | | | |

评标委员会全体成员签字

日期：____年____月____日

附表 B-8：成本评审结论记录表

成本评审结论记录表

投标人名称：_____

| 序号 | 工程名称 | 金额（元） | 比较结果 | 备注 |
|---------------------------|--|-------|------|----|
| 1 | 澄清后最终差额 $\Delta 2$ | | | |
| 2 | 投标利润额 | | | |
| 比较后需投标人澄清和说明的主要事项概要： | | | | |
| 投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明： | | | | |
| 评审结论 | <input type="checkbox"/> 低于成本 <input type="checkbox"/> 不低于成本 | | | |
| 评审意见概要 | | | | |
| 评标委员会全体 成员 签字 | <div style="text-align: right;">日期：____年____月____日</div> | | | |

第四章 合同条款专用部分

第四章 合同条款专用部分

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：中国医学科学院北京协和医院

1.1.2.3 承包人：待定

1.1.2.6 监理人：待定

1.1.2.8 发包人代表：

姓名：签订合同时另行约定

职 称：签订合同时另行约定

联系电话：签订合同时另行约定

电子信箱：签订合同时另行约定

通信地址：签订合同时另行约定

1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：图纸范围内全部内容

1.1.3.3 临时工程：承包人为完成永久工程所修建的临时性工程，并在本工程竣工后或在发包人要求时，承包人需予以全部拆除的工程，包括临时性道路、临时房屋、施工供水工程、施工照明工程等

1.1.3.10 永久占地：详见施工图纸

1.1.3.11 临时占地：以发包人确定的最终占地为准

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限：24 个月。

1.1.8 其他需要补充的内容

/

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 合同条款专用部分；
- (5) 合同条款通用部分；

- (6) 已标价工程量清单；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 图纸；
- (9) 其他合同文件（包括但不限于招标文件等）。

（说明：（6）、（7）、（8）填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单三者之一。）

1.5 合同协议书

合同生效的条件：双方法定代表人或委托代理人签字（或签章）并加盖公章（或合同专用章）后生效

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

- (5) 发包人提供图纸的期限：承包人进场前 7 日内
- 发包人提供图纸的数量：施工图纸 2 套
- 其他约定：如承包人需额外提供图纸，额外提供图纸的费用由承包人承担。

1.6.2 承包人提供的文件

(1) 由承包人提供的文件范围：按照工程技术规范的相关要求制作必要的图纸以及招标文件、技术标准和要求及相应规范管理要求中提及的应由承包人完成的各类工程资料、采购资料、质量检查验收资料、质保资料、竣工结算审计资料、竣工图等。

承包人提供文件的期限：7 天内，但需满足施工进度要求

承包人提供文件的数量：2 套

监理人批复承包人提供文件的期限：按监理规范执行，但需满足施工进度要求

其他约定：承包人向发包人提交完整的全套施工技术资料、竣工结算报告及包括中标通知书、竣工验收单、签署完整的设计变更和洽商单等的完整的结算资料。

1.7 联络

1.7.2 联络来往函件的送达和接收

- (2) 发包人指定的接收地点：签订合同时明确
- 发包人指定的接收人为：签订合同时明确
- (3) 监理人指定的接收地点：签订合同时明确
- 监理人指定的接收人为：签订合同时明确
- (4) 承包人指定的接收地点：签订合同时明确

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

发包人移交施工场地的期限：发包人应当将具备施工条件的施工场地，在监理人发出开工通知中载明的开工日期7天前移交给承包人。

2.8 向承包人提交支付担保

(1) 发包人向承包人提交支付担保的金额： /

2.13 其他义务

发包人应当履行的其他义务： /

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 发包人需批准明确行使的权力：(1) 产生的费用增加额；(2) 发布开工通知、暂停施工指示或者复工通知；(3) 工程延期预警通知；(4) 审查批准技术和设计变更；(5) 经发包人确认后发出变更名录，其单项工程变更或者累计变更涉及的金额超过了项目专用合同条款规定的金额；(6) 主要材料和人工单价的变更；(7) 索赔金额。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.8 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务的具体工作内容和要求：提供承包人施工现场现有的临时设施、固定脚手架、操作平台、施工场地和工作面、固定的垂直运输机械供独立承包人使用（独立承包人只能临时占用，不得长期占用）。与承包人或其它第三人发生使用冲突的，由承包人协调解决。

4.1.10 承包人的设计工作

承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：图纸及招标范围内（含暂估项）所有未设计项目、设计不完整项目、未达到施工图深度项目（施工图深度是指能满足工程施工，材料、设备加工定货的需求）的设计、补充完整、优化、深化等所有设计和相关工作均由承包人负责，若承包人无相关设计资质，须委托具备资质的专业设计公司。此条相关费用考虑在投标报价中。深化标准不得低于原设计图纸及技术标准和要求中的对应标准。深化内容在已标价的工程清单中列项且不属于暂估价的，其综合单价不因深化设计与原图的差

异而调整。

4.1.12 其他义务

（1）安全文明施工费由承包人统一管理，承包人对工程安全文明施工负总责。承包人不按分包合同约定支付安全文明施工费，造成分包人不能及时落实安全防护措施导致发生事故的，由承包人负主要责任。

（2）对于超过一定规模的危大工程（如有），承包人应当组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证，并根据专家论证意见对专项方案进行调整，发包人原因造成的专项方案调整，其费用变化由发包人承担。

（3）承包人应履行的其他义务：

1、向发包人提供工程进度计划及相应的进度统计表。

2、按照发包人、监理人的先关规定及合同约定负责工程档案资料，竣工图纸的收集、编号、组卷、归档、整体移交等管理工作，竣工时向发包人提供完整竣工资料5套。完整纸质竣工资料5套，电子版2套。

（1）承包人在合同履行期间应按时支付分包单位、供应商费用及工人工资，不得拖欠。若出现费用和工资拖欠现象，造成对工程施工和发包人的不良影响，承包人负全部责任。承包人应按国家规定办理各项保险；执行现有的民工政策。

（2）承担施工安全保卫工作、非正常施工照明的责任和要求：

保证工程施工和人员的安全：承包人应采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失，由此所发生的全部费用由承包人承担。承包人提供和维修施工使用的照明及安全保卫设施，并负责施工期间的安全保卫工作。

承包方在施工过程中如发生意外事故造成人员伤、残、亡等，其责任均由承包方承担。

（3）承包人须办理相关施工证件及交通、环卫和施工噪音等批件并按现行规定承担相应费用。

承包人须参照国家或本市相关规定的要求办理相关施工证件及交通、环卫和施工噪音等批件，并按现行规定承担相应费用。承包人应充分考虑本工程的地理位置及周边环境，采取有效施工措施避免或减少由于施工造成的噪音、空气污染而带来的扰民影响以及日常生活的干扰，采用必要手段，解决与本工程相关的任何扰民或民扰问题；

因未严格执行相关文明施工、环境卫生、噪音控制等相关规定，引起处罚、扰民和民扰，承包人应承担全部责任及相关费用；

因承包人原因造成的扰民或民扰问题，承包人不得向发包人提出任何经济和工期的索赔要求，此项费用承包人应给予充分考虑并体现在投标报价中。在任何情况下，保证发包人免于承担因类似事件而引起的任何经济及法律责任。

(4) 须积极配合规委、建委、消防局、街道办、城管、环卫、园林、交通、公安等政府部门的检查工作，并按上述部门的要求做好相关方面的施工部署工作。

(5) 工程的维护和照管：工程接收证书颁发前，承包人应负责全部工程和设备设施的成品保护和维护。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人为止（包括但不限于与发包人管理部门的配合、协调工作）。

(6) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护要求：承包人提供保护方案及维护实施措施，相关费用已包含在合同总价中；

(7) 施工场地清洁卫生的要求：符合环境卫生管理的相关规定和北京市的相关规定。施工中保持物料堆放整齐有序，负责清理工程施工中产生的垃圾及废料，施工拆除垃圾必须装袋后外运，清理、维护临时厕所、道路等公用设施，直至竣工时达到发包人对施工场地清洁卫生的要求，相关费用已包含在合同总价中。

(8) 环境保护

负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作：承包人应负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

根据本工程环保工作内容，编制施工环保措施计划，并报监理工程师审批；

按批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏，因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响其他承包人正常施工、破坏周边环境等后果的，承包人应承担一切责任。

承包人采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保持，避免因施工造成地质灾害，承包人承担因措施不得力产生的一切责任。

承包人按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

(9) 避免施工队公众与他人的利益造成损害：承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公共道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

(10) 为他人提供方便：承包人应按监理的指令为他在施工场地或附近实施与工程相关的其他各项工作提供可能的条件。

(11) 承包人须严格按《绿色施工管理规程》进行施工现场的管理，承担全部工程范围内的绿色施工管理。

(12) 承包人须负责保护与工程相关的所有公共财产、道路、公共设施等，若由于承包人原因造成损坏，则承包人负责修复并承担由此发生的一切费用。

(13) 承包人须自行协调解决交通、运输等问题，相关费用已包含在合同价款中。

(14) 承包人须自行解决施工人员住宿及交通问题，施工现场无住宿条件，费用包含在合同总价中。

(15) 施工现场场地狭小、布局困难，承包人须指定措施自行解决上述问题，费用包含在合同总价中。

(16) 承包人应当为履行本合同而设置综合素质较高的现场施工项目部，该项目部是承包人全面履行本合同的代表部门，其就本工程施工管理出的所有行为均代表承包人的所有行为，与承包人的行为具有同等法律效力。

(17) 承包人应服从发包人委托的项目监理单位的监督和管理，主动配合监理单位的各项工作，提供满足监理人员对施工现场进行管理工作的条件。

3、接受发包人，监理人的监督和检查，遵照其指示工作，并为其日常查验提供便利和安全条件。

4、负责从现场指定位置接驳临时水电及临时水电线路铺设工作。

5、施工中如发现设计错误或严重不合理，应立即停止设计错误部位施工并书面通知发包人，监理人及设计单位。组织相关人员进行处理，若分包人继续施工造成的损失由分包人负责。

6、保障发包人免于承担相关施工、设备及材料违背或侵害第三人专利权，商标权及其他知识产权。

7、做好自检和工程隐蔽验收工作，做好施工原始记录和隐蔽工程记录的收集整理工作，确保工作质量。

8、与其他施工单位的协调、配合和交叉作业。

9、自开工之日起至竣工验收合格并转交给发包人止，承包人应全权负责工程、设备及材料的照管（含业主分包）。发生的损坏和损失由承包人自行承担。

10、遵守相关主管部门对施工场地，施工噪音以及环境保护等管理规定办理相关手续，此项费用包含在投标报价中。

11、工程竣工验收移交至发包人时，应清理施工场地并达到北京市相关规定要求，承担因自身原因违法相关规定造成的损失和罚款。

12、建设工程质量检测单位为北京市住建委备案的具有相应资质的检测单位，发包人委托。

13、承包人为暂估价专业工程免费提供如下服务：暂估价专业工程的环境保护、文明施工、安全施工措施工作全部由承包人实施或提供相关费用；暂估价专业工程所需临时设施全部由承包人实施或提供相关费用并免费提供给暂估价专业工程分包人使用；暂估价专业工程水电费由承包人承担；现场搭建的固定脚手架、操作平台、固定的垂直运输机械由承包人提供给暂估价专业工程分包人免费使用并满足分包人的使用时限。按北京市建设工程招标投标管理事务中心专业分包合同标准模板约定暂估价分包人提供管理、协调、配合、照管及相关

服务。

14、承包人为暂估材料、设备供应商免费提供如下服务：现场搭设的固定脚手架、操作平台、固定的垂直运输机械由承包人提供给暂估材料、设备供应商使用；提供场内运输通道，提供卸货地点。卸货后所有工作由承包人负责。

15、承包人不得将承接项目转包第三方，一经发现视为违约，发包人可单方终止合同，并由承包人承担全部责任。

16、承包人在施工过程中发生外事事故造成人员伤、残、亡等，均有承包人承担法律责任。

17、承包人确保其相关人员不参与倒号等违反发包人单位规定之行为，一经发现视为违约，发包人可单方终止合同，并由承包人承担全部责任。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人履约担保的格式和金额

发包人___不要求___（要求/不要求）承包人提供承包人履约担保。

承包人履约担保的金额为_____ / _____

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：_____ / _____

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.2 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批的期限：___采购前 20 日内___

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 承包人承担自行修建临时设施费用的范围：___为满足施工需要的所有临时设施均由承包人修建、维护，并在竣工后拆除、清运出场并恢复原状，相关费用由承包人承担。施工现场原有设施（含道路）、设备均由承包人负责运行、维护，造成损坏的由承包人负责修复，相关费用由承包人承担。___

发包人办理申请手续并承担相关费用的临时占地：___发包人不提供临时用地给承包人；发包人仅能确保提供本项目工程实体所占场地，实施本工程所必须的材料、设备周转场地、道路交通场地等无法在场外设置的场地。其它诸如办公、住宿、加工、存贮场地等能够在场外设置的场地，发包人尽可能协调解决，但不能保证必须提供；因本条约定给承包人增加的

工作和造成的困难由承包人自行承担和克服，相关费用（含场地租赁费在内）由承包人考虑在投标报价中。_____

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：_____ / _____

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：___/___

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：___承包人___，其相关费用由发包人承担。

7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：___承包人___，相关费用由___承包人___承担。

7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：___承包人___

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：___合同签订后 14 天内___

8.1.2 承包人测设施工控制网的其他要求：___由承包人依据监理人提供的测量基准点、基准线和水准点以及国际工程测量技术规范 and 合同要求的工程精度，测设自己的施工控制网。___

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：___在收到监理人发出的开工通知书后 7 天内___

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：___在收到监理人发出的开工通知书后 7 天内___

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在___7___天内给予批复。

事故应急处理措施等。_____

10.1.2 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求：监理单位可以要求承包人在合同进度计划的基础上编制更为详细的分阶段和分项目的进度计划，特别是在合同进度计划关键线路上的单位工程或分部工程。监理单位也可以要求承包人编制专项施工方案，对达到一定规模的危险性较大的分部分项工程编制专项施工方案，承包人应当附有安全验算结果。承包人报送分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的期限：按照发包人的施工计划要求，该阶段开始施工 7 天前。_____

10.1.3 群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求：____/____

10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：____监理单位发出通知后 7 日内____

监理单位批复修订合同进度计划申请报告的期限：____收到申请报告和相关资料后 7 日内。____

10.2.2 监理单位批复修订合同进度计划的期限：____收到申请报告和相关资料后 7 日内。____

10.3 合同进度计划的其他要求

10.3.2 施工进度计划管理的人员配置要求：____/____

10.3.3 施工进度计划的计算机应用软件要求：____/____

11. 开工和竣工

11.3 发包人的工期延误

(8) 发包人造成工期延误的其他原因：____/____

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：____异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。此类事件发生后，造成工期延误的，可以顺延；造成费用增加的，由承包人承担。具体范围及标准为：50 年一遇大雨、大雪、大风、高温天气等，均以北京市气象局发布的信息为准。_____

11.5 承包人的工期延误

11.5.2 逾期竣工违约金的计算标准和计算方法：____实际竣工日期减合同规定的完工日期，不足 1 天按 1 天计算。每延迟一天承包人按签约合同价的万分之二向发包人支付违约金。_____

(如不唯一、执行有利于发包人的数值或方法,如其中人、材、机价格明显偏离市场价时,可由双方协商确定。);如若没有,其中主要材料费由甲乙双方协商确认后计入,双方就主材价格无法达成一致的参考当地官方发布的信息价,辅助材料执行当地官方发布的信息价(信息价中有上下限的,按下限取定;信息价没有的按当地现行定额基价执行),机械费执行当地现行定额基价,其它要素按当地官方计价依据通常标准执行。

④安全文明施工费的调整按京建发〔2022〕190号文规定执行,其中工程变更(洽商、索赔)导致安全文明施工措施发生较大变化的具体标准是与签约合同价中安全文明施工费相比变化幅度超过10%,且仅调整超过部分费用。没有引起施工现场安全文明施工措施实质性变化的工程变更(洽商、索赔),不得调整安全文明施工费。未达到合同约定的安全文明施工标准或要求的结算调整方法参见合同专用条款9.6、9.7条。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法: 双方另行协商

15.8 暂估价

15.8.1 按合同约定应当由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的:

(4) 承包人报送招标计划期限: /

发包人审批招标工作计划时限: /

(5) 承包人报送相关文件时限: /

发包人审批相关文件时限: /

(10) 承包人申报合同文件时限: /

发包人审批合同文件时限: /

承包人报送正式签订合同副本时限: /

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的,其最终价格的估价人为: 发包人 或者按照下列约定: /

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起价格调整方法: 采用造价信息调整价格差额

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

16.1.2.1 引起价格调整的物价波动风险范围及幅度

引起价格调整的物价波动风险范围: 电缆、钢材、人工

引起价格调整的物价波动风险幅度：±6%

16.1.2.2 物价波动引起价格调整的风险幅度的计算方法

(1) 投标报价基准期：2024年8月。

(2) 《北京工程造价信息》中工程造价信息价没有的，基准价的确定方法：发包人、承包人共同确认的市场价格经双方协商最终确定，且符合施工图设计及招标文件技术要求。

(3) 合同履行期间价格的确定方法：以本市建设工程造价管理机构施工当期发布的《北京工程造价信息》中的市场信息价格（以下简称造价信息价格）为依据，造价信息价格中有的，按施工周期造价信息价平均值为准，如果造价信息值为区间值的取下限，造价信息价格中没有的，按发包人、承包人共同确认的市场价格为准。

(4) 风险幅度的计算方法：当投标报价时的单价低于投标报价期对应的造价信息价格时，按施工期对应的造价信息价格与投标报价期对应的造价信息价格计算其变化幅度；当投标报价时的单价高于投标报价期对应的造价信息价格时，按施工期对应的造价信息价格与投标报价时的价格计算其变化幅度。

变化幅度的确定：

当报价 < 基准价时，变化幅度 = (施工期价 - 基准价) / 基准价 * 100%。

当报价 > 基准价时，变化幅度 = (施工期价 - 投标报价) / 投标报价 * 100%。

16.1.2.3 物价波动引起价格调整的方法

(1) 价格调整方法：采用算数平均法。

①当电缆、钢材价格的变化幅度小于或等于合同中约定的价格变化幅度时，不做调整。当变化幅度大于合同中约定的价格变化幅度时，应当计算超过部分的价差。其价差由发包人承担或受益。具体调整方法如下：

A.当投标报价单价低于基准价时，施工期市场价涨幅以基准价为基础确定，跌幅以投标报价为基础确定：

调增时：单价调增额 = [(施工期造价信息算术平均价格 - 基准价) / 基准价 - 6%] * 基准价

调减时：单价调减额 = [(施工期造价信息算术平均价格 - 投标报价单价) / 投标报价单价 + 6%] * 投标报价单价

B.当投标报价单价高于基准价时，施工期市场价涨幅以投标报价为基础确定，跌幅以基准价为基础确定：

调增时：单价调增额 = [(施工期造价信息算术平均价格 - 投标报价单价) / 投标报价单价 - 6%] * 投标报价单价

调减时：单价调减额 = [(施工期造价信息算术平均价格 - 基准价) / 基准价 + 6%] * 基准价

C. 电缆、钢材价格工程量按工程量清单重计量后并经发包人确认的清单工程量(含损耗) 计算。

②当人工价格的变化幅度小于或等于合同中约定的价格变化幅度时，不做调整。当变化幅度大于合同中约定的价格变化幅度时，应当计算全部价格差额。其价差由发包人承担或受益。具体调整方法如下：

A.当投标报价单价低于基准价时，施工期市场价涨幅以基准价为基础确定，跌幅以投标报价为基础确定：

调增时：单价调增额=施工期造价信息算术平均价格-基准价

调减时：单价调减额=施工期造价信息算术平均价格-投标报价单价

B.当投标报价单价高于基准价时，施工期市场价涨幅以投标报价为基础确定，跌幅以基准价为基础确定：

调增时：单价调增额=施工期造价信息算术平均价格-投标报价单价

调减时：单价调减额=施工期造价信息算术平均价格-基准价

C.人工数量为清单重计量后并经发包人确认的分部分项工程量清单中人工工日的消耗量。

③人工费价格差额不计取规费：人工、钢筋、预拌混凝土计算后的价格差额只计取税金。

④调差只在最后结算调整一次，过程不调整。

16.1.2.4 其他约定：（1）在发、承包双方履行合同过程中，当国家的法律、法规、规章及政策发生变化，国家或省级、行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构据此发布工程造价调整文件，工程价款应当进行调整；

（2）工程造价管理机构发布的各项非强制性价格调整，不作为合同价格的调整因素；

（3）在发、承包双方履行合同过程中，除 16.1.2.1 条约定的风险范围以外的材料、工程设备等生产要素的价格波动，不作为合同价格的调整因素。

16.1.3 其他价格调整方法

_____ / _____

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.3 计量周期

（1）每月 25 日为当月计量截止日期（不含当日）和下月计量起始日期（含当日）。

（2）本合同 执行（执行（采用单价合同形式时）/不执行（采用总价合同形式时））单价子目已完成工程量按月计量。

（3）总价子目计量方式采用 按实际完成工程量计量（支付分解报告/按实际完成工程量计量）。

17.1.5 总价子目的计量（适用于采用按实际完成工程量计量）

(1) 采用按实际完成工程量计量方式的, 总价子目的价格调整方法: 因非承包人原因引起的施工方案变更, 且该变化引起相关总价措施项目发生变化, 承包人提出调整措施项目费的, 应事先将拟实施的方案及价款调整报告提交发包人确认, 并详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。拟实施施工调整方案及价格调整报告, 经监理人和发包人共同批准后执行。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

(1) 预付款额度

预付款额度: 合同总价的 30% (扣除暂列金额、安全文明施工费)

其中: 农民工工伤保险 100%

(2) 预付办法

预付款预付办法: 收到承包人提交的预付款支付申请及正式发票后, 发包人一次性向承包人支付预付款

预付款的支付时间: 在收到承包人提交的预付款支付申请和正式发票后 7 天内

(3) 安全文明施工费用预付额度及方式:

安全文明施工费用的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约。安全文明施工费用按以下时间节点和金额进行预付:

发包人应当在合同签订后, 将签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 100% 一次性预付给承包人。

安全文明施工的预付不抵扣。

17.2.2 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法: 当累计付款金额(含预付款)达到签约合同价(不含暂列金额)的 50% 时开始扣回, 按每月应付进度款的 50% 回扣, 直至全部扣清为止。

17.3 工程进度付款

17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数: 4 份进度付款申请单

承包人报送监理人的进度付款申请单应包括下列内容:

(6) 根据合同应增加和(或)扣减的其他内容金额: 包括但不限于以下内容: (1) 付款编号或次数; (2) 截至本次付款周期末已实施的工程的价款; (3) 已确认的变更、签证金额; (4) 已确认的索赔金额; (5) 本次应支付的预付款和(或)应扣减的返还预付款; (6) 本次扣减的质量保证金; (7) 根据合同应增加和扣减的其他金额

(7) 本次应付进度款: 进度款按每月完成产值的 85% 计算, 扣除相应预付款后支付。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

发包人向承包人支付质量保证金利息的，利息计算方法：_____ / _____

18. 竣工验收

18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料具体内容： 按北京市有关规定执行

竣工验收资料的份数： 3套签章齐全的竣工验收资料

竣工验收资料的费用支付方式： 已包含在合同价款中，由承包人承担

18.5 施工期运行

18.5.1 需要施工期运行的单位工程或设备安装工程： _____ / _____

18.8 施工队伍的撤离

18.8.3 缺陷责任期满时，承包人在施工场地保留的人员和施工设备最终撤离的期限：
承包人在缺陷责任期满后，要求部分人员和施工设备仍留在场内的，承包人应提交其留场人员和设备的明细表及最后撤离时间。延后撤离造成发包人增加的费用，由承包人承担。

18.9 中间验收

18.9.1 本工程需要进行中间验收的部位： 执行《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013

18.9.2 验收不合格的，承包人在 监理人要求的 期限内进行修改后重新验收。

19. 缺陷责任与保修责任

19.7 保修责任

19.7.1 工程质量保修范围： 本合同承包范围

工程质量保修期限： 执行《房屋建筑工程质量保修办法》

工程质量保修责任： 执行《房屋建筑工程质量保修办法》

20. 保险

20.1 工程保险

本工程 不投保 (投保/不投保)工程保险。投保工程保险时，险种为： _____ / _____，并符合以下约定：

(1) 投保人： _____ / _____

(2) 投保内容： _____ / _____

(3) 保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

(4) 保险金额：_____ / _____

(5) 保险期限：_____ / _____

20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额：按国家及北京市有关规定执行，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由承包人承担。

20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：按国家及北京市有关规定执行

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：保险生效后 7 天内

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：完全由承包人承担

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 合同条款通用部分第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：/

不可抗力的等级范围约定：执行国家相关规定

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第贰种方式解决：

(壹) 提请_____仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(贰) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：/

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：/

附件一：合同协议书

合同协议书

编号：_____

发包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

承包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

发包人为建设_____（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程内容：_____

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”（附件二）

工程立项批准文号：_____

资金来源：_____

二、工程承包范围

承包范围：_____

详细承包范围见第五章“技术标准和要求”。

三、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日

计划竣工日期：_____年_____月_____日

工期总日历天数_____天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

四、质量标准

工程质量标准：_____

五、施工现场安全生产标准化管理目标等级要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：_____

六、合同形式

本合同采用 _____ 合同形式。

七、签约合同价

金额（大写）： _____ （人民币）

（小写）¥： _____ 元

其中：安全文明施工费（含税）： _____ 元

建筑垃圾运输处置费（含税）： _____ 元

暂列金额（含税）： _____ 元

专业工程暂估价（含税）： _____ 元

.....

八、承包人项目经理：

姓名： _____ ； 职称： _____ ；

身份证号： _____ ； 建造师执业资格证书号： _____ ；

建造师注册证书号： _____ 。

建造师执业印章号： _____ 。

安全生产考核合格证书号： _____ 。

九、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、投标函及投标函附录；
- 4、合同条款专用部分；
- 5、合同条款通用部分；
- 6、技术标准和要求；
- 7、图纸；
- 8、已标价工程量清单；
- 9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

十、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

十一、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任。

十二、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十三、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一式 _____ 份。

十四、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第九条所约定的合同

附件五：承包人履约担保格式

注：此处履约担保格式，由承包人依据现行法规政策要求自行补充。

附件六：支付担保格式

注：此处支付担保格式，由发包人依据现行法规政策要求自行补充。

附件七：质量保修书格式

房屋建筑工程质量保修书

发包人：_____

承包人：_____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对_____（工程名称）签订保修书。

一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；

外窗工程为_____年，外窗防渗漏为_____年；

装修工程为_____年；

电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；

供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；

住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；

其他项目保修期限约定如下：

_____。

三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其他

双方约定的其他工程保修责任事项：

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：_____（公章） 承包人：_____（公章）

法定地址：_____ 法定地址：_____

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人：_____（签字） 委托代理人：_____（签字）

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

电子邮箱：_____ 电子邮箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

帐号：_____ 帐号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

附件八：廉政责任书格式

建设工程廉政责任书

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| 发包人：_____（公章） | 承包人：_____（公章） |
| 法定地址：_____ | 法定地址：_____ |
| 法定代表人或其 委托代理人：_____（签字） | 法定代表人或其 委托代理人：_____（签字） |
| 电话：_____ | 电话：_____ |
| 传真：_____ | 传真：_____ |
| 电子邮箱：_____ | 电子邮箱：_____ |
| 开户银行：_____ | 开户银行：_____ |
| 帐号：_____ | 帐号：_____ |
| 邮政编码：_____ | 邮政编码：_____ |
| 监督单位：_____（盖章） | 监督单位：_____（盖章） |

第五章 技术标准和要求专用部分

第五章 技术标准和要求

1. 工程说明

1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况：

中国医学科学院北京协和医院大兴院区面积 34425 平方米。

原容量 4800KVA，原最大负荷 2608KW，用于科研设备、办公。

新装电力设备容量：3160kW，数据机柜、水泵、试验设备等。

总计设备容量：预计增容后最大负荷 4468KVA。

批准变压器容量：

原装 800KVA×2，800KVA×4

新装 1600KVA×4

总计：8000KVA，实增 3200KVA

中国医学科学院北京协和医院大兴院区项目需要结合增容工程，断开现状电源，自科德二路 1#开闭器 1-5 间隔引单路电缆至本户新建的 1 座开闭器，自本户新建开闭器 1-3、2-3 间隔引双路电源供电至院区内现状配电室。现状建筑内 3 座配电室，需要换装 6 台现状变压器其中的 4 台 1600KVA 变压器。配合完成通讯、自动化、二次线路改造以及配套的土建施工。

电缆采用 ZC-YJY22-8.7/15kV-3*300mm² 电缆。本工程开闭器一次；开闭器自动化；配电室电气一次；配电室电气二次；通信；10KV 电力电缆；电缆土建共分 6 个部分。详见设计说明

1.1.2 本工程施工场地（现场）具体地理位置：北京市大兴区榆垓镇今荣大街 73 号

1.2 现场条件和周围环境

1.2.2 施工场地（现场）临时供水管径：满足施工要求

施工场地（现场）临时排污管径：满足施工要求

施工场地（现场）临时雨水管径：满足施工要求

施工场地（现场）临时供电容量（变压器输出功率）：满足施工要求

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据：满足施工要求

1.3 地质及水文资料

现场地质及水文资料和信息数据：见设计图纸

2. 承包范围

2.1 承包范围

2.1.1 承包人自行施工范围

本工程承包人自行施工的工程范围：承包范围内除工程量清单中列为暂估项的其它所有内容。

2.1.2 承包范围内的暂估价项目

2.1.2.3 上述暂估价项目与第 2.1.1 项承包人自行施工范围的工作界面划分：/

2.1.3 承包范围内的暂列金额项目

2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明：详见工程量清单

2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备

2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。发包人发包的专业工程：/

2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分：/

2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求：/

4. 质量要求

4.2 特殊质量要求

有关本工程质量方面的特殊要求：本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求（合格）。承包人所移交工程需符合国网北京市电力公司验收要求，并代表发包人完成全部相关手续办理工作，保证按期竣工、验收、发电。

5. 适用规范和标准

5.1 适用本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程：现行有效的国家及北京市地方规范和标准

6. 安全文明施工

6.1 安全防护

6.1.2 在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

(11) 其他要求：_____ / _____

6.1.18 安全防护方面的其他要求：本工程地处榆垓镇核心区内，为保证其正常使用及运营，防护措施必须充分考虑对周边的影响，安全防护措施必须规范到位。

安全防护需要考虑高空坠物引起的伤害，同时又要减少噪音对病人或者医院工作人员的影响，根据需要考虑必要的降噪措施。并在技术方案中提供降噪措施。

6.2 临时消防

6.2.5 临时消防方面的其他要求：按现行国家、行业、地方相关标准、政策法规执行

6.3 临时供电

6.3.6 临时用电方面的其他要求：按现行国家、行业、地方相关标准、政策法规执行

6.4 劳动保护

6.4.6 劳动保护方面的其他要求：按现行国家、行业、地方相关标准、政策法规执行

6.5 脚手架

6.5.6 脚手架的其他要求：按现行国家、行业、地方相关标准、政策法规执行

6.6 施工安全措施计划

6.6.2 施工安全措施计划内容包括：

(9) 其他要求：_____ / _____

6.7 文明施工

6.7.11 文明施工方面的其他要求：承包人应加强建筑垃圾管理工作，严禁道路遗撒和乱倒乱卸等运输违法违规行为发生，最大限度的减少环境污染。

编制合理的施工方案及影响环境重点工序的环境作业交底，把工程施工对环境的影响，尤其是噪音和扬尘降到最小。

施工场地狭小，现场尽量减少材料存放。

施工现场应严格遵守《中华人民共和国建筑施工场界噪声限值》制定降噪音制度，尽量采取降噪措施。

6.8 环境保护

6.8.10 环境保护方面的其他要求：

(1) 施工现场由承包人实施全面统一管理。

(2) 承包人对现场出入口的大小及位置、现场平面布置及临时设施安排等做出的所有改动均由承包人负责，并应当获得监理人及发包人的书面形式认可。

(3) 承包人在施工过程中应当遵循交通、市政设施管理部门关于道路使用、车辆停泊、使用时间等条件及限制，负责提交所需申请及承担相关费用，并自行安排及协调有关交通、运输及保护事宜。

(4) 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作：

a) 施工场地清洁卫生的要求：符合北京市及国家有关部门规定和要求，此项费用应包含在投标报价中。交工前应达到交付发包人工程的有关规定，即施工现场工完料净。工程通过竣工验收，在发包人发出书面移交通知后 14 天内，承包人应无条件完成现场人员、机具、材料和设施的撤出工作。若承包人超过 14 天，仍未完成全部撤出工作，发包人有权处置留存在现场范围内的任何机具、材料和设施，同时按处置费的 5 倍在应支付给承包人的工程尾款中扣除。

b) 文明施工要求：充分考虑工地现场的周围环境、交通道路、现场条件、施工图纸、施工组织设计、施工技术措施、安全文明施工措施等因素，应积极做好综合组织和协调工作。

c) 施工区内临时设施、临时道路、水电管线安装和保养，和临近建筑物、构筑物及临街交通要道、人行道的保护，费用由承包人负担。因承包人防护不力而发生事故，相关责任和费用由承包人承担。

(5) 承包人承担施工期间现场所有（包括临时）用水、用电、通讯、排污、排水等及附加损耗发生的费用，不再要求发包人支付该项费用。

(6) 承包人确认在投标过程中对现场进行了充分踏勘和了解，能够自行解决施工场地狭小所导致的租用临时场地、租用临时人工宿舍、二次倒运材料设备等困难，且与此相关的费用（包括但不限于政府收费、租地费、工人往返生活基地与工地间的交通费）已全部包含在投标报价中。无论何种原因都不会就此相关问题向发包人进行索赔或者提出调整合同价款的要求。

(7) 承包人应遵守政府法令和相关专业部门的规定，对本合同内水电管线和临时道路等各类现有设施，在合同期内采取一切可能的措施加以妥善保护，确保其安全不受损害。

(8) 承包人应采取措施保护现场内外的环境、现有设施、树木、花卉等及其他公共利益，防止产生不必要或可避免的干扰和损害。

(9) 承包人应采取各种适当的措施，防止其为实施本工程的任何运输损伤或损害所通行的任何公共道路和桥梁。

(10) 在实施和完成本合同及缺陷修复工作中的一切施工作业，均不得影响邻近建筑物、构造物的安全及与正常使用。

(11) 承包人应在环境保护、减少各类施工产生的污染、保护原有设施、提供交通便利、争取地方政府和周边群众支持、保护文物等各方面满足行政主管部门、发包人及监理人的规定和要求。

(12) 承包人由于自身原因违反本条款有关规定，不按文明施工和环境保护的有关要求施工，由此引起的纠纷、后果及额外费用均由承包人自行承担。发包人和监理人对承包人应承担的上述责任与义务进行检查评定，达不到规定要求的按违约处理，除不能得到环境保护专项费用的金额支付外，还可能被扣以违约罚款。

(13) 为贯彻市政府“控制扬尘污染”的要求，承包人应做到“控制扬尘污染”的要求，至少应包括：施工现场周围设置硬质围挡；保证道路的清洁；垃圾渣土及时清运；施工土方覆盖；减少土方开挖和存留时间，严格围挡防止泥土流失等。

(14) 施工单位需使用符合北京市《建筑类涂料与胶粘剂挥发性有机化合物含量限值标准》(DB11 / 1983-2022) 的产品。

6.9 施工环保措施计划

6.9.1 施工环保措施计划内容应包括：

(15) 其他要求： 执行国家及北京市相关管理规定

6.10 施工现场安全生产标准化要求

6.10.1 施工现场安全生产标准化管理目标等级 达标

6.10.4 特殊安全文明施工措施要求： 执行国家及北京市相关管理规定

7. 治安保卫

7.7 突发治安事件紧急预案的要求： 由于施工场地位于医院内，承包人在保证不影响医院正常运营的基础上，制定切实可行的治安方案。

7.8 治安保卫管理方面的其他要求： 由于施工场地位于医院内，承包人必须保证所有现场施工人员严格遵守医院的有关管理制度。

8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护： 承包人必须高度重视既有的建筑物、地上地下设备设施、管线等的保护。在工程实施过程中如因施工造成周边建筑物、地上永久设施出现裂纹、发生沉降，造成质量问题，均由承包人负责。

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求：_____ / _____

9. 样品和材料代换

9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备：_____按发包人指令提供_____

10. 特殊技术标准和要求的

10.1 部分材料和工程设备特殊技术要求

10.1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备相关技术要求：_____主要材料和设备技术要求及品牌必须报监理人、发包人审核确认，确认满足要求，才能进行采购。_____

10.1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离：

| 序号 | 材料和工程设备名称 | 技术指标 | 允许偏离范围 | 备注 |
|-------|-----------|------|--------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

10.1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为_____预拌_____

10.2 进口材料和工程设备

10.2.1 本工程需要进口的材料和工程设备：_____ / _____

10.2.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分：_____ / _____

10.3 新技术、新工艺和新材料

本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明：_____执行国家及北京市相关管理规定_____

10.4 其他特殊技术要求

本工程的特殊技术要求：_____ / _____

11. 进度报告和进度例会

11.1 进度报告

11.1.5 发包人和（或）监理人在收到进度报表后的签认要求：_____发包人和（或）监

理人在收到进度报表后的签认要求：各个进度报表的格式和内容应经过监理人的审批，除技术标准和要求专用部分对签认另有要求外，发包人和（或）监理人应当在收到进度报表后3个工作日内予以核实签认，逾期未签认的视同认可。进度报表应如实填写，由承包人授权代表签名，并报监理人的指定代表签名确认后再行分发。

11.1.7 有关进度报告的其他要求：_____ / _____

11.2 进度例会

11.2.4 有关进度例会的其他要求：_____ / _____

12. 试验和检验

12.1 本工程发包人委托检测单位进行试验和检验的其他材料、工程设备和工艺：按现行国家、行业、地方相关标准、规范、规程、政策法规执行。承包人供应的材料、设备均须有出厂证明和质量证明，在使用前应按照有关要求和规定进行试验检验，合格后方可使用。若一方对试验检验结果有异议，应进行复试，复试合格，复检复试费用由提出异议的一方承担；复试复检不合格，复试复检费用由另一方承担。发包人、监理人、承包人对不合格材料依据有效的试验检验报告有权拒收及清退，造成的一切损失由供货方承担。

12.3 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：_____按现行国家、行业、地方相关标准、规范、规程、政策法规执行，但相关费用由承包人承担。

12.4 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：按现行国家、行业、地方相关标准、规范、规程、政策法规执行，但相关费用由承包人承担。

12.8 涉及结构安全的试块、试件以及有关材料检测的质量检测单位：_____经发包人认可且在北京市住房与城乡建设委员会备案的具有相应资质的质量检测单位。

13. 计日工

13.7 关于计日工的其他约定：_____ / _____

14. 计量与支付

14.2 其他约定

其他约定内容：_____ / _____

15. 竣工验收和工程移交

15.2 竣工验收申请报告

15.2.3 竣工验收申请报告应当按合同条款第 18.2 款附上下列内容：

(8) 其他要求：_____

16. 需要补充的其他要求

(1) 承包人所移交工程需符合国网北京市电力公司验收要求，并代表发包人完成全部相关手续办理工作，保证按期竣工、验收、发电。

(2) 工程竣工验收后十五日内，承包人将工程结算资料一式肆份（含电子版）报送监理人。

(3) 承包人应在施工合同订立生效后 7 日内按照京劳社工发[2006]138 号文件和京劳社工发 [2006]177 号文件的规定一次性缴纳农民工工伤保险费。

(4) 承包人按照建办[2005]89 号文认真执行，安全文明施工费用在施工过程中必须做到专款专用，财务部门设立费用支出情况备查。

(5) 承包人应确保现场施工人员的身心健康, 设备设施按计划进场, 加强统筹协调工作, 确保按期竣工发电。

(6) 承包人人员不得参与倒号、贩号等有损发包人声誉之行为，一经发现，发包人有权单方终止合同；给发包人造成的损失，由承包人承担全部赔偿责任。

(7) 双方产生争议，友好协商解决，协商不成，向北京市东城区人民法院提起诉讼。

(8) 院区内改造相关的施工内容：

现状路面 8 个井盖更换为金属加重型；现状路面裂缝修补；B 栋外墙防水修补；B 栋散水恢复、绿地改造铺设植草砖、局部踏步石材维修；院区内电缆敷设管路土建施工、围墙修复；更换 B 栋总配电室内现状直流屏，更换相关的 PT、CT 等计量设备，模拟板局部更新、配合调试，拆除并更换压接进线高压电缆；院区配电室内拆除现状 4 台 800KVA 变压器(2 个分配电室)，检测现状已经到场的 4 台 1600kva 变压器(2 个分配电室)取得检测报告，更换 4 台 1600KVA 变压器(2 个分配电室)，拆除的 4 台 800KVA 变压器以及相关元器件、电线电缆均需要运输放在大兴院区医院指定地点存放，由医院按照报废流程进行处置。施工过程中院区需要保障双路供电，施工过程中需要发电车配合需要结合施工方案考虑费用。其费用包括在本次报价中。

附图：施工现场现状平面图

说明：该图由招标人准备，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人。图中应当标示本章第 1.2.1 项规定的内容，并做必要的文字说明。

第六章 工程量清单专用部分

第六章 工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 工程量清单编制依据

1.1.1 本工程量清单依据的计量计价规范：北京市住房和城乡建设委员会发布的关于印发《2021年北京市建设工程计价依据—预算消耗量标准》、《2021年北京市房屋修缮工程计价依据—预算消耗量标准》（京建发〔2021〕201号）文件规定执行。

1.1.3 补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明：详见工程量清单

2. 投标报价说明

2.1 投标报价的依据

投标报价应当根据合同约定的有关计价要求，并按照下列依据自主报价：

（9）其他相关资料：北京市建委及工程造价管理处的相关规定

2.4 总价措施项目报价

2.4.2 安全文明施工费的具体要求：北京市配套现行计价依据计价的安全文明施工费及所含常态化疫情防控措施费的费用标准执行北京市住房和城乡建设委员会《关于明确安全文明施工费中常态化疫情防控措施费用标准的通知》（京建发〔2022〕190号）。

2.5 其他项目清单报价

2.5.4 在合同履行过程中，总承包服务费的调整方法：/

2.7 投标报价需要说明的问题

2.7.8 有关投标报价的其他说明：施工降水不得编入报价，待实际发生时按洽商处理

主要材料设备供应方式及材料设备报价清单（本条适用于主要材料设备由承包方供应）：

（1）本工程所需全部材料和设备均由中标人负责供应。

（2）材料质量必须符合图纸设计要求及国家有关标准，设备规格和质量必须符合图纸设计及专业管理部门的要求。在投标报价中应明确设备、材料的品牌和规格型号，其中涉及本工程电气设备的主要元器件应选购相当于“ABB”、“施耐德”、“西门子”等同等档次的合资品牌，涉及的电缆应选购相当于“江苏上上”、“浙江元通”、“远东电缆”等同等档次的产品。

中标人订购设备、材料前需取得招标人同意。进入现场的材料和设备应有合格证书。

《北京市建设工程安全文明施工费费用标准（2023版）》第（五）条第4小条涉及的“地下工程有害气体监测、通风等设施支出；配备、维护、保养应急救援器材、设备支出”，请投标人在报价中充分考虑，结算时不再调整。

3. 其他说明

3.3 需要补充的其他说明：

施工期间的防疫费用（包含隔离费在内），疫情施工降效影响由承包人考虑在投标报价中。投标人在安全文明施工费报价时需按京建法[2023]9号文计取包括暂估专业工程在内的全部安全文明施工费（暂估价的专业工程可能发生的特殊安全文明施工措施所需的费用除外），并承担暂估专业工程中全部安全文明施工工作，同时中标人在编制暂估专业分包工程招标控制价时不再列入安全文明施工费。

院区内改造相关的施工内容：

现状路面8个井盖更换为金属加重型；现状路面裂缝修补；B栋外墙防水修补；B栋散水恢复、绿地改造铺设植草砖、局部踏步石材维修；院区内电缆敷设管路土建施工、围墙修复；更换B栋总配电室内现状直流屏，更换相关的PT、CT等计量设备，模拟板局部更新、配合调试，拆除并更换压接进线高压电缆；院区配电室内拆除现状4台800KVA变压器（2个分配电室），检测现状已经到场的4台1600kva变压器（2个分配电室）取得检测报告，更换4台1600KVA变压器（2个分配电室），拆除的4台800KVA变压器以及相关元器件、电线电缆均需要运输放在大兴院区医院指定地点存放，由医院按照报废流程进行处置。施工过程中院区需要保障双路供电，施工过程中需要发电车配合需要结合施工方案考虑费用。其费用包括在本次报价中。

4. 工程量清单与计价表

4.2 投标总价表

投 标 总 价

招 标 人： _____

工程名称： _____

投标总价（小写）： _____

（大写）： _____

投 标 人： _____

（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人

或其委托代理人： _____

（盖个人 CA 电子印章）

编制人： _____

（造价工程师盖 CA 电子执业专用章）

审核人/审定人： _____

（一级造价工程师盖 CA 电子执业专用章）

编制时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

4.3 总说明

总 说 明

工程名称：

第 页 共 页

4.4 工程项目投标报价汇总表

工程项目投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号 | 项目名称 | 金额 (元) | 其中： | | | |
|----------------|---------------------|-----------|------------|----------------------|--------|----------------|
| | | | 暂估价 (元) | 建筑垃圾 运输处置费 (元) | 规费 (元) | |
| | | | | | 规费 | 其中：农民 工工伤保险 |
| 1 | 分部分项工程 | | | | | / |
| 1.1 | (XXXX 单项工程) | | | | | / |
| 1.2 | | | | | | / |
| 2 | 措施项目 | | | | | / |
| 2.1 | 其中：单价措施项目 | | | | | / |
| 2.2 | 其中：安全文明施工费 | | | | / | / |
| 2.3 | 其中：施工垃圾场外运输和 消纳费 | | | | / | / |
| 3 | 其他项目 | | | | / | / |
| 3.1 | 其中：暂列金额 (不包括计日工) | | | | / | / |
| 3.2 | 其中：专业工程暂估价 | | | | / | / |
| 3.3 | 其中：计日工 | | | | / | / |
| 3.4 | 其中：总承包服务费 | | | | / | / |
| 4 | 税金 | | | | / | / |
| 投标报价合计=1+2+3+4 | | | | | | |

4.8 综合单价分析表

综合单价分析表

工程名称：

第 页 共 页

| 子目编码 | 子目名称 | | | 计量单位 | 工程量 | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--------------|--------|----|-------|------------|------------------|-----|-----------|----|----|---------|-----|------------------|-----|-----------|----|----|
| 清单综合单价组成明细 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 计价依据 | | | | 单价（元） | | | | | | | 合价（元） | | | | | | |
| 子目 编号 | 子目 名称 | 单位 | 数量 | 人工费 | 材料费 | | 机械费 | 企业管 理费 | 利润 | 规费 | 人工费 | 材料费 | | 机械费 | 企业管 理费 | 利润 | 规费 |
| | | | | | 材料费 | 其中：工 程设备 费 | | | | | | 材料费 | 其中： 工程设 备费 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人工单价 | | 小 计 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 元/工日 | | 未计价材料费 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 清单子目综合单价 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 材 料 费 明 细 | 主要材料名称、规格、型号 | | | | 单位 | | | 数量 | 单价 | 合价 | 暂估单价(元) | | 暂估合价(元) | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 其他材料费 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 材料费小计 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 其中：工程设备费小计 | | | | | | | | | | | | |

4.9 总价措施项目清单与计价汇总表

总价措施项目清单与计价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号 | 项目编码 | 子目名称 | 不含税金额 (元) | 含税金额 (元) | 备注 |
|----|------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| 1 | | 安全文明施工费 | | | 明细详见表 4.9-1 |
| 2 | | 夜间施工增加费 | | | 明细详见表 4.12 |
| 3 | | 二次搬运费 | | | 明细详见表 4.12 |
| 4 | | 冬雨季施工增加费 | | | 明细详见表 4.12 |
| 5 | | 已完工程及设备保护 | | | 明细详见表 4.12 |
| 6 | / | 施工垃圾场外运输和消纳费 | | | 明细详见表 4.9-2 |
| 7 | | 脚手架工程费 | | | 明细详见表 4.12 |
| 8 | | 垂直运输费 | | | 明细详见表 4.12 |
| 9 | | 工程水电费 | | | 明细详见表 4.12 |
| 10 | | 安装工程系统调试费 | | | 明细详见表 4.12 |
| 11 | | 现场管理费 | | | 明细详见表 4.12 |
| 12 | | 赶工措施增加费（如有） | | | 明细详见表 4.12 |
| | | | | | 明细详见表 4.12 |
| 合计 | | | | | |

注：1. 在“不含税金额”中填写对应措施费用。除“安全文明施工费”及“施工垃圾场外运输和消纳费”由表 4.9-1 及表 4.9-2 带入数据外，其他均应逐项在表“4.12 总价措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2. 投标人的安全文明施工费不得低于北京市现行规定的低限费用标准（费率）计算的金额（即低限费用），且不得作为让利因素。赶工增加费（如有）不得作为让利因素。

4.9-1 安全文明施工费明细表

安全文明施工费明细表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号 | 项目 编码 | 子目名称 | 不含税金额（元） | | | | 含税金额 （元） | 备注 |
|----|----------|------------------------------|-------------|------------------|-----------|-----------|-------------|----|
| | | | 实际成本 （元） | 企业管 理费 （元） | 利润 （元） | 小计 （元） | | |
| 1 | | 管理目标等级（_____）对应的《图集》标准内项目措施费 | | | | | | |
| 其中 | 1.1 | 安全施工费 | | | | | | |
| | 1.2 | 文明施工费 | | | | | | |
| | 1.3 | 环境保护费 | | | | | | |
| | 1.4 | 临时设施费 | | | | | | |
| | 其中 | 常态化疫情防控措施费 | | | | | | |
| 2 | | 特殊安全文明施工措施费 | | | | | | |
| 其中 | 2.1 | 管理目标等级对应的《图集》标准外项目措施费 | | | | | | |
| | 2.2 | 超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工增加措施费 | | | | | | |
| | 2.3 | 其他特殊安全文明施工措施费 | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | | |

注：1. 依据表“4.12 总价措施项目报价组成分析表”，在“实际成本”“企业管理费”“利润”填写对应数值。并逐项在表“4.12 总价措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2. “管理目标等级（_____）对应的《图集》标准内项目措施费”中“（_____）”填写要求：招标工程量清单和最高投标限价中填写招标人要求的管理目标等级；投标报价中填报的管理目标等级须与投标函中所填报的管理目标等级一致，且不得低于招标人要求的管理目标等级。
3. 管理目标等级对应的《图集》标准内项目措施费金额为其项下安全施工费、文明施工费、环境保护费和临时设施费的金额之和。

4.9-2 施工垃圾场外运输和消纳费明细表

施工垃圾场外运输和消纳费明细表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号 | 项目 编码 | 子目名称 | 计算 基础 | 费率 (%) | 不含税金额 (元) | 备注 |
|-----|----------|-----------------------------|----------|-----------|--------------|----|
| 1 | | (XXXX 单项工程)施工垃圾 场外运输和消纳费 | | | | |
| 1.1 | | (XXXX 单位工程)施工垃圾 场外运输和消纳费 | | | | |
| 1.2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2 | | (XXXX 单项工程)施工垃圾 场外运输和消纳费 | | | | |
| 2.1 | | (XXXX 单位工程)施工垃圾 场外运输和消纳费 | | | | |
| 2.2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合计 | | | | | | |

注：按施工方案计算的施工垃圾场外运输和消纳费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“不含税金额”数值，但应在表“4.12 总价措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

4.10-4 计日工表

计日工表

工程名称：

第 页 共 页

| 编号 | 子目名称 | 单位 | 暂定数量 | 综合单价（元） | 合价（元） |
|--|--------|----|------|---------|-------|
| 一 | 劳务（人工） | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 人工小计 | | | | | |
| 二 | 材料 | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 材料小计 | | | | | |
| 上述材料表中未列出的材料设备，投标人计取的包括企业管理费、利润和规费（不包括税金）在内的固定百分比： | | | | | % |
| 三 | 施工机械 | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 施工机械小计 | | | | | |
| 总 计 | | | | | |

注：1. 此表暂定项目、暂定数量由招标人填写，编制最高投标限价时，单价由招标人按有关计价规定确定；

2. 投标时，子目和数量按招标人提供数据计算，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中；

3. 此表总计的计日工金额应当作为暂列金额的一部分，计入表 4.10 中。

4.11 税金项目计价表

税金项目计价表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号 | 项目名称 | 计算基础 | 计算基数 | 费率（%） | 金额（元） |
|----|------|---|------|-------|-------|
| 1 | 税金 | 分部分项工程 费+措施项目 费+其他项目 费-按规定不 计税的工程设 备金额 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合计 | | | | | |

4.12 总价措施项目报价组成分析表

总价措施项目报价组成分析表

工程名称：

第 页 共 页

| 子目 编码 | 措施项目 名称 | 拟采取主要方案或 投入资源描述 | 实际成本详细计算过程 | 不含税金额（元） | | | | 含税金额 （元） | 备注 |
|----------|------------|--------------------|------------|----------|-------|----|----|-------------|----|
| | | | | 实际成本 | 企业管理费 | 利润 | 小计 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

注：1. 对安全文明施工措施进行报价组成分析时，属于常态化疫情防控措施费对应措施的，应在“备注”中注明，以便于汇总至表 4.9-1 对应费用中。

2. 计算明细可另附表说明。

4.13 费率报价表

费率报价表

工程名称：

| 序号 | 费用名称 | 取费基数 | 报价费率（%） |
|-----|---------|------|---------|
| A | 建筑与装饰工程 | | |
| A.1 | 企业管理费 | | |
| A.2 | 利润 | | |
| A.3 | 规费 | | |
| B | | | |
| B.1 | 企业管理费 | | |
| B.2 | 利润 | | |
| B.3 | 规费 | | |
| C | 总价措施项目 | | |
| C.1 | 企业管理费 | | |
| C.2 | 利润 | | |
| ... | | | |

4.14 主要材料和工程设备选用表

主要材料和工程设备选用表

工程名称:

| 序号 | 材料和工程设备名称 | 单位 | 单价 | 数量 | 品牌/厂家 | 规格型号 | 备注 |
|----|-----------|----|----|----|-------|------|----|
| | | | | | | | |

4.15 人机费用表

人机费用表

工程名称：

| 序号 | 单位工程名称 | 人工费+机械费 (元) |
|-----|---------------|----------------|
| A | (XXXX 单项工程名称) | |
| A.1 | (XXXX 单位工程名称) | |
| A.2 | | |
| | | |
| B | (XXXX 单项工程名称) | |
| B.1 | (XXXX 单位工程名称) | |
| B.2 | | |
| | | |
| ... | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

注：投标人应确保本表中数值与投标报价中数值一致。评标过程中专家在计算投标人安全文明施工费的低限费用时，如两者存在偏差，取其中高值作为基数计算。

第七章 图纸

1. 图纸目录

| 序号 | 图纸卷册名称 | 备注 |
|----|----------------------------|--------------------|
| 1 | 诊疗环境改造项目——北京协和医院大兴院区配电增容工程 | 10KV 电力电缆 |
| 2 | 诊疗环境改造项目——北京协和医院大兴院区配电增容工程 | 通信 |
| 3 | 诊疗环境改造项目——北京协和医院大兴院区配电增容工程 | 开闭器 自动化 |
| 4 | 诊疗环境改造项目——北京协和医院大兴院区配电增容工程 | 开闭器 电气一次 |
| 5 | 诊疗环境改造项目——北京协和医院大兴院区配电增容工程 | 配电室 电气一次 |
| 6 | 诊疗环境改造项目——北京协和医院大兴院区配电增容工程 | 配电室 电气二次 |
| 7 | 诊疗环境改造项目——北京协和医院大兴院区配电增容工程 | 破复及恢复 图纸 _t3 |

2. 图 纸

作为招标文件组成部分的图纸（见图纸目录），随招标文件一并提供给投标人。

第八章 投标文件格式

_____（工程名称）施工招标

投 标 文 件

投标人：_____（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖个人 CA 电子印章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、拟分包工程情况表
- 九、资格审查资料
- 十、信誉要求资料
- 十一、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：_____ (招标人名称)

在考察现场并充分研究_____ (工程名称) (以下简称“本工程”) 施工招标文件的全部内容后, 我方兹以:

人民币 (大写): _____

RMB¥: _____ 元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额, 并严格按照合同约定, 施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中, 包括:

安全文明施工费 (含税) 合计金额 RMB¥: _____ 元

建筑垃圾运输处置费 (含税) RMB¥: _____ 元

赶工增加费 (含税) 合计金额 RMB¥ (如有): _____ 元

农民工工伤保险费 RMB¥: _____ 元

暂列金额 (不包括计日工部分) (含税) 合计金额 RMB¥: _____ 元

专业工程暂估价 (含税) 合计金额 RMB¥: _____ 元

.....

如果我方中标, 我方保证在_____年_____月_____日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工, _____天 (日历日) 内竣工, 并确保工程质量达到_____标准, 确保施工现场安全生产标准化管理目标达到_____等级。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后, 在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力, 且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分, 对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份, 金额为人民币 (大写): _____ (¥: _____元)。

在签署协议书之前, 你方的中标通知书连同本投标函, 包括投标函附录, 对双方具有约束力。

我方拟派的项目经理_____ (姓名) 身份证号: _____。

我方承诺: 我方拟派的投标人代表参加开标会、签署开标记录等有关工作, 或我远程在线参加开标会、远程在线签署开标记录等有关工作, 均对我方具有约束力。

投标人 (盖企业 CA 电子印章)

法定代表人或委托代理人 (盖个人 CA 电子印章)

日期：_____年____月____日

备注：采用综合评估法评标，且采用分项报价方法对投标报价进行评分的，应当在投标函中增加分项报价的填报。

(二) 投标函附录

工程名称：_____

| 序号 | 条款内容 | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
|-----|-------------------|-----------|-----------|----|
| 1 | 工期 | 1.1.4.3 | _____日历天 | |
| 2 | 缺陷责任期 | 1.1.4.5 | | |
| 3 | 承包人履约担保金额 | 4.2 | | |
| 4 | 分包 | 4.3.3(1) | 见拟分包工程情况表 | |
| 5 | 逾期竣工违约金 | 11.5 | _____元/天 | |
| 6 | 逾期竣工违约金最高限额 | 11.5 | _____ | |
| 7 | 质量标准 | 13.1 | | |
| 8 | 施工现场安全生产标准化管理目标等级 | 9.6 | | |
| 9 | 价格调整的差额计算 | 16.1 | 见价格指数权重表 | |
| 10 | 预付款额度 | 17.2.1 | | |
| 11 | 质量保证金形式 | 17.4.1(3) | | |
| 12 | 质量保证金约定比例 | 17.4.1(3) | | |
| ... | | | | |

投标人（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或委托代理人（盖个人 CA 电子印章）

日期：_____年_____月_____日

价格指数权重表

| 名 称 | 基本价格指数 | | 权 重 | | | 价格指数来源 |
|------------------|--------|-----------------|----------------|--------|--------|--------|
| | 代号 | 指数值 | 代号 | 允许范围 | 投标人建议值 | |
| 定值部分 | | | A | | | |
| 变 值 部 分 | 人工费 | F ₀₁ | B ₁ | __ 至__ | | |
| | 钢材 | F ₀₂ | B ₂ | __ 至__ | | |
| | 水泥 | F ₀₃ | B ₃ | __ 至__ | | |
| | ……. | ……. | ……. | ……. | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合 计 | | | | | 1. 00 | |

备注：在合同条款第 16.1 款约定采用价格指数法进行价格调整时适用本表。表中除“投标人建议值”由投标人结合其投标报价情况选择填写外，其余均由招标人在招标文件发出前填写。

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖企业 CA 电子印章）

日期：_____年_____月_____日

二、授权委托书

（适用于签署投标文件）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托我单位_____（姓名）身份证号：_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正的_____（工程名称）施工投标文件和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：_____。
_____。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人（盖个人 CA 电子印章）

日期：_____年_____月_____日

备注：根据招标文件第二章“投标人须知”通用部分第 3.1.1 项的规定，除投标人法定代表人亲自签署投标文件外，投标人应当按照此格式出具一份授权委托书作为投标文件一部分。

三、联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（工程名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人（盖个人 CA 电子印章）

成员二名称（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人（盖个人 CA 电子印章）

.....

日期：_____年_____月_____日

备注：本协议书由委托代理人盖个人 CA 电子印章的，应附法定代表人盖个人 CA 电子印章的授权委托书。

四、投标保证金

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下简称“投标人”）于_____年____月____日参加_____（工程名称）的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）保证：投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内向你方支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效，要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

日期：_____年____月____日

特别提醒：

1. 如采用保函以外形式提交投标保证金的，附投标保证金凭证扫描件；
2. 此处按照第二章“投标人须知”第3.4.1项的要求附相关材料。

五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第六章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第六章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，本招标文件投标人须知第 3.7.4 项中关于施工组织设计的模块编制本工程的施工组织设计。

其中：

安全文明施工方案应当按以下要求进行编制：投标人根据招标文件的要求和工程现场情况，结合企业的自身情况和技术实力，依据《北京市建设工程安全文明施工费管理办法（实行）》（京建法[2019]9号）的规定并在对应投标函所填报的管理目标等级在施工组织设计中编制有针对性的安全文明措施方案。

（1）编制与所填报的管理目标等级相对应的安全文明施工措施：结合《图集》分别编制安全施工措施方案、文明施工措施方案、环境保护措施方案和临时设施措施方案。

（2）招标人有特殊安全文明施工要求的，投标人编制对应的特殊安全文明施工措施方案。分别编制管理目标等级对应的《图集》标准外项目措施方案（如有）、超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工增加措施方案（如有）和其他特殊安全文明措施方案（如有）。超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工增加措施方案应当为危大工程专项施工方案中对应的超出部分的相关安全文明施工措施内容。

（3）投标人编制的安全文明施工方案应当包括施工总承包范围内的总承包人自行施工工程的安全文明施工措施及公用的安全文明施工措施。

投标人压缩定额工期或者压缩招标人要求工期的，应当编制赶工技术方案。赶工技术方案按以下要求进行编制：赶工技术方案应明确按期完成并保证工程质量、安全的具体技术措施，承担相应的工程质量安全责任。投标人压缩定额工期超过 10%（不含）的，投标人的相关技术措施应组织专家论证并通过施工单位的企业技术负责人审批；专家论证报告及企业技术负责人审批资料的扫描件放入第 3.1.1 项第（11）目其他资料中。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

(二) 主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

| | | | | | |
|-------------|------------|-----|--------|----------|--|
| 姓 名 | | 年 龄 | | 身 份 证 | |
| 学 历 | | 职 称 | | 职 务 | |
| 注册建造师执业资格等级 | | | 级 | 建造师专业 | |
| 注册建造师证书名称 | | | | | |
| 注册建造师证书编号 | | | | | |
| 安全生产考核合格证书 | | | | | |
| 毕业学校 | 年毕业于 | | 学校 | 专业 | |
| 主要工作业绩 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似工程名称 | | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

备注：项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B本）、身份证、职称证、学历证、养老保险扫描件，管理过的工程业绩须附中标通知书或合同协议书、工程接收证书（或竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）扫描件。类似工程限于以项目经理身份参与的工程。

附 2：主要项目管理人员简历表

| | | | |
|----------|------------|--------|----------|
| 工作岗位名称 | | | |
| 姓 名 | | 年 龄 | |
| 性 别 | | 毕业学校 | |
| 学历和专业 | | 毕业时间 | |
| 执业资格 | | 专业职称 | |
| 执业资格证书编号 | | 工作年限 | |
| 主要工作业绩 | | | |
| 时 间 | 参加过的类似工程名称 | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

备注：主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险扫描件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

九、资格审查资料

(一) 投标人基本情况

| | | | | | | |
|---------------|-----|--|--------|--------|------|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | | 邮政编码 | |
| 联系方式 | 联系人 | | | | 电话 | |
| | 传真 | | | | 网址 | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理 | | |
| 统一社会信用代码 | | | | 高级职称人员 | | |
| 安全生产许可证 编号 | | | | 中级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 初级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | | | |
| 账号 | | | | | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

备注：本表提供证明材料：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书、安全生产许可证等材料的扫描件或其相应电子证照。

(二) 近年财务状况

备注：在此附经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表等的扫描件。具体年份及相关要求见第二章“投标人须知”的规定。

（三）近年完成的类似工程情况

| | | | |
|--------|--|------|--|
| 工程名称 | | | |
| 工程所在地 | | | |
| 发包人名称 | | | |
| 发包人地址 | | | |
| 发包人联系人 | | 联系电话 | |
| 合同价格 | | | |
| 开工日期 | | | |
| 竣工日期 | | | |
| 承包范围 | | | |
| 工程质量 | | | |
| 项目经理 | | 身份证号 | |
| 技术负责人 | | 身份证号 | |
| 总监理工程师 | | 联系电话 | |
| 工程描述 | | | |
| 备注 | | | |

备注：1. 本表后附中标通知书或合同协议书、工程接收证书（或竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）扫描件。

2. 每张表格只填写一个工程，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的工程情况

| | | | |
|--------|--|------|--|
| 工程名称 | | | |
| 工程所在地 | | | |
| 发包人名称 | | | |
| 发包人地址 | | | |
| 发包人联系人 | | 联系电话 | |
| 签约合同价 | | | |
| 开工日期 | | | |
| 计划竣工日期 | | | |
| 承担的工作 | | | |
| 工程质量 | | | |
| 项目经理 | | 身份证号 | |
| 技术负责人 | | 身份证号 | |
| 总监理工程师 | | 联系电话 | |
| 工程描述 | | | |
| 备注 | | | |

备注：1. 本表后附中标通知书或合同协议书扫描件。

2. 每张表格只填写一个工程，并标明序号。

（五）主要项目管理人员简历

1. 相关简历同本章附件七（二）“主要人员简历”。
2. 本章“项目管理机构”已有本表内容的，无需重复提交。

十、信誉要求资料

1. 近年发生的诉讼和仲裁情况

说明： 投标人应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件。

2. 近年企业不良行为记录情况

3. 在工程以及近年已竣工工程合同履行情况

4. 其他

十一、其他材料

（一）与投标人存在关联关系的单位情况说明

备注：投标人应当依据自身存在的以下情形，如实披露与本单位存在关联关系的施工、监理、招标代理等单位情况。

- （1）与本企业单位负责人为同一人的其他企业；
- （2）与本企业存在控股、管理关系的其他企业；

.....

（二）承诺书

备注：投标人的承诺可在此集中单列。

