

大亚湾区第十三中学（暂定名）监理

招 标 文 件

招标人：惠州大亚湾经济技术开发区公共建设项目事务中心

招标代理机构：惠州市精业智建工程管理有限公司

2024年11月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表	5
投标人须知通用条款	17
1. 总则	17
2. 招标文件	20
3. 投标文件	21
4. 投标	25
5. 开标	26
6. 评标	27
7. 定标	28
8. 合同授予	29
9. 纪律和监督	30
10. 是否采用电子招标投标	31
11. 需要补充的其他内容	31
第三章 评标办法（定量评审）	32
评标办法前附表	32
1. 评标方法	37
2. 评审标准	37
3. 评标程序	37
第四章 定标办法	41
1. 定标方法	41
2. 定标因素	41
3. 定标程序	41
4. 中标人须知	42
第五章 合同条款及格式	43
第一部分 协议书	44
第二部分 通用条款	47
第三部分 专用条款	56
第六章 委托人要求	71
第七章 投标文件格式	75
（第一册 商务投标文件）	76
（第二册 技术投标文件）	97

第一章 招标公告

大亚湾区第十三中学（暂定名）监理招标公告

投资项目代码	2206-441300-04-01-481941		
投资项目名称	大亚湾区第十三中学（暂定名）		
招标项目名称	大亚湾区第十三中学（暂定名）监理		
标段（包）名称	\	公告性质	正常
资格审查方式	资格后审		
招标项目实施（交货）地点	惠州市大亚湾西区坪山河西曦城东路东侧		
资金来源	财政资金	资金来源构成	全部来源大亚湾区财政资金
招标范围及规模	项目总建设用地面积为66833平方米，总建筑面积为64600平方米。建设内容包括教学楼、行政楼、报告厅、体育馆、艺术楼、实验楼、学生宿舍、教职工宿舍、食堂、校门、地下室和其他配套设施等。主要实施内容包括：建筑与装饰工程、安装工程、室外工程等工程的施工及保修工作。		
招标内容	按招标人提供的有关资料开展监理工作，包括本工程施工准备阶段、施工阶段及质保期的全过程监理服务。监理项目内容为经批准建设的全部建设内容，具体以招标人要求为准。		
工期（交货期）	施工工期 660 日历天。本工程监理服务期限从本工程施工准备阶段起，至本工程竣工验收合格后工程质量缺陷责任期满。		
最高投标限价	438.84 万元		
是否接受联合体投标	否		
投标资格能力要求 （包括但不限于 资质人员、业绩等 要求）	投标人资格要求	1、投标人须是具有建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程专业甲级监理资质的独立法人资格的监理企业； 2、要求派驻现场监理班子必须健全、专业配套，须包括： 2.1 总监理工程师 1 人，为注册监理工程师且注册专业为房屋建筑工程（含本工程在内，总监理工程师同时兼任的工程不得超过三个）； 2.2 总监理工程师代表 1 人，为具有工程类注册执业	

		<p>资格或具有中级及以上技术职称、3年及以上工程实践经验（自获得中级专业技术职称起算，以发证日期为准）并经监理业务培训的人员（应为房屋建筑工程专业）（总监代表不得同时兼任其他工程）；</p> <p>3、是否接受联合体投标：不接受。</p> <p>4、以上人员要求为最低要求，各投标人可根据自身条件和工程实际情况增加和增派相关专业人员。投标人应在惠州市建筑业信用信息平台办理并通过信用信息录入，拟派驻本工程的现场总监理工程师和总监代表必须是惠州市建筑业信用信息平台录入的对应人员。</p> <p>5、其他要求：无</p> <p>6、本项目采用资格后审方式（详见招标文件资格审查）。</p>		
	投标人业绩要求	\		
是否采用电子招标投标方式	是	获取招标文件的方式	下载招标文件的网络地址	惠州市公共资源交易中心 (http://zyjy.huizhou.gov.cn/)
			获取招标文件的方式	具备本公告投标人资格要求且有意参与项目投标的潜在投标人，应在《招标日程安排表》确定的获取招标文件开始时间至获取招标文件结束时间期间内，从惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台。下载招标文件等资料。本项目招标文件在“广东省招标投标监管网”同时发布。
获取招标文件开始时间	详见《招标日程安排表》	获取招标文件截止时间	详见《招标日程安排表》	
递交投标文件截止时间	详见《招标日程安排表》	投标文件递交方式	电子投标文件：通过网络上传的方式，上传至惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台对应招标项目的指定模块。为了避免网络有堵塞和延	

			时现象，确保各投标人能顺利完成投标工作。建议在投标截止时间 24 小时前完成电子投标文件上传工作。
开标时间	详见《招标日程安排表》	开标地点	惠州市公共资源交易中心大亚湾分中心 2 号开标室
发布公告媒介	惠州市公共资源交易中心网站、广东省公共资源交易平台、广东省招标投标监管网、中国招标投标公共服务平台		
招标人	惠州大亚湾经济技术开发区公共建设项目事务中心	联系地址	惠州大亚湾新澳大道 5 号
招标人联系人	廖小姐	联系电话	0752-5556098
招标代理机构	惠州市精业智建工程管理有限公司	联系地址	惠州仲恺高新区和畅二路 28 号华邦首府 1 号楼 2 层 01 号
招标代理联系人	李工	联系电话	0752-2300803
招标监督机构	惠州大亚湾经济技术开发区管理委员会城乡建设和综合执法局	联系电话	0752-5531830
其他依法应当载明的内容	本项目采用“评定分离方式”。		

附件：《招标日程安排表》、《供投标人下载资料目录》

招标日程安排表

项目名称	大亚湾区第十三中学 (暂定名) 监理	工程编号	
获取(发售)招标文件 开始时间		获取(发售)招标文 件结束时间	
投标人提出问题截止 时间		招标人网上澄清截 止时间	
保证金到账截止时间		投标(网上报价)截 止时间	
现场递交原件 开始时间		现场递交原件 结束时间	
开标开始时间		评标开始时间	
开标结束时间		评标结束时间	
开标地点		评标地点	
定标地点			

供投标人下载资料目录

序号	资料名称
1	施工图

注：《供投标人下载资料目录》中各项资料可在惠州市公共资源交易中心建设工程招标投标交易平台下载。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：惠州大亚湾经济技术开发区公共建设项目事务中心 地址：惠州大亚湾新澳大道5号 联系人：廖小姐 电话：0752-5556098
	招标代理机构	名称：惠州市精业智建工程管理有限公司 地址：惠州仲恺高新区和畅二路28号华邦首府1号楼2层01号 联系人：李工 电话：0752-2300803
1.1.3	交易平台	名称：惠州市公共资源交易中心大亚湾分中心 地址：惠州大亚湾科技创新园科技路1号创新大厦3楼 电话：0752-5191960
1.1.4	招标项目名称	大亚湾区第十三中学（暂定名）监理
1.1.5	项目建设地点	惠州市大亚湾西区坪山河西曦城东路东侧
1.1.6	项目建设规模	项目总建设用地面积为66833平方米，总建筑面积为64600平方米。建设内容包括教学楼、行政楼、报告厅、体育馆、艺术楼、实验楼、学生宿舍、教职工宿舍、食堂、校门、地下室和其他配套设施等。主要实施内容包括：建筑与装饰工程、安装工程、室外工程等工程的施工及保修工作。
1.1.7	建设工期	660日历天。
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	项目暂定建筑安装工程费298572837.50元，监理服务费用暂定为548.55万元。（最终以财政部门审核为准）
1.2.1	资金来源及比例	财政资金比例100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围及工作内容	按招标人提供的有关资料开展监理工作，包括本工程施工准备阶段、施工阶段及质保期的全过程监理服务。监理项目内容为经批准建设的全部建设内容，具体以招标人要求为准。
1.3.2	监理服务期限	施工工期660日历天。本工程监理服务期限从本工程施工准备阶段起，至本工程竣工验收合格后工程质量缺陷责任期满。
1.3.3	质量标准	合格。

1.4.1	投标人资质要求	<p>1、投标人须是具有建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程专业甲级监理资质的独立法人资格的监理企业；</p> <p>2、要求派驻现场监理班子必须健全、专业配套，须包括：</p> <p>2.1 总监理工程师 1 人，为注册监理工程师且注册专业为房屋建筑工程（含本工程在内，总监理工程师同时兼任的工程不得超过三个）；</p> <p>2.2 总监理工程师代表 1 人，为具有工程类注册执业资格或具有中级及以上技术职称、3 年及以上工程实践经验（自获得中级专业技术职称起算，以发证日期为准）并经监理业务培训的人员（应为房屋建筑工程专业）（总监代表不得同时兼任其他工程）；</p> <p>3、是否接受联合体投标：不接受。</p> <p>4、以上人员要求为最低要求，各投标人可根据自身条件和工程实际情况增加和增派相关专业人员。投标人应在惠州市建筑业信用信息平台办理并通过信用信息录入，拟派驻本工程的现场总监理工程师和总监代表必须是惠州市建筑业信用信息平台录入的对应人员。</p> <p>5、其他要求：无</p> <p>6、本项目采用资格后审方式（详见招标文件资格审查）。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：本项目接受联合体投标。联合体由不超过__家单位组成。投标时需提交联合体协议书，联合体成员均应为独立法人。</p>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见本章 三、投标人须知通用条款之 1.4.3 项的规定。
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织，根据本工程发布招标公告的工程地点，由各投标人自行组织对本工程现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。投标人不得以未踏勘现场为由向招标人提出任何与此相关的索赔。</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：</p> <p>踏勘集中地点：</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：</p> <p>召开地点：</p>

1. 10. 2	投标人提出问题的截止时间和形式	<p>截止时间：以招标公告《招标日程安排表》为准。超过系统发布的询疑时间，招标人及招标代理不再对投标人提出的问题进行回答或解释。</p> <p>形式：在惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台发出。</p>
1. 10. 3	招标人澄清的时间	<p>时间：以招标公告《招标日程安排表》为准。</p> <p>形式：在惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台提出。</p>
1. 12. 1	实质性要求和条件	<p>1、监理费用： 本工程监理费计算标准参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）和国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格〔2007〕670号）。各投标人在充分考虑企业情况和监理成本的基础上，按完成本次招标项目全部监理内容填报监理费用投标报价，本项目投标下浮率有效范围为大于 20.00%（不含 20.00%，例如 30.00%大于 20.00%），具体下浮率由投标人根据项目及自身情况填报。监理服务收费结算价=监理服务收费基准价×（1-中标人下浮率），中标人下浮率为中标人所报下浮率。监理服务收费基准价：以本工程区财政审定的项目预算价扣除暂列金额后为计费额计取监理服务收费基准价。</p> <p>2、本工程复杂程度调整系数为 1.0、工程专业调整系数为 1.0、高程调整系数为 1.0。本工程监理费结算价以区财政审定的项目预算价扣除暂列金额后为计费额计取监理服务收费基准价，并按中标下浮率计算确定，最终以区财政审定监理费金额为准。但最终结算价不得超过本工程行业主管部门审批的概算监理费。</p> <p>3、监理费用支付： 本工程按照工程形象进度进行监理费拨付，具体为： 1) 首付款：本合同签订且监理进场后，支付监理费合同价的 10%； 2) 每月末分期支付，每月末按形象进度对应的监理工作服务费的 80%拨付（当累计支付月进度款（含首付款）达到监理费合同价的 90%时暂停支付）。 3) 工程竣工验收合格后支付至该工程监理结算价的 95%。 4) 工程竣工验收一年后且工程结算完成后支付余下的监理费。 以上具体在监理合同中约定。</p>
1. 12. 3	偏离	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：</p>

		偏差幅度:
2.1	构成招标文件的其 他材料	无
2.2.1	投标人要求澄清招 标文件	1.提交澄清要求的时间:以招标公告《招标日程安排表》为准。 2.澄清活动在惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台上进行,投标人需匿名提交澄清要求,在规定的时间内,投标人未有任何的澄清要求,默认投标人不存在澄清要求。 注意:①超过系统发布的询疑时间,招标人及招标代理机构不再对投标人提出的询疑做出答复或解释说明。②提问不能署名,否则作自动弃权处理,并视为故意泄露投标人信息,作否决投标处理。
2.2.2	招标文件澄清发出 的形式	1.发送澄清说明的时间:以招标公告《招标日程安排表》为准。 2.招标文件的澄清说明在惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台上进行。
2.2.3	投标人确认收到招 标文件澄清	澄清说明在惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台上发布后,即默认投标人已确认。
2.3.1	招标文件修改发出 的形式	招标文件的修改说明在惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台上进行。
2.3.2	投标人确认收到招 标文件修改	招标文件的修改说明在惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台上发布后,即默认投标人已确认。
3.1.1	构成投标文件的其 他材料	/
3.2.1	增值税税金的计算 方法	投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。
3.2.3	报价方式	<input type="checkbox"/> 监理服务费报价 <input checked="" type="checkbox"/> 监理服务费下浮率报价 本项目监理服务费采用下浮率形式报价。投标下浮率有效范围为大于20.00%(不含20.00%,例如30.00%大于20.00%)。投标下浮率报价保留两位小数,不在此区间范围内的投标报价作投标无效处理。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有,最高投标限价:438.84万元(按监理服务费暂定价548.55万元下浮20%)。
3.2.5	投标报价的其他要 求	/

3.3.1	投标有效期	自建设工程招投标交易平台招标公告的《招标日程安排表》载明的投标（网上报价）截止之日起算 60 日历天。
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，投标保证金的形式：</p> <p>本项目投标保证金为人民币：¥ <u>8.7</u> 万元（按本工程监理估算费用 2% 计算，最多不超过 10 万元人民币），投标保证金以惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台检测是否有效为准，投标保证金缴交凭证扫描件或截图附在投标文件中，作为投标文件的组成部分。（为保证投标保证金按时到账，建议投标人在投标保证金缴纳截止时间 24 小时前完成缴纳工作）</p> <p>（一）采用转账、汇款形式的（由招标人委托公共资源交易中心代为收取）：</p> <p>（1）投标人在惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台打印缴纳投标保证金通知书，并应按照《招标日程安排表》确定的保证金到账截止时间前将投标保证金从投标人的基本账户转账到投标保证金缴纳通知书中指定的子账号（转账时请备注工程编号）。非投标人或非投标人基本账户缴纳的投标保证金无效。</p> <p>（2）严禁投标人采用 EFT 系统（广东金融结算系统）方式缴纳投标保证金，如果采用此方式导致惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台无法识别投标保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳投标保证金，由此造成后果由投标人自行承担。</p> <p>（3）中标候选人以外的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起五日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）通过网上银行退还至原汇款账号（含银行同期存款利息并扣除转账手续费），中标人和其他中标候选人的投标保证金在签订合同后五日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）通过网上银行退还至原汇款账号（含银行同期存款利息并扣除转账手续费）。</p> <p>（二）采用电子银行保函、电子保证保险形式的：</p> <p>（1）投标人通过惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台选择相应的银行或保险公司办理电子保函或电子保证保险，办理费用应当从投标人的基本账户缴纳。非投标人或非投标人基本账户缴纳费用的银行保函或保证保险无效。</p> <p>（2）电子保函（或电子保险）在保障期限到期后自动失效。</p> <p>（3）电子保函、电子保险有效期必须等于或大于本项目投</p>

		<p>标有效期，否则为无效。若投标有效期延长的，保函、保险有效期相应延长，且延长后的有效期应满足前述要求。</p> <p>(4) 电子保函、电子保险应为无条件地、不可撤销的担保或保证保险，且担保或保险阐述范围应当包含本招标文件约定的投标保证金不予退还的所有情形，否则为无效。</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	无
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	无要求
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间及证明文件	无要求
3.5.4	正在监理和新承接的项目情况的证明文件	无要求
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.1	投标文件格式	<p>投标文件应编制目录，并注明页码，目录内容可以在符合投标文件格式的基础上进行扩展。</p> <p>除投标人单位的电子签章外，不允许投标人在投标文件中添加有关投标人信息的页眉页脚及相关标志标识(如 logo)等水印，否则投标无效。</p>
3.7.3 (1)	投标文件签字或盖章要求	<p>电子投标文件包含：第一册商务投标文件、第一册商务投标文件（公示版）、第二册技术投标文件。</p> <p>第一册商务投标文件、第二册技术投标文件均为 pdf 格式文件：</p> <p>(1) 对投标文件进行电子签名、电子签章根据《关于建设工程项目启动电子签名（签章）功能的通知》（惠公易函〔2019〕37号）、《关于启用建设工程招标投标交易平台个人电子签名功能的通知》（惠公易函〔2023〕54号）的规定执行。如投标人在建设工程招标投标交易平台网上提交电子投标文件截止前仍未到惠州市公共资源交易中心办理电子签名及电子签章的，由此产生的一切后果由投标人自行承担后果。</p> <p>(2) 投标文件编制完成并由投标人拟派出的总监理工程师电子签名确认后（无需先加盖公章和法定代表人签名），按照《关于建设工程项目全面启用投标文件特征码检测功能的通</p>

		<p>知》（惠公易函〔2020〕78号）要求完成对投标文件扉页电子签章和法定代表人电子签名，并在《招标日程安排表》确定的投标（网上报价）截止时间前通过惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台进行保存提交。</p> <p>（3）投标人只需在投标文件扉页中完成电子签章和电子签名即可，除此之外其他投标文件格式中有电子签章和电子签名的地方无需再进行电子签名和电子签章。（注：电子签章是指法人单位电子公章；电子签名指法定代表人、总监理工程师的电子签名或电子私人印章）。</p> <p>（4）须进行电子签章和电子签名的地方，在该页有签章和签名即可，未加盖在指定位置的也视为有效。</p> <p>（5）未按上述要求进行电子签章和电子签名的电子投标文件作否决投标处理。</p> <p>第一册商务投标文件（公示版）为 doc 格式或 docx 格式文件，通过惠州市公共资源交易中心平台指定模块提交。</p>
<p>3.7.3 (2)</p>	<p>投标文件相关事项</p>	<p>1、电子投标文件：第一册商务投标文件和第二册技术投标文件均为 pdf 格式文件（按规定进行电子签章、电子签名后上传至交易系统），第一册商务投标文件（公示版）为 doc 格式或 docx 格式文件，在《招标日程安排表》确定的投标（网上报价）截止时间前通过惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台提交。电子投标文件无需另行拷盘提交。电子投标文件逾期不提交或提交后系统解密读取失败的（排除网络连接问题），视为无效投标。（建设交易系统网络有堵塞和延时现象，建议投标人在投标截止时间 24 小时前完成投标上传工作。）</p> <p>2、特别提示：根据《关于启用建设工程招标投标交易平台电子评标功能的通知》惠公易函〔2021〕28 号，惠州市公共资源交易中心启用建设工程招标投标交易平台电子评标功能，投标人无需提交纸质商务、技术投标文件，评标委员会仅采用电子投标文件进行评审。</p> <p>电子投标文件（第一册商务投标文件、第二册技术投标文件）按“电子签名（电子签章）”功能要求应当具备“惠州市公共资源交易中心”字样底纹以及封面具备“二维码”。</p> <p>3、书面投标文件：第一册商务投标文件（第一册商务投标文件（公示版））和第二册技术投标文件的书面文件在投标时无需递交。中标人须在中标结果公告发布后三个工作日内打印第一册和第二册纸质文件一式三份（正本一份，副本二份）并装订成册，交至惠州市公共资源交易中心大亚湾分中心建设工程交易部和招标人，中标人以外的投标人无需递交。书面投标文件应为投标人从惠州市公共资源交易中心建设工程招投</p>

		<p>标交易平台直接打印的有效投标文件（投标文件应当具备“惠州市公共资源交易中心”字样底纹以及投标文件封面须有二维码，扉页有电子签章、电子签名）。书面投标文件应与电子投标文件一致，不一致时以电子投标文件为准。</p> <p>4、按照《招标公告和公示信息发布管理办法》（国家发改委第10号令）、《广东省工程建设项目招标投标信息公开目录》（粤发改稽察〔2018〕442号）要求，为促进工程建设项目招标投标信息全面公开透明，强化招标投标活动全过程监督管理，各投标人须在上传电子投标文件的同时，按照《广东省工程建设项目招标投标信息公开目录》第7项“投标文件”的主要公开内容要求，节选第一册商务投标文件形成“中标候选人公示文件”，通过惠州市公共资源交易中心建设工程招标投标交易平台提交。中标候选人公示只公示第一册商务投标文件（公示版），投标人可屏蔽商务投标文件内的个人身份证号码等私密信息以及依法需要保密或者涉及商业秘密的内容，其余内容应当与其商务投标文件一致，如有不一致，应当以参与评标电子文件内容为准。此部分文件不作为评标依据，仅作为中标候选人的商务投标文件在网上公示用途，投标人须确保投标文件（公示版）的真实性和准确性。</p>
3.7.3 (3)	投标文件是否需分册	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要，分册要求：电子投标文件应分为第一册商务投标文件、第一册商务投标文件（公示版）、第二册技术投标文件
4.1.1	密封和标记	根据《关于启用建设工程招标投标交易平台电子评标功能的通知》惠公易函〔2021〕28号的规定，投标人不需递交纸质投标文件及密封和标记。
4.1.2	需要投标人递交原件资料核查的要求	本项目无需递交原件资料核查。
4.2.1	电子投标文件的提交截止时间和地点	<p>电子投标文件截止时间：以建设工程招标投标交易平台招标公告的《招标日程安排表》载明的投标（网上报价）截止时间为准。</p> <p>电子投标文件提交地点：电子投标文件通过网络上传的方式，上传至惠州市公共资源交易中心建设工程招标投标交易平台对应招标项目的指定模块。</p> <p>为了避免网络有堵塞和延时现象，确保各投标人能顺利完成投标工作。建议在投标截止时间 24 小时前完成电子投标文件上传工作。</p>
4.2.3	是否退还电子投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有：

5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：以招标公告《招标日程安排表》为准。</p> <p>开标地点：以招标公告《招标日程安排表》为准。</p> <p>投标人的法定代表人或其委托代理人必须是各投标人的交易员，投标人交易员凭有效身份证原件准时参加开标会（逾期不予进场），投标人不派交易员参加开标会的，视作同意开标结果。非交易员不得入场。</p>
5.2	开标程序	<p>1. 电子投标文件解密：开标时，按招标公告《招标日程安排表》的开标时间在惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台进行三方解密后，在招标人（招标代理）、交易中心工作人员及投标人的见证下开启电子投标文件。未派代表出席开标会的投标人，视为默认其电子投标文件不存在提前解密以及开启情况。</p> <p>2. 开标顺序：按惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台开标一览表列明的投标人顺序。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>7</u>人，其中，招标人代表：<u>2</u>人，专家<u>5</u>人；</p> <p>评标专家确定方式：从广东省综合评标评审专家库中随机抽取产生。</p> <p>专家费由招标代理参照《广东省发展改革委关于广东省综合评标评审专家库专家酬劳的管理办法》的规定向专家支付。</p>
6.3	评标办法	<p><input type="checkbox"/> “定性评审”方式</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> “定量评审”方式，推荐前<u>5</u>名中标候选人。当通过评标委员会评审的有效投标人少于或等于招标文件规定的推荐中标候选人数量时，除评标委员会因有效投标不足三个且明显缺乏竞争而否决全部投标的情形外，所有有效投标人均推荐为中标候选人。</p>
7.1	定标委员会的组建	定标委员会：5人，由招标人按相关文件及程序确定。
7.3	定标方法	<p>1、定标委员会推荐的中标候选人：定标委员会应在评标委员会推荐的中标候选人中确定中标候选人。中标候选人为：不超过3个。</p> <p>2、定标方法包括票决定标法、集体议事定标法和其他定标方法，本项目采用：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 票决定标法</p> <p><input type="checkbox"/> 集体议事定标法</p> <p><input type="checkbox"/> 其他定标方法</p>
7.4	定标时间、地点	<p>定标时间：评标结束后开展定标工作。</p> <p>定标地点：以招标公告《招标日程安排表》为准。</p>
8.1.1	中标候选人公示媒	惠州市公共资源交易中心网

	介	<p>广东省公共资源交易平台</p> <p>广东省招标投标监管网</p> <p>中国招标投标公共服务平台</p> <p>投标人公示版投标文件除投标文件内的个人身份证号码等私密信息以及依法需要保密或者涉及商业秘密的内容外，其余内容应当与其商务投标文件一致，如有不一致，应当以参与评标的电子文件内容为准。招标人将按《广东省工程建设项目招标投标信息公开目录》规定，将中标候选人的第一册商务投标文件（公示版）进行公示。</p>
8.3	中标结果公示媒介	<p>惠州市公共资源交易中心网</p> <p>广东省公共资源交易平台</p> <p>广东省招标投标监管网</p> <p>中国招标投标公共服务平台</p>
8.4.1	履约担保	<p>是否要求中标人提交履约担保：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，履约担保的形式：履约保证金或保函或保证保险。</p> <p>履约担保的金额：合同签订价的 10%。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
8.6	签订合同时对专业监理工程师和监理员的专业、人数要求	<p>（1）专业监理工程师 <u>4</u> 人，为具有工程类注册执业资格或具有中级及以上技术职称、2 年及以上工程实践经验（自获得中级专业技术职称起算，以发证日期为准）并经监理业务培训的人员（为房屋建筑工程专业）。</p> <p>（2）监理员 <u>2</u> 人，为具有中专及以上学历并经过监理业务培训的人员。</p> <p>其中，上述要求的人员，投标人不需要在惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台进行填报，只需按招标文件规定格式进行承诺，并在签订监理合同时，按上述的专业和人数要求加以明确。</p>
10	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：按照《惠州市政务服务数据管理局 惠州市公共资源交易中心公共资源电子交易规则》（惠市政数〔2022〕3 号）有关规定执行。具体的操作流程见惠州市公共资源交易中心发布的《惠州市公共资源交易中心建设工程招投标业务系统投标人操作手册》。</p>
11	需要补充的其他内容	
11.1	<p>投标人在投标时需承诺诚信参与投标，凡出现以下情况之一者，经行政监管部门认定后，一律视为不诚信行为，列入实施联合惩戒：</p> <p>（1）证件失效或被暂扣、伪造虚假证件、冒名顶替参加会议。</p> <p>（2）拟派总监代表同时兼任其他投标项目或有在建项目。</p> <p>（3）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜等情形。</p>	

	<p>(4) 存在被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的情况；</p> <p>(5) 存在进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>(6) 存在在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；</p> <p>(7) 在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）被列入失信被执行人、在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）被列入重大税收违法失信主体以及在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）被列入严重违法失信名单（黑名单）的。</p>
11.2	<p>其他事项特别提示：</p> <p>1、本招标文件第七章“投标文件格式”当中格式落款处的日期填写招标公告发出之日起至投标（网上报价）截止日期的任一日期均可。</p> <p>2、超过系统发布的询疑时间，招标人或招标代理不再对招标文件进行答疑或解释。</p> <p>3、由于建设交易系统网络可能出现堵塞和延时现象，建议投标人应在《招标日程安排表》确定的投标（网上报价）截止时间24小时前完成投标上传工作。</p> <p>4、投标人在履职过程中需满足《关于印发〈惠州市房屋市政工程施工现场非道路移动机械管理制度〉的通知》（惠市规建函〔2018〕1354号）、《广东省住房和城乡建设厅关于充分发挥用工实名制系统作用确保返岗人员健康的紧急通知》（粤建电发〔2020〕8号）。</p> <p>5、按照《关于建设工程项目全面启用投标文件特征码检测功能的通知》（惠公易函〔2020〕78号）要求，进一步扩大所有建设工程项目 PDF 格式投标文件的特征码检测功能，特征码检测包括 IP 地址、MAC 地址、硬盘序列号。在开评标过程中，若特征码检测环节出现不同投标人存在 IP 地址、MAC 地址、硬盘序列号相同情况，将视为不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。</p> <p>6、按照《关于建设工程项目全面启用投标文件特征码检测功能的通知》（惠公易函〔2020〕78号）要求，特征码检测功能实现后，如有不同企业使用相同 IP 登录系统，该记录将会通过交易系统实时推送提醒信息各行业主管部门。在项目开评标过程中，一旦发现有投标人存有特征码为空或相同的情况，该记录将会通过交易系统提醒信息推送各行业主管部门。</p> <p>7、为确保投标文件特征码检测功能的有效性，对投标文件（电子签章和电子签名扉页）进行电子签名（电子签章）的具体操作方法详见交易中心门户网站→【公共服务】→【服务指南】→【操作指引】→【建设工程】→《翔晟电子签名（签章）操作指南、注册指引、操作指引》或《广东 CA 电子签名（签章）操作指引、注册指引、申请指引》。</p> <p>8. 投标人在建设工程招投标交易系统上传的电子投标文件第一册商务投标文件、第二册技术投标文件均为 pdf 格式文件，第一册商务投标文件（公示版）为 doc 格式或 docx 格式文件；同时投标文件须取消所有网址超链接。</p>
11.3	<p>招标代理服务费：本项目招标代理费用在招标代理工作完成后，中标通知书发出后 10 个工作日内，由中标人一次性支付。招标代理服务费收费标准：《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）以</p>

及国家发展改革委发改价格〔2011〕534号，并按招标代理合同约定下浮率计取。

投标人须知通用条款

1.总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人/招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目交易平台：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围及工作内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(3) 总监理工程师代表要求：见投标人须知前附表。

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

(5) 需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）被列入失信被执行人、在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）被列入重大税收违法失信主体以及在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）被列入严重违法失信名单（黑名单）的；

(15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在《招标日程安排表》确定的询疑时间前，将须招标人澄清的问题在惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台 (<http://zyjy.huizhou.gov.cn>) 提出，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标人若对招标文件有疑问，请以匿名网上提交疑问形式在规定的询疑时间发布到惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台 (<http://zyjy.huizhou.gov.cn>)。招标人及招标代理机构在《招标日程安排表》确定的答疑时间在惠州市公共资源交易中心

建设工程招投标交易平台 (<http://zyjy.huizhou.gov.cn>) 公布告知所有获得招标文件的投标人 (投标人自行从惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台下载 (<http://zyjy.huizhou.gov.cn>))。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应, 否则, 投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的, 偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 定标办法;
- (5) 合同条款及格式;
- (6) 委托人要求;
- (7) 投标文件格式;
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改, 构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全, 应及时向招标人提出, 以便补齐。如有疑问, 应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出

的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可主动地或在解答投标人提出需澄清的疑问时，对招标文件以补充说明的方式修改招标文件。

2.3.2 补充说明将在惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台 (<http://zyjy.huizhou.gov.cn>) 发布。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

2.3.3 修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.4 招标文件补充说明发布后，投标人自行在惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台 (<http://zyjy.huizhou.gov.cn>) 查看。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3.投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列容：

第一册 商务投标文件

电子签章和电子签名扉页

目 录

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 监理报酬清单；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 其他资料；
- (7) 定标因素汇总表。

第二册 技术投标文件

电子签章和电子签名扉页

目 录

- (1) 监理大纲。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1(3) 目所指的投标保证金

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息及手续费。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在网上提交电子投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求递交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金按投标人须知前附表 3.4.1 规定退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 投标人有围标串标行为或采用不正当的手段骗取中标；
- (4) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照或组织机构代码证的扫描件或电子证照（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件）、投标人监理资质证书等材料的扫描件或电子证照。投标人应在惠州市建筑业信用信息平台办理并通过信用信息录入（提供信息平台相应网页截图）。在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）未被列入失信被执行人、在信用中国网站（www.credit.china.gov.cn）未被列入重大税收违法失信主体以及在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）未被列入严重违法失信名单（黑名单）的证明材料。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。（**资格审查无要求**）

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书或其他证明文件扫描件，具体要求见投标人须知前附表；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。（**资格审查无要求**）

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件，具体要求见投标人须知前附表（如有）。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（**资格审查无要求**）

3.5.5 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应按投标人须知前附表要求附证明文件扫描件，管理过的项目业绩须附合同协议书扫描件；其他主要人员应按投标人须知前附表要求附证明文件扫描件。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。具体要求见投标人须知前附表。（**资格审查无要求**）

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

投标文件应清晰整洁，不提倡豪华装帧。高档豪华的投标文件对评标结果不产生任何影响。除投标人单位的电子签章外，不允许投标人在投标文件中添加有关投标人信息的页眉页脚及相关标志标识（如 logo）等水印，否则投标无效。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3

- (1) 投标文件的签字或盖章要求见投标人须知前附表。
- (2) 投标文件相关事项详见投标人须知前附表。
- (3) 电子投标文件分册详见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 根据惠州市公共资源交易中心启用建设工程招标投标交易平台电子评标功能的相关规定，投标人不需递交纸质投标文件及密封和标记。

4.1.2 需要投标人递交原件资料核查的要求详见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在本章投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的提交截止时间前提交电子投标文件。

4.2.2 电子投标文件的提交方式详见本章投标人须知前附表第 4.2.1 项规定。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的电子投标文件不予退还。

4.2.4 逾期提交的或者未提交指定地点的电子投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的电子投标文件提交截止时间前，投标人可以修改已提交的电子投标文件。

4.3.2 投标人对修改好的电子投标文件必须在本章第 4.2.1 项规定的电子投标文件提

交截止时间前重新上传，否则交易平台将予以拒收。

4.3.3 在本章投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的电子投标文件提交截止时间后，投标人将不被允许修改其电子投标文件，否则视为无效投标。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布网上提交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (5) 设有标底的，公布标底；
- (6) 三方解密后开启电子投标文件，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、总监理工程师、监理服务期限及其他内容，并记录在案；
- (7) 规定最高投标限价计算方法的，计算并公布最高投标限价；
- (8) 在开标时，投标文件出现下列情形之一的，由招标人确认并记录在案，提交评标委员会评定：
 - a.投标文件中的扉页未按规定进行电子签章和电子签名的；
 - b.投标人未按照招标文件的要求提供投标保证金的；
 - c.组成联合体投标的，投标文件未附联合体协议书的；
 - d.投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。
- (9) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (10) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。异议成立的，招标人应当及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和定标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 定标

7.1 定标委员会组成

定标委员会由招标人组建，成员为 5 人。由招标人按相关文件及程序确定。定标由定标委员会负责，定标委员会组长承担定标过程中的管理责任。定标委员会人员数量见投标须知前附表。

7.2 定标因素

定标委员会综合考虑定标候选人的价格因素、企业实力、企业信誉、服务、拟派团队履约能力与水平、投标人认为需要提供的其他材料等。定标因素包括但不限于以下内容（投标人根据自身实际提供相应的证明材料）：

（1）价格因素。

（2）企业实力：包括企业规模、资质等级、纳税情况、财务状况、类似业绩情况等方面。

（3）企业信誉：包括获得各种荣誉等。同时应重点关注近几年的不良信息，包括建设行政主管部门作出的各种处罚和不良行为记录；建设单位对其的不良行为记录、履约评价不合格记录以及其他失信记录。

（4）服务：包括服务响应时效等方面。

（5）拟派团队履约能力与水平：拟派团队人员资历、业绩等。

（6）投标人认为需要提供的其他材料。

7.3 定标方法

定标委员会按照第四章“定标办法”规定的定标方法、定标因素和定标程序进行定标。

7.4 定标时间、地点

招标人在投标人须知前附表规定的定标时间和定标地点进行定标。招标人原则上在评标结束后立即进入本项目招标投标交易场所开展定标工作。特殊情况可推迟定标，但不得超过评标日期后 3 个工作日。超过 3 个工作日的，需向建设行政主管部门备案。

8. 合同授予

8.1 中标候选人公示

8.1.1 招标人应当自收到定标报告之日起 3 日内公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。具体按《关于房屋建筑和市政基础设施工程建设项目招标投标全过程信息公开的管理规定》《广东省工程建设项目招标投标信息公开目录》规定执行。

8.1.2 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标定标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

8.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

8.3 中标结果

中标候选人公示期满，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人，在中标人确定之日起七日内向中标人发出中标通知书，并将中标结果通知其他投标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可按照中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。招标人将上报招标管理机构对其作进一步处理。

8.4 履约保证金

8.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第五章“合同格式及主要条款”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.4.2 中标人不能按本章第 8.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.5 签订合同

8.5.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据投标人须知前附表的专业监理工程师和监理员的专业、人数要求以及招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标和定标委员会成员的纪律要求

9.3.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、定标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素标准进行评标。

9.3.2 定标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露中标候选人的推荐情况以及定标有关的其他情况。在定标活动中，定标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响定标程序正常进行。

9.4 对与评标和定标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标和定标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标和定标有关的其他情况。在评标和定标活动中，与评标和定标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标和定标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 8.1.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

9.5.3 未按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定进行投诉或逾期投诉的均无效，相关监督部门依法不予受理。

9.5.4 在监督部门作出结论前，将暂停招标投标活动。

10. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（定量评审）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	定标候选人排序方法	本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐定标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评审专家少数服从多数的原则决定定标候选人排序。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照或组织机构代码证、资质证书一致
		投标文件签字或盖章要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3（1）项规定
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的规定
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		其他要求	没有出现本评标办法初步评审 3.1.2、3.1.3 项规定的情形
2.1.2	资格评审标准	营业执照或组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照或组织机构代码证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师代表	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	以惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台检测是否有效为准
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定

		投标保证金	以惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台检测是否有效为准
		投标文件相关事项	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3 (2) 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第五章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		监理大纲	符合第六章“委托人要求”中的实质性要求和条件
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	一、商务部分 1. 资信业绩部分：20 分； 2. 投标报价：40 分。 二、技术部分 监理大纲部分：40 分。
2.2.2		评标基准价计算方法	所有有效标书的投标价去掉一个最高报价和一个最低报价后的平均值为评标基准价（若只有三个有效标，则直接取其报价的算术平均值为评标基准价）。 注：投标价均以下浮率参与计算，下同。
2.2.3		投标报价的偏差率 δ 计算公式	计算投标人报价的偏差率 δ ： $\delta = 100\% \times (\text{投标人的投标报价} - \text{评标基准价}) / (1 - \text{评标基准价})$ 注：偏差率计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位数。
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩 评分标准 (20 分)	企业类似项目 (9 分)	投标人自 2020 年 1 月 1 日至今独立承接单项合同工程建安费或工程造价 29000 万元（不含本数）以上的房屋建筑工程监理项目，每项得 4.5 分；单项合同工程建安费或工程造价在 10000 万元（不含本数）~29000 万元（含本数）的房屋建筑工程监理项目，每项得 3 分。 注：本项最高得 9 分；同一项目业绩不重复记分；时间以监理合同为准，建安费或工程造价以监理合同关键页（协议书部分）或其他证明材料（如有）为准，须提供监理合同（提供监理合同协议部分）扫描件、广东省住房和城乡建设三库一平台管理信息服务系统或全国建筑市场监管公共服务平台（四库一平台）网上查询截图。 无提供不得分。
		总监理工程师资历 (6 分)	拟派本项目总监理工程师具有工程类中级工程师职称的得 3 分；具有工程类高级工程师（或以上）职称的得 6

			分。 注：本项最高得6分；需提供身份证、相关证书扫描件、惠州市建筑业信用信息平台录入的截图；无提供不得分。
		企业管理体系 (3分)	投标人具有有效期内的质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境管理体系认证证书的，每提供一项得1分，本项最高得3分。 注：需提供相关证书扫描件，同时还需提供证书在国家认证认可监督管理委员会官网 (http://www.cnca.gov.cn/) 查询平台查询结果截图，无提供不得分。
		纳税情况 (2分)	投标人2020年度至今任意一年获得过税务行政部门公布的纳税信用等级：A级：得2分；B级：得1分；M级：得0.5分；C级及以下：得0分。 注：本项最高得2分，需提供纳税信用等级证明材料的扫描件或税务行政部门网页截图，无提供不得分。
2.2.4 (2)	监理大纲 评分标准 (40分)	监理范围、监理内容 (3分)	对比各投标人对监理范围、监理内容的理解。 优得[3.0分~2.4分)、良得[2.4分~1.6分)、中得[1.6分~0.8分)、差得[0.8分~0.0分)。
		监理依据、监理工作目标 (3分)	对比各投标人对监理依据、监理工作的理解。 优得[3.0分~2.4分)、良得[2.4分~1.6分)、中得[1.6分~0.8分)、差得[0.8分~0.0分)。
		监理机构设置和岗位职责 (4分)	对比各投标人设置的监理机构及岗位职责。 优得[4.0分~3.0分)、良得[3.0分~2.0分)、中得[2.0分~1.0分)、差得[1.0分~0.0分)。
		监理工作程序、方法和制度 (3分)	对比各投标人提供对监理工作程序、方法和制度，目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。 优得[3.0分~2.4分)、良得[2.4分~1.6分)、中得[1.6分~0.8分)、差得[0.8分~0.0分)。
		质量、进度、投资、安全监理措施 (5分)	对比各投标人在制定质量控制、进度控制、投资控制、安全生产等措施，说明各项控制基本程序(包括质量事故的处理程序)及预控措施切实可行和健全。 优得[5.0分~4.0分)、良得[4.0分~3.0分)、中得[3.0分~2.0分)、差得[2.0分~0.0分)。
		合同、信息管理方法 (3分)	对比各投标人提供对项目合同、信息管理的方法和措施，目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。 优得[3.0分~2.4分)、良得[2.4分~1.6分)、中得[1.6分~0.8分)、差得[0.8分~0.0分)。
		监理组织协调内容及措施 (3分)	对比各投标人协调各相关单位方法明确，内容针对性，综合协调措施得力。 优得[3.0分~2.4分)、良得[2.4分~1.6分)、中得[1.6分~0.8分)、差得[0.8分~0.0分)。

		<p>监理工作重点、难点分析（3分）</p>	<p>对比各投标人对关键部位等建立难度、重点，分析要求有针对性，解决办法切实可行。 优得[3.0分~2.4分)、良得[2.4分~1.6分)、中得[1.6分~0.8分)、差得[0.8分~0.0]分。</p>
		<p>合理化建议（3分）</p>	<p>对比各投标人针对本项目特点，提出控制措施、合理化建议的科学、合理和可操作性。 优得[3.0分~2.4分)、良得[2.4分~1.6分)、中得[1.6分~0.8分)、差得[0.8分~0.0]分。</p>
		<p>施工扬尘污染防治监理措施（3分）</p>	<p>对比各投标人施工扬尘污染防治监理措施，针对性强，措施得力。 优得[3.0分~2.4分)、良得[2.4分~1.6分)、中得[1.6分~0.8分)、差得[0.8分~0.0]分。</p>
		<p>用工实名制管理监理措施（3分）</p>	<p>对比各投标人用工实名制管理监理措施，针对性强，措施得力。 优得[3.0分~2.4分)、良得[2.4分~1.6分)、中得[1.6分~0.8分)、差得[0.8分~0.0]分。</p>
		<p>企业应急服务能力（4分）</p>	<p>对比各投标人的企业应急服务能力，根据投标人的企业基本情况和企业的应急服务承诺、应急服务便利性等进行评分。 优得[4.0分~3.0分)、良得[3.0分~2.0分)、中得[2.0分~1.0分)、差得[1.0分~0.0分]。</p>

注：评分标准 2.2.4 (2) 中 “[” “]” 为含本数，“(” “)” 为不含本数。

2.2.4 (3)	<p>投标报价评分标准（40分）</p>	<p>报价得分（40分）</p>	<p>(1) 本项目根据投标人在投标书中承诺的投标报价进行评标，投标报价采用下浮率形式报价，监理费下浮率有效范围为大于 20.00%（不含 20.00%，例如 30.00%大于 20.00%），投标下浮率保留两位小数，投标人的投标下浮率不在以上有效范围的，其投标文件将被视为非响应性投标予以拒绝，按废标处理。投标文件的大写报价下浮率和小写报价下浮率不一致的，以大写报价下浮率为准。</p> <p>(2) 确定评标基准价： 所有有效标书的投标价去掉一个最高报价和一个最低报价后的算术平均值为评标基准价（若只有三个有效标，则直接取其报价的算术平均值为评标基准价）。</p> <p>(3) 计算投标人报价的偏差率 δ： $\delta = 100\% \times (\text{投标人的投标报价} - \text{评标基准价}) / (1 - \text{评标基准价})$ 偏差率计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位数。</p> <p>(4) 报价得分：依据投标人报价的偏差率 δ，计算报价得分：</p>
-----------	----------------------	------------------	--

			<p>1) 若投标人的投标报价 > 评标基准价, 则报价得分 = 40 - 偏差率 × 5;</p> <p>2) 若投标人的投标报价 ≤ 评标基准价, 则报价得分 = 40 + 偏差率 × 10;</p> <p>本项得分最高为 40 分, 最低为 0 分; 报价得分保留小数点后两位数, 小数点后第三位四舍五入。</p>
--	--	--	---

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法（定量评审）。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐定标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定定标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表；

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

根据《关于启用建设工程招标投标交易平台电子评标功能的通知》（惠公易函[2021]28号）文件要求，电子评标功能全面启用，评标委员会仅采用电子投标文件进行评审，并依托建设工程招标投标交易平台进行项目评审具体工作。

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。对于开标过程中，投标人对开标有异议且成立的，须由评标委员会进行评审确认的，评标委员会应对开标的异议进行评审确认。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标（其中第 8、11、12、17 项在评标时可借助惠州市公共资源交易中心建设工程招投标交易平台检测情况进行判定）：

（1）电子投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（3）电子投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

（4）电子投标文件的扉页未按要求加盖投标人的电子签章的，未按要求提供法人代表电子签名的，未按要求提供总监理工程师电子签名的；

（5）电子投标文件内容及责任不响应招标文件要求的；

（6）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

（7）不同投标人编制的投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致的；

（8）投标人的资质条件不符合招标文件要求；

（9）投标人拟派的总监理工程师资格条件不符合招标文件要求；

（10）投标人拟派的总监理工程师代表资格条件不符合招标文件要求；

（11）投标人未按照招标文件的要求提供投标保函或者投标保证金的，或不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；采用银行保函、保证保险格式递交投标保证金的，未按规定递交；

（12）在建设工程招投标交易系统的投标报价超出本招标文件规定的有效范围以及不按本招标文件投标人须知前附表中报价方式要求报价的；

（13）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

（14）不同投标人的投标文件载明的总监理工程师为同一人，无法提供证明材料的；

（15）不同投标人的投标文件载明的总监理工程师代表为同一人，无法提供证明材料的；

（16）参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员的；

（17）投标人的投标文件编制及上传的网卡地址、IP 地址、硬盘序列号的特征码和投

标文件内容，经检测存在同一网卡地址、IP 地址、硬盘序列号和投标文件异常一致的；

(18) 法律、行政法规规定的其他禁止情形。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按以上规定，对所有投标人的投标文件，完成初步评审后，通过初步评审的投标人，进入详细评审。

3.2.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.3 A、B 得分为去掉一个最高分和一个最低分的算术平均值，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 投标人得分=A+B+C。

3.2.5 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐定标候选人。推荐的定标候选人数见投标须知前附表。当通过评标委员会评审的有效投标人少于或等于招标文件规定的推荐定标候选人数量时，除评标委员会因有效投标不足三个且明显缺乏竞争而否决全部投标的情形外，所有有效投标人均推荐为定标候选人。

3.4.2 推荐的定标候选人按其企业统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）大小排序或由建设工程交易系统随机排序后报送定标委员会。评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3 招标人不接受非中标人的查询，也不对不中标原因作出任何解释。

第四章 定标办法

1.定标方法

本项目定标方法采用票决法。定标委员会组长由定标委员会成员选举产生。

票决法。定标委员会成员每人在评标委员会推荐的定标候选人名单中选取 1 名进行投票，填写投票表，采用记名方式并注明推荐理由。按得票数量由多到少的顺序对评标委员会推荐的定标候选人进行排名，排名第一且超过定标委员会成员数量半数的，为第一中标候选人。如无定标候选人得票超过半数的，则再次进行投票。按此原则，直至出现排名第一且票数过半的定标候选人，确定其为第一中标候选人。第二中标候选人、第三中标候选人按此方式产生。

2.定标因素

定标委员会综合考虑定标候选人的价格因素、企业实力、企业信誉、服务、拟派团队履约能力与水平、投标人认为需要提供的其他材料等。定标因素包括但不限于以下内容（投标人根据自身实际提供相应的证明材料）：

（1）价格因素。

（2）企业实力：包括企业规模、资质等级、纳税情况、财务状况、类似业绩情况等方面。

（3）企业信誉：包括获得各种荣誉等。同时应重点关注近几年的不良信息，包括建设行政主管部门作出的各种处罚和不良行为记录；建设单位对其的不良行为记录、履约评价不合格记录以及其他失信记录。

（4）服务：包括服务响应时效等方面。

（5）拟派团队履约能力与水平：拟派团队人员资历、业绩等。

（6）投标人认为需要提供的其他材料。

3.定标程序

3.1 票决法

3.1.1 宣读定标纪律。

3.1.2 定标委员会组长介绍项目概况。

3.1.3 定标委员会全体成员根据评标报告、招标文件规定的程序和方法填写选票。

3.1.4 汇总投票结果，确定第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

3.1.5 出具定标报告、定标委员会全体成员签名。

4.中标人须知

4.1.1 中标人应按照招标文件及招标人要求派驻与中标工程相适应的监理管理班子人员，派驻的监理管理班子人员在双方签署的监理合同中予以确定。合同约定的工程项目监理管理班子人员必须亲自管理施工全过程，未经招标人书面同意，项目实施过程中不得更换。若进行更换的，更换人员资格不得低于被更换人员。总监理工程师代表不可兼任其他投标项目或在建项目。若出现总监理工程师代表同时兼任其他投标项目或在建项目的情况，有投标人或其他利害关系人投诉举报并经行政主管部门查实属实的，招标人有权取消其中标资格，同时将投标人列入不诚信记录和进行经济处罚。

4.1.2 中标人不得转包，否则，招标人有权单方面终止合同，并令中标人立即退场，工程项目另行处理，由此而造成的经济损失由中标人负责赔偿。

4.1.3 中标人应积极协助招标人组织开工，确保工程顺利进行。

4.1.4 中标通知书、招标文件、招标答疑和投标书是招标人与中标人双方签订监理合同的依据，中标人在签订监理合同时，对上述文件有异议，不愿意遵照执行，则招标人有权取消中标人的中标资格。

第五章 合同条款及格式

工程建设监理合同

(GF-2012-0202)

项目名称： 大亚湾区第十三中学（暂定名） 监理

委 托 人： 惠州大亚湾经济技术开发区公共建设项目事务中心

监 理 人： _____

住房和城乡建设部国家工商行政总局 制定

说明：

房屋建筑和市政工程等工程监理项目招标可以使用《建设工程监理合同（示范文本）》
(GF-2012-0202)

第一部分 协议书

委托人（全称）：惠州大亚湾经济技术开发区公共建设项目事务中心

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：大亚湾区第十三中学（暂定名）监理

2. 工程地点：惠州市大亚湾西区坪山河西曦城东路东侧

3. 工程规模：项目总建设用地面积为 66833 平方米，总建筑面积为 64600 平方米。建设内容包括教学楼、行政楼、报告厅、体育馆、艺术楼、实验楼、学生宿舍、教职工宿舍、食堂、校门、地下室和其他配套设施等。主要实施内容包括：建筑与装饰工程、安装工程、室外工程等工程的施工及保修工作。

4. 项目暂定建筑安装工程费：298572837.50 元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条款中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条款；
5. 通用条款；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册

号：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____（¥_____）。

包括：

1. 监理酬金：_____。
2. 相关服务酬金：_____ / _____。

其中：

- （1）勘察阶段服务酬金：_____ / _____。
- （2）设计阶段服务酬金：_____ / _____。
- （3）保修阶段服务酬金：_____ 已包含在签约酬金中 _____。
- （4）其他相关服务酬金：_____ / _____。

六、期限

1. 监理期限：本工程监理服务期限从本工程合同签订之日起，至整个项目竣工验收合格后保修期满止。

2. 相关服务期限：

- （1）勘察阶段服务期限自_____年___月___日始，至_____年___月___日止。
- （2）设计阶段服务期限自_____年___月___日始，至_____年___月___日止。
- （3）保修阶段服务期限自竣工验收合格之日始，至保修期满为止。
- （4）其他相关服务期限自_____年___月___日始，至_____年___月___日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。并为其派遣的监理人员购买工伤保险，监理人员在监理过程中发生伤亡的，由监理人按照工伤保险条例等法律的规定承担相应的赔偿责任。

2. 监理人须对施工单位编制报送的竣工图进行认真审核，出竣工图签章前须到现场仔细核对，现场实际与图纸一致方可签章确认；如结算审计发现竣工图纸与现场实际存在不一致，监理人须对审计结果负相应责任，按合同违约责任相关条款执行。

3. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。
2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式____份，具有同等法律效力，双方各执____份。

委托人：（盖章）

组织机构代码：

法定代表人或

委托代理人：

（签字）

地 址：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

电 话：

监理人：（盖章）

组织机构代码：

法定代表人或

委托代理人：

（签字）

地 址：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

电 话：

第二部分 通用条款

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条款和专用条款中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条款约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条款约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条款另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条款及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条款；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条款中约定。

2.1.2 除专用条款另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况;
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划, 核查承包人对施工进度计划的调整;
- (8) 检查施工承包人的试验室;
- (9) 审核施工分包人资质条件;
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果;
- (11) 审查工程开工条件, 对条件具备的签发开工令;
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性, 并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检;
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请, 签发或出具工程款支付证书, 并报委托人审核、批准;
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中, 发现工程质量、施工安全存在事故隐患的, 要求施工承包人整改并报委托人;
- (15) 经委托人同意, 签发工程暂停令和复工令;
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准;
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程;
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请, 协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项;
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请, 编写工程质量评估报告;
- (20) 参加工程竣工验收, 签署竣工验收意见;
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人;
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括:

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章;
- (2) 与工程有关的标准;
- (3) 工程设计及有关文件;
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点, 在专用条款中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条款中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条款约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条款约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条款另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。并在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.5 提交报告

监理人应按专用条款约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条款另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条款约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条款约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，

给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条款中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条款约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条款另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条款中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后

7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条款另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖公章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条款中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条款中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条款中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条款中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人

可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条款 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条款约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条款约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法

院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条款中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条款中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条款中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条款中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条款另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条款

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用____/____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按通用条款。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：按委托人提供的有关资料开展监理工作，包括本工程施工准备阶段、施工阶段及质保期的全过程监理服务。监理项目内容为经批准建设的全部建设内容，具体以委托人要求为准。

2.1.2 监理工作内容还包括：在监理服务期限内按《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）及省、市有关规定开展监理工作。负责对施工过程中的施工质量、施工进度、费用控制、施工安全控制、合同管理等全面监理工作，并做好现场各方的协调工作。除通用条款 2.1.2 条规定的内容外，还包括：

(1) 审核现场签证、计量；

(2) 审查工程结算、工程量、单价、工期，并出具审核结算书；

(3) 工程质量控制与管理；

(4) 工程进度控制与管理；

(5) 安全生产、文明施工、扬尘污染的管理；

(6) 信息管理；

(7) 施工合同管理中工程变更管理；

(8) 工程暂停及复工管理、工程延期管理；

(9) 违约处理协调，合同争议调解、现场综合协调；

(10) 按照现行法规和要求及时办理变更签证，并对变更签证内容及费用进行审核；

(11) 工程造价控制与管理；

(12) 每月根据工程量清单对施工单位完成的工程量及造价进行预审；

(13) 施工材料价格（信息价及市场价）的收集和询价；

(14) 费用索赔与反索赔的管理；

(15) 施工合同承包人履行义务的监督管理（如承包人对工程弃土、建筑垃圾和工程渣土的运输；本项目中涉砂石土按照《广东省自然资源厅关于进一步规范工程建设项目涉砂石土处置工作的通知》（粤自然资函〔2023〕492号）相关规定执行；施工场地范围未经报批非法占用、破坏耕地和林地等相关事项）；

(16) 建设单位要求的其他监理相关工作。

(17) 除工程造价控制与管理遵循通用条款外，特别要求如下：

A. 监理人必须依据国家和广东省工程造价管理有关规定及监理规范，加强工程造价管控，必须配备具有资格的造价人员；

B. 按照“预算控制结算”的一般原则，严格控制工程造价不突破预算和合同价格；

C. 认真做好图纸会审、设计交底及工程量清单复核等各项开工前准备，加强过程控制，力求避免或减少工程变更；必须变更的，应按照有关程序报批，并严格对变更工程量进行签证、对变更单价进行审核；

D. 工程完工后，督促和协助承包人及时提交竣工结算；

严格审核承包人提交的竣工结算，并提出书面的结算审核意见书，意见书中应明确工程总价、各单位工程和各分部工程总价、各分项工程单价、工程量、合价等具体内容，并加盖总监执业印章及监理单位公章。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：国家有关法律、法规及规章、规范、标准、规程；项目所在地的地方法规和规章；委托人与承包人签订的施工总承包合同；经审查机构审查合格的施工图设计文件；《工程建设监理规范（GB/T50319-2013）》；《建设工程委托监理合同》第二部分：通用条款。

2.2.2 相关服务依据包括：合同。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应在监理合同生效后7天内组建监理机构，并进驻现场。为了确保按质按量完成本项目的建设，监理人所承诺派驻本项目现场管理人员（详见下表）。

序号	姓名	身份证号码	职称/职业资格	职务
1				
2				
3				
4				
...				

2.3.3 所有监理人员变更时，均应提前书面向委托人报告，且变更人员资质不应低于原人员，经委托人同意后方可更换。监理单位同时应在委托人同意变更后完善相关备案工作。

2.3.4 更换监理人员的其他情形：

1) 监理人员离职；

2) 经委托人批准认为更换监理人员后更有利于工程监理工作的开展。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围： 监理人按照监理规范履行职责和权力 。

在涉及工程延期及费用变更，监理人须请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件： 须报委托人批准 。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数： 监理规划、监理实施细则在监理合同签署后，工程开工前 7 天提交；监理月报在每月的 30 日提交；监理周报在每周的周二提交，各两份 。

2.6 文件资料

工程竣工验收合格后，监理人应按照档案管理和《建设工程监理规范》等相关规范、条例规定，提交一套完整项目监理工作文件资料给委托人，包括但不限于：监理规划和监理实施细则；项目监理机构人员任命书；监理通知单（或监理整改通知单）；监理通知回复单；分包单位资格报审表；施工控制测量成果报验表；工程材料、设备和构配件报审表；旁站记录；监理日志；见证取样和平行检验文件资料；监理例会纪要；专题会议纪要；监理月报；工程质量评估报告；单位工程竣工验收报表；监理工作总结等。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于： 委托人 。

监理人应在本合同终止后 7 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为： 现场提交 。

2.8 履约担保

监理人是否提供履约担保： 是 。

监理人提供履约担保的形式、金额及期限的： 签订合同前，提供 的方式为其中标工程提供履约担保，具体数额为合同价的 10 %。在工程竣工验收合格后 10 日内无息退回监理人。

2.9 监理人需对施工承包人报送的竣工资料与现场实际一致性进行审核，若结算或审

计过程中发现施工承包人虚报（竣工图有但现场没有等情况），监理人审核结算资料时未发现的，委托人将按合同相关条款或有关规定追究监理人的相关责任。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复：一般文件 7 个工作日内；紧急事项 3 个工作日内；变更文件 28 个工作日内。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人赔偿金额按下列方法确定：监理人违约，应支付给委托人违约金。

监理人在责任期内，应当履行约定的义务，如果因监理人过错而造成委托人的经济损失，应当根据过错程度向委托人赔偿部分或全部损失（在支付监理进度费用时扣除）。

4.1.1 监理人违反本合同的约定，应当按约定向委托人承担相应的违约责任。违约责任形式包括但不限于：

A 限期改正。监理人未履行或未按时履行或未按质履行义务时，委托人有权提出书面警告，监理人必须在委托人限定的时间内履行义务。每一次书面警告且未限期改正必须向委托人承担监理合同价的 0.2%/次的违约金。

B 一般违约责任。监理人按本合同约定应当承担一般违约责任时，必须向委托人按监理合同价的 0.5%/次承担违约金。

C 严重违约责任。监理人按本合同约定应当承担严重违约责任时，必须向委托人按监理合同价的 1%/次承担违约金。

4.1.2 监理人违约情形

（1）为保证工程建设项目有序、规范和顺利进行，监理人必须主动支持委托人工作，对委托人的指令和书面通知，若无正当理由又未提前报告、得到认可，而公开或变相拒不执行，按监理人严重违约处理，同时，监理人还要相应承担委托人由此造成的一切经济损失。

（2）监理人在自己职责范围内应当作出决定的事项故意拖延或者不作出明确的处理意见，委托人有权要求监理人承担一般违约责任 1 次，造成损失的监理人应承担相应的责任。

（3）对于工程施工承包人现场的管理机构人员不到位、擅自离场，管理人员工作能力、工作态度存在严重不足，监理人不进行检查、督促、处理，不向委托人报告，被委托人发

现后，监理人必须限期改正，拒不改正监理人应承担限期改正责任 1 次。

(4) 工程施工承包人未按投标书所作的承诺投入机械、设备、材料等，监理人对此不进行检查、督促、处理，不向委托人报告，被委托人发现后，监理人必须限期改正，拒不改正监理人应承担限期改正责任 1 次。

(5) 对于工程施工承包人每次进场材料，监理人不进行检查和登记；对已进场的材料，监理人不按有关规定及时进行抽查、送检，监理人承担一般违约责任 1 次。如由此出现不合格材料使用于工程上并造成质量缺陷，监理人必须承担严重违约责任 1 次。若出现质量事故造成经济损失的，监理人除承担严重违约责任 1 次外还应赔偿委托人损失；造成重大质量安全事故（按相关法律法规界定），委托人有权解除合同，同时，不免除追究当事人和监理人的法律责任。

(6) 对于承包人提交的现场签证资料，监理人未有准确、真实的现场原始记录或不进行现场复核就给予签认，经委托人检查，发现签认的文件有错误的，除必须立即改正，拒不改正或无法改正的监理人必须承担一般违约责任 1 次。因监理人严重失职造成签证错误有可能给委托人造成直接经济损失壹拾万元（含本位数）以上的，按严重违约 1 次处理，如因监理人故意造成则委托人有权解除合同，监理人应承担由此给委托人造成的损失；对于现场签证未经过监理工程师审核、或经过监理工程师审核但未在规定时间内报送委托人，必须立即改正，拒不改正的监理人必须承担一般违约责任 1 次。

(7) 对承包人提交的施工方案、设计变更，监理人对其中明显不符合现场实际的部分，或者与招投标文件不符、会引起委托人投资增加和工期延误的部分，不进行认真审核、不进行优化就给予同意，被审查发现后，必须限期改正，拒不改正的监理人必须承担一般违约责任 1 次。

(8) 工程施工承包人没有按投标承诺做好文明施工措施，没有按有关规定做到安全生产，监理人未及时发现、不督促承包人进行整改，不作及时处理，不及时向委托人报告，必须限期改正，拒不改正的监理人必须承担一般违约责任 1 次。由此而发生安全生产事故，或被上级主管部门通报批评、被新闻媒体曝光的，监理人应承担严重违约责任 1 次。情节严重的，委托人有权解除合同。

(9) 对于承包人提交的请款报告，监理人不按实际完成的工作量进行审核，不按本合同要求签署拨款意见，被审查发现后，如监理人审定的工作量与委托人审定结果误差超过 10% 以上的，则视为监理人一般违约责任一次。

(10) 对于承包人提交的工程结算资料，监理人应根据工作量在 28 天时间内完成审核工作并按委托人要求出具结算审核书，结算审核书须对工程量、单价、工期进行全面复核，

监理人不按本合同要求出具审查意见书，则视为监理人严重违约责任一次。若结算或审计过程中发现施工监理人虚报（竣工图有但现场没有等情况），监理人审核结算资料时未发现的，则视为监理人严重违约责任一次。

(11) 监理人应确保监理工作质量。因有监理重大过错且所监理的工程发生重大安全质量事故（按国家有关规定界定），委托人有权要求监理人承担赔偿责任。

(12) 承包人的施工质量，经监理人检验为合格，但经委托人或工程质量监督机构抽查，发现质量有不合格、或未按设计要求和有关规范进行施工的，必须限期改正，拒不改正的监理人必须承担严重违约责任1次，而且，承包人和监理人应赔偿委托人的经济损失。

(13) 监理人在工程施工过程中应认真做好职责范围内的相关工程资料。若发现存在缺失资料的现象则根据缺失资料数量及重要程度承担一般违约责任一次或严重违约责任一次。

(14) 因监理人原因造成达不到投资控制目标，若增加工程投资超过政府批准的项目工程招标控制价的5%时，委托人将根据工程投资的增加额，按原合同监理报酬额的比率双倍扣减监理报酬。

(15) 因监理人责任导致工程竣工拖延的，依据拖延的日数，监理人应每日按监理报酬总额的0.3%向委托人支付违约金。

(16) 因监理人责任造成质量事故，需要返工的，监理人应承担严重违约责任1次，同时，扣减该部分的双倍监理报酬；情节严重的，委托人有权单方解除合同。

(17) 当监理人无正当理由而不履行或没有充分履行其相关承诺及监理义务、本合同条款中约定的监理工作内容，委托人可书面通知监理人，指明其未能履约的内容和委托人要求其承担违约责任的等级。

(18) 监理人违约需向委托人支付违约金或赔偿损失时，委托人有权从当期应支付监理费中直接抵扣。

(19) 因监理人责任所导致工程（各分部、单位及整体工程）质量一次性验收不符合质量目标时，按相应工程占总工程的比例扣除监理人监理报酬；若导致工程质量一次性验收不合格而造成委托人的直接损失达合同总价5%以上时，委托人有权单方解除本合同。

(20) 监理人累计违约金达到本合同监理费暂定价的30%以上的，委托人有权解除本合同。

(21) 因监理人违约导致委托人行使合同解除权的，合同结算价按已完成工程量的70%计算，即结算价=合同暂定价×委托人通知解除时监理人已完成的监理工作量所占总工作量的比例×70%。监理人还应根据委托人的实际损失金额向委托人承担赔偿责任。

(22) 监理人擅自更换项目负责人的违约责任：视其更换无效，报相关行政主管部门，并向委托人支付人民币伍万元的违约金，监理人还应根据委托人的实际损失金额向委托人承担赔偿责任。

(23) 监理人无正当理由拒绝更换项目监理机构人员的违约责任：委托人有权单方解除合同，由此造成的委托人经济损失，委托人有权在支付给监理人的监理费中扣除相应补偿金。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：无。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： / ，汇率为： / 。

5.3 支付酬金

5.3.1 正常工作酬金的计算：

A、监理服务费计费基数计算依据和方法。监理服务费计费基数以区财政审定的项目预算价扣除暂列金额后为计费额，参照“国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格[2007]670号）”规定方法计算。本工程各项系数如下：工程复杂程度调整系数为1.0、工程专业调整系数为1.0、高程调整系数为1.0。

计算：监理费=国家规定标准收费×工程复杂程度调整系数×工程专业调整系数×高程调整系数×（1-中标下浮率）；

B、本工程监理中标下浮率为 。

C、在施工监理过程中，除经过政府或主管部门同意增加的项目外因局部的设计变更导致工程量增减的，委托人不增加相应监理附加服务酬金（经过政府或主管部门同意增加的项目外因局部的设计变更导致工程量增减的，双方需签订补充协议后，才能增加相应服务酬金）

D、本工程监理费结算价以区财政审定的项目预算价扣除暂列金额后为计费额计取监理服务收费基准价后，并按中标下浮率计算确定，最终以区财政审定监理费金额为准。但最终结算价不得超过本工程行业主管部门审批的概算监理费。

E、如遇工期延长，监理费不另外增加。

5.3.2 正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额 (万元)
首付款	本合同签订且监理进场后	支付监理费合同价的 10%	
施工过程监 理费用	每月末分期支付	每月末分期支付，每月末按施工形象进度对应的监理工作服务费的 <u>80%</u> 拨付（当累计支付月进度款（含首付款）达到监理费合同价的 90% 时暂停支付）	
工程竣工监 理费用	工程竣工验收合格且按合同专用条款 2.6 条约定提交完整一套监理工程资料并办理监理合同结算审核后	支付至该工程监理结算价的 95%	
尾款	在工程竣工验收一年后且工程结算完成后	支付余下的监理费	

备注：1) 以上支付条款委托人必须收到监理人提供的发票后履行。

2) 本项目监理费用支付采用财政资金支付，由业主单位惠州大亚湾经济技术开发区管理委员会教育文化卫生健康局作为费用支付单位，具体支付方式、支付时间及支付进度按财政相关规定办理。监理人知悉并同意，如因财政资金紧张，导致支付延迟的，委托人不承担由此产生的违约责任，同时委托人不承担因财政资金不能及时支付到位给监理人造成的任何损失。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方盖章及法定代表人或授权代表签字盖章之日起生效。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金不作调整。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法：按减少工作量占总工作量的比例从正常工作酬金中扣减相应比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交大亚湾建设主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（1）种方式：

- (1) 提请惠州仲裁委员会进行仲裁。
- (2) 向工程所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用：委托人直接支付检测费用给相应检测单位。

8.3 咨询费用：委托人直接支付相应费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为0%。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：无。

监理人申明的保密事项和期限：无。

第三方申明的保密事项和期限：无。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：须征得委托人同意。

9. 补充条款

9.1 解除合同的情形

9.1.1 当监理人发生下列违约情形时，委托人有权解除合同：

- 1) 不能按国家法律、法规规定正确行使监理人权利和义务；
- 2) 总监理工程师每月驻现场工作时间少于 8 天；
- 3) 造成重大质量安全事故（按相关法律法规界定）；
- 4) 未能按合同约定内容提供有效监理服务。

9.1.2 当委托人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同：

- 1) 不能按国家法律、法规规定正确行使委托人权利和义务；
- 2) 不能及时提供监理工作所必须的相关资料。

9.1.3 保密

在本合同终止后，未征得委托人同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘

密。

9.2 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

监理人不得与承包人或委托人聘请的第三方串通损害委托人利益。未经委托人书面同意，监理人不得接受承包人为其提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得接受承包人的报酬。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____。

A-2 设计阶段：_____。

A-3 保修阶段：_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

附录 C 建设工程廉政合同

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据国家、省、市有关廉政建设的规定和_____的《建设工程监理合同》（以下简称为“主合同”）中有关严禁贿赂的约定，为做好主合同工程的廉政建设，维护国家、集体和当事人的正当权益，保证工程质量与施工安全，提高建设资金的有效使用和投资效益，双方当事人就加强主合同工程的廉政建设，订立本合同。

第1条 双方共同的权利和义务

- 1.1 严格遵守国家和广东省有关法律法规的规定和主要合同的约定。
- 1.2 严格执行主合同工程一切合同文件，自觉按合同办事。
- 1.3 本合同双方当事人的业务活动应坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理相关法律、法规和规章制度。
- 1.4 建立健全廉政制度和监督制度，加强各自人员的廉政教育和监督管理，切实落实各项廉政规章制度，共同建设廉政工程。
- 1.5 发现对方在业务活动中有违反廉政建设规定的行为，应及时给予提醒和纠正。
- 1.6 发现对方严重违反本合同的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。没有上级部门的，可按本主合同第三部分专用合同条款第9.2条（严禁贿赂）规定处理。
- 1.7 在工程建设过程中，双方应自觉按相关规定程序完善手续和资料，积极配合各级纪检、监察、检察、财政、审计、建设等监督部门的检查，主动接受监督。

第2条 委托人义务

- 2.1 委托人及其工作人员不得索取或接受监理人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在监理人报销任何应由委托人或其工作人员个人支付的费用。
- 2.2 委托人及其工作人员不得参加监理人安排的宴请（工作餐除外）和娱乐活动，不得接受监理人提供的通讯、交通工具和高档办公用品等物品。
- 2.3 委托人及其工作人员不得要求或者接受监理人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、

配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

2.4 委托人及其工作人员不得以任何理由向监理人推荐分包人、推销材料和工程设备，不得要求监理人购买合同以外的材料和工程设备。

2.5 委托人及其工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权私自为合同工程安排施工队伍，也不得从事与合同工程有关的各种有偿中介活动。

2.6 委托人及其工作人员（含其配偶、子女）不得从事与合同工程有关的材料和工程设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

第3条 监理人义务

3.1 监理人不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

3.2 监理人不得以任何名义为委托人及其工作人员报销应由委托人或其工作人员个人支付的任何费用。

3.3 监理人不得以任何理由安排委托人及其工作人员参加宴请（工作餐除外）及娱乐活动。

3.4 监理人不得为委托人和个人购置或提供通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

3.5 监理人不得为委托人及其工作人员的住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

第4条 违约责任

4.1 委托人及其工作人员违反本合同第1条和第2条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给监理人造成损失的，应予赔偿。

4.2 监理人及其工作人员违反本合同第1条和第3条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；情节严重的，给予监理人1~3年内不得进入工程建设市场的处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给委托人造成损失的，应予赔偿。

第5条 双方约定

本合同由合同双方当事人或其上级部门负责监督执行，并由合同双方当事人或其上级部门相互约请对本合同执行情况进行检查。

第6条 本合同法律效力

本合同作为主合同的附件，与主合同具有同等的法律效力。

第7条 本合同生效

本合同与主合同一起签署和生效，并随主合同终止而终止。

第8条 本合同份数

本合同为主合同的附件，本合同份数与主合同的份数相同。有上级部门的，本合同双方当事人应各送交其上级部门一份。

委托人：（盖章）

监理人：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

项目管理组：

总监理工程师：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

第六章 委托人要求

委托人要求

一、监理要求：

1. 项目概况

1.1 项目名称：大亚湾区第十三中学（暂定名）监理

1.2 招 标 人：惠州大亚湾经济技术开发区公共建设项目事务中心

1.3 工期要求：施工工期 660 日历天。本工程监理服务期限从本工程施工准备阶段起，至本工程竣工验收合格后工程质量缺陷责任期满。

1.4 建设规模：项目总建设用地面积为 66833 平方米，总建筑面积为 64600 平方米。建设内容包括教学楼、行政楼、报告厅、体育馆、艺术楼、实验楼、学生宿舍、教职工宿舍、食堂、校门、地下室和其他配套设施等。主要实施内容包括：建筑与装饰工程、安装工程、室外工程等工程的施工及保修工作。

1.5 项目地理位置：惠州市大亚湾西区坪山河西曦城东路东侧

1.6 道路交通状况：/

1.7 市政情况：/

2. 监理范围及内容

监理范围及内容包括但不限于：按招标人提供的有关资料开展监理工作，包括本工程施工准备阶段、施工阶段及质保期的全过程监理服务。监理项目内容为经批准建设的全部建设内容，具体以招标人要求为准。

3. 监理依据

监理依据包括但不限于：

（1）本项目的监理合同；

（2）本项目的勘察文件、工程设计及施工图纸（含设计变更）、工程建设计划、施工合同、施工图预算、工程量清单及其它相关文件；

（3）本工程监理招标文件及投标文件等；

（4）《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）和施工规范，国家、省、市颁布的有关工程建设现行的法律、法规；

（5）中华人民共和国建筑法、合同法、工程建设标准强制性条文等

4. 资格要求

4.1 投标人须是具有建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程专业甲级监理资质的独立法人资格的监理企业；

4.2 要求派驻现场监理班子必须健全、专业配套，须包括：

4.2.1 总监理工程师1人，为注册监理工程师且注册专业为房屋建筑工程（含本工程在内，总监理工程师同时兼任的工程不得超过三个）；

4.2.2 总监理工程师代表1人，为具有工程类注册执业资格或具有中级及以上技术职称、3年及以上工程实践经验（自获得中级专业技术职称起算，以发证日期为准）并经监理业务培训的人员（应为房屋建筑工程专业）（总监代表不得同时兼任其他工程）；

4.3 是否接受联合体投标：不接受。

4.4 以上人员要求为最低要求，各投标人可根据自身条件和工程实际情况增加和增派相关专业人员。投标人应在惠州市建筑业信用信息平台办理并通过信用信息录入，拟派驻本工程的现场总监理工程师和总监代表必须是惠州市建筑业信用信息平台录入的对应人员。

4.5、其他要求：无

5.试验检测仪器设备要求

投标人中标后应根据项目的实际需要，提供满足项目的试验检测仪器设备。

6.其他要求：无

二、适用规范标准

1. 《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）
2. 《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）
3. 《工程建设标准强制性条文（房屋建筑部分）》2009版
4. 《建筑边坡工程技术规范》（GB50330-2013）
5. 《地下防水工程质量验收规范》（GB50208-2011）
6. 《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》（GB50242-2002）
7. 《建筑电气工程施工质量验收规范》（GB50303-2015）
8. 《混凝土结构工程施工质量验收规范》（GB50204-2015）
9. 《回弹法检测混凝土抗压强度技术规程》（JGJ/T23-2011）
10. 《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）
11. 《水泥混凝土路面施工及验收规范》（GBJ97-87）
12. 《混凝土结构工程施工质量验收规范》（GB50204-2015）

13. 中华人民共和国建筑法、民法典、建筑工程质量管理条例、工程建设标准强制性条文等。

备注：若有相关主管部门颁发的新规范则执行新规范。

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：监理规划、监理实施细则、安全监理规划、监理月报、评估报告、监理日志、影像资料等（需满足归档备案要求）。

2. 成果文件的深度：满足归档备案要求。

3. 成果文件的格式要求：通常的文本格式及归档备案要求的格式。

4. 成果文件的份数要求：满足归档备案要求。

5. 成果文件的载体要求

（1）纸质版的要求：通常的文本格式（具体需按档案部门的要求）；

（2）电子版的要求：必要的资料刻录光盘；

（3）其他要求：无。

6. 成果文件的其他要求：无。

四、委托人的其他要求：

1、收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议7天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

2、熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

3、参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

4、审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

5、检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

6、检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

7、审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

8、检查施工承包人的试验室；

9、审核施工分包人资质条件；

10、查验施工承包人的施工测量放线成果；

11、审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

12、审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，

并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

13、审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

14、在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

15、经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

16、审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

17、验收隐蔽工程、分部分项工程；

18、审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

19、审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

20、参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

21、审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

22、编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

第七章 投标文件格式

(项目名称)

投标文件

(第一册 商务投标文件)

投标人：_____ (此处填入投标人名称即可)

_____年_____月_____日

电子签章和电子签名扉页

关于电子签章和电子签名的声明函

致招标人：

我方就本投标文件关于电子签章和电子签名的声明如下：

1. 根据《关于建设工程项目启动电子签名（签章）功能的通知》（惠公易函〔2019〕37号）、《关于启用建设工程招标投标交易平台个人电子签名功能的通知》（惠公易函〔2023〕54号）的规定。如我方在提交电子投标文件截止前仍未到惠州市公共资源交易中心办理电子签名及电子签章的，由此产生的一切后果由我方自行承担。

2. 我方的投标文件编制完成后，按规定加盖电子签名（签章）后再上传到惠州市公共资源交易中心建设工程招标投标交易平台，具体操作方法详见交易中心门户网站→【公共服务】→【服务指南】→【操作指引】→【建设工程】→《翔晟电子签名（签章）操作指南、注册指引、操作指引》或《广东 CA 电子签名（签章）操作指引、注册指引、申请指引》。否则由此产生的一切后果由我方自行承担。

3. 我方在投标文件中完成电子签章和电子签名即代表我方对投标文件全部承诺内容的认可和确定。

特此声明！

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

总监理工程师：_____（电子签名）

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、监理报酬清单
- 五、资格审查资料
- 六、其他资料
- 七、定标因素汇总表

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 监理招标项目招标文件的全部内容, 愿意以投标下浮率_____% , 即人民币(大写)_____ (小写: _____) 的投标总报价, 监理服务期限: _____, 质量标准: _____, 按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 投标保证金;
- (4) 监理报酬清单;
- (5) 资格审查资料;
- (6) 监理大纲;
- (7) 其他资料;
- (8) 定标因素汇总表;

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。且承诺我方不存在在本项目招标文件第二章“投标人须知前附表”第 11.1 项和第四章“定标办法”第 4 条“中标人须知”所提及的任一情况, 并严格遵守本项目招标文件的所有规定, 不弄虚作假, 诚信投标。若违背以上承诺, 经核实存在以上任一情况者, 自愿接受相关的处罚。

4. 如我方中标, 我方承诺:

(1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。并在合同内根据招标文件对专业监理工程师和监理员的专业、人数要求加以明确和响应;

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;

(3) 按照招标文件要求提交履约保证金;

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明, 所提交的电子投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	总监理工程师	姓名：_____	
2	监理服务期限		
3	质量标准		
4	投标保证金	投标保证金的金额：_____。	
5	实质性要求和条件	完全响应招标文件的要求。	
6	权利义务	符合招标文件第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第五章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件。	
7	投标内容	执行第二章“投标人须知”第 1.3.1 项的内容。	

注：本投标函附录载明的监理服务期限与投标函不一致的，以投标函载明的为准。

二、法定代表人身份证明或授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（含个人信息界面、发证机关和有效期限界面）。

(二) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自签发之日起一年内有效。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件（含个人信息界面、发证机关和有效期限界面）

三、投标保证金

如采用转账、汇款形式的，投标人应在此提供银行转账凭证扫描件；

如采用电子银行保函的，投标人应在此提供惠州市公共资源交易中心建设工程招标投标交易平台下载的电子保函；

如采用电子保证保险的，投标人应在此提供惠州市公共资源交易中心建设工程招标投标交易平台下载的电子保单。

说明：投标保证金以惠州市公共资源交易中心建设工程招标投标交易平台检测是否有效为准。

四、监理报酬清单

1、监理报酬清单说明：完全按招标文件的要求。

2、监理报酬清单

单位：人民币元

序号	监理报酬分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...			
合计报价				

五、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业监理资质证书	类型： 等级： 证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于 与投标人法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 近年财务状况表

(注：本项不作为资格审查的资料)

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年完成的类似监理项目情况表

(注：本项不作为资格审查的资料)

序号：	
项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：1、投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。
2、投标人应根据招标文件第三章评标办法之“评标办法前附表”对业绩评分内容的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在监理和新承接的项目情况表

(注：本项不作为资格审查的资料)

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：1、投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

2、投标人应根据招标文件第三章评标办法之“评标办法前附表”对业绩评分内容的要求在本表后附相关证明材料。

(六) 主要人员简历表（总监理工程师）

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人拟派的总监理工程师应根据投标人须知第 3.5.5 项要求的资格审查资料涉及提供的相关证明材料附在本表之后。

(七) 主要人员简历表 (总监理工程师代表)

姓名		年龄		执业资格证书 (或上岗证书) 名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	

注：投标人拟派的总监理工程师代表应根据投标人须知第 3.5.5 项要求的资格审查资料涉及提供的相关证明材料附在本表之后。

（八）其他要求

信用承诺书

致：_____（招标人名称）：

我司郑重作出承诺，对参与_____（项目名称）监理投标活动的行为负责，保证所有投标资料真实有效，并严格按照《关于房建市政类施工监理项目推行信用承诺制优化招投标活动流程的通知》（惠市公易委办函〔2018〕6号）的规定执行，如有违反愿意接受相应处罚并公开。

我司参加本项目投标，在此郑重承诺我司不存在下列情形：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本招标项目的代建人；
- （6）为本招标项目的招标代理机构；
- （7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- （9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- （10）被依法暂停或者取消投标资格；
- （11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （13）在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- （14）在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）被列入失信被执行人、在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）被列入重大税收违法失信主体以及在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）被列入严重违法失信名单（黑名单）的；
- （15）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

在本工程的投标过程中，我司将自觉遵守招标投标相关法律法规，不提供虚假材料、不参与围标串标、不以其他违法违规行为骗取中标，一旦违背上述承诺，我司愿无条件接受招标人、行政主管部门做出的取消中标资格、解除合同等处理。

若我司有幸被推荐为中标候选人，我司承诺将不存在伪造虚假证件的情形，若我司有虚假承诺的，我司愿无条件接受招标人、行政主管部门做出的取消中标候选人资格、并接受被列入不诚信记录和相关处罚等。

特此声明！

六、其他资料

投标人可在此提供与本次投标、评标、定标相关的其他资料。

七、定标因素汇总表

投标单位名称：

序号	定标因素		投标人情况	证明材料所在页码	备注
1	投标下浮率（%）				必填
2	企业实力	企业规模	注册资本： 万元； 员工总人数： 人。		必填
		企业注册地址			必填
		资质等级			必填
		专业技术人员规模	高级职称人员： 中级职称人员： 初级职称人员： 技工：		必填
		纳税情况			必填
		财务状况			必填
		类似业绩情况（若有）			选填
3	企业信誉	各种荣誉和信用评价	如： 企业获奖等		选填
		承接类似工程项目履约情况、建设单位履约评价（包括建设行政主管部门作出的各种处罚和不良行为记录；建设单位对其的不良行为记录、履约评价不合格记录以及其他失信记录等）			投标人必须如实填写。如无不良记录的需提供在中国执行信息公开网未被列入失信被执行人、在信用中国网未被列入重大税收违法失信主体以及在国家企业信用信息公示系统未被列入严重违法失信名单（黑名单）的网页截图
4	服务	服务响应时效性等			选填
5	拟派团队管理能力与水平	总监理工程师			必填
		总监理工程师代表			选填

6	投标人认为需要提供的其他材料				选填
---	----------------	--	--	--	----

备注：1、投标人需根据自身填报内容提供相应的证明材料，投标文件中有提供的只需注明所在页码。

2、2020年以来新成立的公司“企业实力”中提供该公司成立以来的信息即可。

(项目名称)

投标文件

(第二册 技术投标文件)

投标人：_____ (此处填入投标人名称即可)

_____年_____月_____日

电子签章和电子签名扉页

关于电子签章和电子签名的声明函

致招标人：

我方就本投标文件关于电子签章和电子签名的声明如下：

1. 根据《关于建设工程项目启动电子签名（签章）功能的通知》（惠公易函〔2019〕37号）、《关于启用建设工程招标投标交易平台个人电子签名功能的通知》（惠公易函〔2023〕54号）的规定。如我方在提交电子投标文件截止前仍未到惠州市公共资源交易中心办理电子签名及电子签章的，由此产生的一切后果由我方自行承担。

2. 我方的投标文件编制完成后，按规定加盖电子签名（签章）后再上传到惠州市公共资源交易中心建设工程招标投标交易平台，具体操作方法详见交易中心门户网站→【公共服务】→【服务指南】→【操作指引】→【建设工程】→《翔晟电子签名（签章）操作指南、注册指引、操作指引》或《广东 CA 电子签名（签章）操作指引、注册指引、申请指引》。否则由此产生的一切后果由我方自行承担。

3. 我方在投标文件中完成电子签章和电子签名即代表我方对投标文件全部承诺内容的认可和确定。

特此声明！

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

总监理工程师：_____（电子签名）

目 录

监理大纲

监理大纲（含封面、目录、内容总页数不超过 200 页，内容可自行扩展）应包括（但不限于）下列内容：

- 一、监理范围、监理内容
- 二、监理依据、监理工作目标
- 三、监理机构设置和岗位职责
- 四、监理工作程序、方法和制度
- 五、质量、进度、投资、安全监理措施
- 六、合同、信息管理方法
- 七、监理组织协调内容及措施
- 八、监理工作重点、难点分析
- 九、合理化建议
- 十、施工扬尘污染防治监理措施
- 十一、用工实名制管理监理措施
- 十二、企业应急服务能力