

庐江县城南片区城市更新项目-合肥市庐江县  
风机厂片区城市更新初步设计招标

（招标项目编号：2024ANNBZ00339）

# 招 标 文 件

招 标 人：庐江县住房和城乡建设局（盖单位章）

庐江县城市更新建设投资有限公司（盖单位章）

招标代理机构：合肥庐江公共资源交易有限公司（盖单位章）

日 期：2024年8月

# 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	<b>4</b>
1.招标条件.....	4
2.项目概况与招标范围.....	4
3.投标人资格要求.....	5
4.招标文件的获取.....	7
5.投标文件的递交.....	7
6.资格审查方式.....	8
7.评标办法.....	8
8.开标时间及地点.....	8
9.招标文件的异议、投诉.....	8
10.发布公告的媒介.....	8
11.联系方式.....	8
12.其他事项说明.....	9
13.投标保证金账户.....	10
<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>11</b>
投标人须知前附表.....	11
附录1 资格审查条件(资质最低条件).....	28
附录2 资格审查条件(财务最低要求).....	29
附录3 资格审查条件(业绩最低要求).....	30
附录4 资格审查条件(信誉最低要求).....	31
附录5 资格审查条件(项目负责人最低要求).....	32
附录6 资格审查条件(其他主要人员最低要求).....	32
附录7 资格审查条件(其他要求).....	35
投标人须知正文修改一览表.....	36
1. 总则.....	37
2. 招标文件.....	41
3. 投标文件.....	43
4. 投标.....	46
5. 开标.....	48
6. 评标.....	48
7. 定标.....	50
8. 合同授予.....	50
9. 纪律和监督.....	51
10. 需要补充的其他内容.....	52
附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程.....	53
<b>第三章 评标办法 综合评估法（一次平均）</b> .....	<b>57</b>
评标办法前附表.....	57
1. 评标方法.....	78
2. 评审标准.....	78
3. 评标程序.....	79
<b>第四章 合同条款及格式</b> .....	<b>82</b>
第一节 合同协议书.....	82

第二节 通用合同条款 .....	86
第三节 专用合同条款 .....	87
<b>第五章 发包人要求 .....</b>	<b>90</b>
<b>第六章 投标文件格式 .....</b>	<b>128</b>
投标文件（商务文件） .....	129
投标文件（技术文件） .....	159
投标文件（报价文件） .....	163

## 第一章 招标公告

# 庐江县城南片区城市更新项目-合肥市庐江县 风机厂片区城市更新初步设计招标公告

### 1. 招标条件

1.1 项目名称：庐江县城南片区城市更新项目-合肥市庐江县风机厂片区城市更新初步设计

1.2 项目审批、核准或备案机关名称：庐江县发展和改革委员会

1.3 批文名称及编号：庐江县城南片区城市更新项目  
2212-340124-04-05-308714

1.4 招标人：庐江县住房和城乡建设局、庐江县城市更新建设投资有限公司

1.5 项目业主：庐江县住房和城乡建设局、庐江县城市更新建设投资有限公司

1.6 资金来源：其他

1.7 项目出资比例：100%

1.8 资金落实情况：已落实

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 招标项目名称：庐江县城南片区城市更新项目-合肥市庐江县风机厂片区城市更新初步设计

2.2 招标项目编号：2024ANNBZ00339

2.3 标段划分：1个标段

2.4 招标项目标段编号：2024ANNBZ00339

2.5 建设地点：安徽省合肥市庐江县庐城镇

2.6 建设规模：本项目主要为风机厂片区改造，新建建筑面积约7.08万m<sup>2</sup>，建设内容主要有：建筑工程(新建、改造工程)、景观工程(园建、植物、给水排水、电气)、市政工程(道路、管网、给排水、强电、弱电工程等)以及招标人要求的其他内容。(含规划设计方案至初步设计阶段所有工作内容)

2.7 项目投资估算：61000万元

2.8 设计服务期限：自合同签署之日起至更新规划获得行业管理部门或招标人上级主管机构批复、纳入上级规划成果并施工图图审合格之日止。（具体节点时间以招标人要求为准）

2.9 招标范围：本项目设计内容包括但不限于测绘、勘察、初步设计、整体策划方案、整体规划方案、可研（含审查）、环评、能评、防洪影响评价、林地报批、土地报批、单元控规、街坊控规、规划报批、施工服务等，根据实际需求提供相关成果文件。建设内容主要有：建筑工程(新建、改造工程)、景观工程(园建、植物、给水排水、电气)、市政工程(道路、管网、给排水、强电、弱电工程等)以及招标人要求的其他内容详见第五章。

2.10 项目类别：工程服务

2.11 质量标准：合格

2.12 合同估算价：680.0万元

2.13 其他：/

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人应依法设立并具备承担本招标项目的如下条件：

3.1.1 投标人资质须同时满足（1）、（2）和（3）的要求

（1）投标人须满足下列勘察资质要求之一：

- ①岩土工程勘察专业甲级资质；
- ②工程勘察专业类（岩土工程）甲级资质；
- ③工程勘察综合类甲级资质。

（2）投标人须同时满足①、②项设计资质，或满足③项设计资质：

①建筑行业（建筑工程）专业甲级工程设计资质或建筑行业甲级工程设计资质；

②市政行业（道路工程、排水工程）专业甲级工程设计资质或市政行业（轨道交通工程、燃气工程除外）行业甲级工程设计资质或市政行业甲级工程设计资质；

③工程设计综合甲级资质。

（3）投标人须满足策划要求：具有独立承担民事责任的能力。

3.1.2 投标人业绩要求：/

3.1.3 项目负责人资格要求：具备一级注册建筑师资格。

3.1.4 项目负责人业绩要求：/

3.1.5 投标人财务要求：/

3.1.6 信誉要求：投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

- （1）开标日前（含当日）6个月内记分累计未满10分的；
- （2）开标日前（含当日）12个月内记分累计未满15分的；
- （3）开标日前（含当日）18个月内记分累计未满20分的；

(4) 开标日前（含当日）24个月内记分累计未满25分的。

3.1.7 本招标项目接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：联合体单位不得超过4家，联合体中各方均须满足投标人信誉要求3.1.6。

3.2 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第1.4.3项、第1.4.4项规定的情形。

3.3 其他要求： /

#### 4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：2024年08月29日至投标截止时间。

4.2 获取方式：

(1) 本招标项目实行全流程电子化交易。

(2) 潜在投标人可登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统（以下简称“电子服务系统”）查阅招标文件，如参与投标，则须在本条第4.1款规定的招标文件获取时间内通过安徽合肥公共资源交易电子交易系统获取招标文件。

(3) 招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9:00-17:30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：4009980000。项目咨询请拨打电话：0551-87011305。

4.3 招标文件价格：0元。

#### 5. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2024年09月18日10时00分，投标人应在投标截止时间前通过安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统递交电子投标文件。

## 6. 资格审查方式

本招标项目采用资格后审方式进行资格审查。

## 7. 评标办法

本招标项目评标办法采用综合评估法（一次平均）。

## 8. 开标时间及地点

8.1 开标时间：2024年09月18日10时00分。

8.2 开标地点：

安徽省合肥庐江县晨光路17号东方水岸写字楼4楼2号开标室。

本招标项目采用“云上开标大厅”方式开标

## 9. 招标文件的异议、投诉

9.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定时间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。

9.2 投标人或者其他利害关系人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内通过网上投诉系统或以其他书面形式向监管部门提出投诉。

9.3 受理异议的联系人和联系方式见招标公告11.1和11.2。

## 10. 发布公告的媒介

本次招标公告在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

## 11. 联系方式

11.1 招标人

招标人：庐江县住房和城乡建设局、庐江县城市更新建设投资有限公司

地址：安徽省合肥市庐江县庐城镇沙溪路128号洗塘新村3期（南大门）、安徽省合肥市庐江县庐城镇晨光路17号东方水岸写字楼

邮编：231500

联系人：杨晓光

电话：0551-82555611

### 11.2 招标代理机构

招标代理机构：合肥庐江公共资源交易有限公司

地址：安徽省合肥市庐江县庐城镇晨光路17号东方水岸写字楼

邮编：231500

联系人：何工

电话：0551-87011305

### 11.3 电子交易系统

电子交易系统名称：安徽合肥公共资源交易电子交易系统

电子交易系统电话：4009980000

### 11.4 电子服务系统

电子服务系统名称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电子服务系统电话：0551-12345

### 11.5 公共资源交易监督管理部门

公共资源交易监督管理部门：庐江县发展和改革委员会

地址：安徽省合肥市庐江县庐城镇塔山路266号（县发改委一楼105室）

电话：0551-87377717

## 12. 其他事项说明

12.1 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

## 13. 投标保证金账户：

标段简称：1 标段

建设银行

户名：庐江县公共资源交易管理中心

账号：6232811630000191136

开户银行：中国建设银行股份有限公司庐江黄山路支行

邮储银行

户名：庐江县公共资源交易管理中心

账号：934003010018048899009527

开户银行：中国邮政储蓄银行庐江县支行营业部

工商银行

户名：庐江县公共资源交易管理中心

账号：1302071038002091467

开户银行：中国工商银行股份有限公司庐江支行（中国工商银行巢湖市庐江县支行）

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>(1) 资质条件：见附录 1</p> <p>(2) 财务要求：见附录 2</p> <p>(3) 业绩要求：见附录 3</p> <p>(4) 信誉要求：见附录 4</p> <p>(5) 项目负责人资格：见附录 5</p> <p>(6) 其他主要人员要求：见附录 6</p> <p>(7) 其他要求：见附录 7</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受，联合体要求详见招标公告</p> <p>(1) 联合体成员方总数量不超过 4 家。如联合体投标的，由联合体牵头人负责投标保证金缴纳事宜。</p> <p>(2) 联合体投标时，联合体各成员应当签订共同投标协议，并将共同投标协议连同投标文件一起提交给招标人。</p> <p>如果联合体投标时没有向招标人提交联合体协议书，联合体的投标将会被招标人拒绝。</p> <p>(3) 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。</p> <p>(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。</p> <p>备注： 以联合体形式参加投标的，对本项目中标候选人公示有异议的，应由联合体成员方共同或联合体牵头人按相关规定提出。</p>
1.4.3	投标人不得存在	详见招标文件

条款号	条款名称	编列内容
(16)	的其他情形	
1.4.4 (4)	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	<p>投标人被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门因安全生产事故限制本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地承接新的工程项目且在限制期内。</p> <p>查询要求：评标委员会仅通过“电子服务系统”查询拟推荐中标候选人是否存在上述情形，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录。</p>
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____ 召开形式：_____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：___/___/___ 形式：___/___/___
1.11.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，允许分包的设计（或不允许分包的设计）：合同约定或者经招标人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，并不得再次分包。分包单位应取得招标人的认可。 对分包人的资质要求：：接受分包的人应当具备主管部门规定相应的资格条件，并取得招标人的认可。
2.1 (7)	构成招标文件的其他材料	/

条款号	条款名称	编列内容
2.2.1	投标人要求澄清 招标文件	时间：2024年09月09日17时30分前 形式：通过电子交易系统在线提出
2.2.2	招标文件澄清发 出的形式	通过电子服务系统发出
2.3.1	招标文件修改 发出的形式	通过电子服务系统发出
3.2.1	增值税税金相关 要求	<p>(1) 计税方法：  <input checked="" type="checkbox"/>一般计税方法  <input type="checkbox"/>简易计算方法</p> <p>(2) 发票类型：  <input checked="" type="checkbox"/>增值税专用发票  <input type="checkbox"/>增值税普通发票</p> <p>(3) 增值税税率按照国家有关规定执行。</p> <p>(4) 注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。</p>
3.2.3	报价方式	<p><input type="checkbox"/>总价：  <input type="checkbox"/>单价：  <input checked="" type="checkbox"/>费率：据国家计委、建设部关于发布《工程勘察设计收费管理规定》的通知（计价格[2002]10号）文件9附表中的附表一，按照该文件标准的百分比报价方式进行报价，最终设计费用以初步设计概算中的建安费为计费额，根据计费额计算工程设计收费基价，以工程设计收费基价×投标百分比为设计费用，其他调整系数一率不计入。即最终设计费用=工程设计收费基价×投标百分比。最终设计费用不超过设计费控制价（即680.00万元）。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>注：</p> <p>1、报价内包含策划费用，投标人需自行考虑该费用并在第六章 投标文件格式 分项报价表内分别填写投标报价（投标费率）。</p> <p>2、本项目建安费约为 6.1 亿，最终以初步设计建安费概算为准。</p> <p><input type="checkbox"/>定价：</p>
3.2.4	最高投标限价	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，最高投标限价：<u>40%</u></p> <p>最终设计费用不超过设计费控制价（即 680.00 万元）。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	详见第五章发包人要求
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 <u>120</u> 日
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人提交投标保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，具体如下：</p> <p>（1）投标保证金的金额：<u>10 万元</u></p> <p>（2）投标保证金的形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>电子保函</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>现金（银行转账、银行电汇）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险）</p> <p>（3）具体要求：</p> <p>①采用现金形式的，投标保证金应当从投标人基本存款账户转出，投标保证金的到账截止时间为投标截止时间。投标保证金转出账户与投标人投标文件提供的基本存款账户不一致</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>的，视为未按照招标文件规定提交投标保证金。提交投标保证金的开户银行及账号见招标公告（选择任何一家银行提交即可）。</p> <p>②采用纸质银行保函的，应为投标人基本存款账户开户行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>④采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>⑤采用纸质担保机构担保、纸质保证保险的，办理担保机构担保、保证保险的费用必须从投标人基本账户汇（支）出。投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函（或保证保险）费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函或保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保函（或保证保险）扫描件编入投标文件中，由评标委员会在评标时审查认定。未提交或未完整提交的视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>⑥采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台投标保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（4）是否适用免缴投标保证金政策：  <input type="checkbox"/>不适用  <input checked="" type="checkbox"/>适用，适用免缴投标保证金的情形：投标人按招标文件第</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>六章格式进行相应承诺后，免缴投标保证金。</p> <p>备注：</p> <p>①如评标委员会在评审过程中发现投标人承诺与事实不符，视其投标保证金评审不通过，并报监管部门处理；如中标后发现投标人免缴投标保证金有弄虚作假情形，监管部门将从重从严处理</p> <p>（5）其他要求：</p> <p>①特别提醒</p> <p>投标人采用保函方式提交投标保证金的，如出现本招标项目招标文件“投标人须知”第3.4.4项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。</p> <p>②投标保证金弄虚作假情形</p> <p>投标人采用虚假保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。</p> <p>（6）投标保证金注意事项：</p> <p>①投标人采用纸质保函形式的，须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。</p> <p>②保函存在明显异常情形的（如多家投标人的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），评标委员</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>会应根据投标人提供的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。</p> <p>③中（定）标候选人须在中（定）标候选人公示期间将其开具至本招标项目的纸质保函原件提交招标人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按照规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人（或招标代理机构）应报公共资源交易监督管理部门。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	<p>按照安徽合肥公共资源交易中心《关于进一步优化投标保证金退还流程的通知》（合公中心〔2023〕3号）执行。</p> <p>（如有最新规定，按照最新规定执行）</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：_____</p>
3.7.4	非加密投标文件递交	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许。</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求如下：</p> <p>非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。</p> <p>如递交，应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。</p> <p>（1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件；</p> <p>（2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。</p> <p>非加密投标文件介质：光盘或U盘</p>
4.1.2	非加密投标文件密封和标记要求	<p><b>非加密投标文件封套：</b></p> <p>投标人名称：_____</p> <p>（<u>招标项目名称</u>）_____标段投标文件</p> <p>（非加密投标文件）</p>

条款号	条款名称	编列内容
		在____年__月__日__时__分前不得开启
4.2.2	递交非加密投标文件地点	同开标地点
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：见招标公告
5.2	开标程序	(3) 解密时间： <u>30</u> 分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）； <input type="checkbox"/> (5) 公布投标人名称、标段名称、投标报价（或定价）。 <input checked="" type="checkbox"/> (5) 公布投标人名称、标段名称；商务、技术文件评审完成后，根据第三章“评标办法”的规定再公布所有投标人的投标报价。 多标段开标顺序： <u> / </u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人数量	<u>1家</u>
6.4	中标候选人公示媒介、期限及其他要求	(1) 公示媒介：同招标公告发布媒介 (2) 公示期限： <u>3</u> 日（公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日） (3) 其他要求： ①进入安徽合肥公共资源交易平台交易的工程建设项目，招标人（或委托代理机构）在发布中标候选人公示时应当同时公开以下评标情况： a.投标人名称、投标报价、投标文件被否决的原因及依据； b.评标委员会的评分情况。包括商务文件、技术文件、报价文

条款号	条款名称	编列内容
		<p>件评分，其中技术文件还需公开采用编码标注的各评标委员会成员评分；</p> <p>本项目中标候选人公示中将对中标候选人经评标委员会评审认可的以下内容进行公示：</p> <p>（1）拟任项目负责人（如有）：项目负责人姓名；人员证书注册号；</p> <p>（2）项目负责人业绩（如有，含资格审查用业绩和商务文件评分用业绩）：项目名称；</p> <p>（3）投标人业绩（如有，含资格审查用业绩和商务文件评分用业绩）：项目名称；</p> <p>（4）银行保函或担保机构担保或保证保险形式的投标保证金扫描件（如采用）</p> <p>（5）对于合肥市行政区域内的依法必须招标的工程项目，招标人（或委托代理机构）在发布中标候选人公示时同时公开评标委员会的评分情况。包括商务文件、技术文件、报价文件评分，其中技术文件还将公开评标委员会各成员评分（详见合肥市公共资源交易监督管理局2022年6月7日发布的关于公开工程项目评标委员会评分情况的通知）。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.2	中标结果公示媒介	同招标公告发布媒介
7.3	中标通知书和中标结果通知发出的形式	<p>（1）中标通知书发出的形式：<input checked="" type="checkbox"/>数据电文 <input type="checkbox"/>纸质</p> <p>（2）中标结果通知发出的形式：<input checked="" type="checkbox"/>数据电文 <input type="checkbox"/>纸质</p> <p>特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。</p>
8.1.1	履约保证金	<p>是否要求投标人递交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，具体如下：</p> <p>（1）履约保证金金额：中标金额的 2%</p> <p>（2）履约保证金形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>电子保函</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>现金（银行转账、银行电汇）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险）</p> <p>（3）具体要求：</p> <p>①采用纸质银行保函的，应为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>②采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>④采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台履约保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（4）本招标项目是否减免履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不减免</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<input type="checkbox"/> 减免，适用减免履约保证金的情形： <u> / </u> (5) 其他要求： <u> 投标人采用现金（银行转账、银行电汇）形式提交履约保证金的，同时退还银行同期活期存款利息。 </u>
8.3	技术成果经济补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准： <u> </u>
10. 需要补充的其他内容		
10.1	获取与查看通知	本招标项目的招标文件、图纸、澄清及修改等相关资料均通过电子服务系统发布；投标人应当及时登录电子服务系统自行查看并下载。
10.2	电子招标	本招标项目实行全流程电子化交易，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求见本章附件《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》。
10.3	相关政策要求	1.关于投标保证金、履约保证金、工程质量保证金执行《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的通知》（建市[2020]84号文件）。 2.保证保险产品应按《中国银保监会办公厅关于进一步加强和改进财产保险公司产品监管有关问题的通知》执行。 3.省外建设工程企业按照《关于优化进皖建设工程企业信息登记服务和管理有关工作的通知》（建市函〔2022〕580号）进行相关信息登记。 4.涂料使用管理执行《合肥市人民政府办公室关于印发2020年臭氧污染防治攻坚行动方案的通知》(合政办[2020]37号文件)。 5.一级建造师注册证书应按《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市〔2021〕40号)执行。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>6.一级注册建筑师注册证书应按《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知》(注建〔2021〕2号)执行。注：未列明的按照国家、省、市相关政策执行。</p>
10.4	<p>评标过程中的澄清、说明或补正</p>	<p>(1) 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>(2) 因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（15分钟）内按照评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按照对投标人不利的解释进行判定。</p>
10.5	<p>投标人对所提供材料应承担的责任</p>	<p>(1) 投标人提供虚假材料谋取中标的，公共资源交易监督管理部门将依法处理，并记入不良行为记录，予以披露。</p> <p>(2) 投标人对所提供的材料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述材料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合公共资源交易监督管理部门调查，并在规定期限内举证，提供有关证明材料；拒绝配合调查，且未在规定时间内举证、提供证明材料的，公共资源交易监督管理部门将依法处理。</p>
10.6	<p>中标人未履行相关义务的责任</p>	<p>中标人未履行相关义务的，公共资源交易监督管理部门将依法对中标人进行处理，追究相关责任：</p> <p>(1) 中标后，中标人被公共资源交易监督管理部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消其中标资格，并做好项目后续工作；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(2) 中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消其中标资格，并报公共资源交易监督管理部门；</p> <p>(3) 合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，追究其违约责任，并报公共资源交易监督管理部门。</p>
10.7	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“发包人要求”等章节中“发包人”和“设计人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。
10.8	解释权	<p>(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按照招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按照本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.9	创优目标	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求如下：
10.10	绿色建筑与装配式建筑要求	<p>是否采用绿色建筑或装配式建筑设计标准：</p> <p>(1) 绿色建筑标准等级： <u>    /    </u></p> <p>(2) 装配式建筑：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p>

条款号	条款名称	编列内容																																
10.11	异议提出方式	通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出																																
10.12	招标代理服务费	<p>(1) 中标人在领取中标通知书之前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以转账（同城）、电汇（异地）方式。</p> <p>(2) 招标代理服务费：中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以银行转账、银行电汇方式。招标代理服务费以本项目中标价为计算基数，每包(标段)参照关于印发《招标(采购)代理行业服务收费指导意见》的通知(合公协(2023)03号)规定收费标准的80%收取，每包(标段)不足4000元的按照4000元最低标准收取。投标人在报价单中不单列，包含在投标总价中，招标人不再单独计量支付。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>中标金额（万元）</th> <th>货物招 标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>100000 以上</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务费额如下：</p> <p>100万元×1.5%×80%=1.2万元</p> <p>(500-100)万元×0.8%×80%=2.56万元</p> <p>(1000-500)万元×0.45%×80%=1.8万元</p> <p>(5000-1000)万元×0.25%×80%=8万元</p>	中标金额（万元）	货物招 标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
中标金额（万元）	货物招 标	服务招标	工程招标																															
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																															

条款号	条款名称	编列内容
		<p><math>(6000-5000)</math> 万元<math>\times 0.1\% \times 80\% = 0.8</math> 万元</p> <p>合计收费<math>= 1.2 + 2.56 + 1.8 + 8 + 0.8 = 14.36</math>(万元)</p> <p>(3) 投标人在投标报价时要综合考虑此项费用，并视为含在投标报价中。</p>
10.13	其他	<p>(1) 项目负责人必须是投标人本单位工作人员，提供虚假资料谋取中标将被依法处罚，庐江县发展和改革委员会及其所辖县（市）公共资源交易监督管理部门将记入不良行为记录，并予以曝光。</p> <p>(2) 投标人对所提交的投标人或拟派项目负责人业绩、投标人资质等证明资料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述资料或证明资料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合执法机关调查，并在规定的期限内举证，提供有关证明资料的原件；拒不配合执法机构调查，且未在规定期限内举证、提供证明资料原件的，执法机构（庐江县发展和改革委员会）依法处理。</p> <p>(3) 招标人和中标人未履行下述义务的，庐江县发展和改革委员会将依法对招标人和中标人进行处理，追究相关责任：</p> <p>①招标文件载明在规定期限内中标人应领取《中标通知书》，若中标人未在规定期限内领取《中标通知书》，招标人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>②中标人应在规定期限内提交履约担保并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>③合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>不履行供货安装义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>④中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>⑤中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
10.14	付款方式	<p>1、中标人向招标人提交规划设计方案并经过相关部门批准以后，支付设计费总额的 20 %；</p> <p>2、中标人向招标人提交初步设计通过专家评审及相关部门批准，取得初步设计批复后，支付至设计费总额的 50 %。</p> <p>3、中标人提交的规划初步设计成果，配合取得工程规划许可证后，支付至设计费总额的 80 %。</p> <p>4、中标人配合后期施工图设计单位完成正式施工许可证办理后支付至项目设计费总价的 95 %。</p> <p>5、配合项目完成竣工验收后支付至项目设计费总价的 100 %。</p>
10.15	补充	<p>1.因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，可能影响招投标活动公平、公正进行的，招标人（或招标代理机构）有权中止或终止招投标活动，招投标各方免责。</p> <p>2.投标人投标文件中填报人员及投标人按招标文件提出的最低要求填报派驻投标标段的其他管理和技术人员，经招标人审核后不得进行更换。除非招标文件另有约定，投标人派驻投标标段的项目负责人及项目管理机构主要人员均应为投标单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员），</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>否则招标人有权取消其中标资格。</p> <p>3.唱标信息内容与投标函中不一致的，以投标函中内容为准。</p> <p>4.电子投标文件制作格式以招标文件为准。</p> <p>5.如投标人采用现金（银行转帐、银行电汇）形式提交保证金的，同时退还银行同期活期存款利息，保证金和履约保证金、工程质量保证金、农民工工资保证金中保证金本金与利息一并退还。</p>

## 附录 1 资格审查条件(资质最低条件)

资质证书及其他要求
1.具备有效的营业执照/事业单位法人证书。 2.具备有效的资质证书（见招标公告）。

注：投标人应提供营业执照/事业单位法人证书、资质证书……。

## 附录 2 资格审查条件(财务最低要求)

财务要求
<p><input checked="" type="checkbox"/>无需提供。</p> <p><input type="checkbox"/>需提供以下材料：</p> <p>经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书……</p>

注：证明材料的信息应完整或能充分证明满足评审需要。

### 附录3 资格审查条件(业绩最低要求)

投标人业绩要求
见招标公告。

注：

1.投标人应提供下列业绩证明材料：

(1) 合同协议书。

(2) 设计任务已完成的证明文件（如审图合格证或施工许可证或施工许可结果查询网页截图或竣工验收证明文件）。如果合同协议书和该证明文件中的合同要素不一致，以该证明文件为准。

(3) 其他材料：\_\_\_/\_\_\_

业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“投标人业绩情况表（资格审查）”中注明并提供相关证明材料。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素（如业绩内容、工程总投资、合同总金额）的，应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。

2.本招标项目投标人业绩（资格审查）数量：\_\_\_0\_\_\_个。

3.如联合体投标的，须为联合体牵头人的业绩。

## 附录 4 资格审查条件(信誉最低要求)

信誉要求
见招标公告。

注：投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

## 附录5 资格审查条件（项目负责人最低要求）

人员	资格要求
项目负责人	<p>1.项目负责人资格条件见招标公告，且必须是本单位人员（招标公告中要求的注册证书注册单位应当与投标人名称一致）。</p> <p>2.项目负责人业绩具体要求见招标公告。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>社保要求：提供投标人所属社保机构出具的项目负责人<u>开标之日起前，近一年内任意连续三个月社保缴费证明（或其他能够证明项目负责人参加社保的有效证明）</u>材料，项目负责人的社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。</p> <p>（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）</p>

注：

1.投标人应提供设计负责人相关证书、参加社保的有效证明材料（如要求）。

2.投标人应提供下列勾选的任一类别的业绩证明材料：

第一类：

住房和城乡建设部全国建筑市场监管公共服务平台（以下简称“四库一平台”）“数据等级”C级及以上项目业绩网页截图。

业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“设计负责人业绩情况表（资格审查）”中注明并提供相关证明材料。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素（如\_\_\_\_\_）的，应提供第二类任意证明材料或另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。

第二类：

（1）合同协议书。

（2）设计任务已完成的证明文件（如审图合格证或施工许可证或施工许可结果查询网页截图或竣工验收证明文件）。如果合同协议书和该证明文件中的合同要素不一致，以该证明文件为准。

业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“设计负责人业绩情况表（资格审查）”中注明并提供相关证明材料。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素（如业绩内容、合同总金额）的，应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。

3.投标人提供的设计负责人业绩证明材料应反映出本招标项目的设计负责人在此业绩中担任过项目负责人或设计负责人的岗位。

4.本招标项目的设计负责人业绩（资格审查）数量：0个。

5.上述业绩证明材料需明确包括科技或科创或产业字眼,厂房项目设计业绩不予认可。

6.如为事业单位参与投标，投标文件中须提供该事业单位为拟委任的上述人员近一年内，任意连续三个月社保缴费证明材料。

## 附录6 资格审查条件（其他主要人员最低要求）

人员岗位	数量	资格要求	备注
建筑专业负责人	1	一级注册建筑师	
结构专业负责人	1	一级注册结构工程师	
给排水专业负责人	1	注册公用设备工程师（给水排水）	
景观专业负责人	1	风景园林相关专业高级及以上职称	
电气专业负责人	1	注册电气工程师	
暖通专业负责人	1	注册设备工程师（暖通）	
市政专业负责人	1	市政道桥专业高级及以上工程师或注册土木工程师（道路工程）	
造价专业负责人	1	一级注册造价师	
规划专业负责人	1	注册城乡规划师	
商业策划负责人	1	/	
方案负责人	1	/	

注：1、上述人员相关证书不作为资格审查项，投标文件中须提供承诺和相关人员名单，中标后按上表要求配备齐全人员，并由招标人单位核实。若未提供承诺则投标无效；

2、除方案负责人外，其他主要人员与项目负责人不可兼任。

## 附录 7 资格审查条件（其他要求）

其他要求
1.投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。 2.其他要求： ____ / ____

注：

1.投标人应按照第六章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，并报公共资源交易监督管理部门。

## 投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

条款编号	示范文本中条款内容	修改后条款内容

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 招标人：见招标公告。

1.1.3 招标代理机构：见招标公告。

1.1.4 招标项目名称：见招标公告。

1.1.5 建设地点：见招标公告。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见招标公告。

1.2.2 出资比例：见招标公告。

1.2.3 资金落实情况：见招标公告。

### 1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见招标公告。

1.3.2 设计服务期限：见招标公告。

1.3.3 质量标准：见招标公告。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段设计的资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

（6）其他主要人员要求：见投标人须知前附表；

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个以上成员共同承担的，按照承担该专业工作的资质等级最低的成员确定联合体该专业的资质；不同专业分工由不同成员分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段其他投标人的单位负责人为同一人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段的代建人；

（6）为本标段的招标代理机构；

（7）与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本工程项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格，且在处罚期和处罚范围内（以有关行政

管理部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（11）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有骗取中标或串通投标或严重违约或重大设计质量问题的（以有关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

（12）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（13）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（14）投标人或其法定代表人、项目负责人在近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有行贿犯罪行为；

（15）法律法规规定的其他禁止投标的情形；

（16）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（2）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（3）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法失信主体名单；

（4）投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加设计费用或索赔的要求。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和形式召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按照投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按照本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除

投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按照如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；

- （4）合同条款及格式；
- （5）发包人要求；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按照投标人须知前附表规定的时间和形式向招标人发出对招标文件进行澄清的要求。

2.2.2 招标人对招标文件进行澄清的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出澄清文件，澄清文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述澄清文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.3 澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行修改的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出修改文件，修改文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述修改文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.3.2 修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前通

过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 商务文件
- (2) 技术文件
- (3) 报价文件

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明和确认，构成投标文件的组成部分。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按照一般计税方法计算。投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求在报价文件投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改报价文件投标函中的投标报价，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为120日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金（银行转账、银行电汇）形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 招标人在投标人须知前附表中要求投标人提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

境内投标人以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的投标保证金应当从其基本存款账户转出。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按照本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按照本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 除投标人须知前附表另有规定外，招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本存款账户。其他形式的投标保证金，在投标有效期届满时自动失效的，无需退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按照投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料,内容及格式见第六章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的材料,若在评标期间发现投标人提供了虚假材料,其投标将被否决;若在签订合同前发现中标候选人、中标人提供了虚假材料,招标人有权取消其中标候选资格、中标资格。同时招标人将报公共资源交易监督管理部门。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外,投标人不得递交备选投标方案,否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的,招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价,或在投标文件中提供一个报价,但同时提供两个或两个以上设计方案的,视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按照第六章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。投标函在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定:

(1) 投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作

生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

(2) 在第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按照上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

(3) 投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

(4) 投标文件中的证明材料接受扫描件（包括电子证照等电子件）形式。

(5) 投标文件制作的具体方法见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 “投标文件制作工具”生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。非加密投标文件递交要求见投标人须知前附表。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按照要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 非加密投标文件密封和标记要求见投标人须知前附表。非加密投标文件应在封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字，未按照规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点：见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按照规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件，投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按照招标文件要求从电子交易系统递交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人，书面通知应由法定代表人（或代理人）签字或盖单位章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点，通过电子交易系统开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

### 5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按照下列程序进行开标：

（1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；

（2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件的密封情况（如有）；

（3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；

（4）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；

（5）按照投标人须知前附表规定公布投标文件相应内容；

（6）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

## 6.4 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日。其他要求见投标人须知前附表。

## 6.5 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 6.6 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

# 7. 定标

## 7.1 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 7.2 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介依法公示中标结果。

## 7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人按照投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

# 8. 合同授予

## 8.1 履约保证金

8.1.1 在签订合同前，中标人应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.1.2 中标人不能按照本章第 8.1.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 8.2 签订合同

8.2.1 中标人和招标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人应退还中标人的投标保证金。招标人存在前述情形的，由公共资源交易监督管理部门责令改正，可以处中标项目金额 10%以下的罚款；给中标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

8.2.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.2.4 招标人将及时主动公开合同订立信息，并积极推进合同履行及变更信息公开。

## 8.3 技术成果经济补偿

按照投标人须知前附表的规定进行技术成果经济补偿。

# 9. 纪律和监督

## 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内通过网上投诉系统或以其他书面形式向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第6.5款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第9.5.1项规定的期限内。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

**第一条** 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委20号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

**第二条** 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

**第三条** 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

**第四条** 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

**第五条** 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

**第六条** 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

**第七条** 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

**第八条** 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

**第九条** 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

**第十条** 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

**第十一条** 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

**第十二条** 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

**第十三条** 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

**第十四条** 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

**第十五条** 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

**第十六条** 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文件继续

开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

**第十七条** 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

**第十八条** 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

**第十九条** 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

**第二十条** 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

**第二十一条** 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

**第二十二条** 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

**第二十三条** 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- （一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；
- （三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

**第二十四条** 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后1小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后1小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

**第二十五条** 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

**第二十六条** 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

**第二十七条** 本规程自发布之日起施行，有效期2年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16号）同时废止。

### 第三章 评标办法

#### 综合评估法（一次平均）

#### 评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1.2	中标候选人排序方法	由评标委员会根据投标文件投票按少数服从多数的原则确定中标候选人顺序。
1.3	推荐中标候选人先后顺序	/
1.3	最多可中标段数量	/
2.1	初步评审标准	见“商务及技术文件初步评审标准”表、“报价文件初步评审标准”表。
2.2.1	分值构成 (100分)	技术文件： 50 分 商务文件： 30 分 报价文件： 20 分
2.2.2	评分标准	见“商务、技术及报价文件详细评审标准”表。
3.2.2 (1)	技术文件详细 评审得分计算 规则	见附件 1。
3.7.2	否决投标的其他情形	见附件 2。
2.2.2 (3)	评标基准价计算方法	1) 确定评标价：评标价=投标函文字报价； 2) 评标价平均值计算

		<p>①当通过报价文件初步评审的投标人数量<math>\leq 5</math>家时，取通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目目标段商务及技术文件总分*60%的投标人评标价进行算术平均得出评标价平均值。（如通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目目标段商务及技术文件总分*60%的投标人为1家时，则该投标人评标价即为评标价平均值）</p> <p>注：如出现无法计算评标价平均值的情况，评标委员会将否决所有投标。</p> <p>②当通过报价文件初步评审的投标人数量<math>&gt; 5</math>家时：</p> <p>a. 其中通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目目标段商务及技术文件总分*70%的投标人数量<math>&gt; 5</math>家，取通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目目标段商务及技术文件总分*70%的投标人评标价进行算术平均得出评标价平均值。</p> <p>b. 其中通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目目标段商务及技术文件总分*70%的投标人数量<math>\leq 5</math>家时，取通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目目标段商务及技术文件总分*60%的投标人评标价进行算术平均得出评标价平均值。（如通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目目标段商务及技术文件总分*60%的投标人为1家时，则该投标人评标价即为评标价平均值）</p> <p>注：如出现无法计算评标价平均值的情况，评标委员会将否决所有投标。</p>
--	--	---

3) 确定评标基准价

评标基准价=评标价平均值\*C 值

C 值确定如下：

将在投标截止时间后系统成功接收投标文件的投标人总数（无论是否成功解密）除以 5，根据余数对应取 C 值，见下表（多标段按各自标段在投标截止时间后系统成功接收投标文件的投标人总数（无论是否成功解密）计算选取）

对应的 C 值 余数	C 值
0	0.95
1	0.96
2	0.97
3	0.98
4	0.99

在评标过程中，评标委员会应对评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

## 商务及技术文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照/事业单位法人证书、资质证书一致。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.7.3项规定。
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。
		未出现投标报价	商务及技术文件中未出现有关投标报价的内容。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照/事业单位法人证书，如为联合体投标，联合体各方均须提供。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。

		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。投标人应按照第六章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。
2.1.3	响应性 评审标准	设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定（符合免缴投标保证金的须满足免缴条件且须进行相应承诺）。
		设计方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件。
		偏差	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定，投标文件中没有招标人不能接受的条件。
		其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求和条件。

注：

1.评审因素“投标人业绩”和“项目负责人业绩”，投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应按照第六章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（资格审查）”“项目负责人业绩情况表（资格审查）”列明的业绩序号先后顺序依次进行

评审，且仅评审“附录3 资格审查条件（业绩最低要求）”“附录5 资格审查条件（项目负责人最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩（或项目负责人业绩）予以评审。

## 报价文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照/事业单位法人证书、资质证书一致。
		投标文件格式	(1) 报价文件电子文件可以正常读取； (2) 符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定。
		其他情形	(1) 投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件； (2) 法律、法规规定的其他情形。

## 商务、技术及报价文件详细评审标准

条款号		评审因素	评审标准	
2.2.2 (1)	技术文件评分标准	现状调研及背景分析	10分	根据投标人针对本项目认知情况（包括但不限于对项目背景、政策解读）进行评分： 优秀得 $9 \leq F \leq 10$ 分；良好得 $6 \leq F < 9$ 分；一般、或较差的得 $0 \leq F < 6$ 分；未提供的，不得分。
		商业策划方案	7分	根据投标人针对本项目的定位、目标、策略及更新思路进行评分： 优秀得 $6.3 \leq F \leq 7$ 分；良好得 $4.2 \leq F < 6.3$ 分；一般、或较差的得 $0 \leq F < 4.2$ 分；未提供的，不得分。
		总平面设计	10分	根据投标人针对本项目总平面设计情况（包括但不限于总平面图、功能分区、交通组织、业态分布、公共空间等）进行评分： 优秀得 $9 \leq F \leq 10$ 分；良好得 $6 \leq F < 9$ 分；一般、或较差的得 $0 \leq F < 6$ 分；未提供的，不得分。
		建筑方案设计	10分	建筑方案评审因素包括： ①建筑改造或设计合理，建筑功能注重实用性、形象具有创造性且与周围环境协调。 ②立面造型：提供新建和改建建筑外立面图，外立面设计构思新颖、立面造型

				<p>独创，标志性较强。</p> <p>③功能布局：功能设计合理，定位准确、清晰。</p> <p>优秀得 <math>9 \leq F \leq 10</math> 分；良好得 <math>6 \leq F &lt; 9</math> 分；一般、或较差的得 <math>0 \leq F &lt; 6</math> 分；未提供的，不得分。</p>
		景观设计	7分	<p>景观方案评审因素包括：</p> <p>①景观主题准确，与主要建筑物风格协调，能融入周边环境</p> <p>②绿化配置：绿化设计搭配合理，塑造具有层次、变化丰富的绿化环境。</p> <p>③景观细节在文本中的体现程度，设计元素统一性，与建筑风格协调性。主要材料与主要色彩搭配的合理性。</p> <p>④方案艺术表现力，符合审美观程度。</p> <p>优秀得 <math>6.3 \leq F \leq 7</math> 分；良好得 <math>4.2 \leq F &lt; 6.3</math> 分；一般、或较差的得 <math>0 \leq F &lt; 4.2</math> 分；未提供的，不得分。</p>
		市政配套设计	6分	<p>市政配套方案评审因素包括：</p> <p>①新建城市道路及附属设施功能齐全、完善，能够满足规划要求。</p> <p>②整治区域雨污水设计工程、新建区域室外给排水工程、室外强电、室外弱电等内容功能齐全、完善，能够满足规划要求。</p> <p>优秀得 <math>5.4 \leq F \leq 6</math> 分；良好得 <math>3.6 \leq F &lt; 5.4</math> 分；一般、或较差的得 <math>0 \leq F &lt; 3.6</math></p>

				分；未提供的，不得分。
2.2.2 (2)	商务文件评分标准	投标人业绩	9分	<p>1、自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有总投资不少于 25000 万元的建筑工程设计业绩的得 3 分，最高得 6 分。</p> <p>2、自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有总投资不少于 15000 万元的市政公用工程设计业绩的得 3 分，最高得 3 分。</p> <p><b>注：提供以下业绩证明材料：</b></p> <p>（1）合同协议书。</p> <p>（2）设计任务已完成的证明文件（如审图合格证或施工许可证或施工许可结果查询网页截图或竣工验收证明文件）。如果合同协议书和该证明文件中的合同要素不一致，以该证明文件为准。</p> <p>（3）若提供的为 EPC 业绩，设计费应按合同中明确标明的设计费计算。</p> <p>（4）如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素（如业绩内容、金额）的，应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。</p> <p>（5）本招标项目投标人业绩（详细评审）数量：3 个。</p>
		人员业绩	9分	1、自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签

			<p>订时间为准），拟派设计负责人具有总投资不少于25000万元的建筑工程设计业绩，且在该业绩在作为设计负责人的得3分，最高得3分。</p> <p>2、自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准），拟派本项目专业负责人具有总投资不少于15000万元的市政公用工程设计业绩，且在该业绩在作为设计负责人的得3分，最高得3分。</p> <p>3、自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准），拟派本项目专业负责人具有总投资不少于25000万元的房屋建筑类设计业绩，且在该业绩在作为设计负责人的得3分，最高得3分。</p> <p><b>注：提供以下业绩证明材料：</b></p> <p>（1）合同协议书。</p> <p>（2）设计任务已完成的证明文件（如审图合格证或施工许可证或施工许可结果查询网页截图或竣工验收证明文件）。如果合同协议书和该证明文件中的合同要素不一致，以该证明文件为准。</p> <p>（3）若提供的为EPC业绩，设计费应按合同中明确标明的设计费计算。</p> <p>（4）如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素（如业绩内容、金额）的，应另附合同甲方证</p>
--	--	--	--

			<p>明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。</p> <p><b>（5）本招标项目人员业绩（详细评审）数量：3个。</b></p>
		<p>投标人奖项荣誉</p>	<p>4分</p> <p>1、2019年1月1日以来（以颁奖时间为准），投标人承接的房屋建筑工程设计项目获得由地市级及以上行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的设计类奖项荣誉的，每提供一个得2分，本项满分2分。</p> <p>2、2019年1月1日以来（以颁奖时间为准），投标人承接的市政公用工程项目获得由及以上地市级及以上行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的设计类奖项荣誉的，每提供一个得2分，本项满分2分。</p> <p><b>注：奖项、荣誉以行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉为准。投标文件中提供的奖项、荣誉证明资料应符合下列要求，否则不予认可：</b></p> <p><b>（1）奖项、荣誉应提供颁奖单位的颁奖文件（颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状）或颁奖单位官网文件的截图；</b></p> <p><b>（2）“国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织</b></p>

			<p>信用信息公示平台（试运行）”查询结果为准。针对国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉，投标文件中须提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果截图。</p> <p>（3）民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。</p> <p>（4）同一项目多次获奖，仅计分一次并以最高奖计。</p>
		<p>人员奖项、荣誉</p>	<p>4分</p> <p>2019年1月1日以来（以颁奖时间为准），投标人拟派项目负责人承接的房屋建筑工程设计项目获得由地市级及以上行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的设计类奖项荣誉的，每提供一个得2分，本项满分4分。</p> <p>注：奖项、荣誉以行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉为准。投标文件中提供的奖项、荣誉证明资料应符合下列要求，否则不予认可：</p> <p>（1）奖项、荣誉应提供颁奖单位的颁</p>

			<p>奖文件(颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状)或颁奖单位官网文件的截图;</p> <p>(2) “国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台(试运行)”查询结果为准。针对国内依法登记注册的行业协会(或学会)颁发的奖项、荣誉,投标文件中须提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台(试运行)”查询结果截图。</p> <p>(3) 民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台(试运行)”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。</p> <p>(4) 同一项目多次获奖,仅计分一次并以最高奖计。</p>
		<p>拟委任人员 资格</p>	<p>4分</p> <p>人员专业配套中,在满足资格审查条件(其他主要人员最低要求)的基础上:</p> <p>1、项目负责人另具有正高级工程师职称的,得1分;</p> <p>2、建筑专业负责人具有房屋建筑相关专业高级工程师及以上职称的,得1分;</p> <p>3、电气专业负责人具有电气专业高级工程师及以上职称的,得1分;</p>

				<p>4、给排水专业负责人具有给排水专业高级工程师及以上职称的，得1分；</p> <p><b>注：投标文件中需提供以上人员相关证书扫描件。以上所有人员须为本投标单位人员，附投标人自开标之日起近一年内（任意3个月）为其缴纳的社保证明材料方可计分。</b></p>
2.2.2 (3)	报价文件评分标准	投标报价	20分	<p>4) 评标价的偏差率计算</p> <p>偏差率=100%×(投标人评标价-评标基准价)/评标基准价</p> <p>偏差率保留两位小数(小数点后第三位“四舍五入”)，即为*.*%。</p> <p>5) 评标价得分计算</p> <p>①当投标人评标价&gt;评标基准价，评标价得分=F-偏差率*100*E1</p> <p>②当投标人评标价≤评标基准价，评标价得分=F+偏差率*100*E2</p> <p>其中:F是评标价所占的权重分值。E1是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，E2是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。本项目E1: 0.5, E2: 0.3。</p> <p>当评标价得分为负时，均按0分计算。</p> <p>评标价得分保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入”。</p>
需要补充的其他内容				

- 1.评审因素“投标人业绩”和“设计负责人业绩”，投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。
- 2.评标委员会应按照第六章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（详细评审）”“设计负责人业绩情况表（详细评审）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下  
进行评审），且仅评审“详细评审标准”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为详细评审标准予以评审。
- 3.对于承包人建议书及实施计划等主观评分项，以0.1分为分割点，即评分依次为0、0.1、0.2、0.3、0.4等。评审内容缺项的该项得0分。
- 4.对技术文件详细评审2.2.3（2）评委汇总总分在90%以上（含）、60%以下（含）的投标人，评委要提出充足的理由，并在评标报告中书面记录。

### 附件 1：技术文件详细评审得分计算规则

针对评标办法正文“3.2 商务及技术文件详细评审”中“技术文件详细评审得分计算”规则，具体如下，计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”：

技术文件详细评审得分计算如下：

①首先，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算偏差率

根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与次高技术打分的纵向偏差率（该评委最高与次高技术打分的差值占该评委最高技术打分的百分比）；

针对上述评委确定的最高技术打分的投标人，计算该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分（技术打分的算术平均值）的横向偏差率（该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分的差值占其他评委对该投标人平均技术打分的百分比；出现同一评委不同投标人的最高技术打分相同时，分别计算确定）；

当纵向偏差率达到或超过 20%，同时横向偏差率达到或超过 15%时，该评委的技术打分不纳入投标人得分计算。当出现 2 名或以上评委技术打分同时出现上述情况时，纵向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如纵向偏差率最大的相同时，以横向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如横向偏差率最大的也相同时，则计算该情形评委最高与次次高技术打分的偏差率，该偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形偏差率计算（见示例标示）。上述差值按照绝对值计算；

示例：如某项目的投标人共 6 家，共有 5 位评委参与评审，评委进行技术打分分值见下表，现列举其中 1 位评委相关计算，具体如下：

技术打分分值					
评委名称	评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5
投标人 1	28.0 分 (最高分)	30.0 分 (最高分)	22.0 分 (最低分)	25.0 分 (最高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 2	28.0 分 (最高分)	28.0 分 (次高分)	28.0 分 (最高分)	24.0 分 (次高分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 3	26.0 分 (次高分)	28.0 分 (次高分)	25.0 分 (次高分)	25.0 分 (最高分)	23.0 分 (次高分)
投标人 4	24.0 分 (次次高分)	24.0 分 (次次高分)	28.0 分 (最高分)	23.0 分 (次次高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 5	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	24.0 分 (次次高分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 6	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	30.0 分 (最高分)
列举评委 1 纵向偏差率计算					
评委 1 的纵向偏差率	【(28.0-26.0) ÷ 28.0】 × 100%=7.14%				
列举评委 1 横向偏差率计算					
评委 1 的横向偏差	对投标人 1 计算横向偏差={28.0-[ (30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4]} ÷ [ (30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4] × 100%={28.0-24.25} ÷ [24.25] × 100%=15.46%				
	对投标人 2 计算横向偏差={28.0-[ (28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4]} ÷ [ (28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4] × 100%={28.0-25.50} ÷ [25.50] × 100%=9.80%				

②其次，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算打分差值

a.当未出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与最低技术打分的差值；

所有评委中技术打分差值最大的，其技术打分不纳入投标人得分计算。当出现技术打分差值最大的评委为2名或以上时，则计算该情形的评委次最高与最低技术打分的差值，次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；如次差值也相同时，则计算该情形的评委次次最高与最低技术打分的差值，次次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；以此类推。若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定1位该情形评委的技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情情形差值计算（见示例标示）。

b.当出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，不再计算技术打分最大差值，直接进入下一步计算。

③再次，计算技术文件详细评审得分

依据上述①②的判断，按照剩余各评委的技术文件详细评审（本章第2.2.2（1）目）中对应的各评分（评审）因素的打分，去掉一个最高分和一个最低分后计算算术平均值，为该评分（评审）因素的得分；

投标人第2.2.2（1）目得分A为该目中对应各评分（评审）因素得分的和；

投标人技术文件详细评审得分=A。

## 附件 2：否决投标的其他情形

1.评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- ①投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- ②投标人之间约定中标人；
- ③投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- ④属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- ⑤投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- ①招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- ②招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- ③招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- ④招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- ⑤招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- ⑥招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- ①使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- ②使用伪造、变造的许可证件；

- ③提供虚假的财务状况或业绩；
- ④提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ⑤提供虚假的信用状况；
- ⑥其他弄虚作假的行为。

## 1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法（一次平均）。

1.2 评标委员会对所有按规定递交并成功导入评标系统的投标文件进行评审，评标委员会对投标文件按照规定的评审标准和评标程序进行评审，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合得分相等时，中标候选人排序方法见评标办法前附表；或根据招标人授权直接确定中标人。不得推荐为中标候选人、确定为中标人的情形见本章第 3.7 款、第 3.8.1 项。

1.3 本次推荐中标候选人的先后顺序及最多可中标段数量见评标办法前附表。被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人，在后续标段不再被推荐为中标候选人，但仍参与评审。

1.4 评标结束后如有某标段的第一中标候选人发生变化的情况，不影响其他标段排序。

1.5 招标人应当根据项目的实际情况，在评标办法正文及前附表中列明所有否决投标的情形；第三章“评标办法”没有列明的否决投标的情形，一律不得作为评审依据。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

2.2.1 商务、技术和报价文件分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准：

（1）技术文件评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务文件评分标准：见评标办法前附表；

(3) 报价文件评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 商务及技术文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对商务及技术文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

#### 3.2 商务及技术文件详细评审

3.2.1 评标委员会按照本章第 2.2 款规定的量化因素和分值对商务及技术文件进行打分，并计算出各投标人商务及技术文件综合评估得分。

(1) 按照本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值计算出技术文件得分 A；

(2) 按照本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值计算出商务文件得分 B。

##### 3.2.2 得分计算的确定

(1) 技术文件详细评审得分计算：

本章第 2.2.2 (1) 目属于技术文件详细评审内容，技术文件详细评审得分计算规则见评标办法前附表。

(2) 商务文件详细评审得分计算：

本章第 2.2.2 (2) 目属于商务文件详细评审内容，投标人第 2.2.2 (2) 目的得分以评标委员会各成员对该目的打分平均值确定。

3.2.3 评委对技术文件打分在招标文件第 2.2.2 (1) 目规定评审总分的 90%以上（含）、60%以下（含）的投标人，评委应提出充足的理由，该理由在评标委员会集体讨论并确认后记入评标报告，否则该评委应当且仅就评分理由重新提出充足的理由。

3.2.4 投标人商务及技术文件综合得分=A+B。

#### 3.3 报价文件公布

商务及技术文件评审结束后，招标人公布所有投标人的投标报价。

### 3.4 报价文件初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 款、第 2.1.3 款规定的评审标准对报价文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.4.3 投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

### 3.5 报价文件详细评审

3.5.1 评标委员会按照本章第 2.2.2（3）目规定的评审因素和分值计算出投标报价得分 C。

3.5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.3 投标人综合得分=A+B+C。

3.5.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### 3.6 投标文件的澄清、说明或补正

3.6.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。

评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.7 否决投标的情形

3.7.1 投标人不符合本章第 3.1 款、第 3.4 款的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 否决投标的其他情形，见评标办法前附表。

3.7.3 投标人未通过本章第 3.5.4 项评审的，评标委员会应否决其投标。

### 3.8 评标结果

3.8.1 评标委员会对拟推荐的中标候选人进行查询，存在投标人须知第 1.4.4 项规定情形的，不得推荐为中标候选人，查询要求如下：

（1）评标委员会仅通过“国家企业信用信息公示系统”查询拟推荐中标候选人是否被列入严重违法失信名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（2）评标委员会仅通过“信用中国”查询拟推荐中标候选人是否被列为失信被执行人、确定为重大税收违法失信主体，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（3）其他要求见投标人须知前附表第 1.4.4（4）目。

除第二章投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照评标办法的规定推荐中标候选人，并标明排列排序。

3.8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

### 第一节 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

设计人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1.工程名称：庐江县城南片区城市更新项目-合肥市庐江县风机厂片区城市更新初步设计。

2.工程批准、核准或备案文号：庐江县城南片区城市更新项目2212-340124-04-05-308714。

3.工程内容及规模：本项目主要为风机厂片区改造，新建建筑面积约7.08万m<sup>2</sup>，建设内容主要有：建筑工程(新建、改造工程)、景观工程(园建、植物、给水排水、电气)、市政工程(道路、管网、给排水、强电、弱电工程等)以及招标人要求的其他内容。(含规划设计方案至初步设计阶段所有工作内容)。

4.工程所在地详细地址：安徽省合肥市庐江县。

5.工程投资估算：建安费约6.1亿，具体以实际情况为准。

6.工程进度安排：\_\_\_\_\_。

7.工程主要技术标准：\_\_\_\_\_。

#### 二、工程设计范围、阶段与服务内容

1.工程设计范围：详见发包人要求。

2.工程设计阶段：详见发包人要求。

3.工程设计服务内容：详见发包人要求。

工程设计范围、阶段与服务内容见专用合同条款附件1。

### 三、工程设计周期

计划开始设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划完成设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

### 四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：\_\_\_\_\_；

2.签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

### 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：\_\_\_\_\_。

设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书；
- （4）投标函及其附录（如有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

### 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十二、合同份数

本合同正本一式\_\_\_\_\_份、副本一式\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执正本\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_份，设计人执正本\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_份。

发包人：\_\_\_\_\_（盖章）

设计人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_  
时 间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

账 号： \_\_\_\_\_  
时 间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第二节 通用合同条款

房屋建筑和市政基础设施工程等工程设计项目招标可以使用《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）、《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）。上述资料由投标人自行准备。

### 第三节 专用合同条款

#### 专用合同条款数据表

说明：本数据表是项目专用合同条款中适用于本项目的信息和数据的归纳与提示，是项目专用合同条款的组成部分。

序号	条目号	信息或数据
1	3.2.1	项目负责人 姓名：_____； 执业资格及等级：_____； 注册证书号：_____； 联系电话：_____； 电子信箱：_____； 通信地址：_____； 设计人对项目负责人的授权范围如下： <u>对本工程项目实施从方案设计到施工的全过程设计管理，依据国家有关法律法规及标准规范履行职责。</u> ；
2	3.4.1	设计分包的一般约定 禁止设计分包的工程包括： <u>勘察、规划方案、初步设计。</u> 主体结构、关键性工作的范围： <u>建筑、市政、结构、水、暖、电等主要专业。</u>
3	6.5.2	提前交付工程设计文件的奖励： <u>不采用</u> 。
4	10.2	合同价格形式：_____。
5	14.1.1	发包人支付设计人违约金：_____ / _____。
6	14.1.2	发包人逾期支付设计费的违约金：_____ / _____。
7	14.2.1	设计人支付发包人的违约金： <u>1、设计人不得擅自更换项目负责人，违者承担合同价设计费 10%的违约金，且发包人有权无条件终止合同；因不可抗力等特殊原因项目负责人无法履约，经建设单位同意后</u>

序号	条目号	信息或数据
		<p>方可更换项目负责人,更换后的项目负责人资历不得低于招标文件要求。</p> <p>2、若项目负责人不能很好的履约或不能满足招标人的要求（造成重大经济损失或工程事故或三次工期延误），招标人有权要求中标人无条件更换项目负责人，更换的项目负责人资历不得低于招标文件要求，并承担合同价设计费 10%的违约金。</p> <p>3、设计人应确保勘探成果质量，由于因勘探不详提供的勘探成果资料质量不合格，设计人应负责无偿给予补充完善使其达到质量合格；若设计人无力补充完善，除承担 5 万元的违约金外，发包人有权另行委托其他单位补充完善，所产生的费用由设计人承担。如因勘探不详，导致结果与现场实际不符，造成本工程后期工程变更(签证) 累计超过该单体施工合同价 3%的，中标人承担勘察费相应价款 10%的违约金。如因勘探质量造成重大经济损失或工程事故时，设计人除应负法律责任和承担暂定设计合同总价 10%的违约金以外，还需承担由此给发包人造成的损失。设计人应按发包人要求的时间节点提供勘探成果，如因设计人原因未能按照要求提供的，每延期一天设计人需承担 3000 元的违约金。</p> <p>4、中标人在项目规划设计期间方案负责人须常驻庐江，设计单位每月在现场的时间要求：每月驻场时间不少于 22 天，驻场时间内至少 1 人，在岗工作时间不得少于 8 小时，否则招标人将取消其中标资格并扣除其履约保证金。派驻方案负责人按发包人要求进行指导服务。方案设计汇报会、审查会、初步设计审查会设计单位分管行政领导和项目负责人必须参加，因特殊原因不能参加，需向招标人报备，如需更换必须事先征得招标人同意，否则招标人有权利采取 2 万元（项目负责人）、0.5 万元（专业负责人和其他人员）每人的罚款，情节严重的可终止勘察设计合同。重大汇报节点，项目负责人必须到场，若</p>

序号	条目号	信息或数据
		<p>项目负责人不到场，按每次处违约金 2 万元，专项汇报专业负责人必须到场，若专业负责人不到位，按每次处违约金 0.5 万元。影响工程施工的，每次扣除合同价的 10%的违约金，违约金从设计费中扣除。</p> <p>5、设计人应按发包人要求的时间节点提供设计成果如因设计人原因未能按照要求提供的，除非中标人原因外，每延期一天设计人需承担 3000 元的违约金。同时各阶段签证需配合发包人进行审查，如出现错、漏项、存在安全隐患、不满足使用功能需求、设计图纸不明、图纸说明不统一等设计缺陷情况，每次处于 3000 元违约金，超过五次发包人有权无条件终止合同。</p> <p>6、在服务期内，若设计人不配合发包人开展相关工作，视情节轻重，发包人予以处 3000 元违约金或警告，超过三次的发包人将有权终止本协议。</p> <p>设计人未能按照 14.2.1 条款项目约定及时履约延期达 5 日的，发包人有权解除合同，并要求设计人承担设计费总额 30%的违约金。</p>
8	14.2.2	<p>设计人逾期交付工程设计文件的违约金：<u>设计人未能按本合同约定的时间或发包人审核同意的设计进度计划要求各阶段提交的设计成果文件的。如果延误工期（非业主方原因造成的），设计人向发包人支付的误期损害赔偿费每天为 3000 元的违约金。</u></p> <p>设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：<u>合同价的 30%，达到上限后，发包人有权无条件解除合同，并追究设计人的相关责任。</u></p>
9	14.2.3	<p>设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：<u>合同价的 30%，达到上限后，发包人有权无条件解除合同，并追究设计人的相关责任。</u></p>
10	14.2.4	<p>设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：<u>每发现一次处违约金 5 万元，并没收履约保证金，发包人有权解除合同。</u></p>
11	16.2	<p>有下列情形之一的，合同解除：<u>暂停设计期限已连续超过 15 天。</u></p>

序号	条目号	信息或数据
12	17.4	仲裁或诉讼 因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 <u>(2)</u> 种方式解决： (1) 向仲裁委员会申请仲裁； (2) 向人民法院起诉。

## 1. 一般约定

### 1.1 词语定义与解释

#### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：合同履行过程中双方就有关工程洽商、变更达成的书面协议。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程勘察设计市场管理规定》、《合肥市公共资源交易管理条例》等国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

## 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：执行通用条款。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

提供国外技术标准的名称：\_\_\_\_/\_\_\_\_；

提供国外技术标准的份数：\_\_\_\_/\_\_\_\_；

提供国外技术标准的时间：\_\_\_\_/\_\_\_\_；

提供国外技术标准的费用承担：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款。

### 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

#### 1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

发包人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

发包人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_；

设计人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

设计人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

设计人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

设计人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：执行通用条款。

### 2.2 发包人代表

发包人代表

姓名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：。

发包人更换发包人代表的，应当提前7天书面通知设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在15天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

### 3. 设计人

#### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：执行通用条款

#### 3.2 项目负责人

##### 3.2.1 项目负责人

姓名：\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

设计人对项目负责人的授权范围如下：对本工程项目实施从方案设计到施工的全过程设计管理，依据国家有关法律法规及标准规范履行职责。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前7天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：设计人不得擅自更换项目负责人，否则发包人有权解除合同，由此造成的损失由设计人自行承担，设计人还应赔偿由此造成发包人的全部损失。确需更换的须在签订合同后，报经发包人同意后按相关规定办理，更换后的人员不得低于设计人投标时所报人员资质和技术水平。发包人如认为有必要，可要求项目负责人员作出更好调整。变更项目负责人的，以5万元/人·次违约金处罚。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后7天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人有权无条件终止合同并要求设计人承担合同价设计费5%的违约金。

#### 3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：签订合同后3天内。

3.3.2 设计人更换主要设计人员的，应提前7天书面通知发包人。

设计人擅自更换主要设计人员的违约责任：设计人不得擅自更换主要设计人员，否则发包人有权解除合同，由此造成的损失由设计人自行承担，设计人还应赔偿由此造成发包人的全部损失。确需更换的须在签订合同后，报经发包人同意后按相关规定办理，更换后的人员不得低于设计人投标时所报人员资质和技术水平。发包人如认为有必要，可要求对上述人员中的部分人员作出更好的调整。变更主要设计人员的，以 5000 元/人·次违约金处罚。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：处以违约金 0.5 万元，同时提交行业主管部门处理；拒不更换的，发包人有权解除合同，所有责任由承包人承担。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：勘察、规划方案、初步设计。

主体结构、关键性工作的范围：建筑、市政、结构、水、暖、电等主要专业。

#### 3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：除禁止设计分包的工程外的其它工程

其他关于分包的约定：设计人若不具备相关专项资质的，可依法分包委托其他具备相应专业资质的且有类似专业设计或咨询业绩的公司完成，但须报经发包人同意；分包单位不具备相应能力的，发包人有权要求设计人无条件更换；设计人须对其成果负总责，所有费用已包含在合同价内。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：执行通用条款。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：设计费直接支付至联合体牵头人，分包设计费由设计人自行支付。

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：设计费直接支付至联合体牵头人。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

- 5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：执行通用条款；
- 5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：国家相关技术标准及发包人要求。
- 5.3 工程设计文件的要求
  - 5.3.3 工程设计文件深度规定：执行通用条款；
  - 5.3.5 工程的合理使用寿命年限：执行通用条款。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：合同签订后7日内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：包括但不限于提交项目交付的时间及安排。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：7个工作日内。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

（4）因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：∕。

设计人应在发生进度延误的情形后7天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后7天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在15天内进行审查并书面答复。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：不采用。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：包括但不限于 PDF 格式、dwg 格式或电子光盘等及发包人实际需求。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限：15 个工作日内

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在7天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：执行通用条款。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：设计人自行解决。

## 10. 合同价款与支付

### 10.2 合同价格形式

#### (1) 单价合同

单价包含的风险范围：不采用

风险费用的计算方法：不采用

风险范围以外合同价格的调整方法：不采用

#### (2) 总价合同

总价包含的风险范围：所有风险范围已由设计人自行承担

风险费用的计算方法：不采用

风险范围以外合同价格的调整方法：不采用

#### (3) 其他价格形式：∕

付款方式：1、中标人向招标人提交规划设计方案并经过相关部门批准以后，支付设计费总额的 20 %；

2、中标人向招标人提交初步设计通过专家评审及相关部门批准，取得初步设计批复后，支付至设计费总额的 50 %。

3、中标人提交的规划初步设计成果，配合取得工程规划许可证后，支付至设计费总额的 80 %。

4、中标人配合后期施工图设计单位完成正式施工许可证办理后支付至项目设

计费总价的 95%。

5、配合项目完成竣工验收后支付至项目设计费总价的 100%。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 7 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 7 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 7 天内，予以书面答复。

## 12. 专业责任与保险

12.2 设计人 不需 发包人认可的工程设计责任保险，设计人自行考虑相关风险。

## 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅供该项目使用。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：设计人自行承担。

## 14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：/。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：/。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：

设计人支付发包人的违约金：1、设计人不得擅自更换项目负责人，违者承担合同价设计费 10%的违约金，且发包人有权无条件终止合同；因不可抗力等特殊原因项目负责人无法履约，经建设单位同意后方可更换项目负责人，更换后的项目负责人资历不得低于招标文件要求。

2、若项目负责人不能很好的履约或不能满足招标人的要求（造成重大经济损失或工程事故或三次工期延误），招标人有权要求中标人无条件更换项目负责人，更换的项目负责人资历不得低于招标文件要求，并承担合同价设计费 10%的违约金。

3、设计人应确保勘探成果质量，由于因勘探不详提供的勘探成果资料质量不合格，设计人应负责无偿给予补充完善使其达到质量合格；若设计人无力补充完善，除承担 5 万元的违约金外，发包人有权另行委托其他单位补充完善，所产生的费用由设计人承担。如因勘探不详，导致结果与现场实际不符，造成本工程后期工程变更（签证）累计超过该单体施工合同价 3%的，中标人承担勘察费相应价款 10%的违约金。如因勘探质量造成重大经济损失或工程事故时，设计人除应负法律责任和承担暂定设计合同总价 10%的违约金以外，还需承担由此给发包人造成的损失。设计人应按发包人要求的时间节点提供勘探成果，如因设计人原因未能按照要求提供的，每延期一天设计人需承担 3000 元的违约金。

4、中标人在项目规划设计期间方案负责人须常驻庐江，设计单位每月在现场的时间要求：每月驻场时间不少于 22 天，驻场时间内至少 1 人，在岗工作时间不得少于 8 小时，否则招标人将取消其中标资格并扣除其履约保证金。派驻方案负责人按发包人要求进行指导服务。方案设计汇报会、审查会、初步设计审查会设计单位分管行政领导和项目负责人必须参加，因特殊原因不能参加，需向招标人报备，如需更换必须事先征得招标人同意，否则招标人有权利采取 2 万元（项目负责人）、0.5 万元（专业负责人和其他人员）每人的罚款，情节严重的可终止勘察设计合同。重大汇报节点，项目负责人必须到场，若项目负责人不到场，按每次处违约金 2 万元，专项汇报专业负责人必须到场，若专业负责人不到位，按每次处违约金 0.5 万元。影响工程施工的，每次扣除合同价的 10%的违约金，违约金从设计费中扣除。

5、设计人应按发包人要求的时间节点提供设计成果如因设计人原因未能按照要求提供的，除非中标人原因外，每延期一天设计人需承担 3000 元的违约金。同时各阶段签证需配合发包人进行审查，如出现错、漏项、存在安全隐患、不满足使用功能需求、设计图纸不明、图纸说明不统一等设计缺陷情况，每次处于 3000 元违约金，超过五次发包人有权无条件终止合同。

6、在服务期内，若设计人不配合发包人开展相关工作，视情节轻重，发包人予以处违约金或警告，超过三次的发包人将有权终止本协议。

设计人未能按照 14.2.1 条款项目约定及时履约延期达 5 日的，发包人有权解除合同，并要求设计人承担设计费总额 30%的违约金。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：每延迟一天承担 3000 元的违约金

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：合同价的 30%，达到上限后，发包人有权无条件解除合同，并追究设计人的相关责任。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：合同价的 30%，达到上限后，发包人有权无条件解除合同，并追究设计人的相关责任。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：每发现一次处违约金 5 万元，并没收履约保证金，发包人有权解除合同。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

## 16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过 15 天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 60 天内。

## 17. 争议解决

### 17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不采用

17.3.1 争议评审小组的确定：/

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：/。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向工程所在地人民法院起诉。

## 18. 其他

1、因勘察设计单位责任造成设计漏项超过初步设计概算 3%的，扣除设计单位 10%设计费；累计变更量超过施工合同价 10%的，扣除设计单位 20%的设计费；累计变更量超过施工合同价 30%的，扣除设计单位 30%的设计费。造成重大经济损失和不良影响的，按照合同约定和相关法律法规进行处罚。因勘察设计单位造成设计变更费用低于初步设计概算 3%的，扣除设计单位设计变更量的 1%作为违约金。未经建设单位同意，擅自更改方案的，每处扣除设计单位 5%的设计费。

2、设计单位造成工程量变更较大，影响恶劣的，由县发改委按照管理制度管理。设计单位与其他单位相互串通，采取弄虚作假等手段谋取非法利益的，依照相关规定，予以严厉查处；构成犯罪的，移交司法机关处理。

3、中标人在项目规划设计期间方案负责人须常驻庐江，设计单位每月在现场的时间要求：每月驻场时间不少于 22 天，驻场时间内至少 1 人，在岗工作时间不得少于 8 小时，否则招标人将取消其中标资格并扣除其履约保证金。派驻方案负责人按发包人要求进行指导服务。需要设计团队参加图纸对接、开会等活动的，必须随叫随到，不得中途换人，如需更换必须事先征得招标人同意，否则招标人有权采取 2 万元（项目负责人）、0.5 万元（专业负责人和其他人员）每人的罚款，情节严重的可终止勘察设计合同。如不能按时到场的，招标人按照每人次扣除 3000 元的违约金，影响工程施工的，每次扣除合同价的 5%的违约金，违约金从设计费中扣除。

4、中标单位须成立项目工作小组，明确项目负责人及各专项设计人员，项目负责人必须与投标时的项目负责人保持一致，并提供项目组成员名单及联系方式，项目负责人必须负责参与项目对接、现场踏勘、方案汇报、方案修改、整合、设计沟通等工作，保证项目按计划完成。

5、设计图集选用必须为国标图集和省标图集，其设计的型号、参数、材质不得具有唯一性；同时本次设计的内容均为一次到位且满足项目条件，不允许二次设计、二次深化或施工深化设计等；中标人自行对设计内容进行审核把关，如中标人违约上述条款，设计费用审计结算时，按设计违约一处一次扣除1万元设计违约金；并承担赔偿业主和施工单位相应经济损失。

#### 6、其他招标要求

(1) 设计人必须接受发包人对总体规划、方案及初步设计提出的修改意见按时修改、答复，否则视为违约。

(2) 要求中标单位安排专人全程全力按期办理申报规划及其它各项申报手续。

#### 7、设计单位违约责任不限于：本项目招标文件中的招标需求等

8.1 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。

8.2 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

8.3 因不可预见的自然（或物质）因素需要设计变更的，设计人不能及时提供变更设计成果，引发的次生灾害造成的损失由设计人承担。

8.4 设计过程中设计人与发包人紧密配合，发包人对设计方案的合理修改意见设计人应予以采纳。

8.5 设计和施工过程中发包人要求设计人员一同前往外地考察，设计人应予以配合。

8.6 设计人应明确项目负责人，项目负责人应全过程服务，出现关键性技术问

题时，应随叫随到。

8.7 工程竣工前，发包人若提出局部修改意见，设计人有义务完成。

9、违约责任：

9.1 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金额根据国家现行相关规定计算。

9.2 由于设计人自身原因，未按发包人要求（主要以函为准）提交有效设计成果，延误了设计资料及设计文件的交付时间，设计图纸或修改图纸时间每延误一天，均处违约金 3000 元。延误时间超过 15 天的没收履约保证金。

9.3 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，应扣除履约保证金作为处罚金。

9.4 方案批准后未经发包人同意擅自改变设计的，设计人按发包人要求采取改正或补救措施并征求相关部门意见，同时按照每处 3000 元扣减设计费。

9.5 由于设计人踏勘现场不详实，导致设计图与现状不符，发生变更或额外增加费用等影响工程建设的，设计人按发包人要求采取改正或补救措施并征求相关部门意见，同时按变更费用占施工中标价比例的 3 倍扣减设计费。

9.6 设计人跟踪服务过程中，没有按照发包人的要求安排相应人员参加会议、到现场进行技术指导、设计变更等活动（相应人员为投标文件和合同中明确的设计负责人及各专业负责人），缺席每人次扣减 3000 元的设计费。

9.7 材料、设备、零件、构配件、成品、半成品等在设计过程中，设计人存在以技术参数等方式变相指定的，设计中的材料、设备、零件、构配件、成品、半成品属专利产品且市场竞争不充分的（即小于等于 3 家），设计人必须予以调整。同时，每次扣减 5000 元的设计费。造成不良后果的由设计人承担全责。

9.8 乙方的方案负责人全程无条件配合土地报批及方案报批等相关手续，未经甲方同意，不得随意更换人员，随意更换项目负责人每次处合同价设计费 10%的违约金，随意更换专业负责人或其他人员每次处合同价设计费 5%的违约金。

9.9 乙方需按甲方要求提供相关成果文件，如未在甲方要求的 5 日内提供相关成果文件，发包人有权解除合同，并要求设计人承担设计费总额 30%的违约金。

附件：

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 8：廉政协议

附件 9：履约保证金

附件 10：设计项目负责人质量终身责任承诺

## 附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

### 工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程设计范围

二、本工程设计阶段划分

三、各阶段服务内容

附件 2：发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	勘察测绘等资料		签订合同后 15 天内	
2	方案设计及商业策划		签订合同后 20 天内	
3	初步设计		方案批复后 20 天内	

**特别约定：**

1.在发包人所提供的资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2.上述设计时间不包括法定的节假日。

3.图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。

4.如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按照发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件4：设计人主要设计人员表

设计人主要设计人员表

名称	姓名	职务	注册执业资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
...				

附件 5：设计进度表

设计进度表

## 附件 6：设计费明细及支付方式

### 设计费明细及支付方式

一、设计费总额：\_\_\_\_\_

二、设计费总额构成：

1.工程设计基本服务费用：固定总价\_\_\_\_\_

固定单价（\_\_\_\_\_元/平方米或费率\_\_\_\_\_%）

2.工程设计其他服务费用：\_\_\_\_\_。

3.合同签订前设计人已完成工作的费用：\_\_\_\_\_。

4.特别约定：

（1）工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费，\_\_\_\_\_（包含/不包含）长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

（2）采用固定单价形式的设计费，实际设计费计算方式为：\_\_\_\_\_。

（3）其它：\_\_\_\_\_。

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

经发包人、设计人双方确认，如果发包人委托设计人负责全过程工程设计服务，各阶段的设计费比例为：方案设计阶段的设计费占本合同设计费总额的\_\_\_\_\_%，初步设计阶段的设计费占本合同设计费总额的\_\_\_\_\_%，施工图设计阶段的设计费占本合同设计费总额的\_\_\_\_\_%，施工配合阶段占本合同设计费总额的\_\_\_\_\_%；如果发包人委托设计人负责部分工程设计服务，则每个阶段的设计费比例，双方另行协商确定。

具体支付时间如下：

1.本合同生效后 7 天内，发包人向设计人支付设计费总额的\_\_\_\_\_%作为定金（或预付款），计\_\_\_\_\_元，设计合同履行完毕后，定金（或预付款）抵作部分工程设计费。

2.设计人向发包人提交方案设计文件后 7 天内，发包人向设计人支付设计费总额的\_\_\_\_\_%，计\_\_\_\_\_元。

3.设计人向发包人提交初步设计文件后 7 天内，发包人向设计人支付设计费总额的\_\_\_\_\_%，计\_\_\_\_\_元。

4.设计人向发包人提交施工图设计文件后 7 天内，发包人向设计人支付设计费总额的\_\_\_\_\_%，计\_\_\_\_\_元。

5.施工图设计文件通过审查后 7 天内或施工图设计文件提交后 3 个月内，发包人向设计人支

付设计费总额的\_\_\_\_%，计\_\_\_\_元。

6.工程结构封顶后7天内，发包人向设计人支付设计费总额的\_\_\_\_%，计\_\_\_\_元。

7.工程竣工验收后7天内，发包人向设计人支付全部剩余设计费，共计\_\_\_\_元。

注：上述支付方式供发包人、设计人参考使用。

## 附件 7：设计变更计费依据和方法

### 设计变更计费依据和方法

发包人变更委托设计项目规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按照设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

## 附件 8：廉政协议

### 廉政协议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省、合肥市廉政建设的规定，\_\_\_\_\_（以下称甲方）与\_\_\_\_\_（以下称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

#### 第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

#### 第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其它合作单位。

#### 第三条 乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

（八）乙方须按照专项纪检监察工作组(如有)要求开展相关工作。

#### 第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按照管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方投诉联系部门：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1.全额收取乙方合同履行保证金不予退还；

2.追究乙方其他违约责任；

3.终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；

4.乙方一定期限内（6个月至3年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为发包人（业主）的工程项目投标。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

#### 第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或

法定代表人或

授权代表：(职务)

授权代表：(职务)

姓名：

姓名：

签字：

签字：

廉政监督联系人

廉政监督联系人

姓名：

姓名：

签字：

签字：

电话：

电话：

地址：

地址：

日期：

日期：

## 附件 9：履约保证金

### 履约保证金

\_\_\_\_\_（受益人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“受益人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“申请人”）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日就\_\_\_\_\_（标段编号）的\_\_\_\_\_（标段名称）有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的\_\_\_\_\_止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 10：设计项目负责人质量终身责任承诺

### 设计项目负责人质量终身责任承诺

致：\_\_\_\_\_ (招标人名称)

本人作为设计项目负责人，承担相关质量终身责任，现郑重承诺如下：

- 一、严格按照经施工图审查机构审查合格的工程勘察报告进行施工图设计；
- 二、施工图设计严格执行工程建设规范、标准；
- 三、严格执行施工设计文件审查制度；
- 四、按照规定向相关单位提供合法有效的施工图纸，向施工单位和监理单位做好设计交底，

积极做好设计后续服务；

- 五、严格按照相关规定进行设计变更；
- 六、履行相关工程质量检查、验收及事故处理等职责；
- 七、履行其他法律法规规定的职责。

设计项目负责人：\_\_\_\_\_ (签字)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五章 发包人要求

### 一、项目背景

实施城市更新行动是党的十九届五中全会作出的重要决策部署，是国家“十四五”规划《纲要》明确的重大工程项目。实施城市更新行动要顺应城市发展规律，尊重人民群众意愿，以内涵集约、绿色低碳发展为路径，转变城市开发建设方式，坚持“留改拆”并举、以保留利用提升为主，加强修缮改造，补齐城市短板，注重提升功能，增强城市活力。按照住建部《关于在实施城市更新行动中防止大拆大建问题的通知》（建科[2021]63号）在城市更新中，应坚持划定底线，防止大拆大建；坚持应留尽留，全力保留城市记忆；坚持量力而行，稳妥推进改造提升。

庐江的大风机厂片区，是庐江老城所在地，历史跨越自东汉至今，见证了庐江县发展的辉煌历史。时至今日，片区出现了公共服务设施和基础设施匮乏、城市面貌破旧、历史文化遗存维护不力等诸多问题，亟待整体更新提升。本次规划将风机厂片区作为庐江县城市更新的另一个新的启动区，以点带面、典型示范，从中摸索经验，总结方法，全面推动庐江县的城市更新工作。

### 二、项目概况

风机厂片区位于周瑜大道以南、邓湖路以东、东方华庭与海纳国际西北，占地面积约 200 亩，片区范围内包括风机厂大院、风机厂宿舍、石油公司宿舍、回收公司、糖烟酒公司、柳巷村民组、窑岗村民组部分、观塘居民组、高建小区。（具体以红线图为准）

新建建筑面积约 7.08 万 $m^2$ ，并配套建设消防、给排水、供配电等附属工程。针对片区内进行建筑综合整治工程、景观及绿化提升工程、道路改造、市政工程等建设。

**具体包含但不限于以下内容：**

#### 1、建筑工程

##### 1.1 新建工程

1.1.1 地上建筑及构筑物：住宅、商业街区、社区中心、公园配套、停车场、党建活动中心、运动场馆、各类驿站等。

1.1.2 地下建筑：综合停车场、地下车库等。

1.2 改造工程：包含旧建筑改造、基础设施整治、道路提升改造、房屋综合整治、公共设施增补等建设内容。

##### 1.3 建筑拆除工程

#### 2、景观工程

2.1 道路及广场工程：土方开挖、土方回填、铺装园路、木平台、铺装广场等

2.2 景观亭廊服务设施：景墙及文化围墙、景观廊架、景观置石、景观构架、景观雕塑、景观坐凳、条石坐凳、景观人行桥、室外停车场、牌坊、景观镜面水镜、景观围墙及改造等

2.3 街巷景观改造：街巷内部人行道路铺装、景观围墙及改造、立面改造等

2.4 小区景观：树池、铺装、非机动车停车位、景观小品、围墙、垃圾桶、景观标识、景观坐凳、儿童活动器材、健身器材等

2.5 绿化工程

### 3、市政工程

3.1 道路工程：新建城市道路及附属设施。

3.2 地块内管网设计：整治区域雨污水设计工程、新建区域室外给排水工程、室外强电、室外弱电等

### 三、本次招标范围包括：

本次设计招标内容包括但不限于上述项目建设内容以及业主其他要求设计的服务内容，具体设计内容包括但不限于：项目规划编制范围内全部内容的前期调查、资料汇总、现场踏勘、现现场地分析与评估、问题总结、策略制定、目标确定、更新规划编制（交通、生态、风貌、景观、建筑、文化、安全等）、详细更新方案设计（建筑改造、景观设计、市政设计、业态设计等）、投资估算与项目安排、项目经济效益分析、近期建设计划、规划实施保障措施和后期规划报审以及与该服务内容相关的组织考察和配合上级部门或相关课题组调研、组织或配合相关单位调研讨论等编制和审查期间需服务单位承担的各种相关服务与工作。

**1、总体要求：**按照相关要求，结合现状条件：从总体规划、方案设计开始至初步设计过程中的设计咨询服务、设计、设计修改以及后期配合施工现场所有设计跟踪服务等内容整体性打包。包括：项目建议书编制、项目可行性研究、水土保持、环境影响评价报告书的编制及评审、稳评、震评、设计范围（建筑、结构、给排水、强弱电、自控、通讯、监控、设备、节能环保、消防、总图、停车、环境整治、雨污水、道路、建筑（市政）改造、亮化、绿化景观、弱电、智能化）等配套建设及与本项目有关的项目（含评审）内容。

设计人在本项目所提供的服务要求：施工过程及保修阶段设计相关服务等（包括设计交底、设计变更、业务指导、协调及设计人员驻点等按有关规定应由设计单位提供的一切服务）、手续办理（选址意见书、方案审定通知书、建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、土地证等）、招标人根据项目需要应由勘察单位提供的其他所有服务、规划方案及评审通过，初步设计编制（含概算编制）及批复，地质勘察、物探、测绘及提供报告以及相关经评审通过的技术文本和批复文件。

投标报价应包括项目上述项目建议书编制、可研及环评报告编制、总体规划方案编制、工

程勘察、初步设计（含概算编制）、稳评、抗震审查、环评、节能评估、洪评、安评、水土保持、土地勘测定界和规划调编、工程勘测等与本次招标有关的所有内容，后期不得以任何理由增加相关费用。

**2、总体规划及方案设计要求：**按照本工程项目要求进行总体规划及方案设计，并经评审通过后需出正式总体规划及方案设计文本报相关部门审批。

**3、工程勘察要求：**根据项目需要，提供包括完成招标文件所确定的范围内的所有岩土工程勘察成果文件。项目进行地质勘察时需提前通知招标人，现场勘察必须由设计单位派设计人员到现场按照设计方案进行旁站和指导。对勘察设计相关基础资料需自行收集，招标人配合提供。

**4、可研（含估算编制）要求：**根据相关部门审批通过的总体规划及方案设计编制可研报告和工程估算，并确保评审通过和相关部门审批。

**5、初步设计（含概算编制）要求：**根据相关部门审批通过的总体规划及方案设计编制初步设计和工程概算、经济技术分析等，并确保初步设计、工程概算评审通过和相关部门审批。

**6、项目建议书要求：**根据相关部门审批通过的总体规划及方案设计编制可研报告和工程估算，并确保评审通过和相关部门审批。

**7、社会稳定性报告书编制要求：**根据要求编制社会稳定性报告书并完成审批备案（可委托给有相应资质的第三方）。

## **8、地质勘探工作要求**

（一）按照国家现行勘察规范要求和设计单位要求，勘察必须满足《建设工程勘察设计管理条例》及相关勘察强制性规范要求。

（二）勘探工作包括地形预勘和详勘两个阶段

1. 预勘阶段：中标人在合同签订后即进场进行，对设计用地范围进行初勘，为项目整体规划平面布置提供参考。

2. 详勘阶段：规划方案确定后，根据总平面布置，进行详勘，为施工图设计提供依据。中标人需单独提供各单体、构筑物、地下车库及坡道及道路的详细勘察报告，并能满足设计与施工要求。

3. 设计至施工过程中产生地形变化，根据招标人要求，中标人需无条件修测。

（三）中标人应确保勘探成果质量，由于因勘探不详提供的勘探成果资料质量不合格，中标人应负责无偿给予补充完善使其达到质量合格；若中标人无力补充完善，招标人将另行委托其他单位补充完善，所产生的费用由中标人承担。中标人应按招标人要求的时间节点提供勘探成果，

如因中标人原因未能按照要求提供的，每延期一天中标人需承担 3000 元的违约金，如因此给招标人造成损失的，招标人保留追诉中标人赔偿损失的权利。

**9、后期设计服务要求：**提供本项目施工过程及保修阶段设计相关服务以及配合建设单位完成办理有关该项目的其它手续（包括设计交底、设计变更、业务指导、协调等按有关规定应由设计单位提供的一切后续服务）。

**10.水土保持方案编制要求：**根据要求编制水土保持方案报告，供主管部门评审，并在项目验收前提供水保方案实施相关监测数据报告，确保通过主管部门的审查验收（可委托给有相应资质的第三方）。具体如下：

（1）.水土保持方案编制阶段。根据《开发建设项目水土保持方案编报审批管理规定》所规定的内容和建设项目建设书、可行性研究报告等，编制水土保持方案报告书。水土保持方案报告书应包括：建设项目区责任范围及其周边环境概况；项目区水土流失及水土保持现状；生产建设中排放废弃固体物的数量和可能造成水土流失及其危害；水土流失防治初选方案；水土保持投资估算等。

（2）.如有需要，还需根据水行政主管部门批准的水土保持方案报告书，对各项水土流失防治工程进行初步设计。应包括：水土保持初步设计依据；水土流失防治责任范围及面积；开发建设造成的水土流失面积、数量预测；水土流失防治工程的初步设计，重点工程应有较详典型设计。水土保持投资概算；实施的保证措施（机构、人员、经费和技术保证等）等。

## 11、商业策划：

（1）. 策划范围及内容：

1) 项目定位及策划结构：包括项目背景及发展前景研判、项目核心竞争力研判、客群分析研究、项目定位研究、场地分析研究、相关案例分析及规划策略建议、总体规划结构思路、规划分区（含初步指标、分区意向图）

2) 总图设计及分区设计：包括概念规划总图及主要经济技术指标、概念规划设计相关分析图、概念规划方案解析、土地利用规划图、总平面业态分布建议、产品类型建议、场景路径体验图（重点在于体验氛围营造、核心区重点体验内容建议、非核心区体验内容建议）。

3) 风貌设计意向及整体规划成果汇总：包括规划区域位置图、基地现状图及区位分析、项目定位研究、客群定位研究、产品类型建议、土地利用规划图、概念规划总图及主要经济技术指标、总平面业态分布建议、分期开发规划图、概念性竖向规划示意图、总平面景观结构建议图、城市轮廓线分析图、鸟瞰图及重要节点的空间效果图、各地块出入口位置规划、主要的人、车流线分析、建筑风貌研究及风貌设计意向。

（2）. 服务要求：

1) 项目定位及策划结构要求：通过项目背景及发展前景研判，进行概念规划进行空间上的

功能分区划分，分析研判项目核心竞争力、场地、客群及项目定位研究，合理布局建设用地，梳理板块之间的联动性，组织交通道路系统等，并提出规划策略建议、开发时序建议和管理保障建议。

2) 总图设计及分区设计要求：以城市总体规划、分区规划或控制性详细规划为依据，通过概念规划总图、概念规划设计各类分析图、经济技术指标、土地利用规划等提出业态分布建议、产品类型建议、核心区非核心区体验内容建议用以指导项目各功能区块规划、建筑、景观等规划设计。

3) 风貌设计意向及整体规划成果汇总设计要求：概念规划总平面图、规划设计相关分析图、土地利用规划图等制作直接对建设项目做出具体的安排和规划，并为下一层次地块的规划乃至建筑、景观和市政策划提供依据。

## 12、特别说明：

(1) . 中标人要依据项目总投资额进行“限额设计”。投标报价应包括项目上述内容总体规划、规划方案及勘察设计所有内容（含各阶段审查费、评审费、会务费等一切费用），后期不得以任何理由增加相关费用。若中标单位无项目建议书、可行性研究报告编制咨询资质则允许分包给相应资质的单位（需经招标人同意认可）编制实施，但所有费用应包含在投标报价中，且中标单位对所有成果文件质量负总责，并确保项目建议书、可行性研究报告、初步设计经相关部门审查通过。

### (2) . 知识产权

1) 中标人提供的服务所用到的专利或知识产权，如果有，涉及到的全部费用均被认为已包含在投标报价中，中标人应保证委托人不承担有关专利或知识产权的一切责任。

2) 未经委托人同意，中标人不能向第三方披露本项目成功实施后的成果，中标人不得将项目成果用于任何本项目之外的用途。

3) 如项目成果中已包含中标人原有的知识产权，该部分的知识产权不发生任何转移；但委托人有权根据实际情况在其内部及全资子公司、控股公司、参股公司自由使用；委托人有权根据相关部门、政策法规或自身需要对外进行披露或宣传；上述使用、披露或宣传无需征得中标人同意，也无需支付合同约定之外的任何费用。

4) 与本项目相关的且由此项目开发而新产生的商业秘密信息、技术资料和技术诀窍等所有权归委托人所有。中标人非经委托人同意不得向第三方转让本条所约定的相关所有权和使用权或泄露秘密信息、技术资料或技术诀窍。中标人违反本条的约定，应承担违约责任，并赔偿委托人的损失。本合同另有规定或甲乙双方另行约定的除外。

5) 中标人须保障委托人在中国使用其服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯知识产权、商标权或工业产权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，中标人须与第三方交涉并承担由

此而引起的一切法律责任和费用。

6) 委托人在本合同项下的任何权利不因其发生收购、兼并、重组而发生变化；如委托人被收购、被兼并、被重组，则委托人在本合同项下的权利随之转移至收购、兼并或重组之单位。

7) 本项目所研究的知识产权如专利、软件著作权及论文等归委托人所有，未经委托人允许，中标人不得将专利号印在为自己或他人生产使用、销售的产品上（含软件）。

8) 若知悉第三方侵害委托人商标权、知识产权以及商业秘密的行为，中标人有义务配合委托人调查取证，协助工商、司法机关查处侵权行为。

#### 四、设计依据

1、本项目应按照国家及省、市的有关设计法律、法规、规范、标准及文件的规定执行设计原则。

2、招标人及当地规划管理部门提供的其他相关资料；

3、其他相关的文件、依据等。

#### 五、工作服务内容及要求

1、可研报告（含评审）；

2、地勘测绘工作；

3、方案设计（包括方案深化，对现状场地进行三维模型建模复原，并在此基础上进行场地分析，协助招标人报相关部门审批）；

4、初步设计（包括编制设计总说明、协助招标人报相关部门审批）；

5、配合业主前期手续办理（选址意见书、方案审定通知书、建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、土地证等）、完成项目竣工验收。

#### 六、项目成果要求

##### （一）项目总体设计要求

1. 项目应全面，充分分析庐江县城市发展现状，对区域发展经济、产业、生态、交通等方面进行深入调查研究、针对现状问题提出设计目标、策略及实施路径，并实现庐江县城市更新系统的构建。

2. 项目须深入研究庐江县的用地性质、交通、植物、水系、构筑物等现状资源，充分挖掘本地区历史文化遗产和地域特征特色，兼顾交通组织及与周边功能组团的交通联系等内容，具备地域性、科学性、实用性与可行性。

3. 项目须坚持自然生态理念为优先，保证生态系统可持续性。

4. 要融入人文历史、地形地貌、大地景观等为一体，充分体现低成本维护的自然、生态的理念。

5. 遵循自然、生态、经济、适用、低碳、节能、环保的原则，积极提倡新技术、新工艺、新材料的应用。

6. 绿化层次、色彩丰富，充分考虑四季景观效果，尤其注意冬季绿化景观效果，要充分利用现状做好绿化景观方案设计。

7. 要充分利用植物造景，营造自然、亲切的绿色景观，按照适地适树的原则进行植物规划，强调植物分布的地域性和地方特色，充分发挥植物的各种功能和观赏特点，合理配置。

8. 各类建筑和配套设施形式应在总体上风格统一，与周围环境相协调。

9. 建筑设计应符合项目的功能定位和产品配置要求。要求在现有房屋基础上，结合当地建筑特色、文化氛围提出有特色、有亮点、有品质、有提升的设计方案。

#### （二）方案设计要求

1. 结合招标人需求及项目使用单位要求整合方案。

2. 提出各专业系统方案，且各专业系统提出初步设计意见。

3. 协助招标人完成报批工作，确保通过行政规划部门等审批。

4. 基础设施建设、景观提升方案设计需根据场地特点功能合理设置。限定景观要素的尺度、材质、效果，使整个区域得以呈现一致的景观风格并以指导下一阶段设计。

5. 城市更新设计应考虑当地历史文化、地域特色 and 市场需求，体现项目的特色。立面设计（改造）形式应简洁大方、材质优良、色彩协调。

#### （三）扩初设计及概算要求

1. 根据批准后的设计规划方案，充分吸收项目单位及招标人设计需求，满足消防、环保、住建等地方行业规定。在合约时间内，按照设计总承包要求，完成全套初步设计文件和概算编制，并协助项目单位或招标人按规定报政府主管部门批准。

2. 概算编制要求准确、全面、清单详尽，并能指导后期施工图设计。

3. 基础设施建设、景观提升扩初设计需确定包括场地总平面控制尺寸及坐标关系、竖向高程及排水关系、材质铺设及材料样板、初步种植定位及苗木规格数量、小品及景观构筑物详图等与效果相关的全部图纸以及景观家具（灯具、标识、休闲凳、垃圾筒等）布点及选型。

4. 新改建扩初设计需包含建筑、结构、供水、排水、电气、消防、暖通、亮化等专业设计。

#### （四）地形测绘要求

招标人及设计需求比例尺的地形图平面、平面控制测绘、高程控制测绘、水准、边线放线、主要障碍物（如高压线杆、苗木规格种类、房屋、桥涵水塘沟渠、退耕还林区、杂填土区等）测绘，障碍物测绘应准确反映障碍物坐标位置、范围、底部高程、面积。

#### （五）地质勘探要求

1. 按照国家现行勘察规范要求和设计单位要求，勘察必须满足《建设工程勘察设计管理条

例》及相关勘察强制性规范要求。

2、规划方案确定后，根据总平面布置，进行详勘，为施工图设计提供依据。中标人需单独提供各单体、构筑物、坡道及道路工程等详细勘察报告。并能满足设计与施工要求。

## 七、成果要求

项目应以国家相关规范和政策为指导，顺应新形势下城市地块更新的趋势，在对环碧公园地区的未来定位、发展基础、外部环境与内部潜力等充分研究的基础上，结合基地禀赋条件和现状场地特征，形成城市更新规划方案。中间成果按管理部门审查要求和甲方要求提交，最终提交经审查通过的文本6份，电子文件一份。

具体内容如下：大风机厂片区城市更新方案，成果包括规划说明书、规划图纸和附件。

规划说明书：包括但不限于城市更新发展背景、现状分析、问题总结、项目思考、规划策略、规划依据、规划范围和层次、规划期限、发展目标与策略、规划定位、规划愿景、更新思路、功能结构、用地布局、总体设计、交通组织、业态分布、公共空间营造、公共服务设施规划、基础设施规划、留改拆分析、重点建设区域详细设计方案（风机厂片区等周边区域）等项目投资与规划实施等内容。

规划图纸：包括基本图纸和补充图纸，基本图纸应包括但不限于

- 1) 区位分析图
- 2) 现状分析图
- 3) 功能结构图
- 4) 用地布局图
- 5) 总体设计图
- 6) 交通组织图
- 7) 业态分布图
- 8) 公共空间营造图
- 9) 公共服务设施规划图

基础设施规划图

- 10) 重点区域设计图
- 11) 项目时序图

补充图纸应包括但不限于具体如下：

风机厂片区设计方案图写等周边区域图纸

附件：包括现状调研报告、基础资料汇编等，根据项目需要确定。

中标人对规划编制深度和质量负责，招标人、政府部门或相关单位的审查及提出的修改意见并不减少中标人的责任。更新方案未最终通过审查或经招标人确认定稿前，中标人应承担反复修改和配合汇报、配合报审的责任与工作。

在以上内容编制和报审期间，须按招标人要求完整提交该阶段相应文本及图纸的纸质文件及电子文件，以便招标人使用，其中纸质文件须按招标人书面或口头通知的份数和时间等要求提交至招标人工作地址，相应打印、递送等成本均包含在报价中；电子文件应包含汇报所需文件和汇报文件中相应图纸的原图形文件和矢量文件，原图形文件不可压缩，如只提交 PPT 或 PDF 件，视为提交成果不完整，不予支付该阶段费用。

策划成果：

包括但不限于以下成果：

（一）项目定位及策划结构：

- 1、项目背景及发展前景研判；
- 2、项目核心竞争力研判；
- 3、客群分析研究；
- 4、项目定位研究；
- 5、场地分析研究；
- 6、相关案例分析及策划策略建议；
- 7、总体策划结构思路；
- 8、策划分区（含初步指标）；
- 9、分区意向图；

（二）总图设计及分区设计：

- 1、概念策划总图及主要经济技术指标；
- 2、概念策划设计相关分析图；
- 3、概念策划方案解析；
- 4、土地利用策划图；
- 5、总平面业态分布建议；
- 6、产品类型建议；
- 7、核心区重点体验内容建议；
- 8、非核心区体验内容建议）；

（三）风貌设计意向及整体策划成果汇总：

- 1、策划区域位置图；
- 2、基地现状图及区位分析；

- 3、项目定位研究；
- 4、客群定位研究；
- 5、产品类型建议；
- 6、土地利用策划图；
- 7、概念策划总图及主要经济技术指标；
- 8、总平面业态分布建议；
- 9、主题商业设计策划图；
- 10、概念性竖向策划示意图；
- 11、总平面景观结构建议图；
- 12、城市轮廓线分析图；
- 13、鸟瞰图及重要节点的空间效果图；
- 14、各地块出入口位置策划；
- 15、主要的人、车流线分析；
- 16、建筑风貌研究及风貌设计意向；

注：具体提交成果及数量以招标人实际要求为准。（四）中标人在设计过程中提交的设计文件应包括文本、图件及计算机文件。计算机文件含所有成果文件，用 Photoshop、PowerPoint、Word、AutoCAD 等软件制作,提供备份光盘 1 份。

招标人有权无偿使用设计成果。

#### （五）成果数量要求

- 1.过程成果数量需满足上会要求，每轮不少于 10 套和电子文件 1 份。
- 2.策划最终成果不少于 6 套，电子文件 1 份；
- 3.项目定位及策划结构成果不少于 6 份，电子文件 1 份；
- 4.总图设计及分区设计成果不少于 8 份，电子文件 1 份；
- 5.风貌设计意向及整体策划成果汇总不少于 8 份，电子文件 1 份；
- 6.其它项目汇报 PPT 版本文件、项目效果图等若干；

7.为更全面、直观的展现策划设计理念，招标人有可能会要求承包人对其设计成果进行视频动画或其他形式制作展示，如发生此项内容，则相关全部费用由中标人自行承担。

## 八、服务周期要求

自合同签署之日至更新规划获得行业管理部门或招标人上级主管机构批复、纳入上级规划成果并施工图图审合格之日，后期需配合业主完成履约验收。（具体节点时间以招标人要求为准）

## 九、投标报价

投标人需充分了解项目情况，自行考虑报价风险。投标报价应包括（1）用地预审及用地意见书测绘费（2）可研报告编制及评审费（3）地质勘探费（4）初步设计及评审费（5）以及其他全过程设计服务费等。投标报价包括上述招标范围内所有勘察、初步设计阶段以及与本项目有关的所有一切服务内容。

## 十、人员配备要求

1. 设计服务要求中标人必须做好项目实施过程中的现场服务工作，包括但不限于以下：

（1）项目推进过程中，中标人应按招标人要求，指派相应的设计组成员及时配合，要求24小时内到场，及时协调解决招标、开工准备阶段的设计问题、技术问题，提出经济合理的解决方案，并根据招标人要求参与项目各项验收工作，所发生的交通等费用自理。

（2）项目推进过程中，中标人应按招标人要求，指派相应的设计组成员随时配合，一般问题电话联系后24小时内到场，紧急问题2小时内到场，及时解决施工中涉及的设计问题和现场的相关技术问题，提出经济合理的解决方案，并根据招标人要求参与项目各项验收工作，所发生的交通等费用自理。

（3）中标人应积极主动地进行与工程有关的内、外协调工作，做好与招标人、监理、承包商、设备和材料供应商、政府相关管理部门等单位的配合协调工作。

（4）中标人应收集并提供主要装饰材料和有特殊功能要求的建筑材料或制品的样图供招标人选择，并提出选择建议。初步设计中，装饰材料、设备设计不得出现指定唯一性等损害招标人利益情况，否则按照10万元/次进行违约金处理，并报送建设相关主管部门处理。

## 十一、其他

项目建议书、可研报告编制、总体规划、方案及初步设计（含概算编制）、勘察成果等所有文件必须以国家现行法律法规、安徽省、合肥市现行相关技术规定及有关标准、规范为依据，按投标承诺、合同书内容和勘察设计质量要求按时提交各项成果文件并负责相关部门审批通过。

## 第六章 投标文件格式

（招标项目名称） \_\_\_\_\_ 招标

投标文件

（商务文件）

投标人： \_\_\_\_\_ （盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

一、投标函（不含报价）

二、法定代表人身份证明或授权委托书

三、联合体协议书（如有）

四、投标保证金

五、主要人员汇总表

六、资格审查资料

七、诚信投标承诺书

八、商务文件详细评审资料

九、其他主要人员承诺

十、其他材料



## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_手 机 号 码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证正反面扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；

非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

### 三、联合体协议书（如有）

（不接受联合体投标或未组成联合体投标，无需此件）

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加

\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段项目（以下简称本项目）的投标并争取赢得本项目设计合同（以下简称合同）。

现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位的职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资格，承担\_\_\_\_\_；

成员二名称：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资格，承担\_\_\_\_\_；

……。

5. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按照各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 四、投标保证金

如采用现金（银行转账、银行电汇）的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明扫描件（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）。

如采用纸质银行保函的，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）、银行保函扫描件。银行保函格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质担保机构担保的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保函扫描件、融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件编入投标文件中。担保机构担保格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质保证保险的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保证保险费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保证保险扫描件编入投标文件中。保证保险格式见“投标保函示范文本”。

如采用电子保函的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。

##### （一）投标保函示范文本

编号：\_\_\_\_\_

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，\_\_\_\_\_（投标人）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加编号为\_\_\_\_\_（标段编号）的\_\_\_\_\_（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）

元（¥\_\_\_\_\_）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；
- （4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- （5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

1.允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2.投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

## （二）免缴投标保证金承诺函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

按照招标文件的规定，我单位承诺如下：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律、法规和招标文件约定条款。如果存在招标文件约定的投标保证金不予退还的情形，将于收到招标人书面通知 7 日内将招标文件约定的投标保证金足额缴纳至招标人指定账户。

我单位对此承诺的真实性负责。如有虚假，我单位愿意承担弄虚作假法律责任。

投 标 人：（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 六、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中			
统一社会信用代码				高级职称人员		

注册资本			中级职称人员	
基本存款账户开户银行			初级职称人员	
基本存款账户银行账号			各类注册人员	
经营范围				
投标人关联企业情况	<p>投标人应提供关联企业情况，包括：</p> <p>（1）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>（2）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称；</p> <p>（3）.....</p>			
备注				

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书、营业执照等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

## （二）近年财务状况（如要求）

投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录2的要求附相关证明材料。

(三) 投标人业绩情况表（资格审查）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
……		

注：

1.投标人应将用于资格审查的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录3 资格审查条件（业绩最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人业绩信息表（资格审查）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	资格审查业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 项目负责人业绩情况表（资格审查）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1.投标人应将用于资格审查的项目负责人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“项目负责人业绩信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录5 资格审查条件（项目负责人最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查项目负责人业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目负责人业绩信息表（资格审查）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	资格审查业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5的要求在本表后附相关证明材料。

(五) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	____年__月毕业于_____学校_____专业，学制__年				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	

注：

- 1.本表应填写项目负责人及其他主要人员相关情况。
- 2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 5、附录 6 的要求在本表后附相关证明材料。

### （六）投标人信誉情况

投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

## 七、诚信投标承诺书

致：（招标人）

我公司郑重承诺：

- 1.遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加（招标项目名称）的投标。
- 2.本次投标提供的资质证书、业绩及奖项等一切材料均真实、有效、合法。否则，我公司愿意接受招标人、公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。
- 3.本次投标为我公司自行投标，未出借、转让资质证书，未让他人挂靠投标。
- 4.未与其他投标人相互串通投标报价，未排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益。
- 5.未与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 6.中标后按照合同约定履行义务，完成中标项目；不向他人转让中标项目，不将中标项目肢解后分别向他人转让；不违法分包。
- 7.如提出异议（投诉），对提供的异议（投诉）材料的真实性负责，不恶意异议（投诉）；不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议（投诉），影响交易活动正常进行；否则，我公司愿意接受公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。
- 8.本次投标不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。
- 9.\_\_\_\_\_（其他补充承诺）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 八、商务文件详细评审资料

投标人对照商务文件详细评审条件，自行提供其他相关资料（如有）

#### （一）投标人业绩情况表（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1.投标人应将用于商务文件详细评审的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审投标人业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

(二) 项目负责人业绩情况表（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

项目团队人员业绩情况表（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1.投标人应将用于商务文件详细评审的项目负责人业绩或项目团队人员业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“项目负责人业绩信息表（详细评审）、项目团队人员业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审项目负责人业绩或项目团队人员业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目负责人业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

项目团队人员业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

**（三）其他（奖项荣誉）如有**

**九、其他主要人员承诺**

具体要求见附录6（格式自拟）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十、其他材料

注：投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

（招标项目名称） \_\_\_\_\_ 招标

投标文件

（技术文件）

投标人： \_\_\_\_\_ （盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

一、设计方案

二、其他内容

## 一、设计方案

.....

## 二、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。



## 目 录

- 一、投标函
- 二、设计费用清单
- 三、分项报价表
- 四、其他内容

## 一、投标函

致：（招标人）

1. 我方已仔细研究（招标项目名称） \_\_\_\_\_标段招标文件，在考察工程现场后，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_）的投标总报价（含税）

愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_）的投标单价（含税）

愿意以\_\_\_\_\_ %的投标费率（含税）

愿意以招标文件规定的投标总价/费率（定价，含税），并承诺按照本招标文件、合同条款的条件，承担上述工程的设计。

2.我方已按照招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、设计费用清单

1. 设计费用清单说明
2. 设计费用清单

单位：

序号	设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	<input type="checkbox"/> 分项报价 <input type="checkbox"/> 单价 <input type="checkbox"/> 费率	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....	.....			
<input type="checkbox"/> 投标总报价：大写_____；小写_____； <input type="checkbox"/> 投标单价：大写_____；小写_____； <input type="checkbox"/> 投标费率：大写_____；小写_____；				

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
 法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
 日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、分项报价表

标段编号： \_\_\_\_\_

标段名称： \_\_\_\_\_

标题	投标费率
勘察费（小写）	
勘察费（大写）	
设计费（小写）	
设计费（大写）	
策划费（小写）	
策划费（大写）	

投标人名称（签企业电子章）： \_\_\_\_\_

#### 四、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。