

招标文件

项目名称：国家税务总局北京市税务局 2023 年税费政策
宣传辅导材料印制项目

项目编号：20230323554

采购人名称：国家税务总局北京市税务局

采购代理机构：北京市京发招标有限公司

2023 年 3 月

目 录

目 录.....	2
第一部分 商 务 部 分.....	3
第一章 投 标 邀 请.....	3
第二章 投 标 人 须 知.....	8
第三章 评 标 方 法 及 标 准.....	28
第四章 政 府 采 购 合 同.....	32
第五章 投 标 文 件 组 成.....	44
第二部分 技 术 部 分.....	74
第六章 项 目 采 购 需 求.....	74
一、项目概述.....	74
二、投标/响应要求.....	74
三、项目需求.....	75
四、项目实施要求.....	77
五、项目验收要求.....	79
六、项目技术支持服务要求.....	79
七、其他要求.....	79

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对国家税务总局北京市税务局2023年税费政策宣传辅导材料印制项目进行公开招标，欢迎合格的供应商前来投标：

一、项目信息：

项目名称：国家税务总局北京市税务局 2023 年税费政策宣传辅导材料印制项目

项目编号：20230323554

标讯区域：中央

行政区域：北京

项目联系人：吴利

项目联系电话：010-67187788

二、采购单位信息：

采购单位：国家税务总局北京市税务局

联系人和联系方式：王先生 010-88377579

联系地址：北京市西城区车公庄大街 8、10 号

一级预算单位：国家税务总局

三、代理机构信息：

单位名称：北京市京发招标有限公司

联系人和联系方式：吴利 010-67187788

联系地址：北京市东城区崇文门外大街 90 号 312 室

四、标讯信息：

（一）基本情况

标题：国家税务总局北京市税务局 2023 年税费政策宣传辅导材料印制项目

预算金额：人民币 241.4 万元，超过预算的投标报价将被视为无效报价。

（二）采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目概况介绍：

该项目主要内容为 2023 年采购人根据税务总局和市局工作需要，印制各类税费政策（宣传辅导材料，并配送至全市办税服务厅和政务服务厅发放宣传。

项目实施时间：自合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日。

实施地点：全市办税服务厅和政务服务厅。

实施范围：设计排版、印刷装订、运输至指定地点。

序号	印刷品名称	数量 (万份)	尺寸	工艺要求
1	税收优惠政策宣传品手册	9.55	260MM*370MM	封皮200G铜版纸,内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页,打骑马钉,成品尺寸为260mm*185mm,封面覆膜,内页50P内
2	财产和行为税政策培训材料口袋书	0.6	210*290MM	封皮200G铜版纸,内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页,打骑马钉,成品尺寸为210mm*145mm,封面覆膜,内页30P内
3	企税新政宣传折页	4	210MM*380MM	正背四色印刷,四折页,成品尺寸95MM*210MM,157G铜版纸印刷,覆膜
4	社保缴费宣传辅导折页	30	210MM*380MM	正背四色印刷,四折页,成品尺寸95MM*210MM,157G铜版纸印刷,覆膜
5	央保划转缴费指南手册	0.5	260MM*370MM	封皮200G铜版纸,内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页,打骑马钉,成品尺寸为260mm*185mm,封面覆膜,内页50P内
6	央保划转政策汇编折页	0.5	210MM*380MM	正背四色印刷,四折页,成品尺寸95MM*210MM,157G铜版纸印刷,覆膜
7	操作手册	0.2	260MM*370MM	封皮200G铜版纸,内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页,打骑马钉,成品尺寸为260mm*185mm,封面覆膜,内页50P内
8	营商环境宣传手册	10	260MM*370MM	封皮200G铜版纸,内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页,打骑马钉,成品尺寸为260mm*185mm,封面覆膜,内页50P内
9	营商环境宣传改革备忘录	0.02	260MM*370MM	封皮200G铜版纸,内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页,打骑马钉,成品尺寸为260mm*185mm,

				封面覆膜，内页50P内
10	深改精细服务 宣传手册	10	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G 铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉， 成品尺寸为260mm*185mm， 封面覆膜，内页50P内
11	税务Ukey 二维码贴	50	10mm*10mm	贴纸
12	财产和行为税政 策培训材料口袋 书	0.6	210*290MM	封皮200G铜版纸，内页157G 铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉， 成品尺寸为210mm*145mm， 封面覆膜，内页30P内
13	电子税务局 (移动端)手册	8	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G 铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉， 成品尺寸为260mm*185mm， 封面覆膜，内页50P内
14	电子税务局 (移动端)折页	10	210MM*380MM	正背四色印刷，四折页，成 品尺寸95MM*210MM，157G铜 版纸印刷，覆膜
15	落实深改项目宣 传笔记本	1.5	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G 铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉， 成品尺寸为260mm*185mm， 封面覆膜，内页50P内
16	落实深改项目宣 传书签	0.1	60x120mm	157G铜版纸正背四色印刷， 成品尺寸60x120mm
17	电子税务局在线 导办应知应会手 册	0.5	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G 铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉， 成品尺寸为260mm*185mm， 封面覆膜，内页50P内
18	电子税务局高频 功能事项操作指 引折页	0.5	210MM*380MM	正背四色印刷，四折页，成 品尺寸95MM*210MM，157G铜 版纸印刷，覆膜
19	信息化操作指引 手册	0.1	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G 铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉， 成品尺寸为260mm*185mm， 封面覆膜，内页50P内
20	信息化指引快速 指南手册	0.1	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G 铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉，

				成品尺寸为260mm*185mm，封面覆膜，内页50P内
21	个税新政宣传手册	1.2	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G铜版纸正背四色印刷左右居中折页，打骑马钉，成品尺寸为260mm*185mm，封面覆膜，内页50P内

注：本项目不接受进口产品，否则将导致投标被拒绝。详见招标文件第六章项目采购需求。

（三）投标人的资格要求：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

（2）投标人未列入失信被执行人、重大税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

- （3）具有印刷经营许可证；
- （4）本项目专门面向中小企业采购；
- （5）本项目不允许转包、不接受联合体投标。

（四）获取招标文件的时间及地点等：

获取招标文件的时间：2023年3月8日至2023年3月14日北京时间上午9:00-11:30，下午13:00-17:00（北京时间，节假日除外）。

获取招标文件的地点：北京市东城区崇文门外大街90号312室。

获取招标文件的方式或事项：现场现金购买；购买招标文件须递交购买人身份证复印件1份（加盖公章）。

招标文件售价：200元/本（含电子版），招标文件售后不退。只有购买了招标文件的投标人才有资格参与投标。

（五）投标截止时间及开标时间等：

投标截止时间：2023年3月29日09时30分整（北京时间）

开标时间：2023年3月29日09时30分整

开标地点：北京市东城区崇文门外大街90号815会议室。届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表出席开标仪式。

（六）采购项目需要落实的政府采购政策：

1. 《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库[2004]185号）；
2. 《财政部 环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；
3. 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
4. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）；
5. 执行《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124号）；
6. 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；
7. 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
8. 执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）。

（七）其他补充事宜：代理机构汇款信息

户名：北京市京发招标有限公司

开户银行：招商银行北京分行崇文门支行

帐号：1109188167106010000000003

（八）公告期限：此公告发布之日起5个工作日。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

注：编列内容填写或选择

序号	条款名称	编列内容规定
1	采购项目	国家税务总局北京市税务局 2023 年税费政策宣传辅导材料印制项目
	采购预算	人民币 241.4 万元
	本项目设定的最高限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，金额： 241.4 万元
	核心产品	无
	公告媒体	中国政府采购网
2	采购人	名称：国家税务总局北京市税务局 地址：北京市西城区车公庄大街 8、10 号 电话：010-88377579 联系人：王先生
3	采购代理机构	名称：北京市京发招标有限公司 地址：北京市东城区崇文门外大街 90 号 312 室 电话：010-67187788 联系人：吴利
4	投标人资格条件	(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 1) 具有独立承担民事责任的能力； 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

		<p>6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>(2) 投标人未列入失信被执行人、重大税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>(3) 具有印刷经营许可证；</p> <p>(4) 本项目不允许转包、不接受联合体投标。</p>
5	项目现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织：_____ <p>1. 时间：_____</p> <p>2. 地点：_____</p> <p>3. 其他：_____</p>
6	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供： <p>1. 样品制作的标准和要求：_____</p> <p>2. 样品检测报告：（<input type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求）</p> <p>3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准</p>
7	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受：分包要求详见第六章项目采购需求
8	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买的进口产品为： _____
9	政府采购强制采购 节能产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》（第__期）内的产品
	政府采购强制采购 信息安全认证	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
10	政府采购优先采购	是

	节能产品(非强制类)	
	政府采购优先采购环境标志产品	是
11	支持中小企业发展	<input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）： ①对小型和微型企业产品的价格给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除 <u> </u> %，微型企业扣除 <u> </u> %。 ②本项目接受联合体投标的，若大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，可给予联合体 4%~6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为： <u> </u> %。 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（其他优惠）： <u> </u> / <u> </u> 。
	支持监狱企业	监狱企业：视同小微企业，符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，在价格评审时给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：扣除 <u> </u> %。
12	其他法律法规强制性规定或扶持政策	①残疾人福利性单位：视同小微企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本《残疾人福利性单位声明函》（声明函格式见投标文件格式），并对声明的真实性负责。中标供应商为残疾人福利性单位的，将在中标结果公告的同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。 ②节能环保产品：优先采购节能环保产品（注：所采购的货物在政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围内，且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，否则在评审时将不给予价格扣除或加分）。供应商所投产品中，如有符合

		政策的节能环保产品的，对节能环保产品在评审时给予加分。
13	投标人须提供的其他资料	评标方法及标准中要求提供的相关资料。
14	澄清或者修改时间	递交投标文件截止时间前 15 日
15	提交投标文件的截止时间、地点	时间：2023 年 3 月 29 日 09 时 30 分整(北京时间) 地点：北京市东城区崇文门外大街 90 号 815 会议室
16	开标时间、地点	时间：2023 年 3 月 29 日 09 时 30 分整(北京时间) 地点：北京市东城区崇文门外大街 90 号 815 会议室
17	其他唱标内容	开标一览表、投标保证金
18	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，数额不得超过采购项目预算金额的 2%，本项目的投标保证金为：人民币 肆万元整 提交方式为下列形式之一：支票、汇票、本票、电汇（不接受个人汇款）、投标担保函。 户名：北京市京发招标有限公司 开户银行：招商银行北京分行崇文门支行 帐号：11091881671060100000000003 注：以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号及用途（投标保证金）。
19	投标有效期	自投标文件截止时间起 90 日(日历日)
20	投标文件份数	正本 1 份， 副本 4 份， 开标一览表及投标保证金 1 份（含保证金退还申请，用于唱标） 电子文件 1 份 (<input checked="" type="checkbox"/> 投标文件签字、盖章后扫描件， <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件 Word 版 ，请尽量以刻录光盘形式递交，需单独密封递交，密封要求同投标文件) 注：投标文件的密封和递交要求详见投标人须知正文 19、

		20 条规定，未按照招标文件要求密封的投标文件，递交时会拒收。
21	封套上应载明的信息	<p>_____ (项目名称)</p> <p>项目编号: _____</p> <p><input type="checkbox"/> 投标文件正本</p> <p><input type="checkbox"/> 投标文件副本</p> <p><input type="checkbox"/> 开标一览表及投标保证金 (含保证金退还申请)</p> <p><input type="checkbox"/> 电子文件</p> <p>在____年____月____日____时____分之前不得启封</p> <p>投标人名称: _____</p> <p>其他_____</p>
22	信用查询	<p><input checked="" type="checkbox"/> 采购人和采购代理机构将通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。本项目信用记录查询截止时点为<u>投标截止时间</u>。</p> <p><input type="checkbox"/> 投标人自行查询信用记录，如实提供《无不良信用记录承诺》并加盖投标人公章。联合体参加投标的，所有联合体成员均须加盖公章。本项目信用记录查询截止时点为_____。</p>
23	同品牌多家投标人处理原则	<p>1. 最低评标价法: 相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按照以下方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p> <p><input type="checkbox"/> 其他_____</p> <p>2. 综合评分法: 相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资</p>

		<p>格；评审得分相同的，按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他：若得分一致，按照服务实力得分从高到低的顺序选择服务实力得分最高的获得中标人推荐资格；若总得分和服务实力得分一致，按照投标报价由低到高的顺序选择报价最低的获得中标人推荐资格。</p>
24	定标原则	<p><input type="checkbox"/> 1. 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. 采购人授权评标委员会直接从中标候选人名单中确定排名第一的投标中标候选人为中标人。</p> <p>注：中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人。</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他：确定有效投标报价最低的中标候选人为中标人。</p>
25	项目实施时间、实施地点及实施范围	<p>项目实施时间：自合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日。</p> <p>实施地点：全市办税服务厅和政务服务厅。</p> <p>实施范围：设计排版、印刷装订、运输至指定地点。</p>
26	采购资金的支付方式及时间	<p>① 详见合同样本。</p>
27	履约保证金	<p><input type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%，本采购项目履约保证金为合同金额的 2%，提交方式为银行电汇。</p> <p>收款人户名：国家税务总局北京市税务局</p> <p>开户银行：工商银行百万庄支行部</p> <p>银行账号：0200001409008850603</p> <p>注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号及用途（履约保证金）。</p>
28	招标代理服务费	<p>招标代理机构将参照原国家计划发展委员会价格</p>

		[2002]1980 号文件计价标准（服务类）向中标人收取中标服务费（中标服务费按差额定率累进法计算），收取时间为向中标人发中标通知书的同时，请投标人在测算报价时充分考虑这一因素。
29	其他规定	任何已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人，均可要求对招标文件进行澄清。澄清要求应在获取招标文件后 7 个工作日内，按投标邀请书中的联系地址以书面形式送达采购代理机构。澄清要求应当由投标人法定代表人或其授权的代理人签字并加盖投标人单位章，澄清要求由授权的代理人签字的应附投标人法定代表人委托授权书。采购代理机构将以书面形式予以答复。答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

投标人须知正文

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.8 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》内的产品。

1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2. 采购项目预算及最高限价

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见**投标人须知前附表**。

2.2 本项目最高限价要求见**投标人须知前附表**。

★3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**投标人须知前附表**中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 政府采购法律法规规定的其他条件。
- (7) 投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.1.2 其他特定资格条件。（详见**投标人须知前附表**）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

★5. 授权委托书

投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见**投标人须知前附表**。

★6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

（1） 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

（2） 联合体各方均应当符合**投标人须知前附表**规定的供应商基本资格条件；

（3） 除另有规定外，联合体各方中至少有一方应当符合**投标人须知前附表**规定的供应商特定资格条件；

（4） 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（5） 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场考察

7.1 本项目是否组织现场考察详见**投标人须知前附表**。

7.2 供应商应按**投标人须知前附表**中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得

以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见**投标人须知前附表**。

9. 政策与其他规定

★9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否列入最新一期节能清单作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.2 对列入最新一期节能清单（非强制类）、环保清单内的产品，分别予以相应的加分或价格扣除。对于同时列入“两个清单”的产品，优先于只获得其中一项认证的产品。本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见**投标人须知前附表**。

9.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见**投标人须知前附表**。

★9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

二、招标文件

10. 招标文件的构成

10.1 招标文件各章节的内容如下：

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 评标方法及标准

第四章 政府采购合同

第五章 投标文件格式组成

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人

承担。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在**投标人须知前附表**规定的提交投标文件截止时间15日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.2 如果澄清或者修改时间距本章**投标人须知前附表**规定的投标截止时间不足15日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见**投标人须知前附表**。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

★12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

三、投标文件

13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

13.5 投标文件应采用书面形式，招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 投标文件的组成

14.1 投标文件包括但不限于下列内容

14.1.1 价格及商务部分：

- ★（1）投标函（含法定代表人身份证明或授权委托书）
- ★（2）开标一览表
- ★（3）分项价格表

- ★（4）商务条款偏离表
- ★（5）投标保证金
- ★（6）投标人具备投标资格的证明文件
- （7）提供符合政府采购政策的证明材料
- （8）**投标人须知前附表**要求的其他投标文件
- （9）供应商认为需提供的其他资料

14.1.2 技术部分

- （1）技术方案
- ★（2）技术条款偏离表
- （3）用于本项目人员简历表
- （4）其他资料

★14.2 **投标人须知前附表**规定供应商在投标时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

- （1）未在**投标人须知前附表**规定的提交时间、地点提交的；
- （2）供应商提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的。

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在**投标人须知前附表**规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

★15.3 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.4 项目有特殊要求的见**投标人须知前附表**。

16. 投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见**投标人须知前附表**。

16.2 **投标人须知前附表**规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票、电汇（不接受个人汇款）、投标担保函等非现金形式，在本章**投标人须知前附表**规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交**投标人须知前附表**规定的投标保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。投标保证金有效期应与本章**投标人须知前附表**规定的投标

有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

16.6 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

- (1) 在**投标人须知前附表**规定的投标有效期内撤销投标文件。
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从**投标人须知前附表**规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

18. 投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据**投标人须知前附表**规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册（**左侧胶装**）。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见**投标人须知前附表**。

19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标,投标人应单独将开标一览表及投标保证金(含保证金退还申请)另行封装1份在同一密封套内,并标明开标一览表及投标保证金字样,投标时单独提交。

20. 投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章**投标人须知前附表**规定的投标截止时间之前密封送到**投标人须知前附表**指定的地点。

采购人或者采购代理机构收到投标文件后,应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况,签收保存,并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件,采购人、采购代理机构应当拒收。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 在**投标人须知前附表**规定的投标截止时间前,投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件,但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第18、19、20项规定编制、签署、密封、标记和递交,并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章21.1款撤回投标文件的,采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内,退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

四、开标和评标

22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构在**投标人须知前附表**规定的开标时间和开标地点组织公开开标,邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足3家的,不得开标。

22.2 开标时,公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称;由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况;经确认无误后,由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件,宣读投标人名称、投标价格和**投标人须知前附表**规定的投标文件的其他主要内容,并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出,应在开标时及时声明或提请注意,否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容,评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

★23. 资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- (2) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见**投标人须知前附表**。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

24. 评标委员会

评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。

25. 评标方法和标准

本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

26. 评标程序

★26.1 投标文件的符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；
- (3) 投标有效期不足的；

- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

26.2 核价原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

★同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代 表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者 改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

26.4 同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同 项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的， 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投 标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查 的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌 投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按 照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随 机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心 产品，核心产品见**投标人须知前附表**。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两 款规定处理。

26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

★26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。

投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

27. 确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照**投标人须知前附表**规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照**投标人须知前附表**规定的方式确定中标人。

28. 废标

有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

29. 保密

评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

★30. 禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、中标信息公告与签订合同

31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在**投标人须知前附表**中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

32. 中标通知

采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见**投标人须知前附表**。

33.2 **投标人须知前附表**规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.3 中标人没有按照**投标人须知前附表**的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

34. 签订合同

- 34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。
- 34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30日内，与采购人签订政府采购合同。
- 34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 34.4 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，本项目政府采购合同在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

35. 招标代理服务费。
- 35.1 中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见**投标人须知前附表**。
36. 询问、质疑、投诉
- 36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问
- 36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。
- 36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。
- 36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。
- 36.5 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。
37. 发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在1~3年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：
- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
 - (2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；
 - (3) 中标后未按照招标文件和中标供应商的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
 - (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；
 - (5) 拒绝履行合同义务的；
 - (6) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情

形；

(7) 其他违反法律法规相关规定的情形。

38. 其他规定。

38.1 投标文件的其他规定见**投标人须知前附表**。

39. 未尽事宜

39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

40. 文件解释权

40.1 本招标文件的解释权归采购人（或采购代理机构）所有。

第三章 评标方法及标准

本项目采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为候选供应商的评标方法。具体评分计算方法如下：

一、评审因素（所有分值保留小数点后两位）：

评分因素	评分标准		分值
价格评议 (10分)	投标报价	投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投报报价)×10	10
履约能力 (15分)	业绩经验	2020年1月1日至今投标人同类型项目（应包含印刷品设计、制作、运输）业绩（附与用户签订的但不限于：合同首页、标的内容所在页及签署页等复印件，无法认定为同类型的合同将不予认定），相同服务单位的业绩只认可一份合同。每提供1个合同得2分，满分10分。	10
	投标人实力	提供 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14000 环境管理体系认证、绿色印刷认证有效的认证文件（复印件加盖投标人公章），每提供1项得1分，最多3分。应进行年度监审而未附监审标识或有关证明材料的，该认证不得分。	3
		投标人具有一定的资金垫付能力，并提供相关承诺，结合财务审计报告或资信证明综合评议： 投标人具有资金垫付能力，承诺清晰可信得2分； 投标人资金垫付能力较差得1分； 未提供或不满足招标要求得0分。	2
技术水平 (75分)	技术响应情况	根据投标人对招标文件第六章 项目采购需求中的“三、项目需求、四、项目实施要求、五、项目验收要求、六、项目技术支持服务要求”响应情况进行打分： 逐条响应本项全部要求得10分，上述内容有任一项负偏离扣2.5分，最低得0分。 (本项打分不包含响应方案等)。	10

	产品设计	<p>根据投标人按照招标文件采购需求“六、项目技术支持服务要求”部分进行打分：供应商须具备 365×24 小时设计能力，根据甲方要求随时提供设计服务，设计时间紧张必要时，需提供上门设计服务进行打分：</p> <p>具有产品设计、改版能力，提供上门设计服务，完全满足项目需求得 10 分；</p> <p>基本具有产品设计、改版能力，提供上门设计服务，基本满足项目需求得 6 分；</p> <p>不完全具有产品设计、改版能力，提供上门设计服务，不完全满足项目需求得 2 分；</p> <p>未提供该内容不得分。</p>	10
	生产工艺响应方案	<p>根据投标人按照招标文件采购需求“三、项目需求”、“四、（二）生产工艺要求”部分，所采取的制作工艺方案制定的具体服务方案进行打分：</p> <p>生产工艺方案内容完整、工艺先进、满足招标要求得 9 分；</p> <p>生产工艺方案内容较完整、工艺较先进、满足招标要求得 5 分；</p> <p>生产工艺方案内容简单、工艺一般、基本满足招标要求得 1 分；</p> <p>未单独提供该方案不得分。</p>	9
	生产设备配置方案	<p>根据投标人按照招标文件采购需求“四、（一）生产设备要求”部分进行打分：提供有针对性的印前、印刷、印后设备配置方案，制定保障突发工作事项的设备储备情况及设备保障方案进行评议：</p> <p>方案内容完整全面、合理、可行性强且满足招标文件要求得 10 分；</p> <p>方案内容较完整全面、合理、可行性较强且满足招标文件要求得 6 分；</p> <p>方案内容简单、可行性一般，部分满足招标文件要求得 2 分；</p> <p>未单独提供该方案不得分。</p> <p>方案应提供设备购置原始发票复印件加盖投标人公章，未提供或发票不是本单位的方案不得分。</p>	10
	生产用房及成品库房	<p>生产用房：投标人具有承担本项目所具有的生产用房，得 2 分；</p> <p>未提供相关内容或证明文件不得分；</p> <p>（根据投标人提供的相关证明文件进行打分）。</p>	2

		成品库房：投标人具有承担本项目所具有的成品库房，得 2 分； 未提供相关内容或证明文件不得分； （根据投标人提供的相关证明文件进行打分）。	2
	原材料使用方案	根据投标人原材料使用方案进行打分： 原材料材质等各方面参数完全满足招标文件要求得 5 分； 原材料材质等各方面参数基本满足招标文件要求得 3 分； 原材料材质等各方面参数不能完全满足招标要求得 0 分。	5
	本项目配备专业技术人员情况	根据投标人配备的专业技术人员资质、经验情况综合打分： 专业技术人员资质优秀、经验丰富得 5 分； 专业技术人员资质较好、经验较丰富得 3 分； 专业人员资质和经验一般得 1 分； 未提供相关内容不得分； （需提供专业技术人员资格证书、经验证明复印件加盖投标人公章，否则不得分）。	5
	交货及验收方案	根据投标人按照招标文件采购需求“四、（五）供货要求”“五、验收要求”部分进行打分： 方案全面、适用、可行性强得 3 分； 方案较全面、较适用，可行性较强得 2 分； 方案一般，可行性一般得 1 分； 未提供此方案不得分。	3
	项目生产、管理、保密等各项制度	根据投标人按照招标文件采购需求“（六）安全保密要求”的响应情况打分： 各项制度全面、详尽、适用于本项目得 5 分； 各项制度较全面、基本适用本项目得 3 分； 各项制度响应情况一般或不全得 1 分； 未提供此方案不得分。	5
	用于本项目的运输工具和安全配送方案，并提供运送印刷品车辆数量及运输途中的保安人员配置情况	根据方案情况综合打分： 方案详尽、全面、适用本项目得 4 分； 方案基本可行、较全面，较适用本项目得 2 分； 方案内容简单，部分适用本项目得 1 分； 未提供此方案不得分； （需提供车辆、人员相关证明文件复印件加盖投标人公章，未提供的不得分）。	4

	印刷品质量保证措施	<p>根据投标人按照招标文件采购需求“（三）产品质量要求”综合打分： 质量保证措施全面、适用本项目得6分； 质量保证措施较全面、较适用本项目得3分； 未提供此部分内容不得分。</p>	6
	售后服务及紧急印制业务所能提供的应急方案	<p>根据投标人按照招标文件采购需求“（五）供货要求”提供的售后服务及紧急印制业务方案综合打分： 应急方案全面、可行性强、适用本项目得4分； 应急方案较全面，可行性较强、较适用本项目得2分； 应急方案内容简单，可行性一般得1分； 未提供此方案不得分。</p>	4
总分			100

第四章 政府采购合同

国家税务总局北京市税务局 2023 年 税费政策宣传辅导材料印制项目

合同编号：

甲 方：国家税务总局北京市税务局

乙 方：_____（供应商名称）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，国家税务总局北京市税务局（采购人名称）（以下简称：“甲方”）通过公开招标确定_____（供应商名称）（以下简称：“乙方”）为国家税务总局北京市税务局 2023 年税费政策宣传辅导材料印制项目的供应商。甲乙双方同意签署《国家税务总局北京市税务局 2023 年税费政策宣传辅导材料印制项目合同》（合同编号：_____，以下简称：“合同”）。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同条款；
- (2) 报价表；
- (3) 投标（响应）文件技术部分；
- (4) 其他（根据实际情况需要增加的内容）。

2. 主要标的及数量

乙方应按照合同的规定，提供本项目《招标（采购）文件》中有关要求的产品及服务，包括但不限于以下内容：

序号	货物或服务名称	品牌	型号规格	单价	数量	小计	备注

3. 合同金额

本合同总金额为人民币_____元（¥_____）。本项目的一切税费均已由乙方计入本合同总金额中。

4. 合同签订地

根据实际情况填写

5. 合同生效

本合同一式____份，经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章，并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

甲方：（采购人名称）

乙方：（供应商名称）

法定代表人或其授权代表签字（签章）： 法定代表人或其授权代表签字（签章）：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

一、合同条款

合同条款前附表

序号	内容
1	合同名称: 国家税务总局北京市税务局2023年税费政策宣传辅导材料印制项目 合同编号:
2	甲方名称: 国家税务总局北京市税务局
	甲方地址: 北京市西城区车公庄大街8-10号
	甲方联系人: 电话:
3	乙方名称:
	乙方地址:
	乙方联系人: 电话:
	乙方开户银行名称: 账号:
4	合同金额:
5	交货时间及地点:
6	质量保证期:
7	验收方式及标准:
8	<p>合同以人民币结算, 付款方式:</p> <p>第一次付款, 合同签订收到履约保证金后, 且甲方财政批复金额到账情况下, 30日内, 甲方向乙方预付合同总金额的50%的款项, 即人民币_____元整(¥_____);</p> <p>第二次付款, 项目实施3个月后, 甲方向乙方支付合同总金额的40%, 即人民币_____元整(¥_____);</p> <p>第三次付款, 合同全部履行完毕, 经甲方最终验收合格后30个工作日内, 甲方向乙方支付合同总金额的10%, 即人民币_____元整(¥_____).</p> <p>每次办理付款时, 乙方应提供发票、付款申请(格式另附)、付款明细、合同关键页复印件、中标或成交通知书复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的, 应同时提交甲方实施部门出具的验收意见。甲方在收到发票等合同约定资料后, 进行核实。满足合同约定支付条件的, 自收到发票后30日内将资金以电汇方式支付到乙方账户。</p>
9	<p>履约保证金及其返还: 乙方应在签署合同前, 以银行电汇形式向甲方提供履约保证金, 履约保证金金额为合同金额的<u>2</u>%。履约保证金有效期到1年服务期满后为止, 服务期结束后七个工作日内, 甲方退还乙方履约保证金。</p>
10	<p><input type="checkbox"/> 违约金约定:</p> <p><input type="checkbox"/> 损失赔偿约定:</p>
11	<p>误期赔偿费约定: 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务, 甲方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的0.5% (各单位可根</p>

	据实际情况重新设定) 计收, 直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的15% (各单位可根据实际情况重新设定)。
12	合同履行期限: 自合同生效之日起至2023年12月31日止。
13	<p>合同纠纷的解决方式:</p> <p>首先通过双方协商解决, 协商解决不成, 则通过以下途径之一解决纠纷 (请在方框内画“√”选择):</p> <p><input type="checkbox"/> 提请仲裁委员会按照仲裁程序在 (仲裁地) 仲裁</p> <p><input type="checkbox"/> 向人民法院提起诉讼</p>

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “货物”是指根据本合同规定，乙方按照招标（采购）、投标（响应）文件，向甲方提供符合要求的全部产品，包括一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具及与信息处理和交流有关的硬件、软件以及所有有关的文件等。

1.5 “服务”是指根据本合同规定，乙方承担与货物有关的相关服务，包括但不限于运输、保险、安装、调试、技术支持、质量保障、售后服务、培训和合同中规定乙方应承担的其他义务。

1.6 除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 合同标的标准

2.1 乙方为甲方交付的货物及服务应符合招标文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.3 货物还应符合国家有关安全、环保、卫生的相关规定。

3. 质量保证

3.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合或高于合同要求的质量、规格和技术性能的要求。

3.2 乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于合同规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

3.3 如果服务和交付物与合同不符或不符合甲方要求，或证实交付物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。

3.4 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

3.5 乙方收到通知后应在本合同规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

3.6 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10.1 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

3.7 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

3.8 本合同的质量保证期见合同条款前附表。

4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。

4.2 乙方应承担由于其包装或防护措施不当而引起的货物损坏和丢失的任何损失责任和费用。

4.3 每一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证所提供的货物及服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等) 的起诉。如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方提出货物侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方应当修正以避免侵权。

5.2 如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方指控侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方将自费为甲方、各采购人答辩，并支付法院最终判决的甲方应支付第三方的一切费用。

5.3 有关本项目的全部设计、施工文件的著作权属于甲方。乙方有保护甲方著作权的义务，并对在设计过程中所接触到的甲方的相关秘密有保密的义务。未经甲方书面同意，乙方不得将设计文件、成果另作其他商业用途或向任何第三方披露，不得将设计文件用于其他项目工程的建设，不得用于与本协议无关的工程。发生此类情况时，乙方应当赔偿甲方损失，甲方保留向乙方追偿的权利。

6. 权利瑕疵担保

6.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

6.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

6.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

7. 保密义务

7.1 甲乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容,双方均有保密义务。

8. 履约保证金

8.1 乙方应在签署合同前,以银行电汇形式向甲方提供。

8.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

8.3 如乙方未能履行合同规定的义务,甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后15天内,及时补充扣除部分金额。

8.4 乙方不履行合同,或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现,履约保证金不予退还,给甲方造成的损失超过履约保证金数额的,还应当对超过部分予以赔偿。

9. 服务时间、地点与验收

9.1 服务地点:合同条款前附表指定地点。

9.2 服务时间:合同条款前附表指定时间。

9.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。满足验收条件后,启动项目验收程序。

(1) 总体要求

项目验收将对整个项目进行全面检验。验收工作由甲方组织实施,乙方应配合完成验收工作,

提交项目验收相关文档,经甲方确认后项目进行验收。相关要求包括但不限于:

1) 乙方应按照甲方要求,如期完成合同规定各项工作,符合验收条件时提出对整个项目的验收申请。

2) 乙方应按照甲方要求,移交实施过程中的各类文档,并进行产出物的交付。产出物应提供电子和纸质两种介质,内容应清晰完整,并保持版本一致。

3) 乙方协助甲方全面、准确验证软件的各项功能模块是否达到标准。

4) 对验收中发现的问题,乙方应提出有效解决办法和措施,经甲方确认后实施。

5) 甲方组织进行项目验收评审会议,验收工作组听取乙方的工作汇报,验收工作组对项目工作及文档进行验收评审;

6) 项目验收评审通过后,甲方出具项目验收报告。

10. 违约责任

10.1 质量缺陷的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷,而甲方在合同条款规

定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的货物，乙方应负担新购买类似货物所超出的费用。

② 根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后 7 日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

（2）如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

10.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。

（2）在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

（3）除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5%（各单位可根据实际情况重新设定）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%（各单位可根据实际情况重新设定）。

（4）如果乙方迟延交货超过 30 日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应负担购买类似货物所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

10.3 未履行合同义务的违约责任

（1）守约方有权终止全部或部分合同。

（2）没收全额履约保证金。

（3）由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表（各单位可根据实际情况

自行约定)。

(4) 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

11. 不可抗力

11.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

12. 合同纠纷的解决方式

12.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内（根据实际情况设定）不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

12.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

12.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

12.4 诉讼应由交货地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

12.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

13. 合同修改或变更

13.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

13.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

13.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10% 的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

14. 合同中止

14.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

15. 违约终止合同

15.1 若出现如下情形，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供货物或服务；

（2）如果乙方未能履行合同规定的其他任何义务，出现两次服务达不到承诺标准情况，甲方有权终止合同；

（3）如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。

15.2 如果甲方根据上述第 15.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的货物或服务，乙方应对甲方购买类似货物或服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 破产终止合同

16.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

16.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

17. 其他终止合同情况

17.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

18.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

19. 适用法律

19.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行

政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

20. 合同语言

20.1 本合同语言为中文。

20.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

21. 合同生效

21.1 本合同应在双方签字盖章和甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

22. 合同效力

22.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

23. 检查和审计

23.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方投标时提供的相关资料进行复核。

23.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

第五章 投标文件组成

第一部分 商务部分

★一、投标函（格式附后）

★附件1-1 法定代表人身份证明复印件（法定代表人参加投标）

★附件1-2 法定代表人授权书（授权代表参加投标）

★附件1-3 授权委托书（格式二）（适用于自然人委托投标）

★二、开标一览表（格式附后）

★三、分项价格表（格式附后）

★四、商务条款偏离表（格式附后）

★五、投标保证金

六、供应商的资格证明材料

★（一）供应商基本情况表（附件6-1）

★（二）参加政府采购活动的供应商应当具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

附件6-2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件；

附件6-2-2 投标人2021年度财务状况报告复印件（如供应商为新成立公司的，应提供公司成立之日后的财务状况报告）、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

附件6-2-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由供应商根据项目需求提供说明材料）；

附件6-2-4 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

★（三）符合投标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料

附件6-3 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料。

七、提供符合政府采购政策的证明材料

附件7-1 中小企业声明函（格式附后）

附件7-2 残疾人福利性单位声明函（格式附后）

附件7-3 监狱企业声明函（格式附后）

附件7-4 “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品等政府采购法律法规要求的其他证明材料

八、投标人须知前附表要求的其他投标资料

九、供应商认为需提供的其他资料

第二部分 技术部分

一、技术方案

★二、技术条款偏离表

三、用于本项目人员简历表

四、其他资料

政府采购投标文件 (商务部分)

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人：_____

____年____月____日

★一、投标函

投 标 函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的投标邀请，
_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）
参加本项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。
2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加此项采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。
4. 提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本___份，副本___份，电子文档___份，开标一览表（投标报价表、投标保证金）_____份。
5. 已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。
6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。
7. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。
9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不予退还我方的投标保证金。
10. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。
11. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。
12. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息

保密。

13. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

附件1-1：法定代表人身份证明复印件（法定代表人参加投标）

附件1-2：法定代表人授权书（授权代表参加投标）

附件1-3：授权委托书（自然人提供）

投标人名称：_____ 投标人公章：_____

投标人地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或投标人代表（签字或盖章）：_____

联系电话：_____

日期：_____

★附件 1-1 法定代表人身份证明复印件（法定代表人参加投标的）

法定代表人身份证明复印件

★附件 1-2 法定代表人授权委托书（授权代表参加投标的）
法定代表人授权委托书（格式一）（适用于法人单位投标）

_____（投标人名称）的法定代表人_____（姓名、职务） 授权
_____（投标人代表姓名、职务） 为本公司的投标人代表，就_____（项
目名称）投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证明复印件

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。★另页附身份证明复印件的请在复印件上加盖投标人公章。

★附件 1-3 授权委托书（适用于自然人投标）

授权委托书（格式二）（适用于自然人投标）

致：_____（采购人或采购代理机构）

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加_____（项目名称）的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：_____

_____年_____月_____日

★二、开标一览表

开标一览表

序号	项目名称	
	项目编号	
1	报价	大写：人民币_____元整 小写：¥_____
2	备注	投标报价已包含本项目第六章项目采购需求中所需货物和服务的全部税费，采购人不再另行支付其他任何费用。
3	其他说明事项	

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

★三、分项价格表

分项价格表

项目名称：_____

项目编号：_____

金额单位：元

说明：表格不足部分可自行扩充。

序号	品名	尺寸	用纸	数量一	单价	数量一	单价	数量一	单价
1	税收优惠政策宣传品手册	260mm*370mm	封皮200G铜版纸， 内页157G铜版纸 正背四色印刷 左右居中折页， 打骑马钉，成品 尺寸为 260mm*185mm，封 面覆膜，内页50P 内	1000		5000		10000	
2	财产和行为税政策培训材料口袋书	210mm*290mm	封皮200G铜版纸， 内页157G铜版纸 正背四色印刷 左右居中折页， 打骑马钉，成品 尺寸为 210mm*145mm，封 面覆膜，内页30P 内	1000		5000		10000	
3	企税新政宣传折页	210mm*380mm	正背四色印刷， 四折页，成品尺 寸95mm*210mm， 157G铜版纸印刷， 覆膜	20		50		100	
4	社保缴费宣传辅导折	210mm*380mm	正背四色印刷， 四折页，成品尺 寸95mm*210mm，	5		20		50	

	页		157G铜版纸印刷，覆膜						
5	央保划转缴费指南手册	260mm*370mm	封皮200G铜版纸，内页157G铜版纸正背四色印刷左右居中折页，打骑马钉，成品尺寸为260mm*185mm，封面覆膜，内页50P内	100		300		500	
6	央保划转政策汇编折页	210mm*380mm	正背四色印刷，四折页，成品尺寸95mm*210mm，157G铜版纸印刷，覆膜	100		300		500	
7	操作手册	260mm*370mm	封皮200G铜版纸，内页157G铜版纸正背四色印刷左右居中折页，打骑马钉，成品尺寸为260mm*185mm，封面覆膜，内页50P内	100		300		500	
8	营商环境宣传手册	260mm*370mm	封皮200G铜版纸，内页157G铜版纸正背四色印刷左右居中折页，打骑马钉，成品尺寸为260mm*185mm，封面覆膜，内页50P内	100		300		500	

9	营商环境宣传改革备忘录	260mm*370mm	封皮200G铜版纸,内页157G铜版纸 正背四色印刷 左右居中折页, 打骑马钉,成品尺寸为260mm*185mm,封面覆膜,内页50P内	100		300		500	
10	深改精细服务宣传手册	260mm*370mm	封皮200G铜版纸,内页157G铜版纸 正背四色印刷 左右居中折页, 打骑马钉,成品尺寸为260mm*185mm,封面覆膜,内页50P内	1000		5000		10000	
11	税务Ukey二维码贴	10mm*10mm	贴纸	1000		5000		10000	
12	财产和行为税政策培训材料口袋书	210mm*290mm	封皮200G铜版纸,内页157G铜版纸 正背四色印刷 左右居中折页, 打骑马钉,成品尺寸为210mm*145mm,封面覆膜,内页30P内	1000		5000		10000	
13	电子税务局(移动端)手	260mm*370mm	封皮200G铜版纸,内页157G铜版纸 正背四色印刷 左右居中折页,	1000		5000		10000	

	册		打骑马钉, 成品尺寸为260mm*185mm, 封面覆膜, 内页50P内						
14	电子税务局(移动端)折页	210MM*380MM	正背四色印刷, 四折页, 成品尺寸95MM*210MM, 157G铜版纸印刷, 覆膜	100		300		500	
15	落实深改项目宣传笔记本	260MM*370MM	封皮200G铜版纸, 内页157G铜版纸正背四色印刷左右居中折页, 打骑马钉, 成品尺寸为260mm*185mm, 封面覆膜, 内页50P内	1000		5000		10000	
16	落实深改项目宣传书签	60x120mm	157G铜版纸正背四色印刷, 成品尺寸60x120mm	1000		5000		10000	
17	电子税务局在线导办应知应会手册	260MM*370MM	封皮200G铜版纸, 内页157G铜版纸正背四色印刷左右居中折页, 打骑马钉, 成品尺寸为260mm*185mm, 封面覆膜, 内页50P内	1000		5000		10000	
18	电子税务局高	210MM*380MM	正背四色印刷, 四折页, 成品尺	1000		5000		10000	

	频功能 事项操 作指引 折页		寸95MM*210MM, 157G铜版纸印刷, 覆膜						
19	信息化 操作指 引手册	260MM*370MM	封皮200G铜版纸, 内页157G铜版纸 正背四色印刷 左右居中折页, 打骑马钉, 成品 尺 寸 为 260mm*185mm, 封 面覆膜, 内页50P 内	1000		5000		10000	
20	信息化 指引快 速指南 手册	260MM*370MM	封皮200G铜版纸, 内页157G铜版纸 正背四色印刷 左右居中折页, 打骑马钉, 成品 尺 寸 为 260mm*185mm, 封 面覆膜, 内页50P 内	20		50		100	
21	个税新 政宣传 手册	260MM*370MM	封皮200G铜版纸, 内页157G铜版纸 正背四色印刷 左右居中折页, 打骑马钉, 成品 尺 寸 为 260mm*185mm, 封 面覆膜, 内页50P 内	1000		5000		10000	
22	其他费 用								

注：本项目所列明细及预算金额均为测算数，具体印制事项、数量以实际工作发生数量为准，据实结算。中标单价作为合同执行标准，中标金额不作为合同金额承诺。

报价金额总计：小写：¥_____，大写：人民币_____

注：总计金额须与开标一览表中年度报价金额一致，否则视为无效报价。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

★四、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

★五、投标保证金

说明：可提供支票、汇票、本票等付款凭证复印件加盖投标人公章或金融机构、担保机构出具的保函原件。

保证金汇款声明函（适用银行转账）

致：_____（采购人或采购代理机构）

我方为_____（项目名称）（项目编号：_____）递交保证金人民币元（大写人民币_____元）已于____年__月__日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：____年__月__日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

汇款单或转账凭证复印件

★保证金退还申请（适用支票、汇票、本票、银行转账）

致：_____（采购代理机构）

我方为_____（项目名称）（项目编号：_____）递交保证金人民币元（大写人民币_____元）已于____年__月__日以_____方式提交贵单位。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称：

开户银行：

开户账号：

供应商（公章）：

地址：

项目联系人：

电话（手机）：

六、投标人具备投标资格的证明文件

★附件 6-1 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人：(公章)

投标人名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

★附件 6-2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件（加盖投标人公章）

★附件 6-2-2 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明

1、2021年度经会计师事务所审计的财务报告复印件（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）；或银行在投标文件递交截止日前6个月内开具的资信证明原件或复印件（如提供复印件需加盖公章）。

2、投标截止期之前6个月内任意一期的，由银行或税务机关出具的缴纳税收的有效凭证（复印件，加盖公章）【说明：①投标人企业成立不足三个月的，可以提供税务登记证复印件替代此项内容；②特殊机构组织不能提供此项内容的，须提供有效的文件资料以证明该单位属于免税单位；③投标人因特殊原因6个月内无缴纳税收有效凭证的，须说明原因并提供相关证明材料】；

3、投标截止期之前6个月内任意一期的，缴纳社保资金的有效凭证（复印件，加盖公章）【说明：①社会保障资金缴纳记录是指社会统筹保险基金管理部门出具的基本养老保险对账单，或加盖社会统筹保险基金管理部门公章的单位缴费明细，或企业缴费凭证（社保缴费发票或银行转账凭证等证明）；②投标人逐年缴纳社会保障资金的，可提供上年度企业缴费凭证复印件替代此项内容；③投标人企业成立不足三个月的，可以提供社会保险登记证复印件替代此项内容；④事业单位等特殊机构组织不能提供此项内容的，须提供有效的文件资料以证明该单位不用进行社会保障资金缴纳；⑤投标人委托第三方专业单位代缴社会保障资金的应提供双方签署的有效期内的委托协议、第三方单位出具的代缴证明及第三方单位缴纳社会保障资金后的凭据，缺一不可】；

★附件 6-2-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供相关证明材料原件或复印件或承诺加盖公章，格式自拟）

★附件 6-2-4 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的
书面声明**

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称(公章)： _____

法定代表人(签字或盖章)： _____

日期： _____年____月____日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

★附件 6-3 供应商特定资格条件的证明材料

提供有效的印刷经营许可证复印件加盖投标人公章；

七、提供符合政府采购政策的证明材料

附件7-1 中小企业声明函（中小企业参加的）

（说明：供应商为代理商的，需同时提供产品生产厂家和供应商的中小企业声明函，否则将被视为未提供该声明函。供应商应保证该声明函与实际相符，否则采购人有权依法追究供应商的责任。）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件7-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 7-3 监狱企业声明函

监狱企业声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，我单位（单位名称）为该文件中所指的由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

本单位参加（采购人名称）的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物，由本单位承担工程、提供服务，或者提供其他监狱企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

随函提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则本声明函无效。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

年 月 日

备注：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件7-4 “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品等政府采购法律法规规定的其他证明材料文件

说明：

1. 供应商所投货物在政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围内，且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（提供复印件加盖投标人公章）；
2. 供应商提供的产品属于信息安全认证产品的，应提供相关证明。
3. 未按上述要求提供、填写的，评标时不予以考虑。

八、投标人须知前附表要求的其他投标文件

评标方法及标准中要求提供的相关资料。

九、供应商认为需提供的其他资料

政府采购投标文件 (技术部分)

项目名称: _____

项目编号: _____

投 标 人: _____

____年____月____日

一、技术方案（包括但不限于）

- 1、 技术响应方案；
- 2、 ★技术响应与偏离表，格式附后；
- 3、 产品设计；
- 4、 生产工艺响应方案；
- 5、 生产设备；
- 6、 生产用房及成品库房；
- 7、 原材料情况；
- 8、 本项目配备专业技术人员情况；
- 9、 交货、验收方案；
- 10、 项目生产、管理、保密等各项制度；
- 11、 用于本项目的运输工具和安全配送方案，并提供运送印刷品车辆数量及运输途中的保安人员配置情况；
- 12、 印刷品质量保证措施；
- 13、 售后服务以及紧急印制业务所能提供的应急方案；
- 14、 需要提交的其他技术资料。

二、★技术响应与偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

招标文件 条目号	招标文件的技术指标 要求	投标文件的技术响 应情况	偏离	说明

说明：投标人必须对技术指标要求进行逐条响应，在偏离项必须注明正偏离、负偏离或无偏离。未注明或未填写视为完全响应。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

三、用于本项目个人简历表

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本项目任 职	
执业资格证		执业资格证书 号	
近____年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

投标人名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

说明: 授权用招标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

四、其他资料

公章授权书（如有）

公章授权书

致：_____（采购人或采购代理机构）：

_____（供应商名称），中华人民共和国合法企业，法定地址：
_____。在参与_____（项目名称）（项目编号）_____投标活动中，我
公司授权投标专用章在此次活动中代为公章使用。

投标专用章所签署的投标文件、澄清等，我公司承认并同意具备与我公司
公章签署等同的法律的效力。

投标专用章签署的所有文件、协议不因授权的撤销而失效。

投标专用章：_____（盖章）

公司公章：_____（盖章）

供应商法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年 月 日

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

一、项目概述

（一）项目背景

按照国家税务总局关于税费宣传和纳税缴费辅导等工作要求，印制税费政策及辅导培训相关的纳税服务宣传材料。

服务期限至 2023 年 12 月 31 日。

（二）项目内容

产品名称：2023 年税费政策宣传辅导材料印制项目

数量：1 包

服务的总体内容：该项目主要内容为 2023 年采购人根据税务总局和市局工作需要，印制各类税费政策宣传辅导材料，并配送至全市办税服务厅和政务服务厅发放宣传。

项目实施时间：整体服务期限自合同签订之日起至 2023 年 12 月，供应商应具备加急供货能力，正常情况下 1-2 天生产完毕并配送至甲方指定地点，加急情况下 4-8 小时内生产完毕并配送至指定地点。

实施地点：全市办税服务厅和政务服务厅。

实施范围：设计排版、印刷装订、运输至指定地点。

二、投标/响应要求

（一）投标人具有印刷经营许可证；

（二）投标人为中小企业；

(三) 未列入失信被执行人、重大税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

(四) 本项目不允许转包, 不接受联合体投标;

(五) 本项目非单一来源采购。

三、项目需求

供应商应具备能根据国家税务总局北京市税务局对税收宣传印刷品在硬件、软件设备, 印刷工艺, 产品质量, 服务标准及供货要求等方面的管理规定, 设计制作相关税收政策宣传材料, 并按要求及时配送至全市办税服务厅和政务服务厅。

此项目严格控制在 241.4 万元的预算额度内进行招标采购。详细需求见下表:

序号	印刷品名称	数量(万份)	尺寸	工艺要求
1	税收优惠政策宣传品手册	9.55	260MM*370MM	封皮200G铜版纸, 内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页, 打骑马钉, 成品尺寸为260mm*185mm, 封面覆膜, 内页50P内
2	财产和行为税政策培训材料口袋书	0.6	210*290MM	封皮200G铜版纸, 内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页, 打骑马钉, 成品尺寸为210mm*145mm, 封面覆膜, 内页30P内
3	企税新政宣传折页	4	210MM*380MM	正背四色印刷, 四折页, 成品尺寸95MM*210MM, 157G铜版纸印刷, 覆膜
4	社保缴费宣传辅导折页	30	210MM*380MM	正背四色印刷, 四折页, 成品尺寸95MM*210MM, 157G铜版纸印刷, 覆膜
5	央保划转缴费指南手册	0.5	260MM*370MM	封皮200G铜版纸, 内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页, 打骑马钉, 成品尺寸为260mm*185mm, 封面覆膜, 内页50P内
6	央保划转政策汇编折页	0.5	210MM*380MM	正背四色印刷, 四折页, 成品尺寸95MM*210MM, 157G铜版纸印刷, 覆膜

7	操作手册	0.2	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉，成品尺寸为260mm*185mm，封面覆膜，内页50P内
8	营商环境宣传手册	10	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉，成品尺寸为260mm*185mm，封面覆膜，内页50P内
9	营商环境宣传改革备忘录	0.02	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉，成品尺寸为260mm*185mm，封面覆膜，内页50P内
10	深改精细服务宣传手册	10	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉，成品尺寸为260mm*185mm，封面覆膜，内页50P内
11	税务Ukey 二维码贴	50	10mm*10mm	贴纸
12	财产和行为税政策培训材料 口袋书	0.6	210*290MM	封皮200G铜版纸，内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉，成品尺寸为210mm*145mm，封面覆膜，内页30P内
13	电子税务局 (移动端)手册	8	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉，成品尺寸为260mm*185mm，封面覆膜，内页50P内
14	电子税务局 (移动端)折页	10	210MM*380MM	正背四色印刷，四折页，成品尺寸95MM*210MM，157G铜版纸印刷，覆膜
15	落实深改项目 宣传笔记本	1.5	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉，成品尺寸为260mm*185mm，封面覆膜，内页50P内
16	落实深改项目 宣传书签	0.1	60x120mm	157G铜版纸正背四色印刷，成品尺寸60x120mm
17	电子税务局在线 导办应知应	0.5	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G铜版纸正背四色印刷

	会 手册			左右居中折页，打骑马钉，成品尺寸为260mm*185mm，封面覆膜，内页50P内
18	电子税务局高频功能事项操作指引折页	0.5	210MM*380MM	正背四色印刷，四折页，成品尺寸95MM*210MM，157G铜版纸印刷，覆膜
19	信息化操作指引手册	0.1	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉，成品尺寸为260mm*185mm，封面覆膜，内页50P内
20	信息化指引快速指南手册	0.1	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉，成品尺寸为260mm*185mm，封面覆膜，内页50P内
21	个税新政宣传手册	1.2	260MM*370MM	封皮200G铜版纸，内页157G铜版纸正背四色印刷 左右居中折页，打骑马钉，成品尺寸为260mm*185mm，封面覆膜，内页50P内

注：本项目所列明细及预算金额均为测算数，具体印制事项、数量以实际工作发生数量为准，据实结算。中标单价作为合同执行标准，中标金额不作为合同金额承诺。

四、项目实施要求

（一）生产设备要求

印前设备要求：具备完善的制版设备。

印刷设备要求：具备四色(含)以上平版纸胶印机、数码喷印设备、可变信息在线检测设备。

印后设备要求：烫金机及一般装订设备。

（二）生产工艺要求

印前工艺要求：具有独立设计、计算机制版技术。

印刷工艺要求：具有五色（含）以上连续印刷能力。

印后工艺要求：具备两联以上配页功能，具备平订、胶订、骑马订、锁线等多种装帧功能，具备防潮、防损的包装功能。

（三）产品质量要求

1. 印刷要求：

文字、印章清晰、完整，套印准确，墨色达标，不得有油污、脏点和纸屑，符合行业规范要求。

2. 装订要求：

（1）配联整齐、平整。

（2）专用封面、封底、裱头。

（3）封面标明此票的名称、数量、联次、起止号段及字别。

（4）每包注明此包的本数、起止号码。

（四）服务要求

供应商须具备 365*24 小时设计能力，根据甲方要求随时提供设计服务，设计时间紧张必要时，需提供上门设计服务。

（五）供货要求

1. 交货时间

供应商应具备加急供货能力，正常情况下 1-2 天生产完毕并配送至甲方指定地点，加急情况下 4-8 小时内生产完毕并配送至指定地点。

2. 交货地点

供应商应具备加急配送能力，可以在 8 小时内（工作日工作时间）将货物配送至北京市税务局全市所辖办税服务大厅（43-70 个），特殊情况下需要晚间、周末或节假日配送。

（六）安全保密要求

供应商对服务内容及与本项目有关的技术资料及相关信息保密。

五、项目验收要求

供应商应抽检产品以确保符合甲方要求，各办税服务大厅对供应商提供的产品进行验收，对于验收不合格的产品，甲方及各办税服务厅有权不予接收，并要求供应商重新生产送货，各办税服务厅验收货物后，在供应商提供的送货单上签字确认。

六、项目技术支持服务要求

供应商须具备 365*24 小时设计能力，根据甲方要求随时提供设计服务，设计时间紧张必要时，需提供上门设计服务。

七、其他要求

（无）。