

# 包河区汽车后市场项目设计

（招标项目编号：2024BBBBZ00073）

# 招 标 文 件

招 标 人：合肥市包河城市建设投资有限公司（盖单位章）

招标代理机构：合肥包河公共资源交易有限公司（盖单位章）

日 期：2024年9月30日

# 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	<b>4</b>
1.招标条件.....	4
2.项目概况与招标范围.....	4
3.投标人资格要求.....	5
4.招标文件的获取.....	6
5.投标文件的递交.....	7
6.资格审查方式.....	7
7.评标办法.....	7
8.开标时间及地点.....	7
9.招标文件的异议、投诉.....	7
10.发布公告的媒介.....	8
11.联系方式.....	8
12.其他事项说明.....	9
13.投标保证金账户.....	9
<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>10</b>
投标人须知前附表.....	10
附录 1 资格审查条件(资质最低条件).....	23
附录 2 资格审查条件(财务最低要求).....	24
附录 3 资格审查条件(业绩最低要求).....	25
附录 4 资格审查条件(信誉最低要求).....	26
附录 5 资格审查条件（项目负责人最低要求）.....	27
附录 6 资格审查条件（其他主要人员最低要求）.....	27
附录 7 资格审查条件（其他要求）.....	29
投标人须知正文修改一览表.....	30
1. 总则.....	31
2. 招标文件.....	35
3. 投标文件.....	37
4. 投标.....	40
5. 开标.....	42
6. 评标.....	42
7. 定标.....	44
8. 合同授予.....	44
9. 纪律和监督.....	45
10. 需要补充的其他内容.....	46
附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程.....	47
<b>第三章 评标办法 综合评估法（固定价格）</b> .....	<b>51</b>
评标办法前附表.....	51
1. 评标方法.....	70
2. 评审标准.....	70
3. 评标程序.....	71
<b>第四章 合同条款及格式</b> .....	<b>74</b>
第一节 合同协议书.....	74
第二节 通用合同条款.....	74

第三节 专用合同条款.....	79
<b>第五章 发包人要求.....</b>	<b>103</b>
<b>第六章 投标文件格式.....</b>	<b>103</b>
投标文件（商务文件） .....	115
投标文件（技术文件） .....	139
投标文件（报价文件） .....	143

## 第一章 招标公告

### 包河区汽车后市场项目设计招标公告

#### 1. 招标条件

- 1.1 项目名称：包河区汽车后市场项目
- 1.2 项目审批、核准或备案机关名称：安徽合肥包河经济开发区管理委员会
- 1.3 批文名称及编号：安徽合肥包河经济开发区管理委员会项目备案表  
2406-340111-04-01-630025
- 1.4 招标人：合肥市包河城市建设投资有限公司
- 1.5 项目业主：合肥市包河城市建设投资有限公司
- 1.6 资金来源：自筹
- 1.7 项目出资比例：100%
- 1.8 资金落实情况：已落实

#### 2. 项目概况与招标范围

- 2.1 招标项目名称：包河区汽车后市场项目设计
- 2.2 招标项目编号：2024BBBBZ00073
- 2.3 标段划分：共分 1 个标段
- 2.4 招标项目标段编号：2024BBBBZ00073
- 2.5 建设地点：合肥市包河区

2.6 建设规模：包河经开区汽车后市场项目主要位于北至哈尔滨路，西至长白山路，南至长春街，东至天津路，总占地面积约 147.1 亩，主要建设汽车装饰中心、钣金喷漆中心、汽车品牌营销旗舰店、地下车库、生活配套、室外附属工程及包河国际汽车城周边环境提升等。其中公园绿地面积 26.55 亩，商业用地面积 120.57 亩（BH12-02-03 地块 8.4 亩，BH12-02-05 地块 19.8 亩，BH12-02-06 地块 44.4 亩，BH12-02-09 地块 11.85 亩，BH12-02-10 地块 36 亩，容积率 $\leq 2.0$ ，建筑密度 $\leq 40\%$ ），拟建总建筑面积约 23 万平方米（其中地上建筑面积约 14.7 万平方米，地下建筑面

积约 8.3 万平方米），其中最大单体建筑面积约 30000 平方米，工程土质边坡高度不少于 10 米。详见招标文件

2.7 项目投资估算：约 12.65 亿元

2.8 设计服务期限：自合同签订之日起至项目竣工验收备案为止（项目服务期约 1100 日历天）

2.9 招标范围：本项目为产业园区建设，此次设计招标内容为从总体概念方案设计到完成部分项目竣工验收的全过程设计服务，包括但不限于概念方案设计、详细性规划方案设计、勘察设计、初步设计文本及概算、绿建评审、施工图设计（含装配式设计）、配合工程量清单编制、工程施工及验收等，施工图设计包括但不限于单体建筑、结构（含深基坑支护）、强弱电、给排水、暖通、消防、人防、标志标牌等设计；室外总体及管线综合、景观绿化、附属用房等附属配套工程设计，项目各单体的透视图、鸟瞰图。以及配合相关设计通过各机构、主管部门审查，配合协调设计过程中的各类专家评审。详见招标文件

2.10 项目类别：工程服务

2.11 质量标准：合格

2.12 合同估算价：306.5728 万元

2.13 其他：/

### 3.投标人资格要求

3.1 投标人应依法设立并具备承担本招标项目的如下条件：

3.1.1 投标人资质要求：投标人须满足下列（1）和（2）项条件：

（1）工程勘察资质须满足下列资质之一：

- 1) 工程勘察专业类（岩土工程勘察）甲级资质
- 2) 工程勘察专业类（岩土工程）甲级资质；
- 3) 工程勘察综合类甲级资质或工程勘察综合资质甲级。

（2）工程设计资质须满足下列之一：

- 1) 建筑行业（建筑工程）专业甲级工程设计资质；
- 2) 建筑行业甲级工程设计资质；

3) 工程设计综合甲级资质。

3.1.2 投标人业绩要求：自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人须具备单个合同中总建筑面积不少于 15 万平方米的公共建筑工程项目设计业绩且设计内容须包含施工图设计。

3.1.3 项目负责人资格要求：项目负责人须具备一级注册建筑师证书。

3.1.4 项目负责人业绩要求：无。

3.1.5 投标人财务要求：无。

3.1.6 信誉要求：投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

- (1) 开标日前（含当日）6 个月内记分累计未满 10 分的；
- (2) 开标日前（含当日）12 个月内记分累计未满 15 分的；
- (3) 开标日前（含当日）18 个月内记分累计未满 20 分的；
- (4) 开标日前（含当日）24 个月内记分累计未满 25 分的。

3.1.7 本招标项目接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

- (1) 联合体成员总数量不超过 2 家；
- (2) 联合体成员中承担工程设计的成员方须符合上述 3.1.1 第（2）条要求；
- (3) 联合体成员中负责工程勘察的成员方须符合上述 3.1.1 第（1）条要求；
- (4) 上述 3.1.3 条中项目负责人须为牵头人的人员；
- (5) 联合体各方均须满足上述第 3.1.6 条要求。
- (6) 上述 3.1.2 条的投标人业绩须由承担工程设计的成员方提供。

3.2 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。

3.3 其他要求：无

## 4.招标文件的获取

4.1 获取时间：2024 年 10 月 1 日至投标截止时间。

4.2 获取方式：

（1）本招标项目实行全流程电子化交易。

（2）潜在投标人可登录安徽合肥公共资源交易电子服务系统（以下简称“电子服务系统”）查阅招标文件，如参与投标，则须在本条第4.1款规定的招标文件获取时间内通过安徽公共资源交易集团电子交易系统获取招标文件。

（3）招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：4009980000。项目咨询请拨打电话：0551-66220391，66220387。

4.3 招标文件价格：0元。

## 5.投标文件的递交

投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)为2024年10月21日10时00分，投标人应在投标截止时间前通过安徽公共资源交易集团电子交易系统递交电子投标文件。

## 6.资格审查方式

本招标项目采用资格后审方式进行资格审查。

## 7.评标办法

本招标项目评标办法采用综合评估法（固定价格）。（见招标文件第三章“评标办法”）

## 8.开标时间及地点

8.1 开标时间：2024年10月21日10时00分。

8.2 开标地点：

合肥市包河区花园大道与吉林路交口以南滨湖卓越城文华园一期7号楼3层3号开标室。

本招标项目采用“云上开标大厅”方式开标，具体操作见（<http://hy.ahggzyjy.com/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）

## 9.招标文件的异议、投诉

9.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定时间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。

9.2 投标人或者其他利害关系人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内通过网上投诉系统或以其他书面形式向监管部门提出投诉。

9.3 受理异议的联系人和联系方式见招标公告 11.1 和 11.2。

## 10.发布公告的媒介

本次招标公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

## 11.联系方式

### 11.1 招标人

招 标 人：合肥市包河城市建设投资有限公司

地 址：合肥市包河区花园大道 582 号

邮 编：230000

联 系 人：黄工

电 话：0551-63773923

### 11.2 招标代理机构

招标代理机构：合肥包河公共资源交易有限公司

地 址：合肥市包河区花园大道与吉林路交叉口以南滨湖卓越城文华园一期 7 号楼

邮 编：230000

联 系 人：鲍工

电 话：0551-66220391、66220387

### 11.3 电子交易系统

电子交易系统名称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电子交易系统电话：4009980000

#### 11.4 电子服务系统

电子服务系统名称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电子服务系统电话：0551-12345

#### 11.5 公共资源交易监督管理部门

公共资源交易监督管理部门：合肥市包河区财政局

地 址：包河区花园大道卓越城文华园 7 号楼 4 楼 402 室

电 话：0551-63357536、63357535

## 12.其他事项说明

投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>(1) 资质条件：见附录 1</p> <p>(2) 财务要求：见附录 2</p> <p>(3) 业绩要求：见附录 3</p> <p>(4) 信誉要求：见附录 4</p> <p>(5) 项目负责人资格：见附录 5</p> <p>(6) 其他主要人员要求：见附录 6</p> <p>(7) 其他要求：见附录 7</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：</p> <p><b>(1) 资格要求详见招标公告；</b></p> <p>(2) 联合体投标时，联合体各成员应当签订联合体协议书，并将联合体协议书连同投标文件一起提交给招标人。如果联合体投标时没有向招标人提交联合体协议书，联合体的投标将会被招标人拒绝。</p> <p>(3) 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。</p> <p>(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。</p> <p>备注： 以联合体形式参加投标的，对本项目中标候选人公示有异议的，应由联合体成员方共同或联合体牵头人按相关规定提出。</p>

条款号	条款名称	编列内容
1.4.3 (16)	投标人不得存在的其他情形	____ / ____
1.4.4 (4)	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	<p>投标人被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门因安全生产责任事故限制本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地承接新的工程项目且在限制期内。</p> <p>评标委员会通过“电子服务系统”查询拟推荐中标候选人是否存在上述情形，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录。</p>
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：____ 踏勘集中地点：____
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____ 召开形式：____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：____ / ____ 形式：____ / ____
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 允许，允许分包的设计（或不允许分包的设计）：合同约定或者经招标人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，并不得再次分包。分包单位应取得招标人的认可。 分包金额要求： / 对分包人的资质要求：接受分包的人应当具备主管部门规定相应的资格条件，并取得招标人的认可。

条款号	条款名称	编列内容
2.1 (7)	构成招标文件的其他材料	控制性规划图
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2024年10月10日 17时30分前 形式：通过电子交易系统在线提出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过电子服务系统发出
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过电子服务系统发出
3.2.1	增值税税金相关要求	<p>(1) 计税方法：  <input checked="" type="checkbox"/>一般计税方法  <input type="checkbox"/>简易计算方法</p> <p>(2) 发票类型：  <input checked="" type="checkbox"/>增值税专用发票  <input type="checkbox"/>增值税普通发票</p> <p>(3) 增值税税率按照国家有关规定执行。</p> <p>(4) 注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。</p>
3.2.3	报价方式	<input type="checkbox"/> 总价： <input type="checkbox"/> 单价： <input type="checkbox"/> 费率： <input checked="" type="checkbox"/> 定价：详见“第五章 发包人要求”
3.2.4	最高投标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，最高投标限价：_____
3.2.5	投标报价的其他	详见“第五章发包人要求”



条款号	条款名称	编列内容
	文件地点	
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：见招标公告
5.2	开标程序	（3）解密时间： <u>30</u> 分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）； <input checked="" type="checkbox"/> （5）公布投标人名称、标段名称；商务、技术文件评审完成后，根据第三章“评标办法”的规定再公布所有投标人的投标报价。 多标段开标顺序： <u>/</u> _____
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人数量	不多于3家
6.4	中标候选人公示媒介、期限及其他要求	（1）公示媒介：同招标公告发布媒介 （2）公示期限：不少于3日（公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日） （3）其他要求： ①进入安徽合肥公共资源交易平台交易的工程建设项目，招标人（或委托代理机构）在发布中标候选人公示时应当同时公开以下评标情况： a.投标人名称、投标报价、投标文件被否决的原因及依据； b.评标委员会的评分情况。包括商务文件、技术文件、报价文件评分，其中技术文件还需公开采用编码标注的各评标委员会成员评分；

条款号	条款名称	编列内容
		<p>c.中标候选人经评审通过的拟任项目负责人（如有）： 项目负责人姓名；注册建筑师证书号；职称证书号（如有）；</p> <p>d.中标候选人经评审通过的项目负责人业绩（如有，含商务文件评分用业绩）：项目名称；</p> <p>e.中标候选人经评审通过的投标人业绩（如有，含资格审查用业绩和商务文件评分用业绩）：项目名称；</p> <p>f.中标候选人通过银行保函或担保机构担保或保证保险形式提交的投标保证金证明材料。（如有）</p> <p>（如有最新规定，按照最新规定执行）</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.2	中标结果公示媒介	同招标公告发布媒介
7.3	中标通知书和中标结果通知发出的形式	<p>（1）中标通知书发出的形式：<input checked="" type="checkbox"/>数据电文 <input type="checkbox"/>纸质</p> <p>（2）中标结果通知发出的形式：<input checked="" type="checkbox"/>数据电文 <input type="checkbox"/>纸质</p> <p>特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。</p>
8.1.1	履约保证金	<p>是否要求投标人递交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，具体如下：</p> <p>（1）履约保证金金额：<u>58000 元</u></p> <p>（2）履约保证金形式：</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p><input checked="" type="checkbox"/>电子保函</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>现金（银行转账、银行电汇）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险）</p> <p>（3）具体要求：</p> <p>①采用纸质银行保函的，应为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>②采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>④采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台履约保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（4）本招标项目是否减免履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不减免</p> <p><input type="checkbox"/>减免，适用减免履约保证金的情形：_____</p> <p>（5）其他要求：投标人采用现金（银行转账、银行电汇）形式提交履约保证金的，同时退还银行同期活期存款利息。</p> <p>（6）收取单位：合肥市包河城市建设投资有限公司</p> <p>（7）缴纳时间：合同签订前</p> <p>（8）退还时间：服务期满后一次性退还</p>

条款号	条款名称	编列内容
8.3	技术成果经济赔偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿
10. 需要补充的其他内容		
10.1	获取与查看通知	本招标项目的招标文件、图纸、澄清及修改等相关资料均通过电子服务系统发布；投标人应当及时登录电子服务系统自行查看并下载。
10.2	电子招标	本招标项目实行全流程电子化交易，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求见本章附件《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》。
10.3	相关政策要求	<p>（1）省外建设工程企业按照《关于优化进皖建设工程企业信息登记服务和管理有关工作的通知》（建市函〔2022〕580号）进行相关信息登记。</p> <p>（2）工程质量保证金执行《关于以保函等方式替代工程质量保证金的通知》（合建〔2020〕29号）。</p> <p>（3）关于投标保证金、履约保证金、工程质量保证金执行《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的通知》（建市〔2020〕84号）。</p> <p>（4）保证保险产品应按《中国银保监会办公厅关于进一步加强和改进财产保险公司产品监管有关问题的通知》执行。</p> <p>（5）采用一级建造师投标的应按《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40号）执行。</p> <p>（6）采用一级注册建筑师投标的应符合《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知》（注建〔2021〕2号）规定，投</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>标文件提供的一级注册建筑师证书应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p><b>注：未列明的按照国家、省、市相关政策执行。</b></p>
10.4	评标过程中的澄清、说明或补正	<p>（1）评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（<u>15</u>分钟）内按照评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按照对投标人不利的解释进行判定。</p>
10.5	投标人对所提供材料应承担的责任	<p>（1）投标人提供虚假材料谋取中标的，公共资源交易监督管理部门将依法处理，并记入不良行为记录，予以披露。</p> <p>（2）投标人对所提供的材料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述材料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合公共资源交易监督管理部门调查，并在规定期限内举证，提供有关证明材料；拒绝配合调查，且未在规定时间内举证、提供证明材料的，公共资源交易监督管理部门将依法处理。</p>
10.6	中标人未履行相关义务的责任	<p>中标人未履行相关义务的，公共资源交易监督管理部门将依法对中标人进行处理，追究相关责任：</p> <p>（1）中标后，中标人被公共资源交易监督管理部门查</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消其中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（2）中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消其中标资格，并报公共资源交易监督管理部门；</p> <p>（3）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，追究其违约责任，并报公共资源交易监督管理部门。</p>
10.7	同义词语	<p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“发包人要求”等章节中“发包人”和“设计人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。</p>
10.8	解释权	<p>（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按照招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按照本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.9	创优目标	<input checked="" type="checkbox"/> 无
10.10	绿色建筑与装配式建筑要求	是否采用绿色建筑或装配式建筑设计标准： （1）绿色建筑标准等级： <u>符合行业主管部门要求</u> （2）装配式建筑： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10.11	异议提出方式	通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出
10.12	招标代理服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 中标人须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以银行转账、银行电汇方式。本项目收取定额招标代理服务费：25221 元。
10.13	投标所需资料	<p>（1）投标人按照招标文件要求编制投标文件并对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。投标人应合理安排投标文件递交时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成投标文件递交情形，责任自负。</p> <p>（2）投标人应及时查看上传的相关资料，如出现上传的相应投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况，评标委员会将作出对投标人不利的认定，由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>（3）投标人提供的营业执照、资质证书、注册建筑师证书等证书证件应在有效期内，若法律法规或发证机构或相关主管部门另有规定的，从其规定。投标人在投标文件中提供了相关证明材料，或经询标被评标委员会认定符合相关规定的，评标委员会应予以认可。</p> <p>（4）采用一级建造师投标的应符合《住房和城乡建设</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市〔2021〕40号)规定，投标文件应提供一级建造师电子注册证书，且应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>(5) 采用一级注册建筑师投标的应符合《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知》(注建〔2021〕2号)规定，投标文件提供的一级注册建筑师证书应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>(6) 具体资料以第三章“评标办法”和第六章“投标文件格式”要求为准。</p>
10.14	招标人补充的其他内容	<p>(1) 投标人投标文件中填报人员及投标人按招标文件提出的最低要求填报派驻投标标段的其他管理和技术人员，经招标人审核后不得进行更换。除非招标文件另有约定，投标人派驻投标标段的项目负责人及项目管理机构主要人员均应为投标单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员），否则招标人有权取消其中标资格。</p> <p>(2) 因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，可能影响招投标活动公平、公正进行的，招标人（或招标代理机构）有权中止或终止招投标活动，招投标各方免责。</p> <p>(3) 唱标信息内容与投标函中不一致的，以投标函中内容为准。</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.15	付款方式	1. 概念方案通过主管部门组织的会审后，招标人向中标人支付方案阶段设计价款总额的 20%； 2. 实施项目的方案设计文件经主管部门批准后，招标人向中标人支付相应项目方案阶段设计价款总额的 80%； 3. 实施项目的施工图设计：施工图设计文件通过审查后并且建设工程规划许可证取得后，招标人向中标人支付至该部分施工图设计费的 80%； 4. 工程竣工验收后，招标人向中标人支付至审定完成后的该部分施工图设计费的 100%。
10.16	其他说明	公共建筑系指办公建筑(包括写字楼、政府部门办公室等)，商业建筑(如商场、金融建筑等)，旅游建筑(如酒店、娱乐场所等)，科教文卫建筑(包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等)，通信建筑(如邮电、通讯、广播用房)、交通运输类建筑(如机场、高铁站、火车站、汽车站等)，居住建筑和工业建筑不予认可。

## 附录 1 资格审查条件(资质最低条件)

资质证书及其他要求
1.具备有效的营业执照/事业单位法人证书。（联合体投标的，均须提供） 2.具备有效的资质证书（见招标公告）。

注：投标人应提供营业执照/事业单位法人证书、资质证书。

## 附录 2 资格审查条件(财务最低要求)

财务要求
<input checked="" type="checkbox"/> 无需提供。

### 附录3 资格审查条件(业绩最低要求)

投标人业绩要求
见招标公告。

注：

1.投标人应提供下列业绩证明材料：

(1) 合同协议书。

(2) 设计任务已完成的证明文件（如审图合格证或施工许可证或施工许可结果查询网页截图或竣工验收证明文件）。如果合同协议书和该证明文件中的合同要素不一致，以该证明文件为准。

(3) 其他材料：\_\_\_\_/\_\_\_\_

业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“投标人业绩情况表（资格审查）”中注明并提供相关证明材料。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素（如合同签订时间、服务内容、总建筑面积等）的，应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。

2.本招标项目投标人业绩（资格审查）数量：1个。

## 附录 4 资格审查条件(信誉最低要求)

信誉要求
见招标公告。

注：投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

## 附录 5 资格审查条件（项目负责人最低要求）

人员	资格要求
项目负责人	<p>1.项目负责人资格条件见招标公告，且必须是本单位人员（招标公告中要求的注册证书注册单位应当与投标人名称一致）。</p> <p>2.项目负责人业绩具体要求见招标公告。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 社保要求：提供投标人所属社保机构出具的项目负责人 <u>2024年1月1日（含）</u> 以来任意连续 3 个月社保缴费证明（或其他能够证明项目负责人参加社保的有效证明）材料，项目负责人的社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。</p> <p>（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）</p>

注：

- 1.投标人应提供项目负责人相关证书、参加社保的有效证明材料。
- 2.本招标项目的项目负责人业绩（资格审查）数量：0 个。

### 附录 6 资格审查条件（其他主要人员最低要求）

人员岗位	数量	资历要求
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

## 附录 7 资格审查条件（其他要求）

其他要求
1.投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。 2.其他要求： ____ / ____

注：

1.投标人应按照第六章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，并报公共资源交易监督管理部门。

## 投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

条款编号	示范文本中条款内容	修改后条款内容
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 招标人：见招标公告。

1.1.3 招标代理机构：见招标公告。

1.1.4 招标项目名称：见招标公告。

1.1.5 建设地点：见招标公告。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见招标公告。

1.2.2 出资比例：见招标公告。

1.2.3 资金落实情况：见招标公告。

### 1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见招标公告。

1.3.2 设计服务期限：见招标公告。

1.3.3 质量标准：见招标公告。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段设计的资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

（6）其他主要人员要求：见投标人须知前附表；

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个以上成员共同承担的，按照承担该专业工作的资质等级最低的成员确定联合体该专业的资质；不同专业分工由不同成员分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段其他投标人的单位负责人为同一人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段的代建人；

（6）为本标段的招标代理机构；

（7）与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本工程项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格，且在处罚期和处罚范围内（以有关行政

管理部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（11）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有骗取中标或串通投标或严重违约或重大设计质量问题的（以有关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

（12）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（13）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（14）投标人或其法定代表人、项目负责人在近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有行贿犯罪行为；

（15）法律法规规定的其他禁止投标的情形；

（16）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（2）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（3）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法失信主体名单；

（4）投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加设计费用或索赔的要求。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和形式召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按照投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按照本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除

投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按照如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；

- （4）合同条款及格式；
- （5）发包人要求；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按照投标人须知前附表规定的时间和形式向招标人发出对招标文件进行澄清的要求。

2.2.2 招标人对招标文件进行澄清的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出澄清文件，澄清文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述澄清文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.3 澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行修改的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出修改文件，修改文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述修改文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.3.2 修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前通

过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）商务文件
- （2）技术文件
- （3）报价文件

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明和确认，构成投标文件的组成部分。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按照一般计税方法计算。投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求在报价文件投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改报价文件投标函中的投标报价，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为120日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金（银行转账、银行电汇）形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 招标人在投标人须知前附表中要求投标人提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

境内投标人以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的投标保证金应当从其基本存款账户转出。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按照本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按照本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 除投标人须知前附表另有规定外，招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本存款账户。其他形式的投标保证金，在投标有效期届满时自动失效的，无需退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按照投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第六章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，其投标将被否决；若在签订合同前发现中标候选人、中标人提供了虚假材料，招标人有权取消其中标候选资格、中标资格。同时招标人将报公共资源交易监督管理部门。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按照第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作

生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按照上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件中的证明材料接受扫描件（包括电子证照等电子件）形式。

（5）投标文件制作的具体方法见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 “投标文件制作工具”生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。非加密投标文件递交要求见投标人须知前附表。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按照要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 非加密投标文件密封和标记要求见投标人须知前附表。非加密投标文件应在封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字，未按照规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点：见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按照规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件，投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按照招标文件要求从电子交易系统递交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人，书面通知应由法定代表人（或代理人）签字或盖单位章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点，通过电子交易系统开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

### 5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按照下列程序进行开标：

（1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；

（2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件的密封情况（如有）；

（3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；

（4）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；

（5）按照投标人须知前附表规定公布投标文件相应内容；

（6）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

## 6.4 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日。其他要求见投标人须知前附表。

## 6.5 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 6.6 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

# 7. 定标

## 7.1 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 7.2 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介依法公示中标结果。

## 7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人按照投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

# 8. 合同授予

## 8.1 履约保证金

8.1.1 在签订合同前，中标人应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.1.2 中标人不能按照本章第 8.1.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 8.2 签订合同

8.2.1 中标人和招标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人应退还中标人的投标保证金。招标人存在前述情形的，由公共资源交易监督管理部门责令改正，可以处中标项目金额 10% 以下的罚款；给中标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

8.2.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.2.4 招标人将及时主动公开合同订立信息，并积极推进合同履行及变更信息公开。

## 8.3 技术成果经济补偿

按照投标人须知前附表的规定进行技术成果经济补偿。

# 9. 纪律和监督

## 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内通过网上投诉系统或以其他书面形式向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第6.5款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第9.5.1项规定的期限内。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

**第一条** 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委20号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

**第二条** 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

**第三条** 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

**第四条** 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

**第五条** 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

**第六条** 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

**第七条** 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

**第八条** 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

**第九条** 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

**第十条** 投标人登录安徽合肥公共资源交易电子服务系统获取招标文件。

**第十一条** 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

**第十二条** 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

**第十三条** 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

**第十四条** 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

**第十五条** 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

**第十六条** 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文件继续

开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

**第十七条** 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

**第十八条** 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

**第十九条** 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

**第二十条** 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

**第二十一条** 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

**第二十二条** 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

**第二十三条** 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- （一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；
- （三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

**第二十四条** 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后1小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后1小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

**第二十五条** 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

**第二十六条** 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

**第二十七条** 本规程自发布之日起施行，有效期2年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16号）同时废止。

## 第三章 评标办法

### 综合评估法（固定价格）

#### 评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1.2	中标候选人排序方法	综合得分相等时，评标委员会应按照以下优先顺序确定中标候选人顺序： （1）技术文件得分高的优先； （2）由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人顺序。
1.3	推荐中标候选人先后顺序	/
1.3	最多可中标段数量	/
2.1	初步评审标准	见“商务及技术文件初步评审标准”表、“报价文件初步评审标准”表。
2.2.1	分值构成（100分）	技术文件：71分 商务文件：29分
2.2.2	评分标准	见“商务及技术文件详细评审标准”表。
3.2.2（1）	技术文件详细评审得分计算规则	见附件1。
3.7.2	否决投标的其他情形	见附件2。

## 商务及技术文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照/事业单位法人证书、资质证书一致。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定。
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。
		未出现投标报价	商务及技术文件中未出现有关投标报价的内容。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照/事业单位法人证书，如为联合体投标，联合体各方均须提供。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。

		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。投标人应按照第六章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。
2.1.3	响应性 评审标准	设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
		投标保证金 (本项目不采用)	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定(符合免缴投标保证金的须满足免缴条件且须进行相应承诺)。
		设计方案	本项目不采用
		偏差	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定,投标文件中没有招标人不能接受的条件。
		其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求和条件。

注:

1.评审因素“投标人业绩”和“项目负责人业绩”,投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格,并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应按照第六章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表(资格审查)”“项目负责人业绩情况表(资格审查)”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审(如未填写序号或序号填写错误,评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审),且仅评审“附录 3 资格审查条件(业绩最低要求)”“附录 5 资格审查条件(项目负责人最低要求)”规定数量的业绩,超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩(或项目负责人业绩)予以评审。

## 报价文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照/事业单位法人证书、资质证书一致。
		投标文件格式	(1) 报价文件电子文件可以正常读取； (2) 符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定。
		其他情形	(1) 投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件； (2) 法律、法规规定的其他情形。

## 商务及技术文件详细评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.2.2 (1)	技术文件评分标准	总体规划方案	10 分 1. 总体规划应贴合上位规划，立足项目开发定位，理念构思新颖，功能符合项目使用要求。布局合理，土地集约利用，效益最大化。 2. 综合考虑基地出入口设置、动静态交通、各种流线等因素，合理组

			<p>织场地内部交通，建筑内部人流、物流及垂直交通动线，并满足相关规范要求。场地竖向设计合理，尽量减少土方外运。</p> <p>评标委员会根据总体规划方案进行综合评审：优秀的得 <math>6 &lt; F \leq 10</math> 分，良好的得 <math>3 &lt; F \leq 6</math> 分，一般的得 <math>0 &lt; F \leq 3</math> 分，未提供的不得分。</p> <p><b>注：“F”为投标人此项得分。</b></p>
		建筑造型及立面设计	<p>10分</p> <p>1. 建筑造型宜以现代风格为主，美观大方，富有表现力，立面设计在满足经济合理性的同时提升品质感，具有创新性、时代性和落地性。</p> <p>2. 建筑形式和风格不应与城市环境产生较大冲突，应有助于营造良好的城市环境和特色。在建筑体量、高度、色彩、材质、天际线、视线分析、群体建筑风格等方面给予响应。</p> <p>评标委员会根据建筑造型及立面设计方案进行综合评审：优秀的得 <math>6 &lt; F \leq 10</math> 分，良好的得 <math>3 &lt; F \leq 6</math> 分，一般的得 <math>0 &lt; F \leq 3</math> 分，未提供的不得分。</p> <p><b>注：“F”为投标人此项得分。</b></p>
		单体平面设计	<p>10分</p> <p>1. 各建筑单体设计内容完整、合理并满足设计任务书要求。功能及平面布局，具有一定的市场开发性、创新性和灵活度。</p>

			<p>2. 平面各功能区块联系紧密，空间布置合理，公共空间、垂直及水平交通等各类空间组织满足使用要求，简洁高效。平面结构体系先进，可操作性强。</p> <p>评标委员会根据单体平面设计方案进行综合评审：优秀的得 <math>6 &lt; F \leq 10</math> 分，良好的得 <math>3 &lt; F \leq 6</math> 分，一般的得 <math>0 &lt; F \leq 3</math> 分，未提供的不得分。</p> <p><b>注：“F”为投标人此项得分。</b></p>
		街区业态分析	<p>8分</p> <p>根据地块周边环境、产业状况、进行街区业态分析是否合理、内容是否齐全，由评标委员会综合评审：优秀的得 <math>6 &lt; F \leq 8</math> 分，良好的得 <math>3 &lt; F \leq 6</math> 分，一般的得 <math>0 &lt; F \leq 3</math> 分，未提供的不得分。</p> <p><b>注：“F”为投标人此项得分。</b></p>
		设计造价控制措施	<p>10分</p> <p>造价控制措施是否具体有效，由评标委员会综合评审：优秀的得 <math>6 &lt; F \leq 10</math> 分，良好的得 <math>3 &lt; F \leq 6</math> 分，一般的得 <math>0 &lt; F \leq 3</math> 分，未提供的不得分。</p> <p><b>注：“F”为投标人此项得分。</b></p>
		设计质量保证措施	<p>10分</p> <p>设计质量控制措施根据措施是否具体、可行，由评标委员会综合评审：优秀的得 <math>6 &lt; F \leq 10</math> 分，良好的得 <math>3 &lt; F \leq 6</math> 分，一般的得 <math>0 &lt; F \leq 3</math> 分，未提供的不得分。</p>

				<p><b>注：“F”为投标人此项得分。</b></p>
		后期服务	8分	<p>各设计阶段设计服务保障有力，充分满足招标人对开展项目设计“又好又快又准”的需求；对招标人在人员到位、服务要求方面的响应，驻点开展设计方案措施等，由评标委员会综合评审：优秀的得 <math>6 &lt; F \leq 8</math> 分，良好的得 <math>3 &lt; F \leq 6</math> 分，一般的得 <math>0 &lt; F \leq 3</math> 分，未提供的不得分。</p> <p><b>注：“F”为投标人此项得分。</b></p>
		服务承诺	5分	<p>本项目的质量保障措施、进度保障措施，就技术支持、确保设计时限、施工配合、便利化服务等做出服务承诺。（承诺格式由投标人自拟）</p> <p>评标委员会根据服务承诺内容进行综合评审：优秀的得 <math>4 &lt; F \leq 5</math> 分，良好的得 <math>2 &lt; F \leq 4</math> 分，一般的得 <math>0 &lt; F \leq 2</math> 分，未提供的不得分。</p> <p><b>注：“F”为投标人此项得分。</b></p>
2.2.2 (2)	商务文件评分标准	投标人业绩	6分	<p>自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具备单个合同中总建筑面积不少于15万平方米的公共建筑工程项目设计业绩且设计内容须包含施工图设计，每个得3分，满分6分。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. 经评标委员会认可的投标人资格审查业绩不参与评分。</p>

				<p>2. 投标人应按下列规定提供业绩证明资料：</p> <p>（1）合同协议书。</p> <p>（2）设计任务已完成的证明文件（如审图合格证或施工许可证或施工许可结果查询网页截图或竣工验收证明文件）。如果合同协议书和该证明文件中的合同要素不一致，以该证明文件为准。</p> <p>（3）以上涉及到的证明资料信息应完整或能充分反映评审因素，如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素（如合同签订时间、服务内容、建筑面积等），应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。</p> <p>3. 本招标项目投标人业绩（详细评审）数量：2个。</p> <p>4. 商务及技术文件详细评审标准中投标人业绩与项目负责人业绩可重复计分。</p> <p>5. 如联合体投标的，则上述业绩证明材料须为联合体中承担工程设计的成员方提供的业绩。</p>
		项目负责人业绩	3分	自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准），本项目拟委任项目负责人具备单个合同中总建筑

			<p>面积不少于 15 万平方米的公共建筑工程项目设计业绩且设计内容须包含施工图设计，每个得 3 分，本项满分 3 分。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. 投标人应按下列规定提供业绩证明资料：</p> <p>（1）合同协议书。</p> <p>（2）设计任务已完成的证明文件（如审图合格证或施工许可证或施工许可结果查询网页截图或竣工验收证明文件）。如果合同协议书和该证明文件中的合同要素不一致，以该证明文件为准。</p> <p>（3）以上涉及到的证明资料信息应完整或能充分反映评审因素，如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素（如合同签订时间、服务内容、建筑面积、项目负责人姓名等），应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。</p> <p>2. 本招标项目项目负责人业绩（详细评审）数量：1 个</p> <p>3. 商务及技术文件详细评审标准中投标人业绩与项目负责人业绩可重复计分。</p> <p>4. 如联合体投标的，则上述业绩须</p>
--	--	--	---

		<p>投标人奖项、荣誉</p>	<p>6分</p>	<p>为联合体牵头方提供。</p> <p>自2019年1月1日以来（以颁奖时间为准），投标人承担的公共建筑工程设计项目获得行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的工程设计类奖项荣誉，地市级及以上的，每个得2分，本项满分6分。</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在本项评审中同一个项目多次获奖仅计分一次；</li> <li>2. 投标文件中须提供获奖项目业绩合同扫描件；</li> <li>3. 投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件或颁奖单位官网文件截图（颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状）；</li> <li>4. “国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果为准；投标文件中须提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果截图。</li> <li>5. 民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效”。</li> </ol>
--	--	-----------------	-----------	--

				<p>6. 如联合体投标的，投标人奖项为联合体任何一方提供均可。</p> <p>7. 以上涉及到的证明资料信息应完整或能充分反映评审因素，如上述证明资料不能反映评审因素，还应提供发包人（或颁奖单位）出具的证明。</p>
		<p>项目负责人奖项、荣誉</p>	<p>4分</p>	<p>自 2019 年 1 月 1 日以来（以颁奖时间为准），拟任项目负责人参与的公共建筑工程设计项目（需在该项目中担任项目负责人或技术负责人或设计负责人），获得行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的工程设计类奖项荣誉，地市级及以上的，每个得 2 分，满分 4 分。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. 在本项评审中同一个项目多次获奖仅计分一次。</p> <p>2. 投标文件中须提供获奖项目业绩合同扫描件。（合同中须体现出拟任项目负责人在获奖项目中担任项目负责人），否则须另附业主（或合同甲方）证明材料予以明确说明，须加盖项目业主单位或合同甲方公章，否则评标委员会不予认可；</p> <p>3. 投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件或颁奖单位官网文件截</p>

			<p>图（颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状）。</p> <p>4. “国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果为准；投标文件中须提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果截图。</p> <p>5. 民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效”。</p> <p>6. 以上涉及到的证明资料信息应完整或能充分反映评审因素，如上述证明资料不能反映评审因素，还应提供发包人（或颁奖单位）出具的证明材料。</p> <p>7. 如联合体投标的，项目负责人奖项须为联合体牵头方提供。</p>
		<p>拟委任人员资格</p>	<p>4分</p> <p>1. 投标人拟为本项目配备的项目团队人员中具备建筑工程相关专业：中级职称每人得1分，高级及以上职称每人得2分。本项最多得4分。</p> <p>注：（1）本项最多计取2个证书。 （1）投标文件中需提供以上人员的职称证书扫描件。</p>

				<p>(2) 如联合体投标的，以上人员证书中：如为项目负责人的证明材料须为联合体牵头方提供，如为项目负责人外的其他人员的证明材料为联合体任何一方提供均可。</p> <p>(3) 同一人具备多个证书的，仅计取一次。</p>
		<p>投标人资信认证</p>	<p>6分</p>	<p>投标人具有经国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的，每类证书得2分，本项满分6分。</p> <p>注：（1）投标文件中提供证书扫描件作为评审依据，证书中应能体现发证机构已获认监委认证或能体现该证书可在认监委网站查询，否则须同时在投标文件中提供在认监委网站对证书发证机构的查询截图作为评审依据。同一类型认证证书仅计取一次得分。</p> <p>（2）如联合体投标的，上述证书联合体中任意一方提供均可。</p>
<p><b>需要补充的其他内容</b></p>				
<p>商务及技术文件评审要求：</p> <p>1.评审因素“投标人业绩”和“项目负责人业绩”，投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。</p> <p>2.评标委员会应按照第六章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（详细评审）”</p>				

“项目负责人业绩情况表（详细评审）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“详细评审标准”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为详细评审标准投标人业绩（或项目负责人业绩）予以评审。

### 附件 1：技术文件详细评审得分计算规则

针对评标办法正文“3.2 商务及技术文件详细评审”中“技术文件详细评审得分计算”规则，具体如下，计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”：

技术文件详细评审得分计算如下：

①首先，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算偏差率

根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与次高技术打分的纵向偏差率（该评委最高与次高技术打分的差值占该评委最高技术打分的百分比）；

针对上述评委确定的最高技术打分的投标人，计算该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分（技术打分的算术平均值）的横向偏差率（该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分的差值占其他评委对该投标人平均技术打分的百分比；出现同一评委不同投标人的最高技术打分相同时，分别计算确定）；

当纵向偏差率达到或超过 20%，同时横向偏差率达到或超过 15%时，该评委的技术打分不纳入投标人得分计算。当出现 2 名或以上评委技术打分同时出现上述情况时，纵向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如纵向偏差率最大的相同时，以横向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如横向偏差率最大的也相同时，则计算该情形评委最高与次次高技术打分的偏差率，该偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形偏差率计算（见示例标示）。上述差值按照绝对值计算；

示例：如某项目的投标人共 6 家，共有 5 位评委参与评审，评委进行技术打分分值见下表，现列举其中 1 位评委相关计算，具体如下：

技术打分分值					
评委名称	评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5

投标人 1	28.0 分 (最高分)	30.0 分 (最高分)	22.0 分 (最低分)	25.0 分 (最高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 2	28.0 分 (最高分)	28.0 分 (次高分)	28.0 分 (最高分)	24.0 分 (次高分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 3	26.0 分 (次高分)	28.0 分 (次高分)	25.0 分 (次高分)	25.0 分 (最高分)	23.0 分 (次高分)
投标人 4	24.0 分 (次次高分)	24.0 分 (次次高分)	28.0 分 (最高分)	23.0 分 (次次高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 5	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	24.0 分 (次次高分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 6	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	30.0 分 (最高分)
<b>列举评委 1 纵向偏差率计算</b>					
评委 1 的纵向偏差率	<b>【(28.0-26.0) ÷ 28.0】 × 100%=7.14%</b>				
<b>列举评委 1 横向偏差率计算</b>					
评委 1 的 横向偏差	对投标人 1 计算横向偏差={28.0-[ (30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4]} ÷ [ (30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4] × 100%={28.0-24.25} ÷ [24.25] × 100%=15.46%				
	对投标人 2 计算横向偏差={28.0-[ (28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4]} ÷ [ (28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4] × 100%={28.0-25.50} ÷ [25.50] × 100%=9.80%				

②其次，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算打分差值

a.当未出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与最低技术打分的差值；

所有评委中技术打分差值最大的，其技术打分不纳入投标人得分计算。当出现技术打分差值最大的评委为 2 名或以上时，则计算该情形的评委次最高与最低技术打分的差值，次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；如次差值也相

同时，则计算该情形的评委次次最高与最低技术打分的差值，次次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；以此类推。若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委的技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形差值计算（见示例标示）。

b.当出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，不再计算技术打分最大差值，直接进入下一步计算。

③再次，计算技术文件详细评审得分

依据上述①②的判断，按照剩余各评委的技术文件详细评审（本章第 2.2.2（1）目）中对应的各评分（评审）因素的打分，去掉一个最高分和一个最低分后计算算术平均值，为该评分（评审）因素的得分；

投标人第 2.2.2（1）目得分 A 为该目中对应各评分（评审）因素得分的和；

投标人技术文件详细评审得分=A。

## 附件 2：否决投标的其他情形

1.评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- ①投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- ②投标人之间约定中标人；
- ③投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- ④属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- ⑤投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- ①招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- ②招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- ③招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- ④招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- ⑤招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- ⑥招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- ①使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- ②使用伪造、变造的许可证件；

- ③提供虚假的财务状况或业绩；
- ④提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ⑤提供虚假的信用状况；
- ⑥其他弄虚作假的行为。

## 1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法（固定价格）。

1.2 评标委员会对所有按规定递交并成功导入评标系统的投标文件进行评审，评标委员会对投标文件按照规定的评审标准和评标程序进行评审，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合得分相等时，中标候选人排序方法见评标办法前附表；或根据招标人授权直接确定中标人。不得推荐为中标候选人、确定为中标人的情形见本章第 3.7 款、第 3.8.1 项。

1.3 本次推荐中标候选人的先后顺序及最多可中标段数量见评标办法前附表。被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人，在后续标段不再被推荐为中标候选人，但仍参与评审。

1.4 评标结束后如有某标段的第一中标候选人发生变化的情况，不影响其他标段排序。

1.5 招标人应当根据项目的实际情况，在评标办法正文及前附表中列明所有否决投标的情形；第三章“评标办法”没有列明的否决投标的情形，一律不得作为评审依据。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

2.2.1 商务和技术文件分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准：

（1）技术文件评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务文件评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 商务及技术文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对商务及技术文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

#### 3.2 商务及技术文件详细评审

3.2.1 评标委员会按照本章第 2.2 款规定的量化因素和分值对商务及技术文件进行打分，并计算出各投标人商务及技术文件综合评估得分。

（1）按照本章第 2.2.2（1）目规定的评审因素和分值计算出技术文件得分 A；

（2）按照本章第 2.2.2（2）目规定的评审因素和分值计算出商务文件得分 B。

##### 3.2.2 得分计算的确定

（1）技术文件详细评审得分计算：

本章第 2.2.2（1）目属于技术文件详细评审内容，技术文件详细评审得分计算规则见评标办法前附表。

（2）商务文件详细评审得分计算：

本章第 2.2.2（2）目属于商务文件详细评审内容，投标人第 2.2.2（2）目的得分以评标委员会各成员对该目的打分平均值确定。

3.2.3 评委对技术文件打分在招标文件第 2.2.2（1）目规定评审总分的 90%以上（含）、60%以下（含）的投标人，评委应提出充足的理由，该理由在评标委员会集体讨论并确认后记入评标报告，否则该评委应当且仅就评分理由重新提出充足的理由。

3.2.4 投标人商务及技术文件综合得分=A+B。

#### 3.3 报价文件公布

商务文件、技术文件评审结束后，招标人公布所有投标人的报价。

#### 3.4 报价文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 款、第 2.1.3 款规定的评审标准对报价文件进行初

步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

### 3.5 综合得分

投标人综合得分=A+B。

### 3.6 投标文件的澄清、说明或补正

3.6.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.7 否决投标的情形

3.7.1 投标人不符合本章第 3.1 款、第 3.4 款的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 否决投标的其他情形，见评标办法前附表。

### 3.8 评标结果

3.8.1 评标委员会对拟推荐的中标候选人进行查询，存在投标人须知第 1.4.4 项规定情形的，不得推荐为中标候选人，查询要求如下：

（1）评标委员会仅通过“国家企业信用信息公示系统”查询拟推荐中标候选人是否被列入严重违法失信名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（2）评标委员会仅通过“信用中国”查询拟推荐中标候选人是否被列为失信被执行人、确定为重大税收违法失信主体，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（3）其他要求见投标人须知前附表第 1.4.4（4）目。

除第二章投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照评标办法的规定推荐中标候选人，并标明排列排序。

3.8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。



包含但不限于单体建筑、结构（含深基坑支护）、强弱电、给排水、暖通、消防、人防、标志标牌等设计；室外总体及管线综合、景观绿化、附属用房等附属配套工程设计，项目各单体的透视图、鸟瞰图。以及配合相关设计通过各机构、主管部门审查，配合协调设计过程中的各类专家评审。\_。

2.工程设计阶段：\_\_\_\_\_。

3.工程设计服务内容：\_\_\_\_\_。

工程设计范围、阶段与服务内容见专用合同条款附件 1。

### 三、工程设计周期

计划开始设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划完成设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

### 四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：\_\_\_\_\_；

2.签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

### 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：\_\_\_\_\_陈工\_\_\_\_\_。

设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书；
- （4）投标函及其附录（如有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于

同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

### 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

### 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

### 九、签订地点

本合同在合肥市包河区签订。

### 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

### 十一、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

### 十二、合同份数

本合同正本一式贰份、副本一式壹拾贰份，均具有同等法律效力，发包人执正本壹份、副本陆份，设计人执正本壹份、副本陆份。

发包人： \_\_\_\_\_（盖章）

设计人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

组织机构代码： \_\_\_\_\_

组织机构代码： \_\_\_\_\_

纳税人识别号： \_\_\_\_\_

纳税人识别号： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

时 间：     年     月     日

法定代表人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

时 间：     年     月     日

## 第二节 通用合同条款

房屋建筑和市政基础设施工程等工程设计项目招标可以使用《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）、《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）。上述资料由投标人自行准备。

### 第三节 专用合同条款

#### 专用合同条款数据表

说明：本数据表是项目专用合同条款中适用于本项目的信息和数据的归纳与提示，是项目专用合同条款的组成部分。

序号	条目号	信息或数据
1	3.2.1	<p>项目负责人</p> <p>姓名：_____；</p> <p>执业资格及等级：_____；</p> <p>注册证书号：_____；</p> <p>联系电话：_____；</p> <p>电子信箱：_____；</p> <p>通信地址：_____；</p> <p>设计人对项目负责人的授权范围如下：代表设计人行使合同赋子的权利，承担合同约定工作的组织实施管理等工作，全面代表设计人履行相应的义务；</p>
2	3.4.1	<p>设计分包的一般约定</p> <p>禁止设计分包的工程包括：<u>主体结构、关键性工作</u>。</p> <p>主体结构、关键性工作的范围：<u>方案设计、初步设计、施工图设计</u>。</p>
3	6.5.2	提前交付工程设计文件的奖励： <u>无</u> 。
4	10.2	合同价格形式： <u>固定费率的总价合同</u> 。
5	14.1.1	发包人支付设计人违约金： <u>无</u> 。
6	14.1.2	发包人逾期支付设计费的违约金： <u>无</u> 。
7	14.2.1	设计人支付发包人的违约金： <u>见发包人要求</u> 。
8	14.2.2	<p>设计人逾期交付工程设计文件的违约金：<u>见发包人要求</u>。</p> <p>设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：<u>见发包人要求</u>。</p>

序号	条目号	信息或数据
9	14.2.3	设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限： <u>见发包人要求</u> 。
10	14.2.4	设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任： <u>有权解除合同并处于设计费总额 30%违约金</u> 。
11	16.2	有下列情形之一的，合同解除： <u>见发包人要求</u> 。
12	17.4	仲裁或诉讼 因合同及合同有关事项发生的争议，按照下列 <u>(2)</u> 方式解决 (1) 裁委员会申请仲裁；(2) 向人民法院起诉。

## 1. 一般约定

### 1.1 词语定义与解释

#### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：                    。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：                    。

### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：                    。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：                    。

提供国外技术标准的名称：                    ；

提供国外技术标准的份数：                    ；

提供国外技术标准的时间：                    ；

提供国外技术标准的费用承担：                    。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：                    。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。

## 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

### 1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

发包人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

发包人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_；

设计人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

设计人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

设计人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

设计人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：\_\_\_\_\_。

### 2.2 发包人代表

发包人代表

姓名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

发包人更换发包人代表的，应当提前\_\_\_\_\_天书面通知设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在\_\_\_\_\_天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：\_\_\_\_\_。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓名：\_\_\_\_\_见《专用合同条款数据表》\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_见《专用合同条款数据表》\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_见《专用合同条款数据表》\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_见《专用合同条款数据表》\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_见《专用合同条款数据表》\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_见《专用合同条款数据表》\_\_\_\_\_；

设计人对项目负责人的授权范围如下：\_\_\_\_\_见《专用合同条款数据表》\_\_\_\_\_。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前\_\_\_\_\_天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后\_\_\_\_\_天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.3 设计人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_。

3.3.2 设计人更换主要设计人员的，应提前\_\_\_\_\_天书面通知发包人。

设计人擅自更换主要设计人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.4 设计分包

### 3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：见《专用合同条款数据表》。

主体结构、关键性工作的范围：见《专用合同条款数据表》。

### 3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：\_\_\_\_\_。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：\_\_\_\_\_。

## 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：\_\_\_\_\_。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：\_\_\_\_\_；

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：\_\_\_\_\_。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：\_\_\_\_\_；

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：\_\_\_\_\_。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：\_\_\_\_\_。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：\_\_\_\_\_。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

（4）因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

设计人应在发生进度延误的情形后\_\_\_\_\_天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后\_\_\_\_\_天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在\_\_\_\_\_天内进行审查并书面答复。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：见《专用合同条款数据表》\_\_\_\_\_。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：\_\_\_\_\_。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限：\_\_\_\_\_。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在\_\_\_\_\_天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：\_\_\_\_\_。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：\_\_\_\_\_。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后按照发包人要求提供施工现场配合服务。

## 10. 合同价款与支付

### 10.2 合同价格形式

（1）单价合同

单价包含的风险范围：见《专用合同条款数据表》\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：见《专用合同条款数据表》。

风险范围以外合同价格的调整方法：见《专用合同条款数据表》。

## （2）总价合同

总价包含的风险范围：见《专用合同条款数据表》。

风险费用的计算方法：见《专用合同条款数据表》。

风险范围以外合同价格的调整方法：见《专用合同条款数据表》。

（3）其他价格形式：见《专用合同条款数据表》。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后天\_\_内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后天\_\_内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的\_\_天内，予以书面答复。

## 12. 专业责任与保险

12.2 设计人\_\_\_\_\_（需/不需）发包人认可的工程设计责任保险，设计人自行考虑相关风险。

## 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：\_\_\_\_\_。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：见《专用合同条款数据表》。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：见《专用合同条款数据表》。

### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：见《专用合同条款数据表》。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：见《专用合同条款数据表》。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：见《专用合同条款数据表》。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：见《专用合同条款数据表》。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：见《专用合同条款数据表》。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。

## 16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）暂停设计期限已连续超过见《专用合同条款数据表》天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为见《专用合同条款数据表》天内。

## 17. 争议解决

### 17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_

17.3.1 争议评审小组的确定：\_\_\_\_\_

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按照下列第\_\_\_\_\_见《专用合同条款数据表》  
种方式解决：

- （1）向仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向人民法院起诉。

#### 18. 其他（如果没有，填“无”）

无

---

---

附件：

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 8：廉政协议

附件 9：履约保证金

附件 10：设计项目负责人质量终身责任承诺

## 附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

### 工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程设计范围

二、本工程设计阶段划分

三、各阶段服务内容

附件 2：发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1			天	
2			天	
3			天	

**特别约定：**

1.在发包人所提供的资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2.上述设计时间不包括法定的节假日。

3.图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。

4.如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按照发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4：设计人主要设计人员表

设计人主要设计人员表

名 称	姓名	职务	注册执业资 格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
...				

附件 5：设计进度表

设计进度表

## 附件 6：设计费明细及支付方式

### 设计费明细及支付方式

一、设计费总额：\_\_\_\_\_

二、设计费总额构成：

1.工程设计基本服务费用：固定总价\_\_\_\_\_

固定单价（\_\_\_\_\_元/平方米或费率\_\_\_\_\_%）

2.工程设计其他服务费用：\_\_\_\_\_。

3.合同签订前设计人已完成工作的费用：\_\_\_\_\_。

4.特别约定：

（1）工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费，\_\_\_\_\_（包含/不包含）长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

（2）采用固定单价形式的设计费，实际设计费计算方式为：\_\_\_\_\_。

（3）其它：\_\_\_\_\_。

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

经发包人、设计人双方确认，如果发包人委托设计人负责全过程工程设计服务，各阶段的设计费比例为：方案设计阶段的设计费占本合同设计费总额的\_\_\_\_\_%，初步设计阶段的设计费占本合同设计费总额的\_\_\_\_\_%，施工图设计阶段的设计费占本合同设计费总额的\_\_\_\_\_%，施工配合阶段占本合同设计费总额的\_\_\_\_\_%；如果发包人委托设计人负责部分工程设计服务，则每个阶段的设计费比例，双方另行协商确定。

具体支付时间如下：

1.本合同生效后 7 天内，发包人向设计人支付设计费总额的\_\_\_\_\_%作为定金（或预付款），计\_\_\_\_\_元，设计合同履行完毕后，定金（或预付款）抵作部分工程设计费。

2.设计人向发包人提交方案设计文件后 7 天内，发包人向设计人支付设计费总额的\_\_\_\_\_%，计\_\_\_\_\_元。

3.设计人向发包人提交初步设计文件后 7 天内，发包人向设计人支付设计费总额的\_\_\_\_\_%，计\_\_\_\_\_元。

4.设计人向发包人提交施工图设计文件后 7 天内，发包人向设计人支付设计费总额的\_\_\_\_\_%，计\_\_\_\_\_元。

5.施工图设计文件通过审查后 7 天内或施工图设计文件提交后 3 个月内，发包人向设计人支

付设计费总额的\_\_\_\_%，计\_\_\_\_元。

6.工程结构封顶后7天内，发包人向设计人支付设计费总额的\_\_\_\_%，计\_\_\_\_元。

7.工程竣工验收后7天内，发包人向设计人支付全部剩余设计费，共计\_\_\_\_元。

注：上述支付方式供发包人、设计人参考使用。

## 附件 7：设计变更计费依据和方法

### 设计变更计费依据和方法

发包人变更委托设计项目规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按照设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

## 附件 8：廉政协议

### 廉政协议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省、合肥市廉政建设的规定，\_\_\_\_\_（以下称甲方）与\_\_\_\_\_（以下称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

#### 第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行的合同要求，自觉履行合同约定相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

#### 第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其它合作单位。

#### 第三条 乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

（八）乙方须按照专项纪检监察工作组(如有)要求开展相关工作。

#### 第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按照管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方投诉联系部门：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1.全额收取乙方合同履行保证金不予退还；

2.追究乙方其他违约责任；

3.终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；

4.乙方一定期限内（6个月至3年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为发包人（业主）的工程项目投标。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

#### 第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或

法定代表人或

授权代表：(职务)

授权代表：(职务)

姓名：

姓名：

签字：

签字：

廉政监督联系人

廉政监督联系人

姓名：

姓名：

签字：

签字：

电话：

电话：

地址：

地址：

日期：

日期：

## 附件 9：履约保证金

### 履约保证金

\_\_\_\_\_（受益人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“受益人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“申请人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_（标段编号）的\_\_\_\_\_（标段名称）有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的\_\_\_\_\_止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 10：设计项目负责人质量终身责任承诺

### 设计项目负责人质量终身责任承诺

致：\_\_\_\_\_ (招标人名称)

本人作为设计项目负责人，承担相关质量终身责任，现郑重承诺如下：

- 一、严格按照经施工图审查机构审查合格的工程勘察报告进行施工图设计；
- 二、施工图设计严格执行工程建设规范、标准；
- 三、严格执行施工设计文件审查制度；
- 四、按照规定向相关单位提供合法有效的施工图纸，向施工单位和监理单位做好设计交底，

积极做好设计后续服务；

- 五、严格按照相关规定进行设计变更；
- 六、履行相关工程质量检查、验收及事故处理等职责；
- 七、履行其他法律法规规定的职责。

设计项目负责人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五章 发包人要求

### 一、项目概况和设计范围

#### 1.项目概况：

（1）详见招标公告

（2）本项目分期实施，先期实施公园绿地地下车库建筑面积约 3.5 万平方米、车城路及周边道路环境提升。

注：1）上述项目名称、规模、建筑形式以最终规划审定为准；

2）上述项目有可能会根据经开区建设计划调整规模或取消，投标人须综合考虑投标风险，不得向招标人提出任何索赔。招标人仅根据投标人实际完成工程量结算设计费，招标人不另行支付额外费用。

2. 设计范围及内容：详见招标公告

### 二、服务内容及要求

1.本项目为方案设计到自合同签订之日起至项目竣工验收合格为止。具体内容（包括但不限于）为：

（1）竖向设计（包括土方平衡计算、方格网图等）、电子校核（如有）、方案深化、初步设计。

（2）单体建筑设计：包括但不限于建筑、结构、钢结构、电气、供水、排水、消防、暖通、幕墙、亮化、弱电智能化设计（含红线范围内三网合一、安防、停车管理、公共广播、综合布线、能耗监控以及甲方需求的系统及其子系统、无线覆盖）及供电，供配电专项（含外线）等专业设计，声学专业专业设计以及地库（含人防）设计、绿色建筑（具体标准依据主管部门要求）专篇设计及协助绿建方案专家评审、协助施工图（含人防、绿建、室外排水设计）报审（施工图审查费用由建设单位支付）等。

（3）室外总体工程设计：包括本项目用地红线内道路、排水、管线综合设计等。

（4）室外环境工程设计：包括室外景观、绿化、照明、道路、排水、标识系统等。

（5）室内设计：包括室内装修及二次机电等。

（6）设计单位负责现状测绘（周边道路高程、雨污水井底标高等）、岩土工程勘察、环评、交评、卫生、工程专项设计（如基坑支护设计等）及土方量计算书、节能绿色建筑咨询设计及申报等工作。所有设计成果必须通过相关管理部门审核且所有费用均包含在设计费中，不再另行支付；如确需专业分包，须经发包人书面认可，被委托的设计单位均须具备专业资质，且设计人须对其出具的成果负总责；如专业设计不能满足发包人要求，发包人有权要求设计人无条件更换专业设计公司。

（7）工程概算：包括工程投资估算、初步设计概算。设计人若不具备相关专项资质的，可委托其他具备相应专业资质的且有类似专业设计或咨询业绩的公司完成，但被委托单位需报经发包人书面同意。

（8）设计服务：包括审批过程中的总图、竖向等方案调整；提供室外装饰材料选择建议及外装饰材料样板；配合完成方案过程中的报规报审等前期手续。

2.项目建议书、可研报告、绩效评估报告、环境影响评价、勘探、测绘、水土保持、节能绿建、日照、幕墙、钢结构、智能化、交评等。

3.地下室设计、景观方案设计、主体结构、供水、供电、燃气、给排水等包含但不限于以上设计内容的方案、初步设计等。

4.设计按照总承包方式，负责或协助招标人完成：设计所需要涉及到的所有设计及相关咨询服务、勘察、测绘、设计、汇报及方案专家评审、各项审查（含勘察、人防、防雷、消防、排水、内装、幕墙、基坑等）、初步设计、施工图设计、概算编制报审、工程量清单编制以及施工过程中所必需的方案论证和咨询等技术服务、专家评审、产业园前期调研等并承担相关费用。

## 5.各阶段服务内容

### （一）方案阶段（含概念设计）

（1）设计说明书

（2）区位示意图

（3）总平面图及单体建筑方案

（4）鸟瞰及效果图

（5）功能结果分析图

（6）动态交通流线分析

- (7) 景观设计图（含绿化）
- (8) 建筑立面效果图
- (9) 建筑剖面图
- (10) 交通组织设计图
- (11) 管线综合设计图
- (12) 竖向设计图
- (13) 内部空间景观意向引导图
- (14) 建筑亮化效果图
- (15) 内部精装修装饰效果图

注：方案阶段设计成果不仅限于以上图纸，规划方案须通过市规委会审查。

#### （二）初步设计阶段（含概算编制）

（1）根据批准后的规划设计方案，按招标人需求，在合约时间内，按照设计总承包要求，完成全套初步设计文件和概算编制，并协助招标人按规定报政府主管部门批准。

（2）中标人需确保通过初步设计（含概算）评审，评审前取得智能化评审结果。

（3）概算编制需由造价工程师签字，要求准确、全面，清单详尽，并能指导后期施工图设计。本项目采取限额设计，不得提高造价。

（4）中标人应按招标人要求的时间节点完成初步设计（含概算）和评审，如因中标人原因未能按照要求完成的，每延期一天中标人需承担 3000 元的违约金，如因此给招标人造成损失的，招标人保留追诉中标人赔偿损失的权利。

#### （三）施工图阶段

（1）施工图设计需符合规范要求，确保通过各类专项审查。

（2）中标人应确保施工图完整、详细，如因图纸质量问题导致工程产生变更或其他影响工程施工问题，中标人需承担相应责任。

（3）施工节点设计需出具节点大样图和具体做法，不得直接套用图集。

（4）各专业需进行综合协调，不得出现专业之间的设计矛盾和相互冲突的情况。

（5）施工图设计除需满足规范要求外，还需要充分考虑方便施工、易于控制施工质量、便于采购施工材料和便于交付使用后的日常管理。

（6）中标人应在满足国家相关设计技术规范要求、招标人使用需求、功能定位

的前提下，根据批复的项目总概算控制施工图设计，尽可能优化设计方案，节约工程造价。施工图须遵循国家及地方相关规定，通过相关部门审查，满足合肥市报规报建的要求。

#### （四）成果文件的份数要求

中标人在设计过程中提交的设计文件应包括文本、图件及计算机文件。计算机文件含所有成果文件，用 Photoshop、PowerPoint、Word、AutoCAD 等软件制作，提供备份光盘 1 份。招标人有权无偿使用设计成果。（具体提交成果及数量以招标人实际要求为准）。

（1）过程成果数量需满足招标人及相关行政主管部门审批要求。

（2）初步设计（含概算）最终成果不少于 10 套，电子文件 1 份；

（3）勘探成果不少于 10 份，电子文件 1 份；

（4）其它项目汇报 PPT 版本文件、项目效果图等若干；

（5）交通影响评价报告、环境影响评价报告、绿色建筑节能评估报告、日照分析报告等前款要求各类咨询报告及评价结果满足招标人报批及存档数量要求。

### 三、报价要求

1.项目采用定价招标（设计费固定费率 50%，勘察费固定费率 8%）合同暂定价为 306.5728 万元(方案设计费约 111.004 万元；施工图设计费用约 179.604 万元；勘察费约 15.9648 万元)。合同暂定价的设计费以计价格【2002】10 号文《工程勘察设计收费管理规定》计算得出基准设计费。最终结算价以具体实施地块的工程招标控制价为计费额（无招标控制价的工程以合同价为计费额）。

注：（1）项目总投资约 12.65 亿元，其中本次设计费用合同暂定价约 306.5728 万元；其中 1）总平规划方案设计费约 111.004 万元（建安费用按照 4000 元/平方米，总造价约 92000 万元；参照《工程勘察设计收费管理规定》（计价格{2002}10 号文）计算得出基准设计费\*50%约 1110.04 万元，方案阶段设计费按 10%计取约 111.004 万元）；2）施工图设计费用约 179.604 万元（车城路及周边道路环境提升及公园绿地地下车库总建筑面积约 3.4 万平方米，建安费用按照 4000 元/平方米，总造价约 13600 万元；参照《工程勘察设计收费管理规定》（计价格{2002}10 号文）计算得出基准设计费\*50%\*90%约 179.604 万元）；3）勘察费约为 15.9648 万元（车城路

及周边道路环境提升及公园绿地地下车库部分总造价约 13600 万元，参照《工程勘察设计收费管理规定》（计价格{2002}10 号文）计算得出基准设计费\*50%\*8%约 15.9648 万元）。

（2）如需审核则最终价格以设计费结算审核价格为准。（本项目分地块设计，项目按地块单独结算。1）概念方案设计，本项目为多地块设计，所有地块均进行概念方案设计，设计费为方案设计费的 20%，2）方案设计，招标人选择部分地块进行方案设计，设计费为该部分方案设计费。3）施工图设计，招标人选择部分地块进行施工图设计，设计费为该部分施工图设计费。

（3）若本项目设计任务只到方案设计阶段批复完成，则只结算到方案设计，只支付到方案设计阶段，合同随即终止，不再支付任何费用。若本项目设计任务只到初步设计文本及概算批复完成，则以经过评审过的《初步设计批复或审查报告》概算中的建安费为工程设计计费额，按设计成果及合同约定比例支付设计费，只支付到初步设计阶段，合同随即终止，不再支付任何费用）

#### 四、设计要求

1.通过由招标人或相关主管部门组织的各类专家评审论证（如建筑设计、室内设计、景观设计、结构设计、水电设计、暖通设计、智能化设计、声学、光学、体育设施、建筑材料、概算等论证咨询）。

2.本次招标范围内的专项设计、专项服务等非主体关键部分，经招标人同意，可由中标人自行委托具有相应资质的单位承担，费用均包含在设计收费中，不再单独计算。设计项目所涉及到的供电（包含临时电）部分，可由中标人自行委托具有相应资质的单位承担（须报经招标人同意），但中标人须对所有成果负总责。设计服务内容包含：供电规划方案编制、预审、复审、报批（确保一次性通过），新建高压报装（配合对接，对成果负责），施工图设计（自管、供电排管等），图纸审查（表箱位置图、通讯图、自管、局管配电房建筑结构图、电气图等），电源点申报、批复，专用线规划报批，规划审图，占管批复，专用线审图等内容，以及设计供电审批流程的全过程办理，直至完成所有供电的竣工验收、移交。供电排管设计须与相关专业设计院进行对接设计，满足后期送电和现场施工验收要求；协助招标人办理：供电专用线设计条件申报、办理手续、涉及道路的物探、与现有市政排管

衔接的设计和手续。

3.设计项目的电缆排查等所有费用均包含在设计收费中，不再另行支付。

4.本项目所涉及到的各类设计均包含在设计费用中。设计费包括但不限于以下费用：勘察及设计费、初步设计（含概算）、概算编制等费用；测绘、勘界、勘察、电缆排查、建筑结构检测、建筑抗震性检测、地震安全性评价、总体及各专项方案、初设、环境影响评价、海绵城市、绿色建筑、节能评估、交通影响评价、洪水影响评价、水土保持（含方案编制监测和验收）、物探、BIM应用、管线、实验、三网、专项设计、智能化设计、二次深化设计（含地下管网设计报审等）、人防设计、绿建设计等各项专业工程所需费用；包含招标范围内单体工程中需要精装修施工的精装修设计。

5.设计图纸要与周边进行无缝对接；后期涉及接市政管网的测绘由设计院全部承担，设计标高需满足场地排水要求；设计成果须满足通过相关部门审核（规划、消防、室外排水、施工图、人防、供电、供水、卫生防疫等）。

6. 招标人根据招标文件相关条款对中标人开具的违约金，中标人须在招标人支付相应阶段设计费前支付给招标人，否则招标人有权在支付的设计费中直接扣除。

7.设计成果质量标准：

（1）符合相关部门审核审批和招标方需求的方案设计文本、专项设计文本、施工图纸等及各类成果电子文档，数量和格式以实际需求为准。

（2）施工图须遵循国家及地方相关规定，通过相关部门审查，满足合肥市报规报建的要求。

#### 四、设计费支付方式

详见投标人须知前附表。

#### 五、服务期限

详见本项目招标公告。

#### 六、设计进度要求

设计人需在接到中标通知书后按开工时间倒排推进计划，经招标人同意后，按时间节点完成工作。

项目流程	时间进度	备注
------	------	----

方案设计	设计合同生效后第 30 天内	不低于两套设计方案
规划设计文本	方案确定后 10 日内	具体节点计划经双方确认的时间为准
地质勘察报告	方案确定后 20 日内	具体节点计划经双方确认的时间为准
初步设计及概算文本	方案确定后 30 日内	具体节点计划经双方确认的时间为准
单体建筑设计施工图、深基坑施工图、总平面定位图	初步设计评审后 30 日内	具体节点计划经双方确认的时间为准
总平面图（各专业及管综）、场地总体设计、竖向雨水污水管网、景观绿化等施工图	单体施工图完成后 30 日内	具体节点计划经双方确认的时间为准
所有审查需要的计算书	与施工图同时提供	具体节点计划经双方确认的时间为准
外电、弱电系统及智能化信息化设计。外电审批同时进行	单体施工图完成后 30 日内	具体节点计划经双方确认的时间为准

注：以上文件含电子版，且必须经过主管部门批复，方案与施工图同步深化设计，设计院统筹考虑行业和主管部门的审批意见，非重大原则性调整设计院无偿调整直至满足审批。

### 七、项目团队人员要求（除项目负责人外）

人员岗位	数量	资历要求
建筑专业负责人	1	一级注册建造师
结构专业负责人	1	一级注册结构工程师
电气专业负责人	1	注册电气工程师
暖通专业负责人	1	注册公用设备工程师（暖通）

给排水专业负责人	1	注册公用设备工程师（给水排水）
景观园林负责人	1	风景园林类中级及以上职称
概预算负责人	1	注册造价工程师或注册一级造价工程师
勘查负责人	1	岩土专业中级及以上职称

注：

①上述人员要求除项目负责人外，其余项目组人员不作为资格审查指标；中标人须在合同签订后 5 日内提供本项目配备人员的相关证书或证明材料由招标人核查。如不符合招标文件要求或提供虚假材料及无法提供或提供不全，招标人有权上报监管部门，并按有关规定处理，由此带来的风险与后果由中标人自行承担。

②上述人员不得相互兼任。

## 八、其他要求

（1）中标人在合同服务期内，项目团队人员中须有一名工作人员到建设单位现场对接。

（2）未经招标人允许，设计人擅自更换项目专业负责人的，处以 1 万元每人次作为违约金；擅自更换项目设计负责人的，处以 10 万元人民币作为违约金。

（3）中标人须根据发包要求，积极配合招标人完成方案汇报及审批工作。专题会议项目负责人迟到，首次记录在案并除违约金 1000 元，以后每次递增（专题会议项目负责人缺席，记录在案并除违约金 2000 元，以后每次递增）。历次会议提出修改意见，原则上 2 天全部修改完毕，每滞后一天处违约金 5000 元，保障项目推进。

（4）项目设计负责人平常每周至少到施工现场巡视一次，出现关键性技术问题时，应随叫随到。

（5）中标人提供各种施工图、修改单、审图意见及答复等纸质资料，必须安排专人送至建设单位办公室资料员统一登记、签收，不允许或让第三方代为签收或领取。

（6）设计院无偿提供交通工具和人员办理本项目前期行政许可手续办理，主

要用于该项目办理前期方案、初步设计、施工图审核、消防审核、人防审核、抗震、卫生审核、绿建审核等。

（7）设计图纸讲解、清单编制答疑各专业负责人全部到场，缺席一个按 1000 元每人进行违约处理。每一轮图纸讲解、清单答疑会后，设计单位需在 3 天内完成修改，每延期一天按每天 1000 元进行违约处理。

（8）设计单位须参加每月的工地例会。

（9）中标人在接受资料后，无特殊原因，延误了约定的设计成果交付时间，因中标人原因，每逾期一天处违约金 5000 元。未按照合同约定时间提交设计文件，虽未影响开工处违约金 10000 元；影响开工时间，需撤换项目负责人并处违约 20000 元；未按照合同约定时间提交变更修改意见、图纸，未影响工程进度及时提交的罚处违约金 3000 元；影响工程进度，未及时提交的处违约金 20000 元。

（10）因设计人现场技术服务不及时，影响现场工程进度的，由招标人视其对施工进度的影响情况处以违约金，影响每超过 7 天的，处以工程实施阶段设计费的 5%作为违约金，最高违约金额不超过项目实施阶段的设计费。

（11）设计人应对设计资料及文件出现的遗漏、错误或深度不足的部分需按照招标人要求无偿修改总平面规划图、单体施工图、配套工程等设计文件，且能审批通过。

（12）不按照规定程序修改、变更设计文件，未造成不良后果，限时纠正并处违约金 10000 元。

（13）若项目设计中存在明显不合理，或存在较大缺、漏缺的，项目初步设计经发改委审查时发现设计漏项的、设计方案要求调整较大的，概算最终调整价变化超过上报概算 5%的，视情节轻重扣除该阶段 10%-30%的设计费；并记入履约不良行为记录，建设单位有权终止合同。上述情况连续出现二次，建设单位有权终止合同；因设计单位主观原因造成设计图纸错、漏项目，所产生的工程费用由设计单位承担，建设单位不予支付；建设单位对审核过的图纸适时抽查，如发现仍有设计错、漏项的，发现一次对设计单位处违约金 50000 元。变更内容 10 万元以内的给予违约金 2000 元/次；变更内容 10 万元以上的给予违约金 10000 元/次。违约处罚金总额不超过设计合同价的 30%。达到 30%的给予解除合同。

（14）设计人应按国家技术规范、标准、规程及招标人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责；设计人正式提交的设计文件没有盖章、责任人签字、或者签字不全、盖章不规范，首次限时重新提交并处违约金 3000 元，二次以上限时重新提交并处违约金 10000 元。

（15）弄虚作假、提供虚假成果资料，被查证属实，未造成不良后，限时纠正并处违约金 10000 元，造成不良后果，撤换项目负责人，追究主要项目负责人责任并处违约金 50000 元。

（16）发生以下情况的，招标人将有权终止本协议：

- 1) 项目实施后因设计人设计错误造成超初步设计批复概算的。
- 2) 设计人设计有重大失误情况的（如设计有重大缺漏项、功能设计缺陷等情况）。
- 3) 设计人有转包和违规分包业务情况的。
- 4) 设计人安排的设计人员为非本单位工作人员等挂靠行为的；
- 5) 设计人不服从招标人设计咨询单位管理的，经招标人或招标人设计咨询单位书面要求整改后仍未整改的。

（17）具体其他设计要求参照附件 1（包河经济开发区设计要点）设计要点附在合同内（不按设计要点设计的每处处以 1000 元每处违约金）；

（18）本项目设计为设计总承包模式（包含勘查、测绘），招标人不再委托其他设计单位参与设计，后期图纸中不得出现招标人另行委托设计，保证整个项目投入运营。

（19）精装修要借鉴类似公建，提供不同的装修布局、风格、装修范围等方案汇报，供招标人选择，精装修的深化设计含在设计费中；

（20）设计单位在附属图纸设计阶段，要安排专人进行综合管网的整理，避免后期施工管道交叉，主体招标完成后定综合管网绘制专人，由其汇报综合管网；

（21）图纸一经招标，后期变动必须征得招标人同意，不得单线联系施工单位修改图纸，变动造价；

（22）设计单位在工程招标前，将所有审图合格的图纸（招标范围内）刻录在

光盘中，光盘加盖单位公章，确认为招标使用（打印一套招标版图纸给招标人备存），如光盘中缺失图纸，导致招标出现遗漏，在清单答疑过程中被发现，按每遗漏一个专项处违约金 10000 元，如基坑支护、智能化、给排水等；同时清单答疑过程中对图纸的修改仅以变更联系单形式，不得大面积在原图中修改，防止清单计算界定不清，导致漏。

（23）项目采取限额设计，满足施工图审查即可。不得超造价进行设计，如设计产品高于市场同类产品单方造价，将对设计单位进行违约处理。

（24）设计单位对地库层高、单体层高，商业户型做针对性对比分析，从造价、面积划分等方面全面分析，给招标人提供选择。

（25）设计单位对项目水电气全面分析，保障后期使用。

## 第六章 投标文件格式

# 包河区汽车后市场项目设计

## 投标文件

（商务文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、主要人员汇总表
- 六、资格审查资料
- 七、诚信投标承诺书
- 八、商务文件详细评审资料
- 九、其他材料



## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### 法定代表人身份证明

投 标 人： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_性 别： \_\_\_\_\_

年 龄： \_\_\_\_\_职 务： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_手 机 号 码： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名，电话）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（某招标项目名称）\_\_\_\_\_标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证正反面扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；

非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

### 三、联合体协议书（如有）

（不接受联合体投标或未组成联合体投标，无需此件）

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加

\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段项目（以下简称本项目）的投标并争取赢得本项目设计合同（以下简称合同）。

现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位的职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资格，承担\_\_\_\_\_；

成员二名称：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资格，承担\_\_\_\_\_；

.....。

5. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按照各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 四、投标保证金（本项目不采用）



## 六、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中			
统一社会信用代码				高级职称人员		

注册资本			中级职称人员	
基本存款账户开户银行			初级职称人员	
基本存款账户银行账号			各类注册人员	
经营范围				
投标人关联企业情况	<p>投标人应提供关联企业情况，包括：</p> <p>（1）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>（2）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称；</p> <p>（3）.....</p>			
备注				

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书、营业执照等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

（二）近年财务状况（本项目不采用）

（三）投标人业绩情况表（资格审查）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
……		

注：

1.投标人应将用于资格审查的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录3 资格审查条件（业绩最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人业绩信息表（资格审查）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	资格审查业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3的要求在本表后附相关证明材料。

（四）项目负责人业绩情况表（本项目资格审查无项目负责人业绩要求）

（五）主要人员简历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	____年__月毕业于_____学校_____专业，学制__年				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	

注：

- 1.本表应填写项目负责人及其他主要人员相关情况。
- 2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 5、附录 6 的要求在本表后附相关证明材料。

### （六）投标人信誉情况

投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

## 七、诚信投标承诺书

致：（招标人）

我公司郑重承诺：

1.遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加（某招标项目名称） \_\_\_\_\_ 标段的投标。

2.本次投标提供的资质证书、业绩及奖项等一切材料均真实、有效、合法。否则，我公司愿意接受招标人、公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

3.本次投标为我公司自行投标，未出借、转让资质证书，未让他人挂靠投标。

4.未与其他投标人相互串通投标报价，未排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益。

5.未与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

6.中标后按照合同约定履行义务，完成中标项目；不向他人转让中标项目，不将中标项目肢解后分别向他人转让；不违法分包。

7.如提出异议（投诉），对提供的异议（投诉）材料的真实性负责，不恶意异议（投诉）；不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议（投诉），影响交易活动正常进行；否则，我公司愿意接受公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

8.本次投标不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

9. \_\_\_\_\_（其他补充承诺）。

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 八、商务文件详细评审资料

投标人对照商务文件详细评审条件，自行提供其他相关资料（如有）

#### （一）投标人业绩情况表（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1.投标人应将用于商务文件详细评审的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审投标人业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

(二) 项目负责人业绩情况表（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
……		

注：

1.投标人应将用于商务文件详细评审的项目负责人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“项目负责人业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审项目负责人业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目负责人业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

### （三）其他

## 十、其他材料

注：投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

# 包河区汽车后市场项目设计

## 投标文件 (技术文件)

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

一、设计方案

二、其他内容

## 一、设计方案

.....

## 二、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

# 包河区汽车后市场项目设计

## 投标文件 (报价文件)

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、其他内容

## 一、投标函

致：（招标人）

1. 我方已仔细研究（某招标项目名称） \_\_\_\_\_标段招标文件，在考察工程现场后，愿意以招标文件规定的投标费率（定价，含税），并承诺按照本招标文件、合同条款的条件，承担上述工程的设计。

2. 我方已按照招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。