

连平县全域土地综合整治项目（一期）新能源
产业提质增效工程监理

招 标 文 件

招 标 人：连平县交通建设投资有限公司

招标代理：广东中洲国信建设管理咨询有限公司

编制时间：2024 年 11 月

目 录

第一章 招标公告	1
1. 招标条件	1
2. 项目概况与招标范围	1
3. 投标人资格要求	2
4. 招标文件及有关文件的下载	2
5. 投标人须知	2
6. 投标文件的递交	3
7. 发布公告的媒介及其他注意事项	4
8. 联系方式	4
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表	5
1. 总则	11
1.1 项目概况	11
1.2 资金来源和落实情况	11
1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准	11
1.4 投标人资格要求	11
1.5 费用承担	12
1.6 保密	12
1.7 语言文字	12
1.8 计量单位	12
1.9 踏勘现场	12
1.10 投标预备会	12
1.11 偏离	12
2. 招标文件	12
2.1 招标文件的组成	12

2.2 招标文件的澄清	13
2.3 招标文件的修改	13
3. 投标文件	13
3.1 投标文件的组成	13
3.2 投标报价	14
3.3 投标有效期	14
3.4 投标保证金	14
3.5 资格评审资料	15
3.6 投标文件的编制	15
4. 投标	15
4.1 投标文件的密封	15
4.2 投标文件的递交	15
4.3 投标文件的修改与撤回	16
5. 开标	16
5.1 开标时间和地点	16
5.2 开标程序	16
5.3 开标异议	17
6. 评标	17
6.1 评标委员会	17
6.2 评标原则	17
6.3 评标	17
7. 合同授予	17
7.1 定标方式	17
7.2 中标候选人公示	17
7.3 中标通知	18
7.4 履约担保	18
7.5 中标人须知	18
7.6 签订合同	19

8. 纪律和监督	19
8.1 对招标人的纪律要求	19
8.2 对投标人的纪律要求	19
8.3 对评标委员会成员的纪律要求	19
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	20
8.5 投诉	20
9. 需要补充的其他内容	20
附件一：问题澄清通知	21
附件二：问题的澄清	22
附件三：中标通知书	23
附件四：确认通知	24
第三章 评标办法（综合评估法）	25
评标办法前附表	25
2. 评审标准	31
2.1 初步评审标准	31
2.2 分值构成与评分标准	31
3. 评标程序	31
3.1 初步评审	31
3.2 详细评审	32
3.3 投标文件的澄清和补正	32
3.4 评标结果	32
第四章 合同条款及格式	34
第五章 业主提供的相关资料	56
第六章 投标文件格式	57
一、商务部分评审内容自评表	59
二、投标函	60

三、投标报价书 61

四、投标保证金证明材料 62

五、项目管理机构 63

六、资格评审资料 64

七、其他资料（如需） 65

八、监理大纲 66

第一章 招标公告

连平县全域土地综合整治项目（一期）新能源产业提质增效工程 监理招标公告

1. 招标条件

本招标项目为连平县全域土地综合整治项目（一期）新能源产业提质增效工程监理工程，由连平县发展和改革局以广东省企业投资项目备案证批准建设，备案项目代码为：2409-441623-04-01-881455。项目资金由企业自筹安排解决。业主单位为连平县交通建设投资有限公司，招标代理机构为广东中洲国信建设管理咨询有限公司。项目已具有招标条件，现对该项目工程监理进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 工程名称：连平县全域土地综合整治项目（一期）新能源产业提质增效工程监理。

2.2 建设地点：河源市连平县。

2.3 工程规模：本项目将主要为屋顶分布式光伏项目，可利用屋顶面积约 19.23 万 m²，项目总装机容量约 38.46MW，标准年发电量约 4246.88 万 kWh。

2.4 项目总投资为 14663.65 万元，工程监理费约 170.74476 万元。

注：监理费最终以财政投资评审中心审核后的监理费金额×（1-中标下浮率）为准。

2.5 监理招标范围：从初步设计具备审查条件、施工准备开始到土建、安装、调试至工程所有项目竣工验收合格之日止的全过程监理，包括设计监理、施工监理和调试监理。对工程施工单位的施工质量、进度、施工安全、造价进行全方位、全过程控制，负责组织协调、合同管理、信息管理以及安全文明施工的监理，定期对施工单位的各项工作进行检查。配合工程达标投产及创优、项目审计、专项验收、竣工验收等相关工作。

2.6 监理服务期限：本项目计划工期 1 年。具体开工日期以招标人通知为准。具体完工时间以全容量（或结算容量）并网发电，全部通过试运行为准。

2.7 工程质量标准：达到国家和行业有关标准、规定及设计文件要求，其施工过程

或实体工程质量必须满足以下要求：1）按照验收标准要求，各分部、子单位工程施工质量检验合格率达到 100%。2）单位工程一次验收合格率达到 100%。3）满足电网验收、达到一次性验收投产目标值。

3. 投标人资格要求

3.1 具有独立法人资格，不接受联合体投标。

3.2 投标人具备建设行政主管部门颁发的监理综合资质或电力工程专业监理乙级以上（含乙级）资质。

3.3 拟派本项目总监理工程师具备建设主管部门颁发的中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书，且其注册专业为房屋建筑工程和电力工程专业，注册执业单位为本单位，并在 2024 年 8 月至 2024 年 10 月在本公司缴交社保。

3.4 广东省省外进粤建筑企业和人员须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息并通过数据规范检查。

4. 招标文件及有关文件的下载

4.1 各潜在投标人，自本招标公告发布之日起至投标截止时间前在广东省公共资源交易平台（广东省·河源市）（网址：<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/44/index>）免费下载招标文件等相关资料。

5. 投标人须知

5.1 资格审查方式：采用资格后审，资格审查不通过的投标文件作废标处理。

5.2 评标办法：本项目评标办法采用“综合评估法”。

5.3 投标人必须在投标截止时间前提交 2.00 万元投标保证金。投标保证金提交方式：

5.3.1 本项目不接受纸质保函（银行保函、保证保险、担保保函），选择开具电子保函（银行保函、保证保险、担保保函）投标人须登录河源市公共资源网上交易平台在线办理电子保函（以下统称电子保函），电子保函需开具给招标人（受益人必须为招标人），办理电子保函的费用必须由投标人基本账户汇入，电子保函有效期不少于投标有

效期。

5.3.2 以银行转账方式提交的：银行转账（以到达账户时间为准）的投标保证金必须由投标人基本账户银行转账汇入招标人指定的河源市公共资源交易中心连平县分中心开设的银行账户，由各投标人登录河源市公共资源交易中心交易平台后，在招标文件领取页面，可自行查询到该项目投标保证金交纳账户信息（每个项目都有独立投标保证金子账户）。

注：投标人选择使用银行保函和保证保险和担保保函的方式提交投标保证金的，可登录河源市公共资源网上交易平台网上交易平台在线办理电子保函（银行保函、保证保险、担保保函）。各投标人可通过电子保函操作手册熟悉相关流程，电子保函操作手册查看方式如下：网上交易平台（网上交易系统登入口）—办事指南—业务指南—河源市公共资源交易电子保函交纳投保保证金操作手册。

5.4 中标人在领取中标通知书时须提交总监理工程师《注册监理工程师注册执业证书》原件给招标人查验，并同时提交任命书。

6. 投标文件的递交

6.1 本项目工程施工实行网上电子投标，网上开评标。投标企业需办理企业信息入库、核验通过后办理 CA 证书和电子签章，办理完成后方可在网上下载招标文件及相关资料，在投标准备期内需采用投标文件制作软件（河源市电子投标文件制作软件及操作手册和 XML 工程量清单操作手册，网址：<https://14.215.227.219:8088//xzzx/008001/20171225/fb518caa-04e2-479f-a3d7-2f2fff7aa3e5.html>）制作电子版投标文件，投标时须按招标文件要求提交电子投标文件。

6.2 投标文件递交的截止时间为 2024 年 12 月 20 日 10 时 00 分（具体以“广东省招标投标监管网”、“广东省公共资源交易平台公示”发布的公告上所载时间为准），递交方式：电子投标文件统一采用网络上传的形式，投标人需登录河源公共资源交易中心交易平台-会员端（网址：<https://14.215.227.219:8088//TPBidder>）在递交投标文件截止时间前完整上传至河源公共资源交易中心的交易平台。

6.3 逾期上传的或者未上传到指定网站平台的电子投标文件，招标人不予受理，在

递交投标文件的截止时间后送达的补充或者修改的内容无效。

注：电子标书递交截止时间以河源公共资源交易中心交易平台服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准。

6.4 投标人在投标过程中所提交的所有资料必须是真实的、有效的，若有虚假一经查实，将取消其投标或中标资格，投标保证金不予退还，并向行政主管部门予以通报同时记入企业不良行为记录。

7. 发布公告的媒介及其他注意事项

7.1 本招标公告在“广东省招标投标监管网（网址：<http://zbtb.gd.gov.cn/login>）”、“广东省公共资源交易平台（广东省河源市）（网址：<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/44/index>）”上发布。

7.2 本项目不设置现场开标环节，如对开标过程有异议的，可申请调看现场监控。

7.3 未尽事宜，详见本项目《投标须知》。

8. 联系方式

招标人：连平县交通建设投资有限公司

联系人：徐先生 联系电话：0762-4309189

地址：连平县城财政局大楼

招标代理：广东中洲国信建设管理咨询有限公司

联系人：陈先生 联系电话：0762-3388848

地址：河源市东城西片区文昌路东边、纬十二路南边鸿大城 10 栋 102 号

河源市公共资源交易中心连平县分中心

联系人：王先生 联系电话：0762-4388789

地址：连平县民政大楼 4 楼河源市公共资源交易中心连平县分中心。

2024 年 11 月

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：连平县交通建设投资有限公司 地址：连平县城财政局大楼 联系人：徐先生 联系电话：0762-4309189
1.1.3	招标代理机构	名称：广东中洲国信建设管理咨询有限公司 地址：河源市东城西片区文昌路东边、纬十二路南边鸿大城 10 栋 102 号 联系人：陈先生 联系电话：0762-3388848
1.1.4	项目名称	连平县全域土地综合整治项目（一期）新能源产业提质增效工程监理
1.1.5	建设地点	详细见本招标文件第一章招标公告相关要求
1.2.1	资金来源	详细见本招标文件第一章招标公告相关要求
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	监理招标范围	详细见本招标文件第一章招标公告相关要求
1.3.2	监理服务期限	详细见本招标文件第一章招标公告相关要求
1.3.3	工程质量标准	达到国家和行业有关标准、规定及设计文件要求，其施工过程或实体工程质量必须满足以下要求：1）按照验收标准要求，各分部、子单位工程施工质量检验合格率达到 100%。2）单位工程一次验收合格率达到 100%。3）满足电网验收、达到一次性验收投产目标值。
1.4.1	投标人资格要求	详细见本招标文件第一章招标公告相关要求
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：

1.10.2	投标人提出问题的截止时间及方式	时间：递交投标文件截止之日 10 天前 方式：通过河源市公共资源网上交易平台提交。
1.10.3	招标人书面澄清投标人提出问题的时间及方式	时间：递交投标文件截止之日 7 天前。 方式：通过河源市公共资源网上交易平台发布或回复。
1.11.1	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	无。
2.2.1	招标人澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 15 天前。
2.2.2	投标截止时间	具体以“广东省招标投标监管网”、“广东省公共资源交易平台公示”发布的公告上所载时间为准。 注：电子标书递交截止时间以河源公共资源交易中心交易平台服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准。
3.2.1	投标报价	以招标文件给出的最高限价为基础，由投标人根据招标文件要求及企业自身情况填报投标报价下浮率，投标报价=最高限价×（1-投标报价下浮率），投标报价下浮率以百分比计算，精确到小数点后 2 位（四舍五入），投标报价不得高于最高限价，下浮率报价必须 $\geq 0.00\%$ ，否则按无效标处理。
3.2.3	投标最高限价	详见第一章招标公告。
3.3.1	投标有效期	投标有效期为 90 天（日历天），投标有效期从提交投标文件的截止之日算起。
3.4.1	投标保证金	详细见本招标文件第一章招标公告相关要求。

3.5	资格评审资料	见投标人须知正文 3.5 条。
3.6.1	电子投标文件编制	<p>(1) 投标人制作完电子投标文件后需插入 CA 数字证书对电子投标文件进行加密后上传至系统，投标截止时间后，投标人可以对电子投标文件进行远程线上解密（远程解密具体操作请参照附件《投标人远程解密操作流程》）。远程解密开始时间以招标人在系统公布投标人名单时间为准，解密时长为（60）分钟。请投标人在投标截止时间后登陆系统等待远程解密。未在规定时间内解密电子投标文件的投标人视为自动放弃投标资格。远程解密具体操作请参照附件《投标人远程解密操作流程》。</p> <p>(2) 递交电子投标文件后可在递交上传页面对 CA 锁进行模拟解密成功与否来验证锁与投标文件是否一致，确保使用正确的 CA 锁，避免因使用错 CA 锁导致解密失败的投标人将被拒绝。</p> <p>(3) 投标人上传标书后请不要对 CA 锁进行续费、补办、延期等操作，因这些操作会导致解密密钥序列号发生变化，从而出现投标文件无法解密的情况。</p> <p>(4) 投标人远程解密前请先检查电脑办公环境是否符合要求，具体要求详见附件《建设工程项目远程解密电脑环境要求》。为保证电脑环境一致性，建议使用制作电子投标文件时使用的同台电脑进行远程解密。</p> <p>(5) 投标过程中有软件问题请及时联系技术人员提供指导。技术支持联系方式，网址： https://14.215.227.219:8088//xzzx/008001/20190314/04f9ecd1-62eb-4fde-8886-6d28e5ec0a4b.html。远程解密期间如遇系统问题，可拨打开标室电话（0762- 4336189）和招标代理电话进行咨询。</p> <p>(6) 电子投标文件在解密和评标过程中，非投标人原因造成电子投标文件解密失败和无法对所有电子投标文件</p>

		进行评审的，招标人应当申请重新组织招标或评标。
3.6.2	签名或盖章要求	<p>电子投标文件每页（不包括关联的企业诚信库里的相关资料）须加盖投标人单位公章电子签章、法定代表人电子签章。法定代表人除外的签名则由对应本人签名即可。</p> <p>注：投标人应当使用在广东省内依法设立电子认证服务机构发放的电子签名认证证书对电子投标文件进行电子签名及电子签章。投标人可以到上述电子认证服务机构在河源市公共资源交易中心设立的办理点办理电子签名认证证书和电子签章（已经办理过电子签名证书的可携带电子签名证书到上述办理点增加电子签章）。</p>
4.2.2	递交投标文件地点	<p>电子投标文件统一采用网络上传的形式，投标人需登录河源公共资源交易中心交易平台-会员端（网址：https://14.215.227.219:8088//TPBidder）在递交投标文件截止时间前完整上传至河源公共资源交易中心的交易平台。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间。</p> <p>开标地点：河源市公共资源交易中心连平县分中心（详细地址：连平县民政大楼4楼河源市公共资源交易中心连平县分中心）。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：由 <u>5</u> 名专家组成；</p> <p>其中招标人代表 <u>1</u> 人，评标专家 <u>4</u> 人。</p> <p>评标专家确定方式：在广东省综合评标专家库随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否，招标人依据评标委员会确定的中标候选人确定中标人。</p>
7.2	中标候选人公示媒介	<p>河源市公共资源网（网址：https://14.215.227.219:8088/）、广东省招标投标监管网（网址：http://zbtb.gd.gov.cn/login）。</p>

7.4.1	履约担保	<p>(1) 履约保证金金额：中标人中标价的 5%。</p> <p>(2) 履约保证金提交方式：银行保函或保证保险或银行转账（转账的由中标人的基本账户汇入招标人指定账户）。</p> <p>(3) 履约保证金提交时间：中标人须在收到《中标通知书》后 10 个工作日内提交。</p> <p>(4) 履约保证金的退还：履约保证金待工程竣工验收备案后一并返清。</p> <p>注明：在合同履行期间，出现有扣罚履约保证金的，相应扣罚部分不予退回，且招标人有权要求投标人限期补足。</p>
9	需要补充的其他内容	
9.1	电子招标投标	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：</p> <p>具体要求：</p> <p>投标文件电子版形式：加密后上传。</p> <p>投标文件电子版提交上传截止时间及平台：在投标文件截止时间前完整上传至河源市公共资源交易中心的交易平台。</p>
9.2	本工程的所有招标投标活动均在河源市公共资源交易中心连平县分中心内进行，接受有关部门的监督。	
9.3	本工程整个招标过程的一切事宜，包括招标人发出的《招标文件的澄清》、《招标文件答疑》、《补充通知书》等补充文件均在河源市公共资源网上交易平台（网址： https://14.215.227.219:8088/ ）公布，请各投标人在整个招标过程中留意该网站信息，若因投标人未能及时浏览网上公布的信息而造成的损失一概由投标人自己负责。	
9.4	<p>存在以下任何条款的，投标文件均视为无效：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在投标截止期后逾期上传投标文件的； 2. 投标文件未按招标文件要求加密、签名、盖章的； 3. 在投标截止期前投标人没有按要求提供投标保证金的； 4. 未满足招标文件要求的形式、资格及响应性评审标准的； 5. 投标文件因投标人自身原因解密不成功的。 	

9.5	确定中标候选人后，中标候选人的投标文件（监理大纲除外）电子版将在广东省招标投标监管网和河源市公共资源网上交易平台公示，公示期为 3 日。
9.5	<p>1. 招标代理服务费由中标人在领取中标通知书前一次性向代理人支付招标代理服务费。招标代理服务费计费参考国家计委关于印发《招标代理业务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980 号文）和招标代理合同约定计取。</p> <p>2. 如一次招标不成功，后续再次招标时，乙方不再增加收取任何代理费用，但因非乙方原因造成招标失败需重新招标时，重新招标增加的相关费用、评标费用（含专家费、评标专家交通费、食宿等费用）另行支付。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 监理招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目监理的资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形。
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不统一组织现场踏勘，请各投标人自行到本工程建设场地和周围环境进行踏勘，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料，工程场地和相关的周边环境情况是现有可供投标人利用的资料，招标人对投标人由此而做出的判断和决策概不负责。

1.9.2 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

1.10.1 不召开投标预备会。

1.11 偏离

1.11.1 不允许投标文件偏离招标文件的要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同主要条款；
- (5) 业主提供的相关资料；
- (6) 投标文件格式。

2.1.2 根据本章第 1.11 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式，须加盖公章，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

接收人：陈先生

联系电话： 0762-3388848

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式或在河源市公共资源网（网址：<https://14.215.227.219:8088/>）网上公布形式提供给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容影响投标文件编制的，并且澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，将相应延长投标截止时间。招标文件的澄清作为招标文件的组成部分。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人都可能会以河源市公共资源网（网址：<https://14.215.227.219:8088/>）网上通知的方式修改招标文件。修改通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括以下内容：

- (1) 商务部分评审内容自评表；
- (2) 投标函；

- (3) 投标报价书
- (4) 投标保证金证明材料；
- (5) 项目管理机构；
- (6) 资格评审资料；
- (7) 其他资料（如需）；
- (8) 监理大纲。

注明：电子投标文件可根据河源市公共资源网上交易平台提供的具体格式编制，但须包括上述格式内容。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标报价书”格式的要求填写相应表格。

3.2.2 招标人设有最高投标限价的，投标报价低于（含等于）最高限价的为有效报价，高于最高限价的为无效报价，无效报价的投标文件作废标处理。

3.2.3 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天（日历天），投标有效期从提交投标文件的截止之日算起。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须按招标公告要求提交投标保证金，证明材料满足第八章投标文件格式要求。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，资格审查不予通过。

3.4.3 中标候选人以外投标人的投标保证金在中标通知书发出之日起后 5 个工作日内退还，中标人及其他中标候选人的投标保证金在签订施工合同后 5 个工作日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止后撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格评审资料

3.5.1 提供《营业执照》副本扫描件。

3.5.2 提供《资质证书》扫描件或有效的电子证书。

3.5.3 提供拟派本项目总监理工程师的《注册监理工程师执业证书》、有效身份证扫描件，在本公司缴交的 2024 年 8 月至 2024 年 10 月的社保证明扫描件（原件须有社保业务部门的印章或电子印章）。

3.5.4 广东省省外企业须提交在广东建设信息网（网址：www.gdcic.net）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息登记的网页截图。

3.5.5 提供法定代表人证明书及法定代表人身份证扫描件。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 电子投标文件制作的具体要求见投标人须知前附表。电子投标文件可根据河源市公共资源网上交易平台提供的具体格式编制，但电子投标文件的内容必须具有第八章“投标文件格式”内容。

3.6.2 电子投标文件的签名或盖章的具体要求见投标人须知前附表。投标人应使用依法设立的电子认证服务提供者签发的电子签名和电子签章认证证书对电子投标文件进行电子签名和盖章。该电子签名和盖章与手写签名和加盖公章具有同等的法律效力。

4. 投标

4.1 投标文件的密封

4.1.1 电子投标文件的加密要求：投标人应使用河源市公共资源交易中心交易服务系统提供的软件制作电子投标文件并进行加盖电子签章、法定代表人电子签章及加密打包。不得修改所生成电子投标文件的.HYTF、.nHYTF 等文件格式。

4.1.2 电子投标文件的电子签名和电子签章要求：投标人须知前附表 3.6.2 款要求。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前上传电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理，在递交投标文件的截止时间后送达的补充或者修改的内容无效。

4.2.5 若为电子投标文件递交的情况，投标单位出现以下情况之一的，招标人将拒绝接收电子投标文件：

4.2.5.1 电子投标文件未在递交投标文件截止时间前完整上传并保存在河源市公共资源网上交易平台的；

4.2.5.2 投标文件损坏或格式不正确的。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 已提交的电子投标文件无法修改与撤回。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

投标人代表（法定代表人或其委托代理人）无须参加开标会。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

5.2.1 宣布开标纪律：

（1）参加开标会议的人员，按照指定的位置就坐。

（2）保持会场的安静，不得随意在会场走动、不得大声喧哗；若有疑问，举手报告招标人或主持人。

（3）会议期间，参会人员须将所有通讯工具关闭或调成静音状态。

5.2.2 宣布主持人、唱标人、记录人、招标人代表、监标人等有关人员姓名。

5.2.3 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称。

5.2.4 按照投标人须知前附表规定检查电子投标文件的加密情况，由招标人代表现场检查电子投标文件的加密情况，如没有按规定加密的将不予解密，其投标文件作无效标处理。

5.2.5 当众解密加密情况符合招标文件要求的投标文件（解密电子投标文件须在投标人远程解密完成后统一解密，未在规定时间内解密电子投标文件的投标人视为自动放弃投标资格，退回其提交的电子投标文件），公布投标人名称、投标报价及其他情况，并记录在案。（注明：投标文件的评审由评标委员会负责）。

5.2.6 招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。

5.2.7 开标结束。

5.2.8 投标文件评审。投标文件的评审由评标委员会负责。

5.2.9 公布投标报价及评标结果。评标完成后次工作日在广东省招标投标监管网和河源市公共资源网上交易平台公布投标报价及评标结果。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标办法确定的中标候选人确定中标人。

7.2 中标候选人公示

7.2.1 招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.2.2 评标完成后次日公示中标候选人，中标候选人公示期为3个工作日。公示期

间无异议、无投诉，或经查实有异议和投诉的内容不能改变中标结果的，在中标候选人公示结束后招标人确定第一中标候选人为中标人。

7.2.3 第一中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以依法重新招标。招标人也可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人将重新招标。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，发出的中标通知书由中标人到河源市公共资源交易中心网上领取。

7.4 履约担保

7.4.1 履约保证金按投标人须知前附表 7.4.1 款规定提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 中标人须知

7.5.1 招标人发现中标人有下列行为之一的，该中标无效。无论进展到何种阶段，招标人将不退还其提交的投标保证金，并报连平县相关部门依法依规处理。

- (1) 中标人与其它投标人串通进行投标的；
- (2) 中标人拒绝执行招标文件的要求和其投标文件的承诺的；
- (3) 中标人以他人名义进行投标的；
- (4) 投标人弄虚作假骗取中标的；
- (5) 法律、法规规定的其他损害招标单位利益和社会公共利益的；

7.5.2 中标人在收到中标通知书后未按招标文件规定提交履约保证金的，视为放弃中标，招标人取消其中标资格，投标保证金不予退还。给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，应当对超过部分予以赔偿。

7.5.3 投标人在投标文件填报项目管理机构(项目监理架构)人员，中标后报招标人及建设行政主管部门备案。保证在施工阶段，总监理工程师或总监代表(如有)每周现场办公时间不少于 3 天，如总监理工程师或总监代表(如有)不在现场办公，每天必须保证

至少有 2 名监理人员在现场，如招标人在施工现场发现人员不到岗时，项目管理人员中每人每月缺勤天数每累计达到 5 天(含 5 天)的报建设行政主管部门处理，并扣除诚信分 0.5 分，并扣除履约保证金的 1%作为处罚，直至履约保证金扣完为止。如监理人因缺勤累计扣除诚信分 3 分的，视为监理人严重失职，发包人有权单方解除合同，同时有权要求中标人按合同暂定价的 30%支付违约金。项目管理机构(项目监理架构)节假日人员休息安排，提前三天通知招标人，并保证在节假日施工期间，现场值班监理人员专业满足监理工作需要。

7.5.44 中标人在投标文件中所填报的项目监理架构人员在中标后不得调整；如因特殊情况确需调整的，须报招标人同意经监管部门批准后方可更换，否则招标人有权单方终止合同，并令中标人立即退场，由此而造成的经济损失由中标人负责赔偿。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标人收到中标通知书后 30 日内签订施工合同，招标文件、中标通知书、中标人的投标文件以及相关技术标准是双方签订施工合同的依据。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正

常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用
传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至
_____（详细地址）。

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件三：中标通知书

中标通知书按河源市公共资源交易中心连平县分中心统一格式。

附件四：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年 _____月_____日发出的_____（项目名称）关于_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标报价	只有唯一报价且报价符合第二章“投标人须知”3.2项规定。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.6.2项规定
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章投标人须知1.4.1条款要求，证明资料符合第二章“投标人须知”第3.5项3.5.1要求。
		资质等级	符合第二章投标人须知1.4.1条款要求，证明资料符合第二章“投标人须知”第3.5项3.5.2要求。
		总监理工程师	符合第二章投标人须知1.4.1条款要求，证明资料符合第二章“投标人须知”第3.5项3.5.3要求。
		广东省省外企业进粤登记	符合第二章投标人须知1.4.1条款要求，证明资料符合第二章“投标人须知”第3.5项3.5.4要求。
		法定代表人证明	符合第二章投标人须知第3.5项3.5.5要求。
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2.1项规定。
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定。
		投标有效期	符合招标文件第二章投标人须知第3.3.1的规定
		投标保证金	符合招标文件第二章投标人须知第3.4.1的规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分100分)	(1) 监理报价 A：30 分； (2) 商务部分 B：50 分； (3) 监理大纲 C：20 分；

条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	投标报价评分标准 (30分)	评标基准值计算方法	<p>投标报价为最高限价\times(1-投标报价下浮率)；</p> <p>评标基准价：在所有有效投标文件的投标报价中，去掉一个最高报价和一个最低报价后取算术平均值（有效投标人在5家及以下时直接取平均值），本项目基准价计算时，投标报价下浮率$<5.00\%$的为有效计算范围，投标报价下浮率$\geq 5.00\%$的不列入基准价计算。</p>
		投标报价的偏差率计算公式	<p>偏差率(S1)=$100\% \times (\text{投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$，计算S1时，四舍五入，保留小数点后两位。</p>
		投标报价评分标准 (30分)	<p>(1) 如果投标人的投标报价$>$评标基准价，则评标价得分$=30 - \text{偏差率} \times 20 \times E1$；</p> <p>(2) 如果投标人的投标报价$\leq$评标基准价，则评标价得分$=30 + \text{偏差率} \times 20 \times E2$。</p> <p>其中：E1=1是投标报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E2=0.5是投标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。</p> <p>注：投标报价=最高限价\times(1-投标报价下浮率)</p>
2.2.2 (2)	商务部分评分标准 (50)	企业业绩 (8分)	<p>投标人在投标截止前（时间以监理合同的时间为准），投标人承接过光伏发电监理业绩的，每个业绩得1分，最高得8分。</p> <p>注：本项最高得8分。须提供监理合同扫描件，不提供或提供不齐全、不清晰无法判断的不得分。</p>
		企业获奖(8分)	<p>投标人在投标截止前，（以获奖证书的发证时间为准）曾独立完成过的工程监理项目：</p> <p>1) 获得国家级奖项的，每项得5分；</p> <p>2) 获得省级奖项的，每项得2分；</p> <p>3) 获得市级奖项的，每项得1分。</p> <p>注：本项最高得8分，须提供相关获奖证书扫描件，如获奖证书为电子证书则应提供获奖证书电子件及相应颁奖协会或组织或机构发布的评选结果网上截图，</p>

			<p>否则不得分。同一工程项目获得多个奖项的，按最高奖项计取，不重复计分。颁发单位须是由各级住建部门颁发的，或是可以在中国社会组织政务服务平台（https://chinanpo.mca.gov.cn/）查询到的行业协会颁发的奖项，否则不得分。</p>
		<p>纳税信用等级 (6分)</p>	<p>(1) 投标人最近五个年度（2019、2020、2021、2022 和 2023 年度）连续获得纳税信用 A 级得 6 分；</p> <p>(2) 投标人最近三个年度（2021、2022 和 2023 年度）获得纳税信用 A 级得 4 分；</p> <p>(3) 投标人最近二个年度（2022 和 2023 年度）获得纳税信用 A 级得 2 分；</p> <p>(4) 投标人最近一个年度（2023 年度）获得纳税信用 A 级得 1 分；</p> <p>注：本项最高得 6 分。1. 提供国家税务总局官网的网页截图打印件或证书复印件，否则不得分。2. 纳税人等级只计算投标人自身（不计算投标人的分公司和子公司）。3. 只按最高得分计算一次得分，不得重复计算。</p>
		<p>企业荣誉 (2分)</p>	<p>2021 年以来企业连续被评为省级及以上先进监理企业或优秀工程监理企业的得 2 分，未提供或不连续不得分。</p> <p>注：本项最高得 2 分。须提供相关证书扫描件，不提供或提供不齐全、不清晰无法判断的不得分。</p>
		<p>财务状况 (3分)</p>	<p>近三年（2021 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日，如 2023 年度未出则提供 2020 年 1 月 1 日-2022 年 12 月 31 日）（必须包含经审计后的资产负债表、现金流量表、利润表），上述三表齐全最高得 3 分，每缺少一年度财务审计报告扣 1 分；成立不满三年的企业，须提供自公司成立以来所有年份的财务审计报告（必须包含经审计后的资产负债表、现金流量表、利润表），所有年份三表均齐全即得 3 分，每缺少一年度财务审计报告扣 1 分；（成立不满三年的企业，提供自公司成立以来的财务报表，齐全即得满分）</p>
		<p>企业管理体系 认证</p>	<p>投标人同时具有有效的质量管理体系认证证书、中国职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证</p>

		(3 分)	<p>证书的得 3 分，每少一项认证证书扣 1 分，最低得 0 分。</p> <p>注：本项最高得 3 分。提供证书有效性在国家认证认可监督管理委员会官网（http://www.cnca.gov.cn/）可查，提供证书扫描件及认监委官网查询截图。不提供或提供不齐全、不清晰无法判断的不得分。</p>
		其它监理机构 人员配置（20 分）	<p>拟派项目团队人员：</p> <p>1. 总监理工程师代表 1 名：具有注册监理工程师资格，注册专业为房屋建筑工程和电力工程专业，注册执业单位为投标人公司；</p> <p>（1）具有工程类高级或以上技术职称的得 3 分；</p> <p>（2）具有一级建造师资格的得 3 分；</p> <p>注：本小项最高得 6 分。</p> <p>2. 造价工程师 1 名：具有一级造价工程师资格，注册执业单位为投标人公司；</p> <p>（1）具有注册监理工程师资格的得 2 分；</p> <p>（2）具有咨询工程师资格的得 2 分；</p> <p>注：本小项最高得 4 分。</p> <p>3. 安全专业监理工程师 1 名：职称为安全类中级职称或注册安全工程师资格，并具有注册监理工程师资格，得 2 分，最高得 2 分；</p> <p>4. 专业监理工程师 3 名：</p> <p>1) 房建专业监理工程师 1 名：具有注册监理工程师证书（专业为房屋建筑工程）的得 1 分；</p> <p>2) 电力专业监理工程师 2 名：具有注册监理工程师证书（专业为电力工程）的得 1 分；</p> <p>注，本小项最高得 3 分。</p> <p>5. 监理员 5 名：</p> <p>1) 房建专业监理员 2 名：具有专业监理工程师证书或国家级注册监理工程师执业资格（专业为房屋建筑工程）的得 1 分；最高得 2 分；</p>

			<p>2) 电力专业监理员 3 名：具有专业监理工程师证书或国家级注册监理工程师执业资格（专业为电力工程）的得 1 分，最高得 3 分；；</p> <p>注：本项最高得 20 分；以上岗位人员一人一岗，不得兼任，提供相关证书扫描件、有效身份证以及 2024 年 8 月-10 月以投标单位名义购买的社保证明材料（具有社保业务部门印章）扫描件。</p>
2.2.2 (3)	<p>监理大纲评分标准（20 分）</p>	<p>监理大纲评分标准（20 分）</p>	<p>1、监理范围、监理内容。投标人对监理范围、监理内容的理解清晰、全面、完整，具有指导性、针对性、可操作性。</p> <p>2、监理依据、监理工作目标。投标人对监理依据、监理工作的理解清晰、全面、完整，具有指导性、针对性、可操作性。</p> <p>3、监理机构设置和岗位职责。投标人对其设置的监理机构及岗位职责描述具体、合理。</p> <p>4、监理工作程序、方法和制度。投标人提供针对本项目监理工作程序、方法和制度，对其明确目标、方法合理可行、措施具体、针对性强。</p> <p>5、质量、进度、造价、安全、环保监理措施。投标人在制定质量控制、进度控制、投资控制、安全生产、环保等措施，说明各项控制基本程序（包括质量事故的处理程序）及预控措施切实可行、健全。</p> <p>6、合同、信息管理方案。投标人提供对项目合同、信息管理的方法和措施，对其明确目标、方法合理可行、措施具体、针对性强。</p> <p>7、监理组织协调内容及措施。投标人协调各相关单位的能力，对其明确方法，内容针对性，综合协调措施得力。</p> <p>8、监理工作重点、难点分析。投标人对关键部位等建立难度、重点，分析要求有针对性，解决办法切实可行。</p>

			<p>9、合理化建议。投标人针对本项目特点，提出的控制措施、建议的科学、合理和可操作性。</p> <p>10、服务的便捷性。针对投标人提供服务的便捷性：</p> <p>以上所有评审要点综合比较评分：一般但不被评定为不响应的，起评分 16 分，视监理大纲优劣程度酌情加 0-4 分，满分 20 分，未提供不得分。</p>
--	--	--	---

注：1、投标人在投标过程中所提交的所有资料必须是真实的、有效的，若有虚假一经查实，将取消其投标或中标资格，投标保证金不予退还，并向行政主管部门予以通报同时记入企业不良行为记录。

2、评审要求的资料复印件也可为原件的扫描件。若企业没有提交相关评分证明材料时，只作该项评分不计得分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的，通过形式、资格及响应评审的投标文件，按照本章第 2.2 款规定评审确定三名中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：符合招标文件第三章评标办法前附表要求。

2.1.2 资格评审标准：符合招标文件第三章评标办法前附表要求。

2.1.3 响应性评审标准：符合招标文件第三章评标办法前附表要求。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 投标报价 A：见评标办法前附表；

(2) 商务部分 B：见评标办法前附表。

(3) 监理大纲 C：见评标办法前附表

2.2.2 评分标准

(1) 投标报价 A：见评标办法前附表；

(2) 商务部分 B：见评标办法前附表。

(3) 监理大纲 C：见评标办法前附表

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 招标文件要求投标人提供资格评审资料的，必须按要求提交，评标委员会依据评标办法前附表第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标，投标文件作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(4) 招标文件规定的其他情形。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正

的价格投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 开启投标文件后，经审查有效投标文件少于 3 家的，招标人将依法重新组织招标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出评分总分。

(1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价评审出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对商务部分评审出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对监理大纲评审出得分，所有评委的评分总分取算术平均值为 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分（评分总分）=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照投标人得分（评分总分）由高到低的顺序推荐中标候选人，投标人得分（评分总分）最高的为第一中标候选人，投标人得分（评分总分）第二高的为第二中标候选人，投标人得分（评分总分）第三高的为第三中标候选人。如投标人得分（评分总分）相等则投标报价低者排名优先。投标报价也相等的，则采用现场摇珠方

式确定排名。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

本项目采用《建设工程监理合同示范文本》（GF—2012—0202）

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：连平县全域土地综合整治项目（一期）新能源产业提质增效工程监理
2. 工程地点：河源市连平县
3. 工程规模：本项目将主要为屋顶分布式光伏项目，可利用屋顶面积约 19.23 万 m²，项目总装机容量约 38.46MW，标准年发电量约 4246.88 万 kWh。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

1. 签约酬金：按照本项目建安工程费_____元×中标监理费率_____%=_____元。发票类型：_____，适用税率：_____%。

大写：人民币_____（¥_____元）。签约酬金仅作为参考价签约使用，最终以监理费结算价为准。

2. 监理费结算价=建安工程费结算总造价×中标监理费率，建安工程费结算总造价以连平县财政局审定为准。

注明：监理费结算价已包含完成本工程全部施工内容的监理工作、以及完成监理工作所需投入的监理人员和监理辅助人员的费用，办公设施、仪器、机械的购置或租赁费用，利润及税金等一切费用。

监理人根据监理合同编制好结算书，按要求报委托人审核。

3. 监理费预付款在承包商机械、材料及人员进场后，委托人十天内向监理人支付10%预付款，监理费进度款按施工进度支付，监理费进度款按每月监理施工工程量的监理费（按委托人审定的建安工程费×中标监理费率计算）75%支付，工程竣工验收合格后30天（日历天）内付至监理费（按委托人审定的建安工程费×中标监理费率计算）的85%，工程结算经连平县财政局审定后30天（日历天）内付至总监理费结算价的97%，剩余3%的余款在工程质量缺陷责任期（缺陷责任期为2年）满后30天（日历天）内付清，不计利息。

包括：

（1）监理费：工程建安费（以连平县财政局审定为准）×中标监理费率，总计_____元。

（2）相关服务酬金：已包含。

其中：

（1）勘察阶段服务酬金：_____。

（2）设计阶段服务酬金：_____。

（3）保修阶段服务酬金：_____。

（4）其他相关服务酬金：_____。

六、期限

1. 监理期限：

本项目计划工期1年。具体开工日期以委托人通知为准。具体完工时间以全容量（或结算容量）并网发电，全部通过试运行为准。

2. 相关服务期限：

- (1) 勘察阶段服务期限自____年__月__日始，至____年__月__日止。
- (2) 设计阶段服务期限自____年__月__日始，至____年__月__日止。
- (3) 保修阶段服务期限自____年__月__日始，至____年__月__日止。
- (4) 其他相关服务期限自____年__月__日始，至____年__月__日止。

七、双方承诺

- 1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
- 2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

- 1. 订立时间：____年____月____日。
- 2. 订立地点：河源市连平县。
- 3. 本合同一式____份，具有同等法律效力，双方各执____份。

委托人：____（盖章） 监理人：____（盖章）

住所：____ 住所：____

邮政编码：____ 邮政编码：____

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字）____ 的代理人：（签字）____

开户银行：____ 开户银行：____

账号：____ 账号：____

电话：____ 电话：____

传真：____ 传真：____

电子邮箱：____ 电子邮箱：____

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- （1）协议书；
- （2）中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- （3）专用条件及附录 A、附录 B；
- （4）通用条件；
- （5）投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- （1）收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
- （2）熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- （3）参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- （4）审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，

另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内,由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义,经双方协商一致,可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前,监理人应作出合理安排,使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失,除依法可以免除责任的情况外,应由委托人予以补偿,补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式,协议未达成之前,本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内,因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停,委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作,并将开支减至最小。除不可抗力外,由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天,监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知;暂停全部工作时间超过 182 天,监理人可发出解除本合同的通知,本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日,且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时,委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释,则可在 7 天内发出解除本合同的通知,自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日,但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项,可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排,监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复,监理人可向委托人发出解除本合同的通知,自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时,一方应立即通知另一方,可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后,本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时,本合同即告终止:

(1) 监理人完成本合同约定的全部工作;

(2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外,如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料,应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：_____。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：按委托人提供的施工图设计文件所包含的所有工程内容的施工阶段、保修阶段的监理。包含但不限于以下内容：

（1）施工阶段：施工过程中的质量、进度、成本控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的管理、协调工作；

（2）保修阶段：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

2.1.2 监理工作内容还包括：本工程施工过程中对工程质量、进度、投资、安全、合同、信息等进行监督管理。

2.1.3 监理目标：

（1）质量标准：达到国家和行业有关标准、规定及设计文件要求，其施工过程或实体工程质量必须满足以下要求：1）按照验收标准要求，各分部、子单位工程施工质量检验合格率达到 100%。2）单位工程一次验收合格率达到 100%。3）满足电网验收、达到一次性验收投产目标值。

（2）质量目标：验收合格。

（3）职业健康安全管理目标：杜绝发生一般事故等级及以上的伤亡事故且工伤责任事故死亡人数为零。

（4）环境管理目标：严格执行《河源市建设工程文明施工和扬尘污染防治管理实施指南》（河规建通〔2018〕77 号）。

（5）投资控制目标：所监理项目结算的建安工程费及设备购置与安装费不超过本项目概算批复中对应的建安工程费及设备购置与安装费。

（6）本工程的监理过程必须符合国家有关工程建设标准强制性条文、现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及招标项目所在地关于工程监理方面的文件、规定、

规范、标准、规程。

在监理过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则监理人应按照新的标准和规范进行监理。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：监理合同及相关的建设法规、规范、技术标准、相关合同及文件。

2.2.2 相关服务依据包括： / 。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：经委托人书面通知或同意。

2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：施工阶段和保修阶段的监理。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：经委托人书面同意或认可。

2.4.3 ①监理人保证在施工阶段，保证在施工阶段，总监理工程师每周现场办公时间不少于 3 天，总监代表每周现场办公时间不少于 5 天，总监理工程师与总监代表不得同时不在现场办公且每天必须保证至少有 2 名监理人员（不含总监理工程师或总监代表）在现场办公，如委托人在施工现场发现人员不到岗时，项目管理人员中每人每月缺勤天数每累计达到 5 天（含 5 天）的报行政主管部门处理，并扣除诚信分 0.5 分，并扣除履约保证金的 1%作为处罚，直至履约保证金扣完为止。

②项目管理机构（项目监理架构）节假日人员休息安排，提前三天通知委托人，并保证在节假日施工期间，现场值班监理人员专业满足监理工作需要。

③监理人未经业主同意不得擅自更换项目总监理工程师、监理工程师，监理员，如有擅自更换，按违约处置。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：监理规划在签订合同后 10 日内, 监理月报在每月 5 日前提供前一个月的月报数据, 专项报告以委托人书面要求为准出具。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后 5 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：现场移交。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：由委托人书面指定。

3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： / ，汇率为： / 。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

监理费预付款在承包商机械、材料及人员进场后，委托人十天内向监理人支付 10% 预付款，监理费进度款按施工进度支付，监理费进度款按每月监理施工工程量的监理费（按委托人审定的建安工程费 × 中标监理费率计算）75% 支付，工程竣工验收合格后 30 天（日历天）内付至监理费（按委托人审定的建安工程费 × 中标监理费率计算）的 85%，工程结算经连平县财政局审定后 30 天（日历天）内付至总监理费结算价的 97%，剩余 3% 的余款在工程质量缺陷责任期（缺陷责任期为 2 年）满后 30 天（日历天）内付清，不计利息。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方签章之日起生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交_____进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第____（2）____种方式：

（1）提请_____仲裁委员会进行仲裁。

（2）向工程所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后_____天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后_____天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为_____％。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：_____。

监理人申明的保密事项和期限：_____。

第三方申明的保密事项和期限：_____。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：

9. 补充条款

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____。

A-2 设计阶段：_____。

A-3 保修阶段：_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 安全总监			
2. 环境保护总监			
3. 工程技术人员			
4. 辅助工作人员			
5. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

第五章 业主提供的相关资料

相关资料在河源市公共资源网发布，请各投标人自行下载。

第六章 投标文件格式

连平县全域土地综合整治项目（一期）新能源 产业提质增效工程监理

投 标 文 件

投标人：_____（单位公章电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年____月____日

目 录

一、商务部分评审内容自评表

二、投标函

三、投标报价书

四、投标保证金证明材料

五、项目管理机构

六、资格评审资料

七、其他资料（如需）

八、监理大纲

一、商务部分评审内容自评表

序号	评分内容	分项内容	满分值	自评分
1				
2				
3				
4				
.....				

投标人依据评标办法前附表的评审因素填报。

二、投标函

致：连平县交通建设投资有限公司

1. 我方（投标人名称）已收到并研究了上述项目的招标文件、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标函，包括一并提交的所有文件材料，承担上述项目并修补其中任何缺陷。

2. 我方遵守本投标函直至招标文件规定的投标有效期（90 日历天）满，本投标函对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标函的一部分。如果我方投标函含有不符合招标文件规定的内容，我方同意按招标文件规定处理。

3. 我方承诺所提交的所有资料均是真实的、有效的，否则愿意承担一切后果。

4. 我方认同招标文件规定的评标办法，遵守评标结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。

5. 我方承诺按招标文件规定的服务期按照上述文件完成本项目工程监理工作。

6. 我方承诺按招标文件规定的结算方法进行结算。

7. 如我公司中标保证按照法律、法规以及有关技术标准、和合同，完成本项目的监理服务。

8. 我方承诺决不挂靠承揽或转包本项目。

除非制订正式合同协议书并生效，本投标函以及中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同

投标人：_____（单位公章电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年____月____日

三、投标报价书

项目名称：连平县全域土地综合整治项目（一期）新能源产业提质增效工程监理

最高限价（元）	监理费投标报价下浮率（%）

注：本项目采用监理费投标报价下浮率形式。投标报价下浮率以百分比计算，精确到小数点后2位（四舍五入），投标报价不得高于最高限价。下浮率报价必须 $\geq 0.00\%$ ，否则按无效标处理。

投标人：_____（单位公章电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年____月____日

四、投标保证金证明材料

_____（招标人名称）：

我方于_____年____月____日参加____（项目名称）的投标，现保证：我方在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件的，或者在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，投标保证金不予退还。

投标人：_____（单位公章电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年____月____日

注：

1. 若采用银行转账的，投标人应在此提供汇款凭证的扫描件。
2. 如采用银行保函，投标人应在此提供银行保函扫描件。
3. 若采用保证保险的，在此提供电子密文保函及保险费缴纳凭证扫描件。
4. 如采用担保保函，投标人应在此提供担保保函扫描件。
5. 投标人还需附投标人的基本账户开户许可证扫描件，基本账户开户许可证的扫描件可以是银行基本账户《开户许可证》，也可以是《基本存款账户信息》（基本存款账户信息里必须包含有账户号码和基本存款账户编号）。

五、项目管理机构

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

注：投标文件项目管理机构人员必须包括资格要求规定的人员。此表填报人员不需附对应人员资料证明。

六、资格评审资料

1. 提供《营业执照》副本扫描件。
2. 提供《资质证书》扫描件或有效的电子证书。
3. 提供拟派本项目总监理工程师的《注册监理工程师执业证书》、有效身份证 扫描件，在本公司缴交的 2024 年 8 月至 2024 年 10 月的社保证明扫描件（原件须有社保业务部门的印章或电子印章）。
4. 广东省省外企业须提交在广东建设信息网（网址：www.gdcic.net）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息登记的网页截图。
5. 提供法定代表人证明书及法定代表人身份证扫描件。

七、其他资料（如需）

附上第三章评标办法“商务部分”要求的证明材料，未提供不得分。

八、监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

- 一、监理概况。
- 二、监理范围、监理内容
- 三、监理依据、监理工作目标
- 四、监理机构设置和岗位职责
- 五、质量、进度、造价、安全、环保监理措施
- 六、合同、信息管理方案
- 七、监理组织协调内容及措施
- 八、监理工作重点、难点分析
- 九、合理化建议
- 十、服务的便捷性

投标人：_____（单位公章电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年____月____日