

项目编号：KY2024-3-114

国家税务总局西安市碑林区税务局
张家村税务所综合业务办公用房维修项目

公开招标文件

陕西开源招标有限公司

2024年7月

目 录

第一部分	投标邀请	1
第二部分	投标人须知	5
第三部分	技术参数及要求	32
第四部分	合同条款及格式	36
第五部分	工程量清单	74
第六部分	图纸	75
第七部分	投标文件格式	76

第一部分 投标邀请

国家税务总局西安市碑林区税务局张家村税务所综合业务办公用房维修项目潜在的投标人可在西安市雁展路 1111 号莱安中心 T6-15 层获取招标文件，并于 2024-07-25 09:30:00 前递交投标文件。

一、项目基本情况：

1、项目编号：KY2024-3-114

2、项目名称：国家税务总局西安市碑林区税务局张家村税务所综合业务办公用房维修项目

3、预算金额：2080000.00 元

4、最高限价：2072133.02 元

5、采购需求：国家税务总局西安市碑林区税务局张家村税务所综合业务办公用房维修项目，1 项；采购预算：2080000.00 元，最高限价：2072133.02 元，项目概况：屋面防水局部修复；外墙喷涂真石漆；室内走道、办公室等房间的墙面、吊顶、地面维修；卫生间全部重新装修；外窗更换、外立面更换部分玻璃幕墙；六层会议室顶棚翻新；楼梯间栏杆扶手刷漆等；升级改造电路、网线及照明系统；给排水管道、阀门、卫生间洁具更换；增加采暖暖气片及壁挂炉等；详见图纸及工程量清单。简要技术要求、用途：自用。

6、合同履行期限：工期：自合同签订之日起 4 个月

7、本项目是否接受联合体投标：否

二、投标人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发(2007)51 号)；

(2)《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68 号)；

(3)《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141 号)；

(4) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

(5) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

(6) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(7) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

(8) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

(9) 《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）

(10) 本项目为专门面向中小微企业采购项目

3、本项目的特定资格要求：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

(2) 财务状况报告：提供 2023 年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

(3) 税收缴纳证明：提供 2024 年任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

(4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

(5) 投标人具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包贰级及以上资质。

(6) 投标人具备有效的安全生产许可证。

(7) 拟派项目经理具有建筑工程专业二级及以上注册建造师资格及有效的安全生产考核合格证书，且无其他在建项目（提供无在建工程的承诺函）。

(8) 投标人及项目经理须在“陕西省建筑市场监管与诚信信息发布平台”可查询且无不良记录。

(9) 书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与。

(10) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

(11) 控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。

(12) 法定代表人授权书及被授权人身份证。（法定代表人直接投标只须提交其身份证原件）

(13) 提供中小企业声明函（本项目为专门面向中小企业采购项目）

备注：本项目不接受联合体投标。

三、 招标文件的获取方式

时间：即日起至 2024-07-11 17:00:00 止

地点：西安市雁展路 1111 号莱安中心 T6-15 层

方式：现场购买

售价：每套 500.00 元（人民币），售后不退。

注：购买招标文件请携带单位介绍信和本人身份证原件或复印件并加盖公章，现金购买。

四、 投标文件递交

截止时间：2024-07-25 09:30:00

地点：西安市雁展路 1111 号莱安中心 T6-15 层第二会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、合同履行期：工期：自合同签订之日起 4 个月；

2、开户名称：陕西开源招标有限公司；

开户银行：交通银行西安甜水井街支行；

账 号：86113010750181501003194。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息：国家税务总局西安市税务局

地址：西安市碑林区朱雀大街 96 号

联系人：刘老师

电话：029-88461002

2、项目联系方式

项目联系人：张娜、李瑞洁、张宇、戈迪

电 话：029-81206622-831

传 真：029-81206622-800

3、采购代理机构信息

名称：陕西开源招标有限公司

联系地址：西安市雁展路 1111 号莱安中心 T6-15 层

联系方式：http://www.ccgp.gov.cn/agency/a_agencylist.html

陕西开源招标有限公司

2024 年 07 月 04 日

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	名称	具体内容和要求
1	采购项目	国家税务总局西安市碑林区税务局张家村税务所综合业务办公用房维修项目
	采购预算	2080000.00 元
	最高限价	2072133.02 元
	公告媒体	中国政府采购网
2	采购人	国家税务总局西安市税务局
3	采购代理机构	陕西开源招标有限公司
4	投标范围	详见招标文件第三部分技术参数及要求、图纸及工程量清单
5	质保期	自验收合格之日起贰年
6	工期要求	自合同签订之日起 4 个月
7	项目实施地点	陕西省西安市碑林区含光路中段 55 号办公区一至六层
8	工程质量	质量达到现行合格标准，符合国家、行业、地方规定以及竞争性磋商文件规定的质量和安全标准要求。
9	投标人资格条件	<p>1、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；</p> <p>2、特定资格条件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。</p> <p>（2）财务状况报告：提供 2023 年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段</p>

		<p>的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。</p> <p>（3）税收缴纳证明：提供 2024 年任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。</p> <p>（4）社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。</p> <p>（5）投标人具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包贰级及以上资质。</p> <p>（6）投标人具备有效的安全生产许可证。</p> <p>（7）拟派项目经理具有建筑工程专业二级及以上注册建造师资格及有效的安全生产考核合格证书，且无其他在建项目（提供无在建工程的承诺函）。</p> <p>（8）投标人及项目经理须在“陕西省建筑市场监管与诚信信息发布平台”可查询且无不良记录。</p> <p>（9）书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与。</p> <p>（10）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。</p> <p>（11）控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在</p>
--	--	--

		<p>直接控股、管理关系的，则投标无效。</p> <p>(12) 法定代表人授权书及被授权人身份证。（法定代表人直接投标只须提交其身份证原件）</p> <p>(13) 提供中小企业声明函（本项目为专门面向中小企业采购项目）</p> <p>备注：本项目不接受联合体投标。以上资格条件为必备资格条件，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理，资格条件证明文件开标现场同投标文件一并递交。</p> <p>备注：</p> <p>1、除注明原件外，均为复印件加盖投标人公章；身份证原件须随资格条件证明文件一并递交。</p> <p>2、分支机构参与投标时，投标文件中应附法人出具的授权书。法人只能授权一家分支机构参与投标，且不能与分支机构同时参与投标。分支机构须提供自己的资格要求证明文件。</p> <p>3、事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告、社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。</p> <p>4、单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动。</p> <p>5、招标文件中要求签字或盖章之处，非法人单位均参照执行。</p>
10	本项目是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
11	投标文件有效期	投标文件有效期为自开标之日起算 90 个日历日
12	现场踏勘	<p>是否组织踏勘：<input checked="" type="checkbox"/>组织/<input type="checkbox"/>不组织</p> <p>踏勘时间：2024-07-12 10:00 整（过时不候）</p> <p>踏勘地点：另行通知</p> <p>踏勘联系人：张娜 029-81206622-831</p>
13	支持中小企业	专门面向中小企业采购项目

		<p>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业</p> <p>建筑业：营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。</p>
14	支持监狱企业	监狱企业可视同小微企业
15	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>残疾人福利性单位可视同小微企业；但应满足下列条件：</p> <p>1、残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）文件规定，并提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>2、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
16	递交投标文件的截止时间和地点	<p>1、时间： 2024-07-25 09:30:00</p> <p>2、地点：西安市雁展路 1111 号莱安中心 T6-15 层第二会议室</p>
17	开标时间和地点	<p>1、时间： 2024-07-25 09:30:00</p> <p>2、地点：西安市雁展路 1111 号莱安中心 T6-15 层第二会议室</p>
18	投标保证金	本次投标活动无须交纳保证金
19	投标文件份数	1、共伍份，其中正本壹份，副本肆份，电子版投标文件（U 盘）壹份，商务标、技术标分别装订成册并标明正副本，商务标和技术标正本封装在一个标袋内，商务标和技术标副本封装在一个标袋内；电子版投标文件提供投标文件正本的 word 版本及 PDF 版本（PDF 文件为完整签字、盖章的正本扫描件）及已标价的工程量清单计价生成的 excel 表格和已标价的工程量清单电子版导出

		为投标书格式。
20	结算方式	<p>1、付款单位：由采购人负责结算，在付款前，必须开具等额发票给采购人。</p> <p>2、付款方式：</p> <p>（一）施工合同签订后一个月内或不迟于约定的开工日期前7天，招标人向中标人支付合同价款（中标价扣除暂列金额）的30%为工程预付款，本次预付款包含了全额安全文明施工措施费、承包人完成本工程所需购买设备、材料、购置或租赁施工设备、修建临时设施及组织施工队进场等所需的所有费用，预付款在支付进度款至80%之前最后一次付款时扣除。</p> <p>（二）中标人应于每月15日将上月15日至当月14日完成工作量报招标人审核，招标人于次月10日前审核完毕，招标人按月结算支付上月招标人代表批准的工程量金额（进度款），支付合格工程量的80%工程进度款，扣除施工过程中安全、质量、进度引起的违约扣款。当工程款（进度款）累计付到合同价格的80%时，暂停付款（因资金拨付问题、资金不到位的情况延期付款）。</p> <p>（三）在本工程完工交付使用且工程竣工验收合格、工程竣工资料完整移交、工程结算且建设单位中财预算资金100%拨付完成后，付至结算价款的97%。</p> <p>（四）剩余结算金额的3%作为工程质量保证金。质保金在缺陷期责任满后无质量问题30个工作日内付清（不计利息）。</p>
21	履约保证金	是否要求提供履约保证金： <input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
22	中标服务费	中标服务费按约定由中标人支付。
23	其他	正文与前附表表述不一致时，以投标人须知前附表为准。
24	清单编制说明	一、编制范围： 《国家税务总局西安市碑林区税务局

		<p>张家村税务所综合业务办公用房维修项目》依据现场情况、甲方提供内容。</p> <p>二、编制依据：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 《陕西省建设工程工程量清单计价规则》（2009）；2. 《关于增加建设工程扬尘治理专项措施费的通知》（陕建发〔2017〕270号）；3. 《关于调整陕西省建设工程计价依据增值税税率的通知》（陕建发〔2019〕45号）；4. 《关于建筑施工安全生产责任保险费用计价的通知》（陕建发〔2020〕1097号）；5. 《关于全省统一停止收缴建筑业劳保费用的通知》（陕建发〔2021〕1021号）；6. 国家税务总局西安市碑林区税务局张家村税务所综合业务办公用房维修项目设计图纸（2024年4月提供）；7. 国家税务总局西安市碑林区税务局张家村税务所综合业务办公用房维修项目开工评审报告（陕正建〔2024〕153号）；8. 正常施工组织设计及施工方法；9. 计价软件采用广联达云计价平台GCCP6.0版本：6.4100.23.120。 <p>三、编制说明</p> <ol style="list-style-type: none">1. 本项目拆除及清理外运（包括但不限于设计图纸），按综合单价5万元/项计入，正常计取措施项目费、规费、税金，该项为综合单价包死价，结算时不再做调整；2. 本项目预备金为173601.43元，计入预备金单位工程费用汇总中。投标人按照给定的数值及位置计入投标报价，但不应视为投标人所有，由建设单位掌握使用；3. 屋面防水在现有基础上进行修补，按暂估价0.50万元（取费前）计入装饰装修工程其他项目费中。投标人按照给定的数值及位置计入投标报价，但不应视为投标
--	--	---

		<p>人所有，由建设单位掌握使用。；</p> <p>4. 三层增加 2 台壁挂炉，按暂估价 9.50 万元（取费前）计入采暖工程其他项目费中。投标人按照给定的数值及位置计入投标报价，但不应视为投标人所有，由建设单位掌握使用。</p>
--	--	--

投标人须知正文

一. 总则

1、项目概况

(1) 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

(2) 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

(3) 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

(4) 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

(5) 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

2、招标范围、计划工期和质量要求

(1) 本招标项目的招标范围：见投标人须知前附表。

(2) 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

(3) 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

3、投标人资格要求

(1) 投标人必备的资格要求：见投标人须知前附表。

(2) 投标人不得存在下列情形之一：

- 1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- 2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- 3) 为本招标项目的监理人；
- 4) 为本招标项目的代建人；
- 5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- 6) 与本招标项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- 7) 与本招标项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- 8) 与本招标项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- 9) 被责令停业的；
- 10) 被暂停或取消投标资格的；
- 11) 财产被接管或冻结的；
- 12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

4、合格投标人

(1) 具有独立承担民事责任的能力

- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- (3) 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件

5、投标人信用记录查询

对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位，应当拒绝参与政府采购活动，投标人须提供信用记录良好未失信的声明及相关证明材料，以采购人或采购代理机构查询结果为准。

6、费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

7、保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

8、语言文字

除专用术语外，与招标文件有关的语言均使用中文；必要时专用术语应附有中文注释。

9、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

10、踏勘现场

- (1) 投标人按须知前附表要求踏勘现场。
- (2) 投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。
- (3) 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
- (4) 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策责任。

11、偏离

除投标人须知前附表另有规定外，投标人递交的投标文件不允许严重负偏离。

二. 招标要求

1、招标内容

本次招标内容为：国家税务总局西安市碑林区税务局张家村税务所综合业务办公用房维修项目，投标人可根据自身的资质情况和经营范围进行投标，不得将其子目再行分解或只投其中的一部分，否则响应无效；开标、阅标、评标、定标、签订合同均以项目为单位进行。

2、投标人须提交的资格文件：见投标人须知前附表

3、招标文件的编制

招标文件由招标文件总目录所列内容组成；投标人应仔细阅读招标文件中所有的事项、条款和规范要求，在投标文件中对招标文件的各方面都应做出实质性的响应，按照招标文件的要求提交全部资料。

4、招标文件的澄清及修改

(1) 采购代理机构可对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清和修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标文件截止时间至少十五日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对投标人具有约束力。投标人在收到上述通知后，应当立即以书面形式向采购代理机构确认；不足十五日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

(2) 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出（质疑函接收联系人、联系电话和通讯地址等详见招标公告）。

质疑投标人法定代表人提交质疑的，须出具法定代表人资格证明书；委托代理人提交质疑的，必须向其出具授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人签字或者盖章，并加盖单位公章。

质疑函应当包括下列内容：

- 1、投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑项目的名称、编号；
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4、事实依据；

5、必要的法律依据；

6、提出质疑的日期。

备注：投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 质疑有以下情形之一的，采购代理机构不予受理：

- 1、未按规定程序和渠道提出质疑的；
- 2、超过法定质疑期限的；
- 3、书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；
- 4、提出的质疑事项已经明确答复的；
- 5、法律法规规定的其他不予受理的条件。

(4) 采购代理机构应当在收到质疑函后七个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的投标人，但答复内容不得涉及投标人的商业秘密。

5、招标文件的购买

投标人必须从采购代理机构购买招标文件，投标人自行转让或复制的招标文件视为无效文件；招标文件一经售出，一律不退，仅作为本次招标使用。

6、解释权归属

本招标文件的解释权归采购代理机构。

三. 投标文件的编制

1、投标文件的组成

投标文件：包括商务标和技术标二部分。

投标文件根据招标文件提供的内容编制，并对招标文件做出实质性响应。具体内容包

(1) 商务标主要包括下列内容：

- 第一部分 投标函
- 第二部分 开标一览表（报价表）
- 第三部分 投标人资质证明文件
- 第四部分 投标人承诺书
- 第五部分 业绩
- 第六部分 附件

(2) 技术标主要包括下列内容：

- 第一部分 施工组织设计

第二部分 其他材料

第三部分 封袋正面标识式样

2、投标报价

(1) 投标人应在投标报价表中标明完成本次项目的全部费用，包括完成该工程的分部分项工程费、措施费、其他项目费用、利润、成本、规费、税金、验收、审计及相关手续办理费和投标人必须的其他费用以及所有风险、责任和义务等全部费用。本项目合同为固定综合单价合同，根据工程量据实结算；

(2) 投标报价为投标人充分考虑招标文件的各项条款和所掌握的市场情况及本工程的实际，根据自身情况自主报价；

(3) 投标人的投标报价，应是图纸、清单文件、招标文件、合同条款上所列招标工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复；

(4) 本招标工程的施工地点为本须知前附表所述。投标人投标报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的直接费、间接费、利润、规费、税金、措施费用和投标人必须的其它费用以及招标文件或合同明示或暗示的所有风险、责任和义务等全部费用；

(5) 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。凡因投标人对招标文件阅读疏忽或误解，或因对施工现场、施工环境、市场行情等了解不清而造成的后果和风险，由投标人负责；

(6) 凡本招标文件要求（或允许）及投标人认为需要进行报价的各项费用项目，（不论是否要求进入报价）若投标时未报或未在投标书中予以说明，采购人将按这些费用已包含在投标报价中对待；投标人应考虑全部材料的风险，投标人一旦中标，采购人将不再对此部分进行调整；投标人的报价应将此差异考虑在综合单价内，结算时不予调整。

(7) 开标一览表（报价表）应有法定代表人或被授权人的签字。

(8) 最低报价不作为成交的唯一依据。

(9) 当投标人承诺的质量标准高于采购人要求的质量标准或承诺的工期少于采购人要求的工期时，投标人应将所增加的技术措施费用列入报价中，如未列入，采购人视同投标人报价中已包含此项费用。竣工验收时必须达到所承诺的质量标准和工期。若竣工验收时工程质量未达到投标人在其投标文件中承诺的质量标准和工期，采

购人将予以惩罚，惩罚措施双方签订合同时另议。

(10) 投标人不得以低于成本的报价参加投标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、投标有效期

投标文件有效期为自开标之日起算九十（90）个日历日；投标文件无投标有效期或有效期短于招标文件规定的投标有效期，按无效投标文件处理。中标人的投标文件有效期延长至合同执行完毕。中标人的投标文件有效期延长至合同执行完毕。

4、**服务费缴纳：**领取中标通知书前，中标人须缴纳足额的中标服务费（支付方式：银行转账或现金，汇款账号详见招标文件）。

中标服务费查询请联系财务部：029-81206622/6633-802/803

(1) 有下列情况之一的，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报；

- A、开标后在招标文件规定的投标有效期间，投标人撤回其所投投标文件的；
- B、中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- C、中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- D、中标人拒绝履行合同义务的；
- E、中标人未按时缴付中标服务费的；
- F、由于中标人的原因导致中标无效的。

(2) 政府采购信用担保及信用融资政策

支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》陕财办采〔2018〕23号规定，有需要的投标人可自行决定是否参加，并按信用融资办法的相关程序申请办理。

5、**备选投标方案：**投标人不得递交备选投标方案。

6、投标文件的签署及规定

(1) 投标人须依据招标文件内容的要求编制投标文件；

(2) 本次招标需提交的投标文件详见投标人须知前附表中规定的要求。

(3) 投标人在投标文件中指定的页面落款处，必须按招标文件要求加盖公章或签字；

(4) 投标人名称应填写全称，同时加盖公章；

(5) 投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权人在改动处旁签字方为有效；

(6) 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(7) 为响应国家环保号召，投标文件建议采用双面打印。

7、文字要求

本次招标只接受简体中文文字的投标文件。

8、本项目不接受联合体投标。

9、知识产权

(1) 中标人应保证在本项目使用的任何货物和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律纠纷和经济纠纷，由中标人承担所有相关责任。

(2) 采购人享有本项目在实施过程中产生的知识成果及知识产权。

(3) 中标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

(4) 如中标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

四. 投标文件密封、递交

1、投标文件的密封及标记

(1) 投标文件的封装：

投标人应将投标文件的正本、副本，用单独的封袋分装密封（封袋不得有破损），在封袋上标明“正本”、“副本”字样，封袋正面要粘贴标识并加盖投标人公章。投标文件正本中的法人授权书须为原件，其它资质证明文件为复印件加盖投标人公章；投标文件副本中的资质证明文件为复印件加盖投标人公章。

(2) 如果投标人未按上述要求密封及加写标记的投标文件、误投、过早启封的

投标文件，采购代理机构将拒绝接收，并退回投标人。采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。

2. 投标文件递交

(1) 投标人必须在招标文件规定的开标时间和地点，将全部投标文件递交至采购代理机构项目承办人；

(2) 采购代理机构项目承办人在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，只负责投标文件的接收、清点、造册登记工作，并请法定代表人或被授权人签字确认，对其有效性不负任何责任；

(3) 采购代理机构在宣布递交投标文件时间截止之后，拒绝接收任何人送达、递交的投标文件；

(4) 无论投标人中标与否，其投标文件恕不退还。

3、投标截止时间

(1) 投标人必须在招标文件规定的递交截止时间之前递交投标文件，采购代理机构在截止时间后拒绝接收任何投标文件。

(2) 因采购人推迟投标截止时间时，采购代理机构应以书面（或传真）的形式，通知所有投标人；在这种情况下，采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

4、投标文件的修改和撤回

(1) 投标文件递交后，如果投标人提出书面修改或撤回投标文件要求，在投标截止时间前以书面形式送达采购代理机构；

(2) 投标人修改投标文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，修改或补充的内容应按招标文件要求签署、盖章、密封、标记，并作为投标文件的组成部分；

(3) 撤回投标文件应以书面（或传真）的形式通知采购代理机构。如采取传真形式撤回投标文件，随后必须补充有法定代表人或被授权人签署的要求撤回投标文件的正式文件；撤回投标文件的时间以送达采购代理机构到达日戳为准；

(4) 在投标截止时间后到招标文件规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标文件；

(5) 投标人在投标文件递交截止时间后，不得对其投标文件做任何修改。

五. 开标、评标、定标

1、开标

(1) 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织招标会议。

(2) 招标大会由采购代理机构主持，采购人参会人员、投标人代表及有关工作人员参加，参加开标的人员应签名报到，以证明其出席。

(3) 由投标人或者其推选的代表检查响应文件的密封情况。

(4) 查验投标文件密封情况，确认无误后拆封，由采购代理机构工作人员负责将投标人的名称、投标价格和招标文件中规定的其他内容进行记录，签字确认后并存档备案。

2、评标委员会组成与职责

为确保评标工作公开、公平、公正，依法成立评标委员会。评标委员会由采购人代表及评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，专家名单由有关人员从财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取技术、经济方面的专家，评标委员会成员应当遵守并履行下列责任和义务：

A、要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

B、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

C、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或说明；

D、按招标文件规定的评审方法和标准，对投标文件进行比较和评价；对投标人的客观评分项的评分应当一致；

E、要依法独立评审，按照招标文件的要求和评标标准进行评标，推荐中标候选人名单，对评审意见承担个人责任；

F、对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

G、对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

H、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

I、配合采购人、采购代理机构答复投标人提出的质疑；

J、配合财政部门处理投诉工作。

3、注意事项

本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、招标人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求

开展或者参加评标活动。开标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

4、投标文件的初审

(1) 初审分为资格性审查和符合性审查。

(2) 资格性审查：依据招标文件的规定，对投标人的资格证明文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

(3) 符合性审查：依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查。下列情况有一项不满足者（但不限于），不进入下一轮评审：

符合性 审查	1	投标人名称与营业执照、资质证书一致
	2	投标文件按招标文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章
	3	投标有效期达到招标文件要求
	4	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求

(4) 开标时，投标文件中出现下列情况，修正原则为：

A、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

B、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

C、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

D、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

E、投标文件正本与副本不一致的，以正本为准；

F、多处内容交叉不符的，以评标委员会评审结果为准；

G、文字与图表不符的，以文字为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价和内容，投标人同意后，调整后的报价和内容对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价和内容，则其投标无效。

(5) 公开开标后，直到向中标的投标人授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比较投标的有关资料及被授标意见等内容，评标委员会成员均不得向投标人及与评标

无关的其他人透露。

5、出现下列情况之一者（但不限于），按无效文件处理：

- A、投标人的投标报价超过采购预算、最高限价的；
- B、投标人未经过正常渠道购买招标文件，或投标人名称与购买招标文件时登记的投标人名称不符的；
- C、不同投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- D、投标文件的有效性和符合性不符合要求的；
- E、实质性内容不满足或未响应的；
- F、投标文件未按招标文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章的；
- G、无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；
- H、投标人针对同一项目递交两份或多份内容不同的投标文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；
- I、投标人有串通投标、弄虚作假（包括但不限于虚假资质、虚假证明、虚假应答等）、行贿等违法行为的；
- J、投标文件附加了采购人难以接受的条件或条款的；
- K、在政府采购或其他重大项目履约过程中有不良记录，未能按期履约的；
- L、投标报价与市场价格偏离较大、低于成本、形成不正当竞争的；
- M、投标报价子目出现漏项或报价数量与要求不符的；
- N、投标项目的技术参数与招标文件要求出现重大负偏差的；
- O、投标文件未实质性响应招标文件要求的；
- P、提供虚假技术性能指标的；
- Q、投标人擅自改动采购人提供的工程量清单内容（包括采购人指定的暂定单价）的；

6、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，评标委员会应当认定其投标无效：

- A、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- B、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- C、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- D、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- E、不同投标人的投标文件相互混装。

7、询标

(1) 评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。如澄清、说明或者更正的内容与投标文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效投标文件。

(2) 实质性内容包括但不限于：工期、付款方式、质保期、工程质量、主要技术和人员指标等。

(3) 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出，并由其法定代表人或被授权人签字。

8、评审方法及内容

(1) 采用综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 评标委员会根据以下内容进行综合比较，独立评审、自主打分，按最后得分由高到低汇总排序，以项目为单位分别推荐一至三名中标候选人；评标委员会根据评标结果写出评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(3) 评标委员会成员须对畸高、畸低的重大差异评分进行复核或书面说明理由。

(4) 评审内容及分值构成，（总分 100 分）：

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	投标报价 (70 分)	价格	a) 商务标分数的组成： ① 投标报价得分（满分 20 分）； ② 分部分项工程综合单价得分（满分 45 分）； ③ 措施项目得分（满分 5 分）； b) 商务标每一项的具体评分办法：具体得分计算采用插入法进行计算。	70

			<p>最高投标限价作为参考，只起控制投标总价的作用，最高投标限价不参加各种基准价的平均；当投标人的投标总价\geq最高投标限价时，将视为无效标，不再参与商务标的评审。</p> <p>①投标报价得分（20分）： 评标基准价：$C=(B1+B2+B3+\dots+Bn)/n$ 评标基准价 C 为所有有效投标总价算术平均。各投标人的投标总价 $B_i=C$ 时得 20 分，其余报价与基准价相比，每增加 1% 扣 0.5 分，每减 1% 扣 0.25 分，扣完为止，不计负分。（采用插入法计算，下同）</p> <p>②分部分项工程综合单价得分（45分）： 由招标人代表在上限控制价中所有清单项中随机抽取 45 项作为评分项，每一评分项为 1 分。 评标基准价：$F=(E1+E2+E3+\dots+En)/n$ 评标基准价 F 为投标人该单项工程清单项目综合单价的算术平均值。E 为各投标人每个单项工程清单项目的综合单价。$E_i=F$ 时得单项满分，以此为准，综合单价与基准价相比每增 1% 扣 0.1 分，每减 1% 扣 0.05 分，扣完为止，不计负分。</p> <p>③措施项目得分（5分）： 评标基准价：$D=(K1+K2+\dots+Kn)/n$ 评标基准价 D 为投标人措施项目费的算术平均值。各投标人的措施项目费 $K_i=D$ 得分 5 分，以此为准，措施项目费与基准价相比每增 1% 扣 1 分，每减 1% 扣 0.5 分，扣完为止，不计负分。</p>	
--	--	--	--	--

2		施工方案	<p>(1) 施工总布置的合理性、可行性；</p> <p>(2) 对本工程特点、难点的认识及对策措施；</p> <p>(3) 主要工程施工顺序安排的合理性、可行性及有无设计或施工建议及其可行性；</p> <p>以上三项内容每一项内容全面详细、阐述条理清晰得 2 分，每有一点存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。</p> <p>备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	2
3	技术因素 (27 分)	确保工期的技术组织措施	<p>(1) 有保证工期、提前竣工的具体措施且措施得当；</p> <p>(2) 有施工进度计划，施工进度表或施工网络图，科学、合理，可行性高。</p> <p>以上两项内容每一项内容全面详细、阐述条理清晰得 4 分，每有一点存在缺陷，扣 2 分，扣完为止。</p> <p>备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	4
4		质量管理体系与措施	<p>(1) 施工项目应有专门的质量技术管理机构 and 制度，且制度健全具有的质量管理体系；</p> <p>(2) 主要工序有质量技术保证措施和手段，能有效保证技术质量；承诺的质量标准达到采购要求。</p>	2

			<p>以上两项内容每一项内容全面详细、阐述条理清晰得 2 分，每有一点存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。</p> <p>备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	
5		<p>安全管理 体系与 措施</p>	<p>(1) 安全生产责任制度和安全教育培训制度健全；</p> <p>(2) 安全生产规章制度和操作规程完善；</p> <p>以上两项内容每一项内容全面详细、阐述条理清晰得 2 分，每有一点存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。</p> <p>备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	2
6		<p>文明施工 及环境保 护的技术 组织措施</p>	<p>(1) 针对本工程项目特点，制定文明施工计划，文明施工组织措施；</p> <p>(2) 环境卫生管理制度完善，责任清晰、措施到位；</p> <p>(3) 垃圾清运现场环保措施，运输保证措施完善。</p> <p>以上三项内容每一项内容全面详细、阐述条理清晰得 3 分，每有一点存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。</p> <p>备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、</p>	3

			内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	
7		项目部组成人员	本项目管理机构除项目经理以外，还应当包括技术负责人、安全员、质量员、材料员、施工员、资料员、造价员等岗位，岗位及证书齐全的得满分3分；每缺少1个岗位及证书扣0.5分，扣完为止。	3
9		施工机械配备	投入本项目的施工机械数量及进场时间，选型配置及质量； 以上一项内容全面详细、阐述条理清晰得1分，每有一点存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	1
10		材料投入计划	(1) 材料数量及进场时间，计划详细且周密；1分 (2) 主要材料档次及质量，相关证明材料完整程度； 以上内容内容全面详细、阐述条理清晰得4分，每有一点存在缺陷，扣2分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、材料质量及档次较低、相关证明材料欠缺、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	6

			<p>(3) 节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。投标产品属于优先采购范围内的节能产品或者环境标志产品的, 提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件加盖供应商公章。每提供一项得 1 分, 满分 2 分。</p>	
11		<p>劳动力配备计划</p>	<p>(1) 有各工种劳动力安排计划, 人员数量充足; (2) 劳动力投入可行度高, 人员安排合理, 满足施工需要。</p> <p>以上两项内容每一项内容全面详细、阐述条理清晰得 2 分, 每有一点存在缺陷, 扣 1 分, 扣完为止。</p> <p>备注: 缺陷是指内容不合理、虽有内容但人员配备不满足项目实施需求、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	2
12		<p>新技术、新产品、新工艺、新材料应用及提高质量、缩短工期、降低造价有积极影响</p>	<p>(1) 采用新技术、新产品、新工艺、新材料; (2) 对提高质量、缩短工期、降低造价有积极影响;</p> <p>以上两项内容每一项内容全面详细、阐述条理清晰得 2 分, 每有一点存在缺陷, 扣 1 分, 扣完为止。</p> <p>备注: 缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	2
13	商务	业绩	提供 2021 年至今类似项目的业绩, 提供合同复	3

	因素 (3分)		印件并加盖公章，每个业绩得1分，共3分。	
合 计				100

9、其他事项说明：（落实的相关政策）

采购项目需要落实的政府采购政策：依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的有关规定，落实政府采购政策。

(1)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发(2007)51号)；

(2)《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；

(3)《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；

(4)《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；

(5)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)；

(6)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)；

(7)陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)；

(8)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)；

(9)《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》(财库〔2022〕35号)

(10)本项目为专门面向中小微企业采购项目

10、定标

(1)采购代理机构在评标结束后二个工作日内将评标结果报告送达采购人，采购人在收到评标结果报告后五个工作日内，按照评标结果报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，同时书面复函采购代理机构；

(2)采购代理机构收到采购人“中标复函”后，在财政部门指定的政府采购信息媒体上发布公告，公示期满无异议，向中标人发出“中标通知书”。

六. 签订合同

1、招标文件、招标文件的修改、补充文件,中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等,均为双方签订《合同》的组成部分,并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件,与《合同》具有同等法律效力。

2、采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 个日历日内,根据招标文件确定的事项和中标人的投标文件,参照本招标文件《合同范本》订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件内容一致。采购人或中标人不得拒绝或拖延与另一方签订合同,采购人和中标人不得再行订立背离招标文件、投标文件实质性内容的其他协议或其他附加条件。

3、政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以根据相关政策法规与中标人协商签订补充合同;

4、中标人无正当理由拒签合同的,或接到中标通知书后在规定的时间内,借故拖延、拒签合同者,采购人取消其中标资格;给采购人造成的损失中标人还应当对超过部分予以赔偿。同时报请政府采购监督机构通报全省,取消其进入政府采购市场的资格,并按规定予以处罚。

发出中标通知书后,采购人无正当理由拒签合同,给中标人造成损失的,应当赔偿损失。

逾期未签订合同,按照有关法律规定承担相应的法律责任。

5、中标人应当按照合同约定履行义务,完成中标的项目。中标人不得向他人转让中标的项目。

6、根据需要,采购代理机构可会同采购人负责监督、协调和处理履约过程中出现的问题;

7、政府采购管理部门在合同履行期间以及履行期后,可以随时检查项目的执行情况,对采购标准、采购内容进行调查核实,并对发现的问题进行处理。

七. 中标服务费

1、中标服务费按约定由中标人支付。

2、中标人应依据中标金额向采购代理机构交纳中标服务费,交费金额参照相关规定标准收取。

3、本项目代理服务费按工程计取。

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.015%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

以货物项目为例：中标金额为 1200 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元×1.1%=4.4 万元

(1000-500) 万元×0.8%=4 万元

(1200-1000) 万元×0.5%=1 万元

合计收费=1.5+4.4+4+1=10.9 万元

八. 其他事项

1、投标截止后投标人不足三家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：招标文件有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

2、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

3、中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审结果报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

第三部分 技术参数及要求

一、项目概述

1. 项目背景

国家税务总局西安市碑林区税务局张家村税务所综合业务办公用房位于西安市碑林区含光路中段 55 号。现有的综合业务办公用房建筑结构类型为钢筋混凝土框架结构；地上六层；建筑高度为 22.9 米(室外地坪至屋面结构标高)，总建筑面积为 2850.00 平方米，于 1998 年建成并投入使用。自建成至今进行过一次局部改造，房屋部分区域墙壁污渍，涂料脱落；吊顶水渍；部分地面破碎，且整体地面不统一；外墙已达不到防水保温效果；整体窗户破旧且个别有变形；整体办公楼线路老化，且灯具插座老化破损；给排水管道老化，洁具破旧；供暖系统老化。为从根本上解决上述问题，拟对该办公用房进行维修改造。

2. 项目内容

拟维修改造内容包括：屋面防水局部修复；外墙喷涂真石漆；室内走道、办公室等房间的墙面、吊顶、地面维修；卫生间全部重新装修；外窗更换、外立面更换部分玻璃幕墙；六层会议室顶棚翻新；楼梯间栏杆扶手刷漆等；升级改造电路、网线及照明系统；给排水管道、阀门、卫生间洁具更换；增加采暖暖气片及壁挂炉等。

二、技术标准标准和要求

1. 本工程的施工过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和国家或有关部门关于工程施工方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及陕西省关于工程施工方面的文件、规定。

2. 承包人在施工过程中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得业主或业主指定代表人的同意。

3. 在施工过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则承包人应采用新的标准或规范进行施工。

4. 设备类需提供设备安全产品的销售许可证、原厂售后服务承诺函等。

三、项目实施要求

项目实施总体要求：确保项目目标的清晰明确，避免目标模糊和频繁变更；充分调动项目组成员的积极性和创造力，建立良好的团队合作氛围；严格执行项目计划和预算，确保项目进度和成本的可控性；加强项目风险管理，及时发现和解决问题，避

免项目进展受阻；做好项目的沟通和协调工作，确保各方的利益得到充分考虑。

四、项目验收要求

1. 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

- (1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；
- (2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；
- (3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

2. 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

3. 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

4. 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5. 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

四、付款方式

（一）施工合同签订后一个月内或不迟于约定的开工日期前 7 天，招标人向中标人支付合同价款（中标价扣除暂列金额）的 30%为工程预付款，本次预付款包含了全额安全文明施工措施费、承包人完成本工程所需购买设备、材料、购置或租赁施工设备、修建临时设施及组织施工队进场等所需的所有费用，预付款在支付进度款至 80%之前最后一次付款时扣除。

（二）中标人应于每月 15 日将上月 15 日至当月 14 日完成工作量报招标人审核，招标人于次月 10 日前审核完毕，招标人按月结算支付上月招标人代表批准的工程量金额（进度款），支付合格工程量的 80%工程进度款，扣除施工过程中安全、质量、进度引起的违约扣款。当工程款（进度款）累计付到合同价格的 80%时，暂停付款（因资金拨付问题、资金不到位的情况延期付款）。

（三）在本工程完工交付使用且工程竣工验收合格、工程竣工资料完整移交、工程结算且建设单位中财预算资金 100%拨付完成后，付至结算价款的 97%。

（四）剩余结算金额的 3%作为工程质量保证金。质保金在缺陷期责任满后无质量问题 30 个工作日内付清（不计利息）。

第四部分 合同条款及格式（仅供参考）

（GF—2017—0201）

建设工程施工合同 （示范文本）

住房城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

目 录

- 第一部分 协议书
- 第二部分 通用合同条款
- 第三部分 专用合同条款

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同

一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人： (公章)

承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

组织机构代码： _____ 组织机构代码： _____

地 址： _____ 地 址： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

法定代表人： _____ 法定代表人： _____

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

电子信箱： _____ 电子信箱： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账 号： _____ 账 号： _____

第二部分 通用合同条款

(略, 执行 GF—2017—0201 通用合同条款内容)

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____

_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____

_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____

_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____

_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____

_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

_____。

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____

_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____

_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____

_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____

_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：

_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：

_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：

_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____

_____。

关于工程奖项的约定：_____

_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____

_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±____%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：（中标价扣除暂列金额）的 30%。预付款支付期限：施工合同签订后一个月内或不迟于约定的开工日期前 7 天。预付款扣回的方式：在支付进度款至 80%之前最后一次付款时扣除。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

(一) 施工合同签订后一个月内或不迟于约定的开工日期前 7 天，招标人向中标人支付合同价款（中标价扣除暂列金额）的 30% 为工程预付款，本次预付款包含了全额安全文明施工措施费、承包人完成本工程所需购买设备、材料、购置或租赁施工设备、修建临时设施及组织施工队进场等所需的所有费用，预付款在支付进度款至 80% 之前最后一次付款时扣除。

(二) 中标人应于每月 15 日将上月 15 日至当月 14 日完成工作量报招标人审核，招标人于次月 10 日前审核完毕，招标人按月结算支付上月招标人代表批准的工程量金额（进度款），支付合格工程量的 80% 工程进度款，扣除施工过程中安全、质量、进度引起的违约扣款。当工程款（进度款）累计付到合同价格的 80% 时，暂停付款（因资金拨付问题、资金不到位的情况延期付款）。

(三) 在本工程完工交付使用且工程竣工验收合格、工程竣工资料完整移交、工程结算且建设单位中财预算资金 100% 拨付完成后，付至结算价款的 97%。

(四) 剩余结算金额的 3% 作为工程质量保证金。质保金在缺陷期责任满后无质量问题 30 个工作日内付清（不计利息）。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

14.5 竣工结算及财务决算审计费用

14.5.1 竣工结算及财务决算审计基本费从项目经费中列支。市减在 5 以内的部分，成费用从项目经费中列支，超过器的部分，提成费用由承包人支付。

14.5.2 竣工结算及财务决算审计费均执行省局采购的工程造价咨询优惠费率。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：验收合格后 24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证

金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；
- (2) 剩余结算金额3%的工程款；
- (3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：质保金在缺陷期责任满后无质量问题 30 个工作日内付清（不计利息）。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____ 委托代理人(签字)：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与
_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年____月
日就_____（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建
设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，
向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可至甲方所在地法院提起诉讼。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

第五部分 工程量清单

(电子版另附)

第六部分 图纸

(电子版另附)

第七部分 投标文件格式

投标人应按照招标文件要求编制投标文件，编制投标文件前，请仔细阅读招标文件，理解文件中的每一项要求。全部编制完成，并按要求加盖公章后，编制相应页码，胶装成册，按规定分别封装（每一项内容必须在目录中注明具体页码，便于评标委员会评审）。

项目编号：KY2024-3-114

(正本或副本)

国家税务总局西安市碑林区税务局
张家村税务所综合业务办公用房维修项目

投标文件
(商务标)

投标人全称（公章）： _____

时 间： _____

目 录

- 第一部分 投标函
- 第二部分 开标一览表（报价表）
- 第三部分 投标人资格条件证明文件
- 第四部分 工程量清单计价表
- 第五部分 主要材料清单
- 第六部分 投标人承诺书
- 第七部分 业绩

第一部分 投标函

陕西开源招标有限公司：

我单位收到贵公司 KY2024-3-114 号招标文件，经详细研究，决定参加本次投标活动。为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

1、按照招标文件中的一切要求，提供完全满足采购需求的合格产品和全面技术、售后服务保障。

2、如若中标，将根据招标文件的要求、投标文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

3、我方提交的投标文件：正本_____份，副本_____份及电子版投标文件（U 盘）壹份。

4、我方已详细阅读和核实全部招标文件内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

5、同意提供贵方要求的与本次招标有关的任何证明资料。

6、中标后按照本招标文件规定向贵方缴纳中标服务费。

7、我方的投标文件自开标之日起计算有效期为_____日历日。

8、所有关于本次投标的函电，请按下列地址、方式联系：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

投标人全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

年 月 日

第二部分 开标一览表（报价表）

项目名称：

项目编号：

投标人全称：

单位：元

报价内容 投标内容	投标报价	工期	工程质量	质保期
投标总报价：人民币（大写）			¥	元
备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。				

投标人全称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

第三部分 投标人资格证明文件

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

(2) 财务状况报告：提供 2023 年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供一种即可）。

(3) 税收缴纳证明：提供 2024 年任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

(4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

(5) 投标人具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包贰级及以上资质。

(6) 投标人具备有效的安全生产许可证。

(7) 拟派项目经理具有建筑工程专业二级及以上注册建造师资格及有效的安全生产考核合格证书，且无其他在建项目（提供无在建工程的承诺函）。

(8) 投标人及项目经理须在“陕西省建筑市场监管与诚信信息发布平台”可查询且无不良记录。

(9) 书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与。（格式后附）

(10) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。（格式后附）

(11) 控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。（格式后附）

(12) 法定代表人授权书及被授权人身份证。（法定代表人直接投标只须提交其身份证原件）（格式后附）

(13) 提供中小企业声明函（本项目为专门面向中小企业采购项目）（格式后附）

法定代表人证明书与法定代表人授权书

法定代表人证明书

致：陕西开源招标有限公司				
企 业 信 息	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	统一社会信用代码			
法定 代表 人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	身份证号			
法定 代表 人 身 份 证 复 印 件	(正反面)		法定代表人（签字或盖章）	
			(公章)	
年 月 日				

（法定代表人直接投标，只须提供法定代表人证明书及身份证原件）

近三年无重大违法、违纪书面声明

致：陕西开源招标有限公司

我单位声明参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、未在重大税收违法失信主体及政府采购严重违法失信行为记录名单中。

以上如构成虚假，自愿承担相关法律责任。

特此声明！

投标人全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

投标人直接控股和管理关系清单

投标人名称	性质	国家企业信用信息公示系统		股权比例
	企业/事业/个人/ 其他	法定代表人/ 负责人	股东	%
			...	
备注：本表内容须根据投标人性质如实填写，表内“/”为选择内容，请删除与投标人性质无关的选项。				

投标人全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：陕西开源招标有限公司

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明！

投标人全称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

日 期： 年 月 日

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （国家税务总局西安市碑林区税务局张家村税务所综合业务办公用房维修项目），属于（建筑业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

建筑业：营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

残疾人福利性单位声明函（残疾人福利企业可视同小微企业）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

监狱、戒毒企业声明函（监狱、戒毒企业可视同小微企业）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：投标人提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第四部分 工程量清单计价表

(以软件导出版本为准)

第五部分 主要材料清单

序号	材料名称	规格型号	品牌	产地	材质	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
...						

投标人全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

第六部分 投标人承诺书

政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其他投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人全称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

承诺书II

致：陕西开源招标有限公司		
<p>作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p>		
投标人	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书III

致：陕西开源招标有限公司		
<p>作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p>		
投标人	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书IV

致：陕西开源招标有限公司		
<p>作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，近三年因工程质量问题的不法行为记录为__次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p>		
投标人	法定代表人	日期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书V

致：陕西开源招标有限公司		
<p>作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司承诺：参加本次投标提交的所有资格条件证明文件、业绩证明文件及其他证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p>		
投标人	法定代表人	日期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

第七部分 业绩

业绩列表

序号	工程名称	项目经理	金额	签约日期	采购人名称	采购联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
...						

（此表可自行扩充，后附业绩合同复印件加盖投标人公章）

投标人全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

项目编号：KY2024-3-114

(正本或副本)

国家税务总局西安市碑林区税务局
张家村税务所综合业务办公用房维修项目

投标文件
(技术标)

投标人全称（公章）：_____

时 间：_____

目 录

第一部分 施工组织设计

第二部分 其他材料

第三部分 封袋正面标识式样

第一部分 施工组织设计

一、施工组织设计

- 1、施工方案；
- 2、项目经理部组成；
 项目管理组成包括下列内容：
 项目管理机构一览表；
 项目经理简历表；
 项目技术负责人简历表；
 其他主要人员简历表；
 项目管理机构配备情况其他辅助说明资料；
- 3、确保安全生产技术组织措施；
- 4、确保工程质量技术组织措施；
- 5、施工进度表或施工网络图；
- 6、确保工期的技术组织措施；
- 7、劳动力安排；
- 8、施工机械配备和材料投入计划；
- 9、确保文明施工措施；
- 10、应急措施；
- 11、农民工工资支付。

(本部分内容由投标人根据评标办法，结合本单位实际情况自行编制，包括但不限于以上内容，并附相关证明文件加盖公章的复印件)

二、保修承诺（格式内容自拟）

1、施工方案

2、项目经理部组成情况表

项目编号：

项目名称：

职务	姓名	职称	上岗资格证明					已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	原服务单位	项目位置	项目名称

我方保证：一旦我单位成交，将实行项目经理负责制并配备上述经理部机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目经理部机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

投标人全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附表二：

2、项目经理简历表

项目编号：

项目名称：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				担任项目经理年限	
项目经理资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

投标人全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附表六：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

投标人全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

第二部分 其他材料

（投标人认为有必要提供的其他材料，格式自拟。）

第三部分 封袋正面标识式样

投标文件封袋正面标识式样

致：陕西开源招标有限公司

项目编号：

项目名称：

投标文件（正本或副本）

投标人全称（公章）： _____

日 期： _____

在****年*月*日*时*分之前不得启封

电子版投标文件正面标识式样

致：陕西开源招标有限公司

项目编号：

项目名称：

电子版投标文件

投标人全称（公章）： _____

日 期： _____

在****年*月*日*时*分之前不得启封

陕西开源招标有限公司

地 址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮 编：710000

电 话：029-81206622/6633

网 址：<http://kyzb.com.cn>
