

东南大学  
九龙湖校区游泳馆运维服务项目  
招标文件

项目编号：JSTCC2300210108（SEU-ZB-230010）

采 购 人 ： 东 南 大 学

采购代理机构：江苏省招标中心有限公司

2023年2月

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, located in the bottom right corner of the page.

# 目 录

第一章 供应商须知 .....	3
一、总则 .....	3
1. 适用范围 .....	3
2. 合格的供应商 .....	3
3. 投标费用 .....	3
4. 法律适用 .....	3
5. 招标文件的约束力 .....	3
二、招标文件 .....	4
6. 招标文件的组成 .....	4
7. 招标文件的澄清或修改 .....	4
三、投标文件 .....	4
8. 投标文件的语言及度量衡 .....	4
9. 投标文件的组成 .....	5
10. 投标报价 .....	5
11. 投标货币 .....	5
12. 投标保证金 .....	5
13. 投标有效期 .....	6
14. 投标文件的签署、形式及装订 .....	6
四、投标文件的递交 .....	7
15. 投标文件的密封及标记 .....	7
16. 提交投标文件截止时间 .....	7
17. 迟交的投标文件 .....	7
18. 投标文件的修改和撤回 .....	7
五、开标及评标 .....	8
19. 开标 .....	8
20. 评标委员会 .....	8
21. 对投标文件的资格性审查和符合性审查 .....	8
22. 投标文件的澄清 .....	9
23. 评标及定标 .....	10
24. 评标过程保密 .....	10
25. 投标截止时间后投标供应商或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足3家的处理 .....	10
六、授标及签约 .....	11
26. 定标原则 .....	11
27. 质疑处理 .....	11
28. 中标通知 .....	11
29. 签订合同 .....	11
30. 招标代理服务费 .....	12
第二章 合同格式 .....	13
第三章 投标邀请 .....	22
一、招标主要内容 .....	22
二、合格供应商的资格要求（本项目为资格后审） .....	24
三、评标办法 .....	25
四、样品 .....	29
五、有关招投标的事务和本项目的更正通知 .....	29

第四章 招标技术规格及要求 .....	30
6、每场次不得少于六岗一巡7人（教学时段，救生员至少保证4人）。 .....	31
第五章 投标文件格式 .....	35
评标索引 .....	36
一、投标函、投标报价及项目相关文件 .....	37
1. 投标函 .....	37
2. 开标一览表 .....	38
3. 按年度报价表 .....	39
4. 年度服务费用构成表（第一年） .....	40
5. 人员岗位及工资费用明细（第一年） .....	41
二、资格证明文件 .....	43
三、其他相关文件 .....	44
1. 法人授权委托书 .....	44
2. 保证金、退还信息和开具增值税专用发票信息采集表 .....	45
四、证明货物/服务的合格性和符合招标文件规定的文件的实施方案 .....	46
1. 合同（商务）条款偏离表 .....	46
2. 技术要求响应/偏离表 .....	47
3. 商务部分 .....	48
4. 技术部分 .....	49
五、政府采购政策 .....	50
（一） 政府采购促进中小企业发展政策 .....	50
（二） 政府采购节能产品政策 .....	53
（三） 政府采购环境标志产品政策 .....	54
六、其他针对“第三章 投标邀请”中“评标办法”的相关内容 .....	55

## 第一章 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于江苏省招标中心有限公司（以下简称采购代理机构）组织的招标活动。

1.2 采购人指东南大学。

#### 2. 合格的供应商

2.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务，并符合招标文件第三章“合格供应商的资格要求”的投标单位均为合格的供应商。

2.2 供应商参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》的规定并符合此招标文件的规定。

2.3 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反，将视为不合格供应商，其投标文件无效。

#### 3. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担与参加投标有关的全部费用。

#### 4. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

#### 5. 招标文件的约束力

5.1 供应商一旦参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由采购代理机构负责解释。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由以下部分组成，包括：

第一章 供应商须知

第二章 合同格式

第三章 投标邀请

第四章 招标技术规格及要求

第五章 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受或被视为无效。

### 7. 招标文件的澄清或修改

7.1 在投标截止时间前，采购代理机构可对招标文件用更正公告的方式进行必要的澄清或修改，并以书面通知的方式通知所有招标文件收受人。

7.2 该澄清或修改的内容公告将作为招标文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

7.3 当招标文件与以上澄清或修改公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的最后的澄清或修改为准。

7.4 为使供应商有足够的时间按招标文件的澄清或修改要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并按 7.1 条规定的方式将具体变更情况通知供应商。

## 三、投标文件

### 8. 投标文件的语言及度量衡

8.1 投标文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

8.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有

中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

8.3 除在招标文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

8.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

## 9. 投标文件的组成

9.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五章“投标文件格式”要求）：

9.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

9.1.2 供应商资格证明文件。

9.2 招标文件第四章中指出的工艺、材料和设备的标准，以及商标、牌号或其目录编号，仅起说明作用并非进行限制。

9.3 若供应商未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

## 10. 投标报价

10.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、工程和服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

10.2 采购代理机构不接受备选的投标方案或有选择的报价。

## 11. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

## 12. 投标保证金

12.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，金额按招标文件第三章要求执行。

12.2 投标保证金必须在提交投标文件截止时间之前交纳。

12.3 投标保证金的交纳形式按招标文件第三章要求执行。

12.4 若供应商不按第 12.1、12.2 和 12.3 条的规定提交投标保证金，其投标文件将被

拒绝接受。

#### 12.5 投标保证金的退还

12.5.1 中标供应商的投标保证金在采购合同签订之日起5个工作日内、并且其支付招标代理服务费后退回。

12.5.2 落标的供应商的投标保证金在采购代理机构发出中标通知书之日起5个工作日内无息退还。

12.6 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内放弃或撤回投标；
- (2) 中标供应商不按第29条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

### 13. 投标有效期

13.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起计算的**九十天**，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 14. 投标文件的签署、形式及装订

14.1 投标文件按招标文件第三章要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

14.2 投标文件正本中，除招标文件第五章规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖供应商公章。

14.3 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

14.4 投标文件须固定装订成册。

#### 四、投标文件的递交

### 15. 投标文件的密封及标记

15.1 供应商应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章或授权代表签字。

15.2 投标专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

（1）项目编号及项目名称：

（2）分包号（如有）：

（3）供应商的名称、地址、联系人、电话和传真：

15.3 投标文件未按第 15.1 和 15.2 条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

### 16. 提交投标文件截止时间

16.1 供应商须在招标文件第三章“投标邀请”规定的提交投标文件截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的投标地点。

16.2 若采购代理机构按 7.4 条规定推迟了提交投标文件截止时间，采购代理机构和供应商受提交投标文件截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

### 17. 迟交的投标文件

在提交投标文件截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

### 18. 投标文件的修改和撤回

18.1 供应商在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

18.2 投标文件的修改文件应按第 15 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 15.2 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

18.3 供应商不得在投标截止时间以后修改投标文件。

18.4 供应商不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该供应商的投标文件不予退还。

## 五、开标及评标

### 19. 开标

19.1 采购人、采购代理机构按招标文件第三章“投标邀请”规定的时间和地点开标。

19.2 供应商应委派授权代表参加开标活动，办理交纳保证金、签名报到和递交投标文件等事宜。

19.3 供应商必须在提交投标文件截止时间前办理完毕交纳保证金、签名报到、递交投标文件以及其它招标文件所规定的应在提交投标文件截止时间前完成的事项（如样品递交等）。

19.4 开标时，供应商或供应商推选的代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

19.5 在提交投标文件截止时间后递交的投标文件或者未密封的投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

19.6 按照第 18 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

### 20. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选供应商。

### 21. 对投标文件的资格性审查和符合性审查

21.1 资格性审查的内容包括：

(1) 资格证明；

21.2 符合性审查的内容包括：

(1) 投标文件的有效性(签署情况等)；

(2) 投标文件的完整性(正本和副本数量、内容等)；

(3) 对招标文件的响应程度(是否存在重大负偏离等)；

(4) 投标保证金。

21.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。

21.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

21.4.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

21.4.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

21.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

21.4.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 22. 投标文件的澄清

22.1 在评标期间，评标委员会有权要求供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

22.2 评标委员会认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为投标文件的补充。

22.3 供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

22.4 并非每个供应商都将被询标。

## 23. 评标及定标

23.1 评标委员会将对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

23.2 评标委员会按招标文件第三章中公布的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选供应商。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

## 24. 评标过程保密

24.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评标工作无关的人员。

24.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

24.3 在评标期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

24.4 采购人、采购代理机构和评标委员会不向落标的供应商解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

## 25. 投标截止时间后投标供应商或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的处理

25.1 出现投标截止时间后投标供应商不足 3 家的情况，不得开标。此采购项目应予以废标。废标后，除采购任务取消情形外，如果招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；如果招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门或者采购人有关部门的批准（不需要获得批准的除外）。

25.2 在评标期间，出现通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家情形的，此采购项目应予以废标。废标后，除采购任务取消情形外，如果招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；如果招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门或者采购人有关部门的批准（不需要获得批准的除外）。

## 六、授标及签约

### 26. 定标原则

26.1 评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行比较,根据评标办法推荐出中标候选人供应商。

26.2 评标结束后,采购人根据有关法律、法规,按照评标报告中推荐的中标候选人供应商顺序确定中标供应商。

26.3 供应商出现下列情况之一的,将被取消中标候选人资格:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- (3) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的;
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- (5) 不符合法律、法规的规定。

### 27. 质疑处理

供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起的规定时间内,以书面形式向采购代理机构提出质疑。供应商针对同一采购程序环节的质疑,必须在规定时间内一次性提出。非书面形式、规定时间之外以及匿名的质疑将不予受理。

### 28. 中标通知

28.1 定标后,采购代理机构应将定标结果通知所有的供应商,并向中标供应商发出中标通知。

28.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。

### 29. 签订合同

29.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同,否则投标保证金将不予退还,给采购人和采购代理机构造成损失的,供应商还应承担赔偿责任。

29.2 招标文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，中标供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商还应承担相应赔偿责任。

### **30. 招标代理服务费**

中标供应商在领取中标通知书时需按《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发展计划委员会计价格[2002]1980号）招标收费基准费率的69%向招标代理机构支付招标代理服务费。费用一次付清。招标代理服务费最高限价4.5万元。一招多年的服务项目招标当年度的中标金额计费。

## 第二章 合同格式

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购人（以下称甲方）：东南大学 供应商：（以下称乙方）：\_\_\_\_\_

住所地：南京市玄武区四牌楼2号 住所地：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购结果（采购文件编号：/项目编号：\_\_\_\_\_）签订本合同。

### 第一条 游泳馆基本情况

游泳馆本项目地上2层，地下1层（含一层设备夹层）。总建筑面积：5649.03平方米，其中地上建筑面积：4601.91平方米，地下面积：1047.12平方米，建筑总高度：11.05米（为室外地坪到主体屋面高度）。

地下一层：功能为设备用房；地上一层：游泳池、男女更衣室、男女淋浴间、工具间、消防控制室、卫生间、教师办公、咖啡茶座等功能。地上二层：教室、健身房、休息室、控制室、工具间等。

该游泳馆的建设目的主要用于学生上课、活动，以及教师的游泳健身场所。泳池采用国际标准25m\*50m的泳池，可兼顾高水平游泳队的训练以及游泳比赛的需求。游泳馆能够同时接纳600-800人更衣、淋浴、游泳。除此之外还有相应的配套用房，训练用房，教学用房，教师休息用房等。

### 第二条 委托管理事项

游泳馆日常运行管理、设施设备运行管理、前台客服、救生员、更衣室及泳池专项保洁等（具体详见招标需求）

### 第三条 运行管理服务委托管理期限

1、本合同总服务期限为三年，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

2、本合同分为三期，每期一年，一年一签。即第一期自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止；第二期自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止；第三期自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。其中第一期合同自双方在本合同上签章后即生效，第二期、第三期合同于甲方对乙方在前一期合同期间的服务质量进行年度考核合格后，可续签下一年度合同。若乙方在履行

合同期间出现失信行为或考核不合格，甲方有权拒签下一年度合同。

3、甲方每季度对乙方单位进行考核，考核得分不得低于 90 分，低于 90 分的按照最终得分同比例扣除服务费，年度考核仅作为续签合同的依据，不作为调整服务费的依据。

#### **第四条 合同总价款**

1、本合同项下\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日壹年管理服务费用人民币总价款为人民币\_\_\_\_\_元整（大写：\_\_\_\_\_元整）。

2、第二、第三年度运行服务费按照乙方的投标文件报价执行。

3、本合同执行期间，国家和地方政府性调整最低工资标准及社会统筹（含社会保险）缴纳标准等情形的，均由乙方承担，与甲方无关，合同总价款不予调整。

#### **第五条 组成本合同的有关文件**

下列关于招标编号\_\_\_\_\_号的招标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

一、乙方提供的投标文件和报价表；

二、中标通知书；

三、甲乙双方商定的其他文件。

#### **第六条 双方权利义务**

##### **一、甲方权利与义务**

（一）维护产权人及使用人的合法权益；

（二）协助乙方处理运维服务期间产生的各种纠纷；

（三）审定乙方制定的运行管理服务管理方案和管理制度，有权提出意见或建议；

（四）检查和监督乙方运维服务工作的实施及制度的执行情况；

（五）审定乙方提出的管理服务年度计划；

（六）在运维服务期间，甲方免费向乙方提供管理办公用房（约\_\_\_\_\_M<sup>2</sup>），未经甲方同意，乙方不得改变用途；

（七）提供乙方进行运维服务所必须的水、电供应和设施设备及其更新，日常维护由乙方负责；

（八）协助乙方做好运维服务管理工作中需要的其他必要的工作条件；

（九）甲方每季度对乙方进行考核，考核得分不得低于 90 分，低于 90 分的按照最终得分同比例扣减服务费；

（十）运维期间甲方有重大活动安排的，有权对乙方提出相关要求，乙方应予接受和配合

(十一) 法规、政策规定由甲方承担的其他责任。

## 二、乙方权利与义务

(一) 根据有关法律、法规、本合同的规定及本项目的实际情况，制定服务管理制度及管理方案、年度管理计划等工作目标；

(二) 在本项目管理区域内设立专门机构负责本项目的日常管理工作，并委派有岗位资质的人员履行相应职责；

(三) 依法依规开展各项管理活动，但不得侵害甲方、使用人及他人的合法权益，不得利用提供管理服务的便利获取不当利益；

(四) 根据有关法律、法规的规定和本合同的规定，向甲方收取管理服务费用，非经甲方同意，不得以任何方式向甲方或使用人收取其他任何费用；

(五) 建立、保存运维管理台账，及时向甲方公告本管理区域内的重大服务事项；

(六) 乙方必须接受甲方就工作计划实施情况的监督，对甲方提出的合理的整改意见有义务执行；

(七) 合同终止时，按照甲方要求的期限和标准向甲方移交全部管理用房、档案资料和属甲方所有的其他资产，并办理交接手续；

(八) 因乙方运维服务或管理不当造成的事故风险，由乙方完全承担相关法律和经济责任。

(九) 由于乙方失职失责造成的设施、设备财产损失以及开放收入的损失由乙方承担。

(十) 游泳馆开放属于高危体育行业，存在巨大运行风险，甲方将按照时间节点要求完成卫生许可证、高危体育行业许可证的办理工作。乙方应按行业要求购买一定额度的游泳场所适用的行业保险。

(十一) 乙方员工在运维服务场馆内发生的人员安全等事故，均由乙方承担，与甲方无关。

(十二) 配合甲方组织的各项活动；

(十三) 法规、政策规定由乙方承担的其他责任。

三、在管理过程中，因下列因素所致的损害，不论其为直接或间接，均构成对乙方的免责事由，乙方均不负赔偿之责：

(一) 天灾、地震等不可抗力事由所致的损害；

(二) 暴动、持械抢劫、破坏、爆炸、火灾、刑事犯罪等违法行为等事由所致的损害，但因乙方故意或过失所致，不在此限；

(三) 因本合同标的物本身固有瑕疵所致的损害；

(四) 因甲方或第三者之故意、重大过失所致的损害；

(五) 因乙方书面建议甲方改善或改进管理措施，而甲方未采纳所致的损害；

(六) 本合同标的物之共用部分（含共用部位、共用设备设施）自然或人为的任何损坏。但因乙方故意或重大过失所致的，不在此限；

四、为维护公众、甲方及使用人的合法利益，在不可预见情况下，如发生煤气泄露、漏电、火灾、水管破裂、救助人命、协助公安机关执行任务等情况，乙方因采取紧急避险措施造成财产损失的，按有关法律规定处理。

#### **第七条 乙方质量保证**

一、建立质量管理体系并有效运行，管理服务能够接受质量审核。

二、管理服务逐步达到接受创优评审条件。

三、各项承诺指标及所采取的措施详见“招标文件”。

四、其他管理服务质量要求按南京市有关标准执行。

五、综合考核办法，乙方各项服务经营活动需遵守国家法律法规及学校校纪校规，并接受甲方考核。

#### **第八条 履约保证金**

一、乙方在签订本合同时以履约保函、同城支票、银行电汇、银行汇票形式向甲方提供金额为第一年度合同总价款的 10% 的履约保证金。

二、履约保证金的有效期为该合同期限届满时止。

三、如乙方未能履行合同规定的义务，或经年度考核低于 90 分，甲方书面通知乙方限期整改，如整改结果仍不到位或拒绝整改的，甲方有权单方面使用履约保证金作为整改费用，履约保证金不足以支付整改费用，则由甲方自行从乙方的管理服务费中划拨，乙方不得提出异议；

四、履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在合同有效期满且乙方完成退场后七个工作日内无息退还给乙方。

#### **第九条 款项支付**

一、本合同项下所有款项均以人民币支付。

二、本合同项下的运行管理服务费由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

三、付款方式：运行管理服务费按季度付款：人民币\_\_\_\_\_元整（大写：元整）。甲方于每个季度考核结束 15 个工作日内，将季度运行管理费款项划拨至乙方账户。在履约过程中，仅与中标供应商进行财务结算，授权的其他分公司、子公司一律不予结算。

#### **第十条 违约责任**

一、甲方无正当理由，逾期向乙方支付管理服务费的，由甲方向乙方以欠付金额为基数按照每日万分之一的标准向乙方支付违约金。

二、乙方无正当理由，违反本合同第六条及第七条的有关规定，未能达到规定管理目标及质量保证的，甲方有权要求乙方限期整改，乙方拒绝整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权按照合同附件的考核办法扣留部分合同金作为处罚，但累计扣款不超过合同总价的5%，造成甲方经济损失的，甲方有权扣留乙方全部履约保证金。

三、乙方无正当理由，违反本合同第三条的有关规定，擅自收费或擅自提高收费标准的，对擅自收费部分或超出标准的部分，甲方有权要求乙方双倍返还；造成甲方其他经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

四、乙方在承担上述四、五款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

五、每个合同年度内，乙方发生两个季度考核低于 分，或因乙方原因发生重大安全事故等情形的，甲方有权提前终止合同。

#### **第十条 合同的变更和终止**

一、除《政府采购法》第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

二、本合同终止时，乙方应移交管理权，撤出本项目，协助甲方作好服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交管理用房和管理的全部档案资料等。

三、本管理合同终止后，在新的管理企业接管本项目的，除甲方要求乙方提前撤离外，新老管理公司的交接过渡期最长为1个月，在此期间乙方应提供过渡期管理服务，过渡期管理服务标准和服务费标准不变，由乙方收取；1个月过渡期满后，必须按规定进行交接、撤离。

#### **第十一条 合同的转让**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

#### **第十二条 争议的解决**

一、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第1种方式解决争议：

- 1、向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- 2、向南京市仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

二、在诉讼期间，本合同应继续履行。

### 第十三条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

### 第十四条 合同生效及其他

一、本合同自签订之日起生效。

二、本合同一式八份，甲乙双方各执四份。

三、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方

单位名称：东南大学

单位地址：

法定代表人：

委托代理人（签字）：

项目号：

联系电话：

邮 编：

传真号码：

开户银行：建行南京市四牌楼支行

户名：东南大学

税号：12100000466006770Q

地址：南京市四牌楼2号

电话：025-83792462

日期：

乙方

单位名称：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人（签字）：

联系电话：

邮 编：

传真号码：

开户银行：

户名：

税号：

地址：

电话：

日期：

合同附件：考核办法

序号	项目	检查内容	评分标准	分值	得分
1	服务态度	从业人员上岗时应穿戴工作服,挂工号牌上岗。	发现不符合要求的,每人每次扣0.5分。	5	
2		服务态度良好,不与师生发生争执,礼貌回答师生提出的问题。	发生争执每次扣1分。		
3	内部管理	服务资质 具有服务合同约定的服务资质且证书在有效期内。	资质证书不全或失效,每种证书扣1分;全部有问题则扣5分。	5	
4		制度建设 有健全、规范的管理制度体系,并根据业务项目、范围的调整及时完善相关管理服务机制。岗位职责、应急预案等重要管理制度予以上墙公示。	管理制度不完善、存在问题的,视情况扣0.5~2分;业务有调整现象而未更新相应管理机制、制度的,按项目每项扣1分;重要管理制度未上墙,按地点每处0.5分,同类制度最多扣2分。	10	
5		除“设施管理”项涉及的人员资质外,其他特殊岗位要求(救生员)具有相关职业资格证书并处于有效期内。	特殊岗位上岗人员未具备相关资格证,或资格证不在有效期内的,每人每次扣1分。	5	
6		人事管理 人事档案齐全、完备且管理妥善。	个别人事档案不完整的每人每次扣0.5分;人事档案管理不善、5人以上档案不全或未建立人事档案的,扣4分。	5	
7		管理服务人员遵守职业道德,无违反国家法律、法规、行业服务标准、校纪校规等相关规定之行为。	员工有违反各类规章制度、校纪校规的,情节一般的每人每次扣1分,情节严重的每人每次扣2分;员工有违法犯罪的,每人每次扣4分。	5	
8	其他 其他不在上述范围内的内部管理工作。	发现的问题不在上述标准内的,根据实际情况酌情扣分;若无则不扣分。	5		
9	日常服务	室内外地面、水面无散落垃圾,无积尘,无大堆杂物、建筑垃圾或废弃家具器物。	散落垃圾(包括水面)一平方米内出现4个及以上计一处,积尘、大堆杂物、建筑垃圾、废弃家具器物等每堆(个)计一处,每处扣0.5分。	15	
10		保洁卫生 屋顶、排水沟等无垃圾、杂物,无堵塞现象。化粪池按需做好掏粪及清理工作。	有垃圾、杂物,按上述散落垃圾及杂物堆积标准计分,每处扣0.5分;排水沟堵塞、化粪池溢出且无人处理,每处扣1分。		
11		室内外家具器物(包括垃圾桶/果壳箱、保洁工具等)放置有序,无明显异味(垃圾站除外),无明显积灰、污渍,整体保持整洁。	以单个家具器物为单位计一处(如同一个家具多处积灰/污渍、乱摆乱放各计一处,共2处;或保洁工具未归位,有几个计几处),每处扣0.5分。		

12			室内墙面、天花板、门窗等无蛛网、无违规张贴物、无明显积灰及污渍。	以整面墙/整扇门(窗)为单位,不同类型问题每个计一处(如同一面墙的多个蛛网、多处积灰、多张违规张贴物各计一处,共3处),每处扣0.5分。		
13			卫生间在满足其他卫生标准的同时,无明显异味,厕纸及洗手液及时更换、补充。	以单个卫生间为单位,有明显异味,每间扣1分;厕纸、洗手液未及时更换、补充,瓶洗手液计一处,多个厕纸位计一处,每处扣0.5分。		
14			更衣柜内干净整洁,无杂物、灰尘。	有垃圾、杂物,每处扣0.5分		
15			及时清运垃圾,垃圾站、果壳箱、垃圾篓等无明显垃圾堆积现象。	垃圾未及时清运、有明显堆积现象,按严重程度每处扣1-2分。		
16		楼宇管理	设置门卫的,门卫工作时间内坚守岗位,不长时间无故离岗。	门卫在工作时间内长时间(超过10分钟)无故脱岗,每人次扣1分。	5	
17	有门岗接待处的,来访登记、大件/特殊物品出入登记、交接班记录等日常管理服务记录应及时、规范、完善,可追溯。		来访登记、大件/特殊物品出入登记、交接班记录等日常管理服务记录不及时或有错漏、不规范处,发现一处扣0.5分,同类记录最多扣2分。			
18	配合学校、体育系做好相关管理工作,如运动员文明寝室建设工作,入住、退房等管理工作。		在配合工作中因人为原因出现纰漏的,或造成记录缺失、不规范的,按严重程度每次扣0.5~2分。			
19		设备管理	按照要求巡查游泳馆内各项设施设备运行情况并记录。	未按照要求巡查,一次扣1分。	15	
20	及时抄录游泳馆配电室四项功耗数据,以做运行参考。		未及时抄录或填写假记录,一次扣1分。			
21	熟悉游泳馆内各项设备,发生应急情况能及时处理并上报。		发现或处理不及时,一次扣2分。			
22	安全管理	救生服务	救生员经过培训、体检,考核并持有效证书上岗,必须具备标书要求相应的专业资质。	不符合要求者每人每次扣1分。	10	
23			按要求定期开展对救生员的业务培训,使上岗人员熟悉各自操作运行的设备和操作规程,定期开展服务意识、工作作风等内容培训活动。	没有开展业务培训和无培训记录,发现一次扣1分。		
24			按照招标文件时段及人员配置要求配置到位。	每缺一人扣2分。		
25			救生员按照岗位职责,做好责任区域内安全巡视及救生巡查。	不按此要求实施的每次扣1分。		

26			建立应急救生预案,救生员应熟练掌握。	不按此要求实施的每次扣1分。		
27	综合服务		各类物业管理台账记录完整,规范。	各类台账记录不规范、有缺失的,一处扣0.5分,同类记录最多扣2分。	5	
28			会务接待:做好会前准备、会中服务、会后清场等工作,有工作记录。	会务工作遭到师生投诉的,一次扣1分。		
29			档案管理:建立健全人事档案以外其他各类工作档案,有序管理,妥善存放。	档案不完善、存在问题的,视情况扣0.5-2分;未建立档案管理机制,扣2分。		
30	日常服务(续)	隐患安全	消防通道畅通,且公共区域无易燃易爆物品及堆积可燃物(如堆放大量废纸、纸板箱等)。	消防通道、公共区域不符合要求,按严重程度一处扣1-5分。	10	
31			特殊作业过程(如喷洒农药、投放除四害药物、实施修缮工程等)可能影响周围环境、人、财、物安全的,应采取必要的告知、警告措施。	特殊作业过程未做好充分安全防范措施的,发现一次扣2分。		
32			未出现违规用火、用电等行为。	发现违规用火、用电现象,按严重程度一处扣1-5分。		
33			无其他安全隐患。	发现其他安全隐患,按严重程度一处扣1-5分。		
34		安全事故	未发生安全责任事故,且无事故瞒报、漏报等现象。	发生一般安全责任事故,1次扣2分;事故后瞒报、迟报、谎报的,查实一次扣5分;发生重大安全责任事故的,按考核办法实行一票否决。	5	
35		加分	1、每提出一项合理化建议并被采纳的加1分 2、配合学校完成临时重大项目或突发事件加5分 3、为保护学校的财产和生命安全,发现重大隐患及时整改的加5分			
		本考核表各考核项分值合计。			100	
		考核成绩(百分制)=本表合计分数X考核系数。			100	

### 第三章 投标邀请

江苏省招标中心有限公司受东南大学的委托，拟对九龙湖校区游泳馆运维服务项目，进行公开招标采购，并请注意以下事项：

#### 一、招标主要内容

**（招标文件中与下表内容表述不一致部分，以下表内容为准）**

序号	项目	具体内容
1	采购人	东南大学 联系方式：刘老师，025—52090819
2	项目名称	东南大学九龙湖校区游泳馆运维服务项目
3	采购方式	公开招标
4	项目编号	JSTCC2300210108（SEU-ZB-230010）
5	项目预算	项目预算：191.999980 万元人民币 以上指第一年的情况。 <b>第二年的报价必须为第一年报价的 104%；第三年的报价必须为第一年报价的 106%。</b>
6	采购代理机构	江苏省招标中心有限公司 项目负责人： 顾建钧 电话：025-83249924
7	供应商（本招标文件中也称投标人）	响应招标、参加投标竞争的法人或其他组织（本项目不接受联合体投标）
8	投标保证金	<b>3 万元人民币</b>
9	投标保证金递交方式	A、投标截止时间前电汇（网银转账）、支票、汇票、本票、保函等形式。 <b>为确保及时到账，建议采用电汇（网银转账）方式。</b> B、接收投标保证金的账户信息： 户 名：江苏省招标中心有限公司 账 号： 0164280000000953

序号	项目	具体内容
		<p>开户行：南京银行南京兴隆大街支行</p> <p>以上账户为保证金专用账户，不同于购买招标文件所汇款账户，请注意！</p> <p>C、投标保证金的递交：</p> <p>以电汇（网银转账）形式提交的投标保证金应以供应商帐户转出，在投标文件递交截止时间前汇至以上帐户（请注明“项目编号”），并在投标文件中提交汇款凭证复印件；</p>
10	招标文件发售时间、地点及售价	<p>时间：2023年2月7日~2023年2月14日（节假日除外）上午8：30-11：30，下午2：00-5：00（北京时间）；</p> <p>地点：江苏省南京市鼓楼区郑和中路118号D座16楼1612室</p> <p>售价：400.00元人民币，售后不退。</p>
11	提交投标文件	<p>截止时间：2023年2月28日9时00分（北京时间）</p> <p>地点：江苏省南京市鼓楼区郑和中路118号D座16楼1612室，江苏省招标中心有限公司</p> <p>因疫情防控需要，建议各供应商将投标文件通过顺丰或其它可靠方式，在提交投标文件截止时间前，寄送到以上地址，收件人：徐凌云，联系手机电话：15724871785，文件寄出后，请发送短信到以上联系手机电话号码告知：供应商名称+所投标项目编号+分包号+快递公司名称+快递单号</p> <p>请考虑文件在途时间，投标文件必须在提交投标文件截止时间前寄送到。</p>
12	投标文件数量	<p>正本份数：壹份</p> <p>副本份数：伍份</p> <p>电子版份数：壹份 一般应为 PDF 格式和 word 格式各一、U 盘形式（单独密封或与纸质正本一并密封）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评标和平台存档，投标人需承担前述不一致造成的不利后果。</p>
13	开标	<p>时间：同提交投标文件截止时间</p> <p>地点：江苏省南京市鼓楼区郑和中路118号D座15楼1506室</p> <p>因疫情防控需要，本项目采取不见面开标模式，供应商授权代表不现场参加项目，可在以上时间通过腾讯会议方式参加开标活动。</p>

序号	项目	具体内容
		<p>(1) 腾讯会议链接：  <a href="https://meeting.tencent.com/dm/o7iIR01IM9jU">https://meeting.tencent.com/dm/o7iIR01IM9jU</a>;            腾讯会议号：155-851-552</p> <p>(2) 供应商授权代表应当至少提前一日安装测试好腾讯会议，确保语音、视频情况清晰良好；</p> <p>(3) 供应商授权代表进入腾讯会议后，请修改昵称为“供应商名称+授权代表名称”。</p>
14	投标文件有效期	从提交投标文件的截止之日起计算的九十天
15	投标货币	人民币
16	采购项目类型	服务采购项目
17	采购标对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
18	其他规定	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
19	特别说明	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 二、合格供应商的资格要求（本项目为资格后审）

### 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具体为：

(1) 具有独立承担民事责任的能力，提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖公章；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供开标时间前的财务报表复印件加盖公章

章（法人或者其他组织成立未满六个月的可以不提供）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供证明材料或承诺函（自行编写）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）、依法缴纳社会保障资金的凭据复印件（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；

（5）参加政府采购活动前三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录，提供声明函原件（自行编写，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无（本项目不属于专门面向中小企业采购的项目）

3. 本项目的特定资格要求：

（1）本项目不接受进口产品投标（注：本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）；

（2）采购代理机构将通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存，通过以上查询渠道，供应商不得有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（4）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（5）本项目不接受联合体投标。

三、评标办法

（一）本项目按照综合评分法评标。

（二）供应商的投标文件如被发现下列情况之一的，其投标文件将被做无效投标处理：

1) 不满足招标文件对合格供应商的资格要求的；

2) 供应商未提交投标保证金或金额不足、投标保证金形式不符合招标文件要求的；

3) 供应商在投标文件中提供的货物及/或服务对于招标文件“第四章 招标技术规格及要求”的技术指标的任何负偏离的；

4) 供应商在投标文件中对于《合同格式》的任何负偏离；

- 5) 资格证明文件不全、失效或不符合招标文件要求的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 投标文件或投标有效期不足的；
- 8) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- 9) 未按照招标文件规定的方式购买招标文件的；
- 10) 对应内容的投标报价的超过了对应内容的预算或最高限价的，或者未按照招标文件要求报价的；
- 11) 评标委员会认为不能实质上满足招标文件其它要求的。

(三) 本项目采用综合打分法，总分为 100 分，按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由评标委员会依次推荐三家中标候选供应商。

具体打分方法如下：

序号	评审项目	评审内容及规则	标准分值	备注
<b>价格评审</b>			<b>20</b>	
一	价格	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价合计）×20 注：计算价格分的投标报价为三年的投标总价。	20	
<b>商务评审</b>			<b>18</b>	
一	业绩	1. 投标人 2018 年 1 月 1 日以来至投标文件递交截止时间（以合同签订日期为准）具有的同类体育场馆（需至少包含游泳馆，且实际已经服务期限 1 年（含）以上）运维服务业绩，有 1 个业绩得 3 分，最高得 12 分，需提供至少合同首页、标的清单页、金额页、盖章页的复印件（如果合同中未体现要求的服务内容，需要提供甲方或其职能部门盖章的证明对应合同包含服务内容的证明材料复印件）、合同期内任意一期的银行流水进账单复印件。同一甲方业绩不重复计分。每有一个满足要求的类似业绩得 3 分，最高 12 分。	12	类似业绩数量
		2. 以上投标人提供的业绩中，每提供一个业主单位或其职能部门盖章的评价为满意（或优秀）的业主服务评价证明复印件得 3 分，满分 6 分。	6	类似业绩满意度
<b>技术评审</b>			<b>62</b>	
一	项目管理人员	1. 拟派项目管理人员具有本科学历（含）或学士（含）以上学位的得 3 分，否则得 0 分。提供毕业证书或学位证书复印件，及项目开标前由投标人为相关人员缴纳的近六个月（不含投标当月）的社保证明材料复印件，未按要求提供不得分。	3	
		3. 拟派项目管理人员要求至少具有三年（含）以上体育场馆	4	

		管理经验，每增加1年体育场馆管理经验得2分，最多得4分。(需提供业主单位或投标人单位出具的证明，加盖公章(业主单位出具的可以是业主单位或其职能部门盖章))		
二	其他拟派驻人员 (不含项目管理人员)	1. 承诺其他拟派驻人员20-50岁人员数量所占比例 $\geq 70\%$ 的得3分， $50\% \leq 20-50$ 岁人员数量所占比例 $< 70\%$ 的得2，其他不得分。	3	
		2. 承诺拟派驻救生员具有游泳救生员职业资格证人数：13人(含)以上得4分，10—12人得2分，4-8人得1分，4人以下不得分。	4	
		3. 拟派驻的设备维护员，每有一人具有三年(含)以上体育场馆设备运行工作经验的得2分，满分6分。(需提供业主单位或投标人单位出具的证明，加盖公章(业主单位出具的可以是业主单位或其职能部门盖章))	6	
		4. 承诺其他拟派驻人员高中(含)以上文化程度人数所占比例 $\geq 70\%$ 的得3分， $50\% \leq$ 高中(含)以上文化程度人数所占比例 $< 70\%$ 得2，其他不得分。	3	
三	方案	1. 针对本项目整体运营方案、服务特点、难点分析进行评价，要求定位准确、分析合理，全面科学、操作性强、完全满足项目需求的得7分，方案较为全面、较为科学合理，操作性较强，较好满足项目需求略有欠缺需要完善的得5分，方案一般，不能较好满足项目需求的得3分；未提供或者不能满足项目需求的不得分。	7	
		2. 针对本项目的接管、进驻方案、重点区域服务方案、日常管理制度进行评价，全面科学、操作性强、完全满足项目需求的得7分，方案较为全面、较为科学合理，操作性较强，较好满足项目需求略有欠缺需要完善的得5分，方案一般，不能较好满足项目需求的得3分；未提供或者不能满足项目需求的不得分。	7	
		3. 针对本项目的人员培训方案、重点岗位人员保证方案进行评价，全面科学、操作性强、完全满足项目需求的得6分，方案较为全面、较为科学合理，操作性较强，较好满足项目需求略有欠缺需要完善的得4分，方案一般，不能较好满足项目需求的得2分；未提供或者不能满足项目需求的不得分。	6	
		4. 针对本项目的应急处置预案、节能降耗方案、考核及奖惩办法进行评价，全面科学、操作性强、完全满足项目需求的得5分，方案较为全面、较为科学合理，操作性较强，较好满足项目需求略有欠缺需要完善的得3分，方案一般，不能较好满足项目需求的得1分；未提供或者不能满足项目需求的不得分。	5	
		5. 针对本项目的驻场人员日常管理制度(方案)进行评价，全面科学、操作性强、完全满足项目需求的得5分，方案较为全面、较为科学合理，操作性较强，较好满足项目需求略有欠缺需要完善的得3分，方案一般，不能较好满足项目需求的得1分；未提供或者不能满足项目需求的不得分。	5	

四	相关认证	具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书的，需提供证书复印件，每提供一项得3分。最高得9分，不提供得0分。	9	
---	------	--	---	--

#### (四) 国家政策导向

##### 1、促进中小企业发展政策

本项目非专门面向中小企业采购，根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对小型和微型企业的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以上所述投标报价，均为对小、微企业的报价进行价格扣除后的报价。（提供《中小企业声明函》，格式见投标文件格式部分）。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受以上政策。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上政策，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式章节），并对声明的真实性负责。

##### 2、根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，投标标的属于《节能产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，对相应产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

评标委员会根据供应商填制的《节能产品报价表》，计算其所投节能产品享受价格折扣部分的多少。

投标标的属于《节能产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，并提供在投标文件中提供《节能产品报价表》，如未提供，将不做价格扣除。

##### 3、根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，投标标的属于《环境标志产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，对相应产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

评标委员会根据供应商填制的《环境标志产品报价表》，计算其所投环境标志产品享受价格折扣部分的多少。

投标标的属于《环境标志产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，并提供在投标文件中提供《环境标志产品报价表》，如未提供，将不做价格扣除。

#### 四、样品

无

#### 五、有关招投标的事务和本项目的更正通知

有关招投标的事务可以与采购代理机构联系，联系部门：招标二处、联系电话：025-83249924，传真：025-83240902，通讯地址：江苏省南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 16 楼 1612 室。本项目的更正通知见本项目招标公告发布媒体。

## 第四章 招标技术规格及要求

### 一、项目概况：

标的名称	规格型号	技术指标参数要求	单位	数量	备注
游泳馆运维服务	无	详见技术要求	项	1	

为做好游泳馆运维，保证场馆安全有序开放，根据场馆保障实际需求，面向市场采购运维服务。

此项目投标人报价需包含各项人员费用、场馆相关的意外险、责任险、公司管理费、利润、法定税金等。

运维服务中投标人如需购置日常运行中所需的工具和耗材，可另行以书面形式向采购人申报，由采购人负责采购或经批准后由投标人采购，并凭购置发票及清单向采购人结算，该部分费用不含在投标报价中。

游泳馆一层为游泳馆，为 10 泳道恒温游泳池，泳池尺寸为长 50 米，宽 25 米。

### 二、技术要求

#### （一）运维方案

##### 1、开放时间：

周一至周五 9:30-22:30，其中 9:30-12:00 和 14:00-16:00 为教学时段，救生员至少保证 4 人，非教学时间至少保证 7 人（六岗一巡）；其余时间周末及节假日 13:00-21:00，救生员至少保证 7 人（六岗一巡）。

##### 2、运维人员配置方案

配备至少 21 名工作人员：包括项目管理人员 1 名，救生员 13 名（每场次配备救生员数量按照要求执行），设备维护员 3 名，男女更衣室值守人员各 1 名，前台 2 名。

##### 3、岗位职责要求

岗位名称	职责要求
项目管理人员	1、项目管理人员，具备 3 年（含）以上体育场馆管理经验，在采购人领导下，科学化、专业化全面管理、维护、协调游泳场馆内各项活动安排和事务。（投标文件中提供业主单位或投标人单位出具的证明，加盖公章（业主单位出具

	<p>的可以是业主单位或其职能部门盖章))</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2、做好场馆接待工作和大型活动的组织、协调工作。</li> <li>3、工作期间对场馆卫生、安全、电器、设施、器材等全面检查，保持场馆清洁，设备设施完好，场馆达到备用状态。</li> <li>4、做好场馆场地、设备设施、体育器材等维护保养管理工作。</li> <li>5、做好场馆运维人员管理、业务监督指导工作。</li> <li>6、定期向甲方汇报场馆全面工作并提交相关资料。</li> <li>7、完成甲方交办的其他工作。</li> </ol>
救生员	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、接受专业技术训练，获得相关资格证书后方可上岗，熟练掌握游泳技术、救生技能和急救方法，负责泳池安全救生工作。</li> <li>2、保证游泳馆良好秩序，对违反游泳馆相关规定的人员及时制止，使用文明用语进行说服教育，必要时劝其出场；如遇特殊情况，及时上报运行主管。</li> <li>3、确保主责任区必须安全外，要兼顾其他区域，时刻关注游泳者在泳池动态，防患于未然。</li> <li>4、掌握游泳馆各类应急预案，如遇突发事件，应保持头脑冷静，按急救程序进行处理和上报。</li> <li>5、使用和保管好游泳和救生设施，每日维护，使其一直处于备用状态。</li> <li>6、每场次不得少于六岗一巡 7 人（教学时段，救生员至少保证 4 人）。</li> </ol>
设备维护员	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、设备维护主要分三个专业：泳池设备类（兼水质监管）管理维护、计算机、智能化、多媒体类相关设备及系统管理维护、水电门窗桌椅类设施管理维护。</li> <li>2、负责场馆所有计算机、监控、多媒体、各类系统（含预约系统、智能化系统、赛事系统、扩声系统等）等使用、管理及维护。</li> <li>3、负责泳池及相关配套设备设施、系统使用、管理、维护。</li> <li>4、负责场馆所有区域设备设施安装、拆卸（供应商包安装除外）、维护、维修和保养。</li> <li>5、负责装饰装修工程的巡查工作。</li> <li>6、负责停电、停水、停气、火警等情况下的应急行动和抢修作业（相关作业须取得资格证，如水电维修须取得电工证）。</li> <li>7、发现设备设施存在故障、问题、异常、隐患应立即做出正确判断并采取有效处理措施，如不能解决及时上报。</li> </ol>

	<p>8、清楚设备机房位置，了解各种设备设施性能、操作方法、控制范围、分布情况、使用情况，熟悉设备设施管线布局、走向。</p> <p>9、做好设备设施巡检、维修、运行等相关记录。</p> <p>10、每天对水质进行三次以上的检查并记录和公示，确保泳池水质符合国家卫生标准要求，及时在场馆显眼处张贴或显示水质检测报告。</p> <p>11、每天对水质进行处理，定时投加消毒药，始终保证泳池里的水质合格，游离性余氯、浸脚池游离性余氯、浑浊度、尿素、菌落总数、大肠菌数、PH值等指标达到国家和行业标准。</p> <p>12、协助运行主管完成场馆内搬抬任务。</p> <p>13、完成甲方交办的其他工作。</p>
前台	<p>1、接待外宣。含场地预定、馆内各项咨询，馆内各项活动对接，通知、宣传上传下达、发布、张贴、摆放。</p> <p>2、管理登记。来访或活动信息登记，资产、耗材、维修等其他登记，各项引导，未预约人员进馆劝导，必要时通知保安；库房、办公场所等管理；用品归置、申领、借还等。</p> <p>3、员工考勤。监督每日员工考勤并按月做好统计归档。</p> <p>4、资料归档。场馆相关各类电子纸质资料收集归档。</p> <p>5、完成甲方交办的其他工作。</p>
男女更衣室值守人员	<p>1、负责更衣室内所有事宜，包括定时打扫，通风良好，做到各种设施干净无污垢，地面无积水、痰迹、无异味、无纸屑、无杂物。</p> <p>2、定期检查上下水通畅，无跑、冒、滴、漏现象，如有问题及时上报。</p> <p>3、加强巡查与运行主管配合劝阻馆内各种不良行为现象。</p> <p>4、协助运行主管完成场馆内搬抬任务。</p> <p>5、完成甲方交办的其他工作。</p>

#### 4、岗位考核要求

考核项目：安全保卫、设施设备管理、卫生保洁、救生救护、接待情况、场馆及人员综合管理等方面进行考核，主要考核工作态度、制度落实、工作实绩以及效益提升等方面。

#### 量化考核：

(1) 日常考核-每月两次派人专人对工作内容的完成情况进行督促检查，其余时间不定期抽查，检查人填写工作检查记录由被检查人签字认可并整理保存。根据平时检查结果，有权对出现的问题对中标单位进行处罚，并下达书面整改通知书，责任中标单位限期整改。

(2) 季度、年度考核。主要采取群众满意度测评。

(3) 具体考核细则见合同格式附件，资金兑付、合同续签与考核评定直接挂钩。

### 三、商务要求

#### (一) 服务时间、地点与方式

1. 服务地点：东南大学九龙湖校区游泳馆。

2. 服务期：合同签订之日起5个工作日内运维团队须全部到岗，服务期为三年。三年内合同一年一签，经采购人考核合格，可续签下一年度合同，中标人若在履行合同期间出现失信行为或考核不合格，采购人有权拒签下一年度合同。

(二) 付款条件：合同签订后，按季度支付运维费用。

#### (三) 履约保证金

(1) 供应商在签订合同时以履约保函、同城支票、银行电汇、银行汇票形式向采购人提供第一年合同金额的10%作为履约保证金。

(2) 履约保证金的有效期为该合同期限届满时止。

(3) 如中标供应商未能履行合同规定的义务，或经年度考核低于90分，采购人书面通知中标供应商限期整改，如整改结果仍不到位或拒绝整改的，采购人有权单方面使用履约保证金作为整改费用，履约保证金不足以支付整改费用，则由采购人自行从中标供应商的管理费中划拨，中标供应商不得提出异议。

(4) 履约保证金扣除采购人应得的补偿后的余额在合同有效期满且乙方完成退场后七个工作日内无息退还给中标方。

(5) 供应商应主动与采购人联系办理履约保证金退还事宜，以及办理退还手续，由于供应商的自身原因未及时办理履约保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

### 四、权责要求

1. 中标人严格执行国家法律法规和学院相关管理规定，开放前须购买相关保险并办理游泳馆经营许可证、《卫生许可证》及《高危险性体育项目经营许可证》，同时确保不影响学院正常教学秩序和师生生活，严格按照招标文件中所列要求和承诺经营。

2. 中标人接受学院对经营范围、卫生、质量、价格、广告、服务等方面的监督、检查，服从学院管理，并按学院书面整改通知按时整改。

3. 中标人负责运维服务期间的一切安全、环境卫生、消防等工作。

4. 中标人不得改变建筑的结构，不得在游泳馆周边私搭乱建；馆内装饰装修方案必须书

面报学院相关部门批准后，方可实施；合同终止时自行处置已购置的可移动的设备、设施、家具等一切物品；中标人投资装饰装修的一切费用，学院不予任何补偿，且中标人对承租房屋墙面、地面、门窗的装修在承租结束后，不得破坏或拆除，无条件移交学院，学院不予补偿。

5. 中标人因使用不当或其它人为原因而使馆内及其设施损坏的，负责赔偿或给予修复。服务到期后必须保证用房及设施完好。

6. 中标人必须将馆内及学院提供的设施、设备、家具等完好（以合作开展时条件状态为准，如因正常折旧损坏，双方协商解决）移交给学院；延期交付产生的费用从履约保证金中扣除，并取消中标人下一轮竞标资格。

7. 中标人经营过程中一切政策性收费、办证等费用由中标人自理，经营过程中产生的一切费用和债务由中标人负责，与学院无关。在经营过程中中标人须规范用工，聘用的所有员工由中标人自行负责，与招租单位无关。

8. 中标人经营服务标准必须符合行业规范，经营服务人员经营工作期间必须着装整齐、言行文明，符合学院校园文化和服务育人要求。

9. 中标人不得将运维权转让（或转包、分包、部分分租）给第三方，不得在游泳馆上设定担保物权，不得以学院的名义私自进行广告宣传活动。

10. 中标人承担安全主体责任，并购买场馆相关的意外险、责任险等，含在投标总价中。

## 第五章 投标文件格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，  
否则可能将影响对投标文件的评价。



## 一、投标函、投标报价及项目相关文件

### 1. 投标函

江苏省招标中心有限公司：

你们 \_\_\_\_\_号招标文件（包括更正通知，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

1. 我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》的供应商，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2. 我们接受招标文件的所有的条款和规定。

3. 我们同意按照招标文件第一章“供应商须知”第13条的规定，本投标文件的有效期为从提交投标文件的截止之日起计算的九十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

4. 我们同意提供采购人要求的有关本次招标的所有资料。

5. 我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

6. 如果我们中标，我们将按照招标文件的规定向贵公司支付招标代理服务费；为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称： \_\_\_\_\_（公章）

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

授权代表签字： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2. 开标一览表

项目编号:

项目名称	东南大学九龙湖校区游泳馆运维服务项目
三年合计投标总价	

供应商名称:

供应商公章:

授权代表(签字):

日期:

注意:

- 1、 开标一览表除了装订在投标文件中以外,还需要提供单独密封的开标一览表一式两份(两份密封在一个信封中)。单独密封的开标一览表仅是为方便唱标所用,如未提交,不构成投标文件的完整性偏离。

### 3. 按年度报价表

项目编号:

项目名称	东南大学九龙湖校区游泳馆运维服务项目	备注
投标价格（第一年）		最高限价：191.999980 万元人民币
投标价格（第二年）		第二年的报价必须为第一年报价的 104% 最高限价：199.679979 万元人民币
投标价格（第三年）		第三年的报价必须为第一年报价的 106% 最高限价：203.519979 万元人民币
三年合计投标总价		最高限价：595.199938 万元人民币

供应商名称:

供应商公章:

授权代表(签字):

日期:

#### 4. 年度服务费用构成表（第一年）

（按照第一年填报）

年份		第一年
收入	服务费用收入	
	其他收入	
支出	人员工资费用	
	场馆相关的意外险、责任险费用	
	管理费用	
	税金	
	其他	
	合计	

供应商名称：

供应商公章：

授权代表(签字)：

日期：

## 5. 人员岗位及工资费用明细（第一年）

### 5.1、服务人员配置表

（按照第一年填报）

序号	岗位	数量（人）	备注
1	项目管理人员		
2	救生员		
3	设备维护员		
4	男女更衣室值守人员		
5	前台		
	合计		

供应商名称：

供应商公章：

授权代表(签字)：

日期：

## 5.2、工资费用明细

(按照第一年填报)

序号	岗位名称	岗位定编	社会保险、公积金	工资	其他加班、福利	合计	备注
合计							

注：行数自行增加。

供应商名称：

供应商公章：

授权代表(签字)：

日期：

## 二、资格证明文件

1、法人或其他组织的营业执照等证明文件  
(复印件加盖公章)

### 2、财务状况报告

开标时间前的财务报表复印件加盖公章

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函(自行编写)

我公司郑重声明：我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称(公章)：

授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

### 4、依法缴纳税收记录

提供纳税凭据复印件加盖公章(依法免税的应提供相应文件说明)

### 5、社会保障资金缴纳记录

提供依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章(凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明)

6、参加本政府采购项目前3年内(成立时间不足三年的、自成立时间起)在经营活动中没有重大违法记录的声明函原件(自行编写，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)

参加政府采购活动前3年内在经营活动中

没有重大违法记录的书面声明(参考格式)

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前3年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称(公章)：

授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

### 7、其它必要资格证明文件

### 三、其他相关文件

#### 1. 法人授权委托书

##### 法人授权委托书

致江苏省招标中心有限公司：

本授权书宣告：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_合法地代表我单位参加江苏省招标中心有限公司组织的（项目编号为：\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_项目的招标活动，受托人有权在该投标活动中，以我单位的名义签署投标书和投标文件，与采购人协商、澄清、解释，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人 \_\_\_\_\_（签名或印鉴）

二〇二三年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：受托人必须为投标人单位员工，提供近3个月投标人为其缴纳社保证明。

## 2. 保证金、退还信息和开具增值税专用发票信息采集表

项目名称		项目编号	
单位名称		保证金缴纳方式	电汇( ) 银行汇票( )
账号		开户行	
汇款金额	人民币大写_____小写		
汇出时间			
<b>开具发票信息</b>			
发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票		<input type="checkbox"/> 增值税普通发票
税号（对于三证合一单位提供统一社会信用代码）			
单位注册地址			
单位联系电话（增值税发票上填列的）			
开户银行及账号（在主管国税机关备案登记的）			
<b>如需邮寄发票，请填写如下内容：</b>			
收件人地址		收件人单位名称	
联系人		联系电话	

保证金缴纳凭证的复印件：

我公司承诺上述资料是真实正确的，并愿承担如因上述资料填写错误而导致的一切经济损失及法律责任。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_

年 月 日

（注：以上信息内容除装订于投标文件中外，另请在提交投标文件截止时间前将本页内容的可编辑 word 文件发送至 [js02583240902@163.com](mailto:js02583240902@163.com)，邮件主题为“供应商名称+项目编号+开具增值税专用发票信息采集表”，以上要求均为及时办理退还保证金所需，如未提交，不构成投标文件的完整性偏离。))

四、证明货物/服务的合格性和符合招标文件规定的文件的实施方案

1. 合同（商务）条款偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号	招标文件的合同（商务）条款	投标文件的合同（商务）条款	偏离情况

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

- 注：1. 如供应商无任何偏离，也需在响应表中注明并在投标文件中递交此表。  
2. 偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于招标文件要求，负偏离指供应商的响应低于招标文件要求。

## 2. 技术要求响应/偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件技术要求	投标文件技术指标情况	响应/ 偏离情 况	必要的 证明材 料所在 页码

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

注：1. 对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。

2. 偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于招标文件要求，负偏离指供应商的响应低于招标文件要求。

3. 对应“第四章 招标技术规格及要求”中每一项具体的要求（招标文件技术要求），做出明确的响应（投标文件技术指标情况），根据不同情况，在“响应/偏离情况”栏填写“响应”、“正偏离”或者“负偏离”。

### 3. 商务部分

(结合评标办法，并提供必要的证明材料)

#### 3.1 业绩

序号	项目名称	项目时间	合同金额 (人民币)	业主单位及联系电话	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					

注：结合评标办法要求，提供相关证明文件

#### 3.2 业绩评价

## 4. 技术部分

(结合评标办法，并按照规定提供必要的证明材料)

4.1 项目管理人员

4.2 其他拟派驻人员

4.3 方案

4.3.1 整体运营方案、服务特点、难点分析

4.3.2 接管、进驻方案、重点区域服务方案、日常管理制度

4.3.3 人员培训方案、重点岗位人员保证方案

4.3.4 应急处置预案、节能降耗方案、考核及奖惩办法

4.3.5 驻场人员日常管理制度(方案)

4.4 相关认证

## 五、政府采购政策

(不适用的可以不用提交)

### (一) 政府采购促进中小企业发展政策

#### 中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注:1.填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)和《财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46号)相关规定。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。本单位参加项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程、提供服务），或提供其他残疾人福利性单位制造的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 监狱企业证明

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受以上政策。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(二) 政府采购节能产品政策

- 1、根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，投标标的属于《节能产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，对相应产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2、评标委员会根据供应商填制的《节能产品报价表》，计算其所投节能产品享受价格折扣部分的多少。
- 3、投标标的属于《节能产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，并提供在投标文件中提供《节能产品报价表》，如未提供，将不做价格扣除。
- 4、投标商必须保证使用节能产品参加投标的真实性，如出现虚假响应，一经查实，将按照采购文件具体规定进行处理。

节能产品报价表

投标商（公章）：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	在《节能产品政府采购品目清单》（最新一期）中归属的编码及名称	产品名称	型号和规格	数量	原产地和制造商名称	节能产品认证证书证书编号	单价 (元人民币)	总价 (元人民币)
其中，节能产品总计：								

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(三) 政府采购环境标志产品政策

- 1、根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，投标标的属于《环境标志产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，对相应产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2、评标委员会根据供应商填制的《环境标志产品报价表》，计算其所投环境标志产品享受价格折扣部分的多少。
- 3、投标标的属于《环境标志产品政府采购品目清单》（最新一期）内的产品，供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，并提供在投标文件中提供《环境标志产品报价表》，如未提供，将不做价格扣除。
- 4、投标商必须保证使用环境标志产品参加投标的真实性，如出现虚假响应，一经查实，将按照采购文件具体规定进行处理。

**环境标志产品报价表**

投标商（公章）：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	在《环境标志产品政府采购品目清单》（最新一期）中归属的编码及名称	产品名称	型号和规格	数量	原产地和制造商名称	环境标志产品认证证书证书编号	单价 (元人民币)	总价 (元人民币)
其中，环境标志产品总计：								

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

六、其他针对“第三章 投标邀请”中“评标办法”的相关内容  
(所有“评标办法”中涉及,但是在投标文件格式中未提供具体目录和格式的内容。)