

高新股份雨污混接整治续建项目监理招标
(招标项目编号：2024AGGBZ00146)

招 标 文 件

招标人：合肥高新股份有限公司（盖单位章）

招标代理机构：合肥高新公共资源交易有限公司（盖单位章）

日期：2024年9月

目录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	9
投标人须知前附表	9
附录 1 资格审查条件（资质最低条件）	21
附录 2 资格审查条件（业绩最低要求）	22
附录 3 资格审查条件（信誉最低要求）	23
附录 4 资格审查条件（总监理工程师最低要求）	24
附录 5 资格审查条件（其他主要人员最低要求）	25
附录 6 资格审查条件（试验检测仪器设备要求最低要求）	26
附录 7 资格审查条件（其他要求）	27
附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程	42
第三章 评标办法	46
综合评估法（一次平均）	46
评标办法前附表	46
商务及技术文件初步评审标准	47
报价文件初步评审标准	49
商务及技术文件详细评审标准	50
1. 评标方法	61
2. 评审标准	61
3. 评标程序	62
第四章 合同条款及格式	65
第一节 合同协议书	65
第二节 通用合同条款	67
第三节 专用合同条款	68
第五章 委托人要求	97
第六章 投标文件格式	107
商务文件	108
技术文件	134
报价文件	138

第一章 招标公告

高新股份雨污混接整治续建项目监理招标公告

1. 招标条件

1.1 项目名称：高新股份雨污混接整治续建项目监理

1.2 项目审批、核准或备案机关名称：合肥高新技术产业开发区经济发展局

1.3 批文名称及编号：关于高新股份雨污混接整治续建工程项目立项的批复，合高经发〔2024〕123号

1.4 招标人：合肥高新股份有限公司

1.5 项目业主：合肥高新股份有限公司

1.6 资金来源：政府投资

1.7 项目出资比例：100%

1.8 资金落实情况：已落实

2. 项目概况与招标范围

2.1 招标项目名称：高新股份雨污混接整治续建项目监理

2.2 招标项目编号：2024AGGBZ00146

2.3 标段划分：本招标项目共划分1个标段。

2.4 招标项目标段编号：2024AGGBZ00146

2.5 建设地点：安徽省合肥市高新区

2.6 建设规模：对华地紫园（约 30 万平方米）、香御公馆别墅区（约 1.54 万平方米）、玉兰公馆别墅区、御景城等小区及其他公建进行雨污混接清淤、排查、设计、施工等工作。

2.7 建筑安装工程费/工程概算投资额：2768.11 万元

2.8 监理服务期限：270 天

2.9 招标范围：包含本项目勘察阶段、设计阶段、施工阶段及保修等阶段全过程监理服务内容，具体详见招标文件相关招标需求规定，工作内容主要包含但不仅限于协助招标人做好勘察设计阶段的施工图设计深度及细节的把关；做好准备阶段及实施阶段所有报建、备案等相关程序的办理工作；施工阶段做好质量、进度、安全、成本控制，以及合同、信息等方面协调管理；做好保修阶段的质保维修管理等相关工作。按照政府相关行业主管部门要求执行。

2.10 项目类别：工程服务

2.11 质量标准：合格

2.12 合同估算价：58.52 万元

2.13 其他：/

3. 投标人资格要求

3.1 投标人应依法设立并具备承担本招标项目的如下条件：

3.1.1 投标人资质要求：投标人同时具备以下要求：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 须具备住建部门颁发的房屋建筑工程专业监理甲级资质或工程监理综合资质。

3.1.2 总监理工程师要求：具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格。

3.1.3 投标人业绩要求：须满足以下业绩要求之一：

(1) 自 2019 年 1 月 1 日以来（以竣工验收时间为准），投标人具备单个合同中总建筑面积不少于 15 万平方米的工程监理业绩。

(2) 自 2019 年 1 月 1 日以来（以竣工验收时间为准），投标人具备单个合同监理费总金额不少于 30 万元的房屋建筑工程或老旧小区改造工程监理业绩。

3.1.4 总监理工程师业绩要求：/

3.1.5 信誉要求：投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形：

(1) 开标日前（含当日）6 个月内记分累计未滿 10 分；

(2) 开标日前（含当日）12 个月内记分累计未滿 15 分；

(3) 开标日前（含当日）18 个月内记分累计未滿 20 分；

(4) 开标日前（含当日）24 个月内记分累计未滿 25 分。

3.1.6 本招标项目不接受联合体投标。

3.2 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。

3.3 其他要求：/

4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：2024 年 09 月 30 日 至 2024 年 10 月 24 日 09:00。

4.2 获取方式：

(1) 本招标项目实行全流程电子化交易。

(2) 潜在投标人可登录安徽合肥公共资源交易电子服务系统（以下简称“电子服务系统”）查阅招标文件，如参与投标，则须在本条第4.1款规定的招标文件获取时间内通过安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统获取招标文件。

(3) 招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：0512-58188516。项目咨询请拨打电话：0551-65311175。

4.3 招标文件价格：每套人民币 0 元。

5. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024 年 10 月 24 日 09 时 00 分，投标人应在截止时间前通过安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统递交电子投标文件。

6. 资格审查方式

本项目采用资格后审方式进行资格审查。

7. 评标办法

本招标项目评标办法采用综合评估法（一次平均）。（见招标文件第三章“评标办法”）

8. 开标时间及地点

8.1 开标时间：2024 年 10 月 24 日 09 时 00 分

8.2 开标地点：

合肥市高新区创新大道 2760 号创新公寓 C 座 2 层 2 楼 3 号开标室

本招标项目采用“云上开标大厅”方式开标

9. 招标文件的异议、投诉

9.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定时间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。

9.2 投标人或者其他利害关系人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内通过网上投诉系统或以其他书面形式向监管部门提出投诉。

9.3 受理异议的联系人和联系方式见招标公告 11.1 和 11.2。

10. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

11. 联系方式

11.1 招标人

招标人：合肥高新股份有限公司

地 址：安徽省合肥市高新区创新大道 2800 号

邮 编：230000

联系人：刘工

电 话：0551-65326506

11.2 招标代理机构

招标代理机构：合肥高新公共资源交易有限公司

地 址：合肥市高新区创新大道 2760 号

邮 编：230000

联系人：江工

电 话：0551-65311175

11.3 电子交易系统

电子交易系统名称：安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统

电子交易系统电话：0512-58188516

11.4 电子服务系统

电子服务系统名称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电子服务系统电话：0551-12345

11.5 公共资源交易监督管理部门

公共资源交易监督管理部门：合肥高新技术产业开发区财政局（国有资产监督管理委员会办公室）

地 址：合肥市高新区望江西路 860 号

电 话：0551-65321351

12. 其他事项说明

投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

13. 投标保证金账户

标段简称：1 标段

徽商银行

户名：合肥高新技术产业开发区公共资源交易中心

账号：225016014481000002001139

开户银行：徽商银行合肥高新开发区支行

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	(1) 资质条件：见附录 1 (2) 业绩要求：见附录 2 (3) 信誉要求：见附录 3 (4) 总监理工程师的资格及业绩要求：见附录 4 (5) 其他主要人员要求：见附录 5 (6) 试验检测仪器设备要求：见附录 6 (7) 其他要求：见附录 7
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3 (16)	投标人不得存在的其他情形	—
1.4.4 (4)	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	投标人被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门因安全生产责任事故限制本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地承接新的工程项目且在限制期内。 评标委员会仅通过“电子服务系统”查询拟推荐定标候选人是否存在上述情形，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____ 召开形式：_____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：_____ 形式：_____

条款号	条款名称	编列内容
2.1 (7)	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2024年10月13日17时00分前。 形式：通过电子交易系统在线提出。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过电子服务系统发出
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过电子服务系统发出
3.2.1	增值税税金相关要求	(1) 计税方法： <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税方法 <input type="checkbox"/> 简易计算方法 (2) 发票类型： <input checked="" type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 (3) 增值税税率按照国家有关规定执行。 (4) 注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。
3.2.3	报价方式	<input type="checkbox"/> 总价： <input type="checkbox"/> 单价： <input checked="" type="checkbox"/> 费率： <input type="checkbox"/> 定价：
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价率为2.1%
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 120 日
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人提交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求，具体如下：
3.4.3	投标保证金的	按照安徽合肥公共资源交易中心《关于进一步优化投标保证

条款号	条款名称	编列内容
	退还	金退还流程的通知》（合公中心〔2023〕3号）执行。 （如有最新规定，按照最新规定执行）
3.4.4 (3)	其他不予退还投标保证金的情形	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____
3.7.1	监理大纲编制的特殊要求	<p>1. 本招标项目重点难点：</p> <p>（1）本项目重点提升老城区环境品质，增加辖区居民幸福指数。整治施工标准高、任务重、影响大，社会关注度很高。</p> <p>（2）因老旧小区地下管网复杂，施工时注意加强对原有杆管线、构筑物等的保护，以及与供水、燃气等管线改造部门做好交叉施工。</p> <p>（3）文明施工：在整治过程中，做好施工通道、安全围挡、扬尘防治等措施，同步和居民做好施工中的沟通协调，避免噪音、扬尘和临时交通等扰民投诉发生；</p> <p>（4）投标需结合工程实际，重点阐本项目的造价控制要点，针对施工内容的造价控制重点、难点分析，提供详细造价控制实施方案。</p> <p>投标人必须在技术文件中重点阐述。</p> <p>2. 监理大纲编制最多不超过 150 页。（若超过，监理大纲超过部分不予得分）。</p> <p>建议编制要求如下：</p> <p>（1）页面排版要求：纸张：A4；行距：固定值 22 磅；页边距：上 2.5 厘米，其余均为 2.0 厘米；</p> <p>（2）字体图片要求：字体：宋体；标题：三号；其他为四号；图表图片大小由投标人自行决定；</p> <p>（3）投标结合工程实际特点及需要，国家及地方现有工法规范已有的内容无需重复编制。</p>
3.7.4	非加密投标文件递交	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求如下：

条款号	条款名称	编列内容
		<p>非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。</p> <p>如递交，应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。</p> <p>（1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件；</p> <p>（2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。</p> <p>非加密投标文件介质：光盘或U盘</p>
4.1.2	非加密投标文件密封和标记要求	<p>非加密投标文件封套：</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>_____（招标项目名称）_____标段投标文件</p> <p>（非加密投标文件）</p> <p>在_____年_____月_____日_____时_____分前不得开启</p>
4.2.2	递交非加密投标文件地点	同开标地点
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：见招标公告</p>
5.2	开标程序	<p>（3）解密时间：30分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）；</p> <p><input type="checkbox"/>（5）公布投标人名称、标段名称、投标报价。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（5）公布投标人名称、标段名称；商务、技术文件评审完成后，根据第三章“评标办法”的规定再公布所有投标人的投标报价。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人数量	第一中标候选人1家；
6.4	中标候选人公示媒介、期限及其他要求	<p>（1）公示媒介：同招标公告发布媒介</p> <p>（2）公示期限：不少于3日</p> <p>（3）其他要求：</p> <p>①进入安徽合肥公共资源交易平台交易的工程建设项目，招</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>标人（或委托代理机构）在发布中标候选人公示时应当同时公开以下评标情况：</p> <p>a. 投标人名称、投标报价、投标文件被否决的原因及依据；</p> <p>b. 评标委员会的评分情况。包括商务文件、技术文件、报价文件评分，其中技术文件还需公开采用编码标注的各评标委员会成员评分；</p> <p>c. 中标候选人经评审通过的拟任项目负责人（如有）：项目负责人姓名；证书号；</p> <p>d. 中标候选人经评审通过的项目负责人业绩（如有，含资格审查用业绩和商务文件评分用业绩）：项目名称；</p> <p>e. 中标候选人经评审通过的投标人业绩（如有，含资格审查用业绩和商务文件评分用业绩）：项目名称；</p> <p>f. 中标候选人通过银行保函或担保机构担保或保证保险形式提交的投标保证金证明材料。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.2	中标结果公示媒介	同招标公告发布媒介
7.3	中标通知书和中标结果通知发出的形式	<p>（1）中标通知书发出的形式：<input checked="" type="checkbox"/>数据电文 <input type="checkbox"/>纸质</p> <p>（2）中标结果通知发出的形式：<input checked="" type="checkbox"/>数据电文 <input type="checkbox"/>纸质</p> <p>特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。</p>
8.1.1	履约保证金	<p>是否要求投标人递交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，具体如下：</p> <p>（1）履约保证金金额：中标合同金额的 2%</p> <p>（2）履约保证金的接受形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>电子保函</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p><input checked="" type="checkbox"/> 现金（银行转账、银行电汇）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险）</p> <p>（3）具体要求：</p> <p>①采用纸质银行保函的，应为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>②采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>④采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台履约保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（4）本招标项目是否减免履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不减免</p> <p><input type="checkbox"/> 减免，适用减免履约保证金的情形：</p> <p>（5）其他要求：投标人采用现金（银行转账、银行电汇）形式提交履约保证金的，同时退还银行同期活期存款利息。</p>
10. 需要补充的其他内容		
10.1	获取与查看通知	本招标项目的招标文件、澄清及修改等相关资料均通过电子服务系统发布，投标人应当及时登录电子服务系统自行查看并下载。
10.2	电子招标	本招标项目实行全流程电子化交易，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求见本章附件《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》。
10.3	相关政策要求	（1）承包人在工程实施过程中的用工行为，必须严格按照《保障农民工工资支付条例》（国令第724号）、《安徽省人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（皖政办〔2016〕22号）以及《合肥市人民政府办

条款号	条款名称	编列内容
		<p>公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（合政办〔2017〕37号）等文件精神的相关规定，依法与招用的农民工签订劳动合同，并按规定及时足额支付工资。承包人必须在合肥市市域范围内银行设立农民工工资专用账户，专户资金使用、监管严格按照《合肥市建设领域农民工工资专用账户管理意见》（合政办〔2013〕55号文件）执行。本工程工资性工程款及工资性工程进度款按《关于发布合肥市建设工程人工费计算最低标准的通知》（合造价〔2022〕8号）及《合肥建设工程市场价格信息》（合肥市城乡建设局）规定执行。中标后承包人按上述文件规定办理相关专户设立、工资支付等事宜。</p> <p>（2）建设工程施工扬尘污染防治费和建筑工人实名制管理费按《关于贯彻执行〈2018版安徽省建设工程计价依据动态调整（第1期）〉的通知》（合建监管〔2024〕13号）执行，本工程最高投标限价（招标控制价）已按规定的措施项目、费率和单价列出招标工程施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用清单，投标人应承诺投标报价中已包含招标文件公布的施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用。工程竣工结算时，未落实的施工扬尘污染防治和建筑工人实名制管理措施项目，应按清单所列金额从工程结算价款中扣除。</p> <p>（3）注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告2016年第17号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。</p> <p>（4）省外建设工程企业按照《关于优化进皖建设工程企业信息登记服务和管理有关工作的通知》（建市函〔2022〕580号）进行相关信息登记。</p> <p>（5）工程质量保证金执行《关于以保函等方式替代工程质量保证金的通知》（合建〔2020〕29号）。</p> <p>（6）农民工工资保证金保函严格执行转发《关于印发〈安</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>徽省工程建设领域农民工工资保证金实施办法》的通知》的通知（合治欠办〔2022〕5号），支持以银行保函、保险机构保单保函方式存储。</p> <p>（7）劳资专管员执行《关于加强建设领域劳资专管员管理工作的通知》（合治欠发〔2021〕6号）。</p> <p>（8）关于投标保证金、履约保证金、工程质量保证金执行《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的通知》（建市〔2020〕84号）。</p> <p>（9）保证保险产品应按《中国银保监会办公厅关于进一步加强和改进财产保险公司产品监管有关问题的通知》执行。</p> <p>（10）采用一级建造师投标的应符合《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40号）规定，投标文件应提供一级建造师电子注册证书，且应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>（11）采用一级注册建筑师投标的应符合《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知》（注建〔2021〕2号）规定，投标文件提供的一级注册建筑师证书应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>（12）工程建设领域农民工工资专用账户执行安徽省人社厅等部门印发的《贯彻落实〈工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法〉的通知》（皖人社发〔2022〕5号）及《贯彻落实〈工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法〉的通知》的通知（合治欠办〔2022〕7号）。</p> <p>（13）为保障建筑行业农民工工资支付、加快培育新时代建筑产业工人队伍、有效破解拖欠工程款问题，严格执行《关于建立长效机制切实保障建筑行业农民工工资支付工作的通知》（建市函〔2022〕490号），《关于加快培育和壮大我省建筑产业工人队伍的意见》（建市规〔2023〕1号）以及《关于印发〈安徽省房屋建筑和市政基础设施工程施工</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>过程结算管理办法》的通知》（建市规〔2023〕2号）。</p> <p>（14）用新版安徽省二级建造师电子证书投标的应符合《安徽省住房和城乡建设厅关于加强二级建造师事中事后监管工作的通知》（建市函〔2024〕137号）规定，投标文件应提供新版安徽省二级建造师电子注册证书，且应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>注：</p> <p>①未列明的按照国家、省、市相关政策执行。</p> <p>②如有相关政策文件更新，按照最新政策文件执行。</p>
10.4	评标过程中的澄清、说明或补正	<p>（1）评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（15分钟）内按照评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按照对投标人不利的解释进行判定。</p>
10.5	投标人对所提供材料应承担的责任	<p>（1）投标人提供虚假材料谋取中标的，公共资源交易监督管理部门将依法处理，并记入不良行为记录，予以披露。</p> <p>（2）投标人对所提供的材料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述材料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合公共资源交易监督管理部门调查，并在规定期限内举证，提供有关证明材料；拒绝配合调查，且未在规定期限内举证、提供证明材料的，公共资源交易监督管理部门将依法处理。</p>
10.6	中标人未履行相关义务的责任	<p>中标人未履行相关义务的，公共资源交易监督管理部门将依法对中标人进行处理，追究相关责任：</p> <p>（1）中标后，中标人被公共资源交易监督管理部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消其中标资格，</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>并做好项目后续工作；</p> <p>（2）中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消其中标资格，并报公共资源交易监督管理部门；</p> <p>（3）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，追究其违约责任，并报公共资源交易监督管理部门。</p>
10.7	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“委托人要求”等章节中“委托人”和“监理人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。
10.8	解释权	<p>（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按照招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按照本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.9	创优目标	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求如下： /
10.10	异议提出方式	通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出
10.11	拟任总监理工程师答辩要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求答辩 <input type="checkbox"/> 要求答辩，答辩范围包括：_____
10.12	招标代理服务费	<p>招标代理服务费：中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以银行转账、银行电汇方式。</p> <p>招标代理服务费以中标价（定价、单价、费率招标项目以合</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>同估算价)为计算基数,参照合公协(2023)03号文规定收费标准80%计取,不足4000元的按照4000元最低标准收取,投标人在报价单中不单列,包含在投标总价中,招标人不再单独计量支付。</p>
10.13	投标所需资料	<p>(1) 投标人按照招标文件要求编制投标文件并对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密,并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。投标人应合理安排投标文件递交时间,特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成投标文件递交情形,责任自负。</p> <p>(2) 投标人应及时查看上传的相关资料,如出现上传的相应投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况,评标委员会将作出对投标人不利的认定,由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>(3) 投标人提供的营业执照、资质证书、安全生产许可证、安全生产考核合格证书、注册建造师证书等证书证件应在有效期内,若法律法规或发证机构或相关主管部门另有规定的,从其规定。投标人在投标文件中提供了相关证明材料,或经询标被评标委员会认定符合相关规定的,评标委员会应予以认可。</p> <p>(4) 具体资料以第三章“评标办法”和第六章“投标文件格式”要求为准。</p>
10.14	招标人补充的其他内容	<p>(1) 投标人投标文件中填报人员及投标人按招标文件提出的最低要求填报派驻投标标段的其他管理和技术人员,经招标人审核后不得进行更换。除非招标文件另有约定,投标人派驻投标标段的项目经理及项目管理机构主要人员均应为投标单位在职人员(不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员),否则招标人有权取消其中标资格。</p> <p>(2) 因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况,可能影响招投标活动公平、公正进行的,招标人(或招标代理机构)有权中止或终止招投标活</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>动，招投标各方免责。</p> <p>（3）唱标信息内容与投标函中不一致的，以投标函中内容为准。</p> <p>（4）为有助于投标人选择投标产品，如供货要求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，上述品牌（或型号）仅供参考，并无限制性，投标人可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品；采用其他品牌（或型号）的应在投标文件中《技术条款偏差表》中注明并提供有关技术性能指标证明资料等供评标委员会评审，未在《技术条款偏差表》中注明且未提供有关技术性能指标证明资料，或经评标委员会评审未通过的，中标后只能从招标人推荐（或参考）品牌中进行选择，合同价格不予调整。</p>
10.15	招标人提示	<p>1.本项目含水土保持，中标人应完成水土保持监理工作，并满足主管部门相关规定及资质要求，且中标人对整体项目负总责。</p> <p>2.监理服务期限：自监理合同签订之日起至工程缺陷责任期满止（包括招标准备阶段、施工图设计阶段、施工阶段、竣工验收备案、移交、缺陷责任期等），本项目建设周期约270天，若因工程建设需要延长工程监理服务期的，中标人不得因工程监理服务期延长而增加工程监理服务费。</p>

附录 1 资格审查条件（资质最低条件）

资质证书及其他要求
1.具备有效的营业执照。 2.具备有效的资质证书。（见招标公告） 注：投标人应提供营业执照、资质证书等。

附录2 资格审查条件（业绩最低要求）

投标人业绩要求
见招标公告。

注：1.投标人应提供下列勾选的业绩证明材料：

第一类：

住房和城乡建设部全国建筑市场监管公共服务平台（以下简称“四库一平台”）“数据等级”C级及以上项目业绩网页截图。

业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“投标人业绩情况表（资格审查）”中注明并提供相关证明材料。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素（如_____）的，应提供第二类任意证明材料或另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。

第二类：

(1) 合同协议书。

(2) 中标查询网址及查询截图，或住房和城乡建设主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图，或信用评价体系查询截图。无法提供以上截图的，应当提供住房和城乡建设主管部门证明材料。

(3) 竣工验收证明文件（至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖单位章）或监理业务手册（须建设单位盖单位章）或总监信用手册（须建设单位盖单位章）。竣工验收证明文件或监理业务手册或总监信用手册里的建筑面积与合同协议书建筑面积不一致的，以竣工验收证明文件或监理业务手册或总监信用手册里的建筑面积为准。

(4) 其他材料： /

业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“投标人业绩情况表（资格审查）”中注明并提供相关证明材料。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素的，应另附业主（或合同甲方）证明材料（须加盖业主（或合同甲方）单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。

2. 本招标项目投标人业绩（资格审查）数量：1个。

附录3 资格审查条件（信誉最低要求）

信誉要求
见招标公告

注：投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明材料。如投标人承诺与实际不符，将视为投标人弄虚作假。

附录4 资格审查条件（总监理工程师最低要求）

人员	资格要求
总监理工程师	<p>1. 总监理工程师资格条件见招标公告要求，且必须是本单位人员（招标公告中要求的注册证书注册单位应当与投标人名称一致），提供投标人所属社保机构出具的总监理工程师 <u>2024年1月1日以来任意连续三个月的</u>（社保时间要求）社保缴费证明（或其他能够证明总监理工程师参加社保的有效证明）材料，总监理工程师的社保的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。</p> <p>（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）</p> <p>2.总监理工程师业绩具体要求见招标公告。</p>

注：投标文件中提供总监理工程师相关证书和社保证明材料扫描件。

附录 5 资格审查条件（其他主要人员最低要求）

/

附录6 资格审查条件（试验检测仪器设备要求最低要求）

序号	仪器设备名称	数量
一	测量设备	按需配备，满足监理工作需要
	光学经纬仪、水准仪、测距仪、全站仪	
二	检测仪器	
	全自动数字回弹仪、坍落度检测仪、钢筋位置测定仪、接地电阻测试仪、数字万用表	各不少于1台
	多功能建筑工程质量检测仪（9件套及以上）	1台
	50m钢尺、5m卷尺、铝合金靠尺、塞尺、游标卡尺、2m检测直尺、树径尺、金属表层漆类测厚仪	全部配备，满足监理工作需要
三	办公设备	
	办公电脑	按需配备（含甲方办公需要）
	投影仪、激光彩色打印机、传真机、固话	均不少于1台（部）
	无人机	像素大于2000万，飞行时间大于30分钟，分辨率大于3840*2160P，遥控距离大于5000米。并配备专人熟练操作
	办公桌椅、会议桌、文件柜、手持对讲机	按需配备
	会议录音笔	2台（会议采录与资料收集）
	统一工作服装、安全帽	每人至少一套
	考勤打卡机（要求面部识别+指纹）	1套
四	食堂	
	独立的标准化食堂	含满足生活需要的厨房设备、厨师
五	交通工具	
	配备项目服务需要的交通工具	满足项目服务需求
<p>说明：（1）不限于以上设备名称，以上均含在投标报价中，所有设备必须在现场，投标人应充分考虑到项目长期性、复杂性，中标后不予调整。</p> <p>（2）此为最低配置，监理企业须根据项目特点增加配置，监理人员不得与施工单位混餐。</p>		

注：投标文件无需提供证明材料，投标人提供列表响应即可。如投标人未响应，将视为投标无效。

附录 7 资格审查条件（其他要求）

其他要求
1.投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。 2.其他要求： /

注：

投标人应按照第六章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，并报公共资源交易监督管理部门。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 招标人：见招标公告。

1.1.3 招标代理机构：见招标公告。

1.1.4 招标项目名称：见招标公告。

1.1.5 建设地点：见招标公告。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见招标公告。

1.2.2 出资比例：见招标公告。

1.2.3 资金落实情况：见招标公告。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见招标公告。

1.3.2 监理服务期限：见招标公告。

1.3.3 质量标准：见招标公告。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段监理项目的资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (3) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (4) 总监理工程师的资格及业绩要求：见投标人须知前附表；
- (5) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表；
- (6) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表；
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体协议约定同一专业分工由两个以上成员共同承担的，按照承担该

专业工作的资质等级最低的成员确定联合体该专业的资质；不同专业分工由不同成员分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段其他投标人的单位负责人为同一人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段的代建人；

（6）为本标段的招标代理机构；

（7）与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本标段的其他工程咨询施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格，且在处罚期和处罚范围内（以有关行政主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（11）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有骗取中标或串通投标或严重违约或重大监理质量问题的（以有关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

（12）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（13）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（14）投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师在近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有行贿犯罪行为；

（15）法律法规规定的其他禁止投标的情形；

（16）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（2）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（3）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法失信主体名单；

（4）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加监理费用或索赔的要求。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和形式召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按照投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达

招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按照本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）委托人要求；
- （6）投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按照投标人须知前附表规定的时间和形式向招标人发出对招标文件进行澄清的要求。

2.2.2 招标人对招标文件进行澄清的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出澄清文件，澄清文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述澄清文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.3 澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行修改的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出修改文件，修改文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述修改文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.3.2 修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 商务文件
- (2) 技术文件
- (3) 报价文件

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明

和确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按照一般计税方法计算。投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求在报价文件投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改报价文件投标函中的投标报价，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为120日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 招标人在投标人须知前附表中要求投标人提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

境内投标人以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的投标保证金应当从其基本存款账户转出。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按照本章第3.3.3项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按照本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决

其投标。

3.4.3 除投标人须知前附表另有规定外，招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本存款账户。其他形式的投标保证金，在投标有效期届满时自动失效的，无需退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （3）发生投标人须知前附表规定的其他不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按照投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第六章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，其投标将被否决；若在签订合同前发现中标候选人、中标人提供了虚假材料，招标人有权取消其中标候选资格、中标资格。同时招标人将报公共资源交易监督管理部门。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理大纲的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按照第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基

基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。监理大纲编制的特殊要求见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、质量标准、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按照上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件中的证明材料接受扫描件（包括电子证照等电子件）形式。

（5）投标文件制作的具体方法见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 “投标文件制作工具”生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。非加密投标文件递交要求见投标人须知前附表。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按照要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 非加密投标文件密封和标记要求见投标人须知前附表。非加密投标文件应在封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字，未按照规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点：见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按照规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件，投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按照招标文件要求从电子交易系统递交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人。书面通知应由法定代表人（或代理人）签字或盖单位章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点通过电子交易系统开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按照下列程序进行开标：

（1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；

（2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件的密封情况（如有）；

（3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；

（4）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；

（5）按照投标人须知前附表规定公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量标准、监理服务期限及其他内容；

（6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

（1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

6.4 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日。其他要求见投标人须知前附表。

6.5 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

6.6 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7. 定标

7.1 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介依法公示中标结果。

7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人按照投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

8. 合同授予

8.1 履约保证金

8.1.1 在签订合同前，中标人应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.1.2 中标人不能按照本章第8.1.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.2 签订合同

8.2.1 中标人和招标人应在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人应退还中标人的投标保证金。招标人存在前述情形的，由公共资源交易监督管理部门责令改正，可以处中标项目金额10%以下的罚款；给中标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

8.2.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.2.4 招标人将及时主动公开合同订立信息，并积极推进合同履行及变更信息公开。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过网上投诉系统或以其他书面形式向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 6.5 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委20号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

第三条 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第四条 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

第五条 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

第六条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

第七条 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责

任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

第八条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第九条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

第十条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

第十一条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

第十二条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

第十三条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十四条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十五条 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

第十六条 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或 U 盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或 U 盘中非加密投标文件继续开标。若系统识别出电子光盘或 U 盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

第十七条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

第十八条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

第十九条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

第二十条 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

第二十一条 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

（一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；

（二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；

（三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；

（四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

第二十四条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后1小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后1小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二十五条 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

第二十六条 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

第二十七条 本规程自发布之日起施行，有效期2年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16号）同时废止。

第三章 评标办法

综合评估法（一次平均）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1.2	中标候选人排序方法	综合得分相等时，评标委员会应按照以下优先顺序确定中标候选人顺序： （1）商务及技术文件得分高的优先； （2）投标报价低的优先； （3）由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人顺序。
1.3	推荐中标候选人先后顺序	/
1.3	最多可中标段数量	1个
2.1	初步评审标准	见“商务及技术文件初步评审标准”表、“报价文件初步评审标准”表。
2.2.1	分值构成 (100分)	技术文件：60分 商务文件：30分 报价文件：10分
2.2.2	评分标准	见“商务及技术文件详细评审标准”表。
3.2.2(1)	技术文件详细 评审得分计算 规则	见附件1。
3.7.2	否决投标的其他情形	见附件2。

商务及技术文件初步评审标准

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.7.3项规定。
		联合体投标人(如接受)	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现投标报价	商务及技术文件中未出现有关投标报价的内容。
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供。
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		试验检测仪器设备	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		联合体投标人(如接受)	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项或第1.4.4项规定的任何一种情形。投标人在“诚信投标承诺书”中承诺。		
2.1.3	响应 性评 审标 准	监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定。
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定(符合免缴投标保证金的须满足免缴条件且须进行相应承诺)。

		监理大纲	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件。
		偏差	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定，投标文件中没有招标人不能接受的条件。
		其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求和条件。

注：1. 评审因素“投标人业绩”和“总监理工程师业绩”，投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。

2. 评标委员会应按照第六章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（资格审查）”“总监理工程师业绩情况表（资格审查）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“附录2 资格审查条件（业绩最低要求）”（或“附录4 资格审查条件（总监理工程师最低要求）”）规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩（或总监理工程师业绩）予以评审。

报价文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标文件格式	（1）报价文件电子文件可以正常读取； （2）符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.7.3项规定。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。
2.1.3	响应 性评 审标 准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定。
		其他情形	（1）投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件； （2）法律、法规规定的其他情形。

商务及技术文件详细评审标准

条款号	评审因素		评审标准	
2.2.2 (1)	技术评分标准	监理大纲	监理整体分析 10分	监理大纲内容全面、针对本项目重点突出，制度健全，有具体措施。 优秀得 9≤F≤10 分，良好得 6<F<9 分，一般得 0<F≤6 分，未提供或无任何针对性、可行性，本项不得分。
			质量控制措施 10分	工程质量控制措施。针对本工程的基础质量控制进行详细阐述。 优秀得 9≤F≤10 分，良好得 6<F<9 分，一般得 0<F≤6 分，未提供或无任何针对性、可行性，本项不得分。
			进度控制措施 10分	针对本工程进度控制措施对策及监理建议。 优秀得 9≤F≤10 分，良好得 6<F<9 分，一般得 0<F≤6 分，未提供或无任何针对性、可行性，本项不得分。
			文明施工、安全生产控制措施 10分	针对本工程文明施工、安全生产的控制措施。 优秀得 9≤F≤10 分，良好得 6<F<9 分，一般得 0<F≤6 分，未提供或无任何针对性、可行性，本项不得分。
			造价控制措施 10分	针对本工程的成本管理措施，重点对本工程成本造价管控、工程变更及签证等进行详细阐述。 优秀得 9≤F≤10 分，良好得 6<F<9 分，一般得 0<F≤6 分，未提供或无任何针对性、可行性，本项不得分。
			便利化服务方案 10分	评委会对投标人的便利化服务方案的完善性、可操作性、响应及时性以及便利化服务人员的技术能力等方面进行综合评审。 优秀得 9≤F≤10 分，良好得 6<F<9 分，一般得 0<F≤6 分，未提供或无任何针对性、可行性，本项不得分。

2.2.2 (2)	商务评分标准	投标人认证	6分	<p>投标人具有国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的,每提供1个证书得2分,最多得6分(同类体系认证证书仅计取一次得分)。</p> <p>注:投标文件中提供证书扫描件作为评审依据,证书中应能体现发证机构已获认监委认证或能体现该证书可在认监委网站查询,否则须同时在投标文件中提供在认监委网站对证书发证机构的查询截图作为评审依据。</p>
		投标人类似项目业绩	9分	<p>自2019年1月1日以来(以竣工验收时间为准),投标人须具备单个合同中总建筑面积不少于15万平方米或监理费总金额不少于30万元的房屋建筑工程或老旧小区改造工程监理业绩。每提供1个业绩得3分,最多得9分。</p> <p>注:同一个业绩满足上述多个评分要求仅计分一次,投标文件中须提供符合投标人须知前附表附录2中的要求业绩证明材料,投标人初步评审用业绩可参与计分。</p> <p>中标后,招标人将对经评标委员会认可的业绩进行核实,针对弄虚作假的行为,招标人将报公共资源交易监督管理部门处理。</p>
		总监理工程师资历和业绩	6分	<p>拟任总监理工程师单个合同中总建筑面积不少于15万平方米或监理费总金额不少于30万元的房屋建筑工程或老旧小区改造工程监理业绩。每提供1个业绩得3分,最多得6分。</p> <p>注:(1)拟任总监须在项目中担任总监理工程师岗位。投标人应按下列规定提供业绩证明资料:</p> <p>①合同协议书。</p> <p>②中标查询网址及查询截图,或住房和城乡建设</p>

			<p>建设主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图，或信用评价体系查询截图。无法提供以上截图的，应当提供住房和城乡建设主管部门证明材料。</p> <p>③竣工验收证明文件（至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖单位章）或监理业务手册（须建设单位盖单位章）或总监信用手册（须建设单位盖单位章）。竣工验收证明文件或监理业务手册或总监信用手册里的建筑面积与合同协议书建筑面积不一致的，以竣工验收证明文件或监理业务手册或总监信用手册里的建筑面积为准。</p> <p>（2）如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素的，应另附业主（或合同甲方）证明材料（须加盖业主（或合同甲方）单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。</p> <p>（3）同一个业绩满足上述多个条件，仅计取一次得分。</p> <p>（4）中标后，招标人将对经评标委员会认可的业绩进行核实，针对弄虚作假的行为，招标人将报公共资源交易监督管理部门处理。</p>
		<p>服务承诺</p>	<p>9分</p> <p>1.承诺向招标人提供正常监理服务以外其他的相关服务，包括但不限于配合招标人办理报建、报批、报审、施工招标过程的技术服务、施工合同的拟定、洽谈以及规划许可证、施工许可证、办理施工图纸复核、审查、工程现场前期的准备工作、设计协调、竣工验收、工程结算初审、工程备案以及工期控制等全过程服务；</p> <p>2.承诺监理服务费用不因工程延期而增加；</p> <p>3.承诺一旦中标，将根据工程需要及业主要</p>

				<p>求提供相关办公、检测设备。</p> <p>注：1-3条完全承诺得9分，否则不得分。</p> <p>投标人可在投标文件中自拟承诺函格式（须加盖投标人电子签章或公章）进行承诺。</p>
2.2.2 (3)	报 价 文 件 评 分 标 准	投 标 报 价	10 分	<p>(1) 确定评标价 评标价=投标函文字报价；</p> <p>(2) 评标价平均值计算</p> <p>①当通过报价文件初步评审的投标人数量≤5家时，取通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分*60%的投标人评标价进行算术平均得出评标价平均值。（如通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分*60%的投标人为1家时，则该投标人评标价即为评标价平均值）</p> <p>注：如出现无法计算评标价平均值的情况，评标委员会将否决所有投标。</p> <p>②当通过报价文件初步评审的投标人数量>5家时：</p> <p>a. 其中通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分*70%的投标人数量>5家，取通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分*70%的投标人评标价进行算术平均得出评标价平均值。</p> <p>b. 其中通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分*70%的投标人数量≤5家时，取通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技</p>

			<p>术文件总分*60%的投标人评标价进行算术平均得出评标价平均值。（如通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分*60%的投标人为1家时，则该投标人评标价即为评标价平均值）</p> <p>注：如出现无法计算评标价平均值的情况，评标委员会将否决所有投标。</p> <p>（3）确定评标基准价</p> <p>评标基准价=评标价平均值*C值</p> <p>C值确定如下：</p> <p>将在投标截止时间后系统成功接收投标文件的投标人总数（无论是否成功解密）除以5，根据余数对应取C值，见下表（多标段按各自标段在投标截止时间后系统成功接收投标文件的投标人总数（无论是否成功解密）计算选取）</p> <table border="1" data-bbox="841 1094 1365 1524"> <thead> <tr> <th>对应的C值 余数</th> <th>C值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0.95</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>0.96</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0.97</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>0.98</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>0.99</td> </tr> </tbody> </table> <p>在评标过程中，评标委员会应对评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。</p> <p>（4）评标价的偏差率计算</p> <p>偏差率=100%×（投标人评标价-评标基</p>	对应的C值 余数	C值	0	0.95	1	0.96	2	0.97	3	0.98	4	0.99
对应的C值 余数	C值														
0	0.95														
1	0.96														
2	0.97														
3	0.98														
4	0.99														

			<p>准价) / 评标基准价</p> <p>偏差率保留两位小数(小数点后第三位“四舍五入”), 即为*. **%。</p> <p>(5) 评标价得分计算</p> <p>①当投标人评标价 > 评标基准价, 评标价得分 = $F - \text{偏差率} * 100 * E1$</p> <p>②当投标人评标价 ≤ 评标基准价, 评标价得分 = $F + \text{偏差率} * 100 * E2$</p> <p>其中: F 是评标价所占的权重分值。E1 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值, E2 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。其中: F=10 分。E1=0.5; E2=0.3。</p> <p>当评标价得分为负时, 均按 0 分计算。评标价得分保留小数点后两位, 小数点后三位“四舍五入”。</p>
--	--	--	--

附件 1：技术文件详细评审得分计算规则

针对评标办法正文“3.2 商务及技术文件详细评审”中“技术文件详细评审得分计算”规则，具体如下，计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”：

技术文件详细评审得分计算如下：

①首先，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算偏差率：

根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与次高技术打分的纵向偏差率（该评委最高与次高技术打分的差值占该评委最高技术打分的百分比）；

针对上述评委确定的最高技术打分的投标人，计算该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分（技术打分的算术平均值）的横向偏差率（该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分的差值占其他评委对该投标人平均技术打分的百分比；出现同一评委不同投标人的最高技术打分相同时，分别计算确定）；

当纵向偏差率达到或超过 20%，同时横向偏差率达到或超过 15%时，该评委的技术打分不纳入投标人得分计算。当出现 2 名或以上评委技术打分同时出现上述情况时，纵向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如纵向偏差率最大的相同时，以横向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如横向偏差率最大的也相同时，则计算该情形评委最高与次次高技术打分的偏差率，该偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形偏差率计算（见示例标示）。上述差值按照绝对值计算；

示例：如某项目的投标人共 6 家，共有 5 位评委参与评审，评委进行技术打分分值见下表，现列举其中 1 位评委相关计算，具体如下：

技术打分分值					
评委名称	评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5

投标人 1	28.0分 (最高分)	30.0分 (最高分)	22.0分 (最低分)	25.0分 (最高分)	20.0分 (最低分)
投标人 2	28.0分 (最高分)	28.0分 (次高分)	28.0分 (最高分)	24.0分 (次高分)	22.0分 (次次高分)
投标人 3	26.0分 (次高分)	28.0分 (次高分)	25.0分 (次高分)	25.0分 (最高分)	23.0分 (次高分)
投标人 4	24.0分 (次次高分)	24.0分 (次次高分)	28.0分 (最高分)	23.0分 (次次高分)	20.0分 (最低分)
投标人 5	22.0分 (最低分)	22.0分 (最低分)	24.0分 (次次高分)	22.0分 (最低分)	22.0分 (次次高分)
投标人 6	22.0分 (最低分)	22.0分 (最低分)	22.0分 (最低分)	22.0分 (最低分)	30.0分 (最高分)
列举评委 1 纵向偏差率计算					
评委 1 的纵向偏差率		【(28.0-26.0) ÷ 28.0】 × 100%=7.14%			
列举评委 1 横向偏差率计算					
评委 1 的 横向偏 差	对投标人 1 计算横向偏差={28.0-[(30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4]} ÷ [(30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4] × 100%={28.0-24.25} ÷ [24.25] × 100%=15.46%				
	对投标人 2 计算横向偏差={28.0-[(28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4]} ÷ [(28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4] × 100%={28.0-25.50} ÷ [25.50] × 100%=9.80%				

②其次，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算打分差值

a. 当未出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与最低技术打分的差值；

所有评委中技术打分差值最大的，其技术打分不纳入投标人得分计算。当出现技术打分差值最大的评委为 2 名或以上时，则计算该情形的评委次最高与最低技术打分的差值，次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；如次差值也相同时，则计算该情形的评委次次最高与最低技术打分的差值，次次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；以此类推。若最终仍然无法判断的，由评标委

员会随机确定 1 位该情形评委的技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情情形差值计算（见示例标示）。

b. 当出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，不再计算技术打分最大差值，直接进入下一步计算。

③再次，计算技术文件详细评审得分

依据上述①②的判断，按照剩余各评委的技术文件详细评审（本章第 2.2.2（1）目）中对应的各评分（评审）因素的打分，去掉一个最高分和一个最低分后计算算术平均值，为该评分（评审）因素的得分；

投标人第 2.2.2（1）目得分 A 为该目中对应各评分（评审）因素得分的和；

投标人技术文件详细评审得分=A。

附件 2：否决投标的其他情形

1. 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- ①投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- ②投标人之间约定中标人；
- ③投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- ④属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- ⑤投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- ①招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- ②招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- ③招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- ④招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- ⑤招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- ⑥招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- ①使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- ②使用伪造、变造的许可证件；

- ③提供虚假的财务状况或业绩；
 - ④提供虚假的总监理工程师或主要技术人员简历、劳动关系证明；
 - ⑤提供虚假的信用状况；
 - ⑥其他弄虚作假的行为。
2.

1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法（一次平均）。

1.2 评标委员会对所有按规定递交并成功导入评标系统的投标文件进行评审，评标委员会对投标文件按照规定的评审标准和评标程序进行评审，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合得分相等时，中标候选人排序方法见评标办法前附表；或根据招标人授权直接确定中标人。不得推荐为中标候选人、确定为中标人的情形见本章第 3.7 款、第 3.8.1 项。

1.3 本次推荐中标候选人的先后顺序及最多可中标段数量见评标办法前附表。被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人，在后续标段不再被推荐为中标候选人，但仍参与评审。

1.4 评标结束后如有某标段的第一中标候选人发生变化的情况，不影响其他标段排序。

1.5 招标人应当根据项目的实际情况，在评标办法正文及前附表中列明所有否决投标的情形；第三章“评标办法”没有列明的否决投标的情形，一律不得作为评审依据。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 商务、技术和报价文件分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 商务、技术文件和报价文件评分标准

（1）技术文件评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务文件评分标准：见评标办法前附表；

（3）报价文件评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 商务及技术文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对商务及技术文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2 商务及技术文件详细评审

3.2.1 评标委员会按照本章第 2.2 款规定的量化因素和分值对商务及技术文件进行打分，并计算出各投标人商务及技术文件综合评估得分。

（1）按照本章第 2.2.2（1）目规定的评审因素和分值计算出技术文件得分 A；

（2）按照本章第 2.2.2（2）目规定的评审因素和分值计算出商务文件得分 B。

3.2.2 得分计算的确定

（1）技术文件详细评审得分计算

本章第 2.2.2（1）目属于技术文件详细评审内容，技术文件详细评审得分计算规则见评标办法前附表。

（2）商务文件详细评审得分计算

本章第 2.2.2（2）目属于商务文件详细评审内容，投标人第 2.2.2（2）目的得分以评标委员会各成员对该目的打分平均值确定。

3.2.3 评委对技术文件打分在招标文件第 2.2.2（1）目规定评审总分的 90%以上（含）、60%以下（含）的投标人，评委应提出充足的理由，该理由在评标委员会集体讨论并确认后记入评标报告，否则该评委应当且仅就评分理由重新提出充足的理由。

3.2.4 投标人商务及技术文件综合得分=A+B。

3.3 报价文件公布

商务文件、技术文件评审结束后，招标人公布所有投标人的投标报价。

3.4 报价文件初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 款、第 2.1.3 款规定的评审标准对报价文件

进行评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.4.3 投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

3.5 报价文件详细评审

3.5.1 评标委员会按照本章第 2.2.2（3）目规定的评审因素和分值计算出投标报价得分 C。

3.5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.3 投标人综合得分=A+B+C。

3.5.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.6 投标文件的澄清、说明或补正

3.6.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.7 否决投标的情形

3.7.1 投标人不符合本章第 3.1 款、第 3.4 款的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 否决投标的其他情形，见评标办法前附表。

3.7.3 投标人未通过本章第 3.5.4 项评审的，评标委员会应否决其投标。

3.8 评标结果

3.8.1 评标委员会对拟推荐的中标候选人进行查询，存在投标人须知第 1.4.4 项规定情形的，不得推荐为中标候选人，查询要求如下：

（1）评标委员会仅通过“国家企业信用信息公示系统”查询拟推荐中标候选人是否被列入严重违法失信名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（2）评标委员会仅通过“信用中国”查询拟推荐中标候选人是否被列为失信被执行人、确定为重大税收违法失信主体，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（3）其他要求见投标人须知前附表第 1.4.4（4）目。

除第二章投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照评标办法的规定推荐中标候选人，并标明排列排序。

3.8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

第四章 合同条款及格式

第一节 合同协议书

委托人（全称）：_____合肥高新股份有限公司_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：高新股份雨污混接整治续建项目监理；

2. 工程地点：合肥市高新技术开发区；

3. 工程规模：对华地紫园、香御公馆别墅区、玉兰公馆别墅区、御景城等小区及其他公建进行雨污混接清淤、排查、设计、施工等工作。其中华地紫园建筑面积约30万平方米，占地面积约9.4万平方米。

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：2768.11万元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；

2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；

3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；

4. 专用条件；

5. 通用条件；

6. 附录，即：

附件 A：相关服务的范围和内容

附件 B：委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

附件 C：廉政协议

附件 D：履约保证金格式

附件 E：总监理工程师质量终身责任承诺

附件 F：发包人要求

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____（¥_____）中标费率_____。

包括：

1. 监理酬金：____/____。
2. 相关服务酬金：____/____。

其中：

- （1）勘察阶段服务酬金：____/____。
- （2）设计阶段服务酬金：____/____。
- （3）保修阶段服务酬金：____/____。
- （4）其他相关服务酬金：____/____。

六、期限

1. 监理期限：

自本项目监理合同签订之日起至完成竣工验收、备案、移交及缺陷责任期满止（包括招标准备阶段、施工图设计阶段、施工阶段、竣工验收备案、移交、缺陷责任期等）。若因工程建设需要延长工程监理服务期的，中标人不得因工程监理服务期延长而增加工程监理服务费。

2. 相关服务期限：

- （1）勘察阶段服务期限自____/____年____/____月____/____日始，至____/____年____/____月____/____日止。
- （2）设计阶段服务期限自____/____年____/____月____/____日始，至____/____年____/____月____/____日止。
- （3）保修阶段服务期限自____/____年____/____月____/____日始，至____/____年____/____月____/____日止。
- （4）其他相关服务期限自____/____年____/____月____/____日始，至____/____年____/____月____/____日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____ 2024 _____年_____ 10 _____月_____日。

2. 订立地点：_____合肥市高新区_____。

3. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，委托人执叁份，监理人执叁份。

委托人：_____（盖章）_____

检测人：_____（盖章）_____

住所：_____合肥高新区创新产业园_____

住所：_____

二期 H2 楼

邮政编码： 230088

法定代表人或其授权

的代理人： （签字）

电话： 0551-65326558

传真： 0551-65326558

电子邮箱： Hf@hfgx.com

开户银行： 徽商银行高新支行

账 号： 2081012080034310

邮政编码： _____

法定代表人或其授权

的代理人： （签字）

电话： _____

传真： _____

电子邮箱： _____

开户银行： _____

账 号： _____

第二节 通用合同条款

采用《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）中通用合同条款。

上述资料由投标人自行准备

第三节 专用合同条款

专用合同条款数据表

说明：本数据表是项目专用合同条款中适用于本项目的信息和数据的归纳与提示，是项目专用合同条款的组成部分。

序号	条目号	信息或数据
1	2.1	<p>监理的范围和内容</p> <p>2.1.1 工程建设监理范围及监理内容：（1）本次监理工程主要范围为工程建设全过程监理（含水土保持），主要包括但不限于：项目的前期和后期报建、报批、报审手续办理、场地平整、临设、临时水电报装接引、施工过程的技术服务、施工图纸复核、清单控制价审核、施工合同的拟定和洽谈、工程现场前期的准备工作、设计协调，负责项目的主体工程、附属工程、人防工程、供配电工程、材料设备采购安装等所有工程质量、进度、安全、造价等控制管理和安全、合同、信息等方面协调管理服务（包括进驻PC构件厂监造监理；以及供水、供电、燃气等综合管网及特殊行业监理内容也要按照招标人的要求全面协调管理），直至项目完成竣工验收、联合验收、移交、工程结算初审、工程备案以及工期控制等全过程服务（含缺陷责任期、养护期内项目监理配备两名监理人员驻点至缺陷责任期满）等。</p> <p>（2）根据《合肥市建设领域农民工工资专用账户管理意见》规定：工程监理人必须做好农民工工资的监督、审核与管理工作，必须将农民工工资支付情况纳入监理日志内容，督促工程总承包人按时足额支付农民工工资。每月督促工程总承包人做好各班组实名制登记工作，所有进场班组（含突击队人员）必须全部进行实名制登记、签订劳务用工合同并进行月考勤，每月下旬督促工程总承包人根据各班组考勤记录编制农民工月工资表，工资表编制完成后在施工现场醒目位置进行公示，工资发放后监理人必须对各班组工资发放到位情况进行检查，</p>

序号	条目号	信息或数据
		<p>确保所有班组工资全部发放到位，每月对检查情况进行书面登记汇总。对工程发包人未按时足额拨付工资性工程款，工程总承包人未按时足额支付农民工工资、未在施工现场醒目位置公示工资性工程款拨付和农民工工资支付清单的，工程监理单位应及时报告工程所在地建设领域农民工维权机构。</p> <p>（3）工程监理单位未对项目农民工实名制登记、劳务用工合同签订、考勤记录、月工资表编制及工资发放到位情况进行监督、审核与检查的，未将农民工工资支付情况记入监理日志和未按时核定工资性工程进度款的，由工程所在地建设领域农民工维权机构责令其限期整改；逾期未整改或整改不到位的，记入市建设行业信用信息系统，列入全市建筑市场重点监管对象。</p> <p>2.1.2 工程施工监理增减说明：本次监理工程主要范围为上述工程施工全过程监理。在项目实施中如有增减项，监理单位的服务内容则相应予以增加或减少，并作为本次招标的组成部分，费用增减按合同约定执行。工程施工监理具体内容详见施工设计图内容和有关说明。</p> <p>2.1.3 工程质量监理及检查验收标准、委托人的项目实施目标、拟采用的具体项目控制手段：本工程以工程施工设计图纸、图纸会审记录、设计变更通知书、技术联系单、各类试验报告、产品合格证书等有关资料和合同规定的条款为依据，按国家颁布的工程施工验收规范及监理大纲进行监理、检查、验收。</p> <p>2.1.4 提供正常监理服务以外其他的相关服务，包括但不限于配合委托人办理报建、报批、报审、施工招标过程的技术服务、施工图纸复核、施工合同的拟定、洽谈以及施工许可证申请办理、工程现场前期的准备工作、设计协调、竣工验收、工程结算初审、工程备案以及工期控制等全过程服务。</p>

序号	条目号	信息或数据
2	2.2	<p>监理与相关服务依据</p> <p>2.2.1 监理依据包括：（1）《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》《建筑工程质量管理条例》及国家有关工程建设的法律、法规、地方行业主管部门规定等；</p> <p>（2）国家的施工规范、强制性规范、行业规范、工程质量验收标准；国家和工程所在地关于工程造价的法律规范、政策及施工合同约定的定额；</p> <p>（3）本工程图纸、设计变更及相关文件；</p> <p>（4）委托人与承包人签定的施工承包合同及相关合同（包括招标文件）；</p> <p>（5）本工程监理招标文件、及合同和补充协议；</p> <p>（6）工程施工现状；</p> <p>（7）其他有关规定。</p> <p>2.2.2 相关服务依据包括：_____ / _____</p>
3	2.3	<p>项目监理机构和人员</p> <p>2.3.4 更换监理人员的其他情形： <u>见补充条款</u>。</p>
4	2.4	<p>履行职责</p> <p>2.4.3 对监理人的授权范围： <u>见补充条款</u></p> <p>在涉及工程延期____/____天内和（或）金额____/____万元内的变更，监理人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。</p> <p>2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件： <u>见通用条款</u>。</p>
5	3.4	<p>委托人代表为： _____</p>
6	5.3	<p>支付酬金： 5.3.1 本项目中标费率为____%。</p>

序号	条目号	信息或数据
		<p>5.3.2 暂定合同价=58.52 万元</p> <p>5.3.4 <u>监理费支付：自项目正式开工后，按季度支付审核已完成工程产值相应监理服务费的 70%，竣工验收合格后付至审核已完成工程产值相应监理服务费的 80%，监理服务费结算完成且完成竣工备案后付至最终结算服务费用的 97%，余款 3%作为质保金，在缺陷责任期（同施工缺陷责任期）满经回访合格后付清。</u></p> <p><u>注：（1）根据项目建设时序不同，监理服务费用可按照单项合同分别结算，付款比例参照 5.3.4。</u></p> <p><u>（2）监理单位应于付款节点当月 20 日前递交资金申报书面申请，招标人审核后于当月 25 日前将资金申请录入资金申报金蝶系统中，待召开资金调度会并予以审核批复后支付，监理单位不得以调度会未开，监理费用未到账为由暂停现场监理服务。</u></p> <p><u>（3）本项目招标人为合肥高新股份有限公司，中标人在工程款申请时须按照招标人的统一支付流程办理，在支付资金前必须开具增值税专用发票给招标人，否则有权拒绝支付。</u></p> <p><u>（4）如中标人采用“银行保函或保证保险等方式”提交等额工程质量保证金，则在结算完成后招标人应付至最终结算价款的 100%。</u></p> <p>5.3.5 最终监理服务费用：最终结算监理服务费用=按照所委托人委托承担监理服务的全部工程结算审定价累计额×项目监理费中标费率（ %）。</p>
7	7	<p>争议解决</p> <p>7.2 调解</p> <p>本合同争议进行调解时，可提交___/___进行调解。</p> <p>7.3 仲裁或诉讼</p> <p>因合同及合同有关事项发生的争议，按照下列第___2___种方式解决：</p>

序号	条目号	信息或数据
		(1) 向____/____仲裁委员会申请仲裁。 (2) 向____发包人所在地人民法院____人民法院提起诉讼。
8	8.2	检测费用 委托人应在检测工作完成后____/____天内支付检测费用。
9	8.3	咨询费用 委托人应在咨询工作完成后____/____天内支付咨询费用。
10	8.4	奖励 合理化建议的奖励金额按照下列方法确定为： <u>监理人针对施工过程提出优化方案并被委托人审批采用的，给予监理人相应奖励，奖励金额=所节约工程造价×中标监理费率，奖金在竣工结算后支付。</u>
11	8.6	保密 委托人申明的保密事项和期限：____/____。 监理人申明的保密事项和期限：____/____。 第三方申明的保密事项和期限：____/____。
12	9	补充条款 详见本合同“9. 附加条款”。

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用____/____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：1.协议书；2.中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；3.专用条件及附录 A、附录 B、附录 C、附录 D、附录 E；4.通用条件；5.招标文件；6.投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：见《专用合同条款数据表》。

2.1.2 监理工作内容还包括：见《专用合同条款数据表》。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：见《专用合同条款数据表》。

2.2.2 相关服务依据包括：见《专用合同条款数据表》。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：见《专用合同条款数据表》。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：见《专用合同条款数据表》。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：见《专用合同条款数据表》。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数：见《专用合同条款数据表》。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于： / 。

监理人应在本合同终止后 / 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为： / 。

委托人免费向监理机构提供如下设施： / 。监理人自备的、委托人给予补偿的设施如下：不采用。

3. 委托人义务

3.1 委托人代表

委托人代表为：见《专用合同条款数据表》。

3.2 答复

委托人同意在7天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任:见《专用合同条款数据表》。

4.2 委托人的违约责任:见《专用合同条款数据表》。

5. 支付

5.1 支付货币:见《专用合同条款数据表》

5.2 支付酬金

正常工作酬金的支付: 见《专用合同条款数据表》

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件: 双方签字盖章后生效。

6.2 除不可抗力外, 因非监理人原因导致本合同期限延长时, 附加工作酬金:
见《专用合同条款数据表》

7. 争议解决

7.2 调解

见《专用合同条款数据表》。

7.3 仲裁或诉讼

见《专用合同条款数据表》。

8. 其他

8.1 检测费用

见《专用合同条款数据表》。

8.2 咨询费用

见《专用合同条款数据表》。

8.3 奖励

合理化建议的奖励金额按照下列方法确定为:

见《专用合同条款数据表》。

8.4 保密

见《专用合同条款数据表》。

8.5 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：需取得发包人同意。

8.6 外部条件包括：

- （1）协助委托方与涉及本施工有关事宜的上级行政主管部门的单位联系；
- （2）协助委托方与工程质量监督站的联系；
- （3）协助委托方与设计单位联系设计变更和工程洽商事宜。

8.7 双方约定的业主应提供的工程资料及提供时间：开工前提供施工图纸一套及相关工程资料。

8.8 在监理期间，委托人免费向监理机构提供 / 名工作人员，由总监理工程师安排其工作，凡涉及服务时，此类职员只应从总监理工程师处接受指示。并免费提供 / 名服务人员。监理机构应与此类服务的提供者合作，但不对此类人员及其行为负责。

9.附加条款

9.1 监理的服务范围

（1）本次监理工程主要范围为上述工程所有工程建设内容：包含但不限于对华地紫园、香御公馆别墅区、玉兰公馆别墅区、御景城等小区及其他公建进行雨污混接清淤、排查、施工等全部工程的施工全过程和质保期间的监理、管理和督导。服务阶段包括本工程的施工准备阶段、施工实施阶段、竣工结算阶段、保修期阶段的管理及监理服务。

（2）根据国家现行的技术标准、规范、规程为委托人提供工程建设项目监理服务。《建设工监理规范》（GBT50319-2013）中规定的工作内容；

（3）根据工程建设项目内容及要求为委托人提供管理及技术咨询服务，包括但不限于以下内容：

- 1) 实施监理工作前，编写监理规划和监理实施细则；确定监理部组成人员和

职能分工。

2) 协助委托人召开第一次工地会议，起草会议纪要。

3) 定期主持召开工地例会、专项会议。

4) 组织项目管理（监理）人员熟悉图纸，参加施工图会审和设计交底，提出监理意见。

5) 审查承包人项目现场管理机构的质量管理体系、技术管理体系、质量保证体系和安全保证体系。

6) 审查承包人提交的施工组织设计、施工方案、总进度计划，提出审查意见。

7) 审查承包人开工申请报告，审查承包人各项施工准备工作，下达开工令。

8) 审核和确认承包人选择的分包单位、试验单位的资质及分包项目。

9) 审查承包人测量放线成果并检查对成果的保护措施；做好施工过程中测量复核、交验工作。

10) 督促承包人报送重点部位、关键工序的施工工艺和确保工程质量的措施，监理审核签认。

11) 审核承包人采用新材料、新设备、新技术、新工艺的施工工艺，组织专题论证，提出监理意见。

12) 检查承包人拟进场工程材料、半成品、成品、构配件、设备的质量，审查质量证明资料，必要时采用见证取样方式进行监控。

13) 监督承包人按施工规范和设计文件施工，对施工过程进行巡视和检查，对隐蔽工程施工质量进行验收。施工中的重点部位、关键部位安排监理人员旁站。

14) 从安全、质量、工期、造价等方面审查设计变更，并提出监理建议。

15) 对施工中出现的的质量缺陷下达整改通知，督促整改，检查验收。

16) 对重大质量隐患可能造成（或已发生）质量事故时，及时下达工程暂停令。下达工程暂停令应当事先向委托人报告，如在紧急情况下未能书面报告时，立即向委托人口头汇报并在 24 小时内作出书面报告。

17) 对需返工处理或加固补强的质量事故，责令承包人报送质量事故报告，组

织工程质量事故分析。督促承包人按设计认可的处理方案进行整改，对质量事故的处理过程和结果跟踪检查和验收，及时记录归档资料。

18) 协助委托人对工程项目造价目标进行风险分析，制定防范对策。

19) 审核承包人的施工图预算，设计变更、现场签证调整预算。

20) 审核已完合格工程的工作量，签署工程款支付证书，报送委托人。

21) 审核承包人编制的工程结算。

22) 审查工程总进度计划及年、季、月、周施工进度计划，并督促实施。

23) 根据施工合同条款、施工图及施工组织设计制定进度控制方案，对进度目标进行风险分析，制定防范对策，报委托人。

24) 分阶段检查进度控制情况，书面向委托人和承包人提出进度偏差的分析报告及调整意见。实际进度滞后于计划进度时，要求承包人提出纠偏措施并监督实施。

25) 建立合同台帐，收集整理相关资料，为处理费用索赔提供证据；协调处理合同纠纷和索赔事宜。

26) 审查承包人人员、设备的安全资格和安全专项方案，监督安全生产、文明施工。加强日常安全管理，定期组织有关单位进行安全大检查，发现问题督促责任方整改。

27) 协调施工中相关方工作。

28) 编报监理月报、监理工作阶段总结和专题报告。重点报告施工安全管理，工程质量、进度、投资控制的执行情况，提出工程中存在的问题及处理建议。

29) 审查竣工资料，组织单位工程竣工预验收，签署工程竣工报验单，提出工程质量评估报告。

30) 参加委托人组织的竣工验收，提交相关的监理资料，签署竣工验收报告。

31) 对保修期间质量问题提出监理意见，审核修复方案，监督修复过程并验收。

32) 提出存在的问题和解决建议。监理单位应运用在建设项目中的专业知识以及工程建设管理中的经验，提出存在的问题和解决建议，避免本项目在建筑工程中出现的问题。亦可综合考虑各特殊专业提前介入的时间节点，完成前期所有准备工

作。

33) 实现项目前期设定的投资、进度、质量总目标，而且更能以更优的设计方案、合理的工程造价、合格的工程质量在目标工期内完成项目的全部建设工作。

34) 本项目建设需满足绿建验收要求，施工前需督促施工单位做好绿建方案的编制、专家评审等工作；过程中需督促施工单位严格按照方案要求进行施工，完工后需督促和配合施工单位做好绿建工程的竣工验收。

35) 本工程存在深基坑、高大模板、幕墙施工、高处作业吊篮、装配式施工等危险性较大的分部分项工程，投标人应根据住建部 37 号令《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》等相关文件规定，针对危大工程监理编制详细的实施细则，对超过一定规模的危大工程需配合做好专家论证。

36) 其他要求：提供符合规范、科学、合理的监理服务。

9.2 工程施工监理质量： 监理人承担的监理工程，验收必须达到各项施工合同约定的质量标准。

9.3 工程竣工验收的监理依据

- (1) 有关部门对项目的各项批文。
- (2) 国家和省关于建设项目竣工验收的有关规定。
- (3) 施工图及有关说明。
- (4) 国家施工及验收规范和质量检验评定标准。

9.4 委托人和监理人的一般责任

(1) 委托人责任：

- 1) 组织监理人和设计单位进行图纸会审，向监理人作设计交底。
- 2) 向监理人提供一整套施工图纸文件。设计中采用的标准设计图由监理人自行准备。

(2) 监理人责任：

- 1) 向委托人提供月工程施工监理质量、进度、造价完成工作量及相应统计报表和工程事故报告。

2) 负责施工区域内的安全防护监理，制定相应的施工安全监理措施，承担由于监理措施不力造成的经济损失和责任。

3) 按建设单位要求进行外部协调及程序办理工作。

4) 全体监理人员必须严格遵守施工所在地建筑施工管理有关规定，并制定相应的内部管理制度，由于违反规定而发生的一切后果监理人负责。

5) 督促承建单位按照合同要求履行义务，在出现偏差时采取措施进行应对。

9.5 监理工作的一般要求

(1) 监理人在主体工程开工前1周内编制并向委托人提交详细的监理大纲、监理实施细则、项目管理方案等资料。

(2) 监理人对施工承包单位月施工计划进行核实后送交委托人。

(3) 监理人在每月20日之前向委托人提供监理月报，统计报表一式四份；每月20日之前向委托人提供已完成工程支付证书，一式四份。

(4) 监理人必须严格按照施工图和国家现行施工、验收规范和工程质量检验评定标准及技术要求，按施工企业投标承诺质量标准进行监理。

(5) 工程施工质量的报验工作由监理人监督施工单位完成。遇有质量问题，必须按质量承包等级要求返工纠正或停工处理，未纠正而造成损失由监理人承担。

(6) 隐蔽工程隐蔽前由监理人监督施工单位进行自检，自检合格书面通知委托人验收，委托人及监理人按监理大纲到现场进行验收，经委托人及监理人确认合格并办理签证后方可隐蔽；验收不合格，监理人要监督施工单位在限定时间内修改后重新验收。

(7) 督促承建单位严格执行样板引路和工序交接检制度。

(8) 监理人监督施工单位负责工程的成品保护，认真做好记录，在办理工程中间交接的同时，向委托人提供交接清单。

(9) 按委托人要求时间进场参与设计工作，对设计成果进行审核并提出合理化建议；按委托人要求承担起各种手续办理及外协工作的具体落实；

9.6 竣工资料

工程竣工时监理人必须监督施工单位向委托人提交完整的竣工图纸和资料，同时向委托人提交本工程施工全过程的监理资料（纸质版（装订成册）二套、电子扫描版一套）。

9.7 工程保修监理

工程缺陷责任期间监理人员必须在接到发包人、物业公司或实际使用人的报修通知后（包括但不限于电话、电子邮件、短信或书面通知），一般性报修事项承包人必须在4小时内安排专业人员到场配合施工单位相关人员检查，承包人根据查明的原因制定专项维修方案，监理工程师对承包人制定的保修方案进行审批、并对保修完成后的保修结果签字确认后报发包人、物业公司或实际使用人组织验收。如因监理人员未及时进场配合而由此引起的一切费用和责任由监理人员承担。

9.8 工程施工监理服务费用价款的调整：

监理人在监理服务费用投标报价时已考虑了施工期间可能出现的政策、施工环境、施工工期顺延和市场的变化等可能影响监理服务费用的因素。除发生下述情况按实调整外，监理人不得因其他任何原因提出调整监理服务费用：

（1）委托人对监理人在本标段外增加的合法工程项目监理任务，监理人必须接受，签订补充协议，并按增加工程的合同总价及原监理合同的费率计取监理服务费用。

（2）监理人发生监理失误或监理缺岗，按本招标文件规定的相关条款扣减监理服务收费。

（3）合同或补充协议中明确约定的增减。

特别说明：施工工期延长的，监理服务费用不予调整。

9.9 监理工作管理要求及违约责任

9.9.1 监理机构及人员管理要求及违约责任

在监理服务期内，监理人必须确保投标文件中配备的监理人员按委托人要求时间及时到位。所配备人员必须经委托人面试确认后方可进场。

监理公司不得擅自更换总监、总监代表及专业监理工程师。根据合建〔2019〕

178号文《关于进一步加强建筑施工现场项目负责人变更行为管理的通知》，总监只能在下列情形需要变更的，方可向建设单位申请更换总监：（1）因患重病、发生意外等身体原因不能在施工现场进行管理的；（2）主动离职的；（3）因违法违规行为不能继续从事施工现场管理工作的；（4）无能力履行合同的责任和义务，被建设行政主管部门或建设单位责令更换的；（5）因建设单位原因未领取施工许可证或领取施工许可证后未开工（或开工后连续停工）达3个月以上等情形，合同约定可以变更的。如确需更换人员，应提前10日书面报告招标人并符合当地建设行政主管部门的要求，更换的总监和总监代表的资格、阅历及经验等不得低于更换前的总监和总监代表，且经招标人认可后办理更换。若更换总监承担10万/次违约金，更换总监代表承担2万/次违约金。更换其他专业监理人员，按上述程序办理，监理人承担每人每次1万元的违约金。若未经委托人同意擅自更换以上人员，承担双倍违约金并责令整改，委托人有权向上级主管部门报备。情节严重的，委托人下发整改通知，监理人在接到整改通知后一周内仍未整改的，视同违约，委托人有权解除合同并要求监理人撤场。委托人如认为有必要，可要求对监理人员中的部分人员作出调整，监理人必须进行调整，否则委托人将视同监理自行更换监理人员，扣相应的违约金。

承担本工程施工监理和项目管理的组织机构必须进驻现场，总监原则上必须常驻现场（出勤每月不少于15天，每天不低于4小时），其他监理人员（含总监代表）出勤每月不少于22天（每天不低于6小时），否则，业主有权按违约处理，总监无故缺勤一次，承担1000元违约金，其他监理人员每缺勤一人次，承担500元违约金。在建设过程中，监理人必须按投标时承诺配备的人员及时到位，配备专业人员，未经委托人同意，监理人不得擅自更换或者减少上述人员。根据现场施工情况，保证监理人员每天到场数量，委托人有权根据监理现场人员到位情况，要求其增加专业人员，监理单位必须服从，否则，视同监理人违约，委托人有权终止合同履行。在建设主管部门项目巡查时，项目总监不在岗履职，承担2000元/次违约金。

9.9.2 对监理工作的管理要求及违约责任

监理工作需遵守《中华人民共和国建设管理条例》《建设工程监理规范》及监理招标文件的相关约定，违反上述具体约定的，视为监理失职。对监理失职但没有造成经济损失和严重后果的，承担 2000 元/次违约金，如因监理失职造成经济损失和严重后果的，按本合同补充条款第 9.9.2 中第（11）和（12）条的规定进行处理。

监理质量安全管理工作要求及违约责任：

（1）指定有资质的见证取样监理人员（须指定专人）驻工程现场，见证取样监理人员必须建立见证取样台账，必须及时办理见证取样委托单并按周汇总上报建设单位，相关见证取样过程必须留存影像资料。见证取样监理人员需严格按照见证取样规定组织现场取样事宜，在检测机构不能亲自到场取样的情况下，必须亲自随同施工单位试验工将需送试的原材或试块送至委托人指定的检测单位，见证取样单和检测单位来样委托检测登记单上需由施工单位人员和见证取样监理人员双方的亲笔签字。监理人指派的有资质见证取样监理人员未能常驻现场或未能按要求履行见证取样手续的视为监理失职。对监理失职但没有造成经济损失和严重后果的，承担 2000 元/次违约金，如因监理失职造成经济损失和严重后果的，按本合同补充条款第 9.9.2 中第（11）和（12）条的规定进行处理。

（2）监理规划或实施细则中需明确相关工程的旁站监理方案、隐蔽验收内容及方案和关键控制点设置及预控方案。上述方案均需通过委托人审查批准。过程监理中严格按上述方案进行旁站、验收、巡查和平行检验。监理人未按要求做计划方案或未实施批准后方案的，视为监理失职。对监理失职但没有造成经济损失和严重后果的，承担 2000 元/次违约金，如因监理失职造成经济损失和严重后果的，按本合同补充条款第 9.9.2 中第（11）和（12）条的规定进行处理。

（3）对施工单位提出的分包供应商需按监理规范严格审查，审查后将建议意见和理由报请委托人批准同意并备案，委托人批准同意后方可允许施工单位采购。监理人未对承包单位的分包供应商资格进行严格审查或未报委托人甲方代表批准同意备案的，施工单位采购并实施的视为监理失职。对监理失职但没有造成经济损

失和严重后果的，承担 2000 元/次违约金，如因监理失职造成经济损失和严重后果的，按本合同补充条款第 9.9.2 中第（11）和（12）条的规定进行处理。。

（4）监理人需按图纸和规范要求对施工单位检验批和相关工序进行严格的检查验收，并通知跟踪审计单位参与验收工作。发现问题需在规定时限内书面通知施工单位进行整改。监理人确认检验批或工序验收合格，准许施工单位进行下道工序施工后，其他相关单位发现存在未能被监理人及时检查发现而理应能够被检查发现的质量问题视为监理失职。对监理失职但没有造成经济损失和严重后果的，承担 2000 元/次违约金，如因监理失职造成经济损失和严重后果的，按本合同补充条款第 9.9.2 中第（11）和（12）条的规定进行处理。

（5）施工单位没有得到监理人批准，擅自进行下一道工序施工，监理人发现后需立即以书面形式勒令施工单位停止施工，施工单位不予理睬继续施工的，需立即报告委托人甲方代表。监理人在正常工作时间内应当发现上述擅自施工行为而没有发现或发现后未采取相应措施予以制止的视为监理失职。对监理失职但没有造成经济损失和严重后果的，承担 2000 元/次违约金，如因监理失职造成经济损失和严重后果的，按本合同补充条款第 9.9.2 中第（11）和（12）条的规定进行处理。

（6）必须按照相关规定对地基与基础施工时的土方回填，混凝土灌注桩浇筑，土钉墙、后浇带防水混凝土浇筑，卷材防水层细部构造处理及主体结构施工时的梁柱节点钢筋隐蔽过程，装配式结构安装等关键部位、关键工序及根据发包人要求的工序、部位等进行旁站。涉及到旁站项目，监理人需派专业监理工程师与施工单位管理人员一道全程跟踪、见证、记录，并需在相关资料中见证签字及留存隐蔽验收影像资料。监理人未按要求履行旁站程序的视为监理失职。对监理失职但没有造成经济损失和严重后果的，承担 2000 元/次违约金，如因监理失职造成经济损失和严重后果的，按本合同补充条款第 9.9.2 中第（11）和（12）条的规定进行处理。

（7）监理人员的旁站记录必须真实、详细，每发现一次弄虚作假的视为监理失职。对监理失职但没有造成经济损失和严重后果的，承担 2000 元/次违约金，如因监理失职造成经济损失和严重后果的，按本合同补充条款第 9.9.2 中第（11）和

（12）条的规定进行处理。

（8）总监代表需按监理规范和委托人要求逐日同步完成反映项目监理总体情况的项目监理日志，日志中需反映但不限于日期、天气情况、当天施工内容及部位、施工单位各工种劳动力数量、监理验收和检查情况、其他重要事项。委托人以此项目监理日志作为施工事件的追索依据并将不定期检查该监理日志。监理人未按要求认真记录项目监理日志的，视为监理失职。对监理失职但没有造成经济损失和严重后果的，承担 2000 元/次违约金，如因监理失职造成经济损失和严重后果的，按本合同补充条款第 9.9.2 中第（11）和（12）条的规定进行处理。

（9）监理人员的监理日志等监理资料必须及时、准确、真实，做到与现场实物相符。若与现场实物不相符，承担 1000 元/次违约金。

（10）监理人应严格落实现场安全监理工作，及时发现现场安全隐患、及时向施工单位下发书面的安全隐患整改通知书，施工单位未能按要求及时整改而隐患可能造成安全事故的，监理人需采取有效手段立即制止施工单位继续施工，施工单位置之不理的，需及时向委托人或建设行政主管部门报告。未能及时发现现场安全隐患或未能按隐患处理程序处理的，视为监理失职。对监理失职但没有造成经济损失和严重后果的，承担 2000 元/次违约金，如因监理失职造成经济损失和严重后果的，按本合同补充条款第 9.9.2 中第（11）和（12）条的规定进行处理。

（11）由于监理人员失职，造成工程管理失控出现质量缺陷问题，监理公司要承担连带责任。对一般质量缺陷，承担 2000 元/次违约金；对较大质量缺陷，承担 5000 元/次违约金；对严重质量缺陷，承担 20000 元/次违约金，并视情节严重情况上报相关行政主管部门。如出现特别重大质量事故，除按国家相关规定处理外，监理人承担 200000 元/次违约金，且发包人有权解除监理合同并按国家有关法律、法规处理。

（12）凡工程出现安全事故，根据责任界定结论，监理人负有相应责任，除按国家相关法律、法规和规定处理外，发生一人以上人员重伤事故的，监理人承担 50000 元/次违约金；发生一人以上人员死亡事故的，监理人承担 100000 元/次违约

金。

（13）在工程缺陷责任期内因工程质量问题引起投诉的，监理人承担 5000 元/次违约金；因工程质量问题造成群体性上访事件的，承担 20000 元/次违约金，并视情节严重情况上报相关行政主管部门。

（14）监理人员需严格落实农民工工资监督管理工作，对承包人农民工工资支付过程进行全面监督，因监理人员监管不力造成农民工工资拖欠并投诉上访，承担 5000 元/次违约金。

（15）本工程按国家有关规定实行保修，在工程质保期内，监理人员未及时到场配合处理出现的质量问题，并造成不良影响的，委托人有权对监理人进行相应处理。

9.9.3 其它监督管理工作要求及违约责任

（1）监理人应严格进行造价控制，对现场发生的设计变更及经济签证的工程量进行严格审核以及对价款进行初步审核，提交计算书及审核成果并建立台账。过程中出现签证变更审核不严、未按规定流程及时间办理或高估冒算的，监理人承担 3000 元/次违约金。如果经监理初步审核的工程并且以设计变更及经济签证总额为基数，在结算时如最终被核减比例超过基数的 5%，则按超出部分相应监理费 2 倍在监理费结算时予以扣减。

（2）在项目实施过程中，除发包人同意取消或变更施工内容以外，监理公司应严格按照招标文件、合同、设计图纸等相关文件做好项目建设监督管理，若监理人未及时发现现场存在施工漏项及和招标不符等弄虚作假情况，承担 10000 元/次违约金。

（3）所有单项工程结算申报前需经监理公司初审，监理公司应结合实际施工情况对工程量认真审核，特别对未实施等调整内容严格把关，出现弄虚作假情况的，承担 10000 元/次违约金。

（4）经会议决议后统一布置的任务，监理单位必须认真实施，对完成事项执行不力或未有效落实的，承担 2000 元/次违约金。

（5）所有违约金超出 15 日内仍未缴纳时，委托人有权在支付应付监理服务费时直接扣除，监理人无条件服从。缴纳违约金并不免除监理规范所规定的与合同内约定的监理人监理责任。

（6）在监理服务期内，根据上述服务阶段的人员要求，监理人员和项目管理人员退场必须提前书面向委托人申请，经委托人批准后方可退场。否则按 1000 元/天/人次处违约金。

（7）供电工程或其他行业监理工程，监理人必须对其工作给予配合。

（8）监理人必须自行解决本项目服务过程中产生的交通问题，费用自理。

（9）疫情防控期间严格按照政府、行业主管部门、委托人相关要求做好本工程疫情防控管控工作，因监督管理不到位导致出现问题的，委托人有权追究监理人违约责任。

（10）本工程实施阶段，因项目需要在关键工序、部位或可能有较大质量、安全隐患的实施内容，根据情况须邀请专家论证把关的，由监理人负责邀请并组织论证工作，相关费用均包含合同范围内。

9.10 其他事宜

（1）委托人对监理人的管理按照高新区管委会和委托人的相关制度执行，如有违反管理规定或考核不合格的，将依据制度规定从严从重处理。

（2）项目合同执行期间，监理人必须无条件执行高新区管委会和委托人下发的相关制度、规定，否则委托人有权按违约处理。

9.10 其他事宜

（1）委托人对监理人的管理按照高新区管委会和委托人的相关制度执行，如有违反管理规定或考核不合格的，将依据制度规定从严从重处理。

（2）项目合同执行期间，监理人必须无条件执行高新区管委会和委托人下发的相关制度、规定，否则委托人有权按违约处理。

（3）履约保证金

履约保证金数额：暂定合同价的 2%。

收受方式为：见投标人须知前附表。

退还：自项目开工之日起至所有工程全部竣工验收合格后3个月内，提出书面申请经确认后退还。

（4）其它未尽事宜，双方协商解决。

附录

附件 A：相关服务的范围和内容

附件 B：委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

附件 C：廉政协议

附件 D：履约保证金格式

附件 E：总监理工程师质量终身责任承诺

附录 A：相关服务的范围和内容

相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____。

A-2 设计阶段：_____。

A-3 保修阶段：_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____。

附录 B：委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

附件 C：廉政协议

廉政协议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省、合肥市廉政建设的规定，_____（以下简称甲方）与_____（以下简称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行_____的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

第三条 乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

（八）乙方须按照_____专项纪检监察工作组（如有）要求开展相关工作。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方投诉联系部门：_____，联系电话：_____。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1. 全额收取乙方合同履约保证金不予退还；
2. 追究乙方其他违约责任；
3. 终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；
4. 乙方一定期限内（6个月至3年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为发包人（业主）的工程项目投标。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

法定代表人或

授权代表：_____（职务）

姓名：_____

签字：_____

法定代表人或

授权代表：_____（职务）

姓名：_____

签字：_____

廉政监督联系人

姓名： _____

签字： _____

电话： _____

地址： _____

日期： _____

廉政监督联系人

姓名： _____

签字： _____

电话： _____

地址： _____

日期： _____

附件 D：履约保证金格式

履约保证金

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于_____年_____月_____日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至_____。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人： _____（公章）

法定代表人（或授权代表）： _____（签字）

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

开立时间： _____年_____月_____日

附件 E：总监理工程师质量终身责任承诺

总监理工程师质量终身责任承诺

致：_____（招标人名称）

本人作为拟委任的总监理工程师，承担相关质量终身责任，现郑重承诺如下：

- 一、严格执行工程监理规范；
- 二、严格按照工程进度及监理工作情况配备人员，并确保所有人员到岗履职；
- 三、严格依照法律、法规以及有关技术标准、经施工图审查机构审查合格的设计文件和监理合同对工程实施监理；
- 四、发现施工过程有违法违规和违反工程建设强制性标准的行为，应签发监理通知书，要求施工单位整改，并认真对整改的结果进行复查，情况严重时，应签发工程停工令，并及时报告建设单位。施工单位拒不整改或不停工的，应及时向有关主管部门报送监理报告；
- 五、严格依法依规履行相关工程质量检查、验收及调查、处理事故等监理责任；
- 六、履行其他法律法规规定的职责。

总监理工程师：_____（签字）

日期：____年____月____日

第五章 委托人要求

一、项目概况

对华地紫园、香御公馆别墅区、玉兰公馆别墅区、御景城等小区及其他公建进行雨污混接清淤、排查、设计、施工等工作。其中华地紫园建筑面积约 30 万平方米，占地面积约 9.4 万平方米。

二、监理的具体服务范围

1. 工程建设监理范围及监理内容：本次监理工程主要范围为工程建设全过程监理（含水土保持），主要包括但不限于：项目的前期和后期报建、报批、报审手续办理、场地平整、临设、临时水电报装接引、施工过程的技术服务、施工图纸复核、清单控制价审核、施工合同的拟定和洽谈、工程现场前期的准备工作、设计协调，负责项目的主体工程、附属工程、人防工程、供配电工程、材料设备采购安装等所有工程质量、进度、安全、造价等控制管理和安全、合同、信息等方面协调管理服务（包括进驻 PC 构件厂监造监理；以及供水、供电、燃气等综合管网及特殊行业监理内容也要按照招标人的要求全面协调管理），直至项目完成竣工验收、联合验收、移交、工程结算初审、工程备案以及工期控制等全过程服务（含缺陷责任期、养护期内项目监理配备两名监理人员驻点至缺陷责任期满）等。

根据《合肥市建设领域农民工工资专用账户管理意见》、国务院《保障农民工工资支付条例》规定：工程监理人必须做好农民工工资的监督、审核与管理工作，必须将农民工工资支付情况纳入监理日志内容，督促工程总承包人按时足额支付农民工工资。每月督促工程总承包人做好各班组实名制登记工作，所有进场班组（含临时用工人员）必须全部进行实名制登记、签订劳务用工合同并进行月考勤，每月下旬督促工程总承包人根据各班组考勤记录编制农民工月工资表，工资表编制完成后在施工现场醒目位置进行公示，工资发放后监理人必须对各班组工资发放到位情况进行检查，确保所有班组工资全部发放到位，每月对检查情况进行书面登记汇总。对工程发包人未按时足额拨付工资性工程款，工程总承包人未按时足额支付农民工工资、未在施工现场醒目位置公示工资性工程款拨付和农民工工资支付清单的，工

程监理人应及时报告工程所在地建设领域农民工维权机构。

工程监理人应做好项目农民工实名制登记、劳务用工合同签订、考勤记录、月工资表编制及工资发放到位情况进行监督、审核与检查，需将农民工工资支付情况记入监理日志并按时核定工资性工程进度款。

2. 工程施工监理增减说明：本次监理工程主要范围为上述工程施工全过程。在项目实施中如有增减项，中标人的服务内容则相应予以增加或减少，并作为本次招标的组成部分，费用增减按合同约定执行。

3. 工程质量监理及检查验收标准、招标人的项目实施目标、拟采用的具体项目控制手段：本工程以工程施工设计图纸、图纸会审记录、设计变更通知书、技术联系单、各类试验报告、产品合格证书等有关资料和合同规定的条款为依据，按国家颁布的工程施工验收规范及监理大纲进行监理、检查、验收。

4. 服务的内容为：由监理单位按照合同约定，从开展办理用地手续开始至项目竣工验收、移交和保修期的建设全过程项目统筹管理，包括在项目前期阶段的手续办理、设计管理工作，协助办理建设项目各种行政审批和许可手续；主导建设项目各方及相关单位的工作协调。在项目实施阶段，进行勘察设计管理、招标管理、设备材料采购管理、施工管理、投资控制和竣工验收等工作，并对工程项目进行质量、安全、进度、投资、合同、信息、档案、项目移交使用等管理和控制等工作的管理服务，并负责协助建设单位进行资料备案及整理归档，负责组织工程竣工验收和竣工备案，协助审查工程进度款支付和工程结算等工作。具体如下：

4.1 前期阶段

（1）协助办理项目立项至施工图审查合格（项目建议书、立项、可研、规划总平、面积初测、日照分析、初步设计、地质勘查、环评、施工图（含排水、消防、节能、防雷、卫生、水、电、气等专项））的所有报批手续。

（2）通过专业管理指导，协调各设计单位（土建、道排、景观、水、电、气、有线电视、安防、电信、管线综合等）按委托方要求根据设计规范进行设计，实现项目规划方案合理，设计经济。尤其注意各专业交叉部位的设计合理和可行性。

（3）协调相关主管部门关系, 加快项目进程。

（4）配合委托人办理项目开工前的各项准备工作（如建设工程规划许可证办理、临时水电接入、道路破复、杆线迁移等）。

（5）其他工作。

4.2 施工阶段及施工阶段

（1）协助委托人召开第一次工地会议，完成会议纪要。

（2）定期主持召开监理例会、专题会议，并在每次会前按照委托人要求做好会议 PPT。

（3）组织项目管理（监理）人员熟悉图纸，参加施工图会审和设计交底，提出监理意见。

（4）审查承包人项目现场管理机构的质量管理体系、技术管理体系、质量保证体系和安全保证体系。

（5）审查承包人提交的施工组织设计、施工方案、总进度计划，提出审查意见。

（6）审查承包人开工申请报告，审查承包人各项施工准备工作，下达开工令。

（7）审核和确认承包人选择的分包单位、检测单位的资质，协助业主审查分包项目。

（8）审查承包人测量放线成果并检查对成果的保护措施；做好施工过程中测量复核、交验工作。

（9）督促承包人报送重点部位、关键工序的施工工艺和确保工程质量的措施，监理审核确认。

（10）审核承包人采用新材料、新设备、新技术、新工艺的施工工艺，组织专题论证，提出监理意见。

（11）检查承包人拟进场工程材料、半成品、成品、构配件、设备的质量，审查质量证明资料，采用见证取样方式进行监控。同时做好对跟踪审计、检测等单位的管理，确保原材料及构配件等进场检测及复试按规范要求进行。

（12）监督承包人按施工规范和设计文件施工，对施工过程进行巡视和检查，对隐蔽工程施工质量进行验收。施工中的重点部位、关键部位安排项目管理（监理）人员旁站。

（13）从安全、质量、工期、造价等方面审查设计变更，并提出监理意见。

（14）协调施工单位、监理单位、设计单位及时解决施工中出现各类问题，现场问题及时向甲方汇报。

（15）对施工中出现的质量缺陷下达整改通知，督促整改，检查验收。

（16）对重大质量隐患可能造成（或已发生）质量事故时，及时下达工程暂停令。下达工程暂停令应当事先向委托人报告，如在紧急情况下未能书面报告时，立即向委托人口头汇报并在24小时内作出书面报告。

（17）对需返工处理或加固补强的质量事故，责令承包人报送质量事故报告，组织工程质量事故分析。督促承包人按设计认可的处理方案进行整改，对质量事故的处理过程和结果跟踪检查和验收，及时记录归档资料。

（18）协助委托人对工程项目造价目标进行风险分析，制定防范对策。

（19）审核承包人的施工图预算，设计变更、现场签证调整预算。

（20）审核已完合格工程的工作量，签署工程款支付证书，报送委托人。

（21）审核承包人编制的工程结算。

（22）审查工程总进度计划及年、季、月、周施工进度计划，并督促实施。

（23）根据施工合同条款、施工图及施工组织设计制定进度控制方案，对进度目标进行风险分析，制定防范对策，报委托人。

（24）分阶段检查进度控制情况，书面向委托人和承包人提出进度偏差的分析报告及调整意见。实际进度滞后于计划进度时，要求承包人提出纠偏措施并监督实施。

（25）建立合同台帐，收集整理相关资料，为处理费用索赔提供证据；协调处理合同纠纷和索赔事宜。

（26）审查承包人人员、设备的安全资格和安全专项方案，监督安全生产、文

明施工。加强日常安全管理，定期组织有关单位进行安全大检查，发现问题督促责任方整改。

（27）协调施工中相关方工作。

（28）编报监理月报、监理工作阶段总结和专题报告。重点报告施工安全管理，工程质量、进度、投资控制的执行情况，提出工程中存在的问题及处理建议。

（29）审查竣工资料，组织单位工程竣工预验收，签署工程竣工报验单，编制工程质量监理评估报告。

（30）参加委托人组织的竣工验收，提交相关的监理资料，签署竣工验收报告。

（31）对保修期间质量问题提出监理意见，审核修复方案，监督修复过程并验收。

（32）提出存在的问题和解决建议。监理单位应运用在建设项目中的专业知识以及工程建设管理中的经验，提出存在的问题和解决建议，避免本项目在建筑工程中出现的各种问题。监理单位应综合考虑各特殊专业提前介入的时间节点，完成前期所有准备工作。

（33）实现项目前期设定的投资、进度、质量总目标，而且以更优的设计方案、合理的工程造价、合格的工程质量在目标工期内完成项目的全部建设工作。

（34）协调建设、施工、设计等单位及时解决施工中出现的各类问题，重点是水、电、气、有线电视等方面。定期（月）形成工作报告。

（35）做好过程资料的中转和收集，保证资料完整性。

（36）做好甲供材及小额零星工程招标、现场管理、验收等工作。

（37）其他工作。

4.3 竣工验收及备案阶段

（1）从招标人角度做好房屋成品质量验收，检查、整改等工作，为下一步分房打下良好基础。

（2）代表业主组织系统调试、工程竣工验收等工作，并向政府有关部门办理竣工验收备案手续，并协助办理各竣工验收证书。

(3) 负责对竣工图以及竣工资料的审核、验收工作，负责向业主移交完整和准确的项目档案。

(4) 负责组织造价咨询单位完成项目的竣工结算工作。

(5) 办理项目移交工作。

(6) 其他工作。

三、其他要求

1. 中标人必须有良好的社会信誉，具备相应监理技术装备及监理技术。

2. 中标人须具备保证施工质量的监理管理体系。

3. 中标人在本工程中配备的总监及监理工程师，须具有丰富的监理经验、身体健康、年龄适中、有良好职业道德的专职人员。

4. 各投标人必须按本工程的特点，认真阅读招标文件内容，按照招标文件要求编写投标文件及工程监理大纲及项目管理方案，其内容必须详尽。

项目监理组织机构人员配备

人员岗位	数量	资历要求	备注
总监	1人	具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格。	
总监代表	1人	同时满足以下要求： 1.具有工程师及以上职称； 2.具有房屋建筑类相关专业监理工程师证书。	
监理工程师	1人	具有监理工程师证书，根据业主要求进行不同专业人员配置。	
监理员	1人	具有监理员证书，根据业主要求进行不同专业人员配置。	
土建造价人员	1人	具有土建专业二级及以上造价工程师注册证书(或土建专业国家级注册造价工程师证书)	造价控制小组，人员需常驻现场

人员配备通则：

1. 表中所列监理人员配额及资格为最低限度，监理单位进场前须报送监理人员进退场计划给建设单位，后期建设单位有权根据项目管理需要进行不同专业监理人员配置，并且要求中标单位增加专业监理人员；

2.上表人员在本工程服务期内，不能在其他工程项目上重复任职。

3.上表人员认可相近专业，相近专业是指招标文件要求专业和投标文件配备专业之间为建设部、交通部同一或类似功能的专业关系，或要求专业的功能涵盖在配备专业之中。例如：建设部的市政公用工程与交通部的道路与桥梁工程为相近专业。

4.以上岗位必须专岗专职，一名监理人员只能在一个岗位上工作（除明确可兼任的以外）。

5.监理工程师专业，可以以毕业证书或学历证书或职称证书或资格证书中体现。

6.所有人员必须为本单位社保人员且不得返聘，所配监理人员必须经委托人考核通过后方可进场，如不符合要求，必须无条件更换，直至满足委托人要求，所有人员要求常驻现场。

7.所有监理人员必须为中标单位正式员工，在进场前须提供不少于连续3个月的社保证明材料（不得为退休返聘人员）供招标人查验。

8.组织机构所有岗位必须分别设置，不得交叉任职。

9.监理组织机构人员的配备须符合以上所列要求，**除总监理工程师外，其余人员不作资格审查要求**。其余人员岗位资格和人员数量配备满足本表要求即可，具体人员名单中标后再行上报经业主单位考核后确定。

10.上述人员执业资格无法体现相应专业的，可通过职称证书或学历证书或资格证书中载明的专业体现。除总监外，其余人员可配相近专业。

11.投标人需根据项目情况及委托人要求配备足够的办公设备及检测设备。具体如下：

办公用品和检测设备一览表

序号	仪器设备名称	数量
一	测量设备	按需配备，满足监理工作需要
	光学经纬仪、水准仪、测距仪、全站仪	
二	检测仪器	
	全自动数字回弹仪、坍落度检测仪、钢筋位置测定仪、接地电阻测试仪、数字万用表	各不少于1台
	多功能建筑工程质量检测仪（9件套及以上）	1台

	50m 钢尺、5m 卷尺、铝合金靠尺、塞尺、游标卡尺、2m 检测直尺、树径尺、金属表层漆类测厚仪	全部配备，满足监理工作需要
三	办公设备	
	办公电脑	按需配备（含甲方办公需要）
	投影仪、激光彩色打印机、传真机、固话	均不少于 1 台（部）
	无人机	像素大于 2000 万，飞行时间大于 30 分钟，分辨率大于 3840*2160P，遥控距离大于 5000 米。并配备专人熟练操作
	办公桌椅、会议桌、文件柜、手持对讲机	按需配备
	会议录音笔	2 台（会议采录与资料收集）
	统一工作服装、安全帽	每人至少一套
	考勤打卡机（要求面部识别+指纹）	1 套
四	食堂	
	独立的标准化食堂	含满足生活需要的厨房设备、厨师
五	交通工具	
	配备项目服务需要的交通工具	满足项目服务需求
<p>说明：</p> <p>（1）不限于以上设备名称，以上均含在投标报价中，所有设备必须在现场，投标人应充分考虑到项目长期性、复杂性，中标后不予调整。</p> <p>（2）此为最低配置，监理企业须根据项目特点增加配置，监理人员不得与施工单位混餐。</p>		

注：

投标文件无需提供证明材料，投标人提供列表响应即可。如投标人未响应，将视为投标无效。

四、相关管理办法及其它要求：

（1）招标人保留对中标人监理业绩进行实地考察的权利，如发现弄虚作假，将上报相关主管部门。

监理单位质量安全、农民工工资专户履责行为违约金支付标准（部分）

序号	检查项目	检查内容	违约金（元/条.人.处）
1	组织机构	1. 项目总监、总监代表、各专业监理工程师等监理人	按招标文件执行

		员是否与投标文件相符，是否在岗履责	
		2. 项目总监代表等主要监理人员是否擅自变更	
2	管理制度	1. 监理部质量安全体系是否建立健全	10000
		2. 各类规章制度是否建立	5000
		3. 监理企业是否定期对监理项目检查，是否在重大节假日及停复工时期进行检查	5000
3	技术准备	1. 监理规划、监理实施细则、旁站方案、见证取样方案等文件是否按要求编制和审批	10000
		2. 是否按投标文件及规范要求配置检查、检测仪器，并开展工作	5000
		3. 是否及时审查施工单位项目部组织机构、施工组织设计、各类专项方案等，总监是否签署意见	5000
		4. 是否按要求进行测量复核，是否有复核记录	5000
4	监理过程	1. 是否按要求进行巡视、旁站、平行检验、见证取样工作	2000
		2. 是否存在对各类检查拒不配合现象	5000
		3. 对检查提出的问题是及时督促施工单位整改	2000
		4. 是否如实、及时向招标人反映施工现场实际情况	5000
		5. 是否对进场材料、机械设备及隐蔽工程进行验收	5000
5	农民工工资专户管理	1. 是否对农民工实名制登记（含临时用工人员）及劳务用工合同签订情况进行定期（每月）检查	5000
		2. 是否对各班组考勤记录及每月工资表编制情况进行检查	5000
		3. 是否每月对各班组工资发放到位情况进行检查	5000
		4. 是否督促施工单位每月在施工现场醒目位置公示工资性工程款拨付和农民工工资支付清单	5000
		5. 是否将农民工工资支付与管理情况纳入监理日志	5000
6	内业资料	1. 质量安全管理资料是否与工程实体同步	5000
		2. 质量安全管理资料是否真实	10000
7	疫情防控	1. 是否督促落实疫情防控相关应急方案建立	3000
		2. 防控期间是否严格落实值班值守制度	5000
		3. 是否严格检查落实主管部门关于疫情防控措施规定	3000

五、报价要求

1. 本项目采用费率招标，最高投标费率为 2.1%。

2. 暂定合同价=58.52 万元

3. 最终监理服务费用：最终结算监理服务费用=按照所委托人委托承担监理服务的全部工程结算审定价累计额×项目监理费中标费率（__%）。

4. 投标人应认真对现场进行踏勘，对建设场地的地理位置、施工现场的一切情况和影响施工的因素以及困难条件进行周密的察勘和研究，作出自己的判断结论和估价，报价时要充分考虑上述因素。中标后签订合同时和实施监理过程中，投标人不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加服务收费用的要求。

5. 投标人投标前应进行现场勘查，须充分考虑各种风险因素，中标后不得以任何理由提出变更等理由增加造价、调整合同费率。

6. 投标人须充分考虑所投服务成本，中标及合同履行期内，不得以任何理由要求对其监理费率进行变更或拒绝服务（或降低服务要求）。

7. 本招标文件所述工程总投资（监理收费计费额）可能与工程合同价有较大差别，且施工工期延长不予调整监理服务费用，投标人应结合工程实际并综合考虑各种风险因素。

第六章 投标文件格式

高新股份雨污混接整治续建项目监理招标

投标文件

商务文件

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、拟委任的主要人员汇总表
- 六、资格审查资料
- 七、商务文件详细评审资料
- 八、诚信投标承诺书
- 九、其他资料

一、投标函（不含报价）

致：合肥高新股份有限公司（招标人）：

1. 我方已仔细研究高新股份雨污混接整治续建项目监理招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿以报价文件投标函中的投标报价，并承诺按照本招标文件、合同条款的条件、承担上述工程的监理。

2. 我方响应招标文件规定的投标有效期，并承诺在投标有效期内不撤销投标文件。

3. 质量标准：_____； 监理服务期限：_____。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照投标文件中填报人员及招标文件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及试验检测仪器设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目监理机构主要人员和试验检测仪器设备且不进行更换。我方承诺除非招标文件另有约定，我方派驻本标段的项目总监及项目监理机构主要人员均为我单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员）。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格；

（6）按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税（适用于注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人）；

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，符合资格审查条件（信誉最低要求），且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

7. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明或授权委托书
法定代表人身份证明

投 标 人： _____
单位性质： _____
地 址： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓 名： _____性 别： _____
年 龄： _____职 务： _____
系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件。

投 标 人： _____（盖单位章）

日 期： _____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改高新股份雨污混接整治续建项目监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证正反面扫描件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；

非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

三、联合体协议书

本项目不适用。

四、投标保证金

如采用现金（银行转账、银行电汇）的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明扫描件（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）。

如采用纸质银行保函的，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）、银行保函扫描件。银行保函格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质担保机构担保的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保函扫描件、融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件编入投标文件中。担保机构担保格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质保证保险的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保证保险费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保证保险扫描件编入投标文件中。保证保险格式见“投标保函示范文本”。

如采用电子保函的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。

（一）投标保函示范文本

编号：_____

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，_____（投标人）于_____年_____月_____日参加编号为招
标项目标段编号的（招标项目名称） 标段投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；
- （4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；

（5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：____年__月__日

注：允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

（二）投标人免缴投标保证金信用承诺函

致：合肥高新股份有限公司（招标人名称）

按照招标文件的规定，我单位郑重承诺如下：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律、法规和招标文件约定条款。如果存在招标文件约定的投标保证金不予退还的情形，将于收到招标人书面通知7日内将招标文件约定的投标保证金足额缴纳至招标人指定账户。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我单位愿意承担弄虚作假法律责任。

投标人：（盖单位章）

日期： 年 月 日

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	国家注册监理工程师		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资本				中级职称人员		
基本存款账户开户银行				初级职称人员		
基本存款账户银行账号				各类注册人员		
经营范围						
投标人关联企业情况	投标人应提供关联企业情况，包括： （1）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （2）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称； （3）.....					
备注						

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书、营业执照等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

（二）投标人业绩情况表（资格审查）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
.....		

注：

1.投标人应将用于资格审查的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录2 资格审查条件（业绩最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩予以评审。

投 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____年____月____日

投标人业绩信息表（资格审查）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	资格审查业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录2的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业或职业 资格证书名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：

- 1.本表应填写总监理工程师及其他主要人员相关情况。
- 2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 4、附录 5 的要求在本表后附相关证明材料。

（五）其他

投标人认为需要递交的其他资格审查资料。

七、商务文件详细评审资料

（一）投标人认证

（二）投标人业绩情况表（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1.投标人应将用于商务文件详细评审的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审投标人业绩予以评审。

投 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____年____月____日

投标人业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录2的要求在本表后附相关证明材料。

（三）总监理工程师业绩情况表（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1.投标人应将用于商务文件详细评审的总监理工程师业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“总监理工程师业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审总监理工程师业绩予以评审。

投 标 人： _____（盖单位章）

日 期： _____年____月____日

总监理工程师业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录4的要求在本表后附相关证明材料。

（四）

投标人获奖

投标人项目获奖

总监理工程师资质

服务承诺

奖项、荣誉（如有）

八、诚信投标承诺书

诚信投标承诺书

致：合肥高新股份有限公司（招标人）

我公司郑重承诺：

1.遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加高新股份雨污混接整治续建项目 监理的投标。

2.本次投标提供的资质证书、业绩及奖项等一切材料均真实、有效、合法。否则，我公司愿意接受招标人、公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

3.本次投标为我公司自行投标，未出借、转让资质证书，未让他人挂靠投标。

4.未与其他投标人相互串通投标报价，未排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益。

5.未与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

6.中标后按照合同约定履行义务，完成中标项目；不向他人转让中标项目，不将中标项目肢解后分别向他人转让；不分包。

7.如提出异议（投诉），对提供的异议（投诉）材料的真实性负责，不恶意异议（投诉）；不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议（投诉），影响交易活动正常进行；否则，我公司愿意接受公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

8.本次投标不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

9._____（其他补充承诺）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

九、其他资料

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

高新股份雨污混接整治续建项目监理招标

投标文件 技术文件

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、 监理大纲
- 二、 其他内容

一、监理大纲

二、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

高新股份雨污混接整治续建项目监理招标

投标文件

报价文件

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、其他资料

一、投标函

致：合肥高新股份有限公司（招标人）：

1. 我方已仔细研究（项目名称）招标文件，在考察项目现场后，愿意以_____ %的投标费率（含税），并承诺按本招标文件、合同条款的条件、承担上述项目的服务内容。

2. 我方已按招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. _____ / _____（其他补充说明）。

投 标 人： _____（盖单位章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

日 期： _____年____月____日

二、其他资料

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。