

丹东边境管理支队虎山边境派出所业务技术用房项目(项目名称)
丹东边境管理支队虎山边境派出所业务技术用房项目施工标段招
标

招 标 文 件

编号：210101TP030000104001001

招 标 人：丹东边境管理支队（盖单位章）

日 期：2024年03月07日

招标代理机构：辽宁合建项目管理咨询有限公司（盖单位章）

负 责 人：孙月（盖个人章）

日 期：2024年03月07日

使用说明

一、《辽宁省房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》（以下简称标准文本）是以国家住房和城乡建设部《房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》和九部委《标准施工招标文件》（第 56 号令）为依据进行调整和补充，供招标人、招标代理机构、投标人在招投标活动中使用。

二、《标准文本》为省内房屋建筑和市政基础设施以及与其相适应的招标项目的统一文本。《标准文本》中所涉及的通用条款另行汇集成册，通过《标准施工招标文件引用部分》在“辽宁建设工程信息网”专栏进行转载，使用者可在网上查看或下载。招标文件当中所引用的通用条款必须在规定的章节中标明，不得擅自删减。通用条款部分参见《标准施工招标文件引用部分》。

三、《标准文本》中的投标人须知前附表，应由招标人或招标人委托的招标代理机构根据招标项目的具体特点和实际需要选择填空编制，所确定的内容应与投标人须知说明相互对应，前附表所设空格标示的，由招标人或招标人委托的招标代理机构按照所确定的条件在方框“□”处进行标明。

四、招标人按照《标准文本》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，应将已发布的招标公告编入招标文件中，招标公告应注明已在媒介发布的所用媒介名称。已发出的投标邀请书应附在被邀请投标人的招标文件中，以视为投标邀请凭证。

五、本《标准文本》规定了经评审的最低投标价法和综合评估法以及其他评标方式，招标人或招标人委托的招标代理机构可根据招标项目具体特点确定评标办法。所确定的评标方法必须在招标文件中明示各评审因素的评审标准、分值和权重等。投标报价中的预留金、暂定金为不可竞争的固定费用（应单列），但须进入投标总报价之中。

六、招标人在选择评标办法时，可结合招标工程的特点，参考附表九中的标价计算方法确定计分方法，可任选其一，也可多选，同时也可将所列评标办法相互结合使用，但无论使用哪一种评标办法，都必须在招标文件中载明。

七、《标准文本》第五章“工程量清单”招标人或招标人委托的造价咨询单位应根据国家、行业及地方标准、规范和规程的要求，结合招标项目的具体特点

和实际情况，按照工程量清单计价规范要求进行编制，工程量清单应与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”、“图纸”所诉内容相一致，进行有效衔接。本章所附表格的内容若有变化，可根据有关规定作出相应的调整和补充。

八、对投标人的资质及其等级要求，应依据相关法律法规、规章、规范性文件以及招标项目的特点对应设置，不得随意提高或降低投标人的资质等级标准，不得设置排斥潜在投标人的歧视性条款。招标内容中有必须由两个或者多个不同专业承包资质承接的，可设置相应的两个或多个专业资质，但应允许联合体。

九、为使电子评标工作的有序进行，邀请招标项目，招标人应在已建立信息数据库的企业中选择邀请对象，未建立数据库的企业原则上不得被邀请。

十、《标准文本》第六章“图纸”应由招标人负责提供 PDF 或 CAD 格式的电子版图纸，作为电子招标文件的组成部分。（纸制招标文件除外）

十一、招标文件规定采用电子评标的，投标文件将不接受纸制的投标文件，投标人须递交具备法律效力的电子投标文件，投标文件须使用 CA 电子印章签名。

十二、投标人在下载纸制招标文件时，应对《标准文本》的正文部分进行下载，投标文件所涉及的引用部分条款可根据情况自愿进行下载，或将其引用部分直接进行摘录，作为编制投标文件的依据。本《标准文本》正本与《标准文本引用部分》均构成招标文件的组成部分，相互关联。

十三、《标准文本引用部分》中的内容属于招标文件的通用条款，构成招标文件的组成部分。由于投标人的自行推断和对招标文件通用条款的理解有误，所造成的损失由投标人自行承担。

十四、各有关单位在使用《标准文本》的过程中，应认真总结经验，并将所遇到的问题及时反馈给我们，我们将做进一步调整，使《标准文本》在招投标活动中发挥作用。

目 录

第一卷	6
第一章 招标公告/邀请函	6
第二章 投标人须知	9
投标人须知表	9
投标人须知说明	17
1. 总则	17
2. 招标文件	19
3. 投标文件	20
4. 投标	22
5. 开标	23
6. 评标	24
7. 合同授予	25
8. 重新招标和不再招标	26
9. 纪律和监督	26
10. 其他	27
附表一：开标记录表	34
附表二：问题澄清通知	35
附表三：问题的澄清	36
附表四：建设工程中标通知书	37
附表五：其他项目中标通知书	38
附表六：未中标结果通知书	39
附表七：确认通知	40
附表八：备选投标方案编制要求	41
附表九：可参考的标价计算方法	42
第三章 评标办法（综合评估法）	44
评标办法前附表	44
附件 A：评标详细程序	52
附件 B：废标条件	60
附件 C：合理最低价的计算方法	62
附件 D：备选投标方案的评审方法	63
附件 E：计算机辅助评标方法	64
第四章 合同条款及格式	65
说 明	66
一、《示范文本》的组成	66
（一）合同协议书	66
（二）通用合同条款	66
（三）专用合同条款	66
二、《示范文本》的性质和适用范围	67
第一部分 合同协议书	68
第二部分 通用合同条款	72
第三部分专用合同条款	139
一、工程质量保修范围和内容	166
二、质量保修期	166

三、缺陷责任期	166
四、质量保修责任	167
五、保修费用	167
第五章 工程量清单	171
第二卷	172
第六章 图 纸	172
1. 图纸目录	172
2. 图纸	173
第三卷	174
第七章 技术标准和要求	174
第四卷	180
第八章 投标文件格式	180
一、封面	182
二、投标函	183
三、法人身份证明及授权委托书	185
四、投标保证金或担保函	187
五、已标价工程量清单	188
六、施工组织设计	189
七、项目管理机构	190
(一) 项目管理机构组成表	190
(二) 安全生产考核证(A 证和 C 证)	191
(三) 项目经理简历表	192
附 1: 项目经理简历表	192
(四) 承诺书	193
八、拟分包计划表	196
九、资格审查资料	197
(一) 投标人基本情况表	197
(二) 近年财务状况表	198
(三) 近年完成的类似项目情况表	199
(四) 近年发生的诉讼和仲裁情况	200
(五) 企业获奖	201
(六) 企业证书	202
(七) 企业认证	203
十、中小企业声明函	204
十一、投标人认为有必要提交的其他材料	205
其他资料	205
投标人自愿提供的其他材料	209

第一卷

第一章 招标公告/邀请函

招标公告

一、招标条件

丹东边境管理支队虎山边境派出所业务技术用房项目已经由辽宁省·丹东市·宽甸满族自治县备案。以国移民后（2023）463号批准建设，招标人为丹东边境管理支队，工程所需资金来源为财政。项目出资比例100%，项目已具备招标条件，现对该项目的丹东边境管理支队虎山边境派出所业务技术用房项目施工进行公开招标。本次招标对投标报名人的资格审查，采用资格后审方法选择合适的投标申请人参加投标。

二、项目概况与招标范围

1. 本次招标项目的建设地点：虎山边境派出所
2. 工程规模：房屋建筑工程；结构：跨度：建筑面积：574.0 其中：核定项目总建筑面积574平方米（取整），主要建设内容为业务技术用房及配套设施。层数：其他：
3. 本公告共划分为1个标段

标段编号	标段名称	招标范围	工期（天）	政府采购政策落实情况	保证金金额（万元）
210101TP030000104001001	丹东边境管理支队虎山边境派出所业务技术用房项目施工	新建业务技术用房、维修改造、其他工程等，具体详见工程量清单。	90	只面向中小企业	2.0

4. 工期要求：2024年08月10日开工至2024年11月08日竣工

三、投标人资格要求

1. 资质等级及范围：[施工总承包·建筑工程·建筑工程三级]（含）以上
2. 项目负责人资质类别和等级：[注册二级建造师·建筑工程]（含）以上
3. 本次招标不接受联合体投标
4. 其它要求：
 - 4.1 本项目为专门面向中小企业采购的工程类项目。
 - 4.1.1 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：为“建筑业”。供应商应对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准确定企业规模。
 - 4.1.2 中小企业是指《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）中规定的中小企业单位。
 - 4.1.3 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号、财政部《司

法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号的规定，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型和微型企业。

4.2 投标人须具有有效期内的安全生产许可证。

4.3 项目经理具有有效期内的安全生产考核合格证且无在建项目。

4.4 在“信用中国”网站中列入失信被执行人名单的或者在辽宁省建设工程招投标监督平台-辽宁建设工程信息网上被列入不良行为记录且在公示期内的，按废标处理（本项目不良行为记录以此认定为准。）

4.5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的招标活动。

4.6 根据省、市监管部门的要求，投标人应自行通过辽宁建设工程信息网项目对应平台进行在线验证。投标人（注册建造师、注册监理工程师）在开标前三天可自行登录项目对应平台进行二次刷卡验证操作。项目开标时，平台将自动将项目负责人二次刷卡情况以及项目负责人是否有在建工程进行公示并自动提交评标委员会评审，如未在规定期限内进行第二次刷卡验证或验证未通过，将不能参与投标。投标文件中的项目经理与通过验证的项目经理必须一致，否则按照废标处理。

4.7 投标文件中授权委托人、项目经理在投标期间内必须进行身份实名认证且二次刷卡与投标文件人员一致。

4.8 落实“关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19号”文件内容：本项目具有面向中小企业或需以联合体形式参加投标活动的标段，具体详见“二、项目概况与招标范围”中标段要求。

5. 允许互跨专业承接同等级业务：否

四、投标

1. 开标时间:2024年07月10日 09:30

2. 投标文件递交方式:网上递交

3. 递交网址:请到辽宁省建设工程投标盲盒系统 <https://xbox.lnzb.com> 网上递交

4. 开标方式:现场电子开标

5. 开标说明:请投标单位法定代表人或授权委托本人携带生成加密的 CA 锁按招标文件规定时间到达规定地点进行现场解密。

五、招标文件的领取

1. 领取时间:2024年06月13日 16时00分至2024年06月20日 16时00分

2. 领取地点:请到辽宁省建设工程投标盲盒系统 <https://xbox.lnzb.com> 文件领取菜单资格确认并领取文件

六、其他说明

七、发布公告的媒介

本次招标公告将在 辽宁建设工程信息网、辽宁省招标投标监管网、中国政府采购网、全国公共资源交易平台（辽宁省·丹东市）进行发布

八、招标人信息

招标工作负责人

姓名:张助理

单位:丹东边境管理支队

职务:无

职称:无

制定招标文件主要条款人

姓名:任洪建

单位:辽宁合建项目管理咨询有限公司

职务:无

职称:无

九、联系方式

招标人:丹东边境管理支队

地址:丹东市振兴区中心路1号

邮编:118000

联系人:张助理

电话:0415-4144699

传真:0415-4144991

异议联系人:孙月 异议联系人电话:024-23180489-0

招标代理机构:辽宁合建项目管理咨询有限公司

地址:沈阳市和平区青年大街386号华阳国际大厦
2255

邮编:110004

联系人:孙月

电话:024-23180489-0

传真:

电子邮件： 电子邮件： 954978974@qq.com

第二章 投标人须知

投标人须知表

条款号	条款名称	编 列 内 容												
1		总 则												
1.1		项目概况及要求												
1.1.2	招标人	名称: 丹东边境管理支队 地址: 丹东市振兴区中心北路 1 号 联系人: 张助理 电话: 0415-4144699 电子邮件: 954711727@qq.com												
1.1.3	招标代理机构	名称: 辽宁合建项目管理咨询有限公司 地址: 沈阳市和平区青年大街 386 号华阳国际大厦 2255 室 联系人: 孙月 电话: 024-23180489-0 电子邮件: 954978974@qq.com 本项目代理人员名单: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">序号</th> <th style="text-align: left;">姓名</th> <th style="text-align: left;">职称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>孙月</td> <td>无</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>任洪建</td> <td>无</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>赵世芳</td> <td>高级工程师</td> </tr> </tbody> </table>	序号	姓名	职称	1	孙月	无	2	任洪建	无	3	赵世芳	高级工程师
序号	姓名	职称												
1	孙月	无												
2	任洪建	无												
3	赵世芳	高级工程师												
1.1.4	标段名称	丹东边境管理支队虎山边境派出所业务技术用房项目施工												
1.1.5	建设地点	虎山边境派出所												
1.1.6	行政监管部门	宽甸满族自治县住房和城乡建设局建筑市场管理办公室												
1.2		资金来源和落实情况												
1.2.1	资金来源	财政资金												
1.2.2	出资比例	100%												
1.2.3	项目的资金落实情况	工程总投资: 248 万元 其中: <input type="checkbox"/> 征地费万元 <input type="checkbox"/> 配套费万元 <input type="checkbox"/> 拆迁费万元 <input checked="" type="checkbox"/> 建安费 220.61 万元												
1.3		招标内容、计划工期和质量要求												
1.3.1	招标内容	核定项目总建筑面积 574 平方米(取整), 主要建设内容为业务技术用房及配套设施(具体详见招标文件及工程量清单)												
1.3.2	计划工期	计划工期: 90 日历天(天: 除特别指明外, 均指日历天。合同中按天计算时间的, 开始当天不计入, 从次日开始计算, 期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。) 计划开工日期: 2024 年 08 月 10 日 计划竣工日期: 2024 年 11 月 08 日												

		<input checked="" type="checkbox"/> 除上述总工期外，要求各标段或节点的工期为： 本工期为计划工期，具体工期以双方签订合同日期为 准。 有关工期的详细要求见第七章“技术标准和要求”。
1.3.3	质量要求	质量要求： <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 其他补充： 有关质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”
1.4	投标人资格要求	
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质条件： <u>[施工总承包·建筑工程·建筑工程三级](含)</u> 以上资质 <input type="checkbox"/> 财务要求 至经审计的财务审计报告 <input type="checkbox"/> 业绩要求 至的已完工程项目的与本次招标项目相类似工程业绩 <input checked="" type="checkbox"/> 项目负责人 <u>[注册二级建造师·建筑工程](含)</u> 以上资质。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他要求 4.1 本项目为专门面向中小企业采购的工程类项目。 4.1.1 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：为“建筑业”。 供应商应对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准确定企业规模。 4.1.2 中小企业是指《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）中规定的中小企业单位。 4.1.3 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库（2017）141号、财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库（2014）68号的规定，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型和微型企业。 4.2 投标人须具有有效期内的安全生产许可证。 4.3 项目经理具有有效期内的安全生产考核合格证且无在建项目。 4.4 在“信用中国”网站中列入失信被执行人名单的或者在辽宁省建设工程招投标监督平台-辽宁建设工程信息网上被列入不良行为记录且在公示期内的，按废标处理（本项目不良行为记录以此认定为标准。） 4.5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的招标活动。

		<p>4.6 根据省、市监管部门的要求，投标人应自行通过辽宁建设工程信息网项目对应平台进行在线验证。投标人（注册建造师、注册监理工程师）在开标前三天可自行登录项目对应平台进行二次刷卡验证操作。项目开标时，平台将自动将项目负责人二次刷卡情况以及项目负责人是否有在建工程进行公示并自动提交评标委员会评审，如未在规定时间内进行第二次刷卡验证或验证未通过，将不能参与投标。投标文件中的项目经理与通过验证的项目经理必须一致，否则按照废标处理。</p> <p>4.7 投标文件中授权委托人、项目经理在投标期间内必须进行身份实名认证且二次刷卡与投标文件人员一致。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受（应满足的要求见投标须知说明 1.4.2项） <input type="checkbox"/> 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
1.5		承担费用
1.5.1	费用承担方式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人准备和参加投标活动所发生的费用自理 <input type="checkbox"/> 其他
1.6		保密
1.7		语言文字
1.8		计量单位
1.9		踏勘现场
1.9.1	是否组织踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10		投标预备会
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开 召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标答疑	提交问题时间：2024-06-29 15:00:00 提交问题方式： <input type="checkbox"/> 传真； <input checked="" type="checkbox"/> 书面； <input type="checkbox"/> 网络； <input checked="" type="checkbox"/> 将问题加盖公章后以电子文件形式发送至 954978974@qq.com，需电话告知代理公司。 <input type="checkbox"/> 集中组织 地点： <input checked="" type="checkbox"/> 不集中组织 答疑时间： 答疑方式： <input type="checkbox"/> 传真； <input checked="" type="checkbox"/> 网络； <input type="checkbox"/> 书面； <input checked="" type="checkbox"/> 答疑澄清文件请自行到辽宁建设工程信息网下载

1.11	分 包	
1.11.1	是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： 分包内容要求： 分包金额要求： 分包专业的资质要求：级 分包专业项目经理（建造师）要求： 其他要求：
1.12	偏 离	
1.12.1	是否允许偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： 允许偏离最高项数： 偏差调整方法：
2	招 标 文 件	
2.1	招标文件的组成	
2.1.1	构成招标文件的 其他材料	图纸、澄清文件、招标控制价文件等。
2.2	招标文件的澄清	
2.2.1	投标人要求澄清 招标文件的截止时 间	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有 2024-06-29 15:00
2.2.2	递交投标文件的 截止时间	2024-07-10 09:30
2.2.3	投标人确认收 到澄清问题的 函	投标人须在辽宁工程招投标信息网上关注变更消息。
2.3	招标文件的修改	
2.3.2	投标人确认收 到修改的招标 文件	投标人须在辽宁工程招投标信息网上关注变更消息。
3	投 标 文 件	
3.1	投标文件的组成	
3.1.1	构成投标文件 的其他材料	<input type="checkbox"/> 材料样品 <input type="checkbox"/> 设计模型 <input type="checkbox"/> 设计图纸 <input type="checkbox"/> 联合体协议书 <input type="checkbox"/> 设计说明书 <input checked="" type="checkbox"/> 投标人自愿提供的其他材料
3.2	投标报价	
3.3	投标有效期	
3.3.1	投标有效期	至共 90 天
3.4	投标担保	
3.4.1	对投标担保的 要求	<input checked="" type="checkbox"/> 银行担保 <input checked="" type="checkbox"/> 专业公司担保 <input type="checkbox"/>
3.4.2	对投标保证金 的要求	投标保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 投标保证金的金额：2 万元 1. 投标保证金缴纳方式

		<p>1.1 采用电汇或支票方式缴纳的，应在投标截止时间前通过企业基本户缴纳至以下账户，并按照招标文件中投标文件格式要求填写缴纳信息和上传缴纳凭证（支票签收证明）、基本户开户许可证等证明材料： 收款单位：辽宁合建项目管理咨询有限公司 开户银行：招商银行沈阳分行新世界支行 汇款账号：1249 0585 8910 607</p> <p>1.2 采用辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台电子保函方式缴纳的，应在投标截止时间前开具完成，并按照招标文件中投标文件格式（系统内）要求上传相关开具信息，省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台电子保函开具数据已与统一开标评标系统实现数据互通，可以直接查询电子保函文书和基本户缴纳信息，无需另行上传其他证明材料。</p> <p>1.3 采用其他电子保函或纸质保函方式缴纳的，应在投标截止时间前开具完成，按照招标文件中投标文件格式要求填写缴纳信息和上传担保文书、保函财务费用支付凭证、基本户开户许可证等证明材料。</p> <p>1.4 采用汇票方式缴纳的，应在投标截止时间前递交至招标文件指定地点，按照招标文件中投标文件格式要求填写缴纳信息和上传汇票文书（汇票签收证明）、基本户开户许可证等证明材料。</p> <p>2. 投标保证金以实际到账或实际缴纳为准，现金投标保证金和保函财务费用均应从企业基本账户支出，且为响应招标文件实质性条件。</p> <p>3. 投标人应按照招标文件中给定的投标文件格式完整准确填写投标保证金缴纳信息、缴纳凭证等证明材料，否则由此造成的一致或错误由投标人自行承担。</p> <p>4. 各类保函均应提供电子化保函验真渠道，开标时将投标保证金缴纳信息进行查验核实，由于无法查验核实造成的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>5. 其他说明：（具体要求详见投标须知说明 3.4.2 项） 行 号：308221009272 特别说明：投标保证金缴纳应按照第 1 条至第 4 条执行，第 5 条可进一步补充说明，但不得与前 4 条冲突，第 5 条或招标文件其他部分与第 1 条至第 2 条存在冲突，以第 1 条至第 2 条要求为准。</p>
3.5		资格审查资料
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近年，指起至止。 以财务审计部门的财务审计报告为准。
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	近年，指起至止。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	近年，指起至止。
3.6		备选投标方案
3.6.1	是否允许递交	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 备选投标方案的要求见投标须知说明

	备选投标方案	<input type="checkbox"/> 允许 3.6.1 项编制要求见附表七“备选投标方案编制要求”，评审和比较方法见第三章“评标办法”。
3.7	投标文件的编制	
3.7.3	签章要求	对投标文件签章要求： <input type="checkbox"/> 纸质文件名章印鉴签章 <input checked="" type="checkbox"/> 电子文件 CA 印章签章
3.7.4	电子投标文件制作要求	电子投标文件按投标人须知说明 3.7.4 项规定要求及招标文件目录对应组成
3.7.5	投标文件副本份数及要求	副本要求： <input type="checkbox"/> 纸质份 <input checked="" type="checkbox"/> 投标单位中标后须无偿向招标人及代理机构提供 4 份纸质版及电子版签章的投标文件。 具体要求见投标须知说明 3.7.5 项
3.7.7	纸质投标文件装订要求	中标文件采用胶装方式装订，装订牢固，不得采用活页装订。文件双面打印。 1、中标人中标后需提供 4 套（1 正 3 副，U 盘 1 份）与投标电子文件内容一致的纸质投标文件(签章齐全)，用于招标人归档；如需增加份数，应无条件响应。2、电子版需要包含 Word 版投标文件及 Excel 版投标报价表（导出表格为生成电子投标文件相应表格）各一份；WPS 投标文件及投标报价表各一份。用 WPS 制作的投标工程量清单，要求合并在一个 WPS 文件中，以备存档备案使用。（U 盘 1 份）3、纸质文件合订装订，采用胶装方式装订，装订应牢固，不易拆散换页，不得采用活页装订。并在电子投标文件签章要求对应位置及承诺书等处进行签章，否则视为无效标书。
4	投 标	
4.1	投标文件的密封和标记	
4.1.1	电子投标文件签章要求	<input checked="" type="checkbox"/> 投标文件封皮 <input checked="" type="checkbox"/> 法人委托书 <input checked="" type="checkbox"/> 工程量清单 <input checked="" type="checkbox"/> 投标函 <input checked="" type="checkbox"/> 招标文件要求应盖章的地方
4.1.2	纸制投标文件封套上写明	（项目名称） 招标人名称： 招标人的地址： 投标人名称： 投标人地址： 在 年 月 日 时 分前不得开启
4.2	投标文件的递交	
4.2.2	递交投标文件形式及地点	<input type="checkbox"/> 现场递交 <input type="checkbox"/> 纸质份 现场递交地址： <input checked="" type="checkbox"/> 网络递交 请到辽宁省建设工程投标盲盒系统 https://xbox.lnzb.com 网上递交网站，规定解密时间 60 分钟
4.2.3	纸质标书是否退还投标文件	
4.3	投标文件的修改与撤回	
5	开 标	
5.1	开标时间和地点	
5.1.1	开标时间、地点及开标形式	开标时间：2024-07-10 09:30 开标地点：1.本项目采用现场电子开标，宽甸满族自治县营商环境建设服务中心（公共资源交易中心、项目代

		办中心) (丹东市宽甸镇天华山路 319 号)。2.请投标单位法定代表人或授权委托本人携带生成加密的 CA 锁按招标文件规定时间到达规定地点进行现场解密。3.开标前投标单位须登陆辽宁省网联招标投标综合服务平台完成 CA 数字证书办理后方可参加开标会。4.投标人在递交投标文件截止时间前需在业务系统完成法定代表人或授权委托人及项目经理的实名认证,并完成法定代表人或授权委托人或项目经理二次刷卡操作,未完成二次刷卡或二次刷卡未通过的,或显示项目经理有在建项目的,或项目经理与开标记录表不一致的,初步评审不通过。5.投标人应在规定的投标文件解密时间内完成投标文件解密操作,若在规定时间内未完成解密操作或解密失败的,招标人将退回其投标文件。6.在开标记录生成并公布后的 5 分钟内完成在开标记录表确认的操作,未在规定时间内完成确认的视为认同开标结果。7.递交投标文件截止时间前未完成上传投标文件,招标人和招标代理机构不予受理,一切后果由投标人自行承担。 <input checked="" type="checkbox"/> 现场电子开标 <input type="checkbox"/> 远程不见面开标
5.2	开标程序	
5.2.1	开标顺序及程序	1. 开标顺序: 按其他方式开标 2. 开标程序: <input checked="" type="checkbox"/> 公布投标人; <input type="checkbox"/> 检查密封情况; <input checked="" type="checkbox"/> 电子投标按照规定时间解密; <input checked="" type="checkbox"/> 公布招标控制价; <input checked="" type="checkbox"/> 公开唱标 3.开标有关事项详见投标人须知说明 5.2.1 项
5.3	电子开标的应急措施	
5.4	开标过程中,招标人有权拒绝其投标的情况	
6	评 标	
6.1	评标委员会	
6.1.1	评标委员会的组建及评标专家的确定方式	本次评标,评标委员会由 5 人组成,其中:经济专家 2 人、技术专家 3 人,招标人代表 0 人。 评标专家确定方式:计算机随机抽取语音通知
6.2	评标原则	
6.3	评标	
6.3.4	本次评标采用的评标方法	综合评估法
6.3.5	评标方式	<input type="checkbox"/> 纸质评标为主 <input type="checkbox"/> 电子光盘评标为主 <input checked="" type="checkbox"/> 网络电子评标为主 <input type="checkbox"/> 远程网络电子评标 <input type="checkbox"/> 纸质评标为辅 <input type="checkbox"/> 电子光盘评标为辅 <input type="checkbox"/> 网络电子评标为辅 评标方式详见投标人须知说明 6.3.5
7	合 同 授 予	
7.1	中标公示	
7.2	定标方式	
7.2.1	是否授权评标委员会直接确定中标人及推荐候选人家数	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 按评标结果排序,推荐 3 家中标候选人。

7.3	中标通知	
7.3.3	中标通知书的确定	<input checked="" type="checkbox"/> 建设工程中标通知书 <input type="checkbox"/> 其他项目中标通知书 适用范围详见投标人须知说明 7.3.3.项
7.4	履约担保	
7.4.1	履约担保的形式与金额	<p>履约担保形式：支票、汇票、本票、保函等，投标人自行选择。</p> <p>履约担保金额：合同金额的 10% 与中标通知书所标注的金额相一致。</p> <p>特别说明：投标人递交投标保证金方式由投标人自主选择，鼓励采用电子保函方式缴纳履约担保；采用辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台保函保险的，具体办理流程参阅辽宁建设工程信息网保函保险服务模块。</p>
7.5	签订合同	
8	重新招标和不再招标	
8.1	重新招标	
8.2	不再招标	
9	纪 律 和 监 督	
9.1	对招标人的纪律要求	
9.2	对投标人的纪律要求	
9.3	对评标委员会成员的纪律要求	
9.4	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	
9.5	投 诉	
10	其 他	
10.1	不良行为认定	
10.1.1	其他不良行为	<p>在招投标过程中，发现下列情形之一的，招投标监管机构和评标委员会将认定为围标串标行为，投标按作废标处理，并按相关规定予以处罚：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.投标人以两家及以上企业的名义参与投标报名的； 2.投标人的投标文件相互混装的； 3.投标人的投标文件错、漏之处一致的； 4.不同投标人编制的投标文件存在两处以上错误一致或者投标报价呈规律性差异； 5.投标人的投标文件由同一单位或同一个人编制的； 6.投标人的投标文件授权代表人为同一人或同一单位人员的； 7.投标人的相关人员有在同一个单位缴纳社会保险的； 8.投标人的投标保证金由同一企业或同一账户资金缴纳的； 9.不同投标人使用同一台电脑或者同一加密工具编制投标文件；包括电子投标文件特征中，文件制作机器码一致；或标书特征码中使用工具锁号一致或造价加密锁号一致； 10.不同投标人的投标文件 IP 地址一致； 11.参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员； 12.捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的； 13.证明投标人与招标人、招标代理机构或其他投标人串通的其他情形及其他不符合法律、法规规定情形的。

10.2	招标控制价及标底	
10.2.1	是否设立招标控制价及时间公布	招标控制价：2,102,825.39 元
10.2.2	招标控制价以及有效标价的确定方式	有效标价的确定：低于（含等于）招标控制价为有效投标价,高于招标控制价按废标处理。
10.3	技术标“暗标”评审方式	
10.3.1	施工组织设计是否采用暗标	综合评估法采用模块化暗标
10.4	外省企业投标人监管	
10.5	通用条款引用部分	
10.6	投标人代表出席开标会	
10.7	中标公示	
10.7.1	中标公示有关要求	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒体（同时在招标项目所在地建设工程交易中心屏幕上）予以公示，公示期不得少于3日。
10.8	知识产权	
10.9	同义词语	
10.10	监督	
10.11	解释权	
10.12	招标人认为应该补充的其他内容	详见投标人须知说明 10.12

投标人须知说明

1.总则

1.1 项目概况及要求

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定要求，本招标项目已具备招标条件，现对本工程项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知表1.1.2项。

1.1.3 本招标项目的招标代理机构：见投标人须知表1.1.3项。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知表1.1.4项。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知表1.1.5项。

1.1.6 本标段行政监管部门：见投标人须知表1.1.6项。

1.2 资金情况

1.2.1 资金来源和落实情况见投标人须知表1.2.1项。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表1.2.2项。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求 详见投标人须知表 1.3 项

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人在满足投标人须知表 1.4.1 项要求的条件下, 应具备承担本工程招标的所有条件、资质、能力和信誉, 并指派注册建造师执业资格的项目经理(建造师)、项目负责人, 并能够提供有效的安全生产考核合格证书, 且在企业信息数据库和项目经理(建造师)、项目负责人无其他在建工程项目的(未要求建立信息数据库的企业除外)。

1.4.2 投标人须知规定接受联合体投标的, 除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知表的要求外, 还应遵守以下规定:

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;

(2) 由同一专业组成的联合体, 按照资质等级较低的单位确定其资质等级。

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中的投标。

1.4.3 投标人不得存在下列之一情形:

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的, 但设计施工总承包的除外;

(3) 为本标段的监理人;

(4) 为本标段的代建人;

(5) 为本标段提供招标代理服务的;

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的;

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的;

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的;

(9) 被责令停业的;

(10) 被暂停或取消投标资格的;

(11) 财产被接管或冻结的;

(12) 在最近三年内发生重大施工质量问题的(以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准);

(13) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 跨行业在辽施工建筑业企业资质承揽业务范围
企业资质及履约能力

1) 具有市政公用工程、公路工程、水利水电工程、港口与航道工程其中一项资质的一级及以上总承包企业,

可以在省内市政公用工程和公路工程之间、水利水电工程和港口与航道工程之间, 互跨专业承接同等级业务。

2) 企业需以保函、保险、担保等方式提供合同总价 10% 的属约担保。
信用记录

1) 本年度或上一年度企业公共信用评价等级达 AA 及以上。

2) 近 3 年承建的工程项目未发生工程质量和施工安全事故。

3) 近 3 年无建筑、公路、水运、水利市场不良信用信息。

项目负责人

1) 具有拟承包工程项目对应专业的注册建造师执业证书, 且注册在拟承包工程项目的施工企业, 并与该企业建立正式劳动关系、缴纳社会保险。

2) 近 5 年具有担任与拟承包工程项目同类别、同等级(或以上)工程施工项目经理的有效业绩。

1.5 费用承担 详见投标人须知表 1.5 项

1.6 保密

参与招标投标活动的各方, 应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密, 违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外, 与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知表 1.9.1 项规定组织踏勘现场的, 招标人按投标人须知表 1.9.1 项规定

的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此做出的判断和决策负责。

1.9.5 投标人提供的本合同工程水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料,并不构成合同文件的组成部分,投标人应对自己就上述资料的解释、推论和应用负责,招标人不对投标人据此做出判断和决策承担任何责任。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知表规定召开投标预备会的,招标人按投标人须知表1.10.1项规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人须知表1.10.2项规定组织投标答疑的,招标人按投标人须知表1.10.2项规定的时间和方式组织进行。

1.10.3 投标预备会后,招标人在投标须知前附表规定的时间内,对投标人所提问题的澄清,应以书面和网络发布的方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的,应符合投标人须知表1.11.1项规定的分包内容、分包金额和接受分包(专业分包)的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

1.12.1 投标人须知表1.12.1项允许投标文件偏离招标文件某些要求的,偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括:

- (1) 招标公告(或投标邀请书);
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 工程量清单;
- (6) 图纸;
- (7) 技术标准和要求;
- (8) 投标文件格式;
- (9) 投标人须知表2.1.1项规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知表2.2.1项规定的时间前,以传真或网上提问的方式通知招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。纸质招标文件,应以书面形式(包括信函、电报、传真等,下同),要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知表2.2.2项规定的投标截止时间15天前,由招标人在指定网站发布告知投标人,投标人可登陆指定网站自行下载澄清文件。采用纸质招标文件的,招标人将通过书面形式发给所有购买纸质招标文件的投标人。澄清文件不指名澄清问题的来源。如果澄清文件发出的时间距投标截止时间不足15天,应相应的延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在下载到澄清文件后,系统会自动生成相应记录,以确认投标人已收到该澄清文件。投标人如收到纸质书面澄清文件,应在投标人须知表2.2.3项规定的时间内以书面形式告知招标人,确认已收到该澄清文件。投标人需依照最后一次下载的澄清答疑文件编制电子投标文件,未按此方式编制的电子投标文件有可能被评标委员会否决。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标人须知表2.2.2项规定的投标截止时间15天前，招标人可以对电子招标文件进行修改，并将修改内容上传到指定网站，投标人可通过登陆指定网站自行下载。修改纸质招标文件时，招标人应以书面形式进行修改，并通知所有已购买招标文件的投标人。无论修改电子或纸质招标文件，其时间距投标截止时间不足15天，都应相应的延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在下载到修改的招标文件后，系统会自动生成记录投标人已收到该修改文件。投标人收到书面修改内容的招标文件后，应在投标人须知表 2.3.2 项规定的时间内以书面形式告知招标人，确认已收到修改的招标文件。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 1、封面
- 2、投标函
- 3、法人身份证明及授权委托书
- 4、投标保证金或担保函
- 5、已标价工程量清单
- 6、施工组织设计
- 7、项目管理机构
- 8、拟分包计划表
- 9、资格审查资料
- 10、中小企业声明函
- 11、投标人须知表 3.1.1 项规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知表1.4.2项规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 电子标书的制作：

（1）投标文件制作时，应按规定建立目录并分级，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

（2）投标文件中的清单数据文件应符合《辽宁省建设工程计算机辅助评标数据接口》的规定，形成专用的 LNTBX 格式文件。一份电子标书只能包含一个 LNTBX 格式文件，多个专业分别编制时，应汇总合并导出一个 LNTBX 格式文件。

（3）投标人递交的电子投标文件因编制不规范而导致无法导入电子评标系统，该投标文件视为无效投标文件。

（4）电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

（5）为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定部位加盖 CA 印章。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前，若修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3项的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知表3.3.1项规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金或投标担保函。

3.4 投标保证金与担保

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时,应按照投标人须知表3.4.2项规定的投标保证金额度和方式向招标人提供投标保证金或担保函。(投标保证金缴纳金额一般不得超过投标总价的2%且最高不超过人民币80万元)未按时提供投标保证金或担保函的,其投标文件作废标处理。

3.4.2 采用保证金担保形式的投标人,应按照投标人须知表3.4.2项的规定的金额以及投标人须知表3.4.1项规定的担保方式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的,其投标保证金由牵头人递交,并应符合投标人须知表3.4.2项的规定。投标保证金的交纳应在投标截止日期前办理完毕,并将保证金凭据或担保函按照第八章“投标文件格式”要求附在投标文件内。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内,向未中标的投标人和中标人退还投标保证金或担保函。

3.4.4 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还。

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件;

(2) 中标人在收到中标通知书后,无正当理由拒绝签订合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保;

(3) 投标人中标后,无任何正当理由自动放弃中标的;

(4) 发生上述情况的,以投标担保方式提供投标保证的,按投标保证金的相应额度承担经济处罚。

3.5 资格审查资料(适用于资格预审的)

投标人在编制投标文件时,应按照本企业数据库资料的最新情况,更新或补充在申请资格预审资料中,以证实各项资料条件仍能继续满足资格预审文件的要求,并具备承担本工程招标文件要求的资质条件、能力和信誉。

3.5 资格审查资料(适用于未进行资格预审的)

3.5.1 投标文件规定为纸质的,在提供“投标人基本情况表”的同时,应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。所填报的各类信息必须与信息数据库的信息资料一致(下同),否则不予受理。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表,包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件,具体年份要求见投标人须知表3.5.2项。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和(或)合同协议书、工程接收证书(工程竣工验收证书),具体年份要求见投标人须知表3.5.3项。每张表格只填写一个项目,并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和(或)合同协议书复印件,每张表格只填写一个项目,并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况,并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件,具体年份要求见投标人须知表3.5.5项。

3.5.6 投标人须知表1.4.2项规定接受联合体投标的,按本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知表3.6.1项另有规定外,投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的,招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。其中,投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件必须对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子版投标文件是投标活动当事人按照统一的“电子投标文件制作工具”制作生成。电子版投标文件应包含投标人的法定代表人或其授权委托人的CA电子签章。授权委托人

签字，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

纸质投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权委托人签字或盖单位章。授权委托人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权委托人签字确认。签章要求见投标人须知表3.7.3项。

3.7.4 电子投标文件制作的具体要求：

1. 电子投标文件内容包括：投标函、技术标（暗标）、经济标、综合标。
2. 技术标部分：按技术标评分点分别进行导入，不得出现透露或显示投标人标志标识的任何信息。
3. 执行工程量清单计价规范的项目，电子投标文件中须含LNTBX格式清单文件。
4. 综合标的各类证件须与企业信息数据库资料相一致。信息数据库以外的资料视为无效。
5. 投标人应使用带电子签章功能的CA锁（主锁、授权委托人锁），按照投标人须知表4.1.1项要求加盖电子印章。
6. 生成投标文件时，须使用本单位CA锁（主锁、授权委托人锁）进行加密，生成用于电子投标的投标文件。
7. 电子投标开标解密时，必须使用生成投标文件时的CA锁进行解密，因无法解密造成的一切后果由投标人自行承担。
8. 投标文件的制作工具适用于网络电子投标文件的制作。

3.7.5网络电子投标时，投标文件正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样（如采用网上投标模式，则网上提交的为正本，电子光盘为副本；如采用光盘投标模式，则光盘提交的为正本，纸质留存的为副本）。当副本和正本不一致时，以正本为准。

投标文件安全：

如采用光盘电子投标模式的，招标人要求投标人在提交按本章第3.7.4项制作的“光盘投标文件”同时，也可要求投标人提供纸质打印的投标文件一份作为副本备用。副本具体要求见投标人须知表3.7.5项。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本与正本不一致时，以正本为准。

如采用网上电子投标模式的，招标人要求投标人在网上提交按本章第3.7.4项制作的“网络投标文件”的同时，也可同时要求投标人提供电子光盘一份（也可同时要求投标人提供纸质标书一份）作为副本备用。副本具体要求见投标人须知表3.7.5项。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本与正本不一致时，以正本为准。

3.7.6招标文件要求投标人提供电子光盘和纸质投标文件时，电子光盘应由投标人自行制作，标书必须为“电子投标文件制作工具”所生成的“光盘投标文件”文件。开标前，投标人应将电子光盘与纸质投标文件（如有要求）一同密封提交给招标人。为了保证电子投标文件与纸质投标文件的一致性，纸质标书应由“电子投标文件制作工具”直接打印生成。光盘表面粘贴“光盘贴”，并将项目名称、招标项目备案编号、单位名称、正副本等信息填写在光盘贴上。（“电子投标文件制作工具”具有使用单位唯一性，不得相互转让或借用）。

3.7.7 要求纸质投标文件时，纸质投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知表3.7.7项规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记（适用于纸质或光盘投标）

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的内容见投标人须知表4.1.2项。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.1.4 电子投标文件应按照本章第3.7项要求制作，并按投标人须知表4.1.1项要求使用

带有电子印章的CA锁（主锁、授权委托人锁）进行签章。否则，电子开标软件将无法接受，招标人不予受理。

4.1 投标文件的密封和标记（适用于网络电子投标文件）

4.1.1 投标文件应按照本章第3.7项要求制作，并按投标人须知表4.1.1项要求使用带有电子印章的CA锁（主锁、授权委托人锁）进行签章。

4.1.2 未按要求使用电子投标文件制作工具制作的投标文件并使用带有电子印章的CA锁（主锁、授权委托人锁）进行签章的，电子开标软件将无法接受，招标人不予受理。

4.1.3 投标文件的加密详见本章第3.7.4项。

4.2 投标文件的递交（适用于纸质投标）

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点及形式：见投标人须知表4.2.2项。

4.2.3 投标文件是否退还，按投标人须知表4.2.3项规定进行。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的，或者未送达指定地点，以及未按指定方式送达的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交（适用于网络电子投标文件）

4.2.1 投标人应按投标人须知表2.2.2项和投标人须知表4.2.2项规定的投标截止时间前将投标文件上传到指定网站的指定栏目。未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

4.2.2 投标人上传投标文件的形式：见投标人须知表4.2.2项。

4.2.3 投标人在上传投标文件成功之后，系统会自动生成电子签收凭证，投标人可自行下载打印。

4.2.4 投标人未按规定提供电子投标文件的，招标人对投标人提交的投标文件不予受理。

4.2.5 逾期上传或未按规定方式提交的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回（适用于纸质投标）

4.3.1 投标人在投标人须知表2.2.2项规定的时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3项、第4项规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3 投标文件的修改与撤回（适用于网络电子投标文件）

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以撤回已递交的投标文件。如要修改，必须先撤回并修改后再重新上传。

4.3.2 修改后的投标文件应符合本章第3项、第4项规定要求，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人应按照投标人须知表2.2.2项规定的投标截止时间和投标人须知表5.1.1项规定的开标时间和开标地点进行公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

应用网络电子开标的，招标人按照投标人须知表2.2.2项规定的投标截止时间和投标人须知表5.1.1项规定的开标时间和开标地点，通过网络视频进行公开开标，投标人按照投标人须知表4.2.2项规定的时间自行解密，解密成功后进入电子开评标系统。由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功的，应当拒绝其开标。

5.2 开标程序（适用于纸质开标）

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知表4.1.2项的规定，检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知表5.2.1.项的规定，宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有招标控制价的，按投标人须知表10.2项规定，应当众公布；
- (7) 招标代理机构对投标截止时间前递交的投标文件按照开标顺序进行现场拆封进行开标。

(8) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金或投标担保的递交情况、投标报价、质量标准、工期及其他内容，并验证法定代表人或授权委托人和项目负责人是否进行实名认证及不良行为验证等情况记录在案；

- (9) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (10) 开标结束。

5.2 开标程序（适用于网络电子开标）

5.2.1 招标人在规定的时间内，通过网络视频，按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (3) 公布投标人名称并检查投标文件的数字证书有效性；
- (4) 按照投标人须知表5.2.1项的规定，宣布投标文件开标顺序；
- (5) 设有招标控制价的，按投标人须知表10.2项规定，应当众公布
- (6) 投标人在投标人须知表4.2.2项规定的时间内解密投标文件。
- (7) 招标代理机构对投标截止时间前递交的投标文件二次解密，当众开标。
- (8) 当众唱标，宣读投标人名称、标段名称、投标保证金或投标担保的递交情况、投标报价、质量标准、工期等其他内容，并验证法定代表人或授权委托人和项目负责人是否进行实名认证及不良行为验证等的情况；

(9) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员通过电子开标系统在开标记录上签字确认（未及时确认的视为认可开标结果且无异议）；

- (10) 开标结束。

5.3 电子招投标的应急措施

5.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，招标监管部门和交易中心应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标，或改用纸质投标文件开标（已提供纸质投标文件的）。已在系统内开标、评标的，立即停止，经招标监督部门确认后，可改用纸质投标文件进行评审。远程评标时如遇上述情形，经招标监督部门确认后，可在本地抽取专家，按纸质投标文件进行继续评审。对纸质投标文件没有要求的，应等待系统恢复正常后再组织进行。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

5.4 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其开标。

- (1) 经检查 CA 锁证书无效的投标文件；
- (2) 投标人未按投标人须知表 4.2.2 项规定的时间内完成解密投标文件的；
- (3) 相关人员未按时参加开标会的；
- (4) 投标文件未按规定要求进行提交的，投标人不满足法定家数的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家组成见投标人须知表6.1.1项。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 有不良行为记录，且记录期未满的人员；
- (6) 专家库以外和未通过身份实名认证的人员；
- (7) 从事专业与评标专业不相符的人员；
- (8) 电子评标未经过培训，无法胜任评标工作的人员；
- (9) 未按照投标人须知表6.1.1项规定的抽取方式所确定的人员；
- (10) 已被清除评标专家库的人员。

6.2 评标原则

评标活动应遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”中没有规定的评标方法、评审因素和标准，不作为评标依据。企业和人员的各类证书、业绩以及获奖证明等需要审核后入库的信息以辽宁建设工程信息网备案通过的为准。

6.3.2 采用现场随机抽取确定评标办法方式的，招标人必须在招标文件中标明两个以上的评标办法供现场抽取使用。开标时由招标人代表或投标人代表当众抽取确定，当众公布，并记录在案。

6.3.3 招标人在制定评标办法时，可结合工程项目的实际，参照附表九中的任何一种评标方法作为本次评标的方法。也可将附表九中的方法作为抽取的备选方法。无论确定哪一种方法，都必须在招标文件中明确。

6.3.4 本次招标所采用的评标方法和评标方式见投标人须知表6.3.4项与6.3.5项。评标时应注意的事项：

1. 计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字；
2. 计算最终得分时，保留小数点后两位有效数字；
3. 所有专家评分的算术平均值为投标单位的最终得分。如果有2个或2个以上投标人的最终得分相同，投标报价低的优先排在前面；
4. 评标中如遇未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

6.3.5 采用纸质或网络双轨制评标的招标项目，必须事先确定一种评标方式为主，另一种形式为辅，无论两种评标形式的评标结果如何，均应以确定为主的评标方式为唯一的评标结果，不得改变其结果。见投标人须知表6.3.5项。

7. 合同授予

7.1 中标公示

7.1.1 招标人依据评标结果，在中标通知书发出前，将拟中标人的情况在本招标项目公告发布的同一媒介和招标项目所在地建设工程交易中心的屏幕上予以公示，公示期不少于3日。评标结果在发布招标公告的同一媒介进行公示。

7.1.2 对于中标公示期间提出异议的中标候选人，招标人应会同有关监管部门对此进行解释说明，不能充分说明理由的，所公示的中标候选人确实存在问题的，招标人应按照中标候选人的推荐排序，重新公示中标结果，确保评标结果的公正性。

7.2 定标方式

7.2.1 除投标人须知表7.2.1项规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。评标委员会推荐中标候选人的家数见投标人须知表7.2.1项。并按照本章第7.1项的要求进行公示。

7.3 中标通知

7.3.1 中标公示期满，招标人在本章第3.3款规定的投标有效期内，以书面形式向中标人

发出中标通知书，中标通知书由招标人或招标人委托的招标代理机构负责在网上下载打印，并办理备案手续。同时将未中标结果通知未中标的投标人。

7.3.2 中标通知书下载打印后，将自动转入招标代理机构、中标人的信息数据库中，作为今后资质管理、企业类似工程业绩考核的信息资料。

7.3.3 其他项目中标通知书是指：除房屋建筑和市政工程以外的材料、设备、服务及其他与施工无关的招标项目。确定使用“其他项目中标通知书”时，招标人应在投标人须知中事先明确，以便区别对待。详见附表五。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知表7.4.1项和中标通知书规定的履约担保金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知表7.4.1项规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.4.2 中标人不能在规定的时间内按本章第7.4.1项要求如数提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。投标人提供投标担保的，与担保单位共同承担相应的经济损失赔偿（下同）。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件内容订立书面合同。中标人无正当理由拒绝签订合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知后，招标人无正当理由拒绝签定合同的，招标人向中标人退还投标保证金，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人数量少于3家的；
- (2) 经评审有效的投标人不足三家的；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (4) 除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的；
- (5) 所推荐的中标候选人不同程度上均存在问题，不能满足要求的。
- (6) 法律规定的其他情况。

8.2 不再招标

8.2.1 重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后可选用其他方式或不再进行招标。

8.2.2 招标人因两次或多次招标失败，需向原审批或核准部门申请改变招标方式或不再招标。

8.2.3 法律法规规定不再招标的情形。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

上述行为一经发现，已经中标的，取消中标资格，未中标的，取消参评资格，并记入不

良行为记录。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评标活动，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

投标人或者其他利害关系人有关资格预审文件、招标文件、开标和评标结果事项的投诉，应当先按规定提出异议。

招标人无正当理由不在规定时间内答复或者投标人对答复有异议的，可就相关事项向行政监督部门投诉。

网上异议投诉系统操作方式：

1. 登录辽宁建设工程信息网：
<http://218.60.149.226/EpoinSSO/login/oauth2login>
2. 异议提出：选择【异议】模块对应的【提出异议】
3. 投诉提出：选择【投诉】模块对应的【提出投诉】

10. 其他

10.1 不良行为

10.1.1 投标企业或中介机构存在的以下情况，将被认定为不良行为：

- (1) 被责令停业的，暂扣或者吊销营业执照，或者吊销资质的；
- (2) 被依法暂停或者取消投标资格的；
- (3) 财产被接管或者冻结的；
- (4) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (5) 在“信用中国”网站或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单的；
- (6) 在辽宁省建设工程招投标监督平台-辽宁建设工程信息网上被列入不良行为记录且在公布期内的。

10.2 招标控制价及标底

10.2.1 招标控制价的设立、发布以及编制要求见投标人须知表10.2.1项。

10.2.2 招标人设立招标控制价的，控制价金额应按照投标人须知表10.2.2项要求，超出招标控制价规定要求的，招标人不予接受，按废标处理。有效标价的确定方式及具体要求见投标人须知表10.2.2项。

10.2.3 招标控制价的编制，必须依法依规、实事求是、真实准确，不得随意降低或抬高招标控制价，由于招标控制价过低的原因，导致有效投标人数量满足不了法定家数，致使招标多次失败，不作为不再招标的条件。

10.3 技术标评审

10.3.1 评标委员会对技术标应进行“暗标”评审。电子招标项目，技术标应进行“暗标”和“模块化”评审。评标委员会成员按照招标文件要求进行独立评审和打分，不得传阅或抄袭其他评委的得分。

10.4 外省投标人监管

10.4.1 外省企业参加省内组织的招投标活动时，应按照外埠投标人信息库申报指南（登陆辽宁建设工程信息网）及辽建发[2016]1号文件要求，办理相关事宜，并建立投标人信息诚信库。

10.4.2 招标代理机构在开标前,须验证法定代表人或授权委托人和项目负责人实名认证及不良行为验证情况,刷卡未通过的投标人,视为不具备投标资格,招标人不予受理。

10.5 通用条款引用部分

10.5.1 本部分包括:第三章“评标办法”(最低投标价法和综合评估法)的正文部分、第四章“合同条款及格式”(通用合同条款)。详见《标准文本引用条款部分》

10.6 投标人代表出席开标会

10.6.1 按照本章第5.1款的规定,招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会,招标人按开标程序进行点名时,投标人代表应主动向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书,出示本人身份证,以证明其出席开标会议,否则,其投标文件按废标处理。

10.7 中标公示

10.7.1 中标公示有关要求详见投标人须知表10.7项。

10.8 知识产权

10.8.1 构成本招标文件各个组成部分的文件,未经招标人书面同意,投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时,需征得其书面同意,并不得擅自复印或提供给第三人。

10.9 同义词语

10.9.1 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”,在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

10.10 监督

10.10.1 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。

10.11 解释权

10.11.1 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按招标公告(投标邀请书)、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由招标人负责解释。

10.12 招标人认为需要补充的其他内容

10.12.1 投标报价要求

10.12.1.1 本工程采用工程量清单报价,执行《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013、《建设工程工程量清单计算规范》(GB50855-2013)等 9 本工程量计算规范、2017 年辽宁省《房屋建筑与装饰工程定额》《装配式建筑工程定额》《绿色建筑工程定额》《通用安装工程定额》《市政工程定额》《建设工程费用标准》《施工机械台班费用标准》《混凝土砂浆配合比 标准》(见辽住建[2017]68 号文件)及《关于调整建设工程造价增值税税率的通知》(辽住建 建管【2019】9 号)文件,人工费调差文件的依据《辽住建建管(2020)3 号》文件执行。投标报价应是招标文件及施工图确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现,报价中应包括分部分项工程费(人工费、材料费、施工机具使用费、企业管理费、利润)、措施项目费、其他项目费、规费、税金及施工中可预见的风险等所有费用。

10.12.1.2 本工程由投标人依据招标文件、补充通知、澄清(答疑)纪要中提出的工程技术、质量、工期要求、承包范围、工程量清单等,充分考虑安全、文明施工、各种地上地下保护和围护、养护、材料保管、降噪、用水、用电等因素,预测各种风险,合理填报各项措施费用及保险费用,按照有关价格指数、辽宁省现行有关规定,并结合企业自身实力及施工经验编制工程量清单报价。

10.12.1.3 招标文件中的工程量清单标明的工程量是所有投标人投标报价的共同基础,竣工结算的工程量按发、承包双方在合同中约定按照计价规范、技术规范应予计量且实际完成的工程量确定。

10.12.1.4 投标人提供的工程量清单中的工程数量均为净量,施工损耗由投标人根据企业管理水平充分考虑并包含在报价中。所有建筑材料价格上涨因素结合工期应充分考虑在投标报

价中，投标单位一旦中标，一律不给予材料价差补偿，除非合同中另有规定。

10.12.1.5 投标人应依据施工图纸、现场实际情况对招标人提供的清单工程量及清单项目进行复核，如有不符、漏项或计算不准确，请在接到招标文件后及时提出，否则，视为招标人提出的工程量清单计算准确并包含了施工图纸的全部内容。投标人的报价将被理解为完成招标文件及施工设计图纸全部内容的所有费用。

10.12.1.6 投标人的投标报价为签订合同和工程结算的依据，在合同履行期间，投标人所报的综合单价和以细目总价汇总构成的投标报价，不因人工、材料、机械设备、现场条件、施工中可预见的障碍及政策性费率变化等做调整，投标报价要充分考虑施工中可预见的风险。

10.12.1.7 规费和税金：规费和税金的计取标准是依据有关法律、法规和政策最新规定制定的，具有强制性。规费按照相关部门要求计取，投标人根据自身情况由企业自行确定。

10.12.1.8 工程量清单计价表除常规表格外，还应提供综合单价分析表，主要材料应注明厂家、品牌、规格及单价。

10.12.1.9 投标报价以人民币为货币单位，投标报价均保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

10.12.1.10 承包人施工现场的临时办公室、住房、材料仓库等的临时土地占用及其它赔偿、与各专业施工队伍配合费等，其费用由承包人负担。施工用水、用电、临时道路、便桥、筑岛围堰、导流等施工措施和安全文明施工费所用材料、设备等费用均包含在投标报价中。质量检查委托、相关的检测、检验手续由投标单位办理。

10.12.1.11 施工区域内及周边相邻建筑物、构筑物、相邻街路和其它需要安全维护的设施，需投标单位踏勘后根据实际情况确定费用，计入相关报价中，现场不另行签证。

10.12.2、本次招标采取资格后审。

10.12.3、外埠（外省）企业投标备案，外埠（外省）企业投标时应按照辽宁省建设工程统一认证平台《操作指南》及辽宁省建设厅最新文件执行。

10.12.4、招标人商务要求

10.12.4.1付款方式：1.开工后 30 日内，发包人支付合同价款的 30%作为预付款； 2.工程竣工验收合格后，发包人 30 日内支付至合同金额的 80%； 3.承包人上报结算材料后，经发包人委托的工程造价单位进行初步审核。如发现问题，承包人整改无误后，方可上报发包人进行审计结算；发包人在出具结算审计报告后通知承包人，承包人在 30 日内支付结算审核价款的 3%作为质保金，支付质保金后 30 日内发包人支付至结算审核价款的 100%，自验收合格之日起一年后返还质保金（无息）。

10.12.4.2质保金：结算审定金额的 3%。

10.12.4.3合同方式：固定单价合同

10.12.4.4结算方式：合同单价原则上与成交单价一致，除由于设计变更和合同内容调整而引起的工程量变化，可参照原成交单价进行调整外，其他均应含在风险系数中。具体如下：由于设计变更和合同内容调整而引起的工程量的变化，由此引起新的工程量清单项目，其对应的综合单价按以下方式确定：

（1）合同中已有适用的综合单价，按合同中已有的综合单价确定；

（2）合同中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定；

（3）合同中有相同的材料单价，按照相同的材料单价确定；

（4）合同中没有适用或类似的综合单价，按如下原则确定：根据 2017 年《辽宁省建设工程计价依据》、项目发生当期发布的《辽宁省工程造价信息》、辽宁省建设工程造价管理总站发布的行业文件调整，人工费、机械费按政策调整，取费按照投标费率及《辽宁省建设工程费用标准》（2017）的较小值结算。

质量标准：本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求（合格）。

10.12.4.5施工水、电费：施工用电、用水由招标人按规定提供到施工现场，具体线路及日常使用和维护由成交供应商负责，费用由成交供应商承担。

10.12.4.6承包方式：本工程承包方式为包工包料。

供应商必须选用满足国家、省、市技术标准要求，符合技术参数要求，产品生产许可证和合格证等证书齐全，具有质量技术监督部门出具的、产品检测有效期内合格报告的设备、材料，本工程均应选用高效、节能、环保的产品及材料，严禁使用国家及辽宁省禁止和限制使用的

产品。

供应商须提供的主要材料清单及技术标准要求逐项注明材料生产厂家、产地、品牌、规格(型号)、数量、单价、质量标准及总价。供应商未注明生产厂家、产地、品牌、规格型号的材料,一旦成交,采购人有权指定符合要求的品牌产品,供应商必须无条件接受。

供应商采购的材料、设备,需经建设单位认可批准并经监理单位认证后方可采购和使用。投标时选用的材料如不符合工程规范和设计要求,以次充好,以假充真,施工时必须予以更换。

10.12.4.7.违约责任:

供应商成交后也不得将工程转包。项目经理及主要管理和技术人员未经采购人代表同意,不得随意更换,否则将按违约处理。

因承包人原因导致工期延误,每逾期竣工一天,承包人须支付合同额万分之五的违约金。

若达不到承诺的质量标准,进行违约经济处罚,违约处罚不少于工程总造价的10%。

10.12.4.8.本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规及《国家移民管理机构政府采购项目履约验收管理暂行办法》的要求进行验收。

10.12.4.9.成交供应商进驻施工现场进行施工作业和搭设临时用房,事先要征得采购人代表同意,按采购人划定的区域进行搭设。对施工现场的各种管线及周围建筑物需采取有效保护措施,如造成损坏及由此引发的人身安全和事故,成交供应商承担一切后果和损失。成交供应商在施工现场必须安排安全管理人员和技术人员在场,做好施工方案安全和突发性事故预案,出现一切安全问题,均由成交供应商负责,采购人不负任何责任。

10.12.5、合同及承包方式 本工程采用固定单价合同。承包方式为包工包料,承包单位所采购材料、设备需经建设单位 认可并经监理单位认证后方可采购和使用。投标时选用的材料、设备如不符合工程规范和设计要求,施工时必须予以更换,但材料、设备价格及涉及的其他费用均不做调整。根据工程建设需要,招标人有权对承包内容进行调整。

10.12.6、本工程不得转包、分包和挂靠承包,如有上述行为,发包人有权清退承包人。中标单位必须严格履行投标文件的内容,投标文件中的项目经理及项目部所有成员均须按投标文件中的名单到场,不允许更换。承包人项目部管理人员在工程施工期间(包括准备和收尾阶段),均须专职在岗,常驻现场,不得兼任其它项目任何职务;如需对人员安排、机械设备、施工方案等变更,必须提前一周以书面形式上报发包人并经同意方可执行,否则,承包人每 违约一项(或一人),需支付违约金贰万元,其中如项目经理与投标承诺不符,则承包人须 向发包人支付违约金贰拾万元。项目管理人员未按投标时名单或不按时到岗,违约情节严重的,发包人有权终止合同,并由承包人承担因此带来的一切责任及损失。

10.12.7、施工档案要求:中标人要对施工竣工档案进行装订、整理,档案标准应符合招标人要求,工程竣工后提交一式三份档案。

10.12.8、本项目开标形式为现场电子开标,投标人在开标时必须携带生成本项目投标文件的CA 锁。实行网络开标的,若网络解密失败,将拒绝其投标。开标现场,解密该投标人的投标文件时投标人仍未到达现场的拒绝其投标文件。

10.12.9、如果有 2 个或 2 个以上投标人的最终评审得分相同,以投标报价低的优先排在前面, 如果投标报价也相同,以施工组织设计得分高的排在前面。

10.12.10、投标人评标办法中企业类似业绩以本单位在辽宁省建设工程交易主体库中备案的(投标业绩类型为 A 和 B 类均可)为准。

10.12.11、中标人中标后(中标结果公示发布 2 个工作日内)须向招标代理机构提供与上传 电子文件一致的纸质投标文件 4 份,投标人提供的纸质投标文件中应包含电子投标文件中所有扫描件的打印件(注:如企业营业执照、资质证书、安全生产许可证、项目经理及项目管理机构人员资料、业绩、财务状况、已标价工程量清单等),采用固定胶印方式,合订装订,不得活页装订。

10.12.12、经评标委员会评审确定为中标人或中标候选人的,中标人或中标候选人无正当理由不得放弃中标或中标候选人资格。中标人或中标候选人放弃中标或中标候选人资格的,招标人应当没收投标保证金,给招标人造成损失的,应当依法承担赔偿责任。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新招标。

10.12.13、招标代理服务费用

2.招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：招标代理业务中标金额为 100000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

(500-100) 万元×0.7%=2.8 万元

(1000-500) 万元×0.55%=2.75 万元

(5000-1000) 万元×0.35%=14 万元

(10000-5000) 万元×0.2%=10 万元

(100000-10000) 万元×0.05%=20 万元

合计收费=1+2.8+2.75+14+10+20=50.55 (万元)

招标代理服务费不得在投标报价中单列，在中标通知书核准后一次性向招标代理机构付清。

(1) 单位名称：辽宁合建项目管理咨询有限公司

(2) 纳税人识别号：91210100769586119N

(3) 地址、电话：沈阳市和平区青年大街 386 号华阳国际大厦 2255；024-23180403-0

(4) 开户行及账号：招商银行沈阳分行新世界支行 1249 0585 8910 607

10.12.14、投标保证金投标保证金金额：2 万元人民币。

(1) 采用电汇、保函方式交纳，须汇入以下指定账户 开户名称：辽宁合建项目管理咨询有限公司； 开户行：招商银行沈阳分行新世界支行； 投标保证金账户：1249 0585 8910 607； 行 号：308221009272 汇款时须注明项目简称“丹东边境管理支队虎山边境派出所业务技术用房项目施工”。

10.12.15、暗标要求：技术标为暗标。投标人需按招标文件要求编制电子投标文件，否则按废标处理。

10.12.16、投标人按照辽宁省网联招标投标综合服务平台《关于招投标市场主体身份证实名认证详细操作指南》操作。

10.12.17、其他补充：

1 根据辽宁省住房和城乡建设厅《关于进一步落实招投标各方主体及从业人员实名制的通知》，施工和监理类项目投标单位【授权委托人】、【项目负责人】(拟派项目经理、总监理工程师)及服务 and 材料设备类项目投标单位【授权委托人】、【项目负责人】(拟派项目负责人)在投标期间内均必须进行身份证实名认证。

1.1 实名认证可采用身份证阅读器进行身份证实体刷卡认证(PC 端)，也可采用移动端 APP

软件进行远程实名认证(APP 端)。

1.2 授权委托人实名认证：

(1) 在“项目委托人授权”步骤可以点选或跳过此步骤直接进入“招标文件领取”步骤，但在上传投标文件前(电子开标项目)/中标候选人公示前(纸质开标项目)，【授权委托人】必须进行实名认证，否则无法上传投标文件(电子开标项目)/无法在候选人公示选取到单位信息(纸质开标项目)。

(2) 在“项目委托人授权”步骤直接刷其身份证带出【授权委托人】信息，视为【授权委托人】已做实名认证。

1.3 项目负责人实名认证：

(1)【授权委托人】已进行实名认证的：在“招标文件领取”步骤，可以点选【项目负责人】或刷其 IC 卡或刷其身份证领取招标文件，未刷【项目负责人】身份证领取文件的需要在“项目负责人实名认证”步骤或在二次刷卡时刷其身份证进行实名认证。

(2)【授权委托人】未进行实名认证的：在“招标文件领取”步骤，仅可刷【项目负责人】IC 卡或其身份证领取招标文件，刷【项目负责人】IC 卡领取文件的需要在“项目负责人实名认证”步骤或在二次刷卡时刷其身份证进行实名认证。

1.4 二次刷卡

(1)【项目负责人】已进行实名认证的，二次刷卡可以刷【项目负责人】或【授权委托人】身份证带出【项目负责人】“在建项目信息”及“不良行为信息”。

(2)【项目负责人】未进行实名认证的，二次刷卡只能刷其本人身份证带出【项目负责人】“在建项目信息”及“不良行为信息”。

1.5 当【授权委托人】与【项目负责人】为同一人时，在以上任一环节进行过实名认证的，

其另一身份也视为已实名认证。

1.6【授权委托人】及【项目负责人】未进行实名认证或认证人员与投标文件中人员不一致的做废标处理。

实名认证参考操作说明：

PC端：
<http://jgpt.lnzb.cn/zwgk/001002/20190408/44d7d26b-bc5a-4d28-8bb1-7d1270d7dfaa.html>
APP端：<https://www.lnwlzb.com/tzgg/20190529/0a444985-d1f5-4437-a371-3ee425aa4fc2.html>
注：本工程中标人应在中标通知书发出之日起 10 个日历日内签订合同。

10.12.18 政府采购政策要求

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，在满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》，或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 5%后参与评审。具体详见评标方法。（专门面向中小企业项目不适用）

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕19号、〔2019〕18号）规定，投标人所提供的产品属于《政府采购节能产品、环境标志产品品目清单》内的产品，并且具有法定认证资格的认证机构出具的认证证明，符合优先采购/强制采购政策，详见《评分标准》。

投标单位应同时提供有效的《政府采购节能产品、环境标志产品声明函》（详见投标文件格式）与有效的节能环保产品认证证明，才能享受节能环保优惠政策。

“节能产品政府采购品目清单”中政府强制采购的节能产品（具体品目以“★”标注）。本项目中【★A060805 便器（坐便器、蹲便器），★A060806 水嘴】，按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）和财政部、发展改革委公布的〔2019〕19号文件《节能产品政府采购品目清单》，投标货物产品必须为《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》中发布的节能产品认证机构认定的节能产品，否则按无效投标处理。

强制性产品认证

《强制性产品认证管理规定》（质检总局令第 117 号）第二条为保护国家安全、防止欺诈行为、保护人体健康或者安全、保护动植物生命或者健康、保护环境，国家规定的相关产品必须经过认证（以下简称强制性产品认证），并标注认证标志后，方可出厂、销售、进口或者在其他经营活动中使用。

本项目中所涉及的货物如属《实施强制性产品认证的产品目录》中的产品，须提供强制性产品认证证明，否则按无效投标处理。

10.12.19 招标人审计要求：

1.当结算审减额在 5%（含）以内，甲方承担全部结算审计费；当结算审减额在 5%—10%（含）以内，甲方和乙方各承担全部结算审计费的 50%；当结算审减额超过 10%，乙方承担全部结算审计费。由承包人承担的审核费用，承包人应当在结算审核结果确定之日起 30 日内支付给第三方审核机构，承包人未按要求支付审计费用的发包人不予结算项目尾款。

2.承包人同意项目结算价格最终由发包人委托的第三方审核机构负责审核确定。承包人应当在竣工验收完成后 30 日内，根据发包人提前告知的结算审核资料内容完成项目结算资料编制整理并报送审核机构，除审核机构同意外，结算资料一经报送不得调整、更改。承包人在收到审核机构补充提供审核资料的书面通知后 28 日内未补充提供的，审核机构根据已有资料出具结算审核报告。承包人在收到审核机构出具的结算审核结果后 7 日内未予书面确认的，视为同意该审核报告并将其作为双方的结算依据。

3.发、承包双方应当根据审核机构出具的结算审核结果在双方合同约定的期限内办理最终结算事宜。

4.按照合同约定的审核费用分摊原则，应当由承包人承担的审核费用，承包人应当在结算审核结果确定之日起 30 日内支付给第三方审核机构。承包人未按期支付审计费用的，发包人

不予结算项目尾款。

5.承包人应当书面授权委托己方人员配合审核机构开展结算审核，被授权委托人签署的结算审核过程及成果文件具有法律效力。

10.12.20 未尽事宜将依照《中华人民共和国招标投标法》及相关法规执行。

附表一：开标记录表

_____（项目名称）_____标段开标记录表

开标时间：_____年____月____日____时____分

开标地点：_____

（一）唱标记录

序号	投标人	密封情况	投标总价 (元)	工期(日历天)	质量标准	项目经理	投标保证金 (元)	法定 授权人	备注
招标控制价									
招标人编制的标底(如有)									

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

_____年_____月_____日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____标段招标的资格审查委员会，对你方的投标文件进行了认真审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题予以澄清、说明或者补正。

- 1.
- 2.
-

请将问题的澄清、说明或者补正于____年____月____日____时前递交至（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。
电子答卷传至_____信箱。

_____（项目名称）_____标段招标资格审查委员会

（经资格审查委员会授权的招标人代表签字或加盖招标人单位章）

_____年____月____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明和补正

编号：_____

_____（项目名称）_____标段招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

- 1.
- 2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表四：建设工程中标通知书

中标通知书

_____（中标人）：

你方于____年__月__日（投标日期）在参加我方组织的_____招标活动中，所递交的_____（项目名称、标段）的投标文件，经过评标委员会评审推荐，你单位被确定为中标人。请你单位在接到本通知书后的__日内，派代表持本通知书及相关资料到_____（指定地点）与我方签订发承包合同。同时，按照招标文件第二章投标人须知表 7、3 款规定和本中标通知书确定的履约保证金额度，向我方提交履约担保。

工程概况及中标内容

工程名称			
建设地址			
工程总投资		资金来源	
中标工程内容	<input type="checkbox"/> 房屋建筑工程： <input type="checkbox"/> ____装饰装修工程： <input type="checkbox"/> ____专业工程： <input type="checkbox"/> 市政工程： <input type="checkbox"/> ____设备安装工程： <input type="checkbox"/> ____工程：		
承诺工期	年 月 日开工——年 月 日竣工；（日历总天数 天）		
质量标准及承诺	<input type="checkbox"/> 合格、 （ <input type="checkbox"/> 确保： <input type="checkbox"/> 争创:） <input type="checkbox"/> 鲁班奖、 <input type="checkbox"/> 省级优质工程、 <input type="checkbox"/> 市级优质工程		
企业资质等级		安全生产许可证号	
项目经理姓名		级别	
中标金额（元）		中标平均价（元）	
中标措施费	中标规费	预留金	
分包内容			
应提交履约担保的额度（元）			
需要说明的事项			
招标人：（公章）	招标代理机构：（公章）	招投标监管部门备案（专用章）	
法人代表（盖章）	法人代表（盖章）	经办人：	
年 月 日	年 月 日	年 月 日	

附表五：其他项目中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）招标内容的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。请你单位在接到本通知书后的____日内，派代表持本通知书及相关资料到_____（指定地点）与我方签订发承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.3款规定和本中标通知书确定的履约保证金额度，向我方提交履约担保。

工程概况及中标内容

招标项目名称					
项目地址					
中标项目内容	□品名 □规格 □型号 □产地 □数量 □其他				
工期要求	年	月	日	至	年 月 日 日历天 天
质量标准				认证标准	
资质等级				安全生产许可证号	
项目负责人		职 称		职 务	
中标价格				平均单价 (元)	
暂定价内容及价格					
应提交履约担保的额度(元)					
需要说明的事项					
招 标 人：（公章）	招 标 代 理 机 构：（公章）		招 投 标 监 管 部 门 备 案（专用章）		
法人代表（盖章）	法人代表（盖章）		经 办 人：		
年 月 日	年 月 日		年 月 日		

附表六：未中标结果通知书

未中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）
所递交的_____（项目名称）_____标段施工投标文件，确定_____（中标人
名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表七：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方____年____月____日发出的_____（项目名称）_____标段施工招标关于
_____的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附表八：备选投标方案编制要求

备选投标方案编制要求

备注：投标人须知表 3.6 项规定允许提交备选投标方案时，本附表应当作为本章“投标人须知”的附件，招标人根据招标项目的具体情况，对备选投标方案是否可以偏离和允许在多大程度上偏离，以及投标文件相关实质性要求和备选投标方案的组成内容、装订和递交要求等给予具体规定。

附表九：可参考的标价计算方法

具体内容可查看《辽宁省标准施工招标文件》引用部分。

辽宁建设工程信息网

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		法定代表人或授权委托人	已进行实名认证
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”和招标文件其他部分规定的要求
		投标文件的有效签章	投标人须知表 4.1.1 项规定。电子投标文件加盖 CA 印章。
		项目负责人二次刷卡及实名认证	项目负责人二次刷卡及实名认证
2.1.2	资格评审标准	资质等级	符合第二章投标人须知表 1.4.1 项规定
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		营业执照	具备有效的营业执照
		项目经理	符合第二章投标人须知表 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章投标人须知表 1.4.1 项规定
		项目经理二次刷卡	项目经理二次刷卡验证结果为通过（无在建工程且已进行实名认证及不良行为验证）
		农民工工资保证承诺	投标文件中提供《农民工工资保证承诺》
		中小微政策	提供中小企业声明函（或残疾人福利性单位声明函、或监狱企业证明文件）
2.1.3	响应性评审标准	强制采购节能产品	所投产品【★A060805 便器（坐便器、蹲便器），★A060806 水嘴】，提供有效的《政府采购节能产品、环境标志产品声明函》与有效的节能环保产品认证证明
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
		投标内容	符合第二章投标人须知表 1.3.1 项规定

		工期	符合第二章投标人须知表 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章投标人须知表 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章投标人须知表 3.3.1 项规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量
		投标价格	低于（含等于）第二章投标人须知表 10.2 项载明的招标控制价
		分包计划	符合第二章投标人须知表 1.11 款规定
		投标保证金或投标担保	符合第二章投标人须知表 3.4.1 项规定
		投标人告知承诺函	提供有效的投标人告知承诺函
		项目采用合同方式	固定综合单价合同
		下浮比例的确定方式	下浮比例
		下浮比例	15%
2.2.1	合理最低价计算规则	合理低价计算方法	当通过初步评审的投标人大于 5 家时，先对投标人工程量清单中的分部分项工程项目清单综合单价子目（指综合单价）、总价措施项目清单费用（指总费用）、其他项目清单费用（指总费用）、规费项目（指计算基数*费率）、安全施工费（指计算基数*费率）和税金项目（指计算基数*费率）等所有报价由低到高分别依次排序，去掉单项投标报价最高的 20%项和最低的 20%项（小数点后不保留有效数字，个位数向下取整），并分别对剩余报价进行算术平均，按计价规范进行汇总，计算得出总价。招标人应设置下浮比例（各市可根据本地情况设定并应在招标文件中明确下浮比例或下浮比例的产生规则），得出合理最低价。当通过初步评审的投标人小于等于 5 家时，则全部单项投标报价均进入算术平均值计算，招标人应设置下浮比例（各市可根据本地情况设定并应在招标文件中明确下浮比例或下浮比例的产生规则）。
2.2.2	入围说明	入围补充说明	
	条款号	条款内容	编列内容
	2.3.1	分值构成（总分 100.0 分）	商务评审：50.0 分；（最终得分=取其评委的平均得分） 技术评审：42.0 分；（最终得分=取其评委的平均得分） 综合评审：8.0 分；（最终得分=取其评委的平

		均得分)
参与【投标报价】和【主要分部分项工程量清单综合单价】基准值计算单位选择	通过初步评审且投标报价不小于合理最低价的投标单位参与投标报价基准值计算。	
2.3.2	投标报价基准值公式	如果参与投标报价基准值计算的投标单位超过5家(包含5),则去掉1个最高价,1个最低价;若小于5家,则不去;将其投标报价取平均值后*(1-0%)做为基准值
	下浮比例的确定方式	下浮比例
	下浮比例	0%
	投标报价扣分公式	投标报价与基准价相比的差额率,每高1%扣0.3分,每低1%扣0.2分
评审过程是否按照大模块打分	否	
条款号	评分因素	评分标准
2.4.1(1)	经济标评分标准	<p>对入围且投标报价不小于合理最低价的投标单位的投标报价算数平均值作为基准价</p> <p>扣分公式:投标报价等于评标基准价时得满分,与评标基准价相比,每负偏离1%扣0.2分,每正偏离1%扣0.3分,偏离不足1%的,按照插入法计算得分,分值扣完为止。</p> <p>评分分值计算过程以实际数值为准,计算结果保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。</p> <p>本项目专门面向中小企业采购的项目或者采购包,不再执行价格评审优惠的扶持政策</p>
2.4.1(2)	施工组织设计评分标准	<p>对本工程总体认识全面深刻,论述完整清晰,总体组织符合实际、总体计划合理,综合措施科学,施工组织措施完整可行的,得2.0分;</p> <p>方案中每有1项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣0.5分(此项分值扣完为止)</p>
	2、管理组织架构	
	2.01、管理架构(2.0分)	<p>组织机构健全,管理人员配置等能完全满足本工程要求得2.0分;</p> <p>方案中每有1项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣0.5分(此项分值扣完为止)</p>
	2.02、人员职责及分工(2.0分)	<p>配备的岗位职责明晰,管理目标明确,能完全满足本工程实际要求得2.0分;</p>

		方案中每有 1 项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣 0.5 分 (此项分值扣完为止)
	3、资源投入方案	
	3.01、施工进度计划和各阶段进度的保证措施及违约承诺(2.0 分)	本施工进度计划编制合理、可行, 关键线路清晰、准确、完整, 关键节点控制措施得力、具有可操作性, 保证措施可靠, 有承诺违约责任、经济赔偿, 得 2.0 分; 方案中每有 1 项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣 0.5 分 (此项分值扣完为止)
	3.02、机械设备、检测设备、办公设备投入计划(2.0 分)	机械设备、办公和检测设备拟投入能满足并符合本施工需要, 投入计划与进度计划协调, 调配计划合理, 保证措施具体的, 得 2.0 分; 方案中每有 1 项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣 0.5 分 (此项分值扣完为止)
	3.03、劳动力安排计划及保证措施(2.0 分)	劳动力拟投入能满足本施工需求, 针对性强, 配置合理, 保证措施具体的, 得 2.0 分; 方案中每有 1 项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣 0.5 分 (此项分值扣完为止)
	3.04、材料投入计划及保证措施(2.0 分)	材料进场能满足本施工需要, 进场计划与进度计划协调, 保证措施具体的, 得 2.0 分; 方案中每有 1 项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣 0.5 分 (此项分值扣完为止)
	4、技术方案	
	4.01、施工平面布置和临时设施布置(2.0 分)	总体布置规范合理, 能切实结合现场实际和满足技术、质量、安全、文明施工需要的, 得 2.0 分; 方案中每有 1 项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣 0.5 分 (此项分值扣完为止)
	4.02、施工技术方案及季节性施工方案(2.0 分)	施工技术方案及季节性施工方案合理, 应用的施工技术能与本项目实际情况各个分部分项相结合, 工期策划合理的, 得 2.0 分; 方案中每有 1 项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣 0.5 分 (此项分值扣完为止)
	4.03、对工程施工重点、难点关键技术、工艺的分析及解决方案	对本工程重点、难点认识深刻、表述全面准确, 解决方案科学、系统、安全、经济, 具有可操作性, 保障措施得力, 对施工关键技术、

	(2.0分)	工艺把握准确,应用到位,阐释清晰的,得2.0分; 方案中每有1项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣0.5分 (此项分值扣完为止)
	4.04、应急预案(2.0分)	应急预案内容详细,具有可操作性,保证措施具体的,得2.0分; 方案中每有1项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣0.5分 (此项分值扣完为止)
	5、施工保证措施	
	5.01、质量保证体系、质量计划、实现质量目标的保证措施与履约承诺(2.0分)	工程质量保证计划全面细致、结合实际、措施具体,责任到人,有承诺违约责任、经济赔偿,得2.0分; 方案中每有1项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣0.5分 (此项分值扣完为止)
	5.02、安全、文明施工保证措施(2.0分)	根据本工程实际情况制定安全文明施工保证计划全面周到、完整,关键地点、工序、环节控制保证措施具体,责任人具体,有承诺违约责任、经济赔偿责任,得2.0分; 方案中每有1项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣0.5分 (此项分值扣完为止)
	5.03、扬尘污染治理方案(2.0分)	结合本项目特点、项目所在区域等因素,编制施工现场扬尘治理方案,包括扬尘防治工程目标、各分项工程不同施工工艺专项扬尘防治技术措施、责任单位和责任人。 扬尘污染治理内容详细,具有可操作性,保证措施具体的,得2.0分; 方案中每有1项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣0.5分 (此项分值扣完为止)
	5.04、新技术、新工艺、新材料等在工程中的应用及保证措施(2.0分)	针对本项目实际,提出采用新技术的具体措施,采用的建筑业新技术不少于3项。新技术的验证材料可靠,对节约投资和工期的保证措施得力、具体、严谨。对采用新技术可能产生的风险预见充分,违约承诺具体,经济赔偿明确,得2.0分; 方案中每有1项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣0.5分 (此项分值扣完为止)
	5.05、环保施工保证措施(2.0分)	本工程环保施工保证措施内容详细,具有可操作性,保证措施具体的,得2.0分; 方案中每有1项要点阐述不清或不可行或者内

			容不全或方案内容与本项目不相符的扣 0.5 分 (此项分值扣完为止)
		5.06、成品、半成品包保护措施(2.0分)	成品、半成品包保护措施内容详细,具有可操作性,保证措施具体的,得 2.0 分; 方案中每有 1 项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣 0.5 分 (此项分值扣完为止)
		6、创新应用方案	
		6.01、合理化建议(2.0分)	结合实际提出合理化建议科学、系统、完整、严谨,落实合理化建议措施具体、具有可操作性,得 2.0 分; 建议方案中每有 1 项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣 0.5 分(此项分值扣完为止)
		7、履约能力保障(2.0分)	履约保障措施全面具体,具有可操作性,保证措施具体的,得 2.0 分; 方案中每有 1 项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣 0.5 分 (此项分值扣完为止)
		8、廉政风险管理与防控措施(2.0分)	廉政风险管理与防控措施包括: 1.廉政管理制度;2.廉政风险管理与防控措施。 方案中每有 1 项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣 0.5 分 (此项分值扣完为止)
		9、档案管理(2.0分)	档案管理具有专人负责,管理方案全面具体,具有可操作性,保证措施具体的,得 2 分; 方案中每有 1 项要点阐述不清或不可行或者内容不全或方案内容与本项目不相符的扣 0.5 分 (此项分值扣完为止)
2.4.1(3)	综合标评分标准	企业业绩(2.0分)	(2021年1月-至今)具有类似本项目的工程业绩,每有一个得1分,最多2分。 每项业绩需具有中标通知书、合同、竣工验收报告,时间以中标通知书为准。 如果投标人提供的企业业绩数量超过3项时,评标委员会将按照投标文件中企业业绩由前到后的顺序只评审到第3项业绩,其后的业绩不予评审。
		项目管理及劳动力配置(1.0分)	技术负责人具有高级及以上职称得1分;
		项目经理(2.0分)	项目经理具备高级及以上职称得1分,具有中级职称的得0.5分。项目经理具有不低于本标段招标控制价的类似本项目的工程业

			<p>绩，每有一个得 0.5 分，最多得 1 分。每项业绩需具有中标通知书、合同、竣工验收报告，业绩时间以中标通知书为准。</p> <p>如果投标人提供的项目经理业绩数量超过 3 项时，评标委员会将按照投标文件中企业业绩由前到后的顺序只评审到第 3 项业绩，其后的业绩不予评审。</p>
		认证证书 (2.0 分)	<p>投标人同时具有有效期内的质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书得 2 分，提供不全或不在有效期或未提供不得分。</p>
		节能环保 (1.0 分)	<p>投标人提供有效的《政府采购节能产品、环境标志产品声明函》与有效的节能环保产品认证证明，每有一个节能产品得 0.1 分，每有一个环保产品得 0.1 分，此项满分 1 分。</p> <p>强制采购节能产品的不予加分。</p>
2.4.1(4)	不合理报价评审标准	不合理报价评审	<p>针对投标报价低于（不包括等于）合理最低价的投标单位进行评审，</p> <p>评审通过即代表视为合理报价（需要输入评审意见），</p> <p>评审不通过即代表视为不合理报价。</p>
2.5	业绩类型	招标文件规定投标业绩类型为 A 和 B 类	
条款号		编列内容	
3		评标程序	详见本章附件 A：评标详细程序
3.1.2		废标条件	详见本章附件 B：废标条件
3.2.1		判断投标报价是否低于其成本	详见本章附件 C：合理最低价计算方法
补 1		备选投标方案的评审	详见本章附件 D：备选投标方案的评审和比较办法
补 2		计算机辅助评标	详见本章附件 E：计算机辅助评标方法

评标办法（综合评估法）正文部分

评标办法（综合评估法）正文部分直接引用中国计划出版社出版的中华人民共和国《标准施工招标文件》2007年版第一卷第三章“评标办法（综合评估法）”正文部分（第35页至37页）。可查看《辽宁省标准施工招标文件》引用部分。

附件 A：评标详细程序

评标详细程序

A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 入围；
- (4) 详细评审；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应进行实名认证并进行签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，包括招标文件相关附件材料，掌握评标标准和方法。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的所有信息和数据，包括招标文件（含图纸、技术标准等附件材料）、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、资格预审文件及各投标人在资格预审阶段递交的资

格预审申请文件（适用于已进行资格预审的）、招标控制价等有关法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据、工程量清单分析和整理、施工组织设计采用“暗标”和“模块化”（评审本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价、未按照招标文件格式要求进行暗标编制等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.4.2 清标工作由计算机辅助完成。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果。

A2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料，密封递交到指定地点或系统，由评标委员会开启。

A3 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.2 资格评审

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。（适用于未进行资格预审的）

A3.2.1 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据资格预审文件中规定的标准和方法，对照投标人在资格预审阶段递交的资格预审文件中的资料以及在投标文件中更新的资料，对其更新的资料进行评审（适用于已进行资格预审的）。其中：

（1）资格预审采用“合格制”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，否则其投标作废标处理；

（2）资格预审采用“有限数量制”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，其中以评分方式进行审查的，其更新的资料按照资格预审文件中规定的评分标准评分后，其得分应当保证即便在资格预审阶段仍

然能够获得投标资格且没有对未通过资格预审的其他资格预审申请人构成不公平，否则其投标作废标处理。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照第二章“投标人须知”前附表第 10.2 款载明的招标控制价，凡投标人的投标价格超出招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

A3.4 判断投标是否为废标

A3.4.1 判断投标人的投标是否为废标的全部条件（包括本章第 3.1.2 项中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示，不集中列示废标条款不得作为废标理由和依据。

A3.4.2 本章附件 B 集中列示的废标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的废标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以附件 B 集中列示的废标条件为准。

A3.4.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的废标条件判断投标人的投标是否为废标。

A3.5 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.6 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定进行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审，初步评审合格的投标人过多时，可按照本办法前附表第 2.2.2 条确定入围投标人。

A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第 2.4.1 款中规定的程序进行详细评审：

- (1) 判断投标报价是否低于成本；

-
- (2) 判断技术标内容编制是否符合要求；
 - (3) 入围评审（如有）；
 - (4) 施工组织设计评审和评分；
 - (5) 项目管理机构及其他因素评审和评分；
 - (6) 经济标评审和评分；
 - (7) 汇总评分结果。

A4.2 判断投标报价是否低于成本

根据本章第 2.2.1 条款和第 3.2.1 条款的规定，评标委员会根据本章附件 C 中规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本报价竞争。由评标委员会认定投标人以低于成本竞争的，其报价为无效报价，应当否决其投标。

A4.3 判断技术标内容编制是否符合要求

评标委员会按照招标文件规定的投标文件暗标编制要求，对投标人的投标文件技术标（暗标）内容进行评审，是否存在 logo、标识等显示单位信息的内容，是否违反招标文件技术标（暗标）编制要求。由评标委员会认定投标人的投标文件存在显示单位信息的内容，其投标无效，应当否决其投标。

A4.4 入围评审

评标委员会对投标人进行入围评审，采用入围方式的，原则上入围投标人不少于 7 家；如果入围投标人在后续评审时出现不满足招标文件实质性要求而被否决导致不足 3 家时，可依据招标文件确定的入围规则最多递补至规定的入围家数；如果递补后满足招标文件实质性要求的投标人仍不足 3 家时投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标，招标人应当重新组织招标。当通过初步评审的投标人小于等于招标文件规定的入围家数时，则全部入围。

A4.5 施工组织设计评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对施工组织设计进行评审和评分，并记录对施工组织设计的评分结果，施工组织设计的得分记录为 A。

A4.6 项目管理机构及其他因素评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对项目管理机构及其他因素进行评审和评分，并记录对项目机构的评分结果，项目机构的得分记录为 B。

A4.7 经济标评审和评分(按投标总报价进行评分)

A4.7.1 按照本章第 2.3.2 条款的规定的计算方法计算“评标基准价”。

A4.7.2 按照本章第 2.3.2 条款的规定的计算方法,计算各个已通过了初步评审、施工组织设计评审和项目管理机构及其他因素评审并且经过评审认定为不低于其成本的投标报价。

A4.7.3 按照本章第 2.3.2 条款的规定的评分标准,对照投标报价的偏差率,分别对各个投标报价进行评分,记录对投标报价的评分结果,投标报价的得分记录为 C1。

A4.8 经济标评审和评分(按综合单价报价进行评分)

A4.8.1 投标报价按本章第 2.3.3 条款的规定项目的综合单价投标报价分别进行评审和评分:

(1) 按招标文件全部清单项或规定的清单项(规定清单项数量应为随机抽取数量的 3 倍以上),开标现场随机抽取 25-100 个清单项进行综合单价评审(不足 25 项全部参与评审);

(2) 被抽中的投标报价的综合单价由低到高分别依次排序,去掉各单项报价最高的 20%项和最低的 20%项(小数点后不保留有效数字,个位数向下取整)后的算术平均值,作为评标基准价;

(3) 招标人也可设置合理下浮比例,作为评标基准价;

(4) 采用入围方式的,入围单位在后续各阶段评审中存在不满足招标文件实质性要求而被否决的,应当按照本条计算规则重新计算评标基准价;

(5) 综合单价在评标基准价合理偏差范围内,该单项不扣分;超出合理偏差范围,每正偏离 1%的所扣分值为负偏离扣分的 1.5 倍;偏离不足 1%的,按照插入法计算得分,单项分值扣完为止;

(6) 单项分值为经济标权重乘以主要分部分项工程量清单综合单价权重乘以 100 除以随机抽取清单项数量 X。

备注:下浮比例或下浮比例的产生规则由各招标人根据项目情况设定,并应在招标文件中明确。

.....

A4.8.2 按照本章第 2.3.3 条款的规定的计算方法,分别计算各个分项投标报价“评标基准价”。

A4.8.3 按照本章第 2.3.3 条款的规定的办法，分别计算各个分项投标报价与对应的分项投标报价评标基准价之间的偏差率。

A4.8.4 按照本章第 2.3.3 条款的规定的评分标准，对照分项投标报价的偏差率，分别对各个分项投标报价进行评分，汇总各个分项投标报价的得分，记录对各个投标报价的评分结果，投标报价的得分记录为 C2。

A4.9 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。

A4.10 汇总评分结果

A4.10.1 评标委员会成员填写详细评审评分汇总表。

A4.10.2 详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.2.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 废标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 暗标评审的评审程序规定(适用于对施工组织设计进行暗标评审的)

如果第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对施工组织设计采用“暗标”评审方式且第八章“投标文件格式”中对施工组织设计的编制有暗标要求，评标委员会需对施工组织设计进行暗标评审的，评审完成后再公开暗标编码与投标人名称之间的对应关系。

A6.2 关于评标活动暂停

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.3 关于评标中途更换评委

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

A6.4 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7. 补充条款

.....

附件 B：废标条件

废标条件

B0. 总 则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

招标人可视建设工程施工项目具体情况增加相应的否决条款，但应集中载明。

B1.1 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致；或提供无效的营业执照、资质证书、安全生产许可证的。

B1.2 投标文件下列内容未按照招标文件要求盖章和签字的：1. 投标文件封面；2. 投标函；3. 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书；4. 联合体投标协议（如有）；5. 声明（如有）；6. 承诺书（如有）。

B1.3 联合体投标没有提交共同投标协议或共同投标协议未按招标文件提供的格式签署、提交，未明确联合体牵头人和各方权利与义务，未承诺就中标项目向招标人承担连带责任的。

B1.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的（但招标文件要求提交备选投标的除外）。

B1.5 不同投标人在同一标段投标行为中存在使用同一不可篡改的唯一标识软硬件设备投标的（如：MAC地址、标书制作特征码、标书唯一特征码等）。

B1.6 投标人资质条件存在下列情形之一的：1. 资质条件不符合国家规定和招标文件要求的；2. 项目负责人资格不符合招标文件规定的专业等级要求，或已在其他在建工程担任项目经理（同一工程相邻分段发包或者分期施工的除外）。

B1.7 投标人存在下列情形之一的：1. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）的；2. 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性的；3. 为本标段前期准备提供设计或者咨询服务的；4. 为本标段监理人的；5. 为本标段代建人的；6. 为本标段提供招标代理

服务的；7.与本标段的监理人或者代建人或者招标代理机构同为一个法定代表人或单位负责人的；8.与本标段的监理人或者代建人或者招标代理机构相互控股或参股的；9.与本标段的监理人或者代建人或者招标代理机构的法定代表人或单位负责人相互任职的；10.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本标段投标的；11.被责令停业的，暂扣或者吊销营业执照，或者吊销资质的；12.被依法暂停或者取消投标资格的；13.财产被接管或者冻结的；14.进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；15.在“信用中国”网站或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单的。16.在辽宁省建设工程招投标监督平台-辽宁建设工程信息网上被列入不良行为记录且在公布期内的。

B1.8 未按招标文件要求提交投标保证金的；

B1.9 投标人填写的清单编码、清单名称、项目特征、计量单位、工程量与招标文件给定的工程量清单不一致的；

B1.10 投标人修改招标文件给定的工程量清单中所列价格（包括暂列金额、材料暂估价、专业工程暂估价等）的；

B1.11 工期未响应招标文件规定的；

B1.12 投标报价明显低于企业成本可能影响履约的或者高于招标文件设定的招标控制价的；

B1.13 质量不满足招标文件规定的；

B1.14 未按招标文件要求编制技术标（暗标）投标文件的（如有）；

B1.15 未按招标文件要求进行实名身份认证的或同一标段实名身份认证中存在不同投标人之间身份证识别器码一致的；

B1.16 投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

B1.17 未按招标文件要求采用建筑信息模型技术的（如有）；

B1.18 投标文件存在串通投标、弄虚作假等违法行为的。

B1.19 本项目中所涉及的货物如属《实施强制性产品认证的产品目录》中的产品，须提供强制性产品认证证明，否则按无效投标处理。

备注：如果工程所在地管理规定要求评标委员会对判定为废标的投标文件说明废标情况的，应增加“废标情况说明表”格式，废标情况说明应当对照招标文件规定的废标条件以及投标文件存在的具体问题。

附件 C：合理最低价的计算方法

合理最低价的计算方法

招标人应在招标文件中设定报价评审警戒线的确定方法，报价评审警戒线为根据本附件的计算方法确定的合理最低价，投标报价低于合理最低价的，视作不合理报价，评标委员会应对不合理报价对其成本进行评审，认定投标人以低于成本报价竞争的，其报价为无效报价，应当否决其投标。

1、采用固定综合单价合同的建设工程施工项目合理最低价的确定方式：当通过初步评审的投标人大于5家时，先对投标人工程量清单中的分部分项工程项目清单综合单价子目（指综合单价）、总价措施项目清单费用（指总费用）、其他项目清单费用（指总费用）、规费项目（指计算基数*费率）、安全施工费（指计算基数*费率）和税金项目（指计算基数*费率）等所有报价由低到高分别依次排序，去掉单项投标报价最高的20%项和最低的20%项（小数点后不保留有效数字，个位数向下取整），并分别对剩余报价进行算术平均，按计价规范进行汇总，计算得出总价。招标人应设置下浮比例，得出合理最低价。当通过初步评审的投标人小于等于5家时，则全部单项投标报价均进入算术平均值计算。

2、采用固定总价合同的建设工程施工项目合理最低价的确定方式：当通过初步评审的投标人大于5家时，先对投标人的投标报价由低到高依次排序，去掉投标报价最高的20%家和最低的20%家（小数点后不保留有效数字，个位数向下取整），然后进行算术平均，计算得出一个平均价，招标人应设置下浮比例，得出合理最低价。当通过初步评审的投标人小于等于5家时，则全部投标报价均进入算术平均值计算。

备注：下浮比例或下浮比例的产生规则由各招标人根据项目情况设定，并应在招标文件中明确。

注：合理最低价计算过程以实际数值为准，计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

附件 D：备选投标方案的评审方法

备选投标方案的评审方法

直接引用中国建筑工业出版社《中华人民共和国房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》2010年版第一卷第三章“评标办法”（经评审的最低投标价法附件 E）正文部分（第53页至54页）。补充条款见招标文件。可查看《辽宁省标准施工招标文件》引用部分。

附件 E：计算机辅助评标方法

具体内容可查看《辽宁省标准施工招标文件》引用部分

日期： 年 月 日

第四章 合同条款及格式

(GF—2017—0201)

合同编号：

建设工程施工合同 (示范文本)

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；

3. 在专用合同条款中有横道线的地方,合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定;如无细化、完善、补充、修改或另行约定,则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承发包活动,合同当事人可结合建设工程具体情况,根据《示范文本》订立合同,并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

(1) 安全文明施工费:

人民币(大写) _____ / _____ ;

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) _____ / _____ ;

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) _____ / (含税)(¥ _____ / _____ 元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____ / _____ (¥ _____ / _____ 元)。

2. 合同价格形式: 单价合同。

3. 付款方式: 1. 开工后 30 日内, 发包人支付合同价款的 30%作为预付款;

2. 工程竣工验收合格后, 发包人 30 日内支付至合同金额的 80%; 3. 承包人上报结算材料后, 经发包人委托的工程造价单位进行初步审核。如发现问题, 承包人整改无误后, 方可上报发包人进行审计结算; 发包人在出具结算审计报告后通知承包人, 承包人在 30 日内支付结算审核价款的 3%作为质保金, 支付质保金后 30 日内发包人支付至结算审核价款的 100%, 自验收合格之日起一年后返还质保金(无息)

4. 备注: 竣工验收款支付前不得超过合同价格的 80%

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 成交通知书;
- (2) 响应函及其附录;
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;

(7) 已标价工程量清单或预算书;

(8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过竞争性磋商形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 2024 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____双方签字盖章后_____生效。

十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执肆份。

十四、其他

该项目为丹东边境管理支队上级单位中华人民共和国辽宁出入境边防检查总站预算项目，项目合同期签订事宜由上级授权支队代办，涉及合同款项支付等事宜由总站履行，为明确好各方责任义务，签此三方合同。

<p>甲方名称（盖章）：丹东边境管理支队</p> <p>法定代表人： 法人或合同授权 代表签字： 地址：丹东市振兴区中心北路1号 电话：0415-4144991 传真或邮箱：0415-4144991 开户银行： 账号： 合同签订日期： 年 月 日</p>	<p>乙方名称（盖章）：</p> <p>法定代表人： 法人或合同授权 代表签字 地址： 电话： 传真或邮箱： 开户银行： 账号： 合同签订日期： 年 月 日</p>
<p>丙方名称（盖章）：中华人民共和国辽宁出入境边防检查总站</p> <p>法定代表人： 法人或合同授权 代表签字： 地址：沈阳市皇姑区黄河北大街123号 电话：024-86501111-7108 传真或邮箱：024-86519399 开户银行： 账号： 合同签订日期： 年 月 日</p>	

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、成交通知书（如果有）、响应函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 成交通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人成交的书面文件。

1.1.1.4 响应函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于磋商的称为“响应函”的文件。

1.1.1.5 响应函附录：是指构成合同的附在响应函后的称为“响应函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项（开工通知）约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项（竣工日期）的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：采购发包的工程以磋商截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款（质量保证金）约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 成交通知书（如果有）；
- (3) 响应函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场,并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件,承包人应遵守有关交通法规,严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶,执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定,并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的,由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件,并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的,承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外,承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件,应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续,发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用,由承包人承担,但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的,由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输,其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物;“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

(2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件;

(3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作, 并承担相关费用;

(4) 按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料, 气象和水文观测资料, 地质勘察资料, 相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料, 并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料, 发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供, 合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的, 由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外, 发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内, 向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外, 发包人要求承包人提供履约担保的, 发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式, 具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

(1) 办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

(2) 按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

(3) 按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

(4) 按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

(5) 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

(6) 按照第6.3款（环境保护）约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

(7) 按第6.1款（安全文明施工）约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

(8) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

(9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

(10) 应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的,该下属人员应具备履行相应职责的能力,并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人,并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外,承包人应在接到开工通知后7天内,向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告,其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等,以及各工种技术工人的安排情况,并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动,承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时,应提前7天书面通知监理人,并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明,监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的,承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的,承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的,应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外,承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的,应报监理人同意;离开施工现场每月累计超过5天的,应通知监理人,并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责,该人员应具备履行相应职责的资格和能力,且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员,或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的,应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项（提供基础资料）提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第10.7款（暂估价）确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的, 发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的, 发包人有权在缺陷责任期届满前, 要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人, 承包人应当转让。除转让合同另有约定外, 转让合同生效后, 由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

(1) 除专用合同条款另有约定外, 自发包人向承包人移交施工现场之日起, 承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备, 直到颁发工程接收证书之日止。

(2) 在承包人负责照管期间, 因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的, 由承包人负责修复或更换, 并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品, 在工程接收证书颁发前, 由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的, 由承包人负责修复或更换, 并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的, 由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式, 具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的, 继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担; 非因承包人原因导致工期延长的, 继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中, 未经发包人同意, 不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款（商定或确定）约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条（争议解决）约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款（施工组织设计）约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项（重新检查）的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项（拒绝接收全部或部分工程）约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款（商定或确定）执行。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第7.8款（暂停施工）的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前7天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后7天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的10%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项（发包人违约的情形）执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

(2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失;

(3) 由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失;

(4) 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失, 由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照国家有关规定安排现场施工人员的劳动和休息时间, 保障劳动者的休息时间, 并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等, 承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照国家有关规定保障现场施工人员的劳动安全, 并提供劳动保护, 并按国家有关劳动保护的规定, 采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的, 承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间, 保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的, 应不超过法律规定的限度, 并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境; 承包人应采取有效措施预防传染病, 保证施工人员的健康, 并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理, 在远离城镇的施工场地, 还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间, 承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- (1) 施工方案；
- (2) 施工现场平面布置图；
- (3) 施工进度计划和保证措施；
- (4) 劳动力及材料供应计划；
- (5) 施工机械设备的选用；
- (6) 质量保证体系及措施；
- (7) 安全生产、文明施工措施；
- (8) 环境保护、成本控制措施；
- (9) 合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项（开工通知）载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款（施工进度计划）执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款（施工组织设计）约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经

发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第7.1款（施工组织设计）约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项（开工通知）载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- （1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- （2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- （3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；
- （4）发包人未能在计划开工日期之日起7天内同意下达开工通知的；
- （5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；
- （6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；
- （7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第7.2.2项（施工进度计划的修订）执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条（变更）约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条（变更）约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第7.8.4项（紧急情况下的暂停施工）执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后84天内仍未复工的，视为第16.2.1项（承包人违约的情形）第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时,并经发包人批准后,可向承包人作出暂停施工的指示,承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工,且监理人未及时下达暂停施工指示的,承包人可先暂停施工,并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示,逾期未发出指示,视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的,应说明理由,承包人对监理人的答复有异议,按照第 20 条(争议解决)约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后,发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前,监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失,并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时,监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知,承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的,承包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期;因发包人原因无法按时复工的,按照第 7.5.1 项(因发包人原因导致工期延误)约定办理。

7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知,除该项停工属于第 7.8.2 项(承包人原因引起的暂停施工)及第 17 条(不可抗力)约定的情形外,承包人可向发包人提交书面通知,要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的,则承包人可以通知发包人,将工程受影响的部分视为按第 10.1 款(变更的范围)第(2)项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的,且不属于第 7.8.2 项(承包人原因引起的暂停施工)及第 17 条(不可抗力)约定的情形,并影响到整个工程以及合同目的实现的,承包人有权提出价格调整要求,或者解除合同。解除合同的,按照第 16.1.3 项(因发包人违约解除合同)执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间,承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障,由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款（发包人违约）约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第

8.7.2项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

- (1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异；
- (5) 使用替代品的理由和原因说明；
- (6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- (1) 增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- (2) 取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- (3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- (5) 改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示

对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款（变更估价）约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

- （1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；
- （2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；
- （3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款（变更估价）约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前14天将磋商文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定最高限价并按照规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前7天将确定的成交候选供应商或成交候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定成交人；承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定成交人后，由发包人、承包人与成交人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定：

第1种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前28天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送发包人，发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：承包人按照第10.7.1项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第1种方式确定暂估价项目。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

(1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： ΔP ——需调整的价格差额；

P_0 ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。

约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3; \dots; B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \dots F_{tm}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \dots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在响应函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

(2) 暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

(3) 权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款（商定或确定）执行。

(4) 因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

(1) 人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

(2) 材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后5天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在采购文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第3种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第11.1款（市场价格波动引起的调整）约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第4.4款（商定或确定）的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款（市场价格波动引起的调整）约定执行。

2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款（市场价格波动引起的调整）、因法律变化引起的调整按第11.2款（法律变化引起的调整）约定执行。

3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期7天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的, 承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知, 发包人收到通知后 7 天内仍未支付的, 承包人有权暂停施工, 并按第 16.1.1 项 (发包人违约的情形) 执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的, 承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保, 专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式, 具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前, 承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后, 预付款担保额度应相应减少, 但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据, 由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外, 工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外, 单价合同的计量按照本项约定执行:

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告, 并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人, 以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的, 有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测, 并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的, 监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的, 承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量, 据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外, 按月计量支付的总价合同, 按照本项约定执行:

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告, 并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人, 以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的, 有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的, 监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的, 承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的, 可以按照第 12.3.4 项(总价合同的计量)约定进行计量, 但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外, 付款周期应按照第 12.3.2 项(计量周期)的约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外, 进度付款申请单应包括下列内容:

- (1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额;
- (2) 根据第10条(变更)应增加和扣减的变更金额;
- (3) 根据第12.2款(预付款)约定应支付的预付款和扣减的返还预付款;
- (4) 根据第15.3款(质量保证金)约定应扣减的质量保证金;

(5) 根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额;

(6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正,应在本次进度付款中支付或扣除的金额;

(7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单,按照第12.3.3项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交,并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解,并汇总列入当期进度付款申请单。

(2) 总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的,承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单,并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的,承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

(3) 其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外,监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人,发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的,视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的,有权要求承包人修正和提供补充资料,承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人,发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内,向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分,按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

(3) 发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1. 支付分解表的编制要求

(1) 支付分解表中所列的每期付款金额，应为第 12.4.2 项（进度付款申请单的编制）第（1）目的估算金额；

(2) 实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第 4.4 款（商定或确定）修改支付分解表；

(3) 不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2. 总价合同支付分解表的编制与审批

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款（施工进度计划）约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

(2) 监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

(3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月

进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合

格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前48小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满24小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前24小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前48小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第13.2款（竣工验收）的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经

发包人按第 13.4 款（提前交付单位工程的验收）的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款（缺陷责任期）约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- （4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- （5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- （1）竣工结算合同价格；

(2) 发包人已支付承包人的款项；

(3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；

(4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条（争议解决）约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款（竣工结算申请）及14.2款（竣工结算审核）的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条款另有约定外, 承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内, 按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单, 并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外, 最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料, 承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批, 又未提出修改意见的, 视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单, 且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金; 逾期支付超过56天的, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的, 按第20条〔争议解决〕的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后, 因承包人原因产生的质量缺陷, 承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满, 承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算, 合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限, 但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收, 经验收合格并交付使用的, 该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定

期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；

(3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第(1)种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第(1)种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

(1) 保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

(2) 保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

(3) 因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第(7)目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项〔发包人违约的情形〕第(7)目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

- (1) 合同解除前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- (4) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- (5) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- (6) 按照合同约定应退还的质量保证金；
- (7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- (1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- (2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- (3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- (4) 承包人违反第 8.9 款（材料与设备专用要求）的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- (5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；
- (6) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；
- (7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

（9）承包人超出实际工作量上报结算清单。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项（承包人违约的情形）第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第 4.4 款（商定或确定）商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的,发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人,承包人应在收到解除合同通知后14天内,协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中,一方当事人因第三人的原因造成违约的,应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷,依照法律规定或者按照约定解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见,在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件,如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后,发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据,并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的,由监理人按第4.4款(商定或确定)的约定处理。发生争议时,按第20条(争议解决)的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件,使其履行合同义务受到阻碍时,应立即通知合同另一方当事人和监理人,书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况,并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的,合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告,说明不可抗力和履行合同受阻的情况,并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款（商定或确定）商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

（6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后28天内, 承包人应向监理人递交最终索赔报告, 说明最终要求索赔的追加付款金额和(或)延长的工期, 并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下:

(1) 监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的, 有权要求承包人提交全部原始记录副本;

(2) 发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内, 由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的, 则视为认可承包人的索赔要求;

(3) 承包人接受索赔处理结果的, 索赔款项在当期进度款中进行支付; 承包人不接受索赔处理结果的, 按照第20条〔争议解决〕约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定, 发包人认为有权得到赔付金额和(或)延长缺陷责任期的, 监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书, 发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的, 丧失要求赔付金额和(或)延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内, 通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下:

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后, 应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料;

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内, 将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的, 则视为对发包人索赔要求的认可;

(3) 承包人接受索赔处理结果的, 发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期; 发包人不接受索赔处理结果的, 按第20条〔争议解决〕约定处理。

19.5 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.2 款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后, 应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.4 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中, 只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解, 自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件, 双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解, 调解达成协议的, 经双方签字并盖章后作为合同补充文件, 双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则, 并按下列约定执行:

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员, 组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外, 合同当事人应当自合同签订后28天内, 或者争议发生后14天内, 选定争议评审员。

选择一名争议评审员的, 由合同当事人共同确定; 选择三名争议评审员的, 各自选定一名, 第三名成员为首席争议评审员, 由合同当事人共同确定或由合同

当事人委托已选定的争议评审员共同确定,或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外,评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则,充分听取合同当事人的意见,依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等,自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定,并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后,对双方具有约束力,双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的,双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议,合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议:

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在,合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：采购文件和补遗文件、补充协议以及合同履行过程中，合同双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：____/____；

联系电话：____/____；

电子信箱：____/____；

通信地址：____/____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：丹东市民用建筑设计研究院有限公司；

资质类别和等级：建筑设计甲级；

联系电话：0415-3883153；

电子信箱：dd-omsk@163.com；

通信地址：丹东市振兴区六街二纬路 66 号。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：。

1.1.3.9 永久占地包括：

1.1.3.10 临时占地包括：为实施本工程所需的一切临时占用的土地，包括施工所用临时支线、便道、便桥和现场的临时出入通道，以及生产（办公）、生活等临时设施用地等。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：现行的国家、省、市建设行政管理部门或机构有关工程质量、安全、造价相关规定。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____ / _____。

发包人提供国外标准、规范的份数：_____ / _____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____ / _____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____ 按通用条款执行 _____

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 14 天 _____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____ / _____。

发包人向承包人提供图纸的内容：见图纸目录。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：详细的施工组织设计、安全等专项施工方案、细化设计等完成本工程所需的一切文件内容；

承包人提供的文件的期限为：开始实施前至少提前 14 天；

承包人提供的文件的数量为：3 份；

承包人提供的文件的形式为：书面及电子版；

发包人审批承包人文件的期限：从接到上报的文件之日第二天开始计算，复杂文件 14 天以内批复，简单文件 7 天以内批复。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：由承包人负责准备。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：施工现场；

发包人指定的接收人为：现场发包人代表。

承包人接收文件的地点：承包人施工场地管理机构的办公地点；

承包人指定的接收人为：合同协议书中载明的承包人项目经理本人或者项目经理的授权代表。

监理人接收文件的地点：/；

监理人指定的接收人为：现场监理人员。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人负责办理相关手续并完成一切工作，相关费用由承包人自行承担。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：无。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人自行承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：一旦违反合同约定，发包人按取得上述资料费用的10倍对承包人进行罚款；同时承包人还需承担法律责任；造成发包人损失的，承包人还要承担赔偿责任。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：按《建设工程工程量清单计价规范》
(GB50500-2013) 第 9.6.2 款和第 9.6.3 条款规定进行调整。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：夏远东；

身份证号：21060219890917301X；

职 务：民警；

联系电话：15104155782；

电子信箱：/；

通信地址：丹东市振兴区中心北路 1 号。

发包人对发包人代表的授权范围如下：处理与合同有关的一切事务。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工日期 2 天前。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：见现场移交清单。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：/。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：按《建设工程文件归档整理规范》
(GB/T50328-2014) 执行，并符合地方档案馆关于竣工资料的规定。

承包人需要提交的竣工资料套数：不少于 2 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后一个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：电子版及纸质形式。

(10) 承包人应履行的其他义务：

(10)-1 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务。

(10)-2 承包人还应按监理人或发包人指示为独立承包人以外的他人在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作提供可能的条件。

(10)-3 施工现场清洁卫生的要求：按相关规定执行。承包人应承担施工现场周边因承包人的施工造成的垃圾、遗留及废弃物的清理，所需费用由承包人承担，同时要保证不影响园区内的正常工作。

(10)-4 对发包人的现场监督工作予以充分的配合与协助。承包人服从发包人及监理单位的管理，做好交叉施工事宜及其他与本工程施工相关的工作。其他工程施工需要承包人施工配合时，承包人应进行充分配合，进行必要的拆改、更换，发生的费用由发包人承担。

(10)-5 从合同生效之日起至工程通过验收的期间内，承包人应承担合同规定的现场各项临时房屋、设施、设备的修建、购置、安装、管理、保养、维修及拆除工作，并提供必要的设施保洁服务，由承包人承担以上费用。

承包人的各项工作和生活设备、设施及场地平面布置，应事先提交书面说明及必要的图纸给发包人和监理工程师审阅批准。

(10)-6 承包人必须遵守辽宁、丹东地方的规定，服从行业主管部门的管理，凡涉及到承包单位的施工备案、车辆准运等有关行政或者事业许可、备案、审批等程序，均由承包人自行办理，发包人给予配合，凡涉及到发包单位的施工备案、车辆准运等有关行政或者事业许可、备案、审批等程序，均由发包人自行办理，承包人给予配合，发生的费用以审计结算为准，包括排污管理费、噪声管理费、垃圾管理费等。

(10)-7 重大活动期间以及发包人需要的时间段内，可能对施工做出某些限制和配合要求，承包人应按照要求做出必要的配合，并承担有可能因此而引起工效降低需增加的费用。

(10)-8 要加强工程施工车辆的管理，施工车辆不得无故堵塞道路交通，不得沿途抛洒丢弃。

(10)-9 承包人应负责整个施工现场的保安、保卫工作。施工现场的标语、条幅和围挡图案等在悬挂和喷涂前应征得监理单位和发包人同意，如监理单位和

发包人提出修改意见，承包人应无条件修改，直到符合要求为止，合同价款不予调整。

在工程建设期间负责各级别考察、参观团队标语、条幅及旗帜等的制作、悬挂工作并承担费用。

(10)-10 承包人应承担法律法规以及按规范、标准要求必须进行的各类复试检测，所发生的一切费用按地方法规执行。如发包人对承包人提供的检测报告或检测结论有异议，认为需要重新检测时，承包人应无条件重新检测，重新检测的材料费由承包人承担，当检测合格时，检测费用由发包人承担；当检测不合格时，检测费用由承包人承担，并无条件更换已进场或已使用的材料同时承担由此产生的一切损失及费用。

(10)-11 承包人在编制施工方案时除必须满足设计图纸及现行的国家及地方有关规范、规程、标准、图集等的要求外，还必须编制施工现场消防安全、建筑节能的专篇。施工现场消防安全的专篇中必须详细反映如何保证施工现场消防安全的具体措施，建筑节能的专篇中必须详细反映如何满足目前建筑节能规范要求的具体施工措施和质量保证措施，合同价款中应充分考虑上述措施的一切费用，且不得改变。

(10)-12 承包人在合同履行过程中，应严格遵守和执行发包人制定的各项管理制度和规定，严格执行发包人关于工程设计变更、签证等方面的审批程序及制度。

(10)-13 本工程为新建工程，如须将原址上的原的建筑物进行拆除，拆除费用由建筑物残值物进行补偿。地上原建筑物内的监控、弱电设备承包人不得私自拆除，须经发包人确认后方可拆除，拆除物必须归还发包人。

(10)-14 承包人需严格按图纸、清单施工，如图纸与清单存在差异，承包人需经发包人书面确认后方可进行施工；未经发包人同意，严禁承包人私自变更施工图纸做法；一经发现，发包人不予验收；承包人在施工过程中使用的材料（包括暂估价材料）、设备型号必须与清单、工程确认单等手续一致，如不一致，发包人不予验收；在最终审计结算时，如施工单位提供不出结算所需要的相关材料，建设单位对后补材料不予确认。

(10)-15 承包人必须留存隐蔽工程影像资料；施工单位上报的结算材料，工程内容、项目及工程量必须与现场一致，不得虚报、多报；

(10)-16 承包人必须在最终结算审计前上报所有资料，包括但不限于工程签证单、工程确认单、材料定价单、技术联系单等。所有材料必须填写时间，并由参建方签字、盖章。

(10)-17 承包人承诺按照法律规定及合同约定，包干负责提供本工程所需的全部机器、设备、产品、材料、物料并组织人员进行本工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法违规分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

(10)-18 取土场及弃土场由承包人自行解决，但必须合法合规并承担相关费用；建筑垃圾外运运距由承包人自行考虑并承担费用。

(10)-19 承包人应履行合同约定的其他义务以及下述义务： 双方协商解决。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：__；

身份证号：__；

建造师执业资格等级：__；

建造师注册证书号：__；

建造师执业印章号：____/____；

安全生产考核合格证书号：__；

联系电话：__

电子信箱：____/____；

通信地址：____/____；

承包人对项目经理的授权范围如下：。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：不少于 25 天，每天不低于 8 小时，同时保证关键时刻、关键工序必须在场，项目经理离开施工现场必须经发包人书面批准。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：处承包人 2000 元/次的违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：处承包人 5 万元/人. 次的违约金，直至与承包人解除合同。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：处承包人 5 万元/人. 次的违约金，直至与承包人解除合同。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：签订合同后 7 天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：处承包人 5 万元/人. 次的违约金，直至与承包人解除合同。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：报监理人和发包人批准。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：处承包人 5 万元/人. 次的违约金，直至与承包人解除合同。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：处承包人 2000 元/次的违约金。

承包人因为工作疏忽导致工程分项验收不合格：扣除该分项造价全部款项，并处 5 万元费的违约金。

3.5 分包

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： / / 。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的要求：履约保函；
期限： 。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：质量监理、进度监理、投资监理、安全监理、合同管理、信息管理、协调各方面的关系等。

关于监理人的监理权限：质量和安全认定与否决权，工程计量与支付的初审权，以及其它监理应有的权利。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：

总监理工程师：

姓名：未确定；

职务： ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话： / ；

电子信箱： / ；

通信地址： / ；

关于监理人的其他约定： / 。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) / ；

(2) / ；

(3) / 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：合格。

关于工程奖项的约定：无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：提前 48 小时。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：无死亡事故发生，并承担全部安全责任，承包人要在签订合同后7天内向监理人报送施工安全措施计划。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：治安保卫工作由承包人全权负责，并承担全部责任。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：承包人要在签订合同后7天内向监理人报送施工场地治安保卫管理计划。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按地方的有关规定执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按地方的有关规定执行。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前至少提前7天。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的详细的施工组织设计后14天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的相关进度计划和施工方案说明后14天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前至少7天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：签订施工合同后7天内。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：签订施工合同后7天内。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起天内发出开工通知的，
承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前至少 3 天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误，承包人可以顺延工期，但不可索赔费用和利润。

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形： / 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为按签约合同价万分之五/天。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价款的 10%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： / 。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 日降雨量大于 50 mm 的雨日连续超过 3 天；
- (2) 10 级以上台风灾害；
- (3) 连续日最高气温超过 38℃ 的高温大于 3 天；
- (4) 连续日最低气温低于 -30℃ 的严寒大于 3 天；
- (5) 造成工程损坏的冰雹；
- (6) 日降雪量大于 20mm 的下雪日连续超过 3 天；

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：履行合同过程中，由发包人另行规定。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： / 。

施工现场需要配备的试验设备： / 。

施工现场需要具备的其他试验条件： / 。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： / 。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：1、有利于降低工程造价、提高工程质量、缩短建设工期、便于施工可操作性和业主使用等方面，并经发包人和监理人批准的设计变更和现场签证可以进行变更；2、按实际发生的工程量进行调整（经发包人或监理人确认，复核合同及现行规范计量原则）；

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：结算方式，合同单价原则上与成交单价一致，除由于设计变更和合同内容调整而引起的工程量变化，可参照原成交单价进行调整外，其他均应含在风险系数中。具体如下：

由于设计变更和合同内容调整而引起的工程量的变化，由此引起新的工程量清单项目，其对应的综合单价按以下方式确定：

(1) 合同中已有适用的综合单价，按合同中已有的综合单价确定；

(2) 合同中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定；

(3) 合同中有相同的材料单价，按照相同的材料单价确定；

(4) 合同中没有适用或类似的综合单价，按如下原则确定：根据 2017 年《辽宁省建设工程计价依据》、项目发生当期发布的《辽宁省工程造价信息》、辽宁省建设工程造价管理总站发布的行业文件调整，人工费、机械费按政策调整，取费按照报价费率及《辽宁省建设工程费用标准》(2017) 的较小值结算，《辽宁省工程造价信息》未发布当期价格的材料由发包人、监理人及承包人共同确认单价后方可实施，最终以审计结果为准。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：收到合理化建议后 7 天内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到合理化建议后 14 天内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：另行商定。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第不采用种方式确定，由发包人和承包人、监理人，共同采购。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：必须由发包人确认单价后实施，以发包人确认的材料的单价替代暂估价结算，最终以审计结算为准。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：/。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

目发生当期发布的《辽宁省工程造价信息》、辽宁省建设工程造价管理总站发布的行业文件调整，人工费、机械费按政策调整，取费按照报价费率及《辽宁省建设工程费用标准》（2017）的较小值结算。《辽宁省工程造价信息》未发布当期价格的材料由发包人、监理人及承包人共同确认单价后方可实施，最终以审计结果为准。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____ / _____。

2、承包人确认签约合同价：

(1) 是在承包人基于对本工程的全部图纸、技术说明等说明、合同条件、工程所在地周围环境及工程施工现场环境（施工现场和施工条件，工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯）、储存空间、装卸限制等情况充分研究下所确立的价格；是承包人已经确认发包人在其所提供的本工程招标文件特别是工程量清单中已准确、明确地反映了承包人的工作内容的前提下，以及是在承包人已按本工程招标文件、合同条款及施工组织设计中的工程承包范围、工程量、分部分项工程项目、措施项目、其他项目、规费项目、税金项目、质量标准、工期等要求，在充分考虑了人工、材料、机械、包装运输、施工技术、施工措施、赶工措施、临时设施、成品与半成品保护、工程照管、工程验收、缺陷责任期和保修期内的保修义务、企业管理费、政策性文件规定费用、利润、税费及附加的其他规费等因素（以及这些因素将来存在变动的风险）、本工程不可或缺的所有工作与责任（不论此等项目有否在图纸或技术规范内具体说明）等前提下，所确立的价格。因此，承包人承诺：自行承担因未能踏勘或未充分踏勘工程所在地点（施工现场）、未能合理预见相关情况所增加的费用或延误的工期责任、损失。

(2) 已包含承包人为进行本工程施工、为签订和履行本合同所应获得的所有对价（含税）以及所应支出的包括但不限于已包含或有风险因素在内的人工费用、产品费用、机器费用、设备费用、物料费用、材料费用、保险费用、运输费用、差旅费用、图纸等应由承包人编制提供的文件费用、图纸核查费用、图纸补遗和深化费用、通讯费用、机械费用、工程措施费（包括但不限于环境保护费、安全文明施工费、临时设施费、夜间施工费、二次搬运费、大型机械设备进出场及安拆费、混凝土及钢筋混凝土模板及支架费、脚手架费、已完工程及设备保护费、施工排水、降水费、冬雨季施工费等）、企业管理费用、规费、利润、税费、施工临时占地费用、水电报装费用（含设备的购买、安装、维修、使用、拆除、

维护及场地租用、恢复等一切与此相关的费用)、工程照管费用、成品与半成品保护费用、整改费用、进场费用、退场费用、缺陷责任期和保修期内的保修费用、完成合同文件绘述的工作所需费用、所有附带工作的费用以及承包人施工所采用的专利、专有技术、技术秘密、商业软件获取和使用费以及已预料的和(或)未预料到的单价措施和总价措施费用等全部一切费用(含税)。

2、总价合同。

总价包含的风险范围: _____/_____。

风险费用的计算方法: _____/_____。

风险范围以外合同价格的调整方法: _____/_____。

3、其他价格方式: _____/_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额: 合同价 30%。

预付款支付期限: 开工后 30 日内。

预付款扣回的方式: 待完成工程预付款产值后,方可申报工程款。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限: /。

预付款担保的形式为: 现金, 电汇, 银行保函等甲方认可方式。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则: 辽宁省最新建设工程计价定额及相关依据。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定: 执行通用条款。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定: 执行通用条款。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定: /。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的,是否适用第 12.3.4 项(总价合同的计量)约定进行计量: /。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____ / _____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期：1. 开工后 30 日内，发包人支付合同价款的 30%作为预付款； 2. 工程竣工验收合格后，发包人 30 日内支付至合同金额的 80%； 3. 承包人上报结算材料后，经发包人委托的工程造价单位进行初步审核，如发现问题，承包人整改无误后，方可上报发包人进行审计结算；发包人在出具结算审计报告后通知承包人，承包人在 30 日内支付结算审核价款的 3%作为质保金，支付质保金后 30 日内发包人支付至结算审核价款的 100%，自验收合格之日起一年后返还质保金（无息）。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____ / _____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：执行通用条款。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____ / _____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____ / _____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：执行通用条款。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：28 天。

(2) 发包人支付进度款的期限：发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 28 天内完成支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：无。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____ / _____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：执行通用条款。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 / 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：___/___小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：___执行通用条款___。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：___无___。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：___执行通用条款___。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：___无___。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：___。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：___执行通用条款___。

(1) 单机无负荷试车费用由___承包人___承担；

(2) 无负荷联动试车费用由___承包人___承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：___执行通用条款___。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：___颁发工程接收证书后 7 天内退场完毕___。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：___执行通用条款___。

竣工付款申请单应包括的内容：___执行通用条款___。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：___/___。

发包人完成竣工付款的期限：___/___。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：___/___。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 6 份。

承包人提交最终结算申请单的期限： 承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 14 日内提交最终结算申请或双方约定。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：。

(2) 发包人完成支付的期限： ∕。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 12 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 是。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (2) 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为： ∕；

(2) 3 %的结算款；

(3) 其他方式： ∕。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (3) 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式： 按12.4.1条款执行。

关于质量保证金的补充约定： 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： 按《建设工程质量管理条例》执行。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

15.4.3 修复通知

管理班子成员，而承包人拒绝更换；（5）弄虚作假或用其它不正当手段虚报工程数量；（6）承包人自身原因造成工期延误；（7）其它承包人违约情形_____。

16.2.2 承包人违约的责任

除了合同约定中不视为违约行为（包括明确载明不需支付违约金的的行为）外，违反本合同任何一条约定均属违约，违约方应承担本合同约定违约责任（违约金不足以弥补相对方损失的应按损失赔偿相对方）。

1. 承包人弄虚作假、偷工减料或使用劣质产品、材料可能危及工程安全和严重影响工程使用的，应予整改并向发包人按次支付以工程合同价 5%计算的违约金。

2. 承包人不履行（无法履行、不按时履行）其缺陷责任期内义务、保修期内义务的，应予整改并向发包人按次支付以工程结算价 3%计算的违约金。

3. 凡本合同其他条款未提及的违约行为违约金处理，按以下方式计付违约金：

（1）有履行期限、时间、时限要求的，每逾期一日均应由违约方按日向相对方支付以工程合同价万分之五计算的逾期期间的违约金，不足一日按一日计；

（2）无履行期限、时间、时限要求的，每出现一次违约行为，由违约方按次向相对方支付以工程合同价千分之一计算的违约金。

若上述两种方式发生竞合的，由相对方自主选择其中之一主张违约金。

4. 承包人有下列情形之一的（其中的“以上”包含本数），承包人应按次以工程合同价 10%计算向发包人支付违约金，同时，发包人可单方解除本合同、解除通知送达承包人时本合同即时解除（本合同其他条款约定的发包人单方解除权照此行使），承包人应承担本合同约定的违约责任，造成各方损失、违约金不足以弥补损失的应按损失赔偿：

（1）安全生产许可资格被中止或撤销（丧失）的，或不具备或不再具备与履行本合同相关的资质（资格）的，或在本工程采购时赖以成交的资格部分或完全丧失的；

（2）无正当理由不按开工通知及时进场施工、或不按进度有效地开展施工准备、或拒绝按合同进度计划及时完成工程而又未采取有效措施赶上进度，造成工期延误（停工、窝工）累计达合同约定工期 15%以上的；

(3) 终止（中止）履行合同，或明确表示、以自己的行为表明不履行（无法履行）义务（包括但不限于擅自将人员、工程设备、施工设备、临时工程或材料撤离施工场地的，开工通知（令）或复工通知（令）送达承包人之日起 30 日内承包人无法进场人员、工程设备或施工设备按合同约定开展施工的；

(4) 逾期履行前述第（3）项约定之外的其他义务经发包人催告后在 15 日内仍不履行（无法履行义务、不完全履行义务）的；

(5) 因违约行为导致不能实现本合同目的；

(6) 违反本合同安全责任任一约定的，或违反本合同保密责任任一约定的；

(7) 由于承包人原因导致本工程累计 3 次以上出现质量问题的；

(8) 承包人人员到发包人（含发包人所辖单位）或其他机关、部门静坐、闹事、闹访的；

(9) 应整改而不整改或不能有效（按时）整改的情形达到 3 次以上的；

(10) 应返工而不返工或不能有效（按时）返工的情形达到 3 次以上的；

(11) 本工程竣工验收不合格的，或累计 3 次（项）以上分项（单项）验收不合格的；

(12) 未有本合同明确约定下：将本工程进行任何形式的整体或肢解转包、分包的，或为其他组织或个人提供挂靠参与本工程施工的；

(13) 对农民工工资保证（保障）的行为不符合合同约定、法律法规或政府规章制度要求的；

(14) 提供虚假资料或证明的，或采用不正当竞争手段谋取本工程成交资格的，或向发包人或发包人工作人员提供回扣或行贿等利益输送的；

(15) 在发包人完成付款前被列为失信被执行人或在本合同中的指定收款账户被依法查封（冻结）的。

5. 以上违约责任约定内容之间发生竞合或冲突的、以上违约责任约定内容与合同其他约定内容发生竞合或冲突的，不论文件效力优先顺序，由发包人选择适用。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：当承包人重复出现同类违约行为时，或出现第 16.2.1 项（承包人违约的情形）第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目

的不能实现的，或承包人发生因法律诉讼或仲裁败诉而被查封账户、致使本工程的拨付款无法应用于本工程时，发包人有权解除合同。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：发包人承担使用费用。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后180天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：执行通用条款。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人要为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险，保险费用由承包人自行承担。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：自愿。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： / 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____/_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向_____/_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向丹东市_____人民法院起诉。

21. 补充条款

21.1 工程价款调整：

21.1.1 由于工程量清单漏项和发生了经发包人批准的设计变更和现场签证而引起工程量的变化，相应的综合单价按以下原则确定：

(1) 合同中已有适用的综合单价，按合同中已有的综合单价确定；

(2) 合同中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定；

(3) 合同中没有适用或类似的综合单价，由承包人提出新的综合单价，经监理人和发包人确认后执行。由承包人提出的新的综合单价，发包人按如下原则进行确认：①依据《辽宁省建设工程计价依据房屋建筑与装饰、通用安装、市政工程消耗量定额》（辽住建[2017]68号），《辽宁省建设工程计价依据建设工程费用标准》（辽住建[2017]68号，项目施工当期发布的《建筑与预算》中的材料价格（如《建筑与预算》中无此类材料价格时，材料价格由承包人提出，经监理人和发包人确认后作为结算依据），国家及省、市、行业建设主管部门对于工程计价的相关规定等进行组价，经监理人和发包人确认后作为结算依据。”②依据《辽宁省建设工程计价依据建筑、维修改造、安装、市政、园林绿化工程计价定额》没有的工程量清单项目，由承包人提出新的综合单价，经监理人和发包人确认后作为结算依据。③所有价格均由发包人委托审计部门确定。

21.1.2 不能计算工程量并以“项”计价的措施项目：当此项措施费不随分部分项工程项目的增减而变化的，均包干使用；当此项措施费随着分部分项工程项目的增减而变化的，均按分部分项工程造价变化比率调整。

21.1.3 在施工期间，人工费如有政策性调整时，结算时按政策执行。

21.1.4 如工程量清单中的管理费及利润取费标准不一致时，以低者为准。

21.1.5 如发现响应文件工程量清单报价表中出现报价总价与分项价格累加数额不一致时（包括单价与工程量的乘积与合价不一致时）；将按下列原则处理：1、报价总价高于分项价格累加数额时，以分项价格累加数额为准，同时调整报价总价。2、报价总价低于分项价格累加数额时，以报价总价为准，同时按比例调整分项价格。

21.2 承包人采购材料设备的约定：承包人采购材料设备必须符合设计文件、采购文件和发包人要求，并按《通用条款》执行。承包人响应文件未注明材料、设备品牌、产地、生产厂家、规格（型号）的，发包人有权要求承包人提供样品，供发包人选样，选定符合设计规范要求的名优品牌产品，承包人必须无条件接受，其材料价格按照实际采购价需经发包人、承包人、监理人确认，其他费用不予调整。实际工程中使用的材料（包括选样、型号、规格、颜色、款式等）必须经过发包人认可后方可用于工程中。因发包人实际需要，发包人有权调整承包人报价采用的材料，材料价格执行市场价格，经发包人、监理人、承包人确认后作为结算依据，并最终由审计部门审计。承包人应在工程材料和设备的采购前上报采购计划，经发包人和监理人批准后方可采购。否则，因不可抗力解除合同时，发包人不承担承包人已订购的工程材料和设备等费用及相关费用。

21.3 工程结算送审造价需按实上报，不得虚报。当工程结算审减额在 5%（含）以内，发包人承担全部工程结算审计费；当工程结算审减额在 5%—10%（含）以内，发包人和承包人各承担全部工程结算审计费的 50%；当工程结算审减额超过 10%，承包人承担全部工程结算审计费。审计费收费标准以甲方审计部门和地方审计机构签订的协议为准。

21.4 本工程施工期间所需水费、电费均由承包人自行承担，水、电价格按照丹东市临时施工用水、用电收费标准执行，向用水、用电接驳点的提供方按实交纳。

21.5 双方约定的承包人其他违约责任：如承包人须因不可抗力调整项目经理或技术负责人应征得发包人同意，否则承担违约责任，不可抗力除外。在施工过程中，发包人或有关主管部门发现承包人的项目经理、技术负责人和主要技术骨干等现场管理人员有重大失误或不能胜任工作，有权要求承包人予以更换。承包人应无条件接受。执行专用条款第 3.2、3.3 及 7.5.2 项约定。

21.6、履约保证金为无息返还，工程竣工验收合格后一次性返还。但是如果此时存在合同争端并且未能得到解决，履约保证金的有效期应延长到上述争端最终解决且所有理赔结束时止。但是如果此时存在合同争端并且未能得到解决，履约保证金的有效期延长到上述争端最终解决且所有理赔结束为止。

21.7、因承包人原因工程质量达不到约定的质量标准，承包人承担违约责任。承包人向发包人支付质量违约金。质量违约金的金额为合同价的 10%，由发包人直接从工程款中扣除。同时，发包人保留继续追究的权利。

21.8 暂估价、专业工程暂估项的最终价格由发包人及监理单位确认后再由发包人委托审计部门审计。

21.9 施工图及工程量清单中所示的全部内容为采购人暂定采购内容，成交人应在施工过程中与采购人确定实际施工内容，对施工图及工程量清单内容进行增项或减项，最终按照实际发生内容进行结算。

21.10 项目审计条款：

1. 承包人同意项目结算价格最终由发包人委托的第三方审核机构负责审核确定。承包人应当在竣工验收完成后 30 日内，根据发包人提前告知的结算审核资料内容完成项目结算资料编制整理并报送审核机构，除审核机构同意外，结算资料一经报送不得调整、更改。承包人在收到审核机构补充提供审核资料的书面通知后 28 日内未补充提供的，审核机构根据已有资料出具结算审核报告。承包人在收到审核机构出具的结算审核结果后 7 日内未予书面确认的，视为同意该审核报告并将其作为双方的结算依据。

2. 发、承包双方应当根据审核机构出具的结算审核结果在双方合同约定的期限内办理最终结算事宜。

3. 按照合同约定的审核费用分摊原则，应当由承包人承担的审核费用，承包人应当在结算审核结果确定之日起 30 日内支付给第三方审核机构。承包人未按期支付审计费用的，发包人不予结算项目尾款。

4. 承包人应当书面授权委托己方人员配合审核机构开展结算审核，被授权委托人签署的结算审核过程及成果文件具有法律效力。

5. 二次报价涉及的问题，由甲方委托的审计单位进行审核认定。

附件

协议书附件：

附件 1：工程质量保修书

附件 2：履约担保格式

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：保修范围内施工图纸中全部内容，合同中承包全部项目。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

该项目为丹东边境管理支队上级单位中华人民共和国辽宁出入境边防检查总站预算项目，项目合同期签订事宜由上级授权支队代办，涉及合同款项支付等事宜由总站履行，为明确好各方责任义务，签此三方合同。

<p>甲方名称（盖章）：丹东边境管理支队</p> <p>法定代表人：</p> <p>法人或合同授权</p> <p>代表签字：</p> <p>地址：丹东市振兴区中心北路1号</p> <p>电话：0415-4144991</p> <p>传真或邮箱：0415-4144991</p> <p>开户银行：</p> <p>账号：</p> <p>合同签订日期： 年 月 日</p>	<p>乙方名称（盖章）：</p> <p>法定代表人：</p> <p>法人或合同授权</p> <p>代表签字</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>传真或邮箱：</p> <p>开户银行：</p> <p>账号：</p> <p>合同签订日期： 年 月 日</p>
<p>丙方名称（盖章）：中华人民共和国辽宁出入境边防检查总站</p> <p>法定代表人：</p> <p>法人或合同授权</p> <p>代表签字：</p> <p>地址：沈阳市皇姑区黄河北大街123号</p> <p>电话：024-86501111-7108</p> <p>传真或邮箱：024-86519399</p> <p>开户银行：</p> <p>账号：</p> <p>甲方名称（盖章）：丹东边境管理支队</p>	

附件 2:

履约担保

_____ (发包人名称):

鉴于_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”)与
_____(承包人名称)(以下称“承包人”)于__年__月__日就_(工程名称)施
工及有关事宜协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不
可撤销地就承包人履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币(大写)_____元(¥_____)
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发
工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失
时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无
条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可
提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生
效。

担 保 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话： _____

传 真： _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

第五章 工程量清单

编制依据可查看《辽宁省标准施工招标文件》引用部分

2. 图纸

第三卷

第七章 技术标准和要求

一、工程建设标准

1、有关国家法律

《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国劳动法》。

2、国家、行业技术标准及管理规定

《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）；

《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB50210-2001）；

《建设工程项目管理规范》（GB/T50382-2001）；

《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》（GB50242-2002）；

《建筑电气工程施工质量验收规范》（GB50303-2002）；

《建设工程文件归档整理规范》（GB/T50382-2001）；

《砌体工程施工质量验收规范》GB 50203-2002；

《建筑内部装修设计防火规范》GB50222-95；

《民用建筑工程室内环境污染控制规范》GB50325-2010；

《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》GB18580-2008；

3、安全生产规范、规程与标准

《建筑施工企业安全生产管理规范》（GB50656-2011）；

《建筑施工安全技术统一规范》（GB50870—2013）；

《建筑机械使用安全技术规程》（JGB33-2012）。

《建设工程施工现场环境与卫生标准》（JGJ146-2013）

《建设工程施工现场供用电安全规范》（GB50194-2014）

4、说明：

上述规范、标准、规程仅是本工程建设的最基本要求，并未包括实施

中所涉及到的所有规范、标准和规程。在施工中对于上述未尽事宜，按国家和地方现行的规范、标准、规程执行。

二、工程建设技术要求

1、说明： 本招标文件技术规格及要求，主要由分部分项工程工程量清单和相应的技术规格要求组成。

1.1 请供应商仔细阅读招标文件的全部条文（包括合同条款），对于招标文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处或是对于技术规格以及其它内容不清楚、认为存在歧视、限制的情况，供应商应在规定时间之前向招标人寻求书面澄清。

1.2 依据工程量清单和设计图纸等技术文件要求，本工程项目的材料、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求。

1.3 承包人必须按国家颁布的强制性标准组织施工。

1.4 本章节提出的各项功能要求和技术指标是对工程的最基本要求，并未对一切技术细节做出全部详细规定，也并未充分引述有关标准和规范的条文，供应商所有与本项目工程施工有关的技术要求，均应符合采购时已颁布的国家和行业标准，或相应国际标准的有关条文。

1.5 本工程采用的标准及规范均为最新版本的国家及部颁和行业现行标；环境保护方面，必须使用国家和辽宁省有关标准。

1.5.1 国家及部颁与本标工程有关的各种现行有效版本的技术规范、规程和材料设备供货商技术文件上的质量要求均适用于本工程；

1.5.2 与本标工程有关的施工及验收技术规范；

1.5.3 本标工程施工质量检验评定以国家及部颁建筑与安装工程的质量检验评定标准为依据；

1.5.4 雨季施工时，必须采取必要措施保证工程施工质量，费用含在投标报价内。

2、工程承包范围的说明

2.1 以下给出的工程承包范围和说明描述只是概括的不应认为是全面的、无缺的，承包人应研究其他文件，特别是现场勘查去完全了解工程的实际范围。

2.2 承包人被认为已详细阅读过构成本工程合同文件的其他有关文件。尤其是通过勘查现场了解了工程的内容。

2.3 本工程承包项目内容：新建及改造工程，详见工程量清单。

2.4 本工程承包方式为：包工包料。

3、施工组织与计划

3.1 现场施工组织应充分，在人员活动、材料堆放、施工时间安排上，按有关规定要求安排计划。

3.2 承包人应根据现场环境与工程特点，编制施工组织设计，严密组织，文明施工，不得扰民、不得污染环境、不得影响周边学生生活和交通安全。

3.3 施工进度总计划要满足实现合同工期的需要，根据发包人进度要求配备人员、材料、机械，并保证工程质量、施工安全及文明施工管理目标的实现。

3.4 在满足总进度计划的前提提前做好分项工程的计划安排，做好分项工序的穿插与衔接，确保成品保护、施工安全、工程质量等管理目标的实现。

3.5 做好材料预定、施工设备预检、人员定岗及定编工作；工程材料的质检证明材料要求齐全、合格，特殊工种人证合一。

4、现场试验

4.1 承包人应按技术规范中的有关规定对工程使用的材料以及工程指定的其他材料进行试验，承包人将材料试验报告报送发包人或其委托人。

4.2 承包人应按本工程相应技术规范条款中的规定和发包人指示进行现场工艺试验。

4.3 承包人通过现场工艺试验选定的工艺流程、施工方法、施工参数和质量控制标准等，均应编制现场工艺检验试验报告，报送发包人审批，并经发包人批准后才能用于施工。

5、技术要求

5.1 本工程的材料及设备由供应商根据现行规范、标准进行报价，并在投标文件中按本招标文件给定格式填写出规格、数量、单价、总价、产地、品牌等内容。

5.2 实际工程中使用的材料必须经招标人认可后，方可用于工程中。

5.3 供应商用于本工程的设备供货、主要材料，其产品许可证、产品鉴定证书、建设工业产品备案证书齐全。

5.4 投标人应保证工程质量，保证材料质量、规格与数量，满足设计和施工现场要求。

5.5 工程竣工验收前，需对现场进行彻底清洁。

6.6 其他要求

6.6.1 施工现场无材料堆放场地和排渣渣土堆放场地，因此而发生的材料、排渣堆放场地租赁费用，由供应商承担。

6.6.2 施工过程中，因噪音影响或其他原因需施工方临时停工，其停工费用损失风险由投标人自行在投标报价中考虑，并承担此项风险。

6.6.3 供应商中标后，均应负责现场施工封闭并采取安全防护措施；负责施工过程中与卫生、城建、行政执法等部门的协调；负责周边建筑物、设施的保护与恢复；负责施工临时用水用电手续的办理，并承担用水用电费用。

7、安全生产、文明施工及卫生要求

7.1 严格执行《中华人民共和国环境保护法》、《污染噪声污染防治法》、《环境管理体系标准》（GB/T24000-2015）、《民用建筑工程室内环境污染控制规范》（GB50325-2010）、《建筑施工场界环境噪声排放标准》（GB12523-2011）、《建设工程施工现场环境与卫生标准》（JGJ146-2013）、《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）等规范、规定。

7.2 承包人项目全体参建人员应严格按发包人要求，做好施工技术及安全交底工作，着统一服装。

7.3 施工现场的布置严格按发包人审批后的施工现场平面布置图进行，施工现场的材料堆放应按其规格、型号的不同分别堆放整齐，并应避开主要通道。

7.4 做好产品、施工半成品和成品的保护措施和检查工作。

7.5 提倡文明礼貌，杜绝酒后上岗作业现象，一旦发生将当事人立即清除出场。

7.6 严禁随地便溺，一旦发生将当事人立即清除出场，施工设备应定期维修保养，现场工机具、材料排列整齐美观。生活区域干净卫生，公共场所专人负责清洁卫生，清除垃圾，做到工完场清。

7.7 危险作业区域应用红白色小旗或标志杆、警戒线、警示带围起以示警戒，并设专人现场指挥作业。

7.8 施工人员一定要遵守招标人的有关规章制度，不说脏话粗话，言行检点，不得在施工现场发生任何打斗事件。开展文明教育，施工人员均遵守市民文明规范。

7.9 设立围挡及安全网，保护施工人员及他人的财产和生命安全等。

7.10 施工现场不能影响相关人员的正常工作及相关单位的正常经营，并派专人负责疏导。

7.11 施工现场对关键地点、工序、环节等控制，要有全面的技术、质量及安全保障措施。

7.12 承包人须针对潜在人员的人身安全造成威胁的所有安全隐患及危险做好防范措施，坚决杜绝任何危险意外情况的发生。

7.13 针对大风、雨天等特殊天气，应采用相应的安全措施。

三、节能产品

序号	名称		依据的标准	备注
1	★A060805 便器	坐便器	《坐便器水效限定值及水效等级》 (GB 25502)	以★标注的为政府强制采购产品。投标产品必须为《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》中发布的节能产品认证机构认定的节能产品，否则按无效投标处理。
		蹲便器	《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)	
2	★A060806 水嘴		《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》(GB 25501)	

投标单位应同时提供有效的《政府采购节能产品、环境标志产品声明函》(详见投标文件格式)与有效的节能环保产品认证证明，否则按无效投标处理。

第四卷

第八章 投标文件格式

目 录

- 一、封面
- 二、投标函
- 三、法人身份证明及授权委托书
- 四、投标保证金或担保函
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
 - (一)项目管理机构组成表
 - (二)安全生产考核证(A证和C证)
 - (三)项目经理简历表
 - (四)承诺书
- 八、拟分包计划表
- 九、资格审查资料
 - (一)投标人基本情况表
 - (二)近年财务状况表
 - (三)近年完成的类似项目情况表
 - (四)近年发生的诉讼和仲裁情况

(五)企业获奖

(六)企业证书

(七)企业认证

十、中小企业声明函

一、封面

_____（项目名称）_____标段施工招标

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签章）

_____年_____月_____日

二、投标函

致：_____（招标人名称）：

在考察现场并充分研究 _____ 项目名称 _____ 标段
（以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：_____

RMB¥：_____元

其中扣除规费、税金、安全施工费、文明施工和环境保护费后的报价：

人民币（大写）：_____

RMB¥：_____元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

规费 RMB¥：_____元

税金 RMB¥：_____元

安全文明施工费 RMB¥：_____元

暂列金额（不包括计日工部分）RMB¥：_____元

专业工程暂估价 RMB¥：_____元

如果我方中标，我方保证在_____年_____月_____日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，_____天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到_____标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：_____（¥_____元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签章）

日 期：_____

投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目经理	姓名:	
2	工期	_____日历天	
3	承包人履约担保金额		
4	分包	见分包项目情况表	
5	质量标准		

三、法人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（单位签章）

日 期：_____

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签章）

身份证号码：_____

日 期：_____

四、投标保证金或担保函

- 电子保函（系统内）（请点击同步按钮获取附表 1 信息）
- 电子保函（系统外）或纸质保函（请填写附表 2）
- 现金汇款（请填写附表 3）

附表 1:【同步】

辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台保函信息			
保函编号			
保函承保单位		保函额度(元)	
支付账户名称		保函办理时间	
支付账号		保函生效时间	
保函验真地址			
附件	保函文件		

附表 2: 请保证附表中信息的有效性、真实性和完整性, 未按要求填写所带来的废标风险自行承担。

非辽宁省建设工程领域电子保函保险基础公共服务平台电子保函或纸质保函信息			
保函编号			
保函承保单位		保函额度(元)	
支付账户名称		保函办理时间	
支付账号		保函有效期	
保函验真平台			
附件	保函扫描件		
	缴费凭证扫描件		
	基本户开户许可证扫描件		

附表 3: 请保证附表中信息的有效性、真实性和完整性, 未按要求填写所带来的废标风险自行承担。

现金汇款信息			
收款账户		汇款账户	
收款账号		汇款账号	
汇款金额		汇款时间	
附件	汇款凭证扫描件		
	基本户开户许可证扫描件		

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

构成投标文件的“暗标”的文件中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。投标人编制文件应当满足招标文件技术标要求，不得随意编制。

序号	项目内容	类别、内容
1	字体要求	宋体
2	正文字号要求	小四 字体加粗：否
3	段落	行距：单倍行距
4	正文纸张方向	横向
5	纸张大小	A4
6	缩进	左侧缩进：0 字符 右侧缩进：0 字符 首行缩进：2 字符
7	编写软件版本	Microsoft Word 2010 及以上版本、WPS 2013 版本及以上版本
8	是否允许涂改或删除痕迹	否
9	网格设置	否
10	是否允许字体涂色	否
11	是否允许出现目录	否
12	允许设置页眉、页脚、页码	否
13	图表格式	表中的文本格式应与正文格式保持一致。技术标的“图形”（包括框图、流程图、结构图等，不包括纯表格）内容需转换为“图片”格式插入到文件对应位置上。
14	其他说明（技术标格式属性之外的补充）	投标人在投标文件中不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标。相关表格按招标文件给出的表格进行复制，不得改变。一旦发现异常，经评标专家认定，按废标处理。

(二) 安全生产考核证(A证和C证)

(四) 承诺书

_____ (招标人名称):

我方在此声明,我方拟派往_____ (项目名称) _____ 标段(以下简称“本工程”)的项目经理(建造师) _____ (姓名) 现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目负责人。(园林项目除外)

我方保证上述信息的真实和准确,并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(四) 承诺书 (二)

投标人告知承诺函

自动获取招标人名称、行政监管部门：

我单位参与 自动获取（招标项目名称） 的投标。根据《中华人民共和国招标投标法》等法律法规的规定，我已知悉本单位相关权利义务，作为法定代表人（或授权委托人），本人清楚知晓我单位在本项目投标活动的情况。本人已详细阅读告知承诺函的内容，并在此郑重承诺：

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目投标。

二、我单位具有参与本次投标的资质和能力，公司运营状况良好，不存在挂靠投标、不受让、租借、出租、出借资格或资质证书，无处罚期内的不良行为。

三、我单位在本项目投标过程中从招标公告/投标邀请书列明的渠道获取招标文件，没有通过其他不正当渠道获取招标文件。

四、我单位承诺投标文件由本单位员工独立编制，严格遵守保密义务。所提供的一切投标相关材料都是真实、有效、合法的。

五、我单位不与其他投标人相互串通投标报价，不恶意压低或抬高投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。

六、我单位不与招标人或招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

七、我单位不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标，不在开标后进行虚假恶意投诉。

八、我单位和我个人清楚并知晓《中华人民共和国刑法》第二百二十三条“投

标人相互串通投标报价，损害招标人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与招标人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照前款的规定处罚”的规定。

九、我单位如在本项目招标投标活动评标工作中存在串通投标、弄虚作假等行为的，本单位及本人自愿承担法律责任，接受相应刑事、纪律和行政处罚以及失信惩戒。

十、本承诺函由我单位盖章及法定代表人（授权委托人）签字（或签章）确认。

承诺单位：_____（盖单位公章）

法定代表人（授权委托人）：_____（签字或签章）

承诺时间： 年 月 日

八、拟分包计划表

序号	拟分包项目名称、范围及理由	拟选分包人					备注
		拟选分包人名	注册地点	企业资质	有关业绩	项目负责人的职业资格	
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日期： 年 月

九、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业成立时间				上一年度完成 产值（万元）	员工总 人数：	
企业资质等级				其中	项目经理（建造师）	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技 工	
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

(二) 近年财务状况表

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（建造师）	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：1、类似项目指_____工程。

2、本表后附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

(五) 企业获奖

企业获奖

奖项名称	查看

(六) 企业证书

企业证书

证书名称	查看

(七) 企业认证

企业认证

证书名称	查看

十、中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（为《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中规定的“建筑业行业”）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（为《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中规定的“建筑业行业”）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

十一、投标人认为有必要提交的其他材料 其他资料

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：供应商为非残疾人福利性单位的，无需填写此声明函。

投标人名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

《农民工工资保证承诺》

投标文件中提供，投标人《农民工工资保证承诺》格式自拟，不提供视为无效投标。

政府采购节能产品、环境标志产品声明函

本单位承诺，本次参加的_____（项目编号：_____），所投的下列产品属于《政府采购节能产品、环境标志产品品目清单》内的产品，并且具有法定认证资格的认证机构出具的认证证明，符合优先采购/强制采购政策。本单位对以下填列的各项信息以及相关产品认证证明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	所投产品	产品属性	产品类别	是否为强制采购产品	规格型号	计量单位	数量	单价	金额合计	认证证书编号
1	★A060805 便器、坐便器	节能	坐便器	是						
2	★A060805 便器、蹲便器	节能	蹲便器	是						
3	★A060806 水嘴	节能	水嘴	是						
4	.. (如有)	节能/ 环保/ 节能环保		否						
5										

附件：认证证明可以是认证证书复印件或是法定信息发布平台公布的认证信息截图，认证证明应加盖投标单位公章。

说明：

1. 产品类别，是指国家有关部门发布的节能产品、环境标志产品品目清单规定的产品类别。如计算机、电冰箱、水嘴等。
2. 产品属性：节能、环保、节能环保。
3. 本表应逐项填写，并按规定签署，不得漏项，否则视为该《声明函》无效。
4. 认证证明应与所投产品、产品类别保持一致，否则视为认证证明无效。
5. 投标单位应同时提供有效的《政府采购节能产品、环境标志产品声明函》与有效的节能环保产品认证证明，才能享受节能环保优惠政策。

投标人法定代表人或其授权代表签字或盖章：

投标人公章：

年 月 日

投标人自愿提供的其他材料