



中國人民大學
RENMIN UNIVERSITY OF CHINA



中國人民大學
RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

中國人民大學 2024 年度小型修繕三期工程（建築）
施工企業招標

招標文件

項目編號：TC240GD8M

招 標 人：_____ 中國人民大學 _____

代理機構：_____ 中招國際招標有限公司 _____

日 期：_____ 2024 年 08 月 _____



目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标须知前附表	3
第三章	投标须知	7
第四章	合同格式与主要条款	17
第五章	技术标准和要求	63
第六章	评标标准和方法	80
第七章	投标文件格式	94



第一章 招标公告

中招国际招标有限公司受中国人民大学委托，根据《中国人民大学采购与招标管理办法》及其实施细则等有关规定，现对中国人民大学 2024 年度小型修缮三期工程（建筑）施工企业招标进行校内自主招标，本项目已具备招标条件，欢迎合格的投标人前来参加。

1. 项目基本信息

1.1 项目名称：中国人民大学 2024 年度小型修缮三期工程（建筑）施工企业招标

1.2 项目编号：TC240GD8M

2. 项目内容、范围及地点

2.1 项目内容：综合性小型修缮工程（建筑）施工

2.2 招标范围：承担中国人民大学部分单项合同估算价在 30 万元以下小型修缮工程项目，包括：建筑、构筑物的地基与基础、主体结构、建筑屋面、装修装饰、建筑幕墙、屋面防水、附建人防工程以及给水排水及供暖、通风与空调、电气、消防、防雷等分部工程

2.3 建设地点：中国人民大学及其附属校区

3. 项目工期要求

3.1 计划工期：自合同签订之日起一年，一年服务期结束，如修缮费用未达到 119 万元，且经评估合格后，可由双方协商决定续签一年，最多续签一次。具体项目的工期在单项施工合同中另行约定。

4. 投标人资格及其他要求

4.1 在中华人民共和国境内合法注册，具有独立法人资格；

4.2 具备建筑工程施工总承包三级及以上资质，外地进京企业须具有《北京市建筑业企业档案管理手册》或《外省市建筑企业来京施工备案表》，且在有效期内；

4.3 具有建设主管部门颁发的有效安全生产许可证；

4.4 拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上建造师注册证书和有效的安全生产考核合格证书（简称 B 本）；

4.5 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4.6 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.7 2021 年 08 月 01 日至今在经营活动中没有重大违法记录；

4.8 未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚执行有效期失效的除外）的投标人；

4.9 本项目不接受联合体投标；



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

4.10 其他要求：（1）本项目为专门面向中小企业的项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业。（2）投标人为本项目前期准备提供设计或咨询服务，与本项目的监理人或代建人或招标代理机构等相关方的法人代表为同一人，或者存在控股、参股或者管理关系的，不得参加本项目的投标。（3）投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、参股或管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标。

5. 招标文件获取

5.1 获取招标文件时间：2024年08月10日09时00分至2024年08月13日17时00分（北京时间）

5.2 获取招标文件地点：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦2层208B。

5.3 投标申请人获取招标文件时需携带并递交的资料包括：法定代表人身份证明及其身份证原件及复印件（加盖公章），或法定代表人授权委托书原件及被委托人的身份证原件及复印件（加盖公章）。

5.4 获取招标文件的费用为200元/本，未登记备案的潜在投标人均无资格参加投标。

6. 投标文件的递交

6.1 递交截止时间：2024年08月16日14时00分（北京时间）

6.2 递交地址：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦2层208B

6.3 递交方式：现场递交。

7. 开标时间及地点

7.1 开标时间：2024年08月16日14时00分（北京时间）

7.2 开标地点：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦2层208B

8. 发布媒介及联系方式

8.1 发布的媒介：本招标公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）和中国人民大学网站（<http://www.ruc.edu.cn>）发布；受格式所限，如有不一致，以所传附件为准。

8.2 联系方式：

招 标 人：中国人民大学

地 址：北京市海淀区中关村大街59号

联 系 人：党老师

电 话：010-62516966

电子邮箱： /

招标代理机构：中招国际招标有限公司

地 址：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦2层208B

联 系 人：刘洋、张美薇、师杉、丁建华

电 话：010-61954046



第二章 投标须知前附表

编号	内 容	说明与要求
1	招标项目 工程概况	项目名称： <u>中国人民大学 2024 年度小型修缮三期工程（建筑）施工企业招标</u> 项目内容： <u>综合性小型修缮工程（建筑）施工</u> 招标范围： <u>承担中国人民大学部分单项合同估算价在 30 万元以下小型修缮工程项目，包括：建筑、构筑物的地基与基础、主体结构、建筑屋面、装饰装修、建筑幕墙、屋面防水、附建人防工程以及给水排水及供暖、通风与空调、电气、消防、防雷等分部工程</u> 建设地点： <u>中国人民大学及其附属校区</u>
2	质量及安全生产 管理要求	质量标准要求： <u>合格</u> 施工现场安全生产标准化目标的等级要求为： <u>达标</u>
3	工期要求	自合同签订之日起一年，一年服务期结束，如修缮费用未达到 119 万元，且经评估合格后，可由双方协商决定续签一年，最多续签一次。具体项目的工期在单项施工合同中另行约定。
4	合格投标人资格	4.1 在中华人民共和国境内合法注册，具有独立法人资格； 4.2 具备 <u>建筑工程施工总承包三级及以上资质</u> ，外地进京企业须具有《北京市建筑业企业档案管理手册》或《外省市建筑企业来京施工备案表》，且在有效期内； 4.3 具有建设主管部门颁发的有效安全生产许可证； 4.4 拟派项目经理须具备 <u>建筑工程专业二级及以上建造师注册证书</u> 和有效的安全生产考核合格证书（简称 B 本）； 4.5 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 4.6 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 4.7 2021 年 08 月 01 日至今在经营活动中没有重大违法记录； 4.8 未被列入 <u>信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)</u> 、 <u>中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)</u> 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚执行有效期失效的除外）的投标人； 4.9 本项目 <u>不</u> 接受联合体投标； 4.10 其他要求： <u>（1）本项目为专门面向中小企业的项目，采购标的对</u>



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

		<u>应的中小企业划分标准所属行业：建筑业。（2）投标人为本项目前期准备提供设计或咨询服务，与本项目的监理人或代建人或招标代理机构等相关方的法人代表为同一人，或者存在控股、参股或者管理关系的，不得参加本项目的投标。（3）投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、参股或管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标。</u>
5	联合体	本项目 <u>不接受</u> 联合体投标
6	资格审查方式	资格后审
8.1	现场踏勘	不组织
13	投标文件的答疑 澄清	<p>投标人对招标文件提出的问题应提交书面材料并盖章，或将盖章后书面材料扫描件发送电子邮件（注明工程名称）至下述地址，招标人及招标代理机构以书面答疑方式回答投标人提出的问题：</p> <p>提交答疑问题截止时间：2024年08月14日12时00分（北京时间）</p> <p>招标人答疑截止时间：2024年08月14日17时00分（北京时间）</p> <p>提交地址：<u>北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦2层208B</u></p> <p>电子邮箱：<u>cntcitic_xmgl@cntcitic.com.cn</u></p> <p>联系人：刘洋、张美薇、师杉、丁建华</p> <p>电话：<u>010-61954046</u></p>



17	工程计价方式	<p>1、本项目报价（优惠率）为：企业管理费费率和利润费率优惠率</p> <p>2、投标人最终成交后，具体项目的施工价款根据甲乙双方协商一致工程量清单支付，并在单项施工合同中另行约定，计价方式均执行《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）“营改增”后的工程量清单计价体系及配套的工程量计算规范（GB50854-2013~GB50862-2013）、北京市《房屋修缮工程工程量计算规范》（DB11/T638-2023），并遵照2021年《北京市房屋修缮工程—预算消耗量标准》管理文件的规定列项、计量、取费、组价；其中，安全文明施工费按照《关于印发配套2021年〈预算消耗量标准〉计价的安全文明施工费等费用标准的通知》（京建发〔2021〕404号）及《北京市住房和城乡建设委员会关于明确安全文明施工费中常态化疫情防控措施费用标准的通知》京建发〔2022〕190号规定执行。按照2021年《北京市房屋修缮工程—预算消耗量标准》企业管理费费率和利润费率分别乘以“1-投标优惠率”计算，即：企业管理费费率=中限标准企业管理费费率×（1-优惠率）；利润费率=中限标准利润费率×（1-优惠率）。</p> <p>（注意：本次采购对组价中的企业管理费费率和利润费率进行统一报相同的优惠率）。</p>
18.1	投标有效期	自提交投标文件截止日起， <u>90</u> 日历天。
19.1	投标保证金	本项目不收取投标保证金
20.5	投标文件份数和电子文件版本要求	投标文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份，电子版 <u>1</u> 份（投标人应将电子文件1份单独封装在一个信封内并与其他投标文件分装，每份电子版文件要求包含word版本及PDF版本的正本盖章后的原件扫描件）。电子版投标文件需分别在U盘上分别标明商务技术标，每份纸质投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
21.2	投标文件递交截止时间及地点	递交截止及开标时间： <u>2024年08月16日14时00分</u> （北京时间）； 递交文件及开标地点： <u>北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦2层208B</u>
23.2	投标人代表出席开标会	按照本须知第23条的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。 委托代理人必须是由法人授权的委托代理人。 法定代表人或其委托代理人按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件（适用于参会代表为法定代表人）或法定代表人授权委托书（适用于参会代表为非法定代表人），



		<p>出示个人有效身份证明文件原件及复印件、本人近三个月社会保险缴纳证明文件原件或加盖投标人公章的复印件，以证明其出席。</p> <p>投标人拟派参会代表出席开标会迟到，或未提交法定代表人身份证明文件（适用于参会代表为法定代表人）或法定代表人授权委托书（适用于参会代表为非法定代表人），或未持个人有效身份证明文件原件及复印件、本人近三个月社会保险缴纳证明文件原件或加盖投标人公章的复印件参加开标会的，或者参加开标会并签到的参会代表与法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书中载明的参会代表不是同一人的，由招标人核实确认并如实记入开标会记录，由评标委员会按无效投标处理。</p>
28.1	评标办法	采用综合评标法
	其它补充内容	<p>本次小型工程单个项目委托金额低于 30 万元，一个服务期内合同签订额不超过 119 万元，合同签订额至 119 万元自动解除该服务期内委托关系。</p> <p>特别提醒：电子版投标文件格式随招标文件纸质版一同发放；电子版与纸质版如有不一致，以纸质版为准。</p>



第三章 投标须知

(一) 总则

1. 招标项目工程概况

详见“投标须知前附表”

2. 质量及安全生产管理要求

详见“投标须知前附表”

3. 工期要求

详见“投标须知前附表”

4. 合格投标人资格

详见“投标须知前附表”

5. 联合体

详见“投标须知前附表”

6. 资格审查方式

详见“投标须知前附表”

7. 语言与计量单位

7.1除专用术语外，招标投标文件使用语言为中文，必要时专用术语应附有中文注释。

7.2招标投标文件中所使用的计量单位、图形符号使用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

8. 踏勘现场

8.1本项目组织踏勘现场的，招标人按照规定的时间、地点组织投标人踏勘工程现场。本次招标是否组织踏勘现场及踏勘现场的时间、集中地点详见投标人须知前附表。

8.2招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

8.3投标人踏勘现场发生的费用自理。

8.4投标人可通过现场踏勘充分了解工地位置、工地及周边情况、道路、储有空间、装卸限制等足以影响投标报价和施工方案的工地情况和相关环境条件。

8.5除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9. 保密

参加本次投标的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密予以保密，违者对由此造成的后果承担法律责任。

10. 费用承担



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

11. 分包

投标人中标后不允许分包。

(二) 招标文件的说明

12. 招标文件组成和要求

12.1 本招标文件组成部分包括：

第一章 招标公告

第二章 投标须知前附表

第三章 投标须知

第四章 合同格式与主要条款

第五章 技术标准和要求

第六章 评分标准和要求

第七章 投标文件格式

12.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝。

13. 招标文件的答疑澄清

13.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按“投标须知前附表”规定的时间内通知招标人或招标代理机构。

13.2 招标人按“投标须知前附表”规定的时间内收到的澄清要求予以答复。招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并通知所有投标人。

14. 招标文件的修改

14.1 招标文件发出后，在投标截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

14.2 招标文件的修改将以书面现场发放或邮件形式发给所有投标人，投标人应在收到修改文件后 1 日内以书面形式通知招标人确定已收到。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有同等约束作用。

14.3 招标文件、招标文件澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容上表述不一致时，以最后发出书面文件为准。

(三) 投标文件的说明

15. 投标文件组成



投标文件应由商务标部分、技术标部分两个部分组成。

15.1 商务标部分主要包括下列内容和顺序如下：

15.1.1 投标人基本信息：投标函；开标一览表；法定代表人身份证明书；法定代表人授权委托书；投标人基本情况表；

15.1.2 投标人承诺材料：投标人经营状况承诺书；投标人履约情况承诺书；工程质量及保修承诺书；项目经理承诺书；投标人资料真实性承诺书；投标人认为必要的其他承诺（格式自拟）；

15.1.3 投标人声明材料：投标人控股与管理关系声明；未被列入违法失信等记录声明；依法缴纳税收和社会保障资金声明与证明材料；投标人财务证明材料；

15.1.4 项目管理团队材料：拟投入本项目管理机构人员配备汇总表；拟投入本项目主要管理人员简历表；

15.1.5 投标人类似已完工业绩汇总表及证明材料；

15.1.6 投标人获得的荣誉、奖励及认为有必要提交的其他资料（格式自拟）

15.2 技术标（施工组织设计）部分主要包括下列内容：

15.2.1 技术标准和要求偏离表；

15.2.2 针对本项目的施工组织方案、计划及保障措施（**不超 150 页，双面打印**）：

（1）施工方案及技术措施；

（2）质量承诺及保障措施；

（3）工期承诺及保障措施；

（4）文明施工保障措施；

（5）安全施工保障措施；

（6）人材机进场计划；

（7）附表：《计划开、竣工日期和施工进度计划图》、《劳动力计划表》、《主要设备材料、构件的用量计划》；

15.2.3 投标人认为应加入的其他内容；

16. 投标文件编制要求

16.1 投标文件商务标应按照“第七章 投标文件格式”要求和顺序进行编制，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

16.2 投标文件技术标的技术标准和要求偏离表应按照“第五章 技术标准及要求”的相关内容，参照“第七章 投标文件格式”的要求进行编制；针对本项目的施工组织方案、计划及保障措施等内容应按照第六章“评标标准和方法”中规定评审维度进行编制。



16.3 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

17. 投标报价

17.1 投标人须按照采购人的结算方式，除此以外采购人不再支付任何的费用，投标人须充分考虑服务期内物价水平及人员薪金的调整因素，服务期内服务费不作调整。

17.2 本次招标设置招标控制价的，投标人的投标报价不得超出（不含等于）给定的招标控制价金额。

17.3 具体项目报价注意事项：

(1) 本工程保险事项必须符合北京市建委关于印发《关于调整北京市工伤保险费率政策的通知》京人社工发[2016]13号文件精神（如遇新规定，按新规定执行）。投标人报价中计取农民工工伤保险费，列入投标报价中。中标人在开工前统一代缴农民工工伤保险费。

(2) 施工现场应考虑减少噪音和污染，由此引起的所有费用包含在投标报价中。

(3) 本项目施工过程中发生的相关金属构件、管线、设备的拆除工作均包含在承包范围内，拆除的金属构件、管线、设备残值由投标人自行消纳的抵作本款所需拆除费用，不在清单中单独列项计取费用。

(4) 施工中应做好对施工区域周边既有各级文物等建筑、构筑物、绿植、道路、庭院、设施、设备等的保护防护工作，相关费用应在投标报价中综合考虑。

(5) 投标人应根据工程现场实际情况及自身施工方案充分考虑季节性施工、二次搬运、垂直运输、成品保护等必要的相关措施费用，未在措施项目清单中体现的视为已包含于分部分项清单报价中，不再予以补偿。

(6) 投标人应根据工程现场实际情况，考虑避免对周边师生、教职工的基本教学、生活、出行等造成不良影响，如造成人员侵害、经济损失等问题，由承包人负责解决，并承担由此产生的费用。

(7) 人工费、机械台班费及综合费率的计取，投标人应充分考虑市场价位及企业管理水平、投标让利因素，所报价格及取费标准将贯穿于投标报价、工程款支付、洽商处理和竣工结算的始终。除非本招标文件另有约定，均不得调整。

(8) 投标人投标前，应确认其投标文件已全面理解且符合本招标文件的内容和要求，并充分考虑施工现场情况，投标文件一旦提交，招标人认为其报价已包括本招标文件所包含的全部费用内容。

18. 投标有效期

18.1 在规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期的规定详见“投标须知前附表”。

18.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人书面通知所有投标人延长投标有效



期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

19. 投标保证金

19.1 本项目投标人需提交投标保证金，投标保证金的规定详见“投标须知前附表”。

19.2 投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

19.3 投标保证金退还：

(1) 中标（成交）通知书发出后 5 个工作日内，即可退还该项目未中标单位的投标保证金。中标（成交）单位与业主单位合同签订后 5 个工作日内，即可退还该项目中标单位的投标保证金。因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮 20%后的利率支付资金占用费。由于中标单位或未中标单位自身原因未在规定时间内完成投标保证金退还手续以及产生相关银行利息的，招标（采购）人和代理机构概不负责。

(2) 以支票、汇票形式交入的保证金，投标人（供应商）按照招标（采购）文件规定可凭原始收据到代理机构财务部门指定窗口现场办理保证金退还手续。

(3) 以电汇（网银转账）形式交入的保证金，投标人（供应商）按照招标（采购）文件规定可以选择以下方式退还投标保证金：

a) 选择以电汇（网银转账）形式退还投标保证金的，须在投标文件中注明投标保证金退还方式以及应退投标保证金的开户单位名称、开户银行名称、银行账号、银行行号等信息。

b) 选择以支票形式退还投标保证金的，投标人（供应商）按照招标（采购）文件规定可凭银行回单并加盖财务章到代理机构财务部门指定窗口现场办理保证金退还手续。

(4) 以保函方式提交的投标保证金，代理机构按招标（采购）文件和保函约定方式退还。

(5) 为了提高退还投标保证金工作效率，便于选择以支票形式退还投标保证金的各投标人（供应商）现场办理，建议每周二、四到代理机构财务部门指定窗口集中办理。

(6) 招标（采购）人终止招标的，已经收取投标保证金的，应当及时退还所收取的投标保证金。

(7) 中标单位到招标代理机构的财务部门办理退还保证金，如有必要需协助采购人保证政府采购合同签订后二个工作日内进行合同公示，另向代理机构提供与招标人签署的合同副本原件一份。

19.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 投标人在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 中标供应商不按本须知的规定缴付招标代理服务费的等其他情形。

(四) 投标文件的递交

20. 投标文件的装订与标识

20.1 投标人应根据“投标须知前附表”要求的份数提交投标文件。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，副本可采用正本的复印件。当副本和正本不一致时，以正本为准。

20.2 投标文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录及页码。目录应在封面后、正文前加入，标明投标文件章节内容和对应的页号；页码格式采用阿拉伯数字格式，设在页脚对中位置，页码应当连续；**双面打印，各章节之间不加隔页纸**；不得采用活页装订。

20.3 投标文件按规定加盖投标人公章，并按要求经法定代表人或其授权代表签署，由授权代表签字的，投标文件应提交授权委托书，授权委托书的格式、内容、签章需符合招标文件要求。

20.4 投标人应在投标电子文件提交前进行预检查，确保投标文件合法、安全和完整后，按要求将投标电子文件复制到 U 盘中。U 盘中只能有与纸质投标文件内容一致的电子文件，不得有其他任何文件，

20.5 投标文件的份数和电子文件的版本要求详见“投标须知前附表”。

21. 投标文件递交

21.1 投标文件**正本与副本分开密封，分别装在一个或多个信封中，若分别装在多个信封中密封的，应在信封正面标明“正本”“副本”字样**，投标文件电子版须单独密封在一个信封中。封口处加盖投标人公章或密封章；外封参照投标文件封面格式，并注明“ 年 月 日 时 分前不得开封”字样。

21.2 逾期送达的或未送达指定地点的投标文件，招标人将不予受理。

21.3 未按招标文件要求密封或标记的投标文件，招标人将不予受理。

22. 投标文件的修改及撤回

22.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标文件递交截止时间之前，可以书面形式向招标人递交请求修改和撤回其投标文件。但在截止时间之后，不能修改和撤回其投标文件。

22.2 投标人修改后的投标文件，应按招标文件的规定编制、签署、密封、标识和递交。

(五) 开标

23. 开标时间和地点



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

23.1 开标时间与规定的提交投标文件截止时间为同一时间，招标人将按“投标须知前附表”中规定的时间和地点进行国内开标。

23.2 招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加开标会，委托代理人必须是由法人授权的委托代理人。参加开标会的投标人法定代表人或其委托代理人应随身携带“投标须知前附表”要求提交的资料，并签名报到以证明其出席。

23.3 未按 23.2 条要求参加开标会的投标人，由招标人核实确认并如实记入开标会记录，由评标委员会按**无效投标**处理。

23.4 招标文件规定的投标截止时间内提交投标文件的投标人不足三家的，不得开标，宣布本项目流标后，投标文件退回投标人，招标人将重新组织招标。

24. 开标的程序

24.1 开标会由招标人或招标代理机构组织和主持；

24.2 由招标人与投标人共同检查投标文件的密封情况；

24.3 由招标人或招标代理机构负责检查投标人拟派代表身份与资格证明材料相关原件及有效的授权委托书，并作记录；

24.4 密封情况经确认无误后，当众拆封，按照提交文件先后的顺序，由投标人授权代表宣读投标人名称、投标报价、工期、质量标准 and 投标文件的其他主要内容；招标人或招标代理机构负责查询投标人的信用情况。

24.5 招标代理机构对开标情况进行记录，并由投标人代表签字确认。拒绝签字的，由招标人予以核实，经核实无误后仍拒绝签字确认的，招标人将记录在案。由评标委员会按**无效投标**处理。开标记录将作为评标委员会评标依据之一；

24.6 开标会结束，投标人退场；

(六) 评标

25. 评标委员会

25.1 招标人依照学校相关规定组建评标委员会。评标委员会共由 5 人组成。评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

25.2 评标委员会全部成员应签署评标专家声明书，并按相关回避规定要求进行核查。

25.3 评标委员会对投标文件进行详细评审、打分，依据投标人所提交的投标文件进行综合评审，确定其最终的排名次序。

25.4 评标委员会应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

26. 投标文件的澄清



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

26.1 评标委员会对投标报价算术性错误或对投标文件有其他疑问的，需要投标人书面澄清、说明或补正的问题，可以向投标人发出质疑函或问题澄清函。质疑函或问题澄清函不得向投标人提出带有暗示性或诱导性问题，或向其明确投标文件中的遗漏和错误。质疑函或问题澄清函中问题不应寻求、提出或允许更改投标文件中的任何实质性内容。

26.2 投标人接到评标委员会发出的质疑函或问题澄清函后，应对质疑函或问题澄清函中所列全部问题进行逐一解答，并按照评标委员会要求的时间提交。如投标人不提交对质疑函或问题澄清函的解答，其投标将被视为不响应招标文件要求而**不予通过评审**。

27. 投标文件的评估和比较

27.1 对所有投标文件，评标委员会按照第六章“评标标准和办法”，遵循公平、公正、科学和择优的原则，结合专业的经验和知识对全部有效投标文件进行独立评审，撰写评标报告，并按照综合评分法依次推荐排名位于前三名的合格投标人为中标候选人。

27.2 评标委员会经评审，认为符合招标文件实质性要求的投标人不足三家的，应宣布本项目流标，招标人将重新组织招标。

(七) 授予合同

28. 定标方式

28.1 招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人中确定中标人。

29. 中标公示

29.1 招标人确定中标人后，应在招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期限按照学校相关规定设定。

29.2 中标公告应当载明中标人名称、中标金额、项目经理、评标委员会等相关信息。

30. 中标通知

30.1 中标人公示期满后，招标人或招标代理机构向中标人签发《中标通知书》。

30.2 对未中标的投标人，招标人或招标代理机构可以不解释落标原因，投标文件不予退还。

31. 签订合同

31.1 招标人和中标人应当自《中标通知书》发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

31.2 《中标通知书》是合同的组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力。

31.3 发出《中标通知书》后，中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失，中标人应予以赔偿。招标人可在评标委员推



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

荐的中标候选人中另选投标人为中标人或重新招标。

(八) 注意事项及其他说明

32. 投标人注意事项

32.1 投标人应如实披露与本项目相关方的关系情况，不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且影响招标公正性的；
- (3) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (4) 为本项目的监理人；
- (5) 为本项目的代建人；
- (6) 为本项目提供招标代理服务的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (9) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (10) 与本项目的同一包的其他投标人出现单位负责人为同一人的；
- (11) 与本项目的同一包的其他投标人存在直接控股、参股或管理关系的。

32.2 投标人在本项目投标阶段的经营管理状况，不得存在下列情形之一：

- (1) 被责令停业的；
- (2) 被暂停或取消投标资格的；
- (3) 财产被接管或冻结或破产的；
- (4) 被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚执行有效期失效的除外）的；
- (5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (6) 其他： 无 。

32.3 投标人提供的材料品牌及质量须满足招标文件的相关要求，未经验证的新产品、试制品不得参加投标。

32.4 投标文件中，由于未作解释或解释不当而产生的歧义，投标人可朝对招标人有利的方向理解。

33. 中标人注意事项

33.1 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标工程施工，不得将中标工程转让(转包)给他人施工。如发生上述情况，除非先获得招标人认可，否则招标人有权终止合同，由此而造成招标人的损失由中标人承担。

33.2 中标人不得以任何因忽视或误解工地情况和相关环境条件为理由要求相关费用索



中國人民大學
RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

赔或申请工期延长的情况。

33.3 招标人有权根据项目的实际需要调整工程范围和进度计划，中标人应服从配合。

34. 本项目服务费用

34.1 本项目招标代理服务费由**中标人**支付。

35. 其他说明：本次小型工程单个项目委托金额低于 30 万元，一个服务期内合同签订额不超过 119 万元，合同签订额至 119 万元自动解除该服务期内委托关系。

36. 本招标文件由招标人负责解释



中國人民大學
RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

合同格式与主要条款

合同编号:

中国人民大学 2024 年度小型修缮三期工程（建筑）
施工企业招标框架合同



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

- (3) 专用合同条款（框架合同）；
- (4) 施工合同（小型工程本）；
- (5) 技术标准和要求（框架合同）；
- (6) 中标（成交）通知书；
- (7) 投标函及投标函附录；
- (8) 招标文件、磋商文件和答疑文件等采购文件；
- (9) 投标文件、响应文件等在各种采购方式中形成的任何其它文件。

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

第八条 承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

第九条 发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

第十条 承包人的开户行和账号信息：

开户银行名称：

账号：

第十条 合同生效

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：中国人民大学

本合同双方约定自双方法定代表人或委托代理人签字、盖章后生效。



中國人民大學
RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

发包人：（盖章）中国人民大学
地址：北京市海淀区中关村大街59号
法定代表人或其
委托代理人：（签字）
电话：010-62516966
传真：010-62515601
邮政编码：100872

承包人：（盖章）
地址：
法定代表人或其
委托代理人：（签字）
电话：
传真：
邮政编码：



第二部分 通用条款

（一）词语定义及合同文件

1.词语定义

下列词语除专用条款另有约定外，应具有本条所赋予的定义：

1.1 通用条款：是根据法律、行政法规规定及建设工程施工的需要订立，通用于建设工程施工的条款。

1.2 专用条款：是发包人与承包人根据法律、行政法规规定，结合具体工程实际，经协商一致意见的条款，是对通用条款的具体化、补充或修改。

1.3 发包人：指在协议书中约定，具有工程发包主体资格和支付工程价款能力的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.4 承包人：指在协议书中约定，被发包人接受的具有工程施工承包主体资格的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.5 项目经理：指承包人在专用条款中指定的负责施工管理和合同履行的代表。

1.6 设计单位：指发包人委托的负责本项目相关工程设计并取得相应工程设计资质等级证书的单位。

1.7 监理单位：指发包人委托的负责本项目相关工程监理并取得相应工程监理资质等级证书的单位。

1.8 工程师：指本项目相关工程监理单位委派的总监理工程师或发包人指定的履行本合同的代表，其具体身份和职权由发包人、承包人在专用条款中约定。

1.9 工程造价管理部门：指国务院有关部门、县级以上人民政府建设行政主管部门或其委托的工程造价管理机构。

1.10 工程：指发包人、承包人在协议书中约定的承包范围内的工程。

1.11 合同价款：指发包人、承包人在协议书中约定，发包人用以支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工程并承担质量保修责任的款项。

1.12 追加合同价款：指在合同履行中发生需要增加合同价款的情况，经发包人确认后按计算合同价款的方法增加的合同价款。

1.13 费用：指不包含在合同价款之内的应当由发包人或承包人承担的经济支出。

1.14 工期：指发包人、承包人在协议书中约定，按总日历天数（包括法定节假日）计算的承包天数。

1.15 开工日期：指发包人、承包人在协议书中约定，承包人开始施工的绝对或相对日期。



1.16 竣工日期：指发包人、承包人在协议书中约定，承包人完成承包范围内工程的绝对或相对日期。

1.17 图纸：指由发包人提供或由承包人提供并经发包人批准，满足承包人施工需要的所有图纸（包括配套说明和有关资料）。

1.18 施工场地：指由发包人提供的用于工程施工的场所以及发包人在图纸中具体指定的供施工使用的任何其他场所。

1.19 书面形式：指合同书、信件和数据电文（指电报、电传、传真、）可以有形地表现所载内容的形式。

1.20 违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定所应承担的责任。

1.21 索赔：指在合同履行过程中，对于并非自己的过错，而是应由对方承担责任的情况造成的实际损失，向对方提出经济补偿和（或）工期顺延的要求。

1.22 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

1.23 小时或天：本合同中规定按小时计算时间的，从事件有效开始时计算（不扣除休息时间）；规定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以节假日次日为时限的最后一天，但竣工日期除外。时限的最后一天的截止时间为当日24时。

2.合同文件及解释顺序

2.1 合同文件应能相互解释，互为说明。除专用条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价的工程量清单；
- (9) 招标文件、磋商文件和答疑文件等采购文件；
- (10) 投标文件、响应文件等在各种采购方式中形成的任何其它文件。

合同履行中，发包人承包人有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。



2.2 当合同文件内容含糊不清或不相一致时，在不影响工程正常进行的情况下，由发包人、承包人协商解决。双方也可以提请负责监理的工程师做出解释。双方协商不成或不同意负责监理的工程师的解释时，按本通用条款第37条关于争议的约定处理。

3.语言文字和适用法律、标准及规范

3.1 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种及两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

3.2 适用法律和法规

本合同文件适用国家的法律和行政法规。需要明示的法律、行政法规，由双方在专用条款中约定。

3.3 适用标准、规范

双方在专用条款内约定适用国家标准、规范的名称；没有国家标准、规范但有行业标准、规范的，约定适用行业标准、规范的名称；没有国家和行业标准、规范的，约定适用工程所在地地方标准、规范的名称。发包人应按专用条款约定的时间向承包人提供一式两份约定的标准、规范。

国内没有相应标准、规范的，由发包人按专用条款约定的时间向承包人提出施工技术要求，承包人按约定的时间和要求提出施工工艺，经发包人认可后执行。发包人要求使用国外标准、规范的，应负责提供中文译本。

本条所发生的购买、翻译标准、规范或制定施工工艺的费用，由发包人承担。

4.图纸

4.1 发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人提供图纸。承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担。发包人对工程有保密要求的，应在专用条款中提出保密要求，保密措施费用由发包人承担，承包人在约定保密期限内履行保密义务。

4.2 承包人未经发包人同意，不得将本项目相关工程图纸转给第三人。工程质量保修期满后，除承包人存档需要的图纸外，应将全部图纸退还给发包人。

4.3 承包人应在施工现场保留一套完整图纸，供工程师及有关人员进行工程检查时使用。

4.4 承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理单位工程师。监理单位工程师接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理单位工程师报送的通知后的合理时间内作出决定。

4.5 图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理单位工程师



在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

(二) 双方一般权利和义务

5. 工程师

5.1 实行工程监理的，发包人应在实施监理前将委托的监理单位名称、监理内容及监理权限以书面形式通知承包人。

5.2 监理单位委派的总监理工程师在本合同中称工程师，其姓名、职务、职权由发包人、承包人在专用条款内写明。工程师按合同约定行使职权，发包人在专用条款内要求工程师在行使某些职权前需要征得发包人批准的，工程师应征得发包人批准。

5.3 发包人派驻施工场地履行合同的代表在本合同中也称工程师，其姓名、职务、职权由发包人在专用条款内写明，但职权不得与监理单位委派的总监理工程师职权相互交叉。双方职权发生交叉或不明确时，由发包人予以明确，并以书面形式通知承包人。

5.4 合同履行中，发生影响发包人、承包人双方权利或义务的事件时，负责监理的工程师应依据合同在其职权范围内客观公正地进行处理。一方对工程师的处理有异议时，应协商解决，协商不成按本通用条款第37条关于争议的约定处理。

5.5 除合同内有明确约定或经发包人同意外，负责监理的工程师无权解除本合同约定的承包人的任何权利与义务。

5.6 不实行工程监理的，本合同中工程师专指发包人派驻施工场地履行合同的代表，其具体职权由发包人在专用条款内写明。

6. 工程师的委派和指令

6.1 工程师可委派工程师代表，行使合同约定的自己的职权，并可在认为必要时撤回委派。委派和撤回均应提前7天以书面形式通知承包人，负责监理的工程师还应将委派和撤回通知发包人。委派书和撤回通知作为本合同附件。

工程师代表在工程师授权范围内向承包人发出的任何书面形式的函件，与工程师发出的函件具有同等效力。承包人对工程师代表向其发出的任何书面形式的函件有疑问时，可将此函件提交工程师，工程师应进行确认。工程师代表发出指令有失误时，工程师应进行纠正。

除工程师或工程师代表外，发包人派驻工地的其他人员均无权向承包人发出任何指令。

6.2 工程师的指令、通知由其本人签字后，以书面形式交给项目经理，项目经理在回执上签署姓名和收到时间后生效。确有必要时，工程师可发出口头指令，并在48小时内给予书面确认，承包人对工程师的指令应予执行。工程师不能及时给予书面确认的，承包人应于工程师发出口头指令后7天内提出书面确认要求。工程师在承包人提出确认要求后48小时内不予



答复的，视为口头指令已被确认。

承包人认为工程师指令不合理，应在收到指令后24小时内向工程师提出修改指令的书面报告，工程师在收到承包人报告后24小时内做出修改指令或继续执行原指令的决定，并以书面形式通知承包人。紧急情况下，工程师要求承包人立即执行的指令或承包人虽有异议，但工程师决定仍继续执行的指令，承包人应予执行。因指令错误发生的追加合同价款和给承包人造成的损失由发包人承担，延误的工期相应顺延。

本款规定同样适用于由工程师代表发出的指令、通知。

6.3 工程师应按合同约定，及时向承包人提供所需指令、批准并履行约定的其他义务。由于工程师未能按合同约定履行义务造成工期延误，发包人应承担延误造成的追加合同价款，并赔偿承包人有关损失，顺延延误的工期。

6.4 如需更换工程师，发包人应至少提前7天以书面形式通知承包人，后任继续行使合同文件约定的前任职权，履行前任职务。

7.项目经理

7.1 项目经理的姓名、职务在专用条款内写明。

7.2 承包人依据合同发出的通知，以书面形式由项目经理签字后送交工程师，工程师在回执上签署姓名和收到时间后生效。

7.3 项目经理按发包人认可的施工组织设计（施工方案）和工程师依据合同发出的指令组织施工。在情况紧急且无法与工程师联系时，项目经理应当采取保证人员生命和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后48小时内向工程师送交报告。责任在发包人或第三人，由发包人承担由此发生的追加合同价款，相应顺延工期；责任在承包人，由承包人承担费用，不顺延工期。

7.4 承包人如需要更换项目经理，应至少提前7天以书面形式通知发包人，并征得发包人同意。后任继续行使合同文件约定的前任职权，履行前任职务。

7.5 发包人可以与承包人协商，建议更换其认为不称职的项目经理。

8.发包人工作

8.1 发包人按专用条款约定的内容和时间完成以下工作：

(1) 办理土地征用、拆迁补偿、平整施工场地等工作，使施工场地具备施工条件，在开工后继续负责解决以上事项遗留问题；

(2) 将施工所需水、电、电讯线路从施工场地外部接至专用条款约定地点，保证施工期间的需要；

(3) 开通施工场地与城乡公共道路的通道，以及专用条款约定的施工场地内的主要道路，满足施工运输的需要，保证施工期间的畅通；



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

- (4) 向承包人提供施工场地的工程地质和地下管线资料，对资料的真实准确性负责；
- (5) 办理施工许可证及其它施工所需证件、批件和临时用地、停水、停电、中断道路交通、爆破作业等的申请批准手续（证明承包人自身资质的证件除外）；
- (6) 确定水准点与坐标控制点，以书面形式交给承包人，进行现场交验；
- (7) 组织承包人和设计单位进行图纸会审和设计交底；
- (8) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木的保护工作、承担有关费用；
- (9) 发包人应做的其他工作，双方在专用条款内约定。

8.2 发包人可以将8.1款部分工作委托承包人办理，双方在专用条款内约定，其费用由发包人承担。

8.3 发包人未能履行8.1款各项义务，导致工期延误或给承包人造成损失的，发包人赔偿承包人有关损失，顺延延误的工期。

9. 承包人工作

9.1 承包人按专用条款约定的内容和时间完成以下工作：

- (1) 根据发包人委托，在其设计资质等级和业务允许的范围内，完成施工图设计或与工程配套的设计，经工程师确认后使用，发包人承担由此发生的费用；
- (2) 向工程师提供年、季、月、周工程进度计划及相应进度统计报表；
- (3) 根据工程需要，提供和维修非夜间施工使用的照明、围栏设施，并负责安全保卫；
- (4) 按专用条款约定的数量和要求，向发包人提供施工场地办公和生活的房屋及设施，发包人承担由此发生的费用；
- (5) 遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全生产等的管理规定，按规定办理有关手续，并以书面形式通知发包人，发包人承担由此发生的费用，因承包人责任造成的罚款除外；
- (6) 已竣工工程未交付发包人之前，承包人按专用条款约定负责已完工程的保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复；发包人要求承包人采取特殊措施保护的工程部位和相应的追加合同价款，双方在专用条款内约定；
- (7) 按专用条款约定做好施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木的保护工作；
- (8) 保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，交工前清理现场达到专用条款约定的要求，承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款；
- (9) 承包人应做的其他工作，双方在专用条款内约定。

9.2 承包人未能履行9.1款各项义务，造成发包人损失的，承包人赔偿发包人有关损失。



(三) 施工组织设计和工期

10. 进度计划

10.1 承包人应按专用条款约定的日期，将施工组织设计和工程进度计划提交工程师，工程师按专用条款约定的时间予以确认或提出修改意见，逾期不确认也不提出书面意见的，视为同意。

10.2 群体工程中单位工程分期进行施工的，承包人应按照发包人提供图纸及有关资料的时间，按单位工程编制进度计划，其具体内容双方在专用条款中约定。

10.3 承包人必须按工程师确认的进度计划组织施工，接受工程师对进度的检查、监督。工程实际进度与经确认的进度计划不符时，承包人应按工程师的要求提出改进措施，经工程师确认后执行。因承包人的原因导致实际进度与进度计划不符，承包人无权就改进措施提出追加合同价款。

11. 开工及延期开工

11.1 承包人应当按照协议书约定的开工日期开工。承包人不能按时开工，应当不迟于协议书约定的开工日期前7天，以书面形式向工程师提出延期开工的理由和要求。工程师应当在接到延期开工申请后的48小时内以书面形式答复承包人。工程师在接到延期开工申请后48小时内不答复，视为同意承包人要求，工期相应顺延。工程师不同意延期要求或承包人未在规定时间内提出延期开工要求，工期不予顺延。

11.2 因发包人原因不能按照协议书约定的开工日期开工，工程师应以书面形式通知承包人，推迟开工日期。发包人赔偿承包人因延期开工造成的损失，并相应顺延工期。

12. 暂停施工

工程师认为确有必要暂停施工时，应当以书面形式要求承包人暂停施工，并在提出要求后48小时内提出书面处理意见。承包人应当按工程师要求停止施工，并妥善保护已完工程。承包人实施工程师做出的处理意见后，可以书面形式提出复工要求，工程师做出的处理意见后，可以书面形式提出复工要求，工程师应当在48小时内给予答复。工程师未能在规定时间内提出处理意见，或收到承包人复工要求后48小时内未予答复，承包人可自行复工。因发包人原因造成停工的，由发包人承担所发生的追加合同价款，赔偿承包人由此造成的损失，相应顺延工期；因承包人原因造成停工的，由承包人承担发生的费用，工期不予顺延。

13. 工期延误

13.1 因以下原因造成工期延误，经工程师确认，工期相应顺延：

- (1) 发包人未能按专用条款的约定提供图纸及开工条件；



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

- (2) 发包人未能按约定日期支付工程预付款、进度款，致使施工不能正常进行；
- (3) 工程师未按合同约定提供所需指令、批准等，致使施工不能正常进行；
- (4) 设计变更和工程量增加；
- (5) 一周内非承包人原因停水、停电、停气造成停工累计超过8小时；
- (6) 不可抗力；
- (7) 专用条款中约定或工程师同意工期顺延的其他情况。

13.2 承包人在13.1款情况发生后14天内，就延误的工期以书面形式向工程师提出报告。工程师在收到报告后14天内予以确认，逾期不予确认也不提出修改意见，视为同意顺延工期。

14.工程竣工

14.1 承包人必须按照协议书约定的竣工日期或工程师同意顺延的工期竣工。

14.2 因承包人原因不能按照协议书约定的竣工日期或工程师同意顺延的工期竣工的，承包人承担违约责任。

14.3 施工中发包人如需提前竣工，双方协商一致后应签订提前竣工协议，作为合同文件组成部分。提前竣工协议应包括承包人为保证工程质量和安全采取的措施、发包人为提前竣工提供的条件以及提前竣工所需的追加合同价款等内容。

(四) 质量与检验

15.工程质量

15.1 工程质量应当达到协议书约定的质量标准，质量标准的评定以国家或行业的质量检验评定标准为依据。因承包人原因工程质量达不到约定的质量标准，承包人承担违约责任。

15.2 合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。

15.3 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

15.4 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。



16.检查和返工

16.1 承包人应认真按照标准、规范和设计图纸要求以及工程师依据合同发出的指令施工，随时接受工程师的检查检验，为检查检验提供便利条件。

16.2 工程质量达不到约定标准的部分，工程师一经发现，应要求承包人拆除和重新施工，承包人应按工程师的要求拆除和重新施工，直到符合约定标准。因承包人原因达不到约定标准，由承包人承担拆除和重新施工的费用，工期不予顺延。

16.3 工程师的检查检验不应影响施工正常进行。如影响施工正常进行，检查检验不合格时，影响正常施工的费用由承包人承担。除此之外影响正常施工的追加合同价款由发包人承担，相应顺延工期。

16.4 因工程师指令失误或其他非承包人原因发生的追加合同价款，由发包人承担。

17.隐蔽工程和中间验收

17.1 工程具备隐蔽条件或达到专用条款约定的中间验收部位，承包人进行自检，并在隐蔽或中间验收前48小时以书面形式通知工程师验收。通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。承包人准备验收记录，验收合格，工程师在验收记录上签字后，承包人可进行隐蔽和继续施工。验收不合格，承包人在工程师限定的时间内修改后重新验收。

17.2 工程师不能按时进行验收，应在验收前24小时以书面形式向承包人提出延期要求，延期不能超过48小时。工程师未能按以上时间提出延期要求，不进行验收，承包人可自行组织验收，工程师应承认验收记录。

17.3 经工程师验收，工程质量符合标准、规范和设计图纸等要求，验收24小时后，工程师不在验收记录上签字，视为工程师已经认可验收记录，承包人可进行隐蔽或继续施工。

17.4 承包人未通知监理单位工程师到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理单位工程师有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

18.重新检验

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理单位工程师对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。



19.工程试车

19.1 双方约定需要试车的，试车内容应与承包人承包的安装范围相一致。

19.2 具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前48小时书面通知监理单位工程师，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理单位工程师在试车记录上签字。监理单位工程师在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满24小时后视为监理单位工程师已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

19.3 监理单位工程师不能按时参加试车，应在试车前24小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理单位工程师未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

19.4 具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前48小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

19.5 如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

19.6 双方责任

(1) 由于设计原因试车达不到验收要求，发包人应要求设计单位修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用和追加合同价款，工期相应顺延。

(2) 由于设备制造原因试车达不到验收要求，由该设备采购一方负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装。设备由承包人采购的，由承包人承担修理或重新购置、拆除及重新安装的费用，工期不予顺延；设备由发包人采购的，发包人承担上述各项追加合同价款，工期相应顺延。

(3) 由于承包人施工原因试车达不到验收要求，承包人按工程师要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

(4) 试车费用除已包括在合同价款之内或专用条款另有约定外，均由发包人承担。

(5) 工程师在试车合格后不在试车记录上签字，试车结束24小时后，视为工程师已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工手续。



(五) 安全施工

20.安全施工与检查

20.1 承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由承包人承担。

20.2 发包人应对其在施工场地的工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责。发包人不得要求承包人违反安全管理的规定进行施工。因发包人原因导致的安全事故，由发包人承担相应责任及发生的费用。

21.安全防护

21.1 承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向工程师提出安全防护措施，经工程师认可后实施，防护措施费用由发包人承担。

21.2 实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前14天以书面通知工程师，并提出相应的安全防护措施，经工程师认可后实施，由发包人承担安全防护措施费用。

22.事故处理

22.1 工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理单位工程师，监理单位工程师应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。同时按政府有关部门要求处理，由事故责任方承担发生的费用。

22.2 发包人、承包人对事故责任有争议时，应按政府有关部门的认定处理。

(六) 合同价款与支付

23.合同价款及调整

23.1 招标工程的合同价款由发包人、承包人依据中标通知书中的中标价格在协议书内约定。非招标工程的合同价款由发包人、承包人依据工程预算书在协议书内约定。

23.2 合同价款在协议书内约定后，任何一方不得擅自改变。下列三种确定合同价款的方式，双方可在专用条款内约定采用其中一种：



(1) 固定价格合同。双方在专用条款内约定合同价款包含的风险范围和风险费用的计算方法，在约定的风险范围内合同价款不再调整。风险范围以外的合同价款调整方法，应当在专用条款内约定。

(2) 可调价格合同。合同价款可根据双方的约定而调整，双方在专用条款内约定合同价款调整方法。

(3) 成本加酬金合同。合同价款包括成本和酬金两部分，双方在专用条款内约定成本构成和酬金的计算方法。

23.3 可调价格合同中合同价款的调整因素包括：

- (1) 法律、行政法规和国家有关政策变化影响合同价款；
- (2) 工程造价管理部门公布的价格调整；
- (3) 一周内非承包人原因停水、停电、停气造成停工累计超过8小时；
- (4) 双方约定的其他因素。

23.4 承包人应当在23.3款情况发生后14天内，将调整原因、金额以书面形式通知工程师，工程师确认调整金额后作为追加合同价款，与工程款同期支付。工程师收到承包人通知后14天内不予确认也不提出修改意见，视为已经同意该项调整。

24.工程预付款

实行工程预付款的，双方应当在专用条款内约定发包人向承包人预付工程款的时间和数额，开工后按约定的时间和比例逐次扣回。预付时间应不迟于约定的开工日期前7天。发包人不按约定预付，承包人在约定预付时间7天后向发包人发出要求预付的通知，发包人收到通知后仍不能按要求预付，承包人可在发出通知后7天停止施工，发包人应从约定应付之日起向承包人支付应付款的贷款利息，并承担违约责任。

25.工程量的确认

25.1 承包人应按专用条款约定的时间，向工程师提交已完工程量的报告。工程师接到报告后7天内按设计图纸核实已完工程量（以下称计量），并在计量前24小时通知承包人，承包人为计量提供便利条件并派人参加。承包人收到通知后不参加计量，计量结果有效，作为工程价款支付的依据。

25.2 工程师收到承包人报告后7天内未进行计量，从第8天起，承包人报告中开列的工程量即视为被确认，作为工程价款支付的依据。工程师不按约定时间通知承包人，致使承包人未能参加计量，计量结果无效。

25.3 对承包人超出设计图纸范围和因承包人原因造成返工的工程量，工程师不予计量。



26. 工程款（进度款）支付

26.1 在确认计量结果后14天内，发包人应向承包人支付工程款（进度款）。按约定时间发包人应扣回的预付款，与工程款（进度款）同期结算。

26.2 本通用条款第23条确定调整的合同价款，第31条工程变更调整的合同价款及其他条款中约定的追加合同价款，应与工程款（进度款）同期调整支付。

26.3 发包人超过约定的支付时间不支付工程款（进度款），承包人可向发包人发出要求付款的通知，发包人收到承包人通知后仍不能按要求付款，可与承包人协商签订延期付款协议，经承包人同意后可延期支付。协议应明确延期支付的时间和从计量结果确认后第15天起计算应付款的贷款利息。

26.4 发包人不按合同约定支付工程款（进度款），双方又未达成延期付款协议，导致施工无法进行，承包人可停止施工，由发包人承担违约责任。

（七）材料设备供应

27. 发包人供应材料设备

27.1 发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。承包人应提前30天通过监理单位工程师以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人在修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

27.2 发包人按一览表约定的内容提供材料设备，并向承包人提供产品合格证明，对其质量负责。发包人在所供材料设备到货前24小时，以书面形式通知承包人，由承包人派人与发包人共同清点。

27.3 发包人供应的材料设备，承包人派人参加清点后由承包人妥善保管，发包人支付相应保管费用。因承包人原因发生丢失损坏，由承包人负责赔偿。发包人未通知承包人清点，承包人不负责材料设备的保管，丢失损坏由发包人负责。

27.4 发包人供应的材料设备与一览表不符时，发包人承担有关责任。发包人应承担责任的的具体内容，双方根据下列情况在专用条款内约定：

（1）材料设备单价与一览表不符，由发包人承担所有价差；

（2）材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符，承包人可拒绝接收保管，由发包人运出施工场地并重新采购；

（3）发包人供应的材料规格、型号与一览表不符，经发包人同意，承包人可代为调剂串换，由发包人承担相应费用；



(4) 到货地点与一览表不符，由发包人负责运至一览表指定地点；

(5) 供应数量少于一览表约定的数量时，由发包人补齐，多于一览表约定数量时，发包人负责将多出部分运出施工场地；

(6) 到货时间早于一览表约定时间，由发包人承担因此发生的保管费用；到货时间迟于一览表约定的供应时间，发包人赔偿由此造成的承包人损失，造成工期延误的，相应顺延工期；

27.5 发包人供应的材料设备使用前，由承包人负责检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由发包人承担。

27.6 发包人供应材料设备的结算方法，双方在专用条款内约定。

28. 承包人采购材料设备

28.1 承包人负责采购材料设备的，应按照专用条款约定及设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明，对材料设备质量负责。承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理单位工程师的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。承包人在材料设备到货前24小时通知工程师清点。

28.2 承包人采购的材料设备与设计或标准要求不符时，承包人应按工程师要求的时间运出施工场地，重新采购符合要求的产品，承担由此发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

28.3 承包人采购的材料设备在使用前，承包人应按工程师的要求进行检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由承包人承担。

28.4 工程师发现承包人采购并使用不符合设计和标准要求的材料设备时，应要求由承包人负责修复、拆除或重新采购，并承担发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

28.5 承包人需要使用代用材料时，应经工程师认可后才能使用，由此增减的合同价款双方以书面形式议定。

28.6 由承包人采购的材料设备，发包人不得指定生产厂或供应商。

(八) 工程变更

29. 工程设计变更

29.1 施工中发包人需对原工程设计进行变更，应提前14天以书面形式向承包人发出变更通知。变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应报规划管理部门和其他有关部门重新审查批准，并由原设计单位提供变更的相应图纸和说明。承包人按照工程师发出的变更通知及有关要求，进行下列需要的变更：

(1) 增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

- (2) 取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- (3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- (5) 改变工程的时间安排或实施顺序。

因变更导致合同价款的增减及造成的承包人损失，由发包人承担，延误的工期相应顺延。

29.2 施工中承包人不得对原工程设计进行变更。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人的直接损失，由承包人承担，延误的工期不予顺延。

29.3 承包人提出合理化建议的，应向监理单位工程师提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。除专用合同条款另有约定外，监理单位工程师应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理单位工程师报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理单位工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整经洽商决定。发包人不同意变更的，监理单位工程师应书面通知承包人。未经同意擅自更改或换用时，承包人承担由此发生的费用，并赔偿发包人的有关损失，延误的工期不予顺延。

工程师同意采用承包人合理化建议，所发生的费用和获得的收益，发包人、承包人另行约定分担或分享。

30.其他变更

合同履行中发包人要求变更工程质量标准及发生其他实质性变更，由双方协商解决。

31.确定变更价款

31.1 承包人在工程变更确定后14天内，提出变更工程价款的报告（报告包括变更图纸、说明、预算等资料），由监理单位审核，经发包人签字确认后生效。

确认后变更合同价款按下列方法进行：

- (1) 合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款；
- (2) 合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款；
- (3) 合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，由监理单位审核，经发包人签字确认后生效。

31.2 承包人在双方确定变更后14天内不向工程师提出变更工程价款报告时，视为该项变更不涉及合同价款的变更。

31.3 工程师应在收到变更工程价款报告之日起14天内予以确认，工程师无正当理由不确认时，自变更工程价款报告送达之日起14天后视为变更工程价款报告已被确认。

31.4 经确认增加的工程变更价款作为追加合同价款，按变更金额的50%与工程款同期支



付。其余待审计结束后一并支付。

31.5 因承包人自身原因导致的工程变更，承包人无权要求追加合同价款。

(九) 竣工验收与结算

32. 竣工验收

32.1 工程具备竣工验收条件，承包人按国家工程竣工验收有关规定，向发包人提供完整竣工资料及竣工验收报告。双方约定由承包人提供竣工图的，应当在专用条款内约定提供的日期和份数。

32.2 发包人收到竣工验收报告后28天内组织有关单位验收，并在验收后14天内给予认可或提出修改意见。承包人按要求修改，并承担由自身原因造成修改的费用。

32.3 发包人收到承包人送交的竣工验收报告后28天内不组织验收，或验收后14天内不提出修改意见，视为竣工验收报告已被认可。

32.4 工程竣工验收通过，承包人送交竣工验收报告的日期为实际竣工日期。工程按发包人要求修改后通过竣工验收的，实际竣工日期为承包人修改后提请发包人验收的日期。

32.5 发包人收到承包人竣工验收报告后28天内不组织验收，从第29天起承担工程保管及一切意外责任。

32.6 中间交工工程的范围和竣工时间，双方在专用条款内约定，其验收程序按本通用条款32.1款至32.4款办理。

32.7 因特殊原因，发包人要求部分单位工程或工程部位甩项竣工的，双方另行签订甩项竣工协议，明确双方责任和工程价款的支付方法。

32.8 工程未经竣工验收或竣工验收未通过的，发包人不得使用。发包人强行使用时，由此发生的质量问题及其他问题，由发包人承担责任。

32.9 工程竣工验收合格后，承包人应在3天内撤离清场并办理清点移交手续，无正当理由拖延撤离清场给发包人造成损失，由承包人承担责任。

33. 竣工结算

33.1 工程竣工验收报告经发包人认可后28天内，承包人向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料，双方按照协议书约定的合同价款及专用条款约定的合同价款调整内容，进行工程竣工结算。

33.2 发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料后28天内进行核实，给予确认或者提出修改意见。发包人确认竣工结算报告后结算书报中国人民大学审计部门进行结算审计，以审计部门审计结果作为最终结算结果。

33.3 审计结束后发包人28天内无正当理由不支付工程结算价款，从第29天起按承包人同



期向银行贷款利率支付拖欠工程价款的利息。

33.4 发包人、承包人对工程竣工结算价款发生争议时，按本通用条款第37条关于争议的约定处理。

34.质量保修

34.1 承包人应按法律、行政法规或国家关于工程质量保修的有关规定，对交付发包人使用的工程在质量保修期内承担质量保修责任。

34.2 质量保修工作的实施。承包人应在工程竣工验收之前，与发包人签订质量保修书，作为本合同附件（附件）。

34.3 质量保修书的主要内容包括：

- (1) 质量保修项目内容及范围；
- (2) 质量保修期；
- (3) 质量保修责任；
- (4) 质量保修金的支付方法。

（十）违约、索赔和争议

35.违约

35.1 发包人违约。当发生下列情况时：

- (1) 本通用条款第24条提到的发包人不按时支付工程预付款；
- (2) 本通用条款第26.4款提到的发包人不按合同约定支付工程款，导致施工无法进行；
- (3) 本通用条款第33.3款提到的发包人无正当理由不支付工程竣工结算价款；
- (4) 发包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

发包人承担违约责任，赔偿因其违约给承包人造成的经济损失，顺延延误的工期。双方在专用条款内约定发包人赔偿承包人损失的计算方法或者发包人应当支付违约金的数额或计算方法。

35.2 承包人违约。当发生下列情况时：

- (1) 本通用条款第14.2款提到的因承包人原因不能按照协议书约定的竣工日期或工程师同意顺延的工期竣工；
- (2) 本通用条款第15.1款提到的因承包人原因工程质量达不到协议书约定的质量标准；
- (3) 承包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

承包人承担违约责任，赔偿因其违约发包人造成的损失。双方在专用条款内约定承包人赔偿发包人损失的计算方法或者承包人应当支付违约金的数额或计算方法。

35.3 一方违约后，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方承担上述违约责任后仍应



继续履行合同。

36. 索赔

36.1 当一方向另一方提出索赔时，要有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有效证据。

36.2 发包人未能按合同约定履行自己的各项义务或发生错误以及应由发包人承担责任的其他情况，造成工期延误和（或）承包人不能及时得到合同价款及承包人的其他经济损失，承包人可按下述程序以书面形式向发包人索赔：

（1）索赔事件发生后28天内，向工程师发出索赔意向通知；

（2）发出索赔意向通知后28天内，向工程师提出延长工期和（或）补偿经济损失的索赔报告及有关资料；

（3）工程师在收到承包人送交的索赔报告和有关资料后，于28天内给予答复，或要求承包人进一步补充索赔理由和证据；

（4）工程师在收到承包人送交的索赔报告和有关资料后28天内未予答复或未对承包人作进一步要求，视为该项索赔已经认可；

（5）当该索赔事件持续进行时，承包人应当阶段性向工程师发出索赔意向，在索赔事件终了后28天内，向工程师送交索赔的有关资料和最终索赔报告。索赔答复程序与（3）、（4）规定相同。

36.3 承包人未能按合同约定履行自己的各项义务或发生错误，给发包人造成经济损失，发包人可按36.2款确定的时限向承包人提出索赔。

37. 争议

37.1 发包人、承包人在履行合同时发生争议，可以和解或者要求有关主管部门调解。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以在专用条款内约定以下一种方式解决争议：

第一种解决方式：向约定的仲裁委员会申请仲裁；

第二种解决方式：向有管辖权的人民法院起诉。

37.2 发生争议后，除非出现下列情况的，双方都应继续履行合同，保持施工连续，保护好已完工程：

（1）单方违约导致合同确已无法履行，双方协议停止施工；

（2）调解要求停止施工，且为双方接受；

（3）仲裁机构要求停止施工；

（4）法院要求停止施工。



(十一) 其他

38.工程分包

38.1 承包人按专用条款的约定分包所承包的部分工程，并与分包单位签订分包合同。未经发包人同意，承包人不得将承包工程的任何部分分包。

38.2 承包人不得将其承包的全部工程转包给他人，也不得将其承包的全部工程肢解以后以分包的名义分别转包给他人。

38.3 工程分包不能解除承包人任何责任与义务。承包人应在分包场地派驻相应管理人员，保证本合同的履行。分包单位的任何违约行为或疏忽导致工程损害或给发包人造成其他损失，承包人承担连带责任。

38.4 分包工程价款由承包人与分包单位结算。发包人未经承包人同意不得以任何形式向分包单位支付各种工程款项。

39.不可抗力

39.1 不可抗力包括因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非发包人、承包人责任造成的爆炸、火灾，以及专用条款约定的风、雨、雪、洪、震等自然灾害。

39.2 不可抗力事件发生后，承包人应立即通知工程师，并在力所能及的条件下迅速采取措施，尽力减少损失，发包人应协助承包人采取措施。工程师认为应当暂停施工的，承包人应暂停施工。不可抗力事件结束后48小时内承包人向工程师通报受害情况和损失情况，及预计清理和修复的费用。不可抗力事件持续发生，承包人应每隔7天向工程师报告一次受害情况。不可抗力事件结束后14天内，承包人向工程师提交清理和修复费用的正式报告及有关资料。

39.3 因不可抗力事件导致的费用及延误的工期由双方按以下方法分别承担：

(1) 工程本身的损害、因工程损害导致第三人人员伤亡和财产损失以及运至施工场地用于施工的材料和待安装的设备的损害，由发包人承担；

(2) 发包人、承包人人员伤亡由其所在单位负责，并承担相应费用；

(3) 承包人机械设备损坏及停工损失，由承包人承担；

(4) 停工期间，承包人应工程师要求留在施工场地的必要的管理人员及保卫人员的费用由发包人承担；

(5) 工程所需清理、修复费用，由发包人承担；

(6) 延误的工期相应顺延。

39.4 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。



40. 保險

40.1 工程开工前，发包人为建设工程和施工场地内的自有人员及第三人人员生命财产办理保险，支付保险费用。

40.2 发包人可以将有关保险事项委托承包人办理，费用由发包人承担。

40.3 承包人必须为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险，支付保险费用。

40.4 保险事故发生时，发包人、承包人有责任尽力采取必要的措施，防止或者减少损失。

40.5 其他投保内容和相关责任，发包人、承包人在专用条款中约定。

41. 担保

41.1 发包人、承包人为了全面履行合同，应互相提供以下担保：

(1) 发包人向承包人提供履约担保，按合同约定支付工程价款及履行合同约定的其他义务。

(2) 承包人向发包人提供履约担保，按合同约定履行自己的各项义务。

41.2 一方违约后，另一方可要求提供担保的第三人承担相应责任。

41.3 提供担保的内容、方式和相关责任，发包人、承包人除在专用条款中约定外，被担保方与担保方还应签订担保合同，作为本合同附件。

42. 专利技术 & 特殊工艺

42.1 发包人要求使用专利技术与特殊工艺，就负责办理相应的申报手续，承担申报、试验、使用等费用；承包人提出使用专利技术与特殊工艺，应取得工程师认可，承包人负责办理申报手续并承担有关费用。

42.2 擅自使用专利技术侵犯他人专利权的，责任者依法承担相应责任。

43. 文物和地下障碍物

43.1 在施工中发现古墓、古建筑遗址等文物及化石或其他有考古、地质研究等价值的物品时，承包人应立即保护好现场并于4小时内以书面形式通知工程师，工程师应于收到书面通知后24小时内报告当地文物管理部门，发包人、承包人按文物管理部门的要求采取妥善保护措施。发包人承担由此发生的费用，顺延延误的工期。如发现后隐瞒不报，致使文物遭受破坏，责任者依法承担相应责任。

43.2 施工中发现影响施工的地下障碍物时，承包人应于8小时内以书面形式通知工程师，同时提出处置方案，工程师收到处置方案后24小时内予以认可或提出修正方案。发包人承担由此发生的费用，顺延延误的工期。所发现的地下障碍物有归属单位时，发包人应报请有关



部门协同处置。

44.合同解除

44.1 发包人、承包人协商一致，可以解除合同。

44.2 发生本通用条款第26.4款情况，停止施工超过56天，发包人仍不支付工程款（进度款），承包人有权解除合同。

44.3 发生本通用条款第38.2款禁止的情况，承包人将其承包的全部工程转包给他人或者肢解以后以分包的名义分别转包给他人，发包人有权解除合同。

44.4 有下列情形之一的，发包人、承包人可以解除合同：

（1）因不可抗力致使合同无法履行；

（2）因一方违约（包括因发包人原因造成工程停建或缓建）致使合同无法履行。

44.5 一方依据44.2、44.3、44.4款约定要求解除合同的，应以书面形式向对方发出解除合同的通知，并在发出通知前7天告知对方，通知到达对方时合同解除。对解除合同有争议的，按本通用条款第37条关于争议的约定处理。

44.6 合同解除后，承包人应妥善做好已完工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将自有机械设备和人员撤出施工场地。发包人应为承包人撤出提供必要条件；已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由违约方承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。除此之外，有过错的一方应当赔偿因合同解除给对方造成的损失。

44.7 合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算和清理条款的效力。

45.合同生效与终止

45.1 双方在协议书中约定合同生效方式。

45.2 除本通用条款第34条外，发包人、承包人履行合同全部义务，竣工结算价款支付完毕，承包人向发包人交付竣工工程后，本合同即告终止。

45.3 合同的权利义务终止后，发包人、承包人应当遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

46.合同份数

46.1 本合同一式陆份，具有同等效力，发包人保存肆份，承包人保存贰份。

47.补充条款

双方根据有关法律、行政法规规定，结合工程实际，经协商一致后，可对本通用条款内容具体化、补充或修改，在专用条款内约定。



第二部分 专用条款

(一) 词语定义及合同文件

1.词语含义

2.合同文件及解释顺序

合同文件组成及解释顺序：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 招标文件、磋商文件和答疑文件等采购文件；
- (7) 投标文件、响应文件等在各种采购方式中形成的任何其它文件。

合同履行中，发包人承包人有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

3.语言文字和适用法律、标准及规范

3.1 本合同使用汉语。

3.2 适用法律和法规

需要明示的法律、行政法规：国家有关法律、法规和北京市有关法规、规章及规范性文件，均对本合同有约束力。

3.3 适用标准、规范

适用标准、规范的名称：按国家和北京市现行质量评定标准和施工技术验收规范执行，如标准或规范有差异，执行更严、更高的标准或规范。

发包人提供标准、规范的时间：无。

国内没有相应标准、规范时的约定：按本合同通用条款规定执行。

4.图纸

4.1 发包人向承包人提供图纸套数：5套（如有）

4.2 发包人对图纸的保密要求：/。

使用国外图纸的要求及费用承担：无。



8.2 发包人委托承包人办理的工作：无。

9. 承包人工作

9.1 承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

(1) 需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：无。

(2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：无。

(3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：执行本合同通用条款第9.1 (3) 条。

(4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：无。

(5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：承包人自行办理，发包人协助进行。

(6) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：未交付发包人前，保护费用由承包人承担，保护期间发生损失由承包人自负，发包人提前使用发生损失，费用由发包人承担。

(7) 施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护要求及费用承担：发包人提供相关资料，承包人保护并在投标措施中列支相应费用。

(8) 施工场地清洁卫生的要求：达到北京市文明施工现场标准。

(9) 双方约定承包人应做的其他工作：根据发包人指派的具体工程项目任务，开展现场查勘、方案编制、预算报价等工作，相关方案和预算报发包人审核确认后作为订立施工合同的依据。

(三) 施工组织设计和工期

10. 进度计划

10.1 承包人提供施工组织设计和进度计划的时间：工程开工前3天，将资料报送监理单位（如有）。

工程师确认的时间：收到后5天内予以确认。

10.2 群体工程中有关进度计划的要求：无。

11. 开工及延期开工

11.2 双方约定工期顺延的其它情况：无。



12. 暂停施工

13. 工期延误

14. 工程竣工

(四) 质量与验收

15. 工程质量

16. 检查和返工

17. 隐蔽工程和中间验收

17.1 双方约定中间验收部位：根据现场施工进度情况双方约定。

18. 重新检验

19. 工程试车

19.5 试车费用的承担：无。

(五) 安全施工

20. 安全施工与检查

21. 安全防护

22. 事故处理

(六) 合同价款与支付

23. 合同价款及调整

23.2 本合同价款采用 / 方式确定。（在具体单项工程施工合同中单独约定）

(1) 采用固定价格合同（固定单价），合同价款调整方法，合同价款中包括的风险范围：无。

风险费用的计算方法：无。

风险范围以外合同价款调整方法：具体详见合同补充条款。

(2) 采用可调价格合同，合同价款调整方法：无。

(3) 采用成本加酬金合同，有关成本和酬金的约定：无。

23.3 双方约定合同价款的其他调整因素：

(1) 招标文件及设计图纸范围以外的经各方签认的洽商及变更。



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

(2) 招标文件中列出的暂估量和暂估价，经各方认定，调整合同总价。

24.工程预付款

发包人向承包人预付工程款的时间和金额或占合同价款总额的比例：工程预付款的支付条件和比例在具体单项工程施工合同中单独约定。

扣回工程款的时间、比例：无。

25.工程量确认

25.1 承包人向工程师提交已完工程量报告的时间：在具体单项工程施工合同中单独约定。

26.工程款（进度款）支付

26.1 工程进度款的支付条件和比例在具体单项工程施工合同中单独约定。

26.2 工程结算审计完成后，承包人须向发包人提交工程质量保修金，工程质量保修金金额为学校内部审计部门审定的结算总价款的3%；

26.3 承包人提交工程质量保修金后，发包人根据内部审计部门审定的结算总价的100%向承包人支付工程款项；

26.4 如本项目相关工程产生重大变更洽商减项，发包人存在超付风险时，发、承包人应就工程款支付事宜另行订立补充协议。

（七）材料设备供应

27.发包人采购材料设备

27.1 发包人供应的材料设备与一览表不符时，双方约定发包人承担责任如下：

(1) 材料设备单价与一览表不符：无。

(2) 材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符：无。

(3) 承包人可代为调剂串换的材料：无。

(4) 到货地点与一览表不符：无。

(5) 供应数量与一览表不符：无。

(6) 到货时间与一览表不符：无。

27.6 发包人供应材料设备的结算方法：无。

28.承包人采购材料设备

28.1 承包人采购材料设备的约定：暂估价材料、设备由承包人招标采购的，发包人参与招标、投标和评标过程。由承包人自行负责采购的主要设备材料均应达到国家标准“合格”



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

以上，产品质量符合国家的相关行业标准，自行采购的材料设备的质量和档次，不应低于投标文件中承诺的标准。

(八) 工程变更

29. 工程设计变更

30. 其他变更

31. 确定变更价款

(九) 竣工验收与结算

32. 竣工验收

32.1 中间交工工程的范围和竣工时间：无。

33. 竣工结算

34. 质量保修

(十) 违约、索赔和争议

35. 违约

35.1 本合同中关于发包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款第24条约定发包人违约应承担的违约责任：适用于通用条款。

本合同通用条款第26.4条约定发包人违约应承担的违约责任：适用于通用条款。

本合同通用条款第33.3款约定发包人违约应承担的违约责任：适用于通用条款。

双方约定的发包人其他违约责任：无。

35.2 本合同中关于承包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款第14.2款约定承包人违约承担的违约责任：适用于通用条款。

本合同通用条款第15.1款约定承包人违约应承担的违约责任：适用于通用条款。

双方约定的承包人其他违约责任：无。

36. 索赔

37. 争议

37.1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商不能解决，任何一方均可按“中华人民共和国民事诉讼法”向北京市海淀区人民法院提起诉讼。



(十一) 其他

38.工程分包

38.1 本项目相关工程发包人同意承包人分包的工程：无。
分包施工单位为：无。

39.不可抗力

39.1 双方关于不可抗力的约定：无

40.保险

40.1 本项目相关工程双方约定其他投保内容如下：

- (1) 发包人其他投保内容：无。
发包人委托承包人办理的保险事项：无。
- (2) 承包人其他投保内容：无。

41.担保

41.3 本项目相关工程双方约定担保事项如下：

- (1) 发包人向承包人提供履约担保，担保方式为：无担保合同作为本合同附件。
- (2) 承包人向发包人提供履约担保，担保方式为：无担保合同作为本合同附件。
- (3) 双方约定的其他担保事项：无。

42.专利技术及特殊工艺

43.文物和地下障碍物

44.合同解除

45.合同生效与终止

46.合同份数

46.1 本合同一式陆份，具有同等效力，发包人保存肆份，承包人保存贰份

47.补充条款

- 47.1 承包人应制定现场安全管理的专项技术措施，并与发包人、使用方签订校园施工消防安全告知书（包含与分包单位签订校园施工消防安全告知书）。
- 47.2 承包人在施工过程中使用占用发包人的设施、设备造成损坏，承包人应负责赔偿发



包人直接和间接损失。

- 47.3 承包人有义务对施工现场、成品、室内外环境进行保护，损坏应负责修复，无修复价值则照价赔偿。
- 47.4 施工中承包人应采取一切必要措施，严格执行北京市现场文明施工、环保、消防等有关规定，由此发生的有关费用由承包人承担。
- 47.5 因设计变更、洽商所发生的费用，承包人报建设单位审核后定价，并作为结算依据。没有列明单价且工程量中没有相近或类似的项目，承包人应按照 2021 年《北京市房屋修缮工程—预算消耗量标准》提出新的单价，建设单位审核后定价，并作为结算依据。本工程按实际发生量结算。
- 47.6 承包人应制定切实可行的施工组织方案，经建设单位审核确认后组织实施。工期每延迟一天，按合同价款的千分之二扣减，但最高不得超过合同价款的 3%。非承包人原因造成的工期延误，报建设单位审核后相应顺延。
- 47.7 本工程质量保修内容详见《房屋建筑工程质量保修书》。
- 47.8 拆除工程项目中，金属物件的拆除一律不计任何费用。
- 47.9 根据设计图纸，合同预算所有缺项、漏项和工程量计算遗漏，全部包括在合同价格中，不再办理洽商增项（包括拆除所发生的费用）。
- 47.10 本工程结算依据 2021 年《北京市房屋修缮工程—预算消耗量标准》编制，结算书报中国人民大学审计部门进行结算审计，以审计部门审计结果作为最终结算结果。
- 47.11 工程竣工验收后 15 天内承包人应按照城市工程建设档案要求，提交发包人竣工资料。每延误一天从工程结算款中扣除 0.05%。
- 47.12 合同未尽事宜双方协商解决。



附件

编号:

北京市建设工程施工合同

(小型工程本)

发包方: 中国人民大学

承包方: _____

工程名称: _____

工程地点: _____

建筑面积: / 平方米; 层数

结构类型: ; 檐高/跨度: 米

批准文号 (有权机关批准工程立项的文号): /

工程性质 (指基建、技改、合资等): /

承包范围详见: _____

承包方式: _____

质量等级 (优良或合格): _____

工程承包造价 (金额大写): _____

¥: _____



北京市建设工程施工合同(小型工程本)是依据《建设工程施工合同示范文本》(GF-99-0201)拟定的,适用于建筑面积在 2000 平方米以内或承包造价在 50 万元以内的建筑工程。

(贴印花税票处)



北京市建设工程施工合同协议条款

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其它有关法律、行政法规，就本项工程建设有关事项，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商成如下协议：

第1条 工期。

1.1 本合同工程计划于___年___月___日开工；于___年___月___日竣工。合同工期日历天数为___天。工期如需提前，按约定的开、竣工日期计算的合同工期总天数为___天。

1.2 承包方为提前工期采取的相应措施及因此增加的经济支出___无___

1.3 工期提前或延误的奖罚，由双方协商后在合同中约定。___无___

第2条 图纸。发包方于___/___年___/___月___/___日，向承包方提供___/___套图纸。

第3条 发包方、承包方驻工地代表。发包方工程师姓名：___；承包方项目经理姓名：___；
监理单位（___/___）总监理工程师姓名：___/___。

第4条 发包方工作。

开工前办理完毕土地征用，青苗、树木赔偿，坟地迁移，房屋、构筑物拆迁，地上及架空、地下障碍物清除，将施工所需水、电线路、道路接通至施工现场，并保证施工期间的需要，向承包方提供施工现场工程地质和地下管网线路资料，提交办理有关证件、批件的合法手续，将水准点与座标控制点位置以书面形式提交给承包方，并于现场交验，协调、处理现场周围建筑物、构筑物(含文物保护单位)、古树名木和地下管线的保护及施工扰民问题，合同签订后___/___天内组织会审图纸和设计交底，在收到承包方提供的施工组织设计(或施工方案)和进度计划后___/___天内予以确认。凡在有毒有害环境中施工时，发包方按有关规定提供相应的防护措施，并承担有关的经济支出。

第5条 承包方工作。

5.1 每月___/___日向发包方报送月度施工计划和已完工程进度统计报表。



5.2 遵守国家及本市有关部门对施工现场的交通和施工噪音等管理规定，负责安全保卫、整洁卫生等各项工作，做好施工周围建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木和地下管线的保护。发现地下障碍和文物时，及时报告有关部门并采取有效保护措施，按有关具体规定处置，发包方承担由此发生的费用，延误的工期相应顺延。在图纸会审和设计交底后 天内向发包方提交施工组织设计（或施工方案）和进度计划。

承包方不按合同约定完成各项工作时，应承担由此造成的经济损失，工期不予顺延。

第6条 工程质量检查及验收。

6.1 当工程具备覆盖、掩盖条件或达到中间验收部位以前，承包方自检，并于 48 小时前通知发包方参加，验收合格，发包方在验收记录上签字后，方可进行隐蔽和继续施工。工程质量符合规范要求，发包方不在验收记录签字，可视为发包方已经批准，承包方可进行隐蔽或继续施工。验收不合格，承包方在限定时间内修改后重新验收。因发包方不正确纠正或其他非承包方原因引起的经济支出，由发包方承担。检验不影响施工正常进行，如影响施工正常进行，检验不合格影响正常施工的费用由承包方承担。除此之外影响正常施工的经济支出由发包方承担，相应顺延工期。

6.2 工期具体竣工验收条件，承包方按国家和本市工程竣工有关规定，向发包方提供完整竣工资料和竣工验收报告，发包方 10 天内组织验收。发包方不能按约定日期组织验收，应从约定期限最后一天的次日起承担工程保管责任及应支付的费用。

发包方、承包方办理竣工验收手续后，发包方于 5 日内规定向质量监督机构申报竣工工程质量备案本合同即告终止。承包方应按法律、行政法规或国家关于工程质量保修的有关规定，对交付发包方使用的工程在质量保修期内承担质量保修责任。

第7条 设计变更及合同价款的调整。

7.1 施工中发包方对原设计进行变更，经批准后，发包方应在变更前 10 天向承包方发出书面变更通知，否则，承包方有权拒绝变更。承包方按通知经行变更，并于 5 天内，



根据约定的可调整承包方式提出变更价款报告之日起 5 天内, 根据约定的可调整承包方式提出变更价款报告的完整资料, 因变更导致的经济支出和承包方损失, 由发包方承担, 发包方收到变更价款报告之日起 5 日内予以签认, 无正当理由不签认时自变更价款报告送达之日起 5 天自行生效, 由此延误的工期相应顺延。

第8条 工程价款及结算。

8.1 双方按国家和本市有关部门现行规定, 自本合同生效后, 发包方按如下约定分 4 次向承包方支付工程款, 发包方不按时拨付工程款, 从应付之日起承担相应付款的利息。

(1) 本施工合同签订后, 承包方办理完成所有进场手续, 发包方向承包方支付合同总价的 25%的工程预付款。(预付款已包含了安全文明施工措施项目费、工伤及意外伤害保险费的 100%);

(2) 竣工验收合格后 30 天内, 承包方所有责任全部履行完成且在合同约定的所有手续办理齐全, 并将竣工资料和结算书移交建设单位后, 支付至合同总价扣除暂列金额、专业工程暂估价后的 50%, 并暂停支付;

(3) 工程结算审计完成后, 承包方须向发包方提交工程质量保修金, 工程质量保修金金额为学校内部审计部门审定的结算总价款的 3%;

(4)承包方提交工程质量保修金后, 发包方根据内部审计部门审定的结算总价的 100% 向承包方支付工程款项;

(5) 如本工程产生重大变更洽商减项, 发包方存在超付风险时, 发、承包方应就工程款支付事宜另行订立补充协议。

第9条 材料设备的供应。

9.1 发包方按双方约定的《发包方供应材料设备一览表》(附后) 供应材料设备, 如与《一览表》不符时, 承担相应违约责任。

9.2 发包方、承包方双方应对各自负责供应的材料设备, 提供产品合格证明; 如与设



计和规范要求不符的产品，从新采购产品，各自承担由此发生的费用。

9.3 承包方需使用代用材料时，须经发包方代表批准方可使用，由此增减的费用双方议定。

第10条 争议。

发包方、承包方双方发生争议时，可以通过协商或者申请施工合同管理机构会同有关部门调解。不愿调解或调解不成的，可以采取下列一种方式解决：

第一种争议解决方式：向____/____仲裁委员会申请仲裁；

第二种争议解决方式：向北京市海淀区人民法院起诉。

双方约定按第2种争议解决方式解决。

第11条 违约。

发包方或承包方不能按本协议条款约定内容履行自己的各项义务即发生时合同无法履行的行为，应承担相应的违约责任，包括支付违约金，赔偿因其违约给对方造成的全部经济损失。

除非双方协议将合同终止，或因一方违约时合同无法履行，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。

第12条 合同份数。

本合同一式陆份，具有同等效力，发包人保存肆份，承包人保存贰份。

第13条 补充条款如下：

13.1 承包方应制定现场安全管理的专项技术措施，并与发包方、使用方签订校园施工消防安全告知书（包含与分包单位签订校园施工消防安全告知书）。

13.2 承包方在施工中使用占用发包方的设施、设备造成损坏，承包方应负责赔偿发包方直接和间接损失。

13.3 承包方有义务对施工现场、成品、室内外环境进行保护，损坏应负责修复，无修



复价值则照价赔偿。

13.4 施工中承包方应采取一切必要措施，严格执行北京市现场文明施工、环保、消防等有关规定，由此发生的有关费用由承包方承担。

13.5 因设计变更、洽商所发生的费用，承包方报建设单位审核后定价，并作为结算依据。没有列明单价且工程量中没有相近或类似的项目，承包方应按照北京市《房屋修缮工程工程量计算规范》（DB11/T638-2023）提出新的单价，建设单位审核后定价，并作为结算依据。本工程按实际发生量结算。

13.6 承包方应制定切实可行的施工组织方案，经建设单位审核确认后组织实施。工期每延迟一天，按合同价款的千分之二扣减，但最高不得超过合同价款的 3%。非承包方原因造成的工期延误，报建设单位审核后相应顺延。

13.7 本工程质量保修内容详见《房屋建筑工程质量保修书》。

13.8 拆除工程项目中，金属物件的拆除一律不计任何费用。

13.9 根据设计图纸，合同预算所有缺项、漏项和工程量计算遗漏，全部包括在合同价格中，不再办理洽商增项（包括拆除所发生的费用）。

13.10 本工程结算依据北京市《房屋修缮工程工程量计算规范》（DB11/T638-2016）2021年《北京市房屋修缮工程—预算消耗量标准》编制，结算书报中国人民大学审计部门进行结算审计，以审计部门审计结果作为最终结算结果。

13.11 工程竣工验收后 15 天内承包方应按照城市工程建设档案要求，提交发包方竣工资料。每延误一天从工程结算款中扣除 0.05%。

13.12 本工程拟按月报送，季度结算，合同其他未尽事宜双方协商解决。

第14条 承包人的开户行和账号信息：

开户银行名称： _____

账号： _____



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

第15条 合同生效

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：中国人民大学

本合同双方约定自双方法定代表人或委托代理人签字、盖章后生效。

发包人：（盖章）中国人民大学

法定代表人：林尚立

地址：北京市海淀区中关村大街59号

法定代表人或其

委托代理人(签字)：

电话：010-62516966

传真：010-62515601

邮政编码：100872

承包人：（盖章）

法定代表人：

地址：

法定代表人或

其委托代理人(签字)：

电话：

传真：

邮政编码：

使用方(章)：

负责人(签字)：



房屋建筑工程质量保修书

发包方（全称）：_____

承包方（全称）：_____

发包方、承包方根据《中华人民共和国建筑法》、《建筑工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，协商一致，对_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包方在质量保修期内，按照有关法律、法律、规章的管理规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房屋和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：承包方施工范围内的全部工作内容。

二、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防漏为 伍 年；
3. 外窗工程为 贰 年，外窗防渗漏为 伍 年；
4. 装修工程为 贰 年；
5. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 贰 年；
6. 供热与供冷系统为 贰 个采暖期、供冷期；
7. 住宅小区内的给排水设备、道路等配套工程为 贰 年；
8. 其他项目保修期限约定如下：承包方承保范围内的其他项目保修期限均为贰年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起开始计算。

三、质量保修责任

1. 属于保修范围和内容的项目，承包方应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包方不在约定期限内派人保修的，发包方可以委托他人修理。

2. 发生紧急抢修事故（如上水跑水、暖气漏水漏气、燃气漏气等），承包方在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包方实际保修。

4. 质量保修完成后，由发包方组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其他



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

双方约定的其他工程质量保修事项：

本工程约定的工程质量保修金为发包方内部审计部门审定结算价款总额的3%，以竣工验收合格之日起计算。

保修期满 贰 年后，承包方应在一个月内向发包方提交质量保修金返还申请并提交相关资料，发包方在审查并确认承包方履行所有保修义务并达到合格标准后，向承包方一次性返还质量保修金。

保修期满三个月内，承包方未能提交质量保修金返还申请并提交材料，应书面向发包方提出延期申请，并承诺具体时限。

保修期满超过三个月，且承包方未提交书面延期申请，视为承包方自动放弃质量保修金，发包方不再接受承包方的质量保修金返还申请。

本工程质量保修书，由施工合同发包方、承包方双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发 包 方（章）：

承 包 方（章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人：

委托代理人：

使 用 方（章）：

负责人（签字）：



工程建设项目安全生产责任书

工程项目名称：_____

工程项目地址：_____

甲方： 中国人民大学

乙方： _____

为认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，做到施工安全管理工作的标准化与规范化，确保建设工程项目安全、优质、按期完成，同时为进一步明确有关各方的安全职责，进一步提高建设工程施工安全管理水平，杜绝重大伤亡事故的发生，保证国家与人民的财产与人生安全。根据《中华人民共和国建筑法》、《施工现场管理规定》等有关国家法令法规，特制定本建设工程安全生产责任书。

一、甲方职责

- 1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- 2、根据相关法律法规的规定，甲方应履行合同约定义务，不得任意压级、压价、拖欠工程款等，为确保安全措施经费的足额到位创造条件。
- 3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
- 4、项目监理单位工程负责人应随时督促乙方加强安全管理，按操作规范与规程作业，并组织对乙方施工现场进行安全生产检查，对施工现场明显存在的安全隐患应及时通知乙方进行处理整改。

二、乙方职责

严格遵守国务院第393号令《建设工程安全生产管理条例》中有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

- 1、坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。



- 2、建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。乙方的企业法定代表人是安全生产的第一责任人，对本企业安全生产负责。项目经理为施工现场安全管理第一责任人，负责本项目安全生产的组织与实施。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%~3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。
- 3、施工现场应健全各类现场安全管理制度。如施工现场定期安全检查与会议制度，各类设备的安全验收制度，安全技术交底制度，安全生产奖罚制度，安全内业资料管理制度及各种技术操作规程及职责等。施工现场必须严格执行施工临时用电、脚手架及高处作业防护、施工机械、运输设备等的安装检查、验收制度，对无验收手续或验收不合格的坚决不予使用。所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。
- 4、施工现场应具备良好的安全保证措施与完善的安全防护设施。
- 5、乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
- 6、乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。
- 7、对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。
- 8、操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。
- 9、施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。
- 10、乙方应根据中华人民共和国建筑法第五章四十八条的规定，对施工现场购买意外伤



害、伤亡保险。

11、乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任人。

四、其他

本责任书一式陆份，甲方执三份，乙方执二份，项目监理单位执一份。双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲 方：（签章）

乙 方：（签章）

法定代表人或授权的代理人：

法定代表人或授权的代理人：

工程负责人：

项目经理：

地 址：北京市海淀区中关村大街59号

地 址：

电 话：

电 话：

使用方（章）：

负责人（签字）：



第四章 技术标准和要求

第一节 一般要求

1、工程说明

1.1 工程概况

1.1.1 本项目相关工程基本情况如下：

1.1.2 本项目相关工程施工场地（现场）具体地理位置如下：

中国人民大学及其附属校区。

1.1.3 本项目预算金额：119 万元

1.2 现场条件和周围环境

1.2.1 本项目相关工程施工场地（现场）已经具备施工条件。

1.2.2 施工场地（现场）临时供水管径 / 。

施工场地（现场）临时排污管径 / 。

施工场地（现场）临时雨水管径 / 。

施工现场临时供电容量（变压器输出功率） / 。

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下： / 。

1.2.4 承包人被认为已在本项目相关工程踏勘现场时充分了解本项目相关工程现场条件和周围环境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑。

1.3 地质及水文资料

1.3.1 现场地质及水文资料和信息数据如下： / 。

1.4 资料和信息的使用

1.4.1 合同文件中载明的涉及本项目相关工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是发包人现有的和客观的，发包人保证有关资料和信息数据的真实、准确。但承包人据此作出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。

2. 承包范围

2.1 承包范围

2.1.1 承包人自行施工范围

本项目相关工程承包人自行施工的工程范围如下：

承担中国人民大学部分单项合同估算价在 30 万元以下小型修缮工程项目，包括：建筑、构筑物的地基与基础、主体结构、建筑屋面、装修装饰、建筑幕墙、屋面防水、附建人防工程以及给水排水及供暖、通风与空调、电气、消防、防雷等分部工程



2.1.2 承包范围内的暂估价项目

2.1.2.1 承包范围内以暂估价形式实施的专业工程见“工程量清单”中“专业工程暂估价表”。

2.1.2.2 承包范围内以暂估价形式实施的材料和工程设备见“工程量清单”中“材料和工程设备暂估价表”。

2.1.2.3 上述暂估价项目与本节第 2.1.1 项承包人自行施工范围的工作界面划分如下：
/_____。

2.1.3 承包范围内的暂列金额项目

2.1.3.1 以暂列金额（包括计日工）方式实施的项目见“工程量清单”表中“暂列金额明细表”（不包括计日工）和“计日工表”，其中计日工金额为承包人在其响应报价中按表“计日工表”所列计日工子目、数量和相应规定填报的金额。

2.1.3.2 暂列金额明细表中每笔暂列金额所对应的子目，包括计日工，均只是可能发生的子目。承包人应当充分认识到，合同履行过程中所列暂列金额可能不发生，也可能部分发生。即便发生，监理人按照合同约定发出的使用暂列金额的指示也不限于只能用于表中所列子目。

2.1.3.3 暂列金额是否实际发生、其再分和合并等均不应成为承包人要求任何追加费用和（或）延长工期的理由。

2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明：_____/_____。

2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备

2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本项目相关工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。发包人发包的专业工程如下：_____/_____。

2.2.2 由发包人供应的材料和工程设备不属于承包人的承包范围。发包人供应的材料和工程设备见合同附件二“发包人供应的材料和工程设备一览表”。

2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

2.3.1 承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分如下：_____/_____。

2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

2.4.1 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求如下：
/_____。

3. 工期要求

3.1 合同工期

本项目相关工程合同工期和计划开、竣工日期在施工合同中载明。

3.2 关于工期的一般规定

3.2.1 除合同另有约定外，合同履行过程中发包人不会因此再向承包人支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

3.3 对工期的响应

3.3.1 对于发包人要求的工期，承包人必须完全响应，承包人可优化总工期和工期节点完成时间。优化后的总工期及节点工期一旦被发包人接受，即成为合同工期。总承包人在施工组织设计中必须考虑保证工期的措施、加班、加人的费用，除非合同文件另有约定，发包人不再向承包人支付任何性质的措施费用及赶工费用。

3.3.2 承包人已经详细勘察现场，充分了解本项目相关工程处于校园内，需遵守一切与该区域相关的管理规定和交通限制等相关因素对工期产生的影响，特别是确保校园内的文明施工要求。在工程实施期间，承包人除需协调承包范围内的各专业分包人和专项供应商外，还需为发包人发包的独立承包工程提供统一协调和管理，并制定切实可行的工期保证措施，且已将相关费用计入了签约合同价中。

3.3.3 若发现本项目相关工程不能在规定的工期或节点工期前完工，发包人可发出指令，要求承包人更改其施工程序或采取其它措施确保本项目相关工程能如期完成。承包人须无条件地执行有关的指令。

3.3.4 若承包人未能按合同工期及上述各个节点工期或按合同条款延长后的节点工期完成相应节点工程或本项目相关工程，而使其他独立承包人施工任务、施工条件遇到各种禁止和限制，承包人须承担一切后果和损失。

3.3.5 合同工期天数：根据具体项目在施工合同中单独约定。

4. 质量要求

4.1 质量标准

4.1.1 本项目相关工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求（合格）。

4.2 特殊质量要求

4.2.1 有关本项目相关工程质量方面的特殊要求如下：

工程范围内的所有主材均应按照国产品牌的优等产品考虑，其费用均包含在报价中。

施工中，承包人应做好对施工区域周边既有建筑、构筑物、绿植、道路、庭院、设施、设备等的保护防护工作，相关费用应在报价中综合考虑。

承包人应根据工程现场实际情况及自身施工方案充分考虑季节性施工、二次搬运、垂直运输、成品保护等必要的相关措施费用，未在措施项目清单中体现的视为已包含于分部分项

清单报价中，不再予以补偿。

承包人应根据工程现场实际情况，考虑避免对在校师生的基本生活、出行等造成不良影响，如造成人员侵害、经济损失等问题，由承包人负责解决，并承担由此产生的费用。

施工期间，承包人应统一着装并佩戴证件。未经允许或非施工需要，严禁工人在施工范围以外区域随意活动及逗留等。

5. 适用规范和标准

5.1 适用的规范、标准和规程

5.1.1 除合同另有约定外，本项目相关工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，承包人应书面要求监理人予以澄清，除监理人有特别指示外，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。

5.1.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本项目相关工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

6. 安全文明施工

安全文明施工等级与要求：本项目中的安全文明施工费按照《关于印发配套 2021 年〈预算消耗量标准〉计价的安全文明施工费等费用标准的通知》（京建发〔2021〕404 号）的规定执行。施工现场安全生产标准化管理目标的等级要求为：达标。

安全文明施工费用必须专款专用，保证安全文明施工措施的投入，并在财务管理中单独列支安全文明施工费账目备查。承包人应对其由于安全文明施工费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。

6.1 安全防护

6.1.1 在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，按照合同条款的约定履行其安全施工职责。

6.1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

（1）安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全生产用品；

（2）所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；

（3）装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；



(4) 主要作业场所和临时安全疏散通道 24 小时 36 伏安全照明和必要的警示等以防止各种可能的事故;

(5) 足够数量的和合格的手提灭火器;

(6) 装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度;

(7) 对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度;

其他: 本项目相关工程范围涉及高处作业, 相应工程施工期间应采取安全可靠的临时防护及配套辅助措施, 确保施工安全。

6.1.3 安全文明施工费用必须专款专用, 承包人应对其由于安全文明施工费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。

6.1.4 承包人应建立专门的施工场地(现场)安全生产管理机构, 配备足够数量的和符合有关规定的专职安全生产管理人员, 负责日常安全生产巡查和专项检查, 召集和主持现场全体人员参加的安全生产例会(每周至少一次), 负责安全技术交底和技术方案的安全把关, 负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实, 负责安全资料的整理和管理, 及时消除安全隐患, 做好安全检查记录, 确保所有的安全设施都处于良好的运转状态。承包人项目经理和专职安全生产管理人员均应当具备有效的安全生产考核合格证书。

6.1.5 承包人应遵照有关法规要求, 编印安全防护手册发给进场施工人员, 做好进场施工人员上岗前的安全教育和培训工作, 并建立考核制度, 只有考核合格的人员才能进场施工作业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训, 并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。在任何分部分项工程开始施工前, 承包人应当就有关安全施工的技术要求向施工作业班组和作业人员等进行安全交底, 并由双方签字确认。

6.1.6 承包人应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备, 承包人还应为施工场地(现场)邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员, 提供一切必要的临时道路、人行道、防护棚、围栏及警告等, 以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不便。

6.1.7 承包人应在施工场地(现场)入口处、施工起重机械(如需)、临时用电设施、脚手架(如需)、出入口通道口、楼梯口设置一切必需的安全警示标志, 包括但不限于标准道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、安全标志、指示标志、警告标志等, 并配备必要的照明、防护和看守。承包人应当按监理人的指示, 经常补充或更换失效的警示和标志。

6.1.8 所有机械和工器具应定期保养、校核和维护, 以保证它们处于良好和安全的工作状态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行, 并为上述机械和工器具准备足够的备用配件, 以确保工程的施工能不间断地进行。

6.1.9 承包人应成立应急救援小组, 配备必要的应急救援器材和设备, 制定灾害和生产安全



事故的应急救援预案，并将应急救援预案报送监理人。应急救援预案应能随时组织应救专职人员、并定期组织演练。

6.1.10 安全防护方面的其他要求如下：

施工现场及校园内不允许住宿，食宿由承包人自行在校外解决。因施工场地狭小，承包人须充分考虑施工场地的合理布置及外租生活区。承包人还应自行了解北京市海淀区关于施工临时占地的管理要求及租用费用标准等相关规定。以上问题承包人在方案编制和报价阶段应充分考虑，相关费用已包含在响应报价中，承包人在订立施工合同后不得以施工场地狭小或施工临时占地等问题为由，向发包人提出费用索赔或工期延长的要求。

本项目相关工程场地周边环境复杂，对交通、市容环卫、消防、文明安全施工、社会舆论监督等要求很高，现场施工组织须考虑减少对学校公寓及居民扰民的影响，工程周边环境对施工组织的不利影响，应由承包人充分预测，由此产生的相关费用及工期不做调整。承包单位应承担施工区域及周边环境的精细保洁工作，竣工验收前承建单位对所施工区域进行精开荒保洁。

特殊安全文明施工措施要求：

(1) 超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工措施： /

(2) 其他安全文明施工措施： /

6.2 临时消防

6.2.1 承包人应建立消防安全责任制度，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理机构的要求。

6.2.2 承包人应当成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本知识和基本操作培训，组织消防演练，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救，保护生命和财产安全。

6.2.3 临时消防方面的其他要求如下： / 。

6.3 临时供电

6.3.1 承包人应当根据《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46-2005）及其适用的修订版本的规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须履行“编制、审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人员组织编制，经企业技术负责人批准后实施，经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收合格后方可投入使用。

6.3.2 承包人应为施工场地（现场），包括为工程楼层或者各区域，提供、设立和维护必要的临时电力供应系统，并保证电力供应系统始终处于满足供电管理部门要求和正常施工生产



所要求的状态，并在工程实际竣工和相应永久系统投入使用后从现场拆除。

6.3.3 临时供电系统的电缆、电线、配电箱、控制柜、开关箱、漏电保护器等材料设备均应当具有生产（制造）许可证、产品合格证并经过检验合格的产品。临时用电采用三相五线制、三级配电和两极漏电保护供电，三相四线制配电的电缆线路必须采用五芯电缆，按规定设立零线和接地线。电缆和电线的铺设要符合安全用电标准要求，电缆线路应采用埋地或架空敷设，严禁严地面明设，并应避免机械损伤和介质腐蚀。埋地电缆路径应设方位标志。各种配电设备均设有防止漏电和防雨防水设施。

6.3.4 承包人应在施工作业区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明，不便于使用电器照明的工作面应采用特殊照明设施。

6.3.5 临时用电方面的其他要求如下：____/____。

6.4 劳动保护

6.4.1 承包人应遵守所有适用于本合同的劳动法规及其他有关法律、法规、规章和规定中关于工人工资标准、劳动时间和劳动条件的规定，合理安排现场作业人员的劳动和休息时间，保障劳动者必须的休息时间，支付合理的报酬和费用。承包人应按有关行政管理部门的规定为本合同下雇佣的职员和工人办理任何必要的证件、许可、保险和注册等，并保障发包人免于因承包人不能依照或完全依照上述所有法律、法规、规章和规定等可能给发包人带来的任何处罚、索赔、损失和损害等。

6.4.2 承包人应按照国家《劳动保护法》的规定，保障现场施工人员的劳动安全。承包人应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护，包括但不限于安全防护、防雨、防尘、绝缘保护、常用药品、急救设备、传染病预防等。

6.4.3 承包人应为其履行本合同所雇佣的职员和工人提供和维护任何必要的膳宿条件和生活环境，包括但不限于宿舍、围栏、供水（饮用及其他目的用水）、供电、卫生设备、食堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常膳宿条件和生活环境所需的必需品，并应考虑宗教和民族习惯。

6.4.4 承包人应为现场工人提供符合政府卫生规定的生活条件并获得必要的许可，保证工人的健康和防止任何传染病；承包人应聘请专业的卫生防疫部门定期对现场、工人生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，包括消灭白蚁、鼠害、蚊蝇和其它害虫，以防对施工人员、现场和永久工程造成任何危害。

6.4.5 承包人应在现场设立专门的临时医疗站，配备足够的设施、药物和称职的医务人员，承包人还应准备急救担架，用于一旦发生安全事故时对受伤人员的急救。

6.4.6 劳动保护方面的其他要求如下：____/____。

6.5 脚手架（如需）

6.5.1 承包人应搭设并维护一切必要的临时脚手架、挑平台并配以脚手板、安全网、护身栏杆、门架、马道、坡道、爬梯等等。脚手架和挑平台的搭设应满足有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等的要求。新搭设的脚手架投入使用前，承包人必须组织安全检查和验收，并对使用脚手架的作业人员进行安全交底。

6.5.2 所有脚手架，尤其是大型、复杂、高耸和非常规脚手架，要编制专项施工方案，还应当经过安全验算，脚手架安全验算结果必须报送监理人核查后方可实施。

6.5.3 承包人应当加强脚手架的日常安全巡查，及时对其中的安全隐患进行整改，确保脚手架使用安全。雨、雪、雾、霜和大风等天气后，承包人必须对脚手架进行安全巡查，并及时消除安全隐患。

6.5.4 承包人应允许发包人、监理人、专业分包人、独立承包人（如果有）和有关行政管理部门或者机构免费使用承包人在现场搭设的任何已有脚手架，并就其安全使用做必要交底说明。承包人在拆除任何脚手架前，应书面请示监理人他将要拆除的脚手架是否为发包人、监理人、专业分包人、独立承包人（如果有）和政府有关机构所需，只有在获得监理人书面批准后，承包人才能拆除相关脚手架，否则承包人应自费重新搭设。

6.5.5 脚手架的其他要求如下：_____ / _____。

6.6 施工安全措施计划

6.6.1 承包人应根据《中华人民共和国安全生产法》、《职业健康安全管理体系规范》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国传染病防治法实施办法》和地方有关的法规等，编制一份施工安全措施计划，报送监理人审批。

6.6.2 施工安全措施计划是承包人阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的承包人安全职责，包括但不限于：

- (1) 施工安全管理机构的设置；
- (2) 专职安全管理人员的配备；
- (3) 安全责任制度和管理措施；
- (4) 安全教育和培训制度及管理措施；
- (5) 各项安全生产规章制度和操作规程；
- (6) 各项施工安全措施和防护措施；
- (7) 危险品管理和使用制度；
- (8) 安全设施、设备、器材和劳动保护用品的配置；



(9) 其他：_____ / _____。

施工安全措施的项目和范围，应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》的规定，即应采取以改善劳动条件，防止工伤事故，预防职业病和职业中毒为目的的一切施工安全措施，以及修建必要的安全设施、配备安全技术开发试验所需的器材、设备和技术资料，并对现场的施工管理及作业人员做好相应的安全宣传教育。

6.6.3 施工安全措施计划应当在约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工安全措施计划，并及时补充、修订和完善施工安全措施计划，确保安全生产。

6.7 文明施工

6.7.1 承包人应遵守国家及工程所在地有关法规、规范、规程和标准的规定，履行文明施工义务，确保文明施工专项费用专款专用。

6.7.2 承包人应当规范现场施工秩序，实行标准化管理：

(1) 承包人的施工场地（现场）必须干净整洁、做到无积水、无淤泥、无杂物，材料堆放整齐；

(2) 严格遵守“工完、料尽、场地净”的原则，不留垃圾、不留剩余施工材料和施工机具，各种设备运转正常；

(3) 承包人修建的施工临时设施应符合监理人批准的施工规划要求，并应满足本节规定的各项安全要求；

(4) 监理人可要求承包人在施工场地（现场）设置各级承包人的安全文明施工责任牌等文明施工警示牌；

(5) 材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工和堵塞施工、消防通道。材料堆放场地应有专职的管理人员；

(6) 现场照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观。不得随意架设和造成隐患或影响施工；

(7) 建筑拆除工程施工时应采取有效的降尘措施。

6.7.3 承包人应为其雇佣的施工工人建立并维护相应的生活设施，其标准应满足政府有关机构的生活标准和卫生标准等的要求。

6.7.4 承包人应为任何已完成的、正在施工的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、物品、设备、以及因永久工程施工而暴露的任何毗邻财产提供必要的覆盖和保护措施，以避免恶劣天气影响工程施工和造成损失。保护措施包括必要的雨季用阻燃防水油布覆盖、额外的临时仓库等等。因承包人措施不得力或不到位而给工程带来的任何损失或损害由承包人自己负责。



6.7.5 在工程施工期间，承包人应始终避免现场出现不必要的障碍物，妥当存放并处置施工设备和多余的材料，及时从现场清除运走任何废料、垃圾或不再需要的临时工程和设施。

6.7.6 承包人应在现场设立固定的垃圾临时存放点并在各楼层或区域设立必要的垃圾箱；施工现场应当建立封闭式垃圾站。建筑物内施工垃圾的清运，必须采用相应容器或管道运输，严禁凌空抛掷；所有垃圾必须在当天清除出现场，并按有关行政管理部门的规定，运送到指定的垃圾消纳场。

6.7.7 文明施工方面的其他要求如下：

在本项目相关工程移交之前，承包人应当从本项目相关工程现场清除并运出承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持该部分现场清洁整齐。在发包人同意的前提下承包人可在发包人指定的现场地点保留为完成承包人在保修期内的各项义务所需要的材料、工程设备和临时工程。

6.8 环境保护

6.8.1 在工程施工、完工及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和工程所在地有关环境保护、水土保护和污染防治的法律、法规、规章、规范、标准和规程等。

6.8.2 承包人应当确保其所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产品，列入国家强制认证产品名录的，还应当是通过国家强制认证的产品。承包人不得在任何临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料和方法，同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给居住或使用人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等；承包人应在其施工环保措施计划中明确防止误用的保证措施；承包人违背此项约定的责任和后果全部由承包人承担。

6.8.3 承包人应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎夹带物等污染周边和公共道路等行为制定并落实必要的措施，这类措施应至少包括在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化处理和采用密闭车厢或者对车厢进行必要的覆盖等等。

6.8.4 承包人应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定。承包人还应建设、运行和维护施工生产和生活污水收集和处理系统（包括排污口接入），建立符合排放标准的临时沉淀池和化粪池等，不得将未处理的污水直接或间接排放或造成地表水体、地下水体或生产和生活供水系统的污染。

6.8.5 环境保护方面的其他要求如下：

本项目相关工程场地周边环境复杂，对交通、市容环卫、消防、文明安全施工、社会舆论监督等要求很高，现场施工组织须考虑减少对学校公寓及居民扰民的影响，工程周边环境对施工组织的不利影响，应由承包人充分预测，由此产生的相关费用及工期不做调整。承包单位



应承担施工区域及周边环境的精细保洁工作，竣工验收前承建单位对所施工区域进行精开荒保洁。

6.8.6 施工期间，承包人对现场周边整体环境（如建筑物、构筑物、道路、绿化及管线等）进行保护，避免施工扰民问题，不得对周边整体环境造成破坏。针对上述情况，承包人造成任何侵害或破坏，应无偿修复，并对由此引发的不良后果承担相应责任。

6.9 施工环保措施计划

6.9.1 通用合同条款约定的施工环保措施计划是承包人阐明环保方针和拟采用的环保措施及方法等的文件，其内容应包括但不限于：

- （1）承包人生活区（如果有）的生活用水和生活污水处理措施；
- （2）施工生产废水处理措施；
- （3）施工噪声和光污染控制措施；
- （4）节能减排措施；
- （5）不可再生资源循环利用措施；
- （6）固体废弃物处理措施；
- （7）人群健康保护和卫生防疫措施；
- （8）防止误用有害材料的保证措施；
- （9）道路污染防治措施；
- （10）完工后场地清理及其植被（如果有）恢复的规划和措施；

其他：遵照《住房和城乡建设部关于推进建筑垃圾减量化的指导意见》（建质〔2020〕46号）等文件要求做好建筑垃圾减量化工作。

6.9.2 施工环保措施计划应当在约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工环保措施计划，并及时补充、修订和完善施工环保措施计划。

7. 治安保卫

7.1 承包人应为施工场地（现场）提供 24 小时的保安保卫服务，配备足够的保安人员和保安设备，防止未经批准的任何人进入现场，控制人员、材料和设备等的进出场，防止现场材料、设备或其他任何物品的失窃，禁止任何现场内的打架斗殴事件。

7.2 承包人的保安人员应是训练有素的专业保安人员，承包人可以雇佣专业保安公司负责现场保安和保卫；保安保卫制度除规范现场出入大门控制外，还应规定定时和不定时的施工场地（现场）周边和全现场的保安巡逻。

7.3 承包人应制定并实施严格的施工场地（现场）出入制度并报监理人审批；车辆的出入须有出入审批制度，并有指定的专人负责管理；人员进出现场应有出入证，出入证须以经过监



理人批准的格式印制。

7.4 承包人应确保任何未经监理人同意的参观人员进入现场；承包人应准备足够数量的专门用于参观人员的安全帽并带明显标志，承包人同时应准备一个参观人员登记簿用于记录所有参观现场人员的姓名、参观目的和参观时间等内容；承包人应确保每个参观现场的人员了解和遵守现场的安全管理规章制度，佩带安全帽，确保所有经发包人和监理人批准的参观人员的人身安全。

7.5 承包人应当保证发包人支付的工程款项仅用于本合同目的，及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬，并制定严格的工人工资支付保障措施，确保所有分包人及时支付所雇佣工人的工资，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障发包人免于因承包人（包括其分包人）拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

7.6 施工场地（现场）治安管理计划的要求：_____ / _____。

7.7 突发治安事件紧急预案的要求：

（1）应当制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审查。承包人还应当按照预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好现场人员的人身和财产安全。

（2）承包人应当根据施工特点和范围，对重大事故易发部位和环节进行实时监控，制定安全事故应急救援预案，配备应急救援人员和救援器材，并定期组织演练。

（3）发生安全事故后，承包人应当按照国家有关伤亡事故报告和调查处理的规定，及时如实地报告监理人、发包人和建设行政主管部门及安全监督管理部门；特种设备发生事故的，还应当同时报告特种设备安全监督管理部门。

（4）发生安全事故后，承包人应当积极采取措施，防止事故扩大，保护事故现场。（5）需要移动现场物品时，应当做出标记和书面记录，妥善保管有关证物。

（6）承包人须服从发包人文明施工之日常管理，落实文明施工管理各项管理制度。

7.8 治安保卫方面的其他要求如下：_____ / _____。

8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.1 承包人应为施工场地及其周边现有的地上、地下设施和建筑物提供足够的临时保护设施，确保施工过程中这些设施和建筑物不会受到干扰和破坏。

8.2 承包人应当制订现有设施临时保护方案和应急处理方案，并在本项目相关工程开工前至少提前 7 天报送监理人，监理人应在收到现有设施临时保护方案后的 3 天内批复承包人。承包人应当严格执行经监理人批准的保护方案，并保证在任何可能影响周边现有的地上、地下设施或周边建筑物的施工作业开始前，相应的临时保护设施能够落实到位。

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：



_____ / _____。

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下：

_____ / _____。

9. 进口材料和工程设备

9.1 本项目相关工程需要进口的材料和工程设备如下：

_____ / _____。

9.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分如下：

_____ / _____。

10. 计日工

10.1 一般适用于合同约定之外的或者因变更而产生的、工程量清单中没有设立相应子目或者即便有相应子目但因工作条件发生变化而无法适用的额外工作，尤其是那些时间不允许事先商定价格的额外工作。计日工在发包人认为必要时，由监理人按通用合同条款约定通知承包人实施。

10.2 在工程实际开工后，承包人应当按合同条款约定的计日工报表内容，准备一份计日工日报表的格式，报送监理人审批，监理人应当在收到之日后 7 天内给予批复或提出修改意见。

10.3 按计日工实施相关变更的过程中，承包人应当按经监理人批准的计日工日报表格式，每天提交计日工报表和有关凭证，报送监理人审批，监理人应当在收到相关报表和凭证后 24 小时内给予批复。

10.4 计日工劳务按工日（8 小时）计量，单次 4 小时以内按 0.5 个工日，单次 4 小时至 8 小时按 1 个工日，加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。实施计日工的劳务人员仅应包括直接从事计日工工作的工人和班组长（如果有），不应包括工长及其以上管理人员。

10.5 已标价工程量清单计日工材料表中未列出的材料，实际发生于计日工时，其价格按照经监理人事先审批的材料运到现场的价格和有关材料采购的发票票面价格（运到现场价）中的较低者结算，另计一个在计日工材料表中填写的包括承包人企业管理费、利润在内的一个固定百分比，规费和税金另计。

10.6 施工机械按台班计量（8 小时），单次 4 小时以内按 0.5 个台班，单次 4 小时至 8 小时按 1 个台班，操作人员加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。计日工如果需要使用场外施工机械，台班费用和进出场费用按市场平均价格，由承包人事后报监理人审批。

10.7 关于计日工的其他约定：

_____ / _____。



11. 竣工验收和工程移交

11.1 竣工验收前的清理

11.1.1 在向监理人提交竣工验收申请报告前，承包人应当完成竣工验收前的清理工作，包括但不限于：

- (1) 从永久工程内清除所有剩余材料、杂物、垃圾等等；
- (2) 修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需更换的材料；
- (3) 检查、测试和确保所有服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果；
- (4) 所有钥匙（如果有）贴上标签并固定到钥匙排上随时可以交给监理人。

11.1.2 清理工作所需费用由承包人承担。

11.2 竣工验收申请报告

11.2.1 竣工验收申请报告，也称竣工验收报告，是承包人完成合同约定的工作内容后，按照国家有关施工质量验收标准的规定，经其自行检查，证明已经完成合同工作内容并符合合同约定，达到竣工验收标准，而向监理人或发包人提交的请求发包人组织进行合同工程竣工验收的一份书面申请函，合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的附件，是竣工验收申请报告的组成部分。

11.2.2 竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明，承包范围，分包工程情况，主要材料、设备供应情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况，自检质量情况等说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过监理人的审批。

11.2.3 竣工验收申请报告应当按通用合同条款附上下列内容：

(1) 承包人的自行检查和评定记录文件，即除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

(2) 按专用合同条款约定的内容和份数整理的符合要求的竣工资料；

(3) 按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

(4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作的证明材料；

(5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单；

(6) 合同条款约定的单位工程竣工验收成果和结论文件（如果有）；

(7) 合同条款约定的质量保修书（此前已经提交的不再提交）；

其他：_____ / _____。

11.3 竣工清场



11.3.1 监理人颁发（出具）工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工场地（现场）进行清理：

- （1）从施工场地（现场）清除所有杂物和垃圾等等；
- （2）从施工场地现场拆除所有的临时工程和临时设施并恢复地面原状，但经监理人批准的护坡桩、锚杆、塔吊基础和无法拆除的埋入式模板等无法拆除的临时设施除外；
- （3）撤离所有承包人施工设备和剩余材料（经监理人同意需在缺陷责任期内继续使用的除外）；
- （4）监理人指示的其他清场工作。

12. 相关责任与要求

12.1 相关责任

12.1.1 对承包人进行工作面的交接验收完成后，发生的质量问题，由承包人自行解决，费用不予增加、工期不予顺延；

12.1.2 承包人需对现场设备设施进行成品保护，负责对其作业面内所有的成品及半成品保护工作，并直至完成成品验收交接后为止；因承包人原因造成损失的，由承包人承担相应责任；

12.1.3 承包人应在现场踏勘时充分了解现场情况，方案及报价中对现场差异情况除非有明确证明，否则发包人认为承包人在方案报价中已充分考虑到并不再进行调整。

12.1.4 洽商变更等变动必须以书面形式通知采购人各相关专业的负责人，

12.1.5 资料的整理与规范填写，必须按实际日期填写，以免造成资料填写的日期时间前后颠倒。

12.1.6 装修所选用的材料必须符合图纸设计和图集的相关要求，满足相关的环保、防火要求，提供需要复试材料的检测报告（原件），保证验收的顺利通过。

12.1.7 机电专业末端设备装修施工收口过程中为保证美观和功能性要求，必须现场排布此部分的全部施工内容，对该部位进行大样排布的施工图。

12.1.8 承包人一旦订立施工合同，必须对修缮改造工程的质量、工期负责。

12.1.9 发包人对承包人派驻现场的项目管理机构的要求如下：

（1）项目经理在整个工期内的工作应是全职的而不应是兼职的，其应将全部法定工作时间用于组织、领导本项目相关工程的实施。

（2）承包人应当为完成本项目相关工程而设置合理可行的现场组织机构，并为此委派具备相应岗位资格的管理人员且应与响应文件中所报人员以及资质相一致。在本合同签订之日起的7天内，向发包人和监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工

人的安排状况。除非事先获得发包人的书面批准，拟派承包人代表（项目经理）、技术负责人、现场执行经理以及其他成员必须与承包人响应文件完全一致。

（3）必要时，监理人应当报发包人批准后或发包人有权直接要求承包人撤换其在现场有下列行为的任何人员（包括承包人代表）：

- a) 违反法律、法规及规章的规定；
- b) 在履行其职责时不能胜任或玩忽职守；
- c) 不遵守合同文件的约定；
- d) 经常出现有损健康与安全，或有损环境保护的行为。

如果出现上述情况，承包人应在发包人或监理人提出此类要求后 7 天内选派满足发包人要求的替代人员。同时，承包人有义务保证工作的连续性。替代人员将继续行使合同文件约定的其前任的职权。

无论是发包人要求撤换的，还是承包人主动要求撤换的，拟撤换人必须得到发包人面试并书面同意为止。

（4）承包人项目经理在工程施工期内应将全部工作时间用于组织、领导本项目相关工程的实施。承包人项目经理须保证在施工现场的工作时间每周不少于 5 天且每天不少于 8 小时。特殊情况下，若要离开工地一天及以上需书面申请并经发包人同意，但一个月内累计离场时间不得超过 3 个工作日。未经请假擅自离开，视同承包人违约。如承包人代表未经发包人同意，于任何一周之内在施工现场的工作时间不足 5 天，或每天少于 8 小时，则发包人有权从任何承包人应得的款项中处以违约金。

12.1.10 工程整体竣工验收和移交前须对工程进行满足发包人进驻条件的精保洁，相关费用均已包含在响应报价内，如未达到发包人要求，发包人有权自行委托其他单位进行保洁，实际发生费用从工程款中扣除。

12.1.11 施工区内临时设施、临时道路、水电管线，施工现场内地下管线和临近建筑物、构筑物及临街交通要道、人行道的保护，费用由承包人负担。因承包人防护不利而发生事故，相关责任和费用由承包人承担。承包人施工完毕后，对所破坏的市政公共设施及道路应修复原貌，若承包人无力或未在规定的时间内修复，由发包人代为修复，费用由承包人承担。

12.1.12 施工进场后，承包人所选用的主要材料、设备清单必须呈报样品或样本，经发包人及监理工程师、设计单位检验认可，若承包人不能提供让发包人和设计人满意的样品或所提供的品质和质量不能满足发包人和设计人要求或与封样不符，承包人应承担由此造成的一切损失，同时发包人有权勒令其材料退场，并保留自行采购的权利，所发生的费用从承包人合同价中扣减。要求提供样品的材料包括但不限于：①发包人在施工工程中要求承包人提供的



材料和工程设备等；②施工过程中承包人提供的样品计划中所列举的材料；③施工过程中所有装饰主要材料。

13. 其他要求

13.1 承包人须负责阻止与本项目相关工程无关的任何未经授权的人员进入现场；

13.2 承包人须采取合理的预防措施，防止现场内发生任何违法暴乱或妨害治安的行为，并保护工程周围公众和其他人员及其财产不受现场内上述行为的危害。

13.3 承包人须按照北京市及学校疫情防控的相关文件要求，落实施工防疫措施，相关费用在投标阶段应纳入措施费。因疫情防控导致项目不能连续施工或施工工期顺延，承包人不得因此提出经济索赔。



第五章 评标标准和办法

招标人根据《中国人民大学采购与招标管理办法》，结合本招标工程实际情况，制定本评标办法。

(一) 总则

1. 评标采用综合评标法。
2. 评标委员会依据招标文件中的标准、办法对投标文件进行评标，任何其他的外部证据均不得作为评标的依据。
3. 按本评标办法评标，对所提交的投标文件进行综合评审，并依次推荐排名位于前三名的合格投标人为中标候选人。

(二) 评标小组的组成

1. 招标人将依照《中国人民大学招投标管理工作暂行规定》、《中国人民大学采购评审专家与评审委员会管理办法》组建评标委员会。评标委员会共有 5 人组成；
2. 评标原则：公平、公正、科学和择优；依规评标、严格保密；反不正当竞争。

(三) 资格性与符合性评审

1. 评标委员会组长应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标的目的、招标范围、掌握评标办法、标准、条件和评标过程中考虑的相关条件。
2. 投标人未出现“**本章第九条附表三：资格性与符合性评审表**”中的任何一种情形，即可通过该项评审。只有通过该项评审的投标人方能进行综合评审。

(四) 综合评审

本项目采用综合评标法，各评标专家根据投标文件的实际情况进行评分。综合评审评标依据如下：

1. 商务标：按照本章第九条附表四要素进行评分。
2. 技术标：按照本章第九条附表五要素进行评分。

(五) 评分汇总

1. 各项评分结束后，评标委员会汇总各评委的评分数据，得出各投标人的最终排名次序，并在此基础上按照汇总排名次序的先后推荐中标候选人。
2. 如出现最终得分相同的情况，以投标报价低的优先；投标报价也相同的，按照技术标评审得分由高到低进行排序。

(六) 编写评标报告

评标委员会根据评标情况，按综合评标法次序先后对投标人的得分情况进行最终排序，并确定最终排名前三位投标人，作为本招标工程项目的中标候选人。

(七) 无效投标情形



1. 本附件所集中列示的无效投标情形，是本章“评标办法”的组成部分，是对“第二章：投标须知前附表”、“第三章：投标须知”和本章正文部分所规定的无效投标的总结和补充，如果出现不一致的情况，按本附件的规定执行。

2. 投标人或其投标文件出现下列情形之一的，其作无效投标处理。

2.1 本章“符合性评审表”中规定的任何一项评审标准的情形：

(1) 投标人法定代表人或其委托代理人未按照招标文件规定出席开标会的；

(2) 投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标工程报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的；

(3) 投标人的法定代表人或其委托代理人对开标结果拒绝签字确认，且经招标人核实无误后，仍拒绝签字确认的；

(4) 投标文件的有效期低于招标文件规定的；

(5) 投标文件中载明的质量标准达不到招标文件规定的质量标准的。

(6) 投标文件中载明的施工现场安全与文明施工生产标准化管理目标等级达不到招标文件规定的；

(7) 投标文件未按照招标文件规定的格式和要求编制、签字、盖章的；

(8) 投标文件中未提供合格投标人资格（资质、资信证明、公司纳税和社保证明）相关有效证明材料的；

(9) 投标文件中未提供投标人拟派驻项目经理的资格、安全 B 本和社会保险缴纳有效证明材料的；

(10) 投标人的名称与投标文件中的营业执照、资质证书不一致的；

(13) 未提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱、戒毒企业声明函；

(14) 投标文件内容不全或关键字迹模糊不清，无法辨认的或出现弄虚作假情况的。

(15) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

2.2 未披露或未真实披露招标文件的第三章“投标须知”第33条规定的下列任何一种情形的：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且影响招标公正性的；

(3) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(4) 为本项目的监理人或代建人的；

(5) 为本项目提供招标代理服务的；

(6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 与本项目的同一标段（包）的其他投标人出现单位负责人为同一人的；

(10) 与本项目的同一标段（包）的其他投标人存在直接控股、参股或管理关系的。

(11) 被责令停业的；



(12) 被暂停或取消投标资格的；

(13) 财产被接管或冻结或破产的；

(14) 被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚执行有效期失效的除外）；

(15) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

(16) 其他：_____无_____。

2.3有相互串通投标或有其他违法行为的，包括：

(1) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

(2) 不同投标人的投标文件相互混装的；

(3) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

(4) 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；

(5) 法律、法规、规章和规范性文件规定的其他串通投标的情形。

2.4投标报价出现未按照招标文件中要求的工程计价方式进行报价的；

2.5评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；

2.6在技术标评审中，评标委员会认定投标人的施工组织方案完全不具有针对性的；

2.7未按照招标文件要求制定相应的安全文明施工措施的；

2.8投标人使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的；

2.9投标文件出现实质性不响应招标文件中规定的技术要求或低于国家标准的；

2.10 投标人不接受投标报价算术错误修正的；

2.11 投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

2.12 投标文件附有招标人不能接受的条件；

2.13 投标人或投标文件出现法律法规规定的其他无效投标情况的；

2.14 其他条款：_____ / _____。

注：招标文件中其他组成文件的规定与以上集中单列的无效投标条款不一致的，以集中单列中无效投标条款为准。



(八) 评审材料

附表一：评标委员会签到表

评标委员会签到表

项目名称：

评标时间： 年 月 日

序号	姓名	职称	工作单位	电话号码	备注
1					
2					
3					
4					
5					



附表二：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任_____项目招标的评标专家。

本人声明：本人在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律、法规、规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标专家签字：

日期： 年 月 日



附表三：资格性和符合性评审表

资格性评审表

序号	项目内容	合格条件	备注	是否合格及相关情况
1	营业执照	具备有效的营业执照	营业执照复印件并加盖投标人单位公章	
2	建筑工程施工总承包三级及以上资质	具备建筑工程施工总承包三级及以上资质	资质证书复印件并加盖投标人单位公章	
3	安全生产许可证	有效的安全生产许可证	安全生产许可证复印件或电子截图并加盖投标人单位公章	
4	投标人经营状况承诺书	没有处于被责令停业，投标资格被暂停或取消，财产被接管、冻结或破产等状态。	承诺书并加盖投标人单位公章	
5	投标人履约情况承诺书	最近三年内在经营活动中没有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的记录	承诺书并加盖投标人单位公章	
6	工程质量及保修承诺书	格式自拟	承诺书并加盖投标人单位公章	
7	项目经理承诺书	项目经理承诺书及具备建筑工程专业二级及以上建造师注册证书，具备有效的安全生产考核合格证书（B本），社会保险缴纳证明	承诺书及证明复印件并加盖投标人单位公章	
8	投标人企业类型	提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱、戒毒企业声明函；	声明函满足磋商文件要求	
9	投标人控股与管理关系声明	1、投标人不存在为本项目前期准备提供设计或咨询服务，与本项目的监理人或代建人或招标代理机构等相关方的法人代表为同一人，或者存在控股、参股或者管理关系的； 2、投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、参股或管理关系的不同投标人，同时参加本项目投标的。	声明并加盖投标人单位公章	
10	依法缴纳税收和社会保障资金的证明	依法缴纳税收和社会保障资金的证明	证明复印件并加盖投标人单位公章	
11	财务证明	会计师事务所出具的2022年度审计报告或银行出具的资信证明	证明并加盖投标人单位公章	
12	信用查询记录	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	代理机构在评标准备阶段现场查询截图	
13	不能通过资格审查的条件	本章约定的内容	不存在无效响应	
结论				是否通过

全体评委签字：



符合性评审表

序号	评审内容	是否满足要求
1	投标人未按招标文件要求提交投标保证金的；	
2	投标人法定代表人或其委托代理人未按照招标文件规定出席开标会的；	
3	投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标工程报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的；	
4	投标人的法定代表人或其委托代理人对开标结果拒绝签字确认，且经招标人核实无误后，仍拒绝签字确认的；	
5	投标文件的有效期低于招标文件规定的；	
6	投标文件的结算方式不认同招标文件规定的；	
7	投标文件中载明的质量标准达不到招标文件规定的质量标准的	
8	投标文件中载明的施工现场安全与文明施工生产标准化管理目标等级达不到招标文件规定的；	
9	投标文件未按照招标文件规定的格式和要求编制、签字、盖章的；	
10	投标文件中未提供合格投标人资格（资质、资信证明、公司纳税和社保证明）相关有效证明材料的	
11	投标文件中未提供投标人拟派驻项目经理的资格、安全 B 本和社会保险缴纳有效证明材料的	
12	投标人的名称与投标文件中的营业执照、资质证书不一致的；	
13	投标文件内容不全或关键字迹模糊不清，无法辨认的或出现弄虚作假情况的。	
14	不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。	
结论		是否通过

全体评委签字：

注：投标人未出现上述情况的，打“√”，出现上述情况的，打“×”。全部打“√”即通过，出现一个“×”即不通过。



附表四：商务标评分表

商务评分表

序号	项目	标准分	评分标准	投标人名称及得分		
1	投标优惠率	15分	<p>(1) 基准优惠率的计算公式： 1) 基准优惠率=各有效投标优惠率去掉一个最高和一个最低投标优惠率后的算术平均值（有效投标报价大于或等于5家）。 2) 基准优惠率=所有有效投标优惠率的算术平均值（有效投标报价个数小于5家）。 (2) 当有效投标优惠率高于评标基准优惠率时，报价得分=15*[1-0.5*((有效投标优惠率-有效投标基准优惠率)/有效投标基准优惠率)] (3) 当有效投标优惠率低于评标基准优惠率时，报价得分=15*[1-1*((有效投标基准优惠率-有效投标优惠率)/有效投标基准优惠率)] (4) 计算分值四舍五入，精确至小数点后两位，最低为0分，最高为15分。 (5) 本文件中的优惠率为下浮优惠率，若投标人出现优惠率为负时，视为无效响应。</p>			
2	已完成类似工程业绩	12分	<p>业绩要求：近三年签订并已完成的30万元及以上的建筑工程施工总承包（含修缮工程）项目的中标通知书或合同协议书（关键页含封面、项目名称页、金额页和盖章页）以及工程竣工验收证明材料（即工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录等）等相关资料的复印件。（每提供一个有效类似项目业绩得3分，满分12分） 备注：本着绿色环保原则，项目业绩证明材料满足打分项满分即可，请勿提交字迹模糊不清、无效或超过满分项的业绩。</p>			
3	企业管理体系	3分	具有质量、环境、职业健康安全管理体系认证，每个有效证明得1分。			



4	项目经理资质与业绩	10分	<p>具有高级职称并具有8年及以上工作经验，或具有中级职称并具有10年及以上工作经验得4分；具有高级职称并具有5年及以上工作经验，或具有中级职称并具有8年及以上工作经验得2分；具有高级职称并具有3年及以上工作经验，或具有中级职称并具有5年及以上工作经验得1分；其他情况不得分。（以上各档评分不可兼得）</p> <p>提供2021年8月1日后签订并已完成的30万元及以上的建筑工程施工总承包项目（含修缮工程）业绩，中标通知书或合同关键页复印件（合同关键页应包括合同的甲乙双方、合同施工范围内容、双方签章及生效时间，及项目经理人名等信息页）每提供一个符合要求的业绩得2分，最多得6分。</p> <p>备注：1、工作经验按毕业年限开始计算。</p> <p>2、项目经理类似业绩可以为有效期内任职其他单位所承担的业绩。</p> <p>3、本着绿色环保原则，项目业绩证明材料满足打分项满分即可，请勿提交字迹模糊不清、无效或超过满分项的业绩。</p>			
5	现场负责人及其现场施工团队配备	10分	<p>项目技术、质量和安全等主要管理人员配置齐全，全部具有中级及以上职称的得5分，部分具有中级及以上职称得2分；</p> <p>项目技术、质量和安全等主要管理人员配置齐全，全部具有8年工作经验的得5分；部分具有8年及以上工作经验的得2分；</p> <p>备注：1、管理人员配备不全及其他情况不得分。</p> <p>2、工作经验按毕业年限开始计算。</p>			
商务得分合计		50分				

评标委员会成员（签字）：

日期： 年 月 日



附表五：技术标评审表

技术标评审表

序号	项目	标准分	评分标准	投标人名称及得分		
1	施工方案及技术措施	10分	全面细致，论述完整清晰，计划合理，措施科学，方案与措施针对性强，可行性强，得8-10分； 认识较全面，论述较完整清晰，计划较合理，措施较科学，方案与措施针对性较强，可行性较强，得4-7分； 总体认识基本全面，论述基本完整清晰，计划基本合理，措施基本科学，细节待完善，得1-3分； 方案与措施欠科学，可行性差，不满足工程需要或未提供，得0分			
2	质量管理及保障措施	10分	全面细致，科学合理，可行性强，措施具体有针对性，得8-10分； 措施较全面细致，较科学合理，可行性较强，措施较具体，得3-7分； 基本全面，基本科学合理，可行性一般，措施一般，得1-2分； 欠科学，可行性差，不满足工程需要或未提供，得0分			
3	文明施工保障措施	10分	全面细致，科学合理，可行性强，措施具体有针对性，得8-10分； 措施较全面细致，较科学合理，可行性较强，措施较具体，得3-7分； 基本全面，基本科学合理，可行性一般，措施一般，得1-2分； 欠科学，可行性差，不满足工程需要或未提供，得0分			
4	安全施工保障措施	10分	全面细致，科学合理，可行性强，措施具体有针对性，得8-10分； 措施较全面细致，较科学合理，可行性较强，措施较具体，得3-7分； 基本全面，基本科学合理，可行性一般，措施一般，得1-2分； 欠科学，可行性差，不满足工程需要或未提供，得0分			
5	技术标准和要 求	5分	科学、可行、针对性强，得4-5分； 合理、可行、细节待完善，得1-3分； 欠合理，可行性较差，不满足项目需要或未提供，得0分			
6	防火安全方案 及技术措施	5分	科学、可行、针对性强，得4-5分； 合理、可行、细节待完善，得1-3分； 欠合理，可行性较差，不满足项目需要或未提供，得0分			
技术标得分合计		50分				

评标委员会成员（签字）：

日期 年 月 日



附表六：个人打分汇总表

个人打分汇总表

序号	评审项目	分值	投标人名称及得分			
1	商务标评审	50 分				
2	技术标评审	50 分				
3	合计	100 分				

评标委员会成员（签字）：

日期： 年 月 日



附表七：评分汇总表

评分汇总表

评委序号和姓名	投标人名称及得分						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
得分合计							
得分平均值							
投标人最终排名次序							

评标委员会全体成员（签字）：

日期： 年 月 日



附表九：招投标情况书面报告备案表

招投标情况书面报告备案表

日期： 年 月 日

工程名称		招标类别	<input type="checkbox"/> 监理 <input checked="" type="checkbox"/> 施工
评标委员会 评审结果	投标人名称	排名次序	评标得分
评标委员会 推荐的中标 候选人	排名次序	中标候选人名称	
	1		
	2		
	3		
全体评委 签字	兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件：		
招标人定标 意见	<p>根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定：_____为中标人。</p> <p>招标人：_____(盖章)</p> <p>法定代表人或授权代表：_____ (签字或签章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
备注			



第六章 投标文件格式

正本封面格式

正本

中国人民大学

*****工程项目

施工投标文件

投 标 人： _____（盖章）

法定代表人： _____（签字或签章）

委托代理人： _____（签字）

日 期： 年 月 日



(一) 商务标格式

1 投标人基本信息

1.1 投标函

投标函

致：（招标人名称）

我单位参加中国人民大学 2024 年度小型修缮三期工程（建筑）施工企业招标项目，并按要求提供相应的资格文件，我单位保证所提供的申请文件全部资料真实可信，如提供资料不真实，一经发现，永久取消在中国人民大学的服务资格，我单位愿承担由此产生的一切后果。

我方承诺：我方拟派的代表____（姓名）____身份证号：_____，为我方委托代理人，负责参加开标会、签署开标记录等相关工作。

据此，签字代表宣布同意如下：

1. 经认真分析、领会了贵单位提供的本项目全部的招标文件，我单位在此郑重表示，愿意按照我单位报送的该投标文件确定的投入力量，依据招标文件中提出的各项要求承担并完成本项目相关工程的施工承包任务，缺陷责任期与所负责工程要求的缺陷责任期一致。
2. 我单位将按“投标文件”的规定履行合同责任和义务。
3. 我单位已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料及相关附件。
4. 我单位不得以委托金额过少为由拒绝承担招标方分配的施工承包工作。
5. 我单位同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据和资料。
6. 投标自开标日起有效期为90天。

投标人：____（单位全称）____（盖章）

委托代理人：____（签字）

法定代表人：____（签字或签章）

日 期：____年____月____日



1.3 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：__年__月__日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件并加盖投标人公章

投标人：（单位全称）_____（盖章）

日 期： 年 月 日



1.4 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（投标人名称）的_____（代理人姓名）为我公司的全权合法代理人，以本公司的名义参加_____（招标人名称）的_____（工程名称）项目投标。代理人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

本授权书于____年____月____日至____年____月____日之内有效。

特此声明。

附：委托代理人身份证复印件并加盖投标人公章

委托代理人：_____（签字） 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

投 标 人：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人：_____（签字或签章）

日 期： 年 月 日



2 投标人承诺材料

2.1 投标人经营状况承诺书

本投标人_____（投标人名称）参加_____（工程名称）项目
投标并郑重承诺：我公司没有处于被责令停业，投标资格被暂停或取消，财产被接管、冻结
或破产等状态。

特此承诺。

投 标 人：_____（单位全称）_____（盖章）

委托代理人：_____（签字）

法定代表人：_____（签字或签章）

日 期：_____年_____月_____日



2.2 投标人履约情况承诺书

本投标人_____（投标人名称）_____参加_____（工程名称）_____项目
投标并郑重承诺：我公司最近三年内在经营活动中没有骗取中标或严重违约或重大工程质量
问题的记录。

特此承诺。

投 标 人：_____（单位全称）_____（盖章）

委托代理人：_____（签字）

法定代表人：_____（签字或签章）

日 期：_____年_____月_____日



2.3 工程质量及保修承诺书

(格式自拟，结合招标文件要求、投标人施工能力及投标报价自行承诺)

投 标 人：_____ (单位全称) _____ (盖章)

委托代理人：_____ (签字)

法定代表人：_____ (签字或签章)

日 期：_____年_____月_____日



2.4 项目经理承诺书

我方在此声明，我方拟派往_____（工程名称）_____的项目经理_____（项目经理姓名）
身份证号_____注册证书号_____安全生产考核合格证书号_____。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投 标 人：_____（单位全称）_____（盖章）

委托代理人：_____（签字）

法定代表人：_____（签字或签章）

日 期：_____年_____月_____日



投标人资料真实性承诺书

本投标人_____（投标人名称）_____参加_____（工程名称）_____项目
投标并郑重承诺：

我公司将严格按招标文件要求，在编制本投标文件时，对本投标文件中所提供的资料全部属实，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

如出现围标串标情形，我公司自愿放弃 1-3 年内参加学校采购项目的资格。

特此承诺

投 标 人：_____（单位全称）_____（盖章）

委托代理人：_____（签字）

法定代表人：_____（签字或签章）

日 期：_____年_____月_____日



2.6 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱、戒毒企业声明函。

2.6.1 中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司

（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 本项目采购文件中明确的所属行业：建筑业。
3. 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。



2.6.2 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(盖章)：__

日期：__



2.6.3 监狱、戒毒企业声明函

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）》的规定提交有关部门出具的证明材料，并加盖单位公章。



2.7 投标人认为必要的其他承诺

(承诺标题、内容与格式自拟)

投 标 人：_____ (单位全称) _____ (盖章)

委托代理人：_____ (签字)

法定代表人：_____ (签字或签章)

日 期：_____年_____月_____日



3 投标人声明材料

3.1 投标人控股与管理关系声明

说明：1、投标人为本项目前期准备提供设计或咨询服务，与本项目的监理人或代建人或招标代理机构等相关方的法人代表为同一人，或者存在控股、参股或者管理关系的，不得参加本项目的投标。

2、投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、参股或管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标。同时参加本项目的投标，相关投标均无效。

3、投标人应当根据自身存在的情形，如实披露与相关情况，并提供如下声明。

致：_____ (招标人)

我单位_____（投标人名称），未为本项目前期准备提供设计或咨询服务，不存在与本项目的监理人或代建人或招标代理机构等相关方的法人代表为同一人，或者存在控股、参股或者管理关系的情形。同时我单位与招标人不存在影响评审公正性的利害关系的情形。

我单位负责人（负责人姓名、身份证号），不存在与我单位负责人为同一人的不同投标人同时参加本项目同一包投标的情形。

与我单位存在直接控股、参股或管理关系的单位（可填多个单位名称，如没有填“无”），不存在与我单位存在直接控股、参股或管理管理的不同投标人同时参加本项目同一包投标的情形。

我单位确认本声明是真实的、正确的，如有虚假或瞒报，相应后果和法律责任均由我单位承担。

特此声明。

投 标 人：_____（单位全称）_____（盖章）

委托代理人：_____（签字）

法定代表人：_____（签字或签章）

日 期：_____年_____月_____日



3.2 依法缴纳税收和社会保障资金的声明及证明材料

- 1、投标人为企业法人的，须提供近六个月内任意一个月缴纳税收的证明材料复印件须加盖单位公章，缴纳个人所得税的凭据不能作为证明材料。
- 2、投标人为企业法人的，须提供近六个月内任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料复印件须加盖单位公章。
- 3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应的证明文件。

本单位成立以来，一直按照国家 and 地方有关规定，依法缴纳税收及社会保障资金，具有良好记录。

特此声明。

附件：依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

投 标 人：_____（单位全称）_____（盖章）

委托代理人：_____（签字）

法定代表人：_____（签字或签章）

日 期：_____年_____月_____日



4 投标人财务证明材料

（投标人提供本单位2022年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖单位公章。如投标人无法提供2022年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。）

说明：

- 1、审计报告复印件至少应包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、加盖会计师事务所公章页。
- 2、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前三个月内开立基本账户的银行开具的资信证明（成立一年内的公司可提交当年验资证明复印件并加盖公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。
- 3、银行资信证明可以是复印件并加盖单位公章，评标委员会保留审核原件的权利。**但开具银行明确规定复印件无效的，须提交原件。**
- 4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。



5 拟投入项目管理机构人员配备汇总表

拟投入项目管理机构人员配备汇总表

序号	姓名	性别	年龄	职称	专业	在本项目拟任 职务

投 标 人：_____（单位全称）_____（盖章）

委托代理人：_____（签字）

法定代表人：_____（签字或签章）

日 期：_____年_____月_____日



6 拟投入本项目主要管理人员简历表

拟投入本项目主要管理人员简历表

姓 名		年 龄		专 业	
职 称		职 务		拟在本合同工程担任职务	
毕业学校	____年__月毕业于____学校____系(科) 学制____年				
经 历					
年~年	参加过施工的工程名称		担任何职	备注	

说明:

1、“主要管理人员”指项目经理、技术负责人、质量、安全等方面的专业负责人。

2、“主要管理人员”附毕业证书、职称证书、资格证或上岗证书复印件或扫描件。

3、拟派驻项目经理需附建筑工程专业二级及以上建造师注册证书(证书个人签名及签署日期须打印证书后的手写签名及日期,否则为无效证书)、有效的安全生产考核合格证书(简称B本)(须提供新版电子证书,否则为无效证书)的复印件或扫描件、近三个月社会保险缴纳证明文件复印件或扫描件、类似业绩合同关键页复印件或扫描件。

4、拟派驻项目经理的类似业绩的中标通知书或合同关键页,合同关键页应需包含清晰可辨的甲乙双方、合同施工范围内容、双方签章及生效时间,及**项目经理人名**等信息页。类似业绩有效时间参见第六章(九)附表四“商务标评分表”中“项目经理资质与业绩”打分项要求。

5、以上所附材料复印件或扫描件都需加盖投标人公章。

投 标 人: _____(单位全称) _____(盖章)

委托代理人: _____(签字)

法定代表人: _____(签字或签章)

日 期: _____年____月____日



8 投标人获得的荣誉、奖励及认为有必要提交的其他资料（格式自拟）



(二) 技术标（格式自拟，不超 150 页，双面打印）

- 1、施工方案及技术措施；
- 2、质量承诺及保障措施；
- 3、工期承诺及保障措施；
- 4、文明施工保障措施；
- 5、安全施工保障措施；

本项目按照《关于印发配套2021年<预算消耗量标准>计价的安全文明施工费等费用标准的通知》（京建发〔2021〕404号）及《北京市住房和城乡建设委员会关于明确安全文明施工费中常态化疫情防控措施费用标准的通知》京建发〔2022〕190号规定执行，施工现场安全生产标准化管理目标的等级要求为达标标准。

安全与文明施工方案应当针对施工承包范围内的全部工程所需的安全与文明施工措施。安全文明施工措施编制应当包括以下内容，并在安全文明施工措施中分别单独进行编制：

- 安全生产标准化管理目标等级对应的安全文明施工措施
- 安全施工措施
- 文明施工措施
- 环境保护措施
- 临时设施措施
- 特殊安全文明施工措施
- 超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工措施
- 其他安全文明施工措施

- 6、技术标准和要求
- 7、投标人认为应加入的其他内容。

注：投标文件技术标内容应按照以上顺序结合第五章“技术标准和要求”的相关内容编制，格式自拟，评标委员会将根据投标人所提供的方案和措施的全面性、可行性、科学性和针对性等方面进行综合评审。