

洮河流域岷县段水环境综合治理项目 (一期)

施工招标文件

第一标段（合同编号:MX/THLYMXD2024-01）



招标编号:GSXLZB-24050

招标人:岷县以工代赈项目工作中心

招标代理机构:甘肃夏林茂源项目管理有限公司

编制时间:二〇二四年九月



目录

第一章 招标公告.....	-2-
第二章 投标人须知.....	-9-
第三章 评标办法.....	-33-
第四章 合同条款及格式.....	-43-
第五章 工程量清单.....	-51-
第六章 图纸.....	-56-
第七章 技术规范.....	-58-
第八章 投标文件格式.....	-72-

第一卷

合同编号：MX/THLYMXD2024-01

第一章

招 标 公 告

洮河流域岷县段水环境综合治理项目（一期）招标公告

招标编号：GSXLZB-24050

1. 招标条件

本招标项目洮河流域岷县段水环境综合治理项目（一期）已由岷县发展和改革局以《关于洮河流域岷县段水环境综合治理项目（一期）初步设计的批复》（岷发改发〔2024〕273号）文件批准建设，建设资金来源为中央预算内资金和省、县级配套等多渠道解决，项目招标人为岷县以工代赈项目工作中心，招标代理机构为甘肃夏林茂源项目管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：洮河流域岷县段水环境综合治理项目（一期）

2.2 建设规模：新建生态隔离带 0.1km²；生态护岸 3.51km；生态沟渠 3.38km；河道垃圾清理0.85t；河道清淤8.49万m³；新建生态步道3.12km；新建护栏3.12km；污水管网铺设3.96km；污水处理700t/日；垃圾转运站1座，规模为15t/d。

2.3 建设地点：岷县。

2.4 计划工期：

第一标段：计划开工日期2024年10月25日-计划竣工日期2025年8月25日

总工期：304日历天

第二标段：计划开工日期2024年10月25日-计划竣工日期2025年8月25日

总工期：304日历天

第三标段：计划开工日期2024年10月25日-计划竣工日期2025年5月25日

总工期：212日历天

第四标段：计划开工日期2024年10月25日-计划竣工日期2025年10月25日

总工期：365日历天

第五标段：计划开工日期2024年10月25日-计划竣工日期2025年10月25日

总工期：365日历天

2.5 招标范围：所有建设内容的工程施工。

2.6 标段划分：共划分为5个施工标段

第一标段：生态护岸(姚沟)0.67km，河道垃圾清理（姚沟）0.32万t，生态步道及栏杆（田家堡）1.04km，生态隔离带0.1km²，生态沟渠3.38km；河道清淤4.20万m³；及相应临时工程，环评、水保措施。

第二标段：生态护岸及栏杆(板达沟)2.84km，生态步道（板达沟）2.08km，河道垃圾清理（板达沟）0.53万t；河道清淤4.29万m³；及相应临时工程，环评、水保措施。

第三标段：污水管网3.96km，管材为HDPE双壁波纹管、钢带增强聚乙烯(PE)螺旋波纹管、钢筋混凝土II级管；其中DN400污水管道长度3671m，DN300污水管道长度284m，检查井101座；收集范围为洮河沿线岷县西寨镇西寨村、大寨村、田家堡村、高石崖村和冷地村等五个村庄的生活污水。及相应临时工程，环评、水保措施。

第四标段：污水处理站及垃圾转运站土建部分：污水处理站总体日处理规模为700m³，污水处理站包括综合设备间、格栅消毒间、综合处理池、一体化污水处理设备、室外工程、电气工程、自控、监控设备、备品备件的土建部分；垃圾转运站包括垃圾转运站的土建部分，垃圾转运站日转运量规模为15t。及相应临时工程、环评水保措施。

第五标段：(1)污水处理站包括综合设备间、格栅消毒间、综合处理池、一体化污水处理设备、室外工程、电气工程、自控、监控设备、备品备件的机电设备及安装；污水处理站总体日处理规模为700m³，

(2)垃圾转运站包括垃圾转运站设备及安装、垃圾转运车辆；垃圾转运站日转运量规模为15t。

2.7 工程质量：合格。

3. 投标人资格要求

第一、二、三、四标段

3.1 本次招标要求投标人必须具备独立法人资格，近3年财务状况良好，近3年无介入诉讼仲裁案件，信誉良好。

3.2 投标人须具备水利水电工程施工总承包三级以上（含三级）资质，并持有有效的安全生产许可证。近5年至少有1项（含1项）类似工程施工业绩，并在人员、设备、资金等方面具有承担本标段施工的能力。项目经理须持有水利水电工程专业二级以上（含二级）注册建造师执业资格并具备工程类中级及以上技术职称，取得安全生产考核合格证B证，技术负责人须具备工程类高级及以上技术职称。投标人的单位主要负责人及专职安全生产管理人员，应取得相应的安全生产考核合格证书。参与本标段工程建设的施工员、安全员、质检员、材料员、资料员应持有相应岗位资格证书。拟派驻现场的所有施工管理人员须为投标单位注册的在职人员（须提供近三个月内任意一个月社保缴纳证明）。

3.3 “信用中国”网站中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。

3.4 投标人须提供中国裁判文书网自公告之日起查询的近三年内在经营活动中无行贿犯罪记录的查询结果。

3.5 本次招标不接受联合体投标。

第五标段

3.1 本次招标要求投标人必须具备独立法人资格，近3年财务状况良好，近3年无介入诉讼仲裁案件，信誉良好。

3.2 投标人须具备市政公用工程施工总承包三级及以上资质且具备环保工程专业承包三级及以上资质，并持有有效的安全生产许可证。近5年至少有1项（含1项）类似工程施工业绩，并在人员、设备、资金等方面具有承担本标段施工的能力。项目经理须持有市政公用工程专业二级以上（含二级）注册建造师执

业资格，取得安全生产考核合格证B证，技术负责人须具备工程类中级及以上技术职称。投标人的单位主要负责人及专职安全生产管理人员，应取得相应的安全生产考核合格证书。参与本标段工程建设的施工员、安全员、质检员、材料员、资料员应持有相应岗位资格证书。拟派驻现场的所有施工管理人员须为投标单位注册的在职人员（须提供近三个月内任意一个月社保缴纳证明）。

3.3 “信用中国”网站中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。

3.4 投标人须提供中国裁判文书网自公告之日起查询的近三年内在经营活动中无行贿犯罪记录的查询结果。

3.5 本次招标不接受联合体投标。

4. 资格审查方式

本次招标实行资格后审，资格后审的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标文件将予以否决。

5. 招标文件的获取及相关事宜

5.1 凡有意参加投标者，请在定西市公共资源交易中心电子交易平台（以下简称“电子交易平台”）进行网员注册，并领取CA数字证书。

5.2 完成网员注册后，请于2024年9月26日至2024年9月30日，必须通过互联网使用CA数字证书或者账户密码登录“电子交易平台”，明确所投标段，获取招标文件。

5.3 获取方法：定西市公共资源交易中心电子交易平台免费下载。

6. 投标文件的递交及相关事宜

投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2024年10月17日09时00分，投标人须在投标截止时间前将生成的加密投标文件上传至“电子交易平台”，逾期未上传的投标文件将予以拒收。

7. 发布公告的媒介

本招标公告在定西市公共资源交易中心电子交易平台发布。

8. 联系方式

招标人：岷县以工代赈项目工作中心

地 址：甘肃省定西市岷县岷阳镇和平街35号

联系人：郭卫科

电话：18394717007

招标代理机构：甘肃夏林茂源项目管理有限公司

地 址：甘肃省兰州市城关区东郊巷22号职工大厦2楼

联系人：姜洁 刘昌玉

电话：15117039328 18993059940

行业主管部门：岷县发展和改革局

合同编号：MX/THLYMXD2024-01

第二章

投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：岷县以工代赈项目工作中心 地址：甘肃省定西市岷县岷阳镇和平街35号 联系人：郭卫科 电话：18394717007
1.1.3	招标代理机构	名称：甘肃夏林茂源项目管理有限公司 地址：甘肃省兰州市城关区东郊巷22号职工大厦2楼 联系人：姜洁 刘昌玉 电话：15117039328 18993059940
1.1.4	项目名称	洮河流域岷县段水环境综合治理项目（一期）
1.1.5	建设地点	岷县
1.1.6	现场管理机构	岷县以工代赈项目工作中心
1.1.7	设计人	—
1.1.8	监理人	—
1.1.9	代建机构	—
1.2.1	资金来源	中央预算内资金和省、县级配套等多渠道解决
1.2.2	出资比例	—
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	第一标段：生态护岸(姚沟)0.67km，河道垃圾清理（姚沟）0.32万t，生态步道及栏杆（田家堡）1.04km，生态隔离带0.1km ² ，生态沟渠3.38km；河道清淤4.20万m ³ ；及相应临时工程，环评、水保措施。
1.3.2	计划工期	计划工期:304日历天 计划开工日期:2024年10月25日 计划完工日期:2025年08月25日
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质要求： 具备水利水电工程施工总承包三级以上（含三级）资质，并持有有效的安全生产许可证。 财务要求： 近3年财务状况良好。

		<p>业绩要求：近5年至少有1项（含1项）类似工程施工业绩。</p> <p>信誉要求：近 3 年无介入诉讼仲裁案件，信誉良好。</p> <p>项目经理（建造师，下同）资格： 水利水电工程专业二级以上（含二级）注册建造师执业资格并具备工程类中级及以上技术职称，取得安全生产考核合格证B证。</p> <p>技术负责人资格：技术负责人须具备工程类高级及以上技术职称。</p> <p>其他要求：</p> <p>①投标人必须具备独立法人资格，并在人员、设备、资金等方面具有承担本工程相应标段施工的能力。</p> <p>②投标人的单位主要负责人及专职安全生产管理人员，应取得相应的安全生产考核合格证书。</p> <p>③拟派驻现场的所有施工人员须为投标人的单位注册在职人员（在投标文件中提供近三个月内任意一个月社保缴纳证明）</p> <p>④参与本项目工程建设的施工员、安全员、质检员、材料员、资料员应持有相应岗位资格证书。</p> <p>⑤“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。</p> <p>⑥投标人须提供中国裁判文书网（https://wenshu.court.gov.cn）自公告之日起查询的近三年内在经营活动中无行贿犯罪记录的查询结果（截图装入投标文件）。</p> <p>本次招标实行资格后审，资格后审不合格的，评标委员会应当否决其投标。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.9	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 时间： 集中地点：

		<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10	投标预备会	<input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.3	投标截止时间	2024年10月17日09 时00分
1.11	分包	<input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求 接受分包的第三人资质要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
1.12	偏离	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人或招标代理机构通过“定西市公共资源电子交易平台”发出招标文件澄清。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	通过“定西市公共资源交易中心电子交易平台”发出招标文件澄清，视同投标人已经及时收到。
2.3.1	招标文件修改发出形式	招标人或招标代理机构通过“定西市公共资源电子交易平台”发出招标文件修改。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	通过“定西市公共资源交易中心电子交易平台”发出招标文件修改，视同投标人已经及时收到。
3.2.3	最高投标限价	第一标段：659.23万元
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起 <u>90</u> 天（日历天）
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金 <input type="checkbox"/> 要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
3.7.3	投标文件编制	投标人需按照使用需求安装相关软件，完成投标文件编制工作。
4.1	投标文件的密封及上传	投标人须在开标前将加密的投标文件上传。
4.2.2	递交投标文件地点	网络递交
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间

		开标地点：网上开标
5.2	开标程序	投标文件的密封检查：不适用
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>7</u> 人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二； 评标专家确定方式：依法从定西市公共资源交易综合评标专家库中随机抽取。
7.3.1	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 要求， 履约担保的形式：银行保函或现金履约担保的金额：中标合同价的5% <input type="checkbox"/> 不要求
10	需要补充的其他内容	
10.2	电子版	/
10.3	原件	<input type="checkbox"/> 提交 <input checked="" type="checkbox"/> 不提交
10.4	须提交的投标文件	份数：提交两本投标文件纸质版（加盖公章）。
10.5	中标后需提交的文件	/
10.6	农民工工资保证金	农民工工资保证金的形式： 银行保函或现金。农民工工资保证金的金额：中标价的3%。 缴纳方式： 在中标通知书发出7个工作日内，中标人应按照投标人须知前附表的金额和缴纳方式向社会劳动保障部门缴纳农民工工资保证金，并将缴费凭证送招标人。 不能按时缴纳： 中标人不能按要求提交农民工工资保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超出部分予以补偿。 退还： 农民工工资保证金是为督促中标人及时足额支付参与工程建设的农民工的劳务工资的押金，待工程完成后，由中标人向招标人提供农民工劳务工资已全额支付的凭证，招标人据此向社会劳动保障部门出具证明，由社会劳动保障部门退还押金。

		扣除： 在施工过程中，中标人应及时足额支付农民工劳务工资，若因劳务工资引起纠纷时，社会劳动保障部门可将农民工保证金用于支付农民工劳务工资，中标人要无条件将因支付劳务工资产生的差额按规定时限补交，否则招标人有权将差额部分从工程进度款中扣除。
10.7	代理服务费	参考原计价格[2002]1980号和发改办价格[2003]857号文件，根据发改价格〔2015〕299号文件规定和招标代理委托协议约定，本项目招标代理服务费用由中标单位一次性支付给招标代理机构。

一、投标人操作流程

1. 凡是拟参与定西市公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人请在定西市公共资源交易中心电子交易网（以下简称“电子交易平台”，网址进行注册,注册成功后，使用“用户名+密码”或CA数字证书登录，并浏览公告，并在公告面点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；

2. 网上下载招标文件（或资格预审文件）开始和截止时间为（下载时间为 $n * 24$ 小时， n 为符合国家相关法规要求发布招标文件的天数）。下载水利及其他类项目招标文件格式为DXZF；

3. 投标人需在定西市公共资源交易网下载中心中下载投标文件制作软件，并按照使用需求安装相关软件，完成投标文件编制工作，生成后的投标文件格式为加密：DXTF格式与非加密：NDXTF，投标人须根据要求上传加密格式。

4. 投标人在“电子交易平台”完成投标后，需提前至少开标三天登录定西公共资源交易平台不见面开标系统确认投标人登录页面正常打开登录。投标人须在开标前将加密投标文件上传至“电子交易平台”，并进行模拟解密，若未按时上传或上传文件损坏视为放弃投标。

开标时，投标人须进入定西公共资源交易平台不见面开标系统登录界面，使用CA数字证书进行登录，并选择参与标段点击进入标段。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”）

5. 投标人进入标段后点击右上角【现场直播】按钮（需在ie设置-兼容性视图设置中，添加本系统ip地址），可实时观看音视频直播并及时参与互动。

6. 投标人文件解密时间为30分钟，投标人需在该时间内对投标文件进行解密，未按时

加入系统对投标文件解密的视为放弃投标。投标人必须使用能正确解密投标文件的CA证书在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间，若解密时长与此前文件内容有冲突，以此为准。

7. 技术支持：甘肃中工国际招投标有限公司；客服电话：4006-1234-34。

二、不见面开标注意事项：

1、业务要求

1.1 投标文件必须使用招标文件规定的专用工具软件编制，并通过对应的开标系统完成投标过程。依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将导致否决投标，其后果由投标人自负。

1.2 投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。

1.3 开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点登陆指定不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未按时加入系统对投标文件解密的视为放弃投标。

1.4 投标人必须使用能正确解密投标文件的CA证书在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。

1.5 开标、评标过程中，参与远程交互的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人（答辩等类似环节需要其他人员参与的除外），投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

在开标过程中，各投标人若无异议，视为默认开标全过程所有结果，不再进行签字确认。

2. 投标人主体信息要求

采用不见面开标后，投标人相关信息以甘肃省公共资源交易主体共享平台信息库为依据，各投标人信息更新须在投标文件提交截止时间前完成并保证真实有效，各投标人信息

公开接受社会监督。因投标人自身原因出现信息更新不及时、不准确等问题，由各投标人自行承担一切后果。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目现场管理机构：见投标人须知前附表。

1.1.7 本招标项目设计人：见投标人须知前附表。

1.1.8 本招标项目监理人：见投标人须知前附表。

1.1.9 本招标项目代建机构：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（6）技术负责人要求：见投标人须知前附表；

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照招标公告（或投标邀请书）规定的时间和地点组织踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损

失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照招标公告（或投标邀请书）规定的时间和地点召开投标预备会。

1.10.2 在投标预备会召开前，投标人应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将需要招标人澄清的问题送达招标人。

1.10.3 在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前，招标人将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清通知为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容、分包金额、接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。投标人应在投标文件中提供分包协议、分包人的资质证书及营业执照复印件、人员、设备和业绩资料表、分包的工程项目和工程量。

1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；

(8) 投标文件格式；

(9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间17天前以书面形式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清通知后，应在1天内以书面形式告知招标人，确认已收到该澄清通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改通知后，应在1天内以书面形式告知招标人，确认已收到该修改通知。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 已标价工程量清单；
- (5) 施工组织设计；
- (6) 项目管理机构；
- (7) 拟分包项目情况表；
- (8) 资格审查资料；

(9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1(3)目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件应当予以否决。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定招标代理服务费。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近 3 年财务状况”应附流动资金来源证明及经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。

3.5.3 “近5年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书以及合同工程完工证书（工程竣工证书副本）的复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近3年发生的诉讼及仲裁情况表”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 投标人须提供“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中未被列入失信被执行人名单的投标人（截图装入投标文件）。

3.5.8 投标人须提供中国裁判文书网（<https://wenshu.court.gov.cn>）自公告之日起查询的近三年内在经营活动中无行贿犯罪记录的查询结果（截图装入投标文件）。

3.6 备选投标方案

不接受投标备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件除封面、封底、目录、分隔页外，其余每一页均应加盖投标人单位公章，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字。

4. 投标

4.1 投标文件的密封

投标文件的密封详见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第1.10.3项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 1.10.3 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 1.10.3款规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）除投标人须知前附表另有约定外，由投标人推荐的代表检查投标文件的密封情况；

（5）宣布投标文件开启顺序：按递交投标文件的先后顺序的逆序；

（6）设有标底的，公布标底；

（7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其它招标文件规定开标时公布的内容，并进行文字记录；

（8）记录人、监标人、投标人的法定代表人或其委托代理人等有关人员在开标记录上签字确认；

（9）开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

评标委员会推荐3名中标候选人，并标明推荐顺序。招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金，并按投标保证金双倍的金额补偿投标人损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）评标委员会否决不合格投标或者界定为否决投标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- （4）同意延长投标有效期的投标人少于 3个的；
- （5）中标候选人均未与招标人签订合同的。

8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第8.1条规定情形之一的，属于必须审批的水利工程建设项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

- （1）招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其它投标人，或者协助投标人撤换投标文件，更改报价；
- （2）招标人向投标人泄露标底；
- （3）招标人与投标人商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标人或招标人额外补偿；
- （4）招标人预先内定中标人；
- （5）其它串通投标行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

- （1）投标人挂靠其它施工单位；
- （2）投标人从其它施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；

(3) 由其它单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

9.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

(1) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；

(2) 投标人拟在施工现场设项目管理机构的项目经理、技术负责人、
质量管理人员、安全管理人员（专职安全生产管理人员）不是本单位人员。

投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：

(1) 聘任合同必须由投标人单位与之签订；

(2) 与投标人单位有合法的工资关系；

(3) 投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其它有效证明其为本单位人员身份的文件。

9.2.3 下列行为均属投标人串通投标报价：

(1) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；

(2) 投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；

(3) 投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；

(4) 投标人之间其它串通投标报价的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10 需要补充的其他内容

10.1 类似项目

类似项目的要求见投标人须知前附表。

10.2 已标价工程量清单电子版

投标人递交投标文件时，应同时提交已标价工程量清单电子版，份数及格式见投标人须知前附表。

10.3 原件

投标人须知前附表要求投标人递交原件的，投标人应在递交投标文件时按第8章投标文件格式中“九、原件的复印件”所列清单提交原件。原件经查验后退回投标人。

10.4 中标人的投标文件

向招标人另行提交投标人须知前附表规定份数的投标文件份数。

附件一：

招标文件澄清申请函

编号：

_____（招标人名称）：

经过仔细阅读（项目名称）（标段名

称）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1.....

2.....

.....

投标人：（盖单位章）

_____年月日

附件二：

招标文件澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

经研究，对（项目名称）（标段名称）招标文件，作如下澄清：

1. ……

2. ……

……

请收到本通知后以书面形式按招标文件第 2 章附件四格式在年月 _____日前回复确认，同时采用传真方式发至 。

招标人：（盖单位章）

年月日

附件三：

招标文件修改通知

编号：

_____（投标人名称）：

经研究，对（项目名称）（标段名称）招标文件，作如下修改：

1. ……

2. ……

……

请收到本通知后以书面形式按招标文件第 2 章附件四格式在年
月 日前回复确认，同时采用传真方式发。

招标人：（盖单位章）

年 月 日

附件四：

招标文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

_____（招标人名称）：

你方年月日发送的（项目名称）（标段名称）招标文件问题（澄清通知 / 修改通知），我方已于年月日收到，通知的主要内容如下：

_____年月日，（文件名称及编号），共（页码总数）（条款总数）；

.....

特此确认。

投标人：（盖单位章）

_____年月日

附件五：

开标记录表

_____（项目名称）（标段名称）

开标时间：年月日时分

序号	投标人	密封情况	投标报价 (元)	投标保证金	质量目标	工期 (天)	备注	投标人法定代表人或其委托代理人签名
招标人编制的标底/最高投标限价（元）								

记录人：

监标人：

招标人：

____年__月__日

附件六：

中标通知书

中标编号：

_____：

贵单位于年月日所递交的（项目名称）（标段）投标文件已经评标委员会评定，中标公示期已满，贵单位中标，请于年月日前与项目业主单位商签合同。具体中标内容如下：

中标价 (大写人民币)			
项目负责人			
工程质量		工期（日历天）	
项目业主单位 (盖章) 负责人： 年月日	招标代理单位： (盖章) 负责人： 年月日	市公共资源交易中心： (盖章) 负责人： 年月日	

1. 本中标通知书壹式伍份，项目业主单位、中标单位、招标代理单位、行业监管部门、市公共资源交易中心各壹份。
2. 此件涂改无效。
3. 请据此办理有关手续。

合同编号：MX/THLYMXD2024-01

第三章

评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	投标人的名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件的签字盖章	符合第2章投标人须知第3.7.3款的要求
		投标文件格式	投标文件格式符合第8章投标文件格式的要求
		报价唯一性	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	具备有效的资质证书且资质等级符合第2章投标人须知第1.4.1项的规定
		财务状况	财务状况符合第2章投标人须知第1.4.1项规定
		类似项目业绩	业绩符合第2章投标人须知第1.4.1项规定
		信誉	信誉符合第2章投标人须知第1.4.1项规定
		项目经理	项目经理资格符合第2章投标人须知第1.4.1项规定
		技术负责人	技术负责人资格符合第2章投标人须知第1.4.1项规定
		其他要求	其他要求符合第2章投标人须知第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第2章“投标人须知”第3.2.3项规定
		投标范围	投标范围符合第2章投标人须知第1.3.1项规定
		计划工期	计划工期符合第2章投标人须知第1.3.2项规定
		工程质量	工程质量符合第2章投标人须知第1.3.3项规定
		投标有效期	投标有效期符合第2章投标人须知前附表第3.3.1项规定
		权利义务	权利义务符合第4章合同条款及格式规定的权利义务
		已标价工程量清单	已标价工程量清单符合第5章工程量清单填写的有关要求
		技术标准和要求	技术标准和要求符合第7章技术标准和要求（合同技术条款）的规定

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100分)	(1) 施工组织设计: 28分 (2) 项目管理机构: 4分 (3) 投标报价: 60分 (4) 其它评分因素: 8分
2.2.2	评标基准价计算	依据本章第2.2.2项相关规定计算。 有效报价指通过经过算术性修正后的投标人报价。
2.2.3	投标报价的偏差率 计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其它成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (2) 项目管理机构：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其它评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算方法

- a、A为招标人设的最高投标限价。
- b、B经过计算（有效投标人是指通过初步评审的投标人）的算术平均值。

投标人的算术平均值

$$B = \begin{cases} \frac{a_1 + a_2 + \dots + a_n - M - N}{n - 2} & (n \geq 5) \\ \frac{a_1 + a_2 + \dots + a_n}{n} & (n \leq 4) \end{cases}$$

式中

- a_i ——投标人的有效报价 ($i = 1, 2, \dots, n$)，有效报价见评标办法前附表；
- n ——有效报价的投标人个数；
- M ——最高的投标人有效报价；
- N ——最低的投标人有效报价。

- c、评标基准价 $C = 0.75A + 0.25B$

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

评分标准按照本章附件三：评分标准。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项至第3.5.5项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，应当予以否决。（适用于未进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，应当予以否决：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 超过招标人设置最高投标限价的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，应当予以否决。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分B；
- (3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；
- (4) 按本章第2.2.4(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提

供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应当予以否决。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会依据本章第2.2款评分标准进行评分，按评标办法前附表的约定计算投标人最终得分，根据得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人，并标明推荐顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件一：

投标文件澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____项目名称）（标段名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1. ……

2. ……

……

请将上述问题的澄清函于年月日时前递交至

_____（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会负责人：（签字）

_____年月日

附件二：

投标文件澄清函

编号：

_____（项目名称）（标段名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1. ……

2. ……

……

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

_____年月日

附件三：

评分标准表

序号	评分因素	分值	评分标准	赋分
一	施工组织设计	28		
1	内容完整性和编制水平	4	施工组织设计方案内容完整、严密、科学，能针对工程特点及工期合理安排施工组织计划的得4分，否则酌情扣分。	
2	施工方案与技术措施	4	根据主体工程设计制定施工方案，采取适当的施工工艺，合理安排施工工序，有技术、质量保证措施的得4分，否则酌情扣分。	
3	质量管理体系与措施	6		
3.1	过程控制及检验	3	施工程序控制合理、对工程各部位有详细的检测措施且满足工程质量控制要求的得3分，否则酌情扣分。	
3.2	分项措施的针对性	3	能正确分析工程建设质量控制的重点、难点，有针对性预防保证措施的得3分，否则酌情扣分。	
4	安全管理体系与措施	6		
4.1	安全体系建设	3	针对本工程特点制定有安全生产管理制度及可操作的安全控制措施，明确安全生产项目经理负责制得3分，否则酌情扣分。	
4.2	安全预案可靠性	3	针对本工程可能存在的安全隐患制定有可靠的安全生产应急预案的得3分，否则酌情扣分。	
5	环境保护管理体系与措施	2	环境保护管理体系健全，对生活区、生产区及周边环境的影响分析准确，并有实质性保护及改善措施者得2分，否则酌情扣分。	
6	工程进度计划与措施	3		
6.1	进度计划	1	工程总进度计划符合工期要求，各阶段工程工期安排合理得1分，否则酌情扣分。	
6.2	逻辑关系	1	人员、设备及材料供应与工程量、计划工期之间逻辑关系合理，能确保工程按时完工的得1分，否则酌情扣分。	
6.3	措施保证计划	1	对该工程可能影响工期的关键问题分析准确，有保证措施的得1分，否则酌情扣分。	
7	资源配备计划	3		
7.1	设备配备计划	1	根据工作量，配备的设备数量能满足施工要求，且有备用设备的得1分，否则酌情扣分。	
7.2	劳动力配备计划	1	根据工作量，配备的劳务数量能满足施工要求，且有备用劳务队伍的得1分，否则酌情扣分。	
7.3	资金使用计划	1	根据进度计划，资金安排合理，资金流估算表明有备用应急资金的得1分，否则酌情扣分。	

序号	评分因素	分值	评分标准	赋分
二	项目管理机构	4		
8	项目经理资格	1	近5年在1项以上（含1项）类似工程项目中担任项目经理的得1分，否则不得分。	
9	技术负责人业绩	1	近5年在1项以上（含1项）类似工程项目中担任技术负责人的得1分，否则不得分。	
10	其他人员	2	根据工程规模及建设任务，所配备的各类管理人员数量能更好保障该工程施工管理要求，酌情赋分，最高得2分。	
三	投标报价	60	投标报价最高得分60分。投标报价等于评标基准价时，得60分；若投标报价高于评标基准价时，每增加一个百分点扣1分(以60分为基础分)，报价低于评标基准价时，每降低一个百分点扣0.5分(以60分为基础分)，扣完为止，增减比率不足一个百分点时，采取内插法处理(保留两位小数)。	
四	其它因素	8		
11	企业财务能力与资信	4		
11.1	企业财务能力	2	财务报表及审计报告完整，没有连续3年亏损的得2分，否则不得分	
11.2	企业资信	2	拟投入的流动资金满足本工程要求，并附有证明材料的得2分，否则不得分。	
12	企业业绩	4	近5年完成的类似工程项目业绩多于1项的，每增加1项得1分，最高得4分。	

合同编号： MX/THLYMXD2024-01

第四章

合同条款及格式

第一节

通用合同条款

引用《水利水电工程标准施工招标文件》
（通用合同条款）（2009年版）

第二节

专用合同条款

第三节

合同附件格式

附件一：

合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施（项目名称），已接受（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目标段施工的投标。

发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单；
- （8）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写） 元(¥)。

4. 承包人项目经理： 。

5. 工程质量符合标准。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人应按照监理人指示开工，工期为日历天。

9. 本协议书一式份，合同双方各执份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：（盖单位章）

承包人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

年月日

附件二：

履约担保

_____ (发包人名称)：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）接受（承包人名称）（以下称“承包人”）于年月日参加（项目名称）标段施工的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）元(¥)。

2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年月日

注：委托代理人应附授权委托书。

附件三：

预付款担保函

_____ (发包人名称)：

根据(承包人名称，以下简称“承包人”)与(发包人名称，以下简称“发包人”)于_____年__月__日签订的(项目名称)_____(标段名称)合同协议书，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即

有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1. 担保金额人民币(大写)元(¥_____元)。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明预付款已完全扣清止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，无条件地在 7 天内予以支付。但本担保的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中已扣回的金额。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：（盖单位章）法定代表人或其委托代理人：
(签字)

地址：

邮政编码： 电话：

传真：

_____年__月__日

注：委托代理人应附授权委托书。

合同编号：MX/THLYMXD2024-01

第五章

工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求（合同技术条款）、图纸等一起阅读和理解。

1.2 工程量清单仅是投标人投标报价的共同基础。除另有约定外，工程量清单中的工程量是根据招标设计图纸计算的用于投标报价的估算工程量，不作为最终结算工程量。最终结算工程量是承包人实际完成并符合技术标准和要求（合同技术条款）规定，按施工图纸计算的有效工程量。

1.3 工程量清单中各项目的工作内容和要求应符合相关技术标准和要求（合同技术条款）的规定。

1.4 工程价款的支付遵循合同条款的约定。

2. 投标报价说明

2.1 工程量清单报价表组成

工程量清单报价表由以下表格组成：

- (1) 投标总价。
- (2) 工程项目总价表。
- (3) 分组工程量清单报价表。
- (4) 计日工项目报价表。
- (5) 工程单价汇总表。
- (6) 工程单价费（税）率汇总表。
- (7) 投标人生产电、风、水、砂石基础单价汇总表。
- (8) 投标人生产混凝土配合比材料费表。
- (9) 投标人自行采购主要材料预算价格汇总表。
- (10) 投标人自备施工机械台时（班）费汇总表。
- (11) 总价项目分解表。
- (12) 工程单价计算表。
- (13) 人工费单价汇总表。

2.2 工程量清单报价表填写规定

(1) 除招标文件另有规定外，投标人不得随意增加、删除或涂改招标文件工程量清单中的任何内容。工程量清单中列明的所有需要填写的单价和合价，投标人均应填写；未填写的单价和合价，视为已包括在工程量清单的其它单价和合价中。

(2) 工程量清单中的工程单价是完成工程量清单中一个质量合格的规定计量单位项目所需的直接工程费、间接费、企业利润和税金，并考虑到风险因素。投标人应根据规定的工程单价组成内容确定工程单价。除另有规定外，对有效工程量以外的超挖、超填工程量，施工附加量，加工、运输损耗量等，所消耗的人工、材料和机械费用，均应摊入相应有效工程量的工程单价内。

(3) 投标金额（价格）均应以人民币表示。

(4) 投标总价应按工程项目总价表合计金额填写。

(5) 工程项目总价表中组号和工程项目名称按招标文件工程量清单中的相应内容填写，并按分组工程量清单报价表中相应项目合计金额填写。暂列金额按招标文件工程项目总价表中的相应内容填写。

(6) 分组工程量清单报价表中的序号、项目名称、计量单位、工程数量，按招标文件分组工程量清单报价表的相应内容填写，并填写相应项目的单价和合价。

(7) 计日工项目报价表的序号、人工、材料、机械的名称、型号规格以及计量单位，按招标文件计日工项目清单报价表中的相应内容填写，并填写相应项目单价。

(8) 辅助表格填写：

① 工程单价汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、价格（费率）填写；

② 工程单价费（税）率汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、费（税）率填写；

③ 投标人生产电、风、水、砂石基础单价汇总表，按基础单价分析计算成果的相应内容、价格填写，并附相应基础单价的分析计算书；

④ 投标人生产混凝土配合比材料费表，按表中工程部位、混凝土强度等级（附抗渗、抗冻等级）、水泥强度等级、级配、水灰比、相应材料用量和单价填写，填写的单价必须与工程单价计算表中采用的相应混凝土材料单价一致；

⑤ 投标人自行采购主要材料预算价格汇总表，按表中的序号、材料名称、型号规格、计量单位和填写的预算价格，填写的预算价格必须与工程单价计算表中采用的相应材料预算价格一致；

⑥ 投标人自备施工机械台时（班）费汇总表，按表中的序号、机械名称、型号规格、一类费用和二类费用填写，填写的台时（班）费合计金额必须与工程单价计算表中相应的施工机械台时（班）费单价一致；

⑦ 投标人应对工程量清单中的总价项目编制总价项目分解表，每个总价项目一份，项目编号和名称应与工程量清单一致；

⑧ 投标金额大于或等于投标总报价万分之五的工程项目，必须编报工程单价计算表。

工程单价计算表，按表中的施工方法、序号、名称、型号规格、计量单位、数量、单价、合价填写，填写的人工、材料和机械等基础价格，必须与人工费单价汇总表、基础材料单价汇总表、主要材料预算价格汇总表及施工机械台时（班）费汇总表中的单价相一致，填写的其它直接费、现场经费、间接费、企业利润和税金等费（税）率必须与工程单价费（税）率汇总表中的费（税）率相一致；

⑨人工费单价汇总表应按人工费单价计算表的内容、价格填写，并附相应的人工费单价计算表。

第二卷

合同编号：MX/THLYMXD2024-01

第六章

图纸

(另册)

第三卷

合同编号：MX/THLYMXD2024-01

第七章

技术规范

引用《水利水电工程标准施工招标文件》
（技术标准和要求）（合同技术条款）（2009年版）

第1章 一般规定

1.1 工程说明

洮河流域岷县段水环境综合治理项目（一期）：新建生态隔离带 0.1km²；生态护岸 3.51km；生态沟渠 3.38km；河道垃圾清理0.85t；河道清淤8.49万m³；新建生态步道 3.12km；新建护栏3.12km；污水管网铺设3.96km；污水处理700t/日；垃圾转运站1座，规模为15t/d。

1.2 主体工程项目及其工作内容

1.2.1 本合同承包人承担的主要工程项目及其工作内容

详见工程量清单。

1.2.2 本合同发包人承担的主要工程项目及其工作内容

(1) 负责本合同工程建筑物永久占地及临时设施占地的征地。

1.3 发包人提供的施工图纸和文件

1.3.1 发包人负责提供的施工图纸和文件

(1) 由发包人负责设计的工程项目，应由监理人按本章第 1.3.2条签定的供图计划提供施工图纸给承包人。

(2) 发包人按合同约定向承包人提供的设计基本资料、材料样品、试验成果，以及根据合同要求提供的录像、照片、会议纪要等所有图纸、文件（包括软件、移动硬盘）和影像资料等，发包人不再另行收取费用。

1.3.2 发包人供图计划

(1) 发包人应在发出开工通知后 7 天内，与承包人共同商签发包人供图计划，经合同双方签定的供图计划作为合同的补充文件。

(2) 每年第四季度末，监理人应根据上述供图计划，提供详细的下年度供图计划给承包人。

(3) 不论何种原因调整和修订了合同进度计划，监理人应及时与承包人共同修订供图

计划，并作为执行合同进度计划的补充文件。

（4）发包人应向承包人提供8份各类施工图纸（包括设计修改图）。承包人可根据施工需要，要求增加提供图纸份数，并为增供的图纸支付费用。

1.3.3 发包人提供施工图纸的期限

（1）用于承包人编制施工进度计划和施工总布置所需的工程枢纽总布置图和主要工程建筑物布置图应在签署合同协议书后14天内提供给承包人。

（2）用于各工程项目施工的工程建筑物结构布置图、体形图等施工图纸，应在该项目工程施工前14天提供给承包人。

（3）用于工程施工的开挖支护图、配筋图、细部设计图和浇筑图等施工图纸，应在该部位施工前28天提供给承包人。

（4）用于机电设备安装的安装总图及其有关的图纸和技术文件（包括由设备供货商提交的图纸和技术文件）应在机电设备安装开始前42天提供给承包人。用于机电设备安装的埋设件图纸应在安装埋设前42天前提供给承包人。

（5）用于金属结构的制作和安装（如压力钢管、钢结构的制作和安装以及闸门和启闭机的安装等）的安装总图、分件图、安装说明书等图纸和文件，应在开始制作安装前28天提供给承包人。

（6）用于安装监测仪器安装和埋设的施工图纸和技术文件应在开始安装埋设前28天提供给承包人。

1.3.4 施工图纸的修改

（1）承包人收到发包人按上述第 1.3.3 条的规定提交施工图纸后，应进行详细检查，若发现错误或表达不清楚时，应在收到图纸后的7天内书面通知监理人。若监理人确认需要作出修改或补充时，应在接件后7天内将修改和补充后的施工图纸重新提交给承包人。

（2）监理人发出施工图纸后，需要对某些工程设计进行修改和补充时，应在该部位开始施工14天前及时签发设计修改图。

（3）若因施工情况紧急，监理人无法在上述规定的时间内签发修改施工图纸，可以临时发出施工图修改通知单，但应在此后的合理时限内补发正式施工图纸。

1.4 承包人文件

1.4.1 承包人文件的提交计划

承包人应在签署协议书后21天内，根据监理人批准的合同进度计划，编制一份由项目经理签署的承包人文件提交计划，提交监理人审批，监理人应在收到该提交计划后的28天内批复承包人。承包人文件的内容应包括本章第 1.4.2 条至第 1.4.5 条规定的各项提交

件，以及按合同约定应由承包人提交的其他图纸和文件。

1.4.2 承包人负责设计的临时工程图纸和文件

(1) 由承包人负责设计的临时工程项目，应在该项目开工前14天，提交该项目的总布置图、结构详图及其设计依据，以及监理人认为需要提交的其它图纸和文件，提交监理人批准。

(2) 承包人提交的上述临时工程项目的资料、试验成果、施工样品，以及所有图纸、文件和影像资料等，其所需的费用均包括在相关项目的报价中，发包人不另行支付。

1.4.3 施工总进度计划

(1) 承包人按本合同专用合同条款第10.1款要求提交的施工总进度计划，应采用关键线路法编制网络图。网络图应包括以下各项数据和内容，表述全部工程施工作业间的逻辑关系：

- 1) 作业和相应节点编号；
- 2) 各项施工作业间的衔接逻辑和协调关系；
- 3) 持续时间；
- 4) 最早开工及最早完工日期；
- 5) 最迟开工及最迟完工日期；
- 6) 总时差和自由时差；
- 7) 主要项目施工强度曲线；
- 8) 附需要资源和说明。

(2) 承包人编制的施工总进度计划应满足本合同约定的各工程施工控制节点工期要求。

1.4.4 施工总布置设计

(1) 承包人应在收到开工通知后的28天内，将本合同工程的施工总布置设计文件，提交监理人审批。监理人应在签收后 7 天内批复承包人。

(2) 承包人提交的施工总布置设计文件，其内容应包括施工总平面布置图、主要剖面图和设计说明书。承包人应按本技术条款第 2 章所列各项临时设施的设计和使用要求进行总平面布置，施工总布置的占地范围不得超过发包人划定的界线。

(3) 承包人应按本技术条款第3章有关“施工安全措施”和第4章“环境保护和水土保持”的要求，保护好临时设施周围的边坡、冲沟、河道、河岸的稳定和安全。

1.4.5 主要施工方法和措施

(1) 承包人应在每项工程开始施工或安装前28天，编制各工程项目的施工方法和措施，提交监理人批准。监理人应在收到文件后的7天内批复承包人。

(2) 承包人按监理人指示提交的施工方法和措施，应包括施工需要的浇筑图、车间加工图和安装图等施工文件。

1.4.6 承包人文件的审批

(1) 除合同另有约定外，凡须经监理人审批的承包人文件，应在收到文件后14 天内批复承包人，逾期不批复，则视为已经监理人批准。监理人的审批意见包括：

- 1) 同意按此执行；或
- 2) 按修改意见执行；或
- 3) 修改后重新提交；或
- 4) 不予批准。

(2) 凡标有“按修改意见执行”或“修改后重新提交”的图纸和文件，应由承包人在收到批复件后 7 天内作出相应修改。所有修改都应由承包人在修改的图纸和文件上标明编号、日期以及说明修改范围和内容，并由承包人项目经理签字后，重新提交监理人批复，监理人应在图纸的角签部位和文件的签署栏签注处理意见后，发还承包人执行。

(3) 凡合同约定由承包人提交监理人批准的图纸和文件，必须由项目经理或其授权代表签名，否则均属无效。凡未经监理人按上述第1款规定签署的图纸和文件，均属无效。

1.5 发包人提供的材料和工程设备

本工程发包人不提供任何材料和工程设备。

1.6 承包人提供的材料和设备

1.6.1 承包人提供的材料

(1) 承包人提供的材料应由监理人按以下程序进行检查和验收：

1) 查验证件：承包人应按供货合同的要求查验每批材料的发货单、计量单、装箱材料的合格证书、化验单以及其他有关图纸、文件和证件，并应将上述图纸，以及文件、证件的复印件提交监理人。

2) 抽样检验：承包人应会同监理人按本合同约定和技术条款各章的有关规定进行材料抽样检验，检验结果应提交监理人。并对每批材料是否合格作出鉴定。

3) 材料验收：经鉴定合格的材料方能验收，承包人应与监理人共同核对每批材料的品名、规格、数量，并作好记录，共同验点入库。

(2) 不合格材料的处理

经监理人查库发现的不合格材料，应禁止使用，并清除出场。承包人违约使用了不合格材料，应按本合同约定予以清除或返工至合格为止。

(3) 材料代用

承包人申请代用材料，应将代用材料的技术标准、质量证明书和试验报告提交监理人。经监理人批准后，才能采用代用材料。

1.6.2 承包人提供的工程设备

按合同约定由承包人负责采购和安装的工程设备，应由承包人将工程设备的订货清单提交监理人批准。承包人应按监理人批准的工程设备订货清单办理订货，并应将订货协议副本提交监理人。承包人应承担工程设备的采购、验收、运输和保管的责任。

1.6.3 承包人施工设备

(1) 承包人应在签署合同协议书后 14 天内，提交一份为完成本合同各项工作所需的施工设备清单，提交监理人批准。施工设备清单的内容应包括：

1) 新购设备的生产厂家、品名、型号、规格、主要性能、数量和预计进场时间，承包人应向监理人提交新购置主要施工设备的订货协议复印件；

2) 旧施工设备的购置时间、残值、运行和检修记录以及维修保养证书等；

3) 租赁设备的购置时间、租赁期限、租赁价格、运行检修记录以及维修保养证书等。

(2) 承包人配置的旧施工设备(包括租赁的旧设备)，应由监理人进行检查，并须进行试运行，确认其符合使用要求后方可投入使用。

(3) 承包人施工设备进场后，监理人应按承包人提供的施工设备清单，仔细核查进场施工设备的数量、规格和性能是否符合施工进度计划和质量控制的要求，监理人有权索取必要的施工设备资料，如发现进场的施工设备不能满足施工要求时，监理人有权责令撤换。

1.6.4 不合格的材料和工程设备的处理

由于承包人使用了不合格材料和工程设备造成了工程损害，监理人可要求承包人立即采取措施进行补救，直至彻底清除工程的不合格部位以及不合格的材料或工程设备，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

1.7 进度计划的实施

1.7.1 施工总进度实施措施

承包人应按监理人根据本章第 1.4.3 条要求批准的施工总进度实施计划，编制详细的施工总进度计划的实施措施，提交监理人批准。实施措施应说明以下内容：

1) 各永久工程和临时工程项目按期完成的年、月工程量计划和各年度形象面貌。

2) 主要物资材料（如钢材、钢筋、木材、水泥、粉煤灰、外加剂、砂石骨料、土料和石料、用水和用电等）使用计划及主要材料订货安排；

3) 施工现场各类人员配备和劳务计划；

4) 工程设备的订货、交货计划；

5) 其它说明。

1.7.2年进度计划

承包人应在每年12月，将下年度的进度计划，提交监理人批准，其内容包括：

- 1) 计划完成的年工程量及其施工面貌；
- 2) 该年施工所需的机具、设备、材料的数量和需要补充采购的计划；
- 3) 要求发包人提供的施工图纸计划；
- 4) 提出发包人和其他承包人提供工程设备预埋件的计划要求；
- 5) 该年施工工作面移交计划日期和要求其他承包人提供工作面的计划日期；
- 6) 该年各施工工程项目的试验检验计划；
- 7) 工程安全措施实施计划等。

1.7.3季、月进度计划

监理人认为有必要时，可要求承包人向监理人提交季、月进度计划，其内容包括：

- 1) 季、月工程量及其施工面貌；
- 2) 该季、月所需施工设备数量及材料用量。
- 3) 该季、月发包人应提供的施工图纸目录等。

1.7.4月、周进度报告

(1) 承包人应在每月底按批准的格式，向监理人提交月进度实施报告，其内容包括：

- 1) 月完成工程量和累计完成工程量（包括永久工程和临时工程）；
- 2) 月完成的工程面貌图；
- 3) 材料实际进货、消耗和库存量；
- 4) 现场施工设备的投运数量和运行状况；
- 5) 工程设备的到货情况；
- 6) 劳动力数量（本月及预计未来三个月劳动力的数量）；
- 7) 当前影响施工进度计划的因素和采取的改进措施；
- 8) 质量事故和质量缺陷处理纪录，质量状况评价；
- 9) 安全施工措施实施情况（包括安全事故处理情况）；
- 10) 环境保护及水土保持措施实施情况。

月进度报告应附有一组充分显示工程施工面貌与实际进度相对应的定点摄影照片。

(2) 承包人应在每周进度会议上按批准的格式，向监理人提交周进度报表，其内容包括：

- 1) 上周之前合同进度计划要求和实际完成工程量和累计完成工程量统计；

- 2) 上周实际完成工程量统计;
- 3) 下周计划完成的工程量;
- 4) 要求监理人协调解决的主要问题。

1.7.5进度会议

(1) 监理人应在每周的某一日和每月末定期召开周、月进度会议，检查承包人合同进度计划的执行情况，协调解决工程施工中发生的工程变更、质量缺陷处理等问题，以及与其他承包人的相互干扰和矛盾。

(2) 承包人应在每周、月进度会议上按规定的格式提交周、月进度报表。

1.8工程质量的检查、检验和验收

1.8.1承包人的质量自检

(1) 承包人应在收到开工通知后的 14天内，向监理人提交本工程质量保证措施文件，其内容应包括：

- 1) 质量检查机构的组织框图;
- 2) 质量检查的岗位设置及检查人员名单;
- 3) 各主要工程建筑物施工，以及各施工工种的质量检查程序;
- 4) 隐蔽工程和工程隐蔽部位的质量检查程序;
- 5) 质量检查记录及验收单格式;

(2) 承包人应按监理人指示和批准的格式，编制工程质量报表，定期提交监理人。

(3) 工程发生质量事故时，承包人应约请监理人共同对工程质量事故进行检查，作好质量事故检查的同期记录和事故处理的自检报告。自检报告应提交监理人。

1.8.2监理人的质量检查

(1) 监理人为检查工程和工程设备质量的需要，可要求承包人提交材料质量和设备出厂合格证、材料试验和设备检测成果、施工和安装记录等，承包人应及时予以提供。

(2) 监理人有权要求承包人按合同约定提供试验用的材料样品或在现场钻取试件，并使用承包人的测试设备进行试验检验；监理人还可要求承包人进行补充的试验检验。

1.8.3发包人的完工预验收

(1) 在施工过程中，发包人（或监理人）应会同承包人和有关部门，根据本合同技术条款的规定，对完工的工程项目进行检查验收。检查合格后，发包人、监理人、承包人及有关各方均应在检查验收单上签字后，作为工程完工预验收资料。

(2) 承包人完成每项单位工程和分部工程后，发包人和（或）监理人应组织承包人及有关各方进行完工预验收。承包人应按技术条款的规定与完工验收要求，整编好验收资料，

由参加验收各方共同签字后，作为工程竣工验收资料。

1.9验收

1.9.1专项验收

1. 专项验收是指与国家、地方有关的对外永久交通、移民安置、环境保护、水土保持及通航等的专项工程验收。

2. 专项验收可与工程竣工验收一并进行，其工程竣工验收资料的整编内容可参照本章第1.9.3条的要求进行。

1.9.2阶段验收

根据国家对工程施工过程的安全管理需要，水利工程应进行以下项目的阶段验收：

- (1) 枢纽工程导（截）流验收；
- (2) 水库下闸蓄水验收；
- (3) 引（调）排水工程通水验收；
- (4) 机组启动验收；
- (5) 工程建设需要增加的其他验收。

1.9.3工程竣工验收

(1) 工程竣工验收应遵守《水利工程项目验收管理规定》水利部30号令、《水利水电建设工程验收规程》（SL223-2008）及《堤防工程建设质量控制与防渗养护工程施工验收技术标准规范》的规定。

(2) 各项单位工程、分部工程完工后，承包人应按本合同的约定，向发包人提交该项验收工程的竣工验收申请报告。发包人收到竣工验收申请报告后，应按合同约定的程序和时限完成验收工作。

(3) 各项工程竣工验收前，承包人应整编以下竣工验收资料提交发包人，其内容包括（不限于）：

- 1) 验收工程的各项施工材料的试验检验成果；
- 2) 监理人对验收工程及其工程设备的质量检查记录；
- 3) 施工过程中，本项工程及其工程设备的变更文件及资料；
- 4) 质量事故记录以及工程及其工程设备的缺陷处理报告；
- 5) 施工过程中，对验收工程质量的专题评定报告；
- 6) 质量监督机构签认的质量鉴定报告和有关文件；
- 7) 验收工程施工期的安全监测成果，以及工程设备的试运行检测成果；
- 8) 监理人指示提交的其它竣工验收资料。

(4) 工程竣工验收应在工程建设项目全部完成，各单位工程、分部工程和单项工程的竣工验收全部合格，并已满足一定运行条件后1年内进行。

(5) 工程竣工验收应由发包人向国家主管部门提出工程竣工验收申请，并经国家主管部门批准后，由国家主管部门主持、发包人组织进行。

1.10 工程量计量方法

1.10.1 说明

(1) 本合同工程项目应按本合同通用和专用合同条款第17条的约定进行计量。计量方法应符合本技术条款各章的有关规定。

(2) 承包人应保证自供的一切计量设备和用具符合国家度量衡标准的精度要求。

(3) 除合同另有约定外，凡超出施工图纸所示和合同技术条款规定的有效工程量以外的超挖、超填工程量，施工附加量，加工、运输损耗量等均不予计量。

(4) 根据合同完成的有效工程量，由承包人按施工图纸计算，或采用标准的计量设备进行称量，并经监理人签认后，列入承包人的每月完成工程量报表。当分次结算累计工程量与按完成施工图纸所示及合同文件规定计算的有效工程量不一致时，以按完成施工图纸所示及合同文件规定计算的有效工程量为准。

(5) 分次结算工程量的测量工作，应在监理人在场的情况下，由承包人负责。必要时，监理人有权指示承包人对结算工程量重新进行复核测量，并由监理人核查确认。

1.10.2 重量计量

(1) 按施工图纸所示计算的有效重量以吨或千克为单位计量。

(2) 凡以重量计量并需称量的材料，由承包人合格的测量人员使用经国家计量监督部门检验合格的称量设备，根据合同约定，在监理人指定的地点进行称量。

1.10.3 面积计量

按施工图纸所示施工轮廓尺寸或结构物尺寸计算的有效面积以平方米为单位计量。

1.10.4 体积计量

按施工图纸所示施工轮廓尺寸或结构物尺寸计算的有效体积以立方米为单位计量。

1.10.5 长度计量

按施工图纸所示施工轮廓尺寸或结构物尺寸计算的有效长度以米为单位计量。

1.11 引用技术标准和规程规范的规定

1.11.1 遵守国家和行业标准的强制性规定

术条款中有关工程等级、防洪标准和工程安全鉴定标准等涉及工程安全的施工安装技术要求及其验收标准，必须严格遵守国家和行业标准中的强制性规定。遇有矛盾时，应

由监理人按国家和行业标准的强制性规定进行修正。

1.11.2 引用标准和规程规范以最新版本为准

新技术条款中引用的标准和规程规范均标有出版年代，引用截止期为2009年底，应用时执行国家和各行业最新出版的版本。

1.12 工程保险

1.12.1 投保险种

发包人和承包人应按本合同通用合同条款第20条的约定投保以下险种：

- (1) 建筑安装工程一切险(包括材料和工程设备，以发包人和承包人共同名义投保)；
- (2) 人员工伤事故险（按各自管辖的人员投保）；
- (3) 人身意外伤害险（按各自管辖的人员投保）；
- (4) 第三者责任险（以发包人和承包人共同名义投保）；
- (5) 施工设备险；（由承包人负责投保）。

1.12.2 保险费用

(1) 若本合同约定由承包人负责投保建筑安装工程一切险，承包人应按本合同通用合同条款第20.1款约定的责任和内容，在本章工程量清单中专项列报。

若本合同约定由发包人负责投保建筑安装工程一切险，则承包人不需列报。

(2) 承包人人员的工伤事故险和人身意外伤害险应由承包人按本合同通用合同条款第20.2款、第20.3款约定的责任和内容，为全部现场施工人员办理保险，并按本章《工程量清单》所列项目专项列报。

(3) 承包人管辖区内的第三者责任险应由承包人，根据本合同通用合同条款第20.4款约定的责任和内容与本章《工程量清单》所列项目专项列报。

若本合同约定由发包人负责投保第三者责任险，则承包人不需列报。

(4) 施工设备险由承包人负责投保，保险费用包括在施工设备运行费内。

1.13 工程价款支付方法

1.13.1 单价支付项目

除合同另有约定外，承包人在《工程量清单》以单价形式列报的所有工程项目，发包人均按《工程量清单》相应项目的工程单价支付。

1.13.2 一般总价支付项目

除合同另有约定外，承包人在《工程量清单》以总价形式列报的所有工程项目，发包人均按《工程量清单》相应项目（不包括以总价形式列报的暂列金额）的总价支付。

1.13.3 特殊约定的总价支付项目

(1) 进场费

承包人已将该项费用均包含在工程单价或总价中，发包人不在另行支付。

(2) 退场费

承包人已将该项费用均包含在工程单价或总价中，发包人不在另行支付。

(3) 保险费

发包人按本章第1.12节的规定支付。

(4) 其它费用

承包人按本章规定完成各项工作所发生的其它费用，均包含在《工程量清单》有关项目的工程单价或总价中，发包人不另行支付。

.....

第四卷

合同编号： MX/THLYMXD2024-01

第八章

投标文件格式

_____（项目名称）标段施工招标

投标文件

投标人：（单位盖章）

年月日

目录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构表

八、资格审查资料

九、原件的复印件

十、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）标段施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）元(¥)的投标总报价，工期日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件，投标有效期为：自提交投标文件截止之日起天（日历天）。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）元(¥)。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. （其它补充说明）。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年月日

二、法定代表人身份证明

投标人名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年月日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 身份证号码: 职务:

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人:（盖单位章）

年月日

三、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年月日

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计时应采用文字并结合图表形式说明工程的施工组织、施工方法、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其它地上地下设施的保护加固措施等。施工组织设计还应结合工程特点提出切实可行的工程质量、工程进度、安全生产、防汛度汛、文明施工、水土保持、环境保护管理方案。

施工组织设计应附的文字说明及附图见下表（不限于，仅供参考）：

序号	名称	备注
1	施工围堰设计说明书及附图（包括加高、维护、拆除）	
2	施工排水设计说明书及附图（包括降水方案、场地排水等）	
3	材料采购（黄砂、碎石、块石的产地、矿名等均应明示，钢材、水泥的生产厂家，转运方案：卸料、短驳、运输、道路维护等）	
4	土方工程施工说明书及附图（施工工艺及质量保证措施和有关试验要求，施工进度工期计划等）	
5	基坑支护、地基加固工程施工说明书及附图（施工工艺及质量保证措施和有关试验要求，施工进度工期计划等）	
6	主体建筑物工程施工说明书及附图（施工工艺及质量保证措施和有关试验要求，施工进度工期计划等）	
7	金属结构制造和安装计划、措施及附图（若有）	
8	机电设备安装、调试方案、施工进度计划说明书（若有）	
9	建筑与装修工程施工说明书（施工工艺及质量保证措施，施工进度工期计划等）（若有）	
10	工程质量管理方案	
11	安全生产管理方案	
12	防汛度汛	
13	文明工地建设措施，为其它承包人提供方便的措施等	
14	水土保持、环境保护管理方案	

15	其它有关工程的施工工艺及进度计划	
16	有关施工建议	

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表四：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

七、资格审查资料 (一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：相关材料复印件在本章“九、原件的复印件”中提供。

(二) 近3年财务状况表

1. 财务状况表

财务状况表

名称	单位	年	年	年
一、注册资金				
二、净资产				
三、总资产				
四、固定资产				
五、流动资产				
六、流动负债				
七、负债合计				
八、营业收入				
九、净利润				

（三）近5年完成的类似项目情况表

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理人和总监理工程师以及电话	
合同项目描述	
备注	合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）和合同工程完工验收鉴定书有关验收结论

注：相关材料复印件在本章“九、原件的复印件”中提供。

（四）正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	合同所属项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）

注：相关材料复印件在本章“九、原件的复印件”中提供。

(六) 资格审查自审表

序号	审查因素	审查标准	审查结果	引用的证明材料对应页码
1	营业执照			
2	安全生产许可证			
3	资质证书及等级			
4	财务状况			
5	类似项目业绩			
6	信誉			
7	项目经理资格			
8	企业主要负责人安全生产考核合格证书			
9	技术负责人资格			
10	安全管理人员（专职安全生产管理人员）、质量管理人员			
11	“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn/ ）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。			
12	中国裁判文书网（ https://wenshu.court.gov.cn/ ）自公告之日起查询的近三年内在经营活动中无行贿犯罪记录的查询结果（截图装入投标文件）。……			
13	其他			

八、原件的复印件

序号	名称	备注
1	营业执照	
2	安全生产许可证	
3	资质证书	
4	近3年经审计的财务会计报表	
5	近5年已完成的类似项目业绩（中标通知书或合同协议书、合同工程完工证书或工程竣工证书副本、合同工程完工验收鉴定书有关验收结论）	
6	项目经理注册建造师证、身份证、职称证、学历证、业绩证明材料、社会保险证明、安全生产考核合格证书	
7	企业主要负责人安全生产考核合格证书	
8	技术负责人身份证、职称证、学历证、业绩证明材料、社会保险证明	
9	安全管理人员（专职安全生产管理人员）身份证、职称证、学历证、业绩证明材料、社会保险证明、安全生产考核合格证书	
10	质量管理人员身份证、职称证、学历证、业绩证明材料、社会保险证明	
11	法律文书	
12	正在施工的和新承接的项目（中标通知书、合同协议书）	
13	“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn/ ）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。	
14	中国裁判文书网（ https://wenshu.court.gov.cn ）自公告之日起查询的近三年内在经营活动中无行贿犯罪记录的查询结果（截图装入投标文件）。	
15	其它	

九、其他材料