

FW2023022402

复旦大学  
管理学院 2023 春季 MBA 学生茶歇服务（周  
末上课）

招 标 文 件

采购编号：YX-FDCG-2023-003

项目名称：复旦大学管理学院 2023 春季 MBA 学生茶歇服务  
（周末上课）

招标人：复旦大学

招标代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

2023 年 3 月

## 总目录

投标邀请书 .....	1
第一章 投标人须知及前附表 .....	5
第二章 采购需求一览表 .....	20
第三章 采购需求 .....	22
第四章 合同条款 .....	27
第五章 各种格式 .....	32
第六章 资格证明文件格式 .....	40
第七章 评审办法 .....	49

招标文件

项目编号：FW2023022402

采购编号：YX-FDCG-2023-003

# 投标邀请书

## 投标邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海银鑫建设咨询有限公司受招标人（复旦大学）委托进行国内公开招标，特邀请合格的投标人前来投标。

### 一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FW2023022402（采购编号：YX-FDCG-2023-003）
- 2、项目名称：复旦大学管理学院 2023 春季 MBA 学生茶歇服务（周末上课）
- 3、采购需求：

采购对象名称	复旦大学管理学院 2023 春季 MBA 学生茶歇服务（周末上课）
项目简要描述	通过公开招标，确定 1 家卫生整洁、价格合理、服务良好且符合资质要求的能妥善提供茶歇服务的投标人，作为复旦大学管理学院 2023 春季 MBA 学生（包括复旦 MBA 项目、MPAcc 项目及沪港 MBA 项目、BI-MBA 项目）周末上课时茶歇服务的指定服务单位。
采购预算金额 （人民币）	120 万元
最高限价 （人民币）	单价：25 元/人次；总价：120 万元

- 4、合同履行期限（服务期限）：合同签订后 6 个月。

### 二、本次采购的合格投标人应满足下列资格要求：

1、投标人应当具备下列条件：（a）具有独立承担民事责任的能力；（b）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（c）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（d）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。为此，投标人应在投标文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加政府采购活动前三年（2020 年 3 月 1 日至投标截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与响时，应提供由法人出具的对本政府采购活动承担全部直接责任的承诺。

4、本项目属于专门面向中小企业采购的项目。本项目所属行业为餐饮业。

5、本项目不接受联合体投标、不接受转包或分包。

### 三、招标文件的获取：

凡愿参加投标的合格投标人应于 2023 年 3 月 7 日起至 2023 年 3 月 14 日 16:30 止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（网址：<https://czzx.fudan.edu.cn>）点击“校外用户登录”，进入系统后可在“正在进行的项目”版块中查看项目并在线免费获取（下载）招标文件。潜在投标人应在上述规定的时间内按照规定的方式获取招标文件，逾期不再办理。未按规定在系统内合法获取招标文件的潜在投标人将不得参加开标。

**四、公告期限：**本项目招标公告的公告期限为 5 个工作日。

### 五、投标和开标：

**1. 投标截止时间和开标时间：**2023 年 3 月 28 日 10:00 时，迟交或不符合规定的投标文件恕不接受。

**2. 投标和开标地点：**复旦大学采购与招标管理系统

#### 注意事项：

1、投标人应在投标截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、开标程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有投标人应登录到系统内参加开标，并在规定时间（开标时间到达后 30 分钟）内进行投标文件解密。

### 六、其他须知：

1、本项目采购执行促进中小企业发展等政策，详见招标文件。

2、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 <https://czzx.fudan.edu.cn> 网站，点击校外用户登录。

3、投标文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

### 七、联系方式：

招标人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：卜老师

电话：86-21-6545530

招标代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室

邮编：200030

联系人：吴佳

电话：021-33312773\*802

邮箱：344605699@qq.com

复旦大学采购与招标管理系统使用技术咨询：400-808-5975 转 2

提交保证金帐户信息：

帐户名：上海银鑫建设咨询有限公司

开户银行：建行上海第五支行

帐号：31001505400050017159

招标文件

项目编号：FW2023022402

采购编号：YX-FDCG-2023-003

## 第一章 投标人须知及前附表

## 分目录

投标人须知前附表 .....	8
投标人须知 .....	9
一、总则 .....	9
1 适用范围 .....	9
2 招标人和招标代理机构 .....	9
3 合格的投标人 .....	9
4 促进中小企业发展的规定 .....	9
5 投标费用 .....	9
6 异议 .....	9
二、招标文件 .....	10
7 招标文件的构成 .....	10
8 招标文件的澄清 .....	10
9 招标文件的修改 .....	10
三、投标文件的编制 .....	11
10 投标语言 .....	11
11 投标文件的构成 .....	11
12 投标函 .....	11
13 投标报价 .....	11
14 投标货币 .....	12
15 资格证明文件 .....	12
16 证明提供的采购对象合格性的文件 .....	12
17 投标保证金 .....	13
18 投标有效期 .....	13
19 投标文件的式样和签署 .....	13
四、投标文件的递交 .....	14
20 投标文件的密封、标记和发送 .....	14
21 投标截止时间 .....	14
22 迟交的投标文件 .....	14
23 投标文件的修改、撤回和撤销 .....	14
五、开标与评审 .....	15

24	开标和解密	15
25	评审过程的保密性	15
26	投标文件的澄清	15
27	评审办法	15
<b>六</b>	<b>授予合同及其他</b>	<b>15</b>
28	合同授予标准	16
29	资格复审	16
30	招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利及采购失败的情况	16
31	中标通知书	16
32	签订合同	16
33	履约保证金（若合同条款有约定）	16
34	采购代理咨询服务费	17
35	投标保证金提交和退还操作	17
	有限公司从业人员廉洁自律承诺	19

## 投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	<b>项目名称：</b> 复旦大学管理学院 2023 春季 MBA 学生茶歇服务（周末上课） <b>公告发布媒体：</b> 中国政府采购网： <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> 复旦大学信息公开网： <a href="http://www.xxgk.fudan.edu.cn">http://www.xxgk.fudan.edu.cn</a> 复旦大学采购与招标管理中心网站： <a href="https://czzx.fudan.edu.cn">https://czzx.fudan.edu.cn</a> 同步发布。
2	2	<b>招标人名称：</b> 复旦大学
3	2	<b>招标代理机构名称：</b> 上海银鑫建设咨询有限公司 <b>地址：</b> 上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室 <b>邮编：</b> 200030 <b>联系人：</b> 吴佳 <b>电话：</b> 021-33312773*802 <b>传真：</b> 021-33312773*809 <b>邮箱：</b> 344605699@qq.com
4	4.2	<b>中小微型企业划分标准：</b> 《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号） <b>所属行业：</b> 餐饮业
5	8	<b>对招标文件提出澄清问题的截止时间：</b> 招标文件获取截止日当日 17:00 时（北京时间）
6	17.1	<b>投标保证金：</b> 投标保证金的金额为预算的 1%；其有效期应至少能覆盖投标有效期（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止时间，其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日）；其收退规定见 <b>投标人须知附件</b>
7	18.1	<b>投标有效期：</b> 开标后 90 天
8	19.1	<b>电子采购平台：</b> 复旦大学采购与招标管理系统。投标人应使用该系统专用工具编制数据电文形式的投标文件，最终生成并上传加密电子投标文件。
9	20.1	<b>递交投标文件的方法：</b> 按照复旦大学采购与招标管理系统的要求递交数据电文形式的投标文件。
10	21.1	<b>投标截止时间：</b> 2023 年 3 月 28 日 10:00 时（北京时间），迟交或不符合规定的投标文件恕不接受。
11	24.1	<b>开标时间：</b> 2023 年 3 月 28 日 10:00 时
12	24.3	<b>投标文件解密时限：</b> 开标时间到达后 30 分钟
13	24.5	<b>开标电子签名或确认时限：</b> 开标记录表生成后 10 分钟，超过时限未签名或确认的，视为对开标内容和过程无异议。
14	32.1	<b>合同签约地点：</b> 复旦大学
15	其他	投标人不得相互串通参加投标，投标人不得与招标人或招标代理机构等串通，否则其投标文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

# 投标人须知

## 一、总则

### 1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目的采购。

### 2 招标人和招标代理机构

本次采购的招标人和招标代理机构见本须知前附表第 2 项和第 3 项。

### 3 合格的投标人

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一采购项目的投标。

3.2 投标人应未曾为招标人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 投标人应满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的各项资格要求。

### 4 促进中小企业发展的规定

4.1 本项目的**投标邀请书**或**招标文件**中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与任一大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大型企业的商号或商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本招标文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。

4.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见**本须知前附表**第 4 项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

4.3 如投标产品的制造商或服务提供商为中小微型企业，则投标人须在投标文件中提供符合招标文件第五章中所附格式的《中小企业声明函》，在评审时将对由小型和微型企业制造的货物或承接的服务给予评审价格扣除。若投标人提供的声明函与事实不符的，招标人将追究其法律责任。

### 5 投标费用

投标人应承担编制和递交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 6 异议

如投标人认为招标文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在投标人知道或者应知其权益受到损害之日起1个工作日内，以书面形式向**投标邀请书**中注明的招标人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

## 二、招标文件

### 7 招标文件的构成

#### 7.1 招标文件包括：

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评审办法

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性投标，属于投标人的风险。根据**评审办法**的规定，没有实质上投标招标文件要求的投标将被判为无效。

7.3 如果招标人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使招标人满意。

### 8 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**本须知前附表**第5项规定的截止时间前按**投标邀请书**中招标代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取招标文件的投标人。

### 9 招标文件的修改

9.1 在投标截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

9.2 对招标文件的修改将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使投标人在编制投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延后投标截止时间。

### 三、投标文件的编制

#### 10 投标语言

投标人递交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标活动的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

#### 11 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第 12 条要求填写的投标函；
- (2) 按照本须知第 13 条和第 14 条要求填写的投标报价表；
- (3) 按照本须知第 15 条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；
- (4) 按照本须知第 16 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的采购对象是合格的，且符合招标文件的规定；
- (5) 按照本须知第 17 条要求提交的投标保证金。

#### 12 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

#### 13 投标报价

13.1 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供的采购对象的名称、数量、规格、原产地及制造商（仅适用于货物）、数量、单价和总价。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报价价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评审价格之中。

13.4 投标人在其投标内容清单中如有超出招标文件采购需求一览表及**采购需求**要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在开标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

13.5 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价

必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的投标将视为非投标性的投标而被判为无效。

## 14 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（RMB）报价。

## 15 资格证明文件

15.1 按照本须知第 11 条的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

15.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件应能使招标人和招标代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

## 16 证明提供的采购对象合格性的文件

16.1 按照本须知第 11 条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

16.2 证明提供的采购对象能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- (1) 货物的技术内容和规格或服务的内容和范围的详细说明；
- (2) 项目实施计划；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划和备品备件等）；
- (5) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (6) 投标人的相关证书、证明投标符合采购要求或针对第七章**评审办法**可提升投标竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性投标，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术投标/偏离表”；
- (8) 对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务投标/偏离表”。

16.3 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标

文件要求)的,必须在投标文件的“商务投标/偏离表”或“技术投标/偏离表”中予以反映,否则在中标后一律不予考虑。但在评审时,如果在投标文件的“商务投标/偏离表”和“技术投标/偏离表”之外发现上述负偏离的,则将作出对投标人不利的评估。

## 17 投标保证金

17.1 投标人应提交一笔本须知前附表第 6 项规定的投标保证金,并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时,可根据本须知第 17.5 条的规定不退还其投标保证金。

17.2 对没有随附投标保证金的投标,在评审时将视为非投标性的投标而被判为无效。

17.3 未中标人的投标保证金,将在招标人向中标人发出中标通知书后退还。

17.4 中标人的投标保证金,将在中标人按本须知第 32 条规定与招标人签订合同并按本须知第 33 条规定交纳履约保证金(若合同条款有约定)后退还。

17.5 当发生下列任一情况时,投标保证金将不予退还:

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标;
- (2) 中标人在规定期限内未能
  - (a) 根据本须知第 32 条规定与招标人签订合同;
  - (b) 根据本须知第 33 条规定提交履约保证金(若合同条款有约定);
  - (c) 根据本须知第 34 条规定向招标代理机构支付采购代理咨询服务费。

## 18 投标有效期

18.1 投标人的投标应从招标文件规定的开标之日起,在本须知前附表第 7 项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非投标性的投标而被判为无效。

18.2 在特殊情况下,在原投标有效期届满之前,招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求,其投标保证金不会因此而不被退还,但如果该投标人通过了初步评审,其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件,但要相应延长其投标保证金的有效期。

## 19 投标文件的式样和签署

19.1 投标人应按照本须知第 11 条的要求,准备本须知前附表第 8 项规定的投标文件。

19.2 投标人应严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求编制数据电文形式的投标文件。

19.3 投标文件的签章:凡招标文件的格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处,由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章(公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》(国发〔1999〕25号)的单位正式印章。投标人是自然人时,无须加盖公章。下同)。由授权代表签字时,须在投

标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

19.4 投标人应按复旦大学采购与招标管理系统的要求将投标文件转换成规定的格式。

19.5 当要求在递交数据电文形式投标文件的基础上在系统指定页面（或编制工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述数据与投标文件具有同等法律效力，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审或签署合同时发现不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

19.6 如确有错漏之处确需要修改或补充，须重新上传修改后或补充的投标文件，开标时以投标截止时间前投标人最终上传的投标文件为准。

## 四、投标文件的递交

### 20 投标文件的密封、标记和发送

20.1 本次采购要求投标人按本须知前附表第 9 项所规定的方式递交投标文件。

20.2 投标人应在投标截止时间之前按复旦大学采购与招标管理系统的操作规程对其投标文件进行加密后上传至系统。

20.3 由于投标人的原因造成其文件未能加密的，招标人和招标代理机构对信息的泄露不承担任何责任。

20.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的文件，未通过资格预审的申请人递交的文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的文件，招标代理机构将不予受理。

### 21 投标截止时间

21.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于本须知前附表第 10 项规定的截止日期和时间。投标截止时间之后，采购代理将不再接受投标人递交的投标文件。

21.2 招标人和招标代理机构可以按本须知第 9 条的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延后投标截止时间。在此情况下，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

### 22 迟交的投标文件

按照本须知第 20.4 条和第 21 条的规定，招标代理机构将拒收投标截止期后提交的任何投标文件。

### 23 投标文件的修改、撤回和撤销

23.1 投标人在提交投标文件后可以通过复旦大学采购与招标管理系统修改其已提交的投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前撤回并重新上传。开标时将以投标截止时间之前最后一次上传的投标文件为准。

23.2 投标人在提交投标文件后可以通过复旦大学采购与招标管理系统撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前进行撤回操作。

- 23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 23.4 根据本须知第 17.5 条的规定，在投标截止时间至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

## 五、开标与评审

### 24 开标和解密

- 24.1 招标代理机构将在本须知前附表第 11 项规定的时间组织公开开标。
- 24.2 开标程序在复旦大学采购与招标管理系统内进行，所有投标人应准时登录系统在线参加。
- 24.3 开标时间到达后，投标人应在本须知前附表第 12 项所规定的时间内按照复旦大学采购与招标管理系统内要求的操作步骤对其投标文件进行解密。解密倒计时结束后，不论开标成功与否，投标人上传的数据电文形式的投标文件未解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。
- 24.4 投标文件解密后，复旦大学采购与招标管理系统将根据投标文件的内容生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。
- 24.5 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在本须知前附表第 13 项所规定的时间内按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对开标结果和过程进行确认并电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。

### 25 评审过程的保密性

- 25.1 公开开标后，直至向中标人授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评审无关的其他人透露。
- 25.2 在评审过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

### 26 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

### 27 评审办法

本次采购将按招标文件第七章**评审办法**所规定的评审方法和标准进行评审。

## 六、授予合同及其他

## 28 合同授予标准

除本须知第 30 条规定外，招标人应将合同授予被确定为实质上投标招标文件要求的，能够满意履行合同义务的**综合评分得分最高**的投标人。

## 29 资格复审

29.1 在最终授予合同之前，原评审小组有权对综合评分得分最高的中标候选人是否有能力履行合同义务进行资格复审。资格复审将针对该投标人在资格预审（若有时）或开标之后可能发生的资格变化而进行。

29.2 如果复查通过，则将合同授予该投标人；如果复审没有通过，则其投标将作无效处理。在此情况下，原评审小组将对**综合评分得分**排序在后的中标候选人作类似的资格复审。

## 30 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布采购程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

30.2 如参与开标的投标人数量、通过初步评审的投标人数量不足 3 家，本项目采购失败。

## 31 中标通知书

31.1 在投标有效期届满之前，招标代理机构将以书面通知的形式通知中标人。

31.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

## 32 签订合同

32.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同。合同签订地点为**本须知前附表第 15 项**注明地点。

32.2 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新采购。中标人未在法律规定期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

## 33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 若**合同条款**中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任的，投标人应按约定提交履约保证金。

33.2 投标人可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向招标人提交履约保证金银行保函的，其格式应为招标人可以接受的格式。

33.3 如果中标人没有按照上述第 32.1 或 33.1 条的规定执行，招标人和招标代理机构将有充分理由取消原先发出中标通知书，并不退还其投标保证金。在此情况下，招标人可将本标授予评审小组推荐的下一个中标候选人，或重新采购。

## 34 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以预算金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的收费标准乘以72.03%计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付采购代理咨询服务费，招标代理机构有权不退还其投标保证金。

## 35 投标保证金提交和退还操作

### 35.1 接收投标保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：建行上海第五支行
- (2) 户名：上海银鑫建设咨询有限公司
- (3) 账号：31001505400050017159

### 35.2 提交投标保证金的地点和时间

- (1) 地点：上海市徐汇区零陵路583号海洋石油大厦1216室
- (2) 截止时间：同投标截止时间，以保证金实际到账为准。

### 35.3 投标保证金的提交

35.3.1 投标人可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、保函等形式提交投标保证金。为提高效率，鼓励投标人用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金。

35.3.2 投标人不得以现钞方式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

35.3.3 投标人应当按照下列方式办理投标保证金的提交手续：

- (1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，将相应款项直接付至接收投标保证金的银行账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：FW2023022402”）。
- (2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到提交投标保证金的地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。
- (3) 当采用支票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间的3个工作日之前，委派代表携带支票，到提交投标保证金的地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；投标人应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评审时将被视为未按规定提交投标保证金处理。
- (4) 当投标人选投一个采购项目的多个包件或标段且合并提交投标保证金时，必须在投标文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的投标保证金金额。

如投标人未在投标文件中注明其所投标各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评审小组将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

**35.3.4** 招标代理机构的项目负责人将会“投标保证金收据”（原则上采用电子收据，如投标人有特殊需求，请与招标代理机构的项目负责人联系，下同）发给已经提交投标保证金的各投标人，投标人应将“投标保证金收据”的复印件装订在投标文件中。如果投标人在封装投标文件时尚未收到“投标保证金收据”，也可直接将投标保证金支付单据的打印件或复印件封装在投标文件中。

**35.3.5** 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交投标保证金，且投标人收取了纸质版的“投标保证金收据”时，投标人应妥善保存该收据的原件，在办理投标保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

#### **35.4 投标保证金的退还**

**35.4.1** 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和（或）招标代理机构将向中标人发出“中标通知书”，除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同且招标代理机构收到中标人提供的合同扫描件之日起的5日内，其提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为中标人在招标代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

**35.4.2** 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和招标代理机构将向未中标人发出未中标通知书，除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同之日起的5日内，未中标人提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未中标人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

**35.4.3** 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的投标保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付投标保证金的利息。

**35.4.4** 对采用银行保函形式提交的投标保证金，将只根据投标人的要求退还保函正本，不支付投标保证金的利息。

#### **35.5 其他**

对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

附件：

## 从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实守信的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个采购项目的招标文件或招标文件中予以公布，以接受招投标或政府采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人、评审专家、投标人、投标人等，下同）的监督。

公司所有从业人员在采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- （1） 不索取或接受招标人、投标人、投标人或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- （2） 不要求投标人、投标人或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- （3） 不接受投标人、投标人或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- （4） 除招标人之外，在投标截止期（包括提交谈判投标文件及报价文件的截止期）之前不对外泄露潜在投标人或投标人的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评审情况，保守有关当事人的商业秘密。
- （5） 不与招标人或投标人串通，搞虚假投标，或者协助投标人、投标人作假、作弊、串通投标、陪同投标等。
- （6） 除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。
- （7） 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- （8） 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-33312773 ， 传真：021-33312773\*809

招标代理机构名称：上海银鑫建设咨询有限公司

招标文件

项目编号：FW2023022402

采购编号：YX-FDCG-2023-003

## 第二章 采购需求一览表

## 采购需求一览表

序号	采购对象名称	数量	最高限价/分项最高限价 (人民币)
1	复旦大学管理学院 2023 春季 MBA 学生茶歇服务 (周末上课)	1 项	120 万元, 25 元/人次

注：投标人的投标报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若投标人的任意一项投标报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其投标将被判为无效。

招标文件

项目编号：FW2023022402

采购编号：YX-FDCG-2023-003

## 第三章 采购需求

## 一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本服务要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的采购对象除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，投标人应在获取招标文件后，尽快向招标人提出，以取得招标人的确认，如果投标人没有提出，则在中标后招标人仍有权在合同价格不变的前提下要求中标人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如投标人所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在投标文件的《技术投标/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是招标人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 投标人针对招标文件中所规定的各项要求的投标不得弄虚作假。投标人中标之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在投标文件中承诺的参数值或水平时，招标人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该投标人还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向招标人支付违约赔偿，且招标人保留终止合同的权利。
4. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为主要要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性投标。对于技术规格的主要要求，投标人应提供技术支持资料。如果投标人的投标未对任意一项主要要求作出实质性投标，或者未按要求提供技术支持资料，其投标将被判为无效。

## 二、采购需求

### 1 概况

1.1 服务期限：合同生效之日起6个月。

1.2 项目内容：通过公开招标，确定1家卫生整洁、价格合理、服务良好且符合资质要求的能妥善提供茶歇服务的供应商，作为复旦大学管理学院2023春季MBA学生（包括复旦MBA项目、MPAcc项目及沪港MBA项目、BI-MBA项目）周末上课时茶歇服务的指定服务单位。

### 2 服务要求

#### 2.1 送餐时间

2.1.1 根据招标人提供的课程表时间安排，提供相应学生茶歇，茶歇时间涵盖周六至周日全天。常规送餐时间段为：上午茶歇 8:30-10:30；下午茶歇 13:30-15:30；晚上茶歇 18:00-20:00，特殊情况时按班级上下课时间为准。

#### 2.2 送餐人数

2.2.1 每月用茶歇人数平均约8000人次，合计约48000人次，实际发生人数按招标人课表安排为准。

#### 2.3 送餐形式：分餐式。

2.3.1 投标人须为学生每人每次提供1个茶歇基本套餐，至少包括饮品1种、点心类1种、零食类（含坚果类）2种、水果类1种。点心、零食、水果都要求独立包装，发放现场须准备足够量的食品用环保有盖纸盒供学生需要时打包使用；饮品可单独摆放。

2.3.2 ★除2.3.1中的饮品外，投标人须为学生每人每次提供配套现场热饮服务，所供热饮包括现煮咖啡、花茶、养生茶、奶茶等。

2.3.3 疫情期间须为每个学生按单人份单独提前打包后发放。

#### 2.4 配餐要求

2.4.1 在服务期内，投标人应在收到招标人发出的当月茶歇数量需求后，制定当月茶歇菜单（须含现场所供热饮菜单）。要求科学配餐、营养配餐。

(1) 每天上午、下午、晚上三个时段的菜单不得重复。连续2天提供的茶歇菜单不得重复，每1个月的菜单不得有大规模重复。每月茶歇菜单需由招标人审核确认后实施。

(2) 不同时间段要求：上午、下午、晚上三个时段的菜单搭配应符合该时段学生的用餐喜好及健康饮食的习惯特点。上午需适量配置主食类点心及奶制品/豆浆；下午配置以补充能量为主，可增加提供坚果等零食品种，不需主食类点心，饮品以提神类为主；晚上需注意多配置主食类点心，少配置咖啡类或茶类饮品。

(3) 现场所供热饮应结合学生口味定制调整，现煮最佳，现泡次之。

2.4.2 茶歇基本套餐品种最低要求及标准：

- (1) 饮品：瓶装饮料、茶类、奶制品/豆浆、苏打水/矿泉水等，单次不少于 4 个品种，供学生从中选择 1 种。
- (2) 点心类：单次不少于 2 个品种，供学生从中选择 1 种。
- (3) 零食类（含坚果类）：单次不少于 2 个品种。
- (4) 水果类：单次不少于 1 个品种，以当季水果为主。
- (5) 上述品类为必备项，投标人可添加其余品种。

2.4.3 投标人须为现场热饮的供应提供相应器具和专人驻场服务。投标人应提前完成所需器皿等准备工作，负责将热饮运送至招标人指定区域摆放。投标人务必在招标人指定的供餐时间之前，做好热饮使用前的所有准备工作。

2.4.4 ★2.3.1 所要求的茶歇基本套餐和 2.3.2 所要求的配套现场热饮须分别单独报价。最高限价要求为：

- (1) 茶歇基本套餐：20 元/人次；
- (2) 配套现场热饮：5 元/人次。

评标办法中价格分以总价计分，但分项报价不能超过相应最高限价。

2.4.5 遇到节日时提供节日相关装饰或食物，例如端午节提供粽子、中秋节提供月饼等。

2.4.6 投标时需提供具有代表性的周六至周日连续 2 天 3 顿茶歇菜单 1 份（须含现场所供热饮菜单）。

## 2.5 茶歇服务要求及标准

2.5.1 投标人负责将茶歇运送至招标人指定区域摆放，并按要求提供相应的驻场服务。

2.5.2 供应茶歇地点为国顺路院区和邯郸路校区，具体视课程表安排而定。

- (1) 在国顺路院区供应茶歇，招标人提供工作间（场地不具备现场加工条件）及茶歇桌，茶歇服务中需要使用到的其他茶歇用具均由投标人提供；
- (2) 在邯郸路校区供应茶歇，投标人应提前完成当天茶歇的分餐包装，并自行负责设置茶歇领取点。领取点要求距离邯郸路校区各主要教学楼步行 20 分钟以内（主要教学楼示意图以招标人提供的教室位置示意图为准，详见附件），可根据学生领取茶歇的便利性出发考虑设置若干个现场领取点。投标人应对此提供详细方案及相关证明材料（包括地图信息及领取点现场参考图片等）。

2.5.3 投标人应安排足够的服务人员发放茶歇，确保学生茶歇的发放时间和发放秩序，课间茶歇一般应在班级下课前 10 分钟完成摆放。现场应配备总协调 1 人，负责所有茶歇服务人员的监督管理和统筹安排。项目总协调应具有丰富的类似项目经验且工作经验不少于 1 年。团队服务人员应拥有相关茶歇服务工作经验 2 年或以上。常规情况下，同一时间段需供餐的教室数为 8-10 个，最多时教室数可达 13 个。

2.5.4 投标人需提供服务程序及标准并严格按照其执行。

2.5.5 投标人应注意收集学生对茶歇菜品及服务的评价，每月向招标人提供满意度反馈情况，并在下月及时做出调整。

2.5.6 投标人若能提供额外增值服务请在服务方案中具体说明。

2.5.7 ★投标人的员工必须遵守招标人的管理规定及各项规章制度，在提供茶歇服务时，非招标人原因造成的安全事故由投标人负责，并在投标文件里提供承诺。

- 2.5.8 服务工作人员需持劳动、公安、卫生防疫等部门签发的有效证件上岗，所有证件由投标人负责办理。疫情期间，服务工作人员须全程佩戴口罩，并戴好一次性手套提供服务。
- 2.5.9 运物资、垃圾等应按招标人指定的通道及方式运送，并保证在运输过程中保持地面清洁。
- 2.5.10 投标人对招标人提出的合理建议和用户投诉，一般性问题 12 小时内解决，较复杂问题在 48 小时内解决。
- 2.5.11 投标人需有固定的经营场所（提供场所现场图片等证明材料），且物流配送方便，补货、配货至项目实施地时长在 1 小时内。
- 2.6 食品安全要求及标准
- 2.6.1 ★投标人须对所提供的食品、饮料质量和卫生状况负责（包括但不限于食品包装、运输、摆放等）。如因质量问题给招标人造成经济和名誉损害，投标人必须给予当日所供总额的十倍予以赔偿。若因此造成食物中毒及人身伤亡等食品安全事故，投标人必须承担一切法律责任和经济赔偿。（投标文件内须提供相应承诺）
- 2.6.2 投标人提供的所有食品、饮料的外包装都应注有产品名称、制造厂名、厂址、净重、生产许可证号、批号、生产日期、保质期、执行标准号及规格等，包装应完好无损，并符合《中华人民共和国食品安全法》及相关法律法规的要求。
- 2.7 如投标人无法满足招标人要求的供餐数量或因质量问题导致数量不够的情况，招标人有权对投标人进行处罚并要求给予一定的经济赔偿。
- 2.8 如遇招标人由于特殊原因需要紧急配送茶歇的情况，投标人应无条件给予全力配合。对突发事件，投标人应有严密的应急预案和措施，以保证平稳完成供餐任务。

### 3 商务条款和其他

- 3.1 付款方式：合同签订后，根据合同约定按照招标人提供的人次数按月结算，但总金额不超过本项目采购预算。
- 3.2 报价及结算方式：投标人需按服务需求中供餐人数的预估数量（约 48000 人次）进行综合考虑，**报出投标单价并与预估数量（约 48000 人次）相乘后报出投标总价。因供餐人数为预估数量，中标价以单价为准**，结算时，根据**中标单价乘以实际人次数量按实结算**。
- 3.3 样品要求：投标人应按招标文件的配餐标准随投标文件提交一人份**单次**标准的茶歇试吃样品（包括基本套餐和热饮），热饮仅须提供装具及煮泡原料等相近样品。超量提供的试吃样品将被拒收。样品提交地点为**上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室**。样品采用暗标评审方式，投标人提交样品不得出现投标单位名称（若出现投标人单位名称，在评审时也将被遮盖）。在投标截止时间之后提交的任何形式的样品、超量提供的试吃样品，招标人均将拒绝接收。试吃样品不予退还。
- 3.4 如因为疫情发生、招标需求发生重大变故或不可抗力等原因，招标人有权决定终止或延长履行合同的期限，延长的期限相当于事故所影响的时间。在上述情况下，投标人不得对此要求任何赔偿。

招标文件

项目编号：FW2023022402

采购编号：YX-FDCG-2023-003

## 第四章 合同条款

# 学生茶歇服务合同

甲方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国食品安全法》及国家有关法律、法规规定，甲乙双方本着平等、诚实守信、互惠互利的原则，为明确食品质量责任、强化食品安全监管，经友好协商，就乙方向甲方提供学生茶歇服务达成如下合同条款：

## 一、 合同主旨

甲方选择乙方为复旦大学管理学院（包括复旦 MBA 项目、MPAcc 项目及沪港 MBA 项目、BI-MBA 项目）提供学生茶歇服务，费用标准为\_\_\_\_元/人次，根据此费用标准结合实际人数进行相应结算，此合同有效期为\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

## 二、 具体内容

1. 在服务期内，乙方应在前一个月月底收到甲方发出的当月茶歇数量需求后，制定当月茶歇菜单。茶歇菜单需由甲方审核确认后乙方方可实施。
2. 乙方应提前完成供餐当天茶歇的分餐包装，负责将茶歇运送至甲方指定区域摆放，并按要求提供相应的驻场服务。
3. 乙方应在甲方指定的供餐时间之前，做好茶歇使用前的所有准备工作。
4. 乙方应安排足够的服务人员发放茶歇，确保学生茶歇的发放时间和发放秩序。现场应配备总协调 1 人，负责所有茶歇服务人员的监督管理和统筹安排。
5. 乙方运物资、垃圾等应按甲方指定的通道及方式运送，并在运输过程中保持地面清洁。
6. 乙方应注意收集学生对茶歇菜品及服务的评价，每月向甲方提供满意度反馈情况，并在下月及时做出调整。
7. 乙方对甲方提出的合理建议和用户投诉，一般性问题 12 小时内解决，较复杂问题在 48 小时内解决。

## 三、 甲方权利和义务

1. 甲方有权对乙方开展的茶歇服务工作情况进行检查监督。
2. 甲方提供工作间（场地不具备现场加工条件）及相关后勤管理工作，协助乙方开展茶歇服务工作，免费提供场地进出及停车配货等，并及时解决乙方提出的需要甲方配合的相关事宜。
3. 甲方应按合同约定及时向乙方支付合同款项。
4. 如乙方无法满足甲方要求的供餐数量或因质量问题导致数量不够的情况，甲方有权对乙方进行处罚并要求给予一定的经济赔偿。

#### 四、 乙方权利和义务

1. 乙方需对所提供的食品、饮料质量和卫生状况负责（包括但不限于食品包装、运输、摆放等）。如因质量问题给甲方造成的经济和名誉损害，乙方必须给予当日供货总额的十倍予以赔偿。
2. 乙方提供的所有食品、饮料的外包装都应注有产品名称、制造厂名、厂址、净重、生产许可证号、批号、生产日期、保质期、执行标准号及规格等，包装应完好无损，并符合《中华人民共和国食品安全法》及相关法律法规的要求。
3. 乙方的员工必须遵守甲方的管理规定及各项规章制度。在提供茶歇服务时，非甲方原因造成的安全事故由乙方负责。
4. 服务工作人员需持劳动、公安、卫生防疫等部门签发的有效证件上岗，所有证件由乙方负责办理。
5. 如遇甲方由于特殊原因需要紧急配送茶歇的情况，乙方应无条件给予全力配合。对突发事件，乙方应有严密的应急预案和措施，以保证平稳完成供餐任务。

#### 五、 结算付款

1. 付款账户信息如下：

账户名称： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

2. 按月支付，每周由甲方的学生茶歇负责人提前将下一周用茶歇人数告知乙方，每月费用按照甲方提供的人次数量进行结算后付款。

## 六、 违约责任

1. 合同一经签订，甲乙双方必须严格遵守本合同的所有条款，任何一方违约，均需承担相关违约责任。
2. 乙方在合同执行期间，若造成食物中毒及人身伤亡等重大责任事故，由此产生的一切损失和法律、经济责任均由乙方承担，包括但不限于甲方因此所遭受的一切损失。

### 3. 不可抗力

任何一方因受地震、台风、水灾、火灾、疫情、内乱、战争、政府行为、电脑病毒、黑客攻击、网络故障、带宽或其他网络设备或技术提供商的服务延迟、服务故障或其他不能预见、不可避免且不能克服的不可抗力事件影响，无法充分、及时、适当地履行其在本合同项下的义务时，该方应立即通知另一方，并采取一切合理且可能的措施减少不可抗力所造成的不利影响。在不可抗力情况下，甲方有权决定是否解除本合同或延长履行合同的期限，延长的期限相当于事故所影响的时间，乙方不得要求任何赔偿。

## 七、 其他

1. 甲乙双方在合同履行期间，如遇合同中未尽事宜，双方应本着友好合作的精神协商解决，如协商不成，甲乙双方同意诉讼至上海市杨浦区人民法院解决。
2. 本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。
3. 本合同自双方授权代表签署并加盖单位印章之日起生效。

甲方：

乙方：

甲方代表：

乙方代表：

日期：

日期：

## 中标通知书样式

\_\_\_\_\_:

复旦大学管理学院 2023 春季 MBA 学生茶歇服务（周末上课）  
采购项目（项目编号：FW2023022402），经评审确定贵司为中标  
单位，中标金额：（大写）\_\_\_\_\_元，（小写）\_\_\_\_\_元，  
中标单价：（大写）每人每次\_\_\_\_\_元，（小写）\_\_\_\_\_元/人次，  
中标金额为中标单价与预估数量（约 48000 人次）的乘积。

请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与招标人签订合  
同。

招标人：复旦大学

招标代理：上海银鑫建设咨询有限公司

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：本项目已在财政部备案 是（） 否（）

招标文件

项目编号：FW2023022402

采购编号：YX-FDCG-2023-003

## 第五章 各种格式

## 分目录

投标函格式 .....	34
投标报价汇总表 .....	35
分项报价表 .....	36
技术规格投标/偏离表格式 .....	37
商务条款投标/偏离表 .....	38

## 投标函格式

致：\_\_\_\_\_（招标人和招标代理机构名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的投标邀请书及招标文件，\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址），向贵方在提交投标文件。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标单价为每人每次\_\_\_\_\_（大写）元人民币，按预估数量约 48000 人次计算，投标总价为\_\_\_\_\_（大写）元人民币。

2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 投标有效期为自开标之日起 \_\_\_\_\_日。

4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是招标人的附属机构。

（3）我方最近三年（2020 年 3 月至今）内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

（4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：\_\_\_\_\_

电话、传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签名：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标报价汇总表

项目名称	复旦大学管理学院 2023 春季 MBA 学生茶歇服务（周末上课）
供应商	
服务期限（月）	
投标总价（小写）	_____ 元
投标总价（大写）	_____ 元
其他关键信息	投标单价（小写）：_____元/人次 投标单价（大写）：_____元/人次 其中：茶歇基本套餐单价（大写）：_____元/人次 配套现场热饮单价（大写）：_____元/人次
备注	

注：

1. 投标人在每条预算编号项下的投标报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若投标人的任意一条预算编号项下的投标报价超过对应的预算金额或最高限价，则评审委员会将对其该包件的投标文件做否决处理。

2. 投标人须在本表的“其他关键信息”区内填入所有报价所需的信息。

3. 本表“其他关键信息”内的“服务期限（月）”的定义以招标文件的表述为准（对于服务类项目一般应理解为招标文件定义的完成期）。

4. 投标人若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果投标人必须在本表所算得的投标总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及中标后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在招标文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

5. 本表“投标总价”为“其他关键信息”中的“投标单价”与预估数量（约 48000 人次）的乘积，当金额不一致时，以“其他关键信息”中的“投标单价”与预估数量（约 48000 人次）的乘积为准。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

## 分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	数量 (a)	单价 (元) (b)	总价 (元) (a) × (b)
1	(根据实际情况自行填写)			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
总计 (元)				

注：

1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。
2. 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的型号和规格以及要求填报的全部价格）。
3. 本项目人次数目预估约 48000 人次，各投标人根据自身提供服务的菜单，在分项报价表内填写相应数量。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_





招标文件

项目编号：FW2023022402

采购编号：YX-FDCG-2023-003

## 第六章 资格证明文件格式

## 分目录

营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图） .....	41
保证金递交凭证 .....	41
法定代表人授权书 .....	41
财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 .....	42
信用查询记录的相关材料 .....	43
参加政府采购活动前3年（2020年3月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 .....	44
不存在与参加本项目的其它投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺	45
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明 .....	46
无违法记录声明函 .....	46
法人出具的承诺函 .....	47
其它 .....	47
中小企业声明函（服务） .....	48

## 营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图）

（复印件加盖公章）

## 保证金递交凭证

（保证金须从基本账户汇出，提供递交凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

## 法定代表人授权书

（若投标人为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目提交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，有效期为\_\_\_\_\_天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

## 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我单位\_\_\_\_\_（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日 期：

## 信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

1 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

## 参加政府采购活动前3年（2020年3月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

投标人在参加政府采购活动前3年（2020年3月至今）内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 不存在与参加本项目的其它投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺

致：\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_

我公司承诺在参加本项目政府采购活动中不存在与参加本项目的其它投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我们\_\_\_\_\_（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 无违法记录声明函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我们\_\_\_\_\_（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人地址）。我司在参加本次政府采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

（1） 刑事处罚；

（2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；

（3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见作出行政处罚决定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定）。

特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或投标文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格投标人的资格要求）

敬启者：

\_\_\_\_（填入分支机构的名称）\_\_\_\_是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的法定代表人或单位负责人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 其它

（满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件）

## 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的复旦大学管理学院 2023 春季 MBA 学生茶歇服务（周末上课）的政府采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业提供。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 复旦大学管理学院 2023 春季 MBA 学生茶歇服务（周末上课），属于餐饮业；承建企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      （中型企业、小型企业、微型企业，选择一项填入）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

招标文件

项目编号：FW2023022402

采购编号：YX-FDCG-2023-003

## 第七章 评审办法

## 第七章 评审办法

### 4 基本要求

#### 4.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

#### 4.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对投标文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 中标候选人的推荐情况。

#### 4.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

### 5 评审细则

#### 5.1 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 资格审查
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 排序并推荐中标候选人。

#### 5.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

### 6 资格审查

#### 6.1 开标结束后，招标人或者招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目**采购邀请书**中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 对于专门面向中小微企业采购或预留部分预算专门面向中小微企业采购的项目，投标人是否按规定对专门面向中小微企业采购的部分提交中小企业声明函；
- (3) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交**共同投标协议**，或者提交的**共同投标协议**未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人

承担连带责任，或者投标人以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的；

(4) 对接受分包的项目，拟进行合同分包的投标人是否未按规定提交分包意向协议，或者提交的分包意向协议未明确各主体的工作范围和责任，或者分包投标人以单独或分包承接主体的形式在不同投标人中出现两次以上的。

6.2 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接否决，不再进入后续评审程序。

6.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续评审程序。

## 7 初步评审

7.1 评审小组首先对各投标文件的投标报价进行核价，在核价过程中如果发现投标报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

(1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；

(2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

7.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将判为无效。

7.3 评审小组将依据法律法规和招标文件的规定对投标文件进行初步评审，审查的内容包括：

(1) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.2 条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；

(2) 投标人是否按本须知第 17.1 条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；

(3) 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知第 18.1 条的规定；

(4) 投标报价是否超过了本项目招标文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目招标文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；

(5) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；

(6) 不同投标人的单位负责人是否为同一人或者相互之间存在直接控股、管理关系；

(7) 投标人是否有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(8) 投标文件对招标文件采购需求中任意一项加注“★”号的服务要求是否作出具体、明确的投标性说明，是否按要求提供技术支持资料，提供的技术支持资料是否能证明其投标货物（或服务）能够满足相关要求；

(9) 是否有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被判定投标无效的情况。

7.4 当评审小组认为某一可能通过符合性审查的投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时

间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该投标人不能证明其报价合理性的，评审小组将判定其投标无效。

7.5 符合性审查不合格的投标人将被判定为无效投标人，不再进入后续的详细评审。

7.6 如参与开标的投标人数量或通过资格审查和符合性审查的投标人数量不足三家，本次采购失败，将发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续详细评审程序。除采购任务取消情形外，招标人有权重新发布投标邀请书。重新公告后有效投标人仍不足三家的，本项目将进行二家或一家投标人开标或评审，若仍无有效投标人，本次采购失败。

## 8 详细评审

8.1 评审小组将按照本评审办法规定，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术投标情况的详细评审。

8.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
1	价格	30	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 评标价或评审价) × 30% × 100。
2	业绩	6	提供近三年（2020 年 3 月至今，以合同签订时间或用户证明出具时间为准）内的与本项目采购内容类似项目的业绩情况（业绩需提供合同复印件或用户证明作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容和合同的签署时间或证明出具时间），有 1 项业绩得 2 分，最多得 6 分。类似项目业绩和经验：是否属于有效的类似项目业绩由评审委员会根据投标人提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。
3	经营场地及送货时长情况	4	是否有固定的经营场所（提供现场图片等证明材料），补货、送货至项目实施地时长情况（提供固定经营场所到招标人指定地点的距离时间证明）： 有固定经营场所，且承诺补货、送货时间在 30（含）分钟以内得 4 分； 有固定经营场所，且承诺补货、送货时间在 30（不含）-60（含）分钟得 2 分； 有固定经营场所，且承诺补货、送货时间在 60（不含）分钟以上得 1 分； 无固定经营场所不得分。
4	服务方案	20	当供应茶歇地点为邯郸路校区时（国顺路院区除外），领取点设置方案是否符合学生就近领取、便捷领取的要求，设置领取点数量、步行

序号	评审因素	满分 分值	主要评审内容和评分标准
			<p>至邯郸路校区各主要教学楼（教学楼具体位置以招标人提供的教室位置示意图为准）的距离等情况，需提供相关证明材料（包括地图信息及领取点现场参考图片等）。</p> <p>领取点设置便捷，且步行 10（含）分钟以内得 6 分；            领取点设置合理，且步行 10（不含）-15（含）分钟得 4 分；            领取点设置一般，且步行 15（不含）-20（含）分钟得 2 分；            领取点设置步行 20 分钟以上不得分。</p> <p>茶歇服务方案编制情况：            a) 投标人提供的服务方案是否详细、合理、可行。服务方案内容较详细、合理且可行得 3 分，一般的得 1 分，不够详细或不合理或不可行的不得分。            b) 投标人提供的服务方案是否具有针对性。提供针对性服务方案的，得 3 分；提供一般性服务方案的，得 1 分；未提供的不得分。            c) 投标人提供的服务方案是否包含合理化建议和增值服务。合理化建议或增值服务对招标人项目执行有所帮助的，得 3 分；提供一般性建议或增值服务，但对招标人项目执行缺乏帮助的，得 1 分；未提供的不得分。            d) 投标人提供的服务方案是否包含人员管理。对服务于本项目的人员有明确的资质保证和职责分工，有人员培训、健康管理的，得 2 分；缺乏保证或职责分工不明确或不具备人员培训、健康管理的，得 1 分；未提供的，不得分。</p> <p>有详细的服务程序及标准文件、服务质量保障及承诺编制情况：            有详细的服务程序、优秀的服务质量及承诺得 3 分；            有较详细的服务程序、良好的服务质量及承诺得 2 分；            有一般详细的服务程序、一般的服务质量及承诺得 1 分；            未提供服务程序或服务质量及承诺不得分。</p>
5	服务团队	5	<p>a) 项目总协调拥有茶歇服务相关工作经验 3 年及以上，得 3 分；1（含）-3（不含）年，得 2 分；1 年以下（不含）不得分；            b) 拥有茶歇服务相关工作经验 2 年或以上经验的团队成员（项目总协调除外），每有一人得 1 分，每人至多得 1 分，总共至多计 2 人。            需提供以上人员的工作简历，未提供的不计分。</p>
6	应急预案	5	<p>根据应急预案编制情况，每提供一项得 1 分。            1) 食物中毒预案            2) 霉变事件预案            3) 疫情应急处理预案</p>

序号	评审因素	满分 分值	主要评审内容和评分标准
			4) 临时供餐保障方案 5) 不合格食品召回预案
7	茶歇菜单	10	根据投标人提供的茶歇菜单（须含现场所供热饮菜单），对是否符合采购配餐需求（包括且不限于“第三章采购需求”“二、采购需求”“2 服务要求”中的 2.3.2、2.4.1、2.4.2 等）及茶歇品种丰富程度、受主流市场欢迎的品牌多样化程度等情况进行评分，满足基本要求得 6 分，未提供菜单或不满足招标文件规定的最低要求的本项不得分。 a) 在满足招标文件规定的茶歇品种花样最低要求情况下，品种花样每增加一种加 1 分，最多加 2 分。 b) 在满足基本要求的情况下，茶歇品种每增加一种市场主流品牌加 1 分，最多加 2 分。
8	样品	20	样品情况（包括基本套餐和热饮，其中热饮仅须提供装具及煮泡原料等相近样品）进行综合评审，未提供样品的，本项不得分。 a) 基本套餐样品品质好、可口新鲜得 3 分，一般得 1 分，差的不得分。 b) 热饮样品煮泡原料品质佳、符合招标要求得 3 分，一般得 1 分，差的不得分。 c) 基本套餐样品搭配合理、品种与提供的菜单相符得 3 分，一般得 1 分，不符合的不得分。 d) 基本套餐样品具备独立包装，包装符合采购需求的包装要求，美观大方的，得 3 分，一般的得 1 分，不符合的不得分。 e) 热饮样品装具符合采购需求，美观大方，符合食品安全的，得 3 分，一般的得 1 分，不符合的不得分。 f) 基本套餐样品及热饮样品装具能方便使用的，得 3 分，一般的得 1 分，不符合的不得分。 g) 样品整体优于本项目的采购需求的，得 2 分，满足采购需求的不得分。

8.3 评审价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加之后的投标价格。

8.4 本项目为专门面向中型、小型和微型企业的项目，投标人应按财库〔2020〕46 号文的规定填写和提交中小微企业正本声明函，且评审时评审委员会将按工信部联企业〔2011〕300 号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定。如投标人为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141 号文格式要求的残疾人福利性单位正本声明函；在评审时残疾人福利性单位将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评审时监狱或戒毒企业将视

同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。一旦投标人中标，则将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

8.5 除有特别说明外，**采购需求**中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

8.6 进入详细评审的各有效投标人的最终得分为评审小组全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

## 9 推荐中标候选人

9.1 评审小组应根据进入详细评审的各有效投标人的最终得分从高到低进行排序，向招标人推荐前三名投标人作为本次采购的中标候选人。当因两家或两家以上投标人的综合得分刚好相等而影响中标候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关投标人的最终得分仍然相等时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序。

- (1) 凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前（当投标货物包含多个产品时，则上述产品价格占比高的投标人排序在前）；
- (2) 相关投标人的价格得分高者排序在前；
- (3) 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

## 10 确定中标人

招标人将确定排名第一的中标候选人为本次采购的中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次采购的中标人，或组织重新采购。