

阿克苏地区政府采购中心



冉健

竞争性磋商文件

项目名称: 阿克苏地区文博院（博物馆）文物
博物馆服务管理建设项目
项目编号: 集 2024-01-92417
采购人: 阿克苏地区文博院（博物馆）
采购代理机构: 阿克苏地区政府采购中心



2024 年 10 月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 竞争性磋商须知

一、总 则

1. 适用范围

2. 项目名称

3. 合格的供应商应符合以下条件

4. 竞争性磋商费用

5. 代理服务费 无

6. 投标保证金 无

7. 竞争性磋商

二、磋商文件说明

1. 概述

2. 磋商文件的构成

3. 磋商文件的澄清或修改

三、响应文件的编写与上传

1. 响应文件的组成（见附件）

2. 响应文件格式

3. 竞争性磋商报价

4. 响应文件的编写

5. 响应文件的上传

四、竞争性磋商相关要求、程序和成交标准

1. 竞争性磋商相关要求

2. 磋商小组

3. 磋商程序

4. 终止竞争性磋商采购活动的条款

5. 磋商评审的纪律与注意事项

6. 成交

7. 供应商需要注意的其它事项

五、授予合同

1. 成交通知

2. 签订合同

3. 恶意行为的处理细则

第三部分 采购项目需求

1. 采购需求

2. 付款方式

3. 质保期

4. 服务地点

5. 项目类型

6. 合同签订时间及地点

第四部分 合同主要条款

第五部分 响应文件格式

附件 1 投标函

附件 2 法定代表人资格证明文件

附件 3 法定代表人授权委托书

附件 4 供应商资格声明函

附件 5 开标一览表

附件 6 投标报价

附件 7 投标项目需求技术响应偏离表

附件 8 中小微企业声明函

附件 9 近三年业绩一览表

附件 10 供应商认为需补充的其它资料或说明

附件 11 响应文件封面格式

第一部分 竞争性磋商公告

阿克苏地区文博院（博物馆）文物博物馆服务管理建设项目的潜在供应商应在政府采购云平台获取采购文件，并于2024年11月12日10:20前上传电子加密响应文件（PDF格式）至政府采购云平台投标客户端。

一、项目基本情况：

项目编号：集2024-01-92-1

项目名称：阿克苏地区文博院（博物馆）文物博物馆服务管理建设项目

预算金额：1000000元

最高限价：1000000元

采购方式：竞争性磋商

采购需求：详见采购需求

合同履行期限：合同签订后60个日历日内交付使用。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并上传以下材料：

(1) 营业执照正本或副本原件扫描件。

(2) 供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信名单且在处罚期内（无需提供截图，由专家评委并通过系统查询进行资格审查）。

(3) 法定代表人应上传《法定代表人资格证明文件》原件扫描件，或者委托全权代理人上传《法定代表人授权委托书》原件扫描件。

(4) 投标企业应上传本企业年度财务审计报告（2021年—2023年任意一年）、完税证明（近1年内任意一个月）、社保缴纳证明（近6个月内任意一个月）等材料的原件扫描件。

(5) 本项目只面向中小企业，需上传《中小微企业声明函》原件扫描件。

2. 需落实的政府采购政策：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）。

(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）。

(4) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

(5) 《关于印发〈政府采购合作创新采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2024〕13号）

(6) 执行国家规定的其他政府采购政策。

三、获取采购文件时间、地点和方式：

时间：2024年10月30日至2024年11月6日（法定节假日除外）。

地点：政府采购云平台。

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

四、响应文件上传截止时间、格式、地点：

截止时间：2024年11月12日10:20。

文件格式：电子加密PDF格式。

上传地点：政府采购云平台投标客户端。

五、开标时间、地点及响应文件解密时长：

开标时间：2024年11月12日10:20。

开标地点：政府采购云平台投标客户端。

响应文件解密时长：30 分钟。

六、公告期限

自本公告发布之日起 6 个工作日。

七、其它补充事宜

(1) 相互关联的存在实际控制、管理关系的两个企业，不得同时参加同一项目的投标。

(2) 供应商应仔细阅读招标公告的所有内容，按公告的要求制作投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其对货物（服务）参数作出实质性响应。否则，视为不响应招标文件，将拒绝其投标。开标时，供应商对招标公告要求提供的资质证明文件缺项或不真实，将拒绝其投标。

(3) 本项目实行不见面开标（网上投标，网上开标、评标），投标人需办理 CA 锁。已办理 CA 锁的，需添加在政府采购云平台使用的功能。CA 锁办理或升级地址：**地址一**：阿克苏地区政务服务中心（地区体育馆对面）A 座三楼 3B02 数字证书窗口，联系人：王丽，咨询电话：0997-2510358，18999666799（QQ：2263511369）或登录电子签章在线办理服 务 平 台：
<http://www.share-sun.com/xsapply/admin/login.aspx?unitname=xjzzqcztzfcg> 线上申请办理。**地址二**：阿克苏市政务服务和公共资源交易中心（阿克苏市多浪河二期）一号楼二楼 D5 数字证书窗口联系人：卢海霞，咨询电话：0997-2151777，19999746069，17767696492（监督）。或潜在投标人自行登录新疆数字认证中心网站 <https://www.xjca.com.cn/> 办理。供应商因未注册进入政府采购云平台“供应商库”、或未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(4) 供应商在政府采购云平台实行不见面开标操作指南：请潜在供应商登录 <https://edu.zcygov.cn/live/hall/detail?id=afe2a098c89c4>

26097379094cf6fec6f&type=vod，观看政府采购云平台供应商电子标培训视频教程。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），视为供应商自动弃标。

（5）开标当天，投标人应在开标前登录并在评标结束后才能退出政府采购云平台投标客户端，因投标文件在线解密、报价文件开标记录在线确认、评审专家在线提问等都需要投标人在政府采购云平台投标客户端作响应，如投标人提前退出政府采购云平台投标客户端，后果自负。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 名称：阿克苏地区文博院(博物馆)

地 址：阿克苏市友谊北路以西前进路以南“四馆一中心”院内

联系方式：赵疆囡,13369881985

2. 采购代理机构信息

名称：阿克苏地区政府采购中心

地 址：阿克苏市北京东路 25 号为民服务中心 A 座 3 楼

3. 项目经办人联系方式

苗巨文：0997-2182088，13909973631

阿克苏地区政府采购中心

2024 年 10 月 29 日

第二部分 竞争性磋商须知

一、总 则

1、适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次采购项目。

1.2 本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相关法律、法规编制。

2、项目名称：阿克苏地区文博院（博物馆）文物博物馆服务管理建设项目

3、合格的供应商应符合以下条件

- (1) 本磋商文件“竞争性磋商公告”第二条规定的条件；
- (2) 在政府采购云平台报名成功，并获取磋商文件；
- (3) 有履行采购项目的能力，并对磋商文件进行了实质性响应。

4、竞争性磋商费用

供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，采购单位不承担上述费用。

代理服务费：无。

6、投标保证金：无。

7、竞争性磋商

竞争性磋商是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组，与符合条件的供应商就采购服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

二、磋商文件说明

1、概述

1.1 本磋商文件阐明了供应商需提供项目范围和磋商的程序，是本次采购活动具有法律效力的文件。

1.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范等要

求。供应商没有按照磋商文件要求解密响应文件、上传相关资料，或者响应文件未对磋商文件做出实质性响应而导致发生影响竞争、响应文件被拒绝或按照无效标处理的不利后果，由供应商自行承担相关风险。

2、磋商文件的构成

磋商文件由磋商文件总目录所列内容组成（不限于）：

- 2.1 竞争性磋商公告；
- 2.2 竞争性磋商须知；
- 2.3 采购项目需求；
- 2.4 合同主要条款；
- 2.5 响应文件格式；

3、磋商文件的澄清或修改

3.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3.2 磋商文件的澄清或修改将以发布澄清或变更公告为准（同招标公告发布网站），所有供应商应关注网站及时查看，采购人不再进行书面或其他形式通知，未看变更或澄清公告并由此导致的一切后果均由投标供应商自负。

3.3 磋商文件有多次澄清或修改时，以最后发出的澄清或修改公告为准。

三、响应文件的编写与上传

1. 响应文件的组成（见附件）

1.1 响应文件应以中文书写，行间不得插字、涂改和增删。

1.2 响应文件的组成：主要包括以下内容：

- (1) 投标函（详见附件1）；
- (2) 法定代表人资格证明文件、法定代表人授权委托书（详见附件2、3）；
- (3) 供应商资格声明函（详见附件4）；

- (4) 开标一览表（详见附件 5）；
- (5) 投标报价（详见附件 6）；
- (6) 投标项目需求技术响应偏离表（详见附件 7）；
- (7) 中小微企业声明函（详见附件 8）；
- (8) 供应商资格情况及通过相关认证情况（格式自定）；
- (9) 近三年业绩一览表（详见附件 9）；
- (10) 供应商服务能力（格式自定）；
- (11) 拟投入团队人员（格式自定）；
- (12) 项目总体概述及理解（格式自定）；
- (13) 其它磋商文件要求的内容及供应商认为需要补充的内容（格式自定）。

1.3 制作电子版投标文件时应将编辑页面设置为 A4 纸尺寸，封面按照投标文件封皮格式制作，编制文件目录、插入完整页码，具体样式附后。

1.4 电子版招标文件编辑完成后，投标人需将电子版投标文件转换为 PDF 格式文件，并在招标公告规定的开标时间前将电子加密投标文件上传至政府采购云平台投标客户端（政府采购云平台投标客户端下载地址：<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.744734903d5911ec80b1370c1c0d466e>）。

1.5 未按以上标准制作响应文件的有可能被拒绝，其风险和法律责任由投标人自行承担。

1.6 响应文件中的文字表述不清、前后矛盾，导致非唯一理解的投标文件将被认定为废标。

2. 响应文件格式

供应商应按本章“三、响应文件的编写与上传的 1. 响应文件的组成（见附件）”中的要求提供响应文件，文件格式可参考第五部分“响应文件格式”。若表格的栏目设计不够，供应商可按照同一格式自制表格填写；未提出的格式，供应商应自行拟定格式佐证响应。

3. 竞争性磋商报价

本次磋商报价采用两轮报价。第一次报价为响应文件书面报价；第二次报价在磋商时供应商可根据磋商情况给予让利优惠，也可以保持不变。在供应商二次报价后，根据财库【2014】214 号文件规定，磋商小组可以

酌情再与各供应商进行再次磋商。

4. 响应文件的编写

4.1 供应商应按本磋商文件所规定的格式、内容等编制电子响应文件，电子标书必须标明页码。

4.2 响应文件应由供应商法定代表人或经其委托全权代理人在“磋商文件”要求签章的地方签字并加盖公章，并在响应文件封面标明项目名称及编号、供应商名称、时间（封面格式见第五部分附件 12）。

5. 响应文件的上传

5.1 供应商在开标前，提前登录政采云平台做好准备，并保证设备正常。供应商应于 2024 年 11 月 12 日 10:20 之前将电子加密响应文件（PDF 格式）上传到政采云平台投标客户端。截止时间后上传（递交）的响应文件，采购人将依法拒绝接收。

5.2 参加磋商的供应商代表应按磋商文件和政采云平台投标客户端相关要求编制、加密传输、解密等相关操作，如未按要求完成操作，将被视为供应商自动放弃竞争性磋商权利。

四、竞争性磋商相关要求、程序和成交标准

1. 竞争性磋商相关要求

(1) 开标时将检查所有响应文件（加密电子标书上传）情况，并在确认无误后，供应商在政采云平台解密响应文件（解密时限为 30 分钟），集中采购代理机构工作人员对开标情况进行详细记录。电子开标系统开标后需供应商在线确认报价时，各供应商应在规定的时间内确认报价，若超出时间未进行确认报价的供应商，按照不响应竞争性磋商要求，作无效标处理。

(2) 评标时，由采购代理机构向磋商小组介绍项目基本情况并宣布有关纪律和磋商程序。

(3) 采购人代表及采购代理机构依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商进行资格审查。未通过资格审查的供应商不得进入详细评审，其响应文件将被拒绝。

(4) 磋商小组开启供应商首次报价并进行初步审查和详细评审（只有初步审查合格的供应商，其竞争性磋商响应文件方可进入磋商阶段）。

(5) 通过评审后，将在政采云线上开启新一轮报价。

(6) 采购人或采购代理机构将对磋商过程进行记录，并存档备查。

(7) 供应商代表对磋商过程和磋商记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

注：在开标过程中如评审小组对响应文件有疑问，询标内容汇总后将发起询标函，供应商应按规定时间内对询标函提出问题做出澄清或说明。

2. 磋商小组

2.1 采购人根据本项目的特点，依照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定组建磋商小组，成员人数为3人（含）以上单数（其中采购人代表1人，其余从政府采购云专家库自行抽取）。

2.2 磋商小组将在磋商文件规定的时间在网上与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.3 磋商过程中，磋商小组成员不得与供应商在网上私下交换意见，并在磋商工作结束后，不得将磋商情况进行泄露。

2.4 回避

评审专家不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或采购代理机构也可要求该评审专家回避。

3. 磋商程序

磋商小组将依照以下程序进行磋商评审，首先对响应文件进行资格性和符合性的初步审查：

3.1 资格性检查

磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件是否齐全、以及证件有效性进行审查，以确定供应商是否具有合格供应商资格：

3.1.1 供应商资料（包括供应商单位基本情况表、企业情况简介）；

3.1.2 供应商的营业执照正本或副本扫描件；

3.1.3 供应商的公司财务状况报告或经第三方审计的财务报表上传原件扫描件；

3.1.4 参与磋商的供应商以他人的名义参加磋商、串通、以行贿手段

谋取成交，或者以其他弄虚作假方式参加磋商的，该参与磋商的供应商的响应文件将作无效响应文件处理。

3.2 符合性检查

依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查的内容包括：

3.2.1 响应文件内容是否齐全；

3.2.2 是否按照磋商文件的要求解密、签署、盖章；

3.2.3 响应文件是否有采购人不能接受的条件；

3.2.4 违反相关法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属响应无效的情形。

3.3 磋商过程和评标准则

3.3.1 在磋商开始前，以递交响应文件顺序确定决定谈判顺序；

3.3.2 谈判将按照“三、响应文件的编写与上传中的3.竞争性磋商报价”条款规定的轮次进行；

3.3.3 谈判过程将按照如下步骤进行：

第一轮次：评审及应答阶段。

第一、磋商小组从本项目技术方案、实施方案的可行性、先进性、安全性、实用性等方面对用户需求的满意程度（含同类项目业绩，人员资质，实施本项目的资金能力、技术能力、履约能力和用户信誉等方面的从业表现，及相应服务等方面）进行评审。

第二、磋商小组对技术服务与培训计划是否满足用户方要求进行评审。

第三、磋商小组根据评审、评议情况，要求谈判供应商就商务、技术、培训、服务等偏离情况做出进一步解释和承诺。

第四、重复上述过程，直至磋商双方均认为准确、完全表达了自身的谈判意向。经此过程后，对于仍不能满足用户需求的供应商将被淘汰，未被淘汰的被认定为候选供应商。

第二轮次：评定成交阶段

本项目采用不见面开标、评标方式进行，在第一轮次的基础上，候选供应商进行二次报价（请供应商注意在规定时间内通过政府采购云平台进行二次报价），磋商小组综合评标，评委打分汇总，总分最高的供应商推

荐为成交供应商。

综合评分方法

评审方法：

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = F1 × A1 + F2 × A2 + …… + Fn × An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1 + A2 + …… + An = 1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

磋商小组会对通过资质及实质响应的各合格供应商的报价内容，根据以下标准和方法评审打分。评审将按报价、商务部分和技术部分分别进行，计算出各合格供应商的综合得分，综合得分最高者将被推荐为第一候选人，其余递补中标候选人按综合得分从高到低的顺序依次排序。若有相同的最高综合得分，则其中技术部分得分较高的供应商将被排序在前；若最高综合得分和技术部分得分仍相同，则其中报价低的供应商排序在前。

序号	评分因素	分值	评分标准
报价部分（10分）			
1	投标报价	10分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)

			×价格权重×100。
商务和技术部分（90分）			
2	投标人实力	4分	1. 投标人具有大数据管理、地理空间分析相关软件著作权的，每提供1个得1分，最高得4分。 注：根据投标文件中提供的有效证书（文件）进行评分，未提供或不符合以上条件不得分。
	业绩	2分	投标人承担过类似项目建设，每提供1个业绩得1分，最高得2分。 注：需提供中标通知书或业绩合同原件扫描件，未提供不得分。
	项目技术方案	24分	供应商根据项目特点制定整体项目技术方案，包括但不限于项目的①项目分析；②总体设计；③文物资源大数据库方案；④不可移动文物管理子系统及用地分析场景；⑤可移动文物管理子系统；⑥后台管理子系统。每项0-4分，根据内容打分，最高24分。未提供不得分。
	项目实施方案	12分	供应商根据项目需求制定项目实施方案，包括但不限于项目的①项目的质量保障措施；②项目进度保障措施；③项目的安全保障措施等。每项0-3分，最高12分。未提供不得分。
	系统效果图展示	26分	根据参数需求通过截图方式对系统各个功能模块进行效果图展示呈现： 1. 提供展示不可移动文物管理子系统，包括文保单位管理和不可移动文物信息管理（不可移动文物信息管理应包含基础信息、四有档案和两划的管理、一张图展示和统计）。每项4分，总分8分，未提供不得分。 2. 展示用地分析场景，包括在线绘制和导入项目红线；在线分析并生成冲突报告。根据内容打分，每项为4分，总分8分，未提供不得分。 3. 展示可移动文物管理子系统，包括藏馆管理和藏品管理。（1）藏品管理应包含①基础信息、②来源信息、③考古发掘信息、④鉴定信息、⑤保护信息、⑥修复信息等。每项1分，总分6分。（2）藏馆管理，总分4分，未提供不得分。
	售后服务方案	10分	提供完整有效、且可行的售后服务方案。包括①服务承诺；②售后服务内容；③售后服务流程；④技术支持机构设置。每提供一项得2.5分，总分10分。 注： 服务承诺 为响应时间(以故障排除时间为准)，软硬件运行出现故障在1小时内进行线上或电话支持，若线上指导无法排除故障，技术人员需在24小时内抵达现场提供故障排除服务，满足此项得2.5分，未承诺不得分。
	项目团队	12分	1. 每提供计算机相关专业技术人员一人得2分，最高8分，未提供不得分。 2. 每提供地理信息或测绘相关专业技术人员一人得2分，最高4分，未提供不得分。 注：提供相应的证书扫描件和投标人近三个月的缴纳社保的证明，否则此项不得分。

4. 终止竞争性磋商采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购中心将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 4.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 4.3 在采购过程中符合要求的供应商不足3家的。

5. 磋商评审的纪律与注意事项

5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

5.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

5.4 已上传响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5.5 磋商双方可以就谈判项目所涉价格、服务等进行实质性谈判，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的资料、价格和其他信息。

5.6 磋商结果由磋商小组成员在磋商记录上签字。

6. 成交

6.1 磋商小组按照评审报告提出的排序第一的供应商直接确定成交供应商。

6.2 磋商小组将把排名第一的成交候选人定为成交人。排名第一的成

交候选人若放弃成交因不可抗力提出不能履行合同或者在规定的期限内未按照谈判文件规定提交履约保证金的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。在履约过程中不能满足采购单位实际需求，服务不达标、提供产品低劣，以次充好或服务不到位，一经发现采购单位可按评标排名顺序选择第二中标候选人提供服务。

6.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照上述规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

7. 供应商需要注意的其它事项

7.1 供应商必须由法定代表人或其委托全权代理人参加竞争性磋商，法定代表人委托代理人参加竞争性磋商必须保证在开标期间，随时通过政府采购云平台接受磋商小组的询问，并予以解答问题。

7.2 供应商应遵守有关法律、法规，不得采取不正当的竞争手段，否则，其后果由供应商自负。

7.3 在磋商会直至宣布结果之前，供应商不得向磋商评审专家询问磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动，否则，其竞争性磋商无效并追究相应责任。

7.4 本磋商文件的未尽事项，按现行的有关法律、法规及规章执行。

五、授予合同

1. 成交通知

1.1 招标人在评标结束后7个工作日内，在新疆政府采购网发布公告，公告期满后中标人在政采云平台上进入项目采购-中标通知书-查看并下载电子版中标通知书，对未中标人不解释落标原因。

1.2 成交通知书将作为签订合同的依据。如果成交供应商没有按磋商文件的规定执行，成交供应商的成交资格将被取消，并对由此产生的一切后果负责。

2. 签订合同

2.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清或修改文件等，均为签订合同的依据。

2.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起5日内，按照

磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

2.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的不合理要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.4 磋商文件所附《合同主要条款》是采购人与成交供应商签订合同的基本条款，成交供应商应认真阅读，在没有实质性违反磋商文件及响应文件的前提下，采购人有权在合同签订前对合同条款进行适当修改、增加、删除，成交供应商不得以此为由拒绝签订合同。对此，请供应商参加竞争性磋商前慎重考虑相关商业风险。

2.5 合同签订后不允许将合同转与其他单位。

2.6 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，报财政部门审核、批准后，可与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额按国家相关规定执行。

3. 恶意行为的处理细则

3.1 经查实，若供应商有提供虚假证明文件的行为，采购人将视情节轻重和影响程度做出处理，在政府采购相关网站予以曝光，并向有关部门通报。

3.2 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在七个工作日内，按照相关的规定以书面形式向采购人提出质疑，但质疑供应商行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人将遵循“谁过错谁负担”的原则，由过错方负责承担相关的调查论证费用。

第三部分 采购项目需求

一、采购需求:

1.引言

1.1.编写目的

系统设计书是系统研发的基础和依据。编写本文档的目的在于为阿克苏地区文物博物馆综合管理系统的研发提供总体说明，包括系统的内容简介、功能设计以及技术路线等，使系统开发人员能够依据本设计的总体框架、功能需求和核心技术进行系统开发建设。由此更加规范开发流程，加快系统建设的速度，明确系统建设原则和细节，提高系统建设质量，降低项目综合成本。本文件的预期读者为阿克苏地区文博院（博物馆）相关人员以及阿克苏地区文物博物馆综合管理系统开发人员及实施人员。

1.2 适用范围

本设计书适用于所有与本项目有关的软件开发阶段及其相关人员，其中：项目开发方面的项目负责人、技术开发人员（包括需求分析人员、设计人员、程序人员）、测试人员、系统运维人员应重点阅读本设计书各部分，其他人员可选择性阅读本设计书。

1.3 文档概述

本设计书主要描述了阿克苏地区文物博物馆综合管理系统的总体设计思路。本设计书首先从建设背景、需求分析、建设目标等方面概要描述项目，其次从设计原则、总体架构、技术路线、功能设计、界面设计、安全设计、性能设计等方面系统描述项目的总体设计情况，然后进一步详细描述项目的技术实现、组织实施、进度计划、质量保障以及预期提交成果。

1.4 参考资料

1.4.1 政策文件

- (1) 《国务院关于开展第四次全国文物普查的通知》（国办发〔2023〕18号）
- (2) 《第四次全国文物普查总体方案》（文物普查发〔2024〕1号）
- (3) 中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于在城乡建设中加强历史文化保护传承的意见》的通知（厅字〔2021〕36号）
- (4) 中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于加强文物保护利用改革的若干意见》的通知。（中办发〔2018〕54号）

1.4.2.计算机软件工程规范

- (1) 《计算机软件文档编制规范》（GB/T 8567-2006）
- (2) 《计算机软件需求规格说明规范》（GB/T 9385-2008）
- (3) 《计算机软件可靠性和可维护性管理》（GB/T 14394-2008）
- (4) 《信息技术 软件工程术语》（GB/T 11457-2006）
- (5) 《信息技术 软件维护》（SJ 20822-2002）
- (6) 《信息技术 软件生存周期过程》（GB/T 8566-2001）

1.4.3.网络及系统集成建设标准

- (1) 《软件工程 软件产品质量要求与评价（SQuaRE）SQuaRE 指南》（GB/T 25000.1-2010）
- (2) 《信息技术 系统间远程通信和信息交换局域网和城域网 特定要求 第1部分：局域网标准综述》（GB 15629.1-2003）
- (3) 《信息技术 系统间远程通信和信息交换 局域网和城域网 特定要求 第2部分：逻辑链路控制》（GB/T 15629.2-2008）
- (4) 《现代设计工程集成技术的软件接口规范》（GB/T 18726-2011）

1.4.4 服务接口标准

- (1) 《OGC WMTS 网络地图分块服务实现标准》
- (2) 《OGC WMS Web 地图服务接口规范》
- (3) 《OGC WFS 要素服务规范》
- (4) 《OGC CSW 基于 Web 的目录服务规范》
- (5) 《地理信息服务》（ISO 19119:2005）

2.项目概况

2.1.建设背景

中共中央总书记、国家主席、中央军委主席习近平近日对宣传思想工作作出重要指示指出，宣传思想工作事关党的前途命运，事关国家长治久安，事关民族凝聚力和向心力，是一项极端重要的工作。党的十八大以来，党中央从全局和战略高度，对宣传思想工作作出系统谋划和部署，推动新时代宣传思想文化事业取得历史性成就，意识形态领域形势发生全局性、根本性转变，全党全国各族人民文化自信明显增强、精神面貌更加奋发昂扬。习近平强调，新时代新征程，世界百年未有之大变局加速演进，中华民族伟大复兴进入关键时期，战略机遇和风险挑战并存，宣传思想工作面临新形势新任务，必须要有新气象新作为。要坚持以新时代中国特色社

会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，聚焦用党的创新理论武装全党、教育人民这个首要政治任务，围绕在新的历史起点上继续推动文化繁荣、建设文化强国、建设中华民族现代文明这一新的文化使命，坚定文化自信，秉持开放包容，坚持守正创新，着力加强党对宣传思想文化工作的领导，着力建设具有强大凝聚力和引领力的社会主义意识形态，着力培育和践行社会主义核心价值观，着力提升新闻舆论传播力引导力影响力公信力，着力赓续中华文脉、推动中华优秀传统文化创造性转化和创新性发展，着力推动文化事业和文化产业繁荣发展，着力加强国际传播能力建设、促进文明交流互鉴，充分激发全民族文化创新创造活力，不断巩固全党全国各族人民团结奋斗的共同思想基础，不断提升国家文化软实力和中华文化影响力，为全面建设社会主义现代化国家、全面推进中华民族伟大复兴提供坚强思想保证、强大精神力量、有利文化条件。习近平强调，各级党委（党组）要把做好宣传思想文化工作作为重大政治责任扛在肩上，确保党中央关于文化建设的决策部署落到实处。各级宣传文化部门要强化政治担当，勇于改革创新，敢于善于斗争，不断开创新时代宣传思想文化工作新局面。

习近平总书记在中国共产党第二十次全国代表大会上的报告中提出：“加大文物和文化遗产保护力度，加强城乡建设中历史文化保护传承，建好用好国家文化公园”。

2021年12月国务院办公厅《“十四五”文物保护和科技创新规划》提出，文物资源的信息化、数据化和“上云”服务，是国家信息化建设的重要组成部分，是国家文化“新基建”的重要建设内容。

2023年10月22日，国务院发布关于开展第四次全国文物普查的通知，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实党中央关于坚持保护第一、加强管理、挖掘价值、有效利用、让文物活起来的工作要求，坚持实事求是、改革创新、依法实施，周密组织部署，确保普查结果全面客观反映我国不可移动文物资源基本状况。

2023年10月26日中央宣传部、文化和旅游部、国家文物局等十三部门关于印发《关于加强文物科技创新的意见》的通知中指出“推动文物资源数字化、智慧博物馆建设、大遗址展示等关键技术研发与应用示范。”建设阿克苏文物博物馆综合管理系统是深入贯彻落实党中央决策部署，助力地区文物资源的数字化整合和有效利用。

2.2 建设目标

围绕阿克苏地区文博数字化的迫切需求，深入贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实

实党中央关于坚持保护第一、加强管理、挖掘价值、有效利用、让文物活起来的工作要求。综合运用云计算、大数据、卫星遥感、地理信息等技术，建设文物资源大数据库、不可移动文物管理子系统及用地分析场景、可移动文物管理子系统、后台管理系统等模块构建阿克苏地区文博数字化的基础框架——阿克苏文物博物馆综合管理系统。进一步推动阿克苏地区文博事业的数字化发展。支撑全国第四次文物普查，为全面掌握阿克苏地区不可移动文物资源情况，准确判断文物保护形势、科学制定文物保护政策，加大文物和文化遗产保护力度、加强城乡建设中历史文化保护传承提供有力支撑。

2.3.建设内容

遵循“数字赋能”、“管用好用”、“协同发展”的建设原则，围绕突出文物空间管控能力、突出文物管理水平，提升公共文化服务能力的建设目标。阿克苏文物博物馆综合管理系统建设内容包括文物资源大数据库、不可移动文物管理子系统及用地分析场景、可移动文物管理子系统、后台管理系统四大模块。

（一）文物资源大数据库

充分利用云计算、大数据、地理信息等技术，建立一个为文物保护工作管理者提供全方位、多层次决策支持和相关知识、信息服务的大数据库系统。数据范围包括阿克苏地区不可移动和可移动文物的历史沿革信息、规划信息、设计信息、修缮信息和空间信息等内容，数据格式包括文字、图片、图纸、音视频、测绘数据等类型，通过数据归集、数据清洗、数据入库、服务发布等处理流程，完成不可移动文物四有档案、不可移动文物“两划”（保护范围、建设控制地带）、不可移动文物保护单位公布文件、不可移动文物保护单位申报文件、不可移动文物两划申报与调整文件、可移动文物照片、图纸等数据的入库，并进行成果转化。

（二）不可移动文物管理子系统及用地分析场景

落实国务院印发《关于开展第四次全国文物普查的通知》，“建立文物资源资产动态管理机制，完善不可移动文物认定公布机制，规范认定标准和登记公布程序，健全名录公布体系。完善不可移动文物保护管理机制，构建全面普查、专项调查、空间管控、动态监测相结合的文物资源管理体系”等要求，建设不可移动文物管理子系统，主要包括文物基础底图、文物信息管理和统计分析三个模块。

参考“多规合一”的设计理念，建设用地分析场景。场景聚焦文物保护，可场景叠加文保单位两划（保护范围、建设控制地带）和不可移动文物点位对项目红线进行空间叠加分析，实现在线实时计算,生成相应的报告文件。针对文物保护，可自定义叠

加文物保护单位两划、文物本体四至范围、文物点位等相关空间图层，实现在线冲突分析，并生成相应的分析报告。场景包括项目红线录入、空间冲突分析和场景权限管理三个模块。

（三）可移动文物管理子系统

为了加强可移动文物的数字化管理，建设高效的可移动文物管理子系统，基于可移动文物大数据库中的可移动文物大数据库，摸清可移动文物家底，确保能够全面掌握所有可移动文物的详细信息，包括但不限于其历史价值、艺术价值、科学价值以及物质状况。在持续深化文物保护利用改革的当下，推动可移动文物及藏馆的“上云+应用”。建立藏馆管理模块，整理接入阿克苏地区各博物馆展馆信息，并与可移动文物建立关联，提供可移动文物数据的查询、登记及数据维护功能，优化数据索引，提高数据查询和统计效率；建立统计分析模块，从可移动文物的级别、年代、质地等信息多维度进行数据统计分析，辅助可移动文物管理和后续决策。

（四）后台管理子系统

后台管理子系统面向系统管理人员，是阿克苏地区文物博物馆综合管理系统的运行维护保障系统。后台管理子系统建立统一的用户体系，对整个系统用户使用权限、数据访问权限、系统日志等系统参数进行配置和管理，以确保整个系统持续、有效、稳定运行，并具备横向扩展能力。该子系统主要包括数据源管理模块、用户角色管理模块、权限管理模块、系统管理模块。

3.现状及需求分析

3.1.现状分析

当前，阿克苏地区文物的管理与保护主要依赖于传统的线下模式，通过人工整理，记录在纸质文件或部分电子化存储在硬盘等介质中。线下整理需要投入大量的人力、物力与时间，对文物的分类、登记、存储和修复都依赖于人工操作，效率相对低下，且传统的线下管理方式使得文物的信息难以得到及时有效的共享，缺乏统一的管理系统，难以满足科研、教育以及公众文化需求。

3.2.需求分析

3.2.1.功能需求分析

构建阿克苏地区文博数字化的基础框架——阿克苏文物博物馆综合管理系统。系统包括文物资源大数据库、不可移动文物管理子系统及用地分析场景、可移动文物管理子系统、后台管理系统四大模块。

(1) 文物资源大数据库

充分利用云计算、大数据、地理信息等技术，建立一个为文物保护工作管理者提供全方位、多层次决策支持和相关知识、信息服务的大数据库系统。

(2) 不可移动文物管理子系统及用地分析场景

落实国务院印发《关于开展第四次全国文物普查的通知》，“建立文物资源资产动态管理机制，完善不可移动文物认定公布机制，规范认定标准和登记公布程序，健全名录公布体系。完善不可移动文物保护管理机制，构建全面普查、专项调查、空间管控、动态监测相结合的文物资源管理体系”等要求，建设不可移动文物管理子系统，主要包括文物基础底图、文物信息管理和统计分析三个模块。

(3) 可移动文物管理子系统

基于可移动文物大数据库中的可移动文物大数据库，摸清可移动文物家底，确保能够全面掌握所有可移动文物的详细信息，包括但不限于其历史价值、艺术价值、科学价值以及物质状况。主要包括 藏馆管理模块、可移动文物管理和统计分析三个模块。

3.2.2.性能需求分析

开发技术要求

(1) 系统要求采用 B/S 体系架构，基于业界成熟、稳定的 JavaEE 框架，遵守 J2EE、JavaEE5、JavaEE6、JavaEE7 规范。

(2) 系统要求在政务云上进行部署，支持节点横向扩展能力。

(3) 系统要求云系统高可用部署，提供单节点容错机制，在出现单节点故障时，软件系统仍可正常运行。

(4) 系统要求适配政务云提供的数据库，不得另行安排部署其它数据库。

(5) 系统要求具备科学、合理、先进的软件系统架构，并具有高度的灵活性和扩展性，充分考虑整个系统的性能，并能满足未来五年的文物保护业务发展和信息技术发展的需要。

(6) 系统要求参照国家和地方相关政策要求和数据规范。

(7) 系统要求具有高度的可用性、可靠性和稳定性，满足系统 24 小时不间断运行要求。

(8) 系统要求操作简单方便、界面友好、易于维护和设置管理。

系统性能要求

(1) 数据提取。可以按照一定格式，自动提取信息，并进行数据完整性、合法性检查；处理时间 <5 秒。

(2) 数据关联。能够检查出重复的关联。建立关联的速度≤6 秒。

(3) 数据信息编辑。对于关键字以外的字段能够修改。并检查数据的完整性、数值的合理性，有相似性和重复性检查；响应时间<6 秒。

(4) 查询检索。简单查询响应速度<3 秒；复杂和组合查询响应速度<60 秒；能够对相关文件进行检索、模糊查询；查询结果可以按照一定原则进行排序、筛选、保存；查询结果可以显示为图形或图表，可以输出到通用的办公处理软件中。

(5) 系统吞吐量指标。支持同时在线用户数大于 500 个；正常情况下并发访问量应不小于 100 个。

(6) 系统稳定性指标。系统有效工作时间：≥99.00%；系统平均故障间隔时间：≥100 天；平均故障修复时间：<30 分钟。

3.3.信创适配需求分析

系统需要满足信创适配要求，适配国产机及国产操作系统、浏览器等软硬件客户环境，如适配龙芯、鲲鹏等主流硬件架构，适配中标麒麟等主流操作系统，适配红莲花、360 等主流浏览器。

4.总体设计

4.1 设计原则

以规范和创新管理作为阿克苏地区文物博物馆综合管理系统总体设计的出发点和落脚点；要深化需求分析，做好需求调查，以“需求为导向、应用促发展”作为项目总体设计指导性方针；技术路线的选择要突出实用性、安全性、先进性原则，重点采用成熟技术，做到节约、实用，不片面追求技术的先进性；要强化资源整合，注重统筹开发，围绕互联互通和信息共享。

4.1.1 赋能改革，以用促建

坚持需求导向，强化系统建设的针对性和有效性，围绕各领域数字化改革中堵点、难点问题，持续推进阿克苏地区文物博物馆综合管理系统建设。

4.1.2.统筹规划，协同推进

坚持加强顶层设计和鼓励基层创新相结合的思路，运用系统思维，统筹阿克苏地区文物博物馆综合管理系统建设。强化多跨协同、市县联动、一体推进。

4.1.3.精准管理，高效服务

坚持以“能用、好用、实用”为目标，以数字化手段提升系统建设和运维运营水平，实现量化细化、闭环管理，高质量保障服务供给，提供高效稳定、敏捷响应的高质量服务。

4.1.4 自主可控，安全可靠

坚持网络安全底线，贯彻国家总体安全观，完善网络和数据安全管理制度，落实安全主体责任。把握新一代信息技术发展趋势，打造自主可控、安全可靠的数字化建设模式和技术路线。

本项目充分利用前期信息化建设成果，发挥现有网络及硬件基础设施环境、数据、系统、应用服务以及安全系统等的作用；推进资源集约、信息集中、业务集成，加快建成大数据、大系统、大应用，实现资源集约共享，避免重复低效建设。

4.2 总体架构

本项目采用 B/S 架构，根据设计目标和应用的需要，系统总体架构分解为若干个逻辑层：基础设施层、数据资源层、应用支撑层和应用服务层。如图所示：



图 1 总体架构图

系统的总体架构基于组件化和分层的架构思想进行设计，遵循统一的技术标准进行系统开发，以服务为基础，强调资源共享与整合，符合国家整体信息化战略规划，相比其他建设架构体系更具优势。核心包括业务标准化、技术标准化和可重复调用的功能组件。业务标准化，主要是利用系统的方法，最终以标准形式形成统一的管理和服务模型，增加审批业务透明度。技术标准化，则是将建设所采用技术，以标准形式

发布，作为今后系统建设中共同遵守的准则和依据。可重复调用的功能组件，是将系统建设中常用的信息系统功能组件化和模块化，开发可重复调用的功能组件，降低开发成本、提高开发效率。

具体划分为五个层次，即基础设施层、数据资源层、应用支撑层、应用服务层、展现层，各层又以各自独立的相关组件构成，以此达到系统解耦的目的。

4.3 网络架构

本次项目建设将充分利用现有网络环境和电子政务云资源，从而实现资源最优利用，为整个系统提供数据传输和通讯基础。涉及的业务应用系统运行环境均基于各下属单位等已有的网络系统。平台与下属不同区域、不同部门间的应用系统的数据对接通过数政局专用网络，确保数据的传输速率。

阿克苏地区文物博物馆综合管理系统将部署在阿克苏地区政务云上，使用政务外网环境。网络架构图如下：

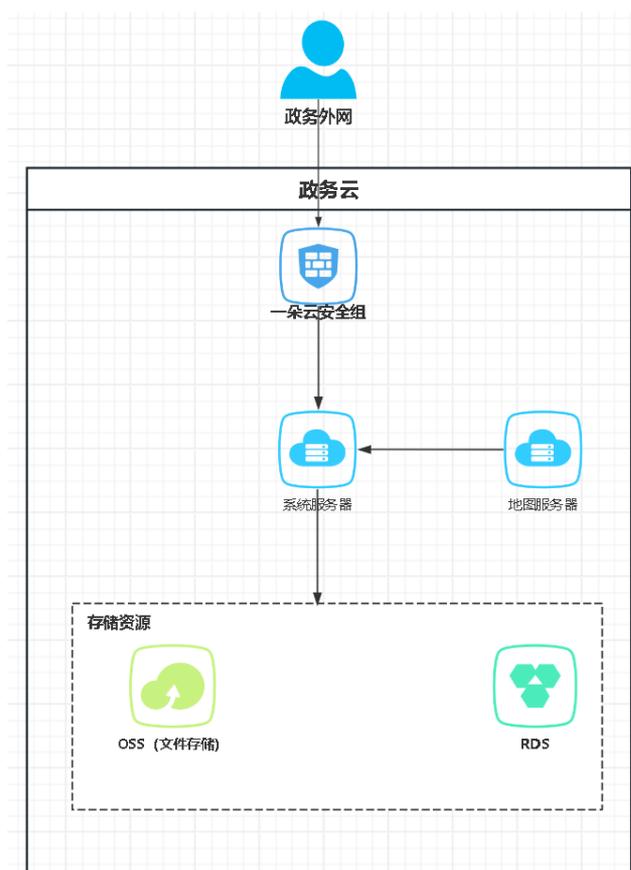


图 2 网络架构图

4.4 技术路线

4.4.1.先进的面向服务的体系结构(SOA)技术

面向服务的体系结构（service-oriented architecture, SOA）是一个组件模型，它将应用程序的不同功能单元（称为服务）通过这些服务之间定义良好的接口和契约联系起来。接口是采用中立的方式进行定义的，它应该独立于实现服务的硬件平台、操作系统和编程语言。这使得构建在这样的系统中的服务可以以一种统一和通用的方式进行交互。

4.4.2.采用无客户端的 B/S 技术

B/S 结构即浏览器和服务器结构。它是随着 Internet 技术的兴起，对 C/S 结构的一种变化或者改进的结构。在这种结构下，用户工作界面是通过 WWW 浏览器来实现，不需要安装任何软件。这种模式统一了客户端，将系统功能实现的核心部分集中到服务器上，简化了系统的开发、维护和使用。客户机上只要打开默认已安装的任何一个浏览器（如 Internet Explorer、360 浏览器），就可以访问查询数据和使用各项功能。

4.4.3.数据服务封装技术

服务编排是进行快速业务改革和服务部署的关键能力，可以通过重复利用本地或远程已有的系统的不同协议的服务进行组合从而生成新的服务，增强应对业务变化的能力。本地或远程已有的不同协议的服务，由于已经注册到企业服务总线上，通过积累与复用的机制，可以将已经做过的工作保留起来，形成标准化与规范化的落地和宝贵的 IT 资产与知识，提高复用度，已有的服务可以直接使用，而无需重新开发；新的服务可以通过可视化的界面，使用如编排流程一样，拖拽及箭头连接的方式编排完成。同时，通过对服务的管理可以建立一套针对服务的生产、改进、管理、沉淀和发展的完成管理机制。

4.4.4 数据可视化搜索引擎技术

将基于搜索引擎技术构建多种专业的数据可视化引擎系统，提供强大的可视化平台和组件库，可用于构建多维的可视化表达，包括空间 GIS 地图、统计数据仪表盘、时间序列、图文页面、关系可视化等。

4.4.5.采用 Web Services 接口标准

Web Services 是自包含的、模块化的应用程序，它可以在网络（通常为 Web）中被描述、发布、查找以及调用。

Web Services 是基于网络的、分布式的模块化组件，它执行特定的任务，遵守具体的技术规范，这些规范使得 Web Service 能与其他兼容的组件进行互操作。

所谓 Web 服务，它是指由企业发布的完成其特别商务需求的在线应用服务，其他

公司或应用软件能够通过 Internet 来访问并使用这项应用服务。

Web 服务的一个主要思想,就是未来的应用将由一组应用了网络的服务组合而成。只要两个等同的服务使用统一标准和中性的方法在网络上宣传自己,那么从理论上说,一个应用程序就可以根据价格或者性能的标准,从两个彼此竞争的服务之中选出一个。除此之外,一些服务允许在机器之间复制,因而可以通过把有用的服务复制到本地储存库,来提高允许运行在特定的计算机(群)上的应用程序的性能。下图展示了企业总体架构的高层结构,包括其内容和各元素之间的关系。

5.数据库设计

5.1.数学基础

坐标系采用 2000 国家大地坐标系 (CGCS2000), 单位为度。

高程基准采用 1985 国家高程基准, 单位为米。

5.2.数据库构成

系统数据库建设包括系统业务数据、不可移动文物“三普”数据、不可移动文物空间数据、可移动文物“一普”数据、藏馆数据等内容。

5.3.数据结构

数据结构根据实际应用划分,在需求调研及功能划分后,对数据表结构进行设计;优秀的数据库结构设计可以使系统层次分明,减轻编码开发量,提高系统运行效率,帮助开发与数据维护人员理解功能目的。

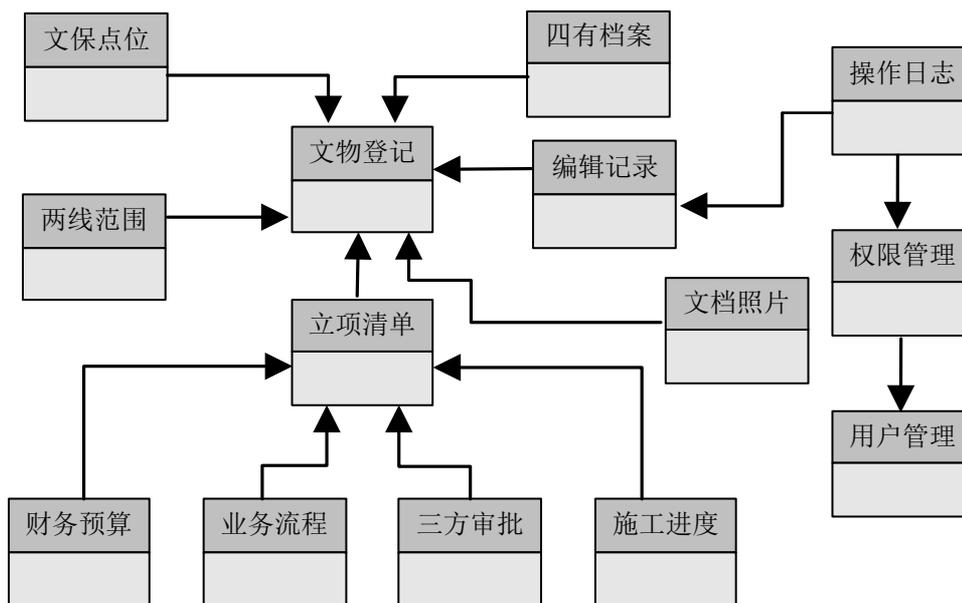


图 3 系统数据表结构

系统主体数据库由图中所示数据表组成,由文物登记信息为核心,围绕核心关联

文保点、两线、四有档案等基础数据；项目清单关联登记信息，项目后续开展数据围绕立项清单数据表关联。

表 1 不可移动文物登记表

字段	类型	备注
UUID	String	主键
名称	String	
类别	String	国保/省保/市县保/其他
年代	String	
省市县	String	
简介	String	
面积	Double	
所有权	String	
使用情况	String	
.....		

表 2 文保单位表

字段	类型	备注
UUID	String	主键
文物登记 ID	String	外键
文保单位名称	String	
文保单位编码	String	
批次	String	
类型	String	
别名	String	
级别	String	
描述	String	
.....		

表 3 两线范围表

字段	类型	备注
UUID	String	主键
文物登记 ID	String	外键
类型	Int	文保范围/规划控制
最后修改日期	Date	YY/MM/DD/HH/MM/SS
最后修改用户	String	用户 ID
说明	String	

Geometry	Polygon	几何
----------	---------	----

表 4 编辑记录表

字段	类型	备注
UUID	String	主键
文物登记 ID	String	外键
修改字段	String	
操作	Int	
旧值	String	
新值	String	
最后修改日期	Date	YY/MM/DD/HH/MM/SS
最后修改用户	String	用户 ID
说明	String	

6.系统功能设计

6.1.文物资源大数据库

6.1.1 概述

充分利用云计算、大数据、地理信息等技术，建立一个为文物保护工作管理者提供全方位、多层次决策支持和相关知识、信息服务的大数据库系统。数据范围包括阿克苏地区不可移动和可移动文物的历史沿革信息、规划信息、设计信息、修缮信息和空间信息等内容，数据格式包括文字、图片、图纸、音视频、测绘数据等类型，通过数据归集、数据清洗、数据入库、服务发布等处理流程，完成不可移动文物四有档案、不可移动文物“两划”（保护范围、建设控制地带）、不可移动文物保护单位公布文件、不可移动文物保护单位申报文件、不可移动文物两划申报与调整文件、可移动文物照片、图纸等数据的入库，并进行成果转化。

6.1.2 数据归集

阿克苏地区文物博物馆综合管理系统归集的数据主要包括不可移动文物“三普”和可移动文物“一普”数据，以及不可移动和可移动文物的历史沿革信息、规划信息、设计信息、修缮信息和空间信息等内容。根据数据来源的不同，采用不同的数据采集方式，可按照以下方法进行归集处理：

(1) Web service 接口。采用 Web service 接口的方式采集数据，不需增加前置机等设备，仅需对原有系统增加调用接口的程序，可实现系统所需数据的采集。

(1) 数据交换。支持通过数据前置机的形式，按实际需求实现数据的交换。

(2) 人工填报。提供数据填报和数据导入的功能满足人工上报。人工上报包括人工现场采集以及网上填报等方式，人工现场采集工作根据实情制定相应实施规划，通过团队对实地采集过程监控并就收集数据整理归档，形成标准化的数据。网上填报主要通过系统录入界面来实现外部数据的填报，对于有系统可以直接提供文件或数据库接口的数据，提供了模板导入和数据库直接导入的数据填报方法和接口。

6.1.3.数据建库

不可移动文物数据规范按第三次全国文物普查的数据规范，同时按第四次全国文物普查数据规范进行适配和完善。可移动文物数据按照第一次全国文物普查数据规范进行数据库设计。建设文物资源基础数据库、专题数据库、日志数据库，进一步明确管理职能、提升管理效能、消除信息孤岛。为了能够更好的进行数据检索分析，将数据统一集成管理，包括统一的存储体系、统一的浏览显示、统一查询检索、统一的空间参考等，具体包括以下几方面：

(1) 移动文物保护信息标准化处理，电子档案管理，建立建成档案不可数据库；

(2) 空间信息实体化，建立可视化文物保护单位位置、文物保护范围与建设控制地带空间信息；

(3) 一体化存储与低耦合结构，多个功能平台数据库统一存储，总体结构清晰，级别明确，各个数据库之间减少冗余信息，同时为扩展模块预留数据库接口。

6.1.4.完善不可移动文物名录

深入贯彻党中央、国务院决策部署，落实《国务院关于开展第四次全国文物普查的通知》和《自治区第四次全国文物普查实施方案》等要求，积极主动持续推进第四次全国文物普查工作。建立市、县级文物保护单位公布名录，梳理市、县级文物保护单位公布后升级、合并、信息变化等情况，建立市、县级文物保护单位实有名录。

全面归集不可移动文物认定公布文件，建立已认定公布的不可移动文物名录。将已认定公布的不可移动文物名录与各级文物保护单位名录逐一对照，逐处明确保护级别。

6.1.5.整理普查线索

配合梳理考古工作中新发现文物，国家文物局组织开展的革命文物、石窟寺等专项资源调查中新发现文物，本辖区组织开展的各类区域性专题调查中新发现文物，建立新发现文物线索清单。整理历史建筑名录和行业类文化遗产名录，如中国重要农业文化遗产、国家工业遗产、中华老字号等。

6.2 不可移动文物管理子系统及用地分析场景

6.2.1.不可移动文物管理子系统

落实国务院印发《关于开展第四次全国文物普查的通知》，“建立文物资源资产动态管理机制，完善不可移动文物认定公布机制，规范认定标准和登记公布程序，健全名录公布体系。完善不可移动文物保护管理机制，构建全面普查、专项调查、空间管控、动态监测相结合的文物资源管理体系”等要求，建设不可移动文物管理子系统，主要包括文物基础底图、文物信息管理和统计分析三个模块。

不可移动文物一张图

地图展示。基于统一底图展示不可移动文物空间信息，包括点位、保护范围、建设控制地带等信息。同时提供地图基础功能，包括测距、测面等工具，进一步提高不可移动文物空间管控能力。

地图查询。支持通过对地图进行空间查询和属性查询，获取所选要素清单，直观展示要素空间信息和属性信息等。通过 GIS 工具对地图进行点选、框选、多边形选择查询，得到选中范围内的要素，并得到该要素的信息。

不可移动文物信息管理

空间信息管理。支持不可移动文物空间位置纠偏编辑功能。

基础信息管理。基于文物资源大数据库，提供不可移动文物信息、四有档案、保护范围和建设控制地带申报文件、公布文件及附件的编辑、录入和修改日志记录的功能。

统计分析

基于不可移动文物一张图，从时间、空间、级别、类型等多个维度进行不可移动文物数量的统计，建设不可移动文物动态聚合图层、不可移动文物空间分布热力图和不可移动文物网格分布图。

表 5 不可移动文物管理子系统功能描述

功能模块	功能点	功能描述
不可移动文物一张图	地图展示	基于统一底图展示不可移动文物空间信息，包括点位、保护范围、建设控制地带等信息。
	地图工具	提供地图基础功能，包括测距、侧面等工具。
	地图查询	通过对地图进行空间查询和属性查

		询，获取所选要素清单。
不可移动文物信息管理	空间信息管理	不可移动文物位置编辑。
	基础信息管理	不可移动文物信息、四有档案、保护范围和建设控制地带申报文件、公布文件及附件的编辑、录入和修改日志记录。
统计分析	动态聚合	基于不可移动文物一张图,从时间、空间、级别、类型等多个维度进行文物数量的动态聚合。
	热力图	基于不可移动文物一张图,从时间、空间、级别、类型等多个维度进行文物分布热力图的展示。
	网格分布图	基于不可移动文物一张图,从时间、空间、级别、类型等多个维度进行文物数量的网格分布展示。

6.2.2.不可移动文物用地分析场景

参考“多规合一”的设计理念，建设用地分析场景。场景聚焦文物保护，可场景叠加文保单位两划（保护范围、建设控制地带）和不可移动文物点位对项目红线进行空间叠加分析，实现在线实时计算,生成相应的报告文件。针对文物保护，可自定义叠加文物保护单位两划、文物本体四至范围、文物点位等相关空间图层，实现在线冲突分析，并生成相应的分析报告。场景包括项目红线录入、空间冲突分析和场景权限管理三个模块。

项目红线录入

基于不可移动文物一张图，提供项目红线在线录入和离线导入的功能。离线数据包支持 shape 矢量数据格式，系统将自动解析数据包并在一张图上展示。

建设项目红线信息管理功能，提供绘制记录管理和离线文件管理功能，提升用户使用体验

空间冲突分析

空间冲突分析通过项目红线与不可移动文物点位和不可移动文物两划（保护范围和建设控制地带）进行在线叠加分析，计算冲突面积及冲突文物信息。

分析报告，按预设的报告模板生成不可移动文物用地分析报告，包括项目区位图、冲突文物信息、冲突面积等信息。

场景权限管理

为保障用户数据安全，接入统一用户体系，管理项目红线录入和分析记录。

表 6 不可移动文物用地分析场景功能

功能模块	功能点	功能描述
项目红线录入	在线绘制	通过地图打点方式在线绘制项目红线。
	离线导入	按统一数据格式导入并解析项目红线数据包。
	项目红线管理	记录项目红线绘制和离线导入记录，提供复用和维护的功能。
空间冲突分析	空间点位冲突分析	项目红线叠加文物点位进行空间分析计算，记录冲突点位信息。
	空间面冲突分析	项目红线叠加两划进行空间分析计算，记录冲突面积和文物信息。
	分析报告	按预设的报告模板生成不可移动文物用地分析报告，包括项目区位图、冲突文物信息、冲突面积等信息。
场景权限管理	用户权限	接入统一用户体系，管理项目红线录入和分析记录。

6.3.可移动文物管理子系统

为了加强可移动文物的数字化管理，建设高效的可移动文物管理子系统，基于可移动文物大数据库中的可移动文物大数据库，摸清可移动文物家底，确保能够全面掌握所有可移动文物的详细信息，包括但不限于其历史价值、艺术价值、科学价值以及物质状况。在持续深化文物保护利用改革的当下，推动可移动文物及藏馆的“上云+应用”。建立藏馆管理模块，整理接入阿克苏地区各博物馆展馆信息，并与可移动文物建立关联，提供可移动文物数据的查询、登记及数据维护功能，优化数据索引，提高数据查询和统计效率；建立统计分析模块，从可移动文物的级别、年代、质地等信息多维度进行数据统计分析，辅助可移动文物管理和后续决策。

6.3.1.藏馆管理

建立阿克苏地区藏馆管理模块，提供藏馆录入、藏馆信息维护、参观指南、展览交流信息录入和维护的功能。

6.3.2.可移动文物管理

提供可移动文物关联藏馆管理、可移动文物信息录入、照片维护等功能。

6.3.3.统计分析

结合藏馆从级别、质地、年代等维度进行统计分析，生成各种报表和图表，支持决策制定。

表 7 可移动文物管理子系统功能

功能模块	功能点	功能描述
藏馆管理	藏馆录入	支持添加/删除/编辑藏馆信息。
	参观指南维护	支持藏馆参观指南信息的添加/删除/编辑。
	展览交流信息维护	支持展览交流信息的添加/删除/编辑。
可移动文物管理	可移动文物信息录入	支持可移动文物信息的添加/删除/编辑。
	可移动文物关联藏馆	支持可移动文物关联藏馆的维护功能。
统计分析	数据查询与统计功能	结合藏馆从级别、质地、年代等维度进行统计分析。

6.3.4.后台管理子系统

后台管理子系统面向系统管理人员，是阿克苏地区文物博物馆综合管理系统的运行维护保障系统。后台管理子系统建立统一的用户体系，对整个系统用户使用权限、数据访问权限、系统日志等系统参数进行配置和管理，以确保整个系统持续、有效、稳定运行，并具备横向扩展能力。该子系统主要包括数据源管理模块、用户角色管理模块、权限管理模块、系统管理模块。

用户角色管理模块实现对系统用户的创建、修改、删除及用户角色配置等操作。

权限管理模块通过设计用户权限体系，根据用户的角色和职责划分不同的权限提供角色分配、权限授权等功能，保障敏感数据和功能的安全。此外还可以根据用户需求灵活配置系统菜单与工具栏。

系统管理模块主要通过日志记录，记录系统日志和用户操作日志，提供日志查询和统计的功能。

7.系统性能详细设计

7.1 开发技术设计

系统设计时要采用 B/S 体系架构，然后基于业界成熟、稳定的 JavaEE 框架，遵守 J2EE、JavaEE5、JavaEE6、JavaEE7 规范。系统应具备科学、合理、先进的软件系统架构，以及高度的灵活性和扩展性，其次系统设计时要充分考虑整个平台的性能，并能满足未来五年的业务发展和信息技术发展的需要。

系统部署设计时，需要支持节点横向扩展能力，提供单节点容错机制，在出现单节点故障时，软件平台仍可正常运行。系统在进行适配政务云提供的数据库时，不得另行安排部署其它数据库。按照国家和地方相关政策要求进行数据规范化。

系统稳定性设计时应具有高度的可用性、可靠性和稳定性，且满足系统 24 小时

不间断运行要求。

7.2.系统性能设计

性能设计的目标是在一个时间限制内为一个事件产生响应。需要从资源需求（多少）、资源管理（是否可用）和资源调度（优先级）三个方面进行考虑。

系统性能设计主要考虑包括以下几个方面：

表 8 性能设计参考因素

策略	方案	具体方法
资源需求策略	减少请求的数量	降低请求频率 控制请求数量
	减少消耗的资源	提高计算效率（算法） 减少计算开销（中介）
	控制资源的使用	限制运行时间 限制队列的大小 减少资源的依赖
资源管理策略	增加可用资源	更快的处理器 额外的内存 额外的存储
	保持多个副本	资料缓存 Cache 临时空间 分布式/多服务器运算
	引入并发	多线程 负载均衡
资源调度	当存在资源竞争时，就必须修资源进行调度	先进先出 固定优先级 动态优先级 静态调度

综合技术难度等因素考虑，性能改善从高到低遵循以下优先级：

- (1) 减少数据量、减少访问次数；
- (2) 提高效率、改进算法、减少计算开销；
- (3) 增加可用资源（内存、硬件）；
- (4) 缓存技术、分布式技术、多线程、负载均衡；
- (5) 调度算法。

性能改善过程遵循现象、问题、原因、对策的解决方案。

- (1) 依据监控结果和执行过程找出性能瓶颈。
- (2) 通过鱼骨图、柏拉图等分析方法分析问题可能导致的原因，最终确定实际原因。
- (3) 应用 SMART 法则设计策略、设定目标并形成解决方案。

(4) 按照建立计划、方案实施、效果检查和改善的 PDCA 法则进行性能改善。接口设计。

7.3.不可移动文物接口

7.3.1.获取不可移动文物数据清单

(1)接口说明

功能说明	描述：获取不可移动文物数据清单
应用场景	资源获取
接口地址	/api/relic/unmovableList

(2)返回数据

序号	参数中文名称	参数字段名称	类型	可为空	备注
1	json 列表	data	string	否	

7.3.2.更新不可移动文物数据

(1)接口说明

功能说明	描述：更新不可移动文物数据
应用场景	数据更新
接口地址	/api/relic/unmovableUpdate

(2)返回数据

序号	参数中文名称	参数字段名称	类型	可为空	备注
1	数据 id	Result	string	否	
2	是否更新成功	success	bool	否	
3	更新信息	message	string	否	

7.3.3.添加不可移动文物数据

(1)接口说明

功能说明	描述：添加不可移动文物数据
应用场景	数据添加
接口地址	/api/relic/unmovableAdd

(2)返回数据

序号	参数中文名称	参数字段名称	类型	可为空	备注
1	数据 id	Result	string	否	
2	是否添加成功	success	bool	否	
3	更新信息	message	string	否	

7.4 可移动文物接口

7.4.1.获取可移动文物数据清单

(1)接口说明

功能说明	描述：获取可移动文物数据清单
------	----------------

应用场景	资源获取
接口地址	/api/relic/movableList

(2)返回数据

序号	参数中文名称	参数字段名称	类型	可为空	备注
1	json 列表	data	string	否	

7.4.2.更新可移动文物数据

(1)接口说明

功能说明	描述：更新可移动文物数据
应用场景	数据更新
接口地址	/api/relic/movableUpdate

(2)返回数据

序号	参数中文名称	参数字段名称	类型	可为空	备注
1	数据 id	Result	string	否	
2	是否更新成功	success	bool	否	
3	更新信息	message	string	否	

7.4.3.添加可移动文物数据

(1)接口说明

功能说明	描述：添加可移动文物数据
应用场景	数据添加
接口地址	/api/relic/movableAdd

(2)返回数据

序号	参数中文名称	参数字段名称	类型	可为空	备注
1	数据 id	Result	string	否	
2	是否添加成功	success	bool	否	
3	更新信息	message	string	否	

7.5.藏馆接口

7.5.1.获取藏馆数据清单

(1)接口说明

功能说明	描述：获取藏馆数据清单
应用场景	资源获取
接口地址	/api/relic/ collectionList

(2)返回数据

序号	参数中文名称	参数字段名称	类型	可为空	备注
1	json 列表	data	string	否	

7.5.2.更新藏馆数据

(1)接口说明

功能说明	描述：更新藏馆数据
应用场景	数据更新
接口地址	/api/relic/collectionUpdata

(2)返回数据

序号	参数中文名称	参数字段名称	类型	可为空	备注
1	数据 id	Result	string	否	
2	是否更新成功	success	bool	否	
3	更新信息	message	string	否	

7.5.3.添加藏馆数据

(1) 接口说明

功能说明	描述：添加藏馆数据
应用场景	数据添加
接口地址	/api/relic/ collectionAdd

(2)返回数据

序号	参数中文名称	参数字段名称	类型	可为空	备注
1	数据 id	Result	string	否	
2	是否添加成功	success	bool	否	
3	更新信息	message	string	否	

8.系统设计

8.1. 数据安全设计

本系统数据安全从数据完整性、数据保密性、数据备份和恢复等几方面进行设计。

8.1.1.数据完整性

系统在数据的传输、存储、处理过程中，使用事务传输机制对数据完整性进行保证，使用数据资源管理工具对数据完整性进行校验，在监测到完整性错误时进行告警，并采用必要的恢复措施。具体包括：

(1) 应能够检测到系统管理数据、鉴别信息和用户数据在传输过程中完整性受到破坏，并在检测到完整性错误时采取必要的恢复措施；

(2) 应能够检测到系统管理数据、鉴别信息和用户数据在存储过程中完整性受到破坏，并在检测到完整性错误时采取必要的恢复措施；

(3) 应能够检测到重要程序的完整性受到破坏，并在检测到完整性错误时采取必要的恢复措施。

8.1.2 数据保密性

在系统的内部加装安全模块，传输的数据采用加密手段以实现系统内数据接口安

全防护的目标。具体包括：

(1) 网络设备、操作系统、数据库管理系统和应用系统的鉴别信息、敏感的系统管理数据和敏感的用户数据应采用加密或其他有效措施实现传输保密性；

(2) 网络设备、操作系统、数据库管理系统和应用系统的鉴别信息、敏感的系统管理数据和敏感的用户数据应采用加密或其他保护措施实现存储保密性；

(3) 当使用便携式和移动式设备时，应加密或者采用可移动磁盘存储敏感信息；用于特定业务通信的通信信道应符合相关的国家规定。

8.1.3.数据备份和恢复

采用统一的数据备份系统进行数据备份，对生产库数据要求每天备份，历史库数据库可进行按周增量备份；除了传统的物理备份手段，对系统配置数据、任务和调度、关键数据表等还进行每天逻辑数据导出备份，以避免发生系统误操作时的数据及时恢复。具体包括：

(1) 应提供自动机制对重要信息进行本地和异地备份；

(2) 应提供恢复重要信息的功能；应提供重要网络设备、通信线路和服务器的硬件冗余；

(3) 应提供重要业务系统的本地系统级热备份。

8.2. 网络安全设计

8.2.1. 网络安全

(1) 结构安全与网段划分：网络设备的业务处理能力应具备冗余空间，要求满足业务高峰期需要；应设计和绘制与当前运行情况相符的网络拓扑结构图；应根据机构业务的特点，在满足业务高峰期需要的基础上，合理设计网络带宽；应在业务终端与业务服务器之间进行路由控制建立安全的访问路径；应根据各部门的工作职能、重要性、所涉及信息的重要程度等因素，划分不同的子网或网段，并按照方便管理和控制的原则为各子网、网段分配地址段；重要网段应采取网络层地址与数据链路层地址绑定措施，防止地址欺骗；应按照对业务服务的重要次序来指定带宽分配优先级别，保证在网络发生拥堵的时候优先保护重要业务数据主机。

(2) 网络访问控制：应能根据会话状态信息（包括数据包的源地址、目的地址、源端口号、目的端口号、协议、出入的接口、会话序列号、发出信息的主机名等信息，并应支持地址通配符的使用），为数据流提供明确的允许/拒绝访问的能力；应对进出网络的信息内容进行过滤，实现对应用层 HTTP、FTP、TELNET、SMTP、POP3 等协

议命令级的控制；应依据安全策略允许或者拒绝便携式和移动式设备的网络接入；应在会话处于非活跃一定时间或会话结束后终止网络连接；应限制网络最大流量数及网络连接数。

(3) 拨号访问控制：应在基于安全属性的允许远程用户对系统访问的规则的基础上，对系统所有资源允许或拒绝用户进行访问，控制粒度为单个用户；应限制具有拨号访问权限的用户数量；应按用户和系统之间的允许访问规则，决定允许用户对受控系统进行资源访问。

(4) 网络安全审计：应对网络系统中的网络设备运行状况、网络流量、用户行为等进行全面的监测、记录；对于每一个事件，其审计记录应包括：事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功，及其他与审计相关的信息；安全审计应可以根据记录数据进行分析，并生成审计报表；安全审计应可以对特定事件，提供指定方式的实时报警；审计记录应受到保护避免受到未预期的删除、修改或覆盖等。

(5) 边界完整性检查：应能够检测内部网络中出现的内部用户未通过准许私自联到外部网络的行为（即“非法外联”行为）；应能够对非授权设备私自联到网络的行为进行检查，并准确确定出位置，对其进行有效阻断；应能够对内部网络用户私自联到外部网络的行为进行检测后准确确定出位置，并对其进行有效阻断。

(6) 网络入侵防范：应在网络边界处应监视以下攻击行为：端口扫描、强力攻击、木马后门攻击、拒绝服务攻击、缓冲区溢出攻击、IP 碎片攻击、网络蠕虫攻击等入侵事件的发生；当检测到入侵事件时，应记录入侵的源 IP、攻击的类型、攻击的目的、攻击的时间，并在发生严重入侵事件时提供报警。

(7) 恶意代码防范：应在网络边界及核心业务网段处对恶意代码进行检测和清除；应维护恶意代码库的升级和检测系统的更新；应支持恶意代码防范的统一管理。

(8) 网络设备防护：应对登录网络设备的用户进行身份鉴别；应对网络上的对等实体进行身份鉴别；应对网络设备的管理员登录地址进行限制；网络设备用户的标识应唯一；身份鉴别信息应具有不易被冒用的特点，例如口令长度、复杂性和定期的更新等；应对同一用户选择两种或两种以上组合的鉴别技术来进行身份鉴别；应具有登录失败处理功能，如：结束会话、限制非法登录次数，当网络登录连接超时，自动退出；应实现设备特权用户的权限分离，例如将管理与审计的权限分配给不同的网络设备用户。

8.2.2.主机系统安全

(1) 身份鉴别：操作系统和数据库管理系统用户的身份标识应具有唯一性；应对登录操作系统和数据库管理系统的用户进行身份标识和鉴别；应对同一用户采用两种或两种以上组合的鉴别技术实现用户身份鉴别；操作系统和数据库管理系统用户的身份鉴别信息应具有不易被冒用的特点，例如口令长度、复杂性和定期的更新等；应具有登录失败处理功能，如：结束会话、限制非法登录次数，当登录连接超时，自动退出；应具有鉴别警示功能；重要的主机系统应对与之相连的服务器或终端设备进行身份标识和鉴别。

(2) 自主访问控制：应依据安全策略控制主体对客体的访问；自主访问控制的覆盖范围应包括与信息安全直接相关的主体、客体及它们之间的操作；自主访问控制的粒度应达到主体为用户级，客体为文件、数据库表级；应由授权主体设置对客体访问和操作的权限；权限分离应采用最小授权原则，分别授予不同用户各自为完成自己承担任务所需的最小权限，并在他们之间形成相互制约的关系；应实现操作系统和数据库管理系统特权用户的权限分离；应严格限制默认用户的访问权限。

(3) 强制访问控制：应对重要信息资源和访问重要信息资源的所有主体设置敏感标记；强制访问控制的覆盖范围应包括与重要信息资源直接相关的所有主体、客体及它们之间的操作；强制访问控制的粒度应达到主体为用户级，客体为文件、数据库表级。

(4) 安全审计：安全审计应覆盖到服务器和客户端上的每个操作系统用户和数据库用户；安全审计应记录系统内重要的安全相关事件，包括重要用户行为、系统资源的异常使用和重要系统命令的使用；安全相关事件的记录应包括日期和时间、类型、主体标识、客体标识、事件的结果等；安全审计应可以根据记录数据进行分析，并生成审计报告；安全审计应可以对特定事件，提供指定方式的实时报警；审计进程应受到保护避免受到未预期的中断；审计记录应受到保护避免受到未预期的删除、修改或覆盖等。

(5) 系统保护：系统因故障或其他原因中断后，应能够以手动或自动方式恢复运行。

(6) 剩余信息保护：应保证操作系统和数据库管理系统用户的鉴别信息所在的存储空间，被释放或再分配给其他用户前得到完全清除，无论这些信息是存放在硬盘上还是在内存中；应确保系统内的文件、目录和数据库记录等资源所在的存储空间，被释放或重新分配给其他用户前得到完全清除。

(7) 入侵防范：应进行主机运行监视，包括监视主机的 CPU、硬盘、内存、网络等资源的使用情况；应设定资源报警域值，以便在资源使用超过规定数值时发出报警；应进行特定进程监控，限制操作人员运行非法进程；应进行主机账户监控，限制对重要账户的添加和更改；应检测各种已知的入侵行为，记录入侵的源 IP、攻击的类型、攻击的目的、攻击的时间，并在发生严重入侵事件时提供报警；应能够检测重要程序完整性受到破坏，并在检测到完整性错误时采取必要的恢复措施。

(8) 恶意代码防范：服务器和终端设备（包括移动设备）均应安装实时检测和查杀恶意代码的软件产品；主机系统防恶意代码产品应具有与网络防恶意代码产品不同的恶意代码库；应支持恶意代码防范的统一管理。

(9) 资源控制：应限制单个用户的多重并发会话；应对最大并发会话连接数进行限制；应对一个时间段内可能的并发会话连接数进行限制；应通过设定终端接入方式、网络地址范围等条件限制终端登录；根据安全策略设置登录终端的操作超时锁定和鉴别失败锁定，并规定解锁或终止方式；应禁止同一用户账号在同一时间内并发登录；应限制单个用户对系统资源的最大或最小使用限度；当系统的服务水平降低到预先规定的最小值时，应能检测和报警；应根据安全策略设定主体的服务优先级，根据优先级分配系统资源，保证优先级低的主体处理能力不会影响到优先级高的主体的处理能力。

8.3 应用系统安全设计

信息系统设计归结起来要解决资源、用户、权限三类问题，在这三大要素中，用户是安全的主体，应用系统的安全也就是围绕用户展开的。因此用户身份的验证便成了应用系统必须解决的第一个问题；解决身份问题之后，第二个要解决的问题便是授权，就是确保每个用户都能授以合适的权限；第三为解决资源的安全性与安全审计问题，需要解决数据完整性的问题；这些构成了应用系统安全的主体。

8.3.1. 统一认证管理

(1) 统一认证支持多种数字证书认证方式，支持用户名 / 口令与数字证书认证方式，在保证信息安全的前提下，满足不同用户对系统不同内容的访问需求。

(2) 统一认证应能对用户信息、用户访问信息、业务安全保护等级等内容进行有效的管理与维护。

(3) 统一认证应能够防止因大量用户访问可能造成的系统崩溃，它具有良好的响应性能，保证认证服务功能的可用性、可靠性。

8.3.2.用户权限管理

可以为用户设置不同的访问权限，允许用户在权限范围内访问系统不同的功能模块。门户支持匿名访问。

权限管理主要是由管理员进行资源分类配置、用户角色定义及授权等操作。采用基于角色的访问控制策略，能够对用户和角色进行灵活授权。在定义角色时，可以采用职称、职务、部门等多种形式，灵活反映各种业务模式的管理需求。

权限认证主要是根据用户身份对其进行权限判断，以决定该用户是否具有访问相应资源的权限。授权管理系统与统一认证相结合，为平台提供方便、简单的、可靠的授权服务，从而对用户进行整体的、有效的访问控制，保护系统资源不被非法或越权访问，防止信息泄漏。

8.3.3.信息访问控制

建立信息访问控制机制，对系统功能和数据进行分级管理，根据需要，不仅能够为合法用户分配不同级别的功能和数据的访问权限，而且能够对每一条信息设置不同的访问权限，用户登录后只能访问已授权的系统信息。一般地来说，信息系统的资源分为系统资源和业务资源两类。系统资源指系统菜单、功能模块、用户、角色等系统资源；业务资源是指相关的业务数据，如数据、文档等。通过与授权功能的结合，解决资源的访问控制。严格地讲，信息访问控制是授权管理中的一部分。

8.3.4 系统日志与审计

当用户对资源进行操作时，系统会对用户进行认证，认证完了之后是权限检测，接着执行相应的操作。整个过程可以配置日志记录功能，比如认证日志、权限检测日志和操作日志。审计是系统管理员检查各种日志，发现安全隐患的过程，比如对同一个账号的多次认证企图可能是账号攻击，多次权限检测失败可能是某个账号企图访问非授权资源，操作日志可以察看每次操作的内容，甚至可以用来做数据恢复。

为了灵活性、系统日志可以由系统管理员配置，对于那些高可靠性的资源可以配置操作日志，对于那些高级密性的业务系统可以配置认证日志和权限检测日志。对用户访问行为进行跟踪、记录，便于事前、事中、事后的安全管理，并为建立有效责任机制和监督机制奠定技术基础。

9. 项目组织及进度安排

9.1.组织形式

本项目是一个集数据采集、数据管理、成果应用、数据共享于一体的大型系统性工程，技术难点多、涉众广泛，在项目实施过程中协调工作难度较大。我方抽调技术骨干组成项目组，负责数据治理、数据质检、软件开发、项目管理、软件测试所涉及的各项工作的组织实施与协调管理。

9.2. 人员安排

项目组内部设置项目负责人一名、技术负责人一名，根据工作内容的不同在项目组内划分若干项目小组，具体负责标准编制、数据加工、数据质检、数据建库、系统开发等各项工作。各小组的具体工作职责如下：

（一）项目负责人。对本项目全面负责，对项目基线文档进行审核。

（二）技术负责人。本项目数据处理、建库和项目技术路线的选型与制定全面负责，对项目基线文档进行审核。

（三）设计小组。承担项目需求分析、数据库详细设计、系统详细设计编制等，同时承担项目建设过程中的变更控制管理工作，参与用户培训工作。

（四）软件开发小组。承担项目涉及的所有软件类产品的编码实现、系统集成工作，参与用户安装培训和技术支持等工作。

（五）质量控制小组。承担项目配置管理、软件测试等相关项目质量保障工作，主要职责是保证项目成果能够满足用户质量要求、保证项目执行过程透明化、保证项目工作成果已被有效管理。

（六）用户培训小组。承担项目标准、文档的培训，地理空间框架应用与开发培训，数据预处理与入库培训等工作。

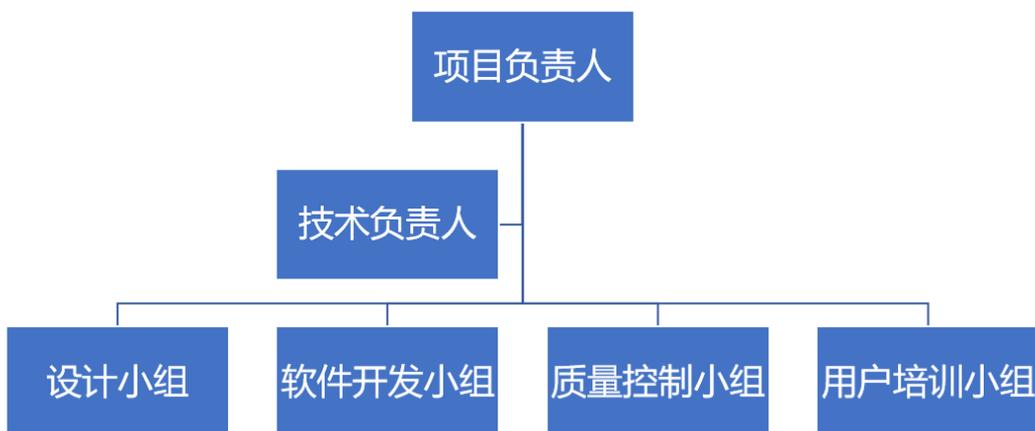


图 4 项目组织架构图

9.3.进度安排

本次项目实施共分为项目启动及立项资料准备、需求分析及事项梳理、系统演示确认、系统开发和集成、内部上线测试、部门系统培训、系统上线运行、推广实施等阶段，具体如下所示：

第一阶段，项目需求调研阶段。合同签订后，尽快完成前期调研分析工作，确定平台定位、建设目标、主要建设内容和总体架构，全面启动工作。

第二阶段，项目建设阶段。完成平台核心业务的细化梳理，开展数据归集建库相关工作，完成各子系统的开发和内部测试上线。

第三阶段，系统测试、试运行阶段。完成平台测试、部署、试运行，积极组织培训。

第四阶段，功能完善和应用阶段。继续深化功能开发，并根据应用情况不断修改，迭代升级其它功能。

第五阶段，总结验收阶段。开展项目总结文档的编制，并做好平台开发验收。

10.项目质量管理

项目建设质量包括设计方案、数据产品和软件系统三部分。

1、设计方案：项目所有的设计类文档均进行全生命周期的质量控制，各类设计按照文档的重要程度，分为项目组评审和专家评审两类。关键技术文档，如总体设计、数据建库方案等采用专家评审；一般性的设计文档则实行项目组评审。

2、数据产品：严格按照“两级检查、一级验收”制度，即由数据组先进行内部质量的100%两次检查，质控组进行第二查（抽查为主），最后成果由第三方数据质检机构进行验收检查。

3、软件系统：按照软件研制阶段划分的理论和方法明确划分系统研制的各个阶段，对系统的研制实施分阶段的质量控制。推行行之有效的软件开发方法、CASE工具、软件设计模式，确保技术设计先行原则，设立专门质检人员，对项目各阶段的建设质量及计划执行情况进行监督和评估。

10.1.质量控制机构

项目的质量控制机构主要分为三级：项目负责人（业主方负责人、承建单位项目负责人）、质控组和分项目负责人，在此基础上，积极邀请专家、技术顾问参与重要

设计方案的审查、关键技术路线合理性等关键质量节点控制，省测科院也接受业主单位指定的监理单位参与项目质量控制。

10.2.质量管理目标

1. 从质量角度减少系统整体建设中的风险；
2. 使系统建设达到本项目初步设计的要求，符合实际需求；
项目的方案、设计、计划均符合国家标准、地方标准或行业标准的要求；
产品、材料质量符合标准；
4. 软件安装、调试符合操作规程。

10.3.质量管理内容

1. 执行并确认合同。
2. 进行建设方案的审核和确认。
3. 其它需审核的方案包括但不限于《项目设计书》、《系统测试报告》、《系统试运行测试报告》、《项目使用手册》、《项目总结报告》等。
4. 制定工程质量保证计划及质量控制体系。
5. 制定项目的实施工作计划。
6. 在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，确保项目稳步实施并听取监理方提供的合理化建议。
7. 据阿克苏地区文物博物馆综合管理系统建设内容，本次质量控制的主要内容为
(1) 设计方案: 项目所有的设计类文档均进行全生命周期的质量控制，各类设计按照文档的重要程度，分为项目组评审和专家评审两类。关键技术文档，如项目总体设计采用专家评审；一般性的设计文档则实行项目组评审。
(2) 数据产品: 本项目涉及的数据为归集治理的可移动文物数据和不可移动文物数据，严格按照“两级检查”制度，即由数据组先进行内部质量的100%两次检查，质控组进行第二查（抽查为主），通过后作为成果提交。
(3) 软件系统 按照软件研制阶段划分的理论和方法明确划分系统研制的各个阶段，对系统的研制实施分阶段的质量控制。推行行之有效的软件开发方法、CASE工具、培植管理方法、软件设计模式，确保技术设计先行原则，设立专门质检人员，对项目各阶段的建设质量及计划执行情况进行监督和评估。
8. 制定培训计划。
9. 审核确认项目总结报告。

10. 对系统集成进行初验、终验。

10.4.质量管理措施

建立质量管理体系（ISO9001），完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任；

建立与质量管理工作相符合的组织机构，进行质量控制和管理工作，围绕质量这一中心工作展开全面的质量管理工作；

各专业设置专职人员负责项目质量与进度的控制工作；资料工作设立专职人员负责；数据治理与软件开发工作安排专人负责；

在组织内部做好分工，建立相应的责任制，明确每个岗位及责任。

10.5.设计质量控制

设计阶段涉及的主要工作有需求分析、总体方案设计、概要设计、详细设计、阶段性测试计划等。项目质控组针对各类设计实施方案进行审查，质量控制重点有：

（1）了解建设需求和对信息系统安全性的要求，制订项目质量目标规划和安全目标规划。

（2）对各种设计文件，提出设计质量标准。

（3）进行设计过程跟踪，及时发现质量问题并解决。

（4）审查阶段性设计成果。

（5）审查总体设计方案，主要审查以下内容：

- 确保总体方案中包括了所有要求；
- 满足质量、工期和造价等工程目标；
- 总体方案要符合有关规范和标准；
- 质量保证措施的合理性、可行性；

方案要合理可行，有明确的实施目标，有可操作的实施步骤；

对整个系统的体系结构、开发平台和开发工具的选择、网络安全方案等论证充分；

（6）审查项目组对关键部位的测试方案。

（7）建立和完善针对本项目的质量保证体系。

（8）完善现场质量管理制度，包括现场会议制度、现场质量检验制度、质量统计报表制度和质量事故报告及处理制度等。

（9）组织设计方案内审会，针对项目设计、实施及开发过程进行内部评审，根据有关设计规范，实施验收及软件工程验收等规范、规程或标准，对重要的建设内容下

达质量要求标准。

11.成果提交

阿克苏地区文物博物馆综合管理系统建设成果包括软件成果和资料成果。

11.1 软件成果

表11项目软件成果清单

成果名称	具体内容	成果形式
文物资源大数据库	文物资源大数据库	电子
不可移动文物管理子系统及用地分析场景	不可移动文物一张图	电子
	不可移动文物信息管理	电子
	统计分析	电子
	项目红线录入	电子
	空间冲突分析	电子
	场景权限管理	电子
可移动文物管理子系统	藏馆管理模块	电子
	可移动文物管理	电子
	统计分析	电子
后台管理子系统	用户角色管理模块	电子
	权限管理模块	电子
	系统管理模块	电子

11.2 资料成果

项目文档包括项目设计、项目总结、用户手册、软件测试报告等一系列成果文档，详细的项目成果文档，有助于后期运维管理的顺利开展、高效实施。具体项目文档清单如下表所示。

表 12项目文档清单

成果类别	具体内容	成果形式
文档成果	阿克苏地区文物博物馆综合管理系统项目设计书	电子 / 纸质
	阿克苏地区文物博物馆综合管理系统项目用户手册	
	阿克苏地区文物博物馆综合管理系统项目软件测试报告	
	阿克苏地区文物博物馆综合管理系统项目总结报告	

1. 附表 1 云资源需求清单

产品名称	配置需求	数量	用途描述	网络环境	测算依据
ECS	CPU: 4 核 内存: 8G 硬盘: 100G 操作系统: Windows Server 2016 及以上	1	阿克苏地区文物博物馆综合管理系统部署	政务外网	测试环境服务器 32 核 64G 配置运行状况平均资源占有量达到 30%
ECS	CPU: 4 核 内存: 8G 硬盘: 200G 操作系统: Windows Server 2016 及以上	1	阿克苏地区文物博物馆综合管理系统地图服务部署	政务外网	测试环境服务器 32 核 64G 配置运行状况平均资源占有量达到 30%
OSS	存储: 1TB		阿克苏地区文物博物馆综合管理系统文件存储	政务外网	7 万件可移动文物的电子档案及照片资料估算
RDS	CPU: 4 核 内存: 8G 硬盘: 40G 操作系统: MySQL 5.7 以上	1	阿克苏地区文物博物馆综合管理系统数据库	政务外网	

二、付款方式: 合同签订后支付成交金额 30%, 项目验收合格后进入试运行支付成交金额 60%, 合同服务期满后支付成交金额 10%。

三、服务地点(项目地点): 阿克苏地区文博院(博物馆)

四、项目类型: 本项目属于软件和信息技术服务业。

五、合同签订时间及地点:

时间: 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内, 按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定, 与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

地点: 阿克苏市友谊北路以西前进路以南“四馆一中心”院内

第四部分 合同主要条款

(仅供参考, 合同类型按照民法典规定的典型合同类别, 结合采购标的的实际情况确定)

政府采购合同

采购编号:

签订日期:

合同地点:

完工日期:

采购人(甲方):

供应商(乙方):

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和阿克苏地区政府采购有关办法, 同意按照下述的条款和条件, 签署本合同。

一、合同标的

1. 标的清单:

二、合同金额

本合同金额为(大写): _____元
(¥ _____元)人民币。

三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用标的的有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证所提供的标的或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、产权担保

乙方保证所交付的标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

乙方交纳人民币 _____元作为本合同的履约保证金。

七、转包或分包

1. 本合同范围的标的, 应由乙方直接供应, 不得转让他人供应;
2. 除非得到甲方的书面同意, 乙方不得将本合同范围的标的全部或部

分分包给他人供应；

3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

八、质保期和质保金

1. 质保期_____年。（自验收合格之日起计）

九、标的履约时间、履约方式及履约地点

1. 履约时间：

2. 履约方式：

3. 履约地点：

十、合同款支付

1. 付款方式：

2. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量提供，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的标的性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的标的在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该标的的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对标的出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5. 上述的标的免费保修期为_____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的产品，终生维修，维修时只收部件成本费。

十三、调试和验收

1. 甲方对乙方提交的标的依据招标文件上的技术规格要求和国家有

关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交付前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随标的交甲方。

3. 甲方对乙方提供的标的在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的标的，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

十四、包装、发运及运输

1. 乙方应在发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于标的内。

3. 乙方在发运手续办理完毕后 24 小时内或到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接收。

4. 标的在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 标的在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方标的已送达。

十五、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收的，甲方向乙方偿付拒收合同款总值的 5% 违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付的，乙方应按逾期交付总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 20 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的标的品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同

规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换的，甲方可单方面解除合同。

十六、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地提起仲裁或法院起诉。

十八、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或其委托全权代理人签字并盖章后生效。
2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 50 条之规定，本合同自签订之日起 2 个工作日内，由甲方在新疆政府采购网上公告。
3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。
4. 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本___份，（用途）。

甲方：	乙方：
地址：	地址：
法定（授权）代表人：	法定（授权）代表人：
签字日期： 年 月 日	签字日期： 年

月

第五部分 响应文件格式

附件 1

投 标 函

阿克苏地区政府采购中心

我方对本次磋商文件已详细审阅，内容全部清楚。我方自愿对此次_____采购项目投标，现郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

1. 我方同意响应文件的各项规定，赞同你方对磋商文件的解释。
2. 我方提供的响应文件及资料、证照真实合法有效。
3. 我方愿向你方提供与本次招标有关的一切真实数据或资料。
4. 我方同意承担由响应文件内容填报不清或填报错误所造成的无效标、废标、落标等后果。
5. 我方赞同你方组织的磋商小组所做出的评审和选择，同意磋商小组成员无义务向供应商进行任何有关评标解释的规定。
6. 我方保证诚实履行合同，做到所供货物（服务）或工程货真价实，绝不以次充好、以假充真，保质保量按期交货（完工）。
7. 我方完全同意本次招标并不一定以最低价中标。
8. 我方保证按照服务承诺提供及时有效的售后服务。
9. 我方同意本响应文件的有效期为开标后 90 天；一旦成交将响应文件转为合同附件。
10. 本次投标总价为_____（大写）。
11. 我方提交的响应文件为电子响应文件。
12. 与本次招标的一切往来，请按下列方式联系：

法定代表人：_____（签字）手机：_____

委托全权代理人：_____（签字）手机：_____

供应商全称：_____（加盖单位公章）

签署日期：_____年 月 日

附件 2

法定代表人资格证明文件

我是_____（投标单位全称）的法定代表人，现参加阿克苏地区政府采购中心组织的_____（采购项目名称、招标编号），负责签署本次投标文件，并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同及处理与本次招标项目有关的一切事务。

特此证明。

供应商全称：_____（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

- 注：1. 法定代表人参加本次采的应签署本文件并附本人身份证复印件；
2. 如法定代表人不参加本次投标，应签署《授权委托书》。

法定代表人身份证复印件粘贴处

附件 3

法定代表人授权委托书

我_____（姓名）是_____（供应商全称）的法定代表人，
现授权_____（姓名）为我公司全权代理人，以我单位
名义参加阿克苏地区政府采购中心组织的_____（招标项目名称、
招标编号）的投标活动。全权代理人可全权代表我负责签署本次响应文件，
并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同，其在处
理与本次采购项目有关的一切事务，我均予以承认。

全权代理人无权再转委托权。

特此声明。

法定代表人：_____（签字）

供应商全称：_____（加盖单位公章）

签署日期：_____年 月 日

说明：应附法定代表人和委托全权代理人身份证复印件

法定代表人身份证
复印件粘贴处

委托全权代理人身份证
复印件粘贴处

附件 4

供应商资格声明函

一、供应商概况：

1. 注册地址：
2. 成立日期：
3. 注册资金：
4. 单位性质：
5. 开户银行的名称和地址：
6. 隶属关系：
7. 服务体系设置情况简介：
8. 目前生产（销售）的主要产品简介：
9. 年生产（销售）能力
10. 职工（雇员）人数：

其中：（1）高级技术人员人数：

（2）中级技术人员人数：

二、财务状况统计表

项目年份	2021 年度	2022 年度	2023 年
总资产（元）			
流动资产（元）			
固定资产净值（元）			
总负债（元）			
短期借款（元）			
销售收入（元）			
利润总额（元）			

三、供应商认为需要声明的其它情况

- 1.
- 2.
- 3.

我单位保证以上声明内容真实、准确。否则，我单位愿意承担由此产生的一切经济责任和法律责任。

供应商全称：_____（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附件 5

开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	投标价（元）	交货/完工日期
1			

注：1. 此表作为唱标的依据。

供应商全称：

（单位盖章）

法定代表人或委托全权代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

附件 6

投标报价（参考格式）

（第___轮报价）

投标报价：

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或委托全权代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

说明：按政府采购云平台电子投标相关要求报价。

附件 7

投标项目需求技术响应偏离表

序号	采购需求技术指标	投标响应技术指标	正偏离	负偏离	满足要求	备注
1						
2						
3						
4						
5						

投标单位名称（加盖公章）：

法定代表人或委托全权代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

附件 8(参照使用)

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

—

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度的数据，无上一年度数据的新成立的企业可不填报。

2. 投标企业按照新疆维吾尔自治区财政厅《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号），明确说明企业类型为中型企业或小型企业或微型企业，不得用中小微企业简单概括，否则，后果自负。

附件 9

近三年业绩一览表

序号	使用单位全称	合同金额	完成时间	联系人	联系电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

备注：

1. 供应商应填写与招标项目相一致或相类似的销售业绩。所有业绩应提供《买卖合同》或中标通知书复印件并附在此业绩表之后。
2. 业绩不实而造成的废标，由供应商自行承担。
3. 此表如填写不完内容，可另附页。

法定代表人： （签字）

或

委托全权代理人： （签字）

签署日期： 年 月 日

附件 10

供应商认为需补充的其它资料或说明

附件 11

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或委托全权代理人签字：

日期： 年 月 日