

采购文件

(货物公开招标)

项目编号：JSHC-2023010007C1

项目名称：东南大学网络与信息中心综合服务大厅自助服务
终端采购

采购人：东南大学

代理机构：江苏省华采招标有限公司

2023 年 03 月

目 录

第一章 公开招标公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 招标书.....	16
一、招标主要内容	16
二、资质要求	17
三、评标办法和定标原则.....	18
四、关于现场陈述及演示.....	20
五、关于样品	21
六、有关开标当日流程.....	21
七、参加采购活动的费用.....	22
八、其他相关说明	22
第四章 项目需求.....	22
第五章 采购合同.....	23
第六章 投标文件格式	41
评分索引表.....	44
一、投标函、投标报价及项目相关文件.....	45
1.投标函	45
2.开标一览表.....	46
3.供货明细一览表.....	47
4.技术要求响应表.....	48
5.商务要求响应表.....	48
6.实施方案	50
7.售后服务方案.....	50
8.经营业绩（提供合同复印件）	51
二、资格证明文件	52
三、相关附表格式.....	53
1.法人授权委托书.....	53
2.声 明	54
附件 1.中小企业声明函	55
附件 2.残疾人福利性单位声明函	56

第一章 公开招标公告

项目概况

东南大学网络与信息中心综合服务大厅自助服务终端采购招标项目的潜在投标人应在南京市建邺区嘉陵江东街 8 号综合体 B3 栋一单元 16 层获取采购文件，并于 2023 年 03 月 31 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JSHC-2023010007C1

项目名称：东南大学网络与信息中心综合服务大厅自助服务终端采购

项目预算：人民币陆拾万元整（¥60 万）

资金性质：非财政性资金

采购需求：为推进我校师生校园办事流程简化优化和服务方式创新，最大限度精简办事程序，减少办事环节，缩短办理时限，改进服务质量，积极推行一站式办理、自助办理、等服务，我校拟建设综合服务大厅可信化改造项目，借助配套的自助服务终端设备，实现师生办事“一站式服务”，切实让师生少跑腿、数据多跑路，实现快速生成证明材料，解决学校出国、就业、升学、聘岗等高峰业务期的高频打印诉求，为推进校园便捷办事、促进多端服务融合，满足即时打印需求，方便师生体验。

本项目包含采购 10 台符合硬件设备需求的自助打印设备，设备硬件需要有较强的可拓展性，可支持彩色打印。软件上支持对接校内统一身份认证及多种方式登录；与校内信息系统流程对接，包括但不限于教务系统、研究生系统、学工系统、人事系统等；支持对接校内电子签章平台；支持自助缴费；支持自动监控硬件运行情况；支持统计分析数据等。

合同履行期限：详见采购文件

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足下列要求规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照复印件）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年 04 月至开标当日任一月份的资产负债表和利润表，或 2021/2022 年度审计报告，或银行出具的针对本项目的资信证明）；

（法人或者其他组织成立未满一年的可以不提供）

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函）；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年 04 月至开标当日任一月份的依法缴纳税收的凭据，以及缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险的凭据）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标供应商，应提供相应文件证明）；

1.5 参加本次招标活动前 (2020 年 03 月 01 日至 2023 年 03 月 01 日) 在经营活动中没有重大违法记录, 提供参加本次招标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (格式见后附件)

1.6 投标供应商须提供法定代表人授权书原件、法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件和授权代表在公司内近 3 个月内的社保缴纳证明 (如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书)。

2.落实相关政策需满足的资格要求: 非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目。

3.本项目的特定资格要求: 无。

4.本项目不接受进口产品投标 (注: 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)。

5.拒绝下述供应商参加本次采购活动:

5.1 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的;

5.2 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动;

5.3 被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 或中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、严重违法失信行为记录名单的。

三、获取招标文件

本项目招标公告在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、东南大学采购中心 (dnzb.seu.edu.cn)、云采通 (www.yuncaitong.cn) 发布, 供应商如确定参加投标, 须获取招标文件, 否则投标无效。

时间: 2023 年 03 月 10 日至 2023 年 03 月 16 日, 每天上午 09:00 至 11:30, 下午 13:30 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 南京市建邺区嘉陵江东街 8 号综合体 B3 栋一单元 16 层。

方式: 本项目接受网上获取招标文件。

售价: ¥600 (招标文件售后一概不退)

获取招标文件须提供的资料: 加盖公章的授权委托书原件或扫描件、加盖公章的被委托人身份证复印件或扫描件, 及汇款凭据的截图。

获取招标文件电话: 025-83609978 邮箱: jshc9999@163.com

以下为本公司对公支付宝付款码: (转账时请务必备注 007C1+公司名称)



四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023年03月31日09点30分 (北京时间)

地点：南京市建邺区嘉陵江东街8号综合体B3栋一单元16层开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

供应商须在递交投标文件截止时间前，将投标文件密封好，逾期送达或未密封，将被拒收。快递邮寄（建议：顺丰或EMS），江苏省南京市建邺区嘉陵江东街8号综合体B3栋一单元16层 张工/樊工<收> 联系方式：025-83603328

供应商应充分考虑投标文件邮寄在途时长，以及注重文件包装的严密性、防水性。供应商承诺：自行承担邮寄标书丢失、破损等风险，以及由此导致的流标、投标被否决的后果。

投标过程中，受托人（被委托人）必须备好身份证原件和授权书原件（以便核查），在开标前三十分钟通过下方二维码进入腾讯会议软件，参与开标过程并保持手机通讯和网络畅通。

会议 id: 335-603-878

会议密码: 836836



七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：东南大学

地址：南京市四牌楼2号

联系方式：

网络与信息中心：李老师 025-83792310-845

实验室与设备管理处：刘老师 025-83792693

2.招标代理机构信息

名 称：江苏省华采招标有限公司

地 址：南京市建邺区嘉陵江东街 8 号综合体 B3 栋一单元 16 层

联系方式：张工/樊工 025-83603328

3.项目联系方式

项目联系人：张工/樊工

电 话：025-83603328

江苏省华采招标有限公司

2023 年 03 月 09 日

第二章 供应商须知

一、总则

1.1 适用范围

1.1.1 本采购文件仅适用于江苏省华采招标有限公司（以下简称采购代理机构）组织的货物采购活动。

1.1.2 采购人指 东南大学。

1.2 合格的供应商

1.2.1 凡有能力按照本采购文件规定的要求提供货物的法人、其他组织或者自然人均可成为合格的供应商。

1.2.2 供应商参加本次采购活动应当符合本采购文件的规定。

1.2.3 供应商应遵守《中华人民共和国民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反将视为不合格供应商，其投标文件无效。

1.2.4 联合体投标

本采购文件如特别说明接受两个以上自然人、法人或者其他组织组成联合体参加本次采购活动的，联合体各方均应遵守本采购文件中的规定。

以联合体形式进行采购的，参加联合体的供应商均应当具备本采购文件中规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

1.2.5 无论采购文件是否提及，投标人所递交的投标文件中所有内容均应是真实有效的；**供应商所提供的产品或者服务，必须满足国家相关强制性规定要求（如 CCC 认证、计量器具生产许可证、医疗器械注册证等），否则，将视为不合格供应商，其投标文件无效。**

1.3 参加采购活动费用

1.3.1 无论采购活动过程中的做法和结果如何，供应商自行承担与参加采购活动有关的全部费用。

1.3.2 有关费用的收取标准，详见第三章。

1.4 法律适用

本次采购活动及其产生的合同适用中华人民共和国法律。

1.5 采购文件的约束力

1.5.1 供应商一旦参加本次采购活动，即被认为接受了本采购文件中的所有条款和规定。

1.5.2 本采购文件由采购代理机构负责解释。

二、采购文件

2.1 采购文件的组成

2.1.1 采购文件由以下部分组成：

第一章 公开招标公告

第二章 供应商须知

第三章 招标书

第四章 项目采购需求

第五章 采购合同

第六章 投标文件格式

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

2.1.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本采购文件不再对上述情况进行描述。

2.1.3 供应商必须详阅采购文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按采购文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受或被视为无效。

2.2 采购文件的更正或补充

2.2.1 在投标截止时间前，采购代理机构可根据有关规定对采购文件用更正公告的方式进行修正。

2.2.2 对采购文件的更正，将在原公告媒体上以公告的方式通知供应商。更正公告将作为采购文件的组成部分，对所有参加本次采购活动的供应商有约束力。因供应商未能及时全面地关注更正公告而导致其投标文件不符合要求并产生的风险及损失，由供应商自行承担。

2.2.3 当采购文件与更正公告的内容不一致时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

2.2.4 为使供应商有足够的时间按采购文件的更正要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止时间，并按 2.2.2 条规定的方式将具体变更情况通知供应商。

三、投标文件

3.1 投标文件的语言及度量衡

3.1.1 投标文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

3.1.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。如译文有误，有关风险与责任由供应商承担。

3.1.3 除在采购文件第六章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

3.1.4 本采购文件所表述的时间均为北京时间。

3.2 投标文件的组成

3.2.1 投标文件应包括下列部分(目录及有关格式按采购文件第六章“投标文件格式”要求)：

- (1) 投标函和投标报价及相关证明文件。

(2) 供应商资格证明文件。

(3) 投标人有能力履行合同的证明文件,除必须具有的履行合同所需的提供货物的能力外,还必须具备相应的财务、专业技术方面的能力;

(4) 对带三角 (“▲”)、五角 (“★”) 的技术条款必须在投标文件中提供技术支持资料 (如白皮书、彩页、手册、检测报告、承诺函等), 未提供技术支持资料的, 视为此项技术条款不满足 (负偏离)。评审时不予认可。其中加 (“★”) 项不得偏离, 如有一项不满足 (负偏离), 视为无效投标处理; (“▲”) 项如 3 项及以上不满足 (负偏离), 视为无效投标处理。

(5) 其他根据合同要求证明其产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

3.2.2 采购文件第四章中指出的工艺、材料和设备的标准, 以及商标、牌号或其目录编号, 仅起说明作用并非进行限制。

3.2.3 若供应商未按采购文件的要求提供资料, 或未对采购文件做出实质性响应, 将导致投标文件被视为无效。

3.3 投标报价

3.3.1 如采购文件无其他特殊说明, 本次采购采用总承包方式, 因此供应商的报价应包括全部货物的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

3.3.2 除非采购文件有特别说明, 采购代理机构不接受备选的投标人案或有选择的报价。

3.3.3 投标报价不得超过采购预算, 否则投标文件被视为无效。

3.4 投标报价中的货币

投标报价均须以人民币为计算单位, 采购文件另有规定的, 从其规定。

3.5 投标保证金

3.5.1 投标保证金是参加本项目采购活动的必要条件, 金额按采购文件第三章要求执行。

3.5.2 投标保证金必须在投标截止时间之前到账, 投标保证金以银行网银转账方式, 也可以提供在中华人民共和国境内 (不含港澳台地区) 注册的银行出具的有效银行支票、汇票、本票、保函等, 但以银行支票、汇票、本票等交纳方式提交的, 请提前一定时间到本公司财务处办理进账手续, 务必保证资金于投标截止时间前到账, 开标现场不接受支票、汇票、本票等) 代理机构不接受以现金方式提交的保证金。

3.5.3 投标保证金汇款单位、银行及账号:

单位名称: 江苏省华采招标有限公司

开户行: 招商银行南京分行奥体支行

账号: 1259 0737 5810 501

开户行行号: 3083 0100 6254

3.5.4 投标保证金的退还

中标供应商保证金将在合同签订后五个工作日内无息原路退还。采购文件中另有约定的从其约定。

未中标供应商的投标保证金，将在中标通知发出后五个工作日内无息退还。无论中标或未中标的供应商在规定退保时间满后，应主动与采购代理机构联系办理投标保证金退还事宜以及办理退还手续，请填写好退保函后盖公章发至财务邮箱：jshc888888@163.com。（退保函内容至少包含项目名称、项目编号及汇款信息等内容，模板详见江苏省华采招标有限公司官网 <http://www.jshczb.cn/>）由于供应商的自身原因未联系办理保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

3.5.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内放弃或撤回投标以及在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 中标、成交供应商未按第 6.4 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人或者其他供应商恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (7) 中标供应商将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (8) 中标供应商拒绝履行合同义务的。

3.6 投标有效期

3.6.1 投标有效期为从投标截止之日起计算的九十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

3.6.2 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，保证金将无息退还。同意这一要求的供应商，不得修改其投标文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

3.7 投标文件的签署、形式及装订

3.7.1 投标文件按采购文件第三章要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”、“副本”“电子投标文件”（如有）字样，“正本”、“副本”“电子投标文件”（如有）之间如有差异，以“正本”为准。

3.7.2 投标文件正本中，除采购文件第六章规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人（授权代表）签字/盖章，并且须加盖供应商公章。

本采购文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括投标、合同、财

务、税务、发票等形式的业务专用章。

3.7.3 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法定代表人（授权代表）签字或加盖公章。

3.7.4 投标文件需包含评分索引表、目录及页码。投标文件需固定胶装成册。

四、投标文件的递交

4.1 投标文件的密封

4.1.1 供应商应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应骑缝加盖公章或法定代表人（授权代表）签字/盖章。

4.1.2 专用袋（箱）上须注明：

- (1) 采购编号及项目名称；
- (2) 分包号（如有）；
- (3) 供应商的名称、地址、联系人、电话和传真等。

4.1.3 投标文件未按第 4.1.1 和 4.1.2 条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对其被错放或先期启封负责。

4.2. 投标截止时间

4.2.1 供应商须在采购文件第三章“招标书”规定的投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构指定的投标地点。

4.2.2 若采购代理机构按 3.6.2 条规定推迟了投标截止时间，采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

4.3 迟交的投标文件

在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

4.4 投标文件的修改和撤回

4.4.1 供应商在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但采购代理机构必须在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人（授权代表）签字/盖章。

4.4.2 投标文件的修改文件应按第 3.7.3 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 4.1.1 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构指定地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

4.4.3 供应商不得在投标截止时间以后修改投标文件。

4.4.4 供应商不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。

4.4.5 采购代理机构接收的所有投标文件，均不予退还。

五、投标文件启封及评审

5.1 投标文件启封

5.1.1 采购人、采购代理机构按采购文件规定的时间和地点启封投标文件。

5.1.2 供应商法定代表人（授权代表）应参加投标项目的开标活动，**授权代表参加本活动须持本人身份证原件及法人授权委托书原件办理签名报到等事宜。**若法定代表人参加投标项目的开标活动，则无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证原件办理有关手续。

5.1.3 供应商必须在投标截止时间前办理完毕签名报到、递交投标文件以及其它采购文件所规定的应在投标截止时间前完成的事项（如样品递交等）。

5.1.4 投标文件启封时，供应商代表、公证员（必要时）将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的报价以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

5.1.5 **若投标文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该供应商的投标文件。**

5.1.6 按照第 4.4.1 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

5.2 评标委员会

评标委员会按照法律法规及相关文件的规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并推荐确定中标供应商。

5.3 对投标文件的资格性审查和符合性审查

5.3.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 供应商资质（采购文件第三章要求）；
- (2) 投标保证金交纳情况（采购文件第二章第 3.5 条要求）；
- (3) 投标报价是否超过采购预算。

5.3.2 符合性审查的内容包括：

- (1) 投标文件的有效性(签署、盖章情况等)；
- (2) 投标文件的完整性（正本、副本、内容等）；
- (3) 对采购文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）。

采购代理机构和采购人代表依法对投标人的资质进行审查,以上资格性审查的内容只要有一条不满足,则投标文件无效。

评标委员会依法对投标人的符合性进行审查,以上符合性审查的内容只要有一条不满足,则投标文件无效。

5.3.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于采购文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足采购文件的要求。重大负偏离的认定须经多数评标委员会成员同意作出结论。

判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身,而不寻求外部证据。

5.3.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (5) 若供应商不同意以上修正，该投标文件将视为无效。

5.4 投标文件的澄清

5.4.1 在评标期间，评标委员会有权要求供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受质询。

5.4.2 评标委员会认为有必要，可以要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容(范围仅限采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款)。供应商的书面澄清材料作为投标文件的补充。

5.4.3 供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

5.4.4 并非每个供应商都将被要求澄清。

5.5 评标及中标

5.5.1 评标委员会将对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

5.5.2 评标委员会按采购文件第三章中公布的评审办法对每份合格投标文件进行评审，采购人委托评标委员会直接确定中标(成交)供应商，**任何单项因素的最优不能作为中标的保证。**

5.5.3 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容存在违反国家有关规定的，评标工作停止，采购代理机构修改采购文件后重新组织采购活动。

5.6 评标过程保密

5.6.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评标工作无关的人员。

5.6.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作无效处理。

5.6.3 在评标期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

5.7 投标截止时间结束后参加供应商不足三家情况的处理

投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(一) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(二) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报主管部门批准。

(三) 评标委员会如建议对采购方式进行改变, 供应商应在规定时间内以书面方式表达自己的意见(是否同意参加竞争性谈判、单一来源采购等), 规定时间内不表达意见的, 视同不参加。

5.8 废标(终止采购活动)

出现下列情形之一的, 将予废标(终止采购活动):

5.8.1 需要审批的项目符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的;

5.8.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

5.8.3 供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;

5.8.4 因重大变故, 采购任务取消的。

5.9 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

5.9.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

5.9.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

5.9.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

5.9.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5.9.5 不同投标人的投标文件相互混装;

5.9.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、合同授予及签订

6.1 确定中标、成交供应商

6.1.1 采购人严格按照本采购文件的约定和有关规定确定中标供应商。中标供应商将在原公告媒体上公示。

6.1.2 评标结束后, 如有必要采购人可以对评标委员会确定的中标候选供应商进行考察。

6.1.3 供应商出现下列情况之一的, 将被取消中标供应商资格, 没收投标保证金:

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;

(3) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的;

(4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;

(5) 恶意竞争, 投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的;

(6) 不符合法律、法规的规定。

6.2 质疑处理

6.2.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

6.2.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。并在法定质疑期内一次

性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6.2.3 质疑必须由供应商的法定代表人或授权代表（投标文件中所确定的，如递交质疑者不是投标文件中确定的授权代表，须由供应商另行出具授权）以送达或邮寄的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人或采购代理机构有权不予受理。

6.2.4 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；供应商为法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑人委托代理人质疑的，应当向采购代理机构提交法人授权委托书，其法人授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

6.2.5 采购代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购代理机构将告知质疑人进行补正。

质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者超过期限后未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购代理机构有权不予受理。

6.2.6、对于内容、格式符合规定的质疑函，采购代理机构将在七个工作日内以书面形式作出答复，其内容不得泄露国家秘密、其他供应商商业机密和个人隐私。

6.3 中标通知书

6.3.1 确定中标供应商后,向中标供应商发出中标通知书。

6.3.2 中标通知书是合同的组成部分。

6.4 签订合同

6.4.1 中标、成交供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订采购合同,如中标供应商未按要求签订合同并给采购人和采购代理机构造成损失的，中标、成交供应商还应承担赔偿责任。

6.4.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

6.4.3 采购文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

6.4.4 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中

标供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商还应承担相应赔偿责任。

第三章 招标书

江苏省华采招标有限公司受东南大学的委托,就其东南大学网络与信息中心综合服务大厅自助服务终端采购进行公开招标采购,现欢迎符合相关条件的供应商参加投标,并请注意以下事项:

一、招标主要内容

序号	项目	具体内容
1	项目名称	东南大学网络与信息中心综合服务大厅自助服务终端采购
2	采购方式	公开招标
3	采购编号	JSHC-2023010007C1
4	分包	无
5	招标代理机构	江苏省华采招标有限公司 项目负责人:张工/樊工 联系电话:025-83603328
6	招标人	单位名称:东南大学 联系人:网络与信息中心:李老师 025-83792310-845 实验室与设备管理处:刘老师 025-83792693
7	采购预算	人民币陆拾万元整(¥60万)
8	投标保证金	金额:人民币壹万贰仟元整(¥12000) 投标保证金必须在投标截止时间之前到账,投标保证金以银行网银转账方式,也可以提供在中华人民共和国境内(不含港澳台地区)注册的银行出具的有效银行支票、汇票、本票、保函等,但以银行支票、汇票、本票等交纳方式提交的,请提前一定时间到本公司财务处办理进账手续,务必保证资金于投标截止时间前到账,开标现场不接受支票、汇票、本票等)。代理机构不接受以现金方式提交及不接受个人汇款的保证金。 请务必于投标截止时间前到账(保函提交),并注明项目编号007C1+保证金。 以下为投标保证金汇款账号: 单位名称:江苏省华采招标有限公司 开户行(人民币):招商银行南京分行奥体支行 账号(人民币):1259 0737 5810 501 开户行行号(人民币):3083 0100 6254
9	招标文件获取	采购公告在中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)、东南大学采购中心(dnzb.seu.edu.cn)、云采通(www.yuncaitong.cn)发布,供应商如确定参加投标,须获取招标文件,否则投标无效。

10	现场勘查	无
11	投标	接收投标文件时间：2023年03月31日09:30前 投标截止时间：2023年03月31日09:30 投标文件接收地点：南京市建邺区嘉陵江东街8号综合体B3栋一单元16层开标大厅
12	投标文件数量	正本份数：1份 副本份数：4份
13	开标	时间：2023年03月31日09:30后 地点：南京市建邺区嘉陵江东街8号综合体B3栋一单元16层开标大厅
14	投标文件有效期	投标截止时间后九十天
15	关于联合体投标	本项目不接受联合体投标
16	投标文件完整性	采购文件中有明确规定需要签字和盖章的必须要有签字和盖章，否则作无效投标处理。

二、资质要求

2.1 参加本次采购的供应商应具备以下条件:

2.1.1 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照复印件）；

2.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年04月至开标当日任一月份的资产负债表和利润表，或2021/2022年度审计报告，或银行出具的针对本项目的资信证明）；

（法人或者其他组织成立未满一年的可以不提供）

2.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函）；

2.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2022年04月至开标当日任一月份的依法缴纳税收的凭据，以及缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险的凭据）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标供应商，应提供相应文件证明）；

2.1.5 参加本次招标活动前（2020年03月01日至2023年03月01日）在经营活动中没有重大违法记录，提供参加本次招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见后附件）；

2.1.6 投标供应商须提供法定代表人授权书原件、法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件和授权代表在公司内近3个月内的社保缴纳证明（如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书）。

2.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：无。

2.3 本次招标不接受联合体投标。

2.4 本项目不接受进口产品投标（注：本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

2.5 拒绝下述供应商参加本次采购活动：

2.5.1 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

2.5.2 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

2.5.3 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、严重违法失信行为记录名单的。

三、评标办法和定标原则

本项目采用综合评分法，总分为 100 分，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

评标细则

（一）资格性审查（通过/未通过）：

序号	评定标准	通过√	未通过 X
1	资格证明文件		
2	投标保证金		
3	法定代表人授权书盖章原件		
4	投标报价是否超过预算		

（二）符合性审查（通过/未通过）：

序号	评定标准	通过√	未通过 X
1	投标文件的有效性（是否签字盖章）		
2	投标文件的完整性（1 正 4 副）		
3	符合采购文件第六章格式中(一、1-5)		

4	不存在重大负偏离		
---	----------	--	--

(三) 评分因素及分值

评分因素	评审细则	分值
价格	进入详细评审的各投标人评标价的最低值为 A 值，A 值为价格分的满分，即 30 分。其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标人评标价得分= (A / 该投标人评标价) ×30。（保留小数点后两位）	30
技术能力	投标产品对招标文件具体需求的响应程度能够满足招标文件技术要求的得 27 分，其中加“★”项参数为实质性参数，不得偏离，否则作为无效投标处理。其中加“▲”项参数为重要指标，每有一项不满足（负偏离）负偏离扣 3 分，负偏离 3 项及以上作为无效投标处理；一般参数每有一项不满足（负偏离）扣 1 分，直至扣完为止。	27
项目整体方案	投标人能够充分理解项目建设背景，对用户的现状需求有深入分析。方案思路，内容描述详细程度，系统整体架构设计的先进性、合理性，可操作性、科学性等进行综合评分。 方案思路清晰、内容描述详细，可操作性强的得 6 分； 方案思路较清晰、内容描述较详细，可操作性较强的得 4 分； 方案思路不清晰、内容描述不详细，可操作性弱的得 2 分； 未提供不得分。	6
安装调试	根据投标人完成项目时间进度安排，运输、安装调试、所提供的对接集成方案以及根据供应商提供的对操作、维护人员的培训方案及计划等进行综合评审。 方案详细，可操作性强得 3 分； 方案较详细，可操作性较强得 2 分； 方案粗略，可操作性一般得 1 分； 未提供不得分。	3
售后服务	由评委根据投标人提供的售后服务体系、驻宁售后服务机构及人员组成、售后服务承诺、售后服务应答及处理时间，质保期内的售后服务范围、质保期满后的售后服务范围和收费情况进行打分。 方案详细，可操作性强得 5 分； 方案较详细，可操作性较强得 3 分； 方案粗略，可操作性一般得 1 分； 未提供不得分。	5

培训服务	对买方操作、维护人员的培训方案及计划等方面综合评分。 方案详细，可操作性强得 3 分； 方案较详细，可操作性较强得 2 分； 方案粗略，可操作性一般得 1 分； 未提供不得分。	3
免费质保期	满足招标文件免费质保期要求不得分，在此基础上硬件或软件每延长一年免费质保期加 2 分，最多得 4 分。	4
软件成熟度	投标人具有软件成熟度 CMMIL3 级或以上认定证书得 1 分； 投标人提供同类产品软件著作权得 1 分； (以上提供有效证明材料复印件，原件备查)。	2
信息安全	投标人提供由第三方评测机构出具的同类产品信息安全委托评测报告得 2 分 (以上提供有效证明材料复印件，原件备查)。	2
成功案例	根据投标人所投同类核心产品近 3 年 (2020 年 1 月 1 日以来) 在国内的销售业绩进行打分，每提供 1 份合同得 2 分，最多得 6 分 (以上提供合同复印件，合同原件备查)。	6
现场演示	投标人对本项目涉及的软件功能进行实物演示，必须演示软件实物 (不得通过 PPT、图片、录制视频等方式进行演示。演示时间不超过 5 分钟，评委提问时间另计)。软件功能演示点齐全完整，快速流畅，得满分 12 分，每有一项软件功能演示内容不全或未进行演示扣 3 分，扣完为止。 演示内容如下： 1、人脸识别、身份证、扫码登录功能 2、移动端访问自助服务，预约取件文件查询打印 (电子版文件下载或发送邮箱) 3、取件打印 4、自助缴费 5、自助报障及保障管理	12

备注:

采购政策功能落实

1 小微企业价格扣除

- (1) 本项目对小型和微型企业产品给予 10%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。
- (3) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号) 文件规定自行填写。

2 残疾人福利单位价格扣除

- (1) 本项目对残疾人福利性单位给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

3 监狱和戒毒企业价格扣除

(1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 监狱企业参加采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

4 残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策；

5.1 提供核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取最低价方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人（本项目中的同品牌特指核心产品，非核心产品不作要求）。

5.2 本项目核心产品为 自助打印终端。

四、关于现场陈述及演示

本项目通过腾讯会议进行演示，投标人对本项目涉及的软件功能进行实物演示，必须演示软件实物（不得通过 PPT、图片、录制视频等方式进行演示）。视频演示时间不超过 5 分钟，评委提问时间另计。

五、关于样品

无

六、有关开标当日流程

6.1 授权代表持《法人授权委托书》原件 and 身份证原件在开标前三十分钟通过会议号码及参会密码进入腾讯会议软件参与开标过程。

6.2 招标代理机构开标、唱标。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

6.3 招标代理机构和招标人代表依法对投标人的资质进行审查。

6.4 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。授权代表不要远离开评标会场，并保持通讯工具畅通。

6.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，确定中标人。未中标供应商投标保证金的退回按采购文件第二章 3.5 条执行，所有投标文件不予退还。

七、参加采购活动的费用

7.1 招标文件售价为人民币 600 元整，支付宝支付或网上转账，采购文件售后一概不退。获取采购文件时间：2023 年 03 月 10 日起至 2023 年 03 月 16 日每天（节假日除外）北京时间 09:00-11:30、13:30-17:00。

获取采购文件地点：南京市建邺区嘉陵江东街 8 号综合体 B3 栋一单元 16 层（接受网上报名）

7.2 本次采购活动参照国家计划委员会计价格[2002]1980 号文取费标准并结合市场实际情况,招标代理服务费的费率按中标金额直接计算,不实行差额定率累进法,招标代理服务费下浮 45%(按 55 折计费)收取 ;招标代理服务费最高限价为人民币肆万元整 (¥40000) 。

本次采购活动招标代理服务费由中标供应商支付，中标供应商领取《中标通知书》时向采购代理机构缴纳。

八、其他相关说明

8.1 有关本项目的更正公告敬请关注中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、东南大学采购中心 (dnzb.seu.edu.cn)、云采通 (www.yuncaitong.cn)，也可以与我公司项目部联系，联系电话：025-83603328 。

8.2、有关发票开具事项

8.2.1 开票须提供的内容:公司名称、统一社会信用代码、公司地址、联系电话、开户银行及账号、财务联系人等发至如下邮箱：jshc888888@163.com。

8.2.2 领取发票地址：南京市建邺区嘉陵江东街 8 号综合体 B3 栋一单元 16 层。

8.3 有关保证金退还事项

请填好退保函后盖公章发至财务邮箱：jshc888888@163.com。（退保函包括项目名称、项目编号及单位的汇款信息等，模板详见江苏省华采招标有限公司官网 <http://www.jshczb.cn/>）。

第四章 项目需求

一、投标产品须注明生产厂家及型号规格。

二、技术要求

2.1 技术指标

(一) 性能要求

(1) 系统需能够支持集群工作模式，必须支持负载均衡，支持动态监测负载状况，自动对可用资源进行并发检测，调整和分配等功能；

(2) 系统需具备一定的容错性，在运行环境出现故障时仍能提供稳定、持续的服务；

(3) 系统需具备在大规模用户同时在线访问的情况下仍能提供高速运行的能力；

(4) 系统需采用主流的、成熟的商用中间件产品。

(二) 数据、应用与对接

★ (1) 整体要求

1) 本项目必须采用私有云架构，不接受公有云部署；

2) 根据项目建设需求，系统须按规范对接办事大厅、信息门户、移动 APP、微信公众号、统一身份认证平台、消息中心、任务中心、短信平台、电子签章平台等公共平台、系统或应用；并根据业务需要对接校内已有业务系统。如招标人公共平台或数据服务接口升级或变更，投标人在维保期内应免费配合完成接口调整的开发工作；

3) 投标人应提供具有软件测试资质的第三方机构提供的软件测试报告，包括性能测试等，重要业务且影响面大的系统，需要具有 CMA 或 CNAS 检测资质的第三方软件检测机构提供性能测试报告；并对本项目所含软件在招标人提供的部署环境中进行质量验证测试，测试通过后系统方可上线运行；

4) 本项目所包含的流程类的功能需求，对于基础数据、流程节点、表单格式、校验规则及报表模板等，系统可根据业务变化灵活调整。在系统维保期内，投标人应免费进行调整。

5) 维保期内，投标人应免费提供软件的版本升级。

6) **以上五点投标人须提供加盖公司公章的承诺函，如不提供则视为无效投标。**

(2) 投标人需提交项目所含软件的数据架构设计方案，其中包括以下内容：

1) 以实体关系 (E-R) 图形式描述本项目需求分析中业务对象的概念数据模型；

2) 以列表形式描述本项目软件将要采集的业务数据的元数据信息；

3)以数据流图（DFD）形式描述业务数据在系统中流动与处理的过程；

4)完整的业务数据库结构方案，包括数据库、数据表、视图、字段、记录等内容的定义信息；

5)与外部系统的数据交换方案，应注明需从招标人获取或对接的数据内容，以及投标人能够支持的对接方式；

6)原型图，或者简要的产品需求文档，需包含项目整体功能设计说明。

▲（3）投标人对系统的数据编码和数据格式的定义，应符合国家标准、教育部标准和学校数据标准对相关数据的规定，不得采用违反以上标准的数据编码或数据格式，如果所涉数据不在国家标准、教育部标准和学校数据标准范围中，投标人应在数据架构设计方案中明确标识。**以上内容投标人须提供加盖公司公章的承诺函，如不提供则视为不响应。**

（4）投标人应提供本项目所含软件的部署方案，其中包括以下内容：

1)软件部署架构方案，需说明软件部署架构所支持的系统容错程度；

2)计算存储资源需求，需说明系统运行所需的计算、存储资源大小；

3)网络资源需求，需说明系统运行所需的路由策略、带宽；

4)操作系统、数据库版本，如支持容器部署，请注明容器平台版本。

▲（5）投标人应通过招标人规定的数据服务接口对接数据，不应通过其它形式采集数据服务所包含的数据，原则上也不应将数据服务提供的数据进行本地化存储；**以上内容投标人须提供加盖公司公章的承诺函，如不提供则视为不响应。**

▲（6）系统须部署在东南大学数据中心云平台（HCSO）环境中，操作系统须为 HuaweiCloudEuler 或 openEuler，数据库须为 MySQL 或 PostgreSQL，要求支持离线部署、升级。如本项目属于已有系统的功能扩充或升级，则须将所涉及系统一并迁移并部署至数据中心云平台（HCSO）中，操作系统和数据库要求同上。**以上内容投标人须提供加盖公司公章的承诺函，如不提供则视为不响应。**

（三）安全要求

（1）认证授权：保证用户的合法性和用户使用应用信息资源的权力，避免内部敏感信息泄漏和服务所提供的信息资源被非法访问，造成严重的安全事件；

（2）信息保密：充分利用密码技术，对于需要保密的信息，采用密码技术进行加解密处理，支持 https 协议访问，防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在生产、存储、传递和处理过程中的保密；

（3）数据完整性：建立数据完整性检验机制，保证收发双方数据的一致性，防止信息被非授权修改；

(4) 监控预警：记录应用日志，对系统进行实时监测，能够及时预警，保障稳定运行；

(5) 数据备份：利用数据库的备份功能将建设的平台和系统数据按照校方要求备份到指定的服务器或存储系统上；

(6) 要求投标人需从物理安全、网络安全、系统安全、应用软件安全、用户安全、数据安全等几个方面提出配套的安全体系完善方案，以便防范安全风险；

★ (7) 系统上线安全要求

1) 安全检测报告：投标人需在系统上线前提供相应的安全检测报告，出具报告的公司需有信息安全风险评估服务资质认证、CISP-PTE 等从事信息安全行业的资格证书；检测内容包含但不局限于 Web 层面、主机层面。其中 web 层面扫描内容有漏洞目录遍历探测、隐藏文件探测、备份文件探测、CGI 漏洞扫描、用户名和密码猜解、跨站脚本漏洞挖掘、SQL 注入漏洞挖掘、逻辑漏洞、web 上传、暴力破解、越权、未授权访问等；主机与中间件层面需检测常见的主机漏洞，不可使用存在漏洞版本的中间件；

2) 配合学校信息化安全管理工作，及时对系统/应用/网站相关的安全事件进行响应。配合完成信息系统等级保护年度评测工作。系统满足等级保护相关技术要求；目前用户使用版本出现安全问题，必须立即主动告知用户，并且进行安全问题的修复。

3) 以上两点投标人须提供加盖公司公章的承诺函，如不提供则视为无效投标。

★ (8) 保密及知识产权

未经用户单位书面许可，投标人不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。确定中标方后，投标人须与用户单位签订保密协议。必须对项目技术文件及由用户单位提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息、系统界面等予以保密。

因本项目产生的技术成果和知识产权归学校所有，并且不涉及第三方侵权，学校拥有此系统的永久使用权。

以上内容投标人须提供加盖公司公章的承诺函，如不提供则视为无效投标。

(四) 服务要求

(1) 工期要求

本项目工期要求如下：

第一阶段：自合同签订之日起 40 天内，完成设备安装、部署、调试，完成现有打印文件对接，包括各类成绩单、在读证明、学位证明、学位证书、毕业证书、论文评阅书、收入证明、在职证明等，并上线试运行。

第二阶段：自合同签订之日起 60 天内，完成项目验收。

工期逾期甲方有权提出合同终止并要求乙方赔偿相应损失。

(2) 实施要求

▲1) 投标人需安排至少 1 名核心技术人员在项目实施期间驻场实施，驻场人员须经校方认可，未经校方许可，投标人不得擅自更换驻场人员。**提供承诺函。**

2) 投标人需提供满足系统实施要求的项目实施方案、项目团队配置、项目服务方案。

(3) 交付验收

投标人需确保系统上线稳定运行，并将研究开发所产生的成果和文档资料移交学校，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料需要按照学校项目管理要求提供，包括但不限于以下部分：正式版软件运行程序、技术文档、管理文档。

(4) 培训要求

投标人应提供完整的培训方案，需明确培训计划、培训内容、培训方式、培训对象、培训讲师、培训人次等。培训应贯串于整个项目的实施过程，包括项目启动、研发到项目运行的全过程。

培训应采用集中培训、专项指导等方式，为用户免费培训使用与维护系统的有关技术人员，包括系统管理员、操作员及学校要求的其他人员，培训次数不少于 3 次，培训效果达到学校相关人员能掌握系统的使用、维护、管理、故障处理等目的。

所有培训应按照用户要求，在指定地点进行。

培训费包含在投标人的投标报价中。

(5) 售后服务

1) 质保期内投标人要求提供 7*24 小时的技术支持响应服务，需实时关注设备告警及报障情况，并在 1 小时以内响应内响应。

2) 对于发现的软件自身功能问题，须免费提供永久支持，及时予以解决。

3) 在远程维护无法解决问题的情况下，驻场人员应实时响应或 2 小时内派技术人员上门解决。

4) 投标人须提供详细的售后服务方案，包括应急策略、重大业务期间的服务支持、升级服务等。

2.2、建设内容

为推进我校师生校园办事流程简化优化和服务方式创新，最大限度精简办事程序，减少办事环节，缩短办理时限，改进服务质量，积极推行一站式办理、自助办理、等服务，我校拟建设综合服务大厅可信化改造项目，借助配套的自助服务终端设备，实现师生办事

“一站式服务”，切实让师生少跑腿、数据多跑路，实现快速生成证明材料，解决学校出国、就业、升学、聘岗等高峰业务期的高频打印诉求，为推进校园便捷办事、促进多端服务融合，满足即时打印需求，方便师生体验。

2.2.1 硬件设备：

10 台符合硬件设备需求的自助打印设备，设备硬件需要有较强的可拓展性，后续可支持学生证加磁等功能，可支持彩色打印，满足如下需求：

校园自助服务终端设备——关键件清单	
关键件名称	规格/材料
电源模块	1.输入电压：AC220V±10%，50±1Hz 2.电源接口：国标 3.工作温度：-10-60℃；湿度范围：5%-95%；整机噪音：≤50dB； MTTR:≤30min；MTBF:≥20000Hour 4.震动适应性：符合 GB/T 2423.58-2008 相关标准 5.防护等级：IP54 6.电磁辐射：符合 GB17625.1-2003 要求 7.无线电骚扰限值：符合 GB9254-2008A 级要求
▲触摸显示屏	1.显示器尺：≥19 英寸 2.显示比例：5：4 3.类型：LED 彩色触摸屏 4.分辨率：≥1280 × 1024 @ 60 Hz 5.响应时间：Tr+Tf=5ms (Typ.) 6.电源：12V 直流电，最大功率≤24W 7.工作温度：-10℃~50℃
展示显示屏	1.屏幕尺寸(对角)：≥21" 2.屏幕宽高比：16:9 3.响应时间：35ms(Typ.) 4.分辨率≥1920×1080@60Hz (Typ.) 5.使用寿命：≥62000h 6.类型:LED 液晶显示屏

工业控制主机	<ol style="list-style-type: none"> 1.CPU 核心数: ≥4 2.CPU 主频: ≥3.3GHz 3.内存: ≥8GBDDR3 4.硬盘: 硬盘 1T 以上 5.USB 接口: ≥14 个 6.并口: ≥1 个 7.串口: ≥12 个 8.显示接口≥VGA 显示接口 9.双网卡: (10/100/1000M 自适应) 满足外接要求, 支持 WiFi; 10.多媒体: 包含声卡、扬声器等接口。
彩色激光打印机	<ol style="list-style-type: none"> 1.最大打印幅面: A4 2.最高分辨率≥1200×1200dpi 3.打印速度 (黑白/彩色) : 首页打印时间小于 6.5 秒, 35ppm, 自动双面打印: 18ppm 4.内存标配≥512MB 5.纸盒个数≥3, 纸盒容量≥1300 页, 可拓展 6.双面打印: 自动 7.支持缺纸、缺墨、卡纸等预警, 来电能够自启动 8.月负荷量超 150000 页
智能服务终端设备——其他配件清单	
名称	规格
校园卡 (包括 NFC) 读卡器	<ol style="list-style-type: none"> 1.支持对接校园一卡通系统, 读现有师生卡片信息, 支持 NFC、刷卡登录
▲身份证读卡器	<ol style="list-style-type: none"> 1.支持阅读二代身份证/校园卡, 实现登录功能 2.支持 ISO 14443 Type A/B 标准感应 IC 卡 3.最小读卡距离: 0-30mm 4.平均无故障时间: 不小于 5000 小时
条码阅读器	<ol style="list-style-type: none"> 1.图像传感器: 752×480 CMOS 传感器 2.照明: 白色 LED 3.支持码制: 一维码、二维码

人脸摄像头	产品类型：双目摄像头 传感器：CMOS 最高像素≥300 万 有效像素≥1920*1080 以上 体检测距离：30cm-120cm 活体检测时间：不大于 0.5 秒 稳定工作温度：-10℃~70℃ 外观：支持角度可调
校园自助服务终端设备——机柜及外观要求	
基本规格参数	
1.整机高度≤1800mm，整机尺寸≤700*700*2000mm 2.出纸口高度≤900mm； 3.机柜侧面配备双把手，方便移动。 4.机柜背面具备强力散热风扇，以便极端炎热天气（气温在 42℃）情况下，保障设备正常工作。	
1.布局合理，操作界面具备 1 米外防窥设计，配备重型支撑活动滚轮，方便设备移动，工艺精细，推拉式轨道维护； 2.防水、防尘、防锈、防腐、耐磨，设备进出口处均有操作指示灯，依据客户办理业务流程进行提示	

2.2.2 软件功能：

(1) 登录认证模块

系统支持师生可在终端设备上选择：刷校园卡登录、NFC 刷卡登录、扫二维码、刷身份证登录、人脸识别登录、统一身份认证登录（含二维码）、毕业生身份校验等方式访问设备服务，可支持多种默认登录设置，可将二维码显示在屏幕上默认设置二维码登录，为保护信息安全，打印完成设有倒计时，10 秒后不操作系统自动注销登录，注销登录时间可配置，也支持师生手动退出。

线上系统支持统一身份认证登录、毕业生身份校验，可查看、查询证明文件列表，支持预览报表内容，提交打印申请后系统自动生成取件二维码或取件码，可查看自助终端摆放位置。

▲ (2) 自助打印

系统覆盖以下功能：学生自助查询并打印成绩单、学籍、论文评阅书、获奖荣誉等各

类文件，包括但不限于：中英成绩单、成绩排名、在读证明、奖学金、荣誉称号、论文评阅书等类型文件；系统支持教职工自助查询并打印各类证明文件，包括但不限于在职证明、收入证明等；各类证明文件可根据学校个性化样式需求设计并实施，并且可扩展增加证明文件类型。

▲ (3) 打印文件对接

系统支持配置对接流程，有开放的文件打印接口并提供技术对接支持，可对接校内业务系统，包括但不限于教务系统、研究生系统、学工系统、人事系统、财务系统、科研系统、流程引擎等，实现业务系统需要打印的文件通过接口推送到自助打印设备，生成待打印记录，师生可查询自助查询待打印文件，在自助打印机上取件。

(4) 取件打印

支持通过校园卡、身份证、NFC、人脸识别、统一身份认证（含扫码）等多种形式的认证后返回待打印文件，预览后直接打印出该文件；同时支持取件码、取件二维码取件功能，在自助打印机输入取件码或扫描取件二维码，查询要打印的证明文件，预览后直接打印。

(5) 自助缴费

系统支持自助缴费，实现在校学生及毕业生自助完成打印所在自助打印机缴费打印文件费用。支持设置缴费项各类文件类型的免费份数、收费标准的设置，系统可按打印份数及收费标准自动进行费用计算，支持对接校园卡、学校支付平台、微信、支付宝等自助缴费方式，支持设置缴费方式类型。

(6) 电子文件

支持对接电子签章平台，实现各类文件电子签名、电子签章功能，生成的电子版文件可选择纸质版取件或电子版取件，支持下载或发送到指定邮箱，此功能需提供 PC 端、移动端（H5）页面对接到门户和 App。

(7) 自助报障

支持在自助打印终端在操作过程中，遇到系统故障，支付故障，打印故障，自助终端自动保存异常日志并同步在操作页面显示异常提示信息，可一键点击完成故障上报。支持后台管理端查看报障内容，问题处理完成后，系统自动出发短信提醒或消息提醒给报障师生。

自助打印终端支持扫码报障，对接学校报障中心。

(8) 自动监控

支持后台管理系统对自助终端运行情况 7*24 小时动态监控，后台管理系统及移动端

可实时查看到自助终端主机状态、读卡器状态、打印机状态，对于主机故障，读卡器故障，打印机缺纸、缺墨、暂停、卡纸等异常情况，系统支持邮件或短信方式及时告知管理员，对于缺纸、缺墨等问题可提前预警。

终端程序支持操作录屏功能，当系统出现问题，可在管理端查看出现问题时的操作动作，方便问题回溯。

配备智能远程运维服务管理平台，该运维服务软件须能将学校自助服务终端设备纳入该平台统一管理、监测以及升级维护，针对自助终端设备提供自助服务软件统一安装、部署、维护，实现设备、服务、用户角色等统一管理，统一授权，提供一系列报表、监控及预警功能，使得管理和维护更加方便。

(9) 免钥匙维护

支持日常自助终端添纸换墨，巡检等场景时，管理员不需要携带钥匙，通过提前在后台管理系统注册好的手机号码+验证码方式开锁。系统支持在纸张维护后，后台自动更新纸张数量。支持后台管理系统或移动端，远程重启或关闭自助终端。

(10) 统计分析

提供各时间段、各类用户角色（教师、本科生、研究生）各类打印文件（成绩单、在职证明等）电子版、纸质版等统计分析功能，自动汇总计算打印总量支持可视化查看。

(11) 节能控制

自助终端配备红外感应器，当设备处于空闲时，自动关闭顶灯，降低屏幕亮度。当感应到进入操作范围时，自动亮屏，开灯。在终端上可视化展示可对终端整机设备的运行状态、电压、电流、功率、节能耗电情况进行实时监控检测，并具备智能安全预警功能，保证设备节能安全。

▲ (12) 接口开放能力

系统本身完成各个部件接口集成同时支持学校利用设备能力完成更多自助服务的开发，并利用系统集成能力在终端机器上运行；所有接口需实现遵循 RESTful 规范，方便与第三方系统对接。主要接口能力应包含：证明性材料、打印接口、支付类接口、身份证读卡接口、人脸识别接口等；支持第三方集成服务，提供第三方厂商报表集成调用接口，例如 PDF 技术要求、加解密算法规则、示例代码等材料，方便第三方厂商快速完成在自助系统打印项目集成；系统支持与业务系统集成，可将业务系统已有报表通过接口推送到自助服务，由自助服务完成提醒及后续打印操作；提供一卡通、支付宝、微信接口调用功能，为一些小额支付功能提供服务，如四、六级报名缴费，网费缴纳等；提供身份证读卡接口，读取身份证信息，包括姓名、身份证号、家庭住址、国籍、民族等信息供第三方系统

调用；提供打印状态接口，可将用户打印情况或待打印文件对接到第三方平台；

▲ (13) 系统对接

对接校园卡接口、二维码识别接口、人脸识别接口、统一身份认证等实现身份核验功能；对接学校数据中台等获取系统运行必要数据；对接校级 App、微信公众号、信息门户等移动、PC 平台，提供线上服务；对接消息、任务中心，支持发送短信、消息、待办任务等各类消息提醒；对接电子签章中心、时间戳服务等，实现电子文件可信。

(14) 日志功能

系统各类操作，包括配置操作、登录操作、打印操作等均有日志记录，详细记录时间、操作设备、操作人、操作执行动作，作为审计及问题追溯依据。

(15) 智能语音提示

师生在操作系统过程中，系统须自动通过语音方式提醒用户操作每一个步骤，完成操作后，可通过语音方式提醒师生注销退出系统、取卡和取走文件等事项，支持智能语音后台设置功能，音量控制与宣传服务独立。

(16) 宣传服务

自助打印终端须集成宣传广告屏，支持文字、图片、视频、网页等资源的自动播放，可以轮询进行播放，方便学校发布重要通知公告、学校简介、操作指南、教学宣传信息、办事流程、校园导航等公共信息的推送。播放内容支持后台管理系统统一设置，各终端显示内容支持个性化配置。支持设置播放声音大小及是否静音。

(17) 中英文切换

自助终端操作页面显示内容支持语言切换，方便在校留学生使用，支持自定义语言类型、显示内容可配置。

(18) 打印内容自动核验

可以设置每个打印业务需要检验的字段，打印时可以通过设定的规则检验表单内容是否有字段为空，信息不全的情况，若信息不完整，系统可阻止用户打印，并将信息缺失的内容反馈给用户，从而避免打印的证明文件无效、纸张浪费的现象。

三、其他要求：

1. 软件安装地点为东南大学九龙湖校区网络与信息中心，软件的安装调试等不另行付费；
2. 交货期：合同签订后 40 天内软硬件安装调试合格，满足上线试运行条件。
3. 付款方式：详见采购合同。
4. 投标公司需提供质量保证承诺及维修响应承诺，所有系统正式上线运行后免费提供

系统硬件 1 年及以上软件 3 年以上的质保服务。

第五章 采购合同

_____项目_____采购合同

合同编号：

甲方（采购方）：

乙方（供应方）：

丙方（出资方）：

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙丙三方就_____项目_____采购签订本合同：

第一条 采购标的及价款

1.1 合同含增值税金额为人民币大写：_____（¥_____元），其中不含税金额为人民币大写：_____（¥_____元），税额为人民币大写：_____（¥_____元）。合同履行期间如遇国家增值税税率调整，则按照合同约定的不含增值税价款及调整后的增值税率执行。增值税税率调整前已开具发票的不再进行税率调整。

1.2 乙方应严格按照本合同约定提供_____产品及相应技术服务，上述列表清单未尽事宜，详见本合同第三条所约定的产品技术参数及要求等具体条款。

1.3 未经甲方和丙方同意，乙方不得变更本合同约定的品牌、型号、配置等任何产品要素。非因甲方原因致使乙方不能严格按照合同约定要素供应产品的，乙方所提供的替代产品应满足甲方采购需求且不低于本合同约定的相应技术参数，并需经甲方同意。乙方不按本合同约定供应产品所产生的任何费用由乙方负责，甲方和丙方对由此所引起的任何价格变动不予确认。

第二条 供货方式及时间

2.1 乙方应在本合同签订后_____个工作日内，将丙方所购置的产品交付至甲方指定地点_____，届时甲乙丙三方将签署正式的交付文件，交付前产品毁损、灭失的风险均由乙方承担。

2.2 乙方需于本合同生效之日起_____个工作日内完成产品交付及相应的安装、调试工作，确保所供应产品符合本合同约定的质量、数量、技术参数及要求，否则将按照合同约定承担违约责任。

2.3 乙方应对所供应的产品采取合理的存储、运输、安装方式，避免因存储、运输、安

装不当对所供产品造成损毁或对甲方使用造成不良影响。

2.4 乙方因履行本合同交货、运输、安装、调试及提供相应的培训、质保期内的维护、保养与技术支持等事项而发生的一切费用，均已包含在合同总价中，由乙方自行承担。

第三条 质量标准及要求

3.1 本合同项下产品的质量标准按下列第____项执行；

(1) 本合同附件____约定的标准。

(2) 如所购产品为甲方指定厂商所生产的产品，则乙方保证所提供的产品为甲方所要求订购的原厂商生产的全新的、未曾使用过的产品。

(3) 按该种产品的国家标准执行：无国家标准而有部颁标准的，按部颁标准执行；无国家和部颁标准的，按同类企业质量标准执行；没有上述标准的，则应达到该种产品通常所应当具备的使用功能和质量标准。虽有上述标准，甲方对产品另有特殊要求的，除执行上述标准外，还应按甲方的要求执行。甲方的要求为：_____

标的物应同时满足的甲方质量标准：

A. 保证标的物不存在造成甲方或任何第三人人身财产损害的现实或潜在的风险；

B. 保证标的物不存在任何权利上的瑕疵；

C. 保证标的物完整无损，是全新的、未使用过的；

D、乙方须同时提供 1 份标的物检测报告、标的物合格证书、质量保证书、标的物说明书等相关资料。

E、该项目免费质保期____年

3.2 乙方所供产品主要技术要求以附件形式列出。

第四条 安装、调试与验收

4.1 乙方必须在甲方指定的地点____免费进行产品的安装，安装所需的相应配套设施由乙方自行负责解决，甲方提供必要的现场安装条件，并给予必要的配合。如现场安装需特殊条件，乙方应提前通知甲方。

4.2 安装完成后，乙方应在甲方的监督下进行调试，调试结果符合国家、行业及本合同约定的技术指标方视为符合交付条件。

4.3 乙方应对甲方相关人员正确、合理使用产品进行必要的宣讲、技术指导与培训，充分提示注意事项及相关风险。

4.4 乙方所提供的产品安装调试完成后，甲方和丙方必须按本合同所约定的产品清单及要求对产品的品牌、外观、规格、数量、配件及安装调试后的使用性能、运行状况及其他情况进行验收，乙方必须在验收现场提供必要的技术支持。甲方和丙方应在乙方所提供的产品

安装调试完成后___个工作日内验收完毕。如特殊货物验收需经专家论证、第三方检测的，则验收合格证明文件以专家论证、第三方检测结果为准。

4.5 经验收发现产品与合同规定不符，甲方和丙方有权拒绝接受并向乙方提出索赔。如产品在保证期内被证明存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，甲方和丙方有权凭有关证明文件向乙方提出索赔。

4.6 产品验收后___个工作日内如甲方和丙方发现技术指标异常或提出其他异议的，乙方应在___个工作日内负责解决。

4.7 验收完成后，甲乙丙三方需在验收报告上盖章并签字。

第五条 付款条件与方式

5.1 本合同项下的价款和价外费用均为包含增值税的含税价，丙方无须再向乙方支付其他款项。

5.2 全部产品到货安装调试完成、经甲乙丙三方验收合格后___个工作日内，丙方根据乙方提供的合同总价款全额的、符合国家规定的增值税专用发票向乙方支付合同总价款的95%。

5.3 免费质保期满后，乙方经甲方和丙方验收完成维保服务的，丙方在___个工作日内根据乙方提供的合同总价款全额的、符合国家规定的增值税专用发票支付合同总价款的5%。

5.4 丙方付款以丙方事先收到乙方提供合同总价款全额的、符合国家规定的增值税专用发票（发票税率为13%）为前提条件之一。

5.5 在实际产品购置中，丙方及丙方分支机构向乙方支付相应价款即表示丙方完成付款义务。

5.6 丙方开票信息：

公司名称(全称)：

纳税人识别号：

银行账户：

开户银行：

地址：

电话：

5.7 乙方收款信息：

开户名称：

银行账户：

开户银行：

第六条 售后服务及质量保证金

6.1 乙方应按照国家有关规定及本次采购文件中有关质量保证和售后服务的承诺执行，采购文件高于国家有关规定的，按照本次采购文件执行。

6.2 质保期内，乙方免费上门质保。

6.3 在质保期内，发生质量或技术问题，乙方应在接到甲方通知___小时内给予响应，并在___小时内到场___（维修/维护），否则由此造成的损失由乙方承担赔偿责任。如经甲方通知，乙方无正当理由未能及时响应或到场___（维修/维护），甲方有权自行委托其他第三方进行___（维修/维护），因此而产生的费用在质量保证金中予以扣除，不足部分有权向乙方追偿。

6.4 质保期满后，乙方应负责上门___（维修/维护），相关___（维修/维护）费用由甲方支付。

第七条 知识产权

7.1 乙方应保证甲方和丙方在使用由乙方提供的产品或产品的任何部分不受第三方关于侵犯其所有权、专利权、商标权、工业设计权等的指控。如因第三方侵权致使甲方或丙方对外承担侵权责任或无法继续使用的，甲方和丙方有权向乙方追偿或解除本合同并要求乙方返还全部货款。

7.2 本合同签署前，任何一方原已合法存在、拥有或被许可使用的所有系统、软件、产品、配套文档、数据、资料的知识产权，包括对其的任何修改，仍归该方其单独所有，并不因为双方签署或者履行本合同约定的各项义务而转归对方享有，或者转归双方共同享有。

7.3 乙方依据本合同所提供的任何设备、程序、文件、记录、报告、说明、图表等资料的所有权和知识产权归___所有，包括对其的任何修改。甲方拥有乙方依据本合同所提供的任何设备、程序、文件、记录、报告、说明、图表等资料的使用权。

7.4 不论本合同是否解除或终止，本知识产权条款持续有效。

第八条 保密事项

8.1 甲乙丙三方对在履行本合同过程中所获知的对方项目方案、技术资料和业务数据均负有保密义务。未经对方书面同意，任何一方不得向第三方透露或作为商业用途向第三方宣传，否则应赔偿对方因此遭受的损失。

8.2 乙方的保密义务自接触到相关保密信息之日开始，到该商业秘密公开时止。乙方是否持续向甲方和丙方提供技术服务，不影响保密义务的承担。

8.3 甲乙丙三方有义务和与合作有关的雇员签订保密协议，并督促其严格履行协议中的相关规定，任何一方对其雇员的行为负有连带责任；若因任何一方雇员违反本合同保密条款而造成另一方损失的，该方应承担全部损失，即便该雇员已经离职。

第九条 违约责任

9.1 甲方在乙方将合同清单上的产品运达指定地点后___个工作日后无正当理由不接收或不及时验收的, 视为甲方违约, 甲方应承担因此给乙方造成的损失。

9.2 乙方所交付产品不符合本合同要求的, 甲方有权拒收, 乙方应予以更换, 因此而导致的延期交货责任, 由乙方承担。经更换后仍不符合本合同要求的, 甲和丙方有权解除合同, 同时乙方应向___偿付该合同价款___%的违约金。

9.3 丙方无正当理由延期付款的, 每逾期一日向乙方承担应付未付价款___%的违约金。乙方逾期交付的, 每逾期一日向___承担合同总价款___%的违约金。延期付款或逾期交付超过___日, 经另一方催告在合理期限内仍未履行的, 另一方有权解除合同。

9.4 如因乙方延期交货或延期履行维保义务, 致使甲方必须采取其他补救措施, 包括但不限于委托其他第三方维护、借用或租赁其他产品等所发生的费用, 均由乙方承担。

第十条 合同解除与终止

10.1 本合同签订后, 任何一方无正当理由均不得单方解除合同, 否则应按照本合同总价款的___%承担违约责任。

10.2 一方违约, 经他方催告并在合理期限内仍未履行或整改到位的, 守约方有权单方解除合同, 并要求违约方按照本合同总价款的___%承担违约责任。合同解除文件自实际送达之日起生效, 如发生拒收, 则自合同解除文件向本合同中记载的甲乙丙三方联系地址发出之日起生效。

10.3 任何一方由于下列原因而导致不能或暂时不能履行全部或部分合同义务的, 不负责任: 水灾、火灾、地震、干旱、战争或其他任何在签约时不能预料、无法控制且不能避免和克服的事件。但受不可抗力影响的一方, 应尽快地将所发生的事件通知对方, 并应在事件发生后 15 天内将有关机构出具的不可抗力事件的证明寄交对方。

第十一条 其他约定

11.1 若因本合同签订、履行、解除、终止而发生争议的, 甲乙丙三方友好协商解决, 若协商不成, 协商不成的, 任何一方可向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

11.2 有关本采购项目的采购文件以及相关函件 (如澄清函、确认函等)、投标人投标文件等均构成本合同不可分割的一部分, 与本合同具有同等法律效力。

11.3 本合同未尽事宜及变更, 应由甲乙丙三方另行签订书面补充协议确定。

11.4 本合同于___年___月___日签订于_____。

11.5 本合同一式___份, 经三方法定代表人/负责人或委托代理人签字或签章并加盖公章/合同专用章后即时生效。甲方执___份, 乙方执___份, 丙方执___份, 具有同等效力。

甲方

单位名称：

单位地址：

法定代表人/负责人：

委托代理人（签字或签章）：

联系电话：

邮 编：

传真号码：

乙方

单位名称：

单位地址：

法定代表人/负责人：

委托代理人（签字或签章）：

联系电话：

邮 编：

传真号码：

丙方

单位名称：

单位地址：

法定代表人/负责人（签字或签章）：

联系电话：

邮 编：

传真号码：

附件一：

一、产品技术性能要求

二、供应方服务要求

三、其他要求

第六章 投标文件格式

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件

【正/副本】

项目编号：

项目名称：

投标单位（全称）：

授权代表：

联系电话：

日 期：

目 录

请投标单位编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

一、投标函、投标报价及项目相关文件

1. 投标函

江苏省华采招标有限公司：

你们项目名称：_____（项目编号为：_____）招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

1、我们郑重承诺：我们是符合采购文件中规定的供应商，并严格遵守采购文件中的规定，本投标文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2、我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们接受采购文件的所有的条款和规定。我们放弃对采购文件任何误解的权利，提交投标文件后，不对采购文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

3、我们同意按照本采购文件第二章“投标供应商须知”第 3.6 条的规定，本投标文件的有效期为从开标之日起计算的九十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

4、我们同意提供采购代理机构要求的有关本次采购的所有资料。

5、我们理解，你们无义务必须接受投标报价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

6、如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商全称（公章）：

地址：

电话： 传真：

法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

职务：

日期：

2.开标一览表

1	项目名称	
2	项目编号	
3	报价总计	大写：人民币_____ 小写：¥_____

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注意：

(1) 投标报价应包括采购文件所规定的招标范围的全部内容。

(2) 供应商不得实质性改动报价一览表格式及内容。

(3) 开标一览表除了装订在投标文件中以外，还需要提供一份单独密封的开标一览表，单独密封的开标一览表仅是为方便唱标所用，如未提供，不构成投标文件的完整性偏离。

(4) 投标价应包括但不限于完成该项目所有的费用：制造、加工、检验、包装、供货、运输、保险、装卸至现场、安装、调试、技术指导培训、质保期服务、税金及投标人认为需要的其他相关费用等。投标单位未填单价或总价的项目，在实施后，采购单位将不予支付。

3.供货明细一览表

序号	物品名称	详细部件名称	规格型号	数量	单位	品牌	单价	总价	生产厂商	产地	质保期	属性	备注
1	(请勿缺项) 其他												
2													
3													
4	安装调试、培训、售后服务等其他所有费用 (请列明细)												
...												
投标报价总计			大写:		小写:								

供应商全称 (公章) :

法定代表人 (授权代表) (签字/盖章) :

日期:

注: 1. 此表为表样, 行数可自行添加, 但表式不变。

2. 相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列。

3. 总价=单价*数量, 数量由供应商自行计算并填列。

4. 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业【2011】300号)文件规定自行填写。**本项目的所属行业: 工业。**

5. 上表中的“投标报价总计”等于“开标一览表”中“投标报价总计”数。

6. 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。若所投产品均为小、微企业制造, 参与价格评审的价格=投标报价总计*(1-10%)。

7. 供应商必须保证承诺使用小、微型企业产品参加投标的真实性, 如出现虚假响应, 一经查实, 将按照采购方采购有关法律法规进行处理。

8. 投标价应包括但不限于完成该项目所有的费用: 制造、加工、检验、包装、供货、运输、保险、装卸至现场、安装、调试、技术指导培训、质保期服务、税金及投标人认为需要的其他相关费用等; 每一单项均应计算并填写单价和总价和其相应的单价分项表, 并由法定代表人或授权委托代理人签署。投标单位未填单价或总价的项目, 在实施后, 采购单位将不予支付, 并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。

9. 属性一栏填环境标志产品或节能环保产品或小微企业产品, 如不属于以上三种分类, 可不填。

4.技术要求响应表

序号	原技术规范主要条款描述	投标人技术规范描述	偏离情况 (+/-/=)
1			
2			
3			

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注：

1. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
2. 投标单位根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。
3. 是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。
4. 投标单位必须仔细阅读本采购文件“第四章”中所有技术规范条款和相关功能要求，并对技术参数和功能出现正负偏离的条目列入上表，**请对相关条款逐条响应，未响应条款视为负偏离**。投标单位必须根据所投货物、工程或服务的实际情况如实填写，评委会如发现虚假描述的，该投标文件视为无效。
5. 若投标文件中出现技术参数和功能与此表表述不一致的，以此表为准。
6. 若本项目有多个分包的，则每个分包须分别填写此表，并注明分包号。

5.商务要求响应表

序号	项目	原商务主要条款描述	投标供应商的承诺 或说明	偏离 情况
1	质保期			
2	交货期			
3	付款方式			
4				
5				
			

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注：①此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

②投标单位根据项目添加的服务承诺、培训等也请列出。

③是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。

④投标单位必须仔细阅读本采购文件“第四章”中所有商务条款和相关服务要求，并对所有商务条款和服务要求偏离的条目列入上表，未列入上表的视为完全响应招标文件要求。投标单位必须根据所将提供服务的实际情况如实填写，评委会如发现现有虚假描述的，该投标文件视为无效。

⑤若本项目有多个分包的每个分包须分别填写此表，并注明分包号。

6.实施方案

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

日期：

7.售后服务方案

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

日期：

8.经营业绩（提供合同复印件）

序号	业绩名称	采购单位及 联系人、联 系方式	签订 时间	合同金额 (万元)	证明材料 (第几页—第几页)

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注：①此表为表样，须填写完整，行数可自行添加，但表式不变。

②投标单位所提供的经营业绩必须列入上表中，未列入上表的不予计算。评委将依据每个经营业绩所附证明材料的有效性判断该业绩有效性。

③若本项目有多个分包的每个分包须分别填写此表，并注明分包号。

注：1 - 5 项为必须提供的内容，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查。

二、资格证明文件

序号	采购文件要求的 资格证明文件	名称及对应 页码	是否 响应
1	具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照复印件）；		
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年 04 月至开标当日任一月份的资产负债表和利润表或 2021/2022 年度审计报告，或银行出具的针对本项目的资信证明）		
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函）；		
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年 04 月至开标当日任一月份的依法缴纳税收的凭据，以及缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险的凭据）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标供应商，应提供相应文件证明）；		
5	参加本次招标活动前（2020 年 03 月 01 日至 2023 年 03 月 01 日）在经营活动中没有重大违法记录，提供参加本次招标活动前 3 年内 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见后附件）		
6	投标供应商须提供法定代表人授权书原件、法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件和授权代表在公司内近 3 个月内的社保缴纳证明（如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书）；		
7	采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：无。		
8	本次招标不接受联合体投标；		
9	本项目不接受进口产品投标（注：本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。		

说明：上述所列资格证明文件为必须提供内容，未提供或未提供有效材料的，将不能通过资格性审查。

三、相关附表格式

1.法人授权委托书

江苏省华采招标有限公司：

本授权书宣告：

委托单位：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____性别：_____出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____合法地代表我单位参加江苏省华采招标有限公司组织的项目名称：_____（项目编号为：_____）的采购活动，受托人有权在该投标活动中，以我单位的名义签署投标书和投标文件，与招标代理机构协商、澄清、解释并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：法定代表人身份证复印件

授权代表身份证复印件

委托单位 （公章）

法定代表人 （签字/盖章）

年 月 日

备注：

- （1）供应商授权代表须在投标截止时间前持授权书原件、授权代表身份证件办理签名报到。
- （2）供应商法定代表人直接参加投标的，无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证件及营业执照复印件办理相关手续。

2.声明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。2020年03月01日至2023年03月01日未被国家财政部指定的信用记录查询渠道（“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn 或中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 或“信用江苏”www.jiangsu.gov.cn/jsxy/index.htm）列入失信被执行主体、重大税收违法案件当事主体、严重违法失信行为当事主体等严重失信记录名单。

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章/签字：

日期：

附件 1.中小企业声明函

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、_____ (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为_____ (企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元¹,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

2、_____ (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注¹:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2.残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：