

政府采购项目

服务类公开招标文件

项目名称：华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次, 包组：3、6、7）第二次

项目编号：GLF0122GZ16ZC27-2

华南理工大学
采联国际招标采购集团有限公司
发布日期：2023年1月31日

温馨提示

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）复印件、总公司（总所）的营业执照副本复印件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，**授权书须加盖总公司（总所）公章**。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
- 三、 投标人请注意区分投标保证金及采购代理服务收费收款帐号的区别。如项目（采购包）要求缴纳投标保证金的，供应商在按照招标公告及招标文件规定获取招标文件后，请投标人务必按要求将保证金存入所投项目（采购包）指定的保证金专用账户；投标保证金的转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒绝，建议在递交投标保证金充分考虑以上因素。采购代理服务收费存入指定的采购代理服务收费账户。
- 四、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，获取了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按招标公告中的联系方式，**告知采购代理机构**。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 五、 在新冠肺炎疫情防控期间，请供应商注意各级政府采购监管部门的疫情防控要求及采购代理机构采取的相应防控措施，按照本地区有关公共场所新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控控制的规定参加采购活动。

目 录

招标公告	2
第一部分 投标人须知	7
第二部分 采购需求	24
第三部分 评标方法	29
第四部分 拟签订的合同文本	44
第五部分 投标文件内容及格式	50

招标公告

项目概况

华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次,包组：3、6、7）第二次招标项目的潜在投标人应在采联国际招标采购集团有限公司官网（<http://www.chinasp.cn/>）获取招标文件，并于2023年2月22日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GLF0122GZ16ZC27-2

项目名称：华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次,包组：3、6、7）第二次

预算金额：260万元（包组1：人民币130万元/年；包组2：人民币40万元/年；包组3：人民币90万元/年）

最高限价（如有）：/，单价限价，详见采购需求

采购需求：

包组号	标的名称	数量 (单位)	简要技术需求或服务要求 (具体详见采购需求)	采购预算 (人民币 元/年)
包组1	华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务（一）	1项	为采购人继续教育学院培训学员提供住宿及餐饮服务	1,300,000.00
包组2	华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务（二）	1项	为采购人继续教育学院培训学员提供住宿及餐饮服务	400,000.00
包组3	华南理工大学继续教育学院培训学员住宿服务（三）	1项	为采购人继续教育学院培训学员提供住宿服务	900,000.00

本项目多个包组兼投兼中。

本项目采购标的所属行业为：住宿业

合同履行期限：自合同签订之日起一年；按照合同1+1+1的模式，即合同签订之日起1年，期满前2个月，在中标人提出顺延申请的情况下，采购人进行综合评估、考核，经考核合格，由采购人出具考核合格的书面通知，并提交相关监督管理部门备案，则本合同按采购

人规定的时间顺延壹年（最多可顺延贰年），否则，自本合同届满之日起自动终止，采购人有权重新组织该服务项目的相关采购工作。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目（采购包），供应商须为中小企业且须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。中小企业（含符合中小企业划分标准的个体工商户）以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准；残疾人福利性单位以供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准；监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供以下材料：

①具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。

③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。

④具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。

⑤参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令

停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

(2) 信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，若投标人具有分公司的，其所属分公司有上述不良信用记录的，视同该投标人存在不良信用记录。若投标人为分公司的，其所属总公司(总所)存在上述不良信用记录的，视同该分公司存在不良信用记录。（以招标代理机构于评标当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

(3) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或同一合同项下）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。（提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》）。

(4) 投标人应当具备的其他资格条件：

适用于包组一至包组二：投标人具有有效的《食品经营许可证》和《公共场所卫生许可证》，提供证书复印件。（如国家另有规定，则适用其规定）

适用于包组三：投标人具有有效的《公共场所卫生许可证》，提供证书复印件。（如国家另有规定，则适用其规定）

(5) 投标人已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。

(6) 本项目（不接受）联合体投标。

(7) 本项目不接受中标备选方案。

三、获取招标文件

时间：2023年1月31日至2023年2月7日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午9:00至12:00，下午14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：采联国际招标采购集团有限公司官网 (<http://www.chinapsp.cn/>)

方式：详见本招标公告“六、其他补充事宜”。

售价：¥0.0元，本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023年2月22日14点30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

开标时间：2023年2月22日14点30分（北京时间）

地点：广州市环市东路472号粤海大厦7楼会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（1）获取招标文件的方式：

第一步：注册登记。

请符合条件的供应商在华南理工大学招标中心采购管理与电子招投标系统（新）（网址：<http://zbzx.scut.edu.cn:8888/ECP/>），注册账号并登陆，在“公告信息-招标公告”栏目中找到参与的项目公告，进入公告点击“我要报名”进行投标报名登记（如有问题可咨询QQ群：754198406），投标登记完成后在系统中的“立项项目管理-我参与的项目”找到参与的项目，进入项目并打印或截图显示报名通过的“投标报名”栏目的完整页面，否则，投标人将不能进入下一步，由此产生的后果由投标人负责。

第二步：代理机构处线上免费获取。

供应商须准备以下资料上传至招标代理平台网站（<http://www.chinasp.cn/>）后，通过招标代理机构发送电子邮件的方式免费获取 pdf 盖章版的招标文件。投标人通过其他渠道获取的招标文件与招标代理机构邮件发送获取的不一致，以招标代理机构邮件发送为准。本项目只接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商参加投标。投标人应保证以上信息真实可靠，如因填写信息错误导致的任何损失由投标人负责。

①《采购文件领购登记表》【供应商可通过代理机构官网“<http://www.chinasp.cn/>”点击“登录&报名”后搜索本项目，点击“详情”进入公告页面后再点击右上角的“获取文件”，进行基本信息填写后打印《采购文件领购登记表》加盖公章后上传至系统或发送至 baoming87651688@163.com，进行获取文件。如报名参与多个子包的，须分别对相应子包进行登记】。获取文件过程问题咨询联系人：谢女士/李女士，020-87651688 转分机 401 或 411。

②华南理工大学采购管理与电子招投标系统（新）参与本项目的网站打印或截图页面。

（2）落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46

号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)等。

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 华南理工大学

地址: 广州市天河区五山路 381 号

联系方式: 文老师 020-87112962

2. 采购代理机构信息

名称: 采联国际招标采购集团有限公司

地址: 广州市环市东路 472 号粤海大厦 7、23 楼

联系方式: 020-87651688

3. 项目联系方式

项目联系人: 谭女士/陈女士

电话: 020-87651688 转分机 160 或 130

发布人: 采联国际招标采购集团有限公司

发布日期: 2023年1月31日

第一部分 投标人须知

一 投标人须知表

条款号	项 目	内 容
1.1	采购人	名称：华南理工大学 地址：广州市天河区五山华南理工大学物资大楼 联系方式：文老师 020-87112962 邮 箱：zbsbh@scut.edu.cn
1.2	采购代理机构	名 称： <u>采联国际招标采购集团有限公司</u> 地 址： <u>广州市环市东路 472 号粤海大厦 7、23 楼</u> 联系人： <u>谭女士/陈女士</u> 电 话： <u>020-87651688 转分机 160 或 130</u>
1.3.5	是否为面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是，全部专门面向 <input type="checkbox"/> 是，部分专门面向 实现方式： <input type="checkbox"/> 分包 分包内容：_____ 金额或者比例：_____ <input type="checkbox"/> 组成联合体 <input type="checkbox"/> 否，不面向
1.3.6	是否有政府强制采购的节能产品	<input type="checkbox"/> 是，具体产品为_____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.4	是否允许联合体投标	<input type="checkbox"/> 是，联合体的相关要求详见本项目招标公告“二、申请人的资格要求”中对联合体的要求。 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.2	项目预算金额、最高限价	预算金额：包组 1：人民币 130 万元/年；包组 2：人民币 40 万元/年；包组 3：人民币 90 万元/年。 最高限价：/
4	计量单位	<input checked="" type="checkbox"/> 中华人民共和国法定计量单位 <input type="checkbox"/> 其他：_____
6.1	现场考察、开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，时 间：_____ 地 点：_____ 联系人：_____ 电 话：_____ <input type="checkbox"/> 组织，招标文件提供期限截止后以书面形式通知。
11.3	样品或演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供样品

		<p><input type="checkbox"/>需要提供样品</p> <p>1. 递交投标样品的截止时间：____年____月____日____点分（北京时间）</p> <p>递交投标样品地点：_____</p> <p>递交样品联系人：_____</p> <p>递交样品联系电话：_____</p> <p>2. 样品制作的标准和要求：_____</p> <p>3. 随样品提交相关检测报告要求：_____</p> <p>（包含是否要求提供、检测机构要求、检测内容等）</p> <p>4. 样品的封存及退回：中标投标人的样品将由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。未中标的投标人提供的样品，应当由采购人进行保管、封存，中标公告发出之日起七个工作日后，由未中标人自行领回，逾期不领回的视为未中标人同意采购人有权自行处置相关样品。</p> <p>5. 样品评审方法：详见评审细则中的要求。_</p> <p>6. 样品评审标准：详见评审细则中的要求。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不需要提供演示</p> <p><input type="checkbox"/>需要提供演示</p> <p>1. 演示的方式：_____</p> <p>2. 演示的内容：_____</p> <p>3. 演示时间（不含答辩时间）：_____</p> <p>4. 演示评审方法：详见评审细则中的要求。</p> <p>5. 演示评审标准：详见评审细则中的要求。</p>
12.1	投标报价货币要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>所有投标均按人民币进行报价。</p> <p><input type="checkbox"/>其它：_____</p>
13.1	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不收取。所有有关投标保证金的条款内容不适用。</p> <p><input type="checkbox"/>收取。</p> <p>(1) 金额：/</p> <p>(2) 提交形式（可自行选择）：银行转账、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>(3) 有效期：与投标有效期一致。</p> <p>(4) 缴纳方式：</p> <p>①如采用银行转账形式的，必须于投标截止时间前到达指定账户，以到达指定账户的时间为准。投标截止时间后不再接受投标人提交的投标保证金，请各投标人合理安排时间。</p> <p>投标保证金指定账户：</p> <p>收款单位名称：采联国际招标采购集团有限公司</p>

		<p>开户银行：广发银行股份有限公司广州白云机场支行 账号：6232592199000730496</p> <p>②如采用支票、汇票、本票形式提交的：票据原件可单独封装或放入《保证金信封》内，与投标文件同时送达指定的投标文件递交地点，票据复印件或打印件放入投标文件中。注明事由：（项目编号：GLF0122GZ16ZC27-2+包组号）投标保证金。</p> <p>③如采用金融机构、担保公司或保险机构开具的投标保函或担保函或保证保险函等形式提交的，保函或担保函或保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交（原件可单独封装或放在《保证金信封》中，复印件或打印件放在投标文件中）。</p> <p>如供应商根据相关规定可办理电子保函的，电子保函与纸质保函具有同样效力。供应商须提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证，并与投标文件一同递交（可单独封装或放在《保证金信封》中）。</p>
15.1	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 日历天。
16.1	投标文件及电子文档份数	<p>正本一份，副本五份，电子文档一份（U 盘或光盘）</p> <p>（1）投标文件正本与电子投标文件一起封装，封套盖章并标明项目编号、投标人名称及“正本”等字样。</p> <p>电子文档须同时提交以下文件：</p> <p>①可编辑的 WORD 或 EXCEL 格式文件（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交）</p> <p>②按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成 PDF 格式文件。</p> <p>电子文档须一同拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘，其中所有文件不做压缩处理。</p> <p>若电子文档与纸质投标文件不符，以纸质投标文件为准。</p> <p>（2）投标文件的副本可采用正本的复印件。投标文件副本一起封装，封套盖章并标明项目编号、投标人名称及“副本”等字样。若副本与正本不符，以正本为准。</p> <p>（3）保证金退还说明（原件），以及投标保证金银行电子回单复印件（《银行保函》或《政府采购投标担保函》形式交纳投标保证金的，提供以上保函原件）一起封装，封套盖章并标明项目编号、投标人名称及“投标保证金”等字样</p>
18.1	递交投标文件截止时间、地点	详见招标公告，以招标公告规定时间、地点为准。

20.1	开标时间、地点	详见招标公告，以招标公告规定时间、地点为准。																		
21	评标委员会组成	根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和评审专家组成，成员人数 <u>5</u> 名。																		
27.2	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法																		
29.2	推荐中标候选人的数量	1、本项目评审顺序按照包组的自然顺序进行独立评审； 2、评标委员会编写书面的评标报告，按综合得分（商务、技术和价格得分相加）高低次序排出名次，并推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人；																		
31	确定中标人的方式	各包组中标人数量： <u>1</u> 名 <input type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会直接确认中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确认中标人																		
35.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金 <input type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金 履约保证金金额：_____ 履约保证金递交时间：_____ 履约保证金递交方式： <input type="checkbox"/> 保函 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 电汇 履约保证金退还时间及规定：_____ 采购人逾期退还的违约责任：_____																		
36	招标代理服务费	<p>本项目收取采购代理服务费的</p> <p>(1) 本次采购代理服务费向 <u>中标人</u> 收取；</p> <p>(2) 按照下述方式向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费；</p> <p>差额定率累进法收费：以各包组<u>采购预算</u>作为采购代理服务费的计算基数。参照原国家计委颁发的计价格（2002）1980 号、发改办价格（2003）857 号及发改价格（2011）534 号文规定的“<u>服务类</u>”计费标准<u>下浮 10%</u>计算并缴纳。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">费率 中标金额</th> <th style="text-align: center;">服务招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100 万元以下</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100~500 万元</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">500~1000 万元</td> <td style="text-align: center;">0.45%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1000~5000 万元</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5000 万元~1 亿元</td> <td style="text-align: center;">0.1%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1~5 亿元</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5~10 亿元</td> <td style="text-align: center;">0.035%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10~50 亿元</td> <td style="text-align: center;">0.008%</td> </tr> </tbody> </table>	费率 中标金额	服务招标	100 万元以下	1.5%	100~500 万元	0.8%	500~1000 万元	0.45%	1000~5000 万元	0.25%	5000 万元~1 亿元	0.1%	1~5 亿元	0.05%	5~10 亿元	0.035%	10~50 亿元	0.008%
费率 中标金额	服务招标																			
100 万元以下	1.5%																			
100~500 万元	0.8%																			
500~1000 万元	0.45%																			
1000~5000 万元	0.25%																			
5000 万元~1 亿元	0.1%																			
1~5 亿元	0.05%																			
5~10 亿元	0.035%																			
10~50 亿元	0.008%																			

			50~100 亿元	0.006%
			100 亿元以上	0.004%
39.3	质疑	<p>一、投标人认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。</p> <p>1. 接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面质疑函 联系单位：<u>采联国际招标采购集团有限公司</u> 联系电话：<u>020-87651688 转分机 160</u> 通讯地址：<u>广州市环市东路 472 号粤海大厦 23 楼（如采用邮寄形式提交，请提前跟我司工作人员联系，并同步将邮寄底单发送至我司邮箱）</u></p> <p>2. 质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>二、投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。（采购程序环节分为：招标文件、招标过程、中标结果）</p>		

3 注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。

二 总则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见投标人须知表 1.1 款。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构，本项目的采购代理机构见投标人须知表 1.2 款。

1.3 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。本项目的投标人及其投标标的须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合本项目招标公告“二、申请人的资格要求”中规定的资格条件。

1.3.5 若投标人须知表 1.3.5 款中写明专门面向中小企业采购的，如投标人不符合要求的，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.6 若投标人须知表 1.3.6 款中写明采购的产品为财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，如投标人所投产品不具备依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4 如投标人须知表 1.4 款中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将均被认定为**投标无效**。

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动。

(2) 联合体中标的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见本项目招标公告“二、申请人的资格要求”中规定的资格条件。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**投标无效**。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和最高限价见投标人须知表 2.2 款。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 语言文字

除专用术语外，与投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4. 计量单位

除投标人须知表 4 款中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购人与采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

6. 现场考察、开标前答疑会

6.1 投标人须知表 6.1 款规定组织现场考察或开标前答疑会的，采购人按规定的时间、地点组织投标人现场考察或开标前答疑会，或者在领取招标文件期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.2 由于未参加现场踏勘或标前答疑而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担相应后果。

6.3 现场考察及参加标前答疑会所发生的费用及一切责任风险由投标人自行承担。

7. 适用法律

本项目的采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部门对政府采购有关规定

的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

三 招标文件

8. 招标文件构成

8.1 招标文件内容如下：

招标公告

第一部分 投标人须知

第二部分 采购需求

第三部分 评标方法

第四部分 拟签订的合同文本

第五部分 投标文件内容及格式

8.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款等。如投标人没有按照招标文件要求提交资料，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，可能导致其投标被认定为**投标无效**。

9. 招标文件的澄清与修改

9.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布变更公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。对于没有及时回函确认或者不回函的，视为其已收到。

四 投标文件的编制

10. 投标范围

10.1 项目有划分包组的，投标人可对招标文件其中某一个包组或几个包组进行投标，如采购需求或招标公告另有约定的，从其约定。

10.2 投标人应当对所投包组在招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应包组中某一部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

11. 投标文件构成

11.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。具体见第五部分 投标文件内容及格式。

11.2 投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

11.3 样品或演示要求详见投标人须知表 11.3 款。

12. 投标报价

12.1 所有投标均按投标人须知表 12.1 款中要求货币进行报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 投标人应在《采购需求》及合同条款规定的采购范围、内容、标准、责任范围按照招标文件给定的格式和要求进行合理报价。除非《采购需求》中另有约定，否则投标报价为完成本次采购项目全部采购内容的报价。

12.3 投标人应按招标文件要求在相关表格中标明投标标的及伴随服务的单价和总价，并由法定代表人（非法人组织的负责人）或其委托代理人签署。

12.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，除合同约定可以变更以外的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

12.4 每一项服务只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12.5 除非招标文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位。

13. 投标保证金

13.1 投标人应提交投标人须知表 13.1 款中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

13.2 投标保证金缴纳人、招标文件领取人、投标登记人和投标人必须为同一组织机构或联合体内不同成员单位，否则将视同未按招标文件规定交纳投标保证金。

13.3 投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：

(1) 在投标有效期内，投标人撤销投标的；

(2) 中标后，中标人无正当理由放弃中标或中标人不按招标文件要求和中标的投标文件签订合同的；

(3) 中标后不按本须知第 35 款的规定提交履约保证金的；

(4) 存在其他违法违规行为的。

13.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.5 投标保证金的退还

13.5.1 中标人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金退还手续。

13.5.2 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日即中标结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。投标人应及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。

13.5.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，投标人应自采购人或者采购代

理机构收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内,及时联系保证金收受机构办理投标保证金退还手续。

13.5.4 政府采购投标担保函不予退回。

13.6 因投标人自身原因导致无法及时退还的,采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

14. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应提交证明文件,证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

14.2 上款所述的证明文件,可以是文字资料、图纸和数据。

15. 投标有效期

15.1 投标应在投标人须知表 15.1 款中规定的投标有效期内保持有效。投标有效期不满足要求的投标,其投标将被认定为**投标无效**。

15.2 在特殊情况下,采购人或采购代理机构可根据实际情况,在原投标有效期截止之前,要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标,且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求,其投标保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

16. 投标文件的签署及规定

16.1 投标人应按投标人须知表 16.1 款中的规定,准备和递交投标文件正本、副本和电子文档,每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符,以正本为准。

16.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由投标人的法定代表人(非法人组织负责人)或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字或盖章,并加盖单位印章。委托代理人须持有书面的“法定代表人(非法人组织负责人)授权委托书”,并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改,则应由投标人的法定代表人(非法人组织负责人)或其委托代理人在每一修改处签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

16.3 投标文件因字迹潦草无法辨认、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。

五 投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应将投标文件装订成册、密封,将正本和所有的副本、电子文档密封,并进行包封。

17.2 所有包装封皮上均应:

(1) 注明项目名称、项目编号、包号、投标人名称和“在(开标时间)之前不得启封”的字样。

(2) 在包装封皮上加盖投标人单位公章。

17.3 如果投标人未按上述要求密封,其投标文件将被**拒绝接收**。密封有瑕疵,但不足以造

成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件内容泄密的，不被认定为未密封。

18. 投标截止

18.1 投标人应在投标人须知表 18.1 中规定的递交投标文件截止时间前，将投标文件递交到投标人须知表 18.1 款中规定的地点。

18.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

19. 投标文件的接收、修改与撤回

19.1 在投标截止时间后送达的投标文件，采购人和采购代理机构将**拒绝接收**。

19.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具签收回执。

19.3 递交投标文件以后，如果投标人要进行修改或撤回投标，须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点，投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。否则，修改后的投标文件或撤回行为无效。

19.4 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

19.5 采购人和采购代理机构对所接收并当众宣读投标内容的投标文件概不退回。

六 开标及评标

20. 开标

20.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知表 20.1 款中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。投标人不足 3 家的，不得开标。评标委员会成员不得参加开标活动。

20.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

20.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人未参加开标或未签字确认的，视同认可开标结果。

20.4 投标人法定代表人或授权代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

21. 组建评标委员会

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定依法组建评标委员会，负责本项目评标工作。本项目评标委员会组成详见投标人须知表 21 款。

22. 资格审查

22.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查，投标人应按照第五部分《投标文件内容及格式》中的相应要求提交资格证明材料。未通过资格审查的投标人不能进入评标环节，其投标将被认定为**投标无效**；通过资格审查的投标人不足 3 家的，不得评标。

22.2 采购人或采购代理机构将于评标当天查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

22.2.1 不良信用记录指：投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

22.2.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

23. 符合性审查

符合性检查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。投标人应按照第五部分《投标文件内容及格式》中的相应要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的投标人不能进入下一阶段评审，其投标将被认定为**投标无效**；通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得进入下一步评审。

24 投标文件的澄清

24.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其投标将被作为无效投标处理。

24.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

24.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

24.4 **评标委员会认为**投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标**处理。提交证明材料的合理时间由评标委员会根据实际情况确定。

25 样品及演示

25.1 投标人须知表 11.3 款中要求投标人提供样品的，按照样品的评审方法以及评审标准进行评审。

25.2 采购活动结束后，按照投标人须知表 11.3 款中要求对投标人提供的样品进行封存及退回。

25.3 演示的评审方法以及评审标准具体内容见评审细则的要求。

26. 投标无效

26.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

实质性要求是指招标文件中带有★号标识内容（包括本级及其下级编号中所有内容）等文字说明的要求。

对招标文件的实质性要求进行响应是指与招标文件中带有★号标识内容的文字说明、条款、条件和规格等要求相符。

如果投标文件没有对招标文件的实质性要求进行响应，将作为**无效投标**处理，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定媒体发布的相关信息。

26.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

(1) 未按招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件中以下任一文件未按照招标文件规定要求签署或盖章的。

①资格声明函

②投标函

③法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（如适用）

④开标一览表

⑤分项报价表

⑥实质性响应条款一览表

⑦投标响应与招标文件差异一览表

(3) 投标人的报价超过了招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；

(5) 与其他投标人串通投标，或者与采购人串通投标；

(6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(8) 属于法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形；

26.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；不同投标人的投标文件相互混装；

(5) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

27. 比较与评价

27.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术（服务）部分和商务部分作进一步的比较和评价。

27.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知表 27.2 款中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见第三部分 评标方法。

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

27.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目（或者部分面向中小企业项目中的非专门面向中小企业的采购包），在满足价格扣除条件且在投标文件中提交了符合要求的《中小企业声明函》，或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 10%后参与评审。对具体办法详见第三部分 评标方法。

27.4 依据财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单和国家确定的认证机构

出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购。具体优先采购办法见招标文件第三部分 评标方法。

28. 废标

出现下列情形之一，将导致项目**废标**：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足 3 家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

29. 中标候选人的推荐原则及标准

29.1 除第 32 条规定外，评标委员会将根据评标标准，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，推荐中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的，按第三部分评标办法规定执行。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按第三部分评标办法规定执行。

29.2 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知表 29.2 款中规定的数量推荐中标候选人。

29.3 因推荐中标候选人名单产生其他问题，由评标委员会集体研究处理。

30. 保密原则

30.1 评标将在严格保密的情况下进行。

30.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评审文件、评标情况和评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

七 确定中标

31. 确定中标人

由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知表 31 中规定的方式确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

32. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

33. 中标通知书

33.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网、华南理工大学招标中心网上公告中标结果。同时向中标人发出中标通知书。

33.2 中标通知书是合同的组成部分。

34. 签订合同

34.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订书面合同。

34.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件。

34.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

35. 履约保证金

35.1 如需要中标人缴纳履约保证金的，中标人应按照投标人须知表 35.1 款规定向采购人缴纳履约保证金。

35.2 如需要中标人缴纳履约保证金的，中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

36. 采购代理服务费用

中标人须按照投标须知表 36 款规定，向采购代理机构支付招标代理服务费。

37. 廉洁自律规定

37.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

37.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

38. 人员回避

投标人认为采购人及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

39. 质疑与接收

39.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

39.2 质疑投标人应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的质疑，不予接收。

39.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知表 39.3 款。

40. 履约验收

本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及华南理

工大学的要求进行验收。

第二部分 采购需求

说明：

1. 投标人须对本项目（有划分包组的，则以包组为单位）进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

一、项目基本概况（适用于各包组）

采购人继续教育学院培训业务品种繁多，其中政府培训、企业培训、专业技术人员培训等对酒店住宿及餐饮服务有较高要求。为满足学院部分培训项目在教学过程中的学员食宿需要，现就华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次，包组：3、6、7）第二次进行采购。由于本项目属于为华南理工大学继续教育学院提供学员住宿、培训及餐饮服务，且为连续性短周期需求，为方便采购人管理与应急事项处理以及对学员培训往返的及时及便利考虑，因此本项目服务地点在采购人对应校区周边为宜。本次培训涉及的培训校区含五山校区及大学城校区。

五山校区：广州市天河区五山路381号。

大学城校区：广州市番禺区大学城外环东路382号。

（一）服务范围：华南理工大学继续教育学院

（二）服务要求：为采购人继续教育学院培训学员提供住宿及餐饮服务。

（三）服务时间：自合同签订之日起一年；按照合同1+1+1的模式，即合同签订之日起1年，期满前2个月，在中标人提出顺延申请的情况下，采购人进行综合评估、考核，经考核合格，由采购人出具考核合格的书面通知，并提交相关监督管理部门备案，则本合同按采购人规定的时间顺延壹年（最多可顺延贰年），否则，自本合同届满之日起自动终止，采购人有权重新组织该服务项目的相关采购工作。

（四）服务标准：中标人提供的服务须满足采购需求的要求、投标文件中的相关承诺及合同约定要求。

二、服务内容及要求

适用于包组一至包组二：

1. 住宿要求

（1）广州市内酒店，在驾驶车出行的前提下，可保障培训人员从酒店到华南理工大学五山

校区能在40分钟（含）内到达（适用包组二）；在驾车出行的前提下，可保障培训人员从酒店到华南理工大学大学城校区能在40分钟（含）内到达（适用包组一）。

（2）酒店符合卫生防疫要求，疫情防控期间，酒店应每天对住宿人员进行体温测量并记录在案；对房间及活动场所进行消毒并记录。可提供至少150人同时入住。

（3）采购人如有住宿需求，中标人应能确保采购人的入住享有优先权，采购人提前一周通知中标人，中标人根据采购人预约的房型和数量，预留足够房间，满足采购人培训学员住宿，据实际住宿人数结算费用。

（4）如采购人学员需在酒店内报到，中标人应提供一定工作场地，做好配合服务。

（5）酒店应提供在岗轮值服务，8:00-20:00 房间清扫、整理服务；房间内设备、设施、用品每天检查一次，垃圾每日清理一次，床上布草定期更换以及房间物品的收发管理工作；按住宿人员要求配送相关用品到客房等工作。

（6）酒店内的通道结构、安全系统、消防设备及通风系统等应符合相关行业标准。

（7）酒店应配备24小时前台服务，环境安静，相对封闭，设施齐全，舒适度高。客房内配备免费网络，免费 WiFi，免费电视。

（8）酒店应配备停车场，住宿人员可享受停车优惠。

2. 餐饮要求

（1）指定就餐地点：在酒店指定地点内。

（2）可提供的餐饮场所至少能容纳100人同时就餐。

（3）就餐方式：自助餐标准（含午餐、晚餐）。中标人需提前提供餐饮内容（包括饮品、水果、糕点及午餐）给采购人确认。

3. 会议室要求

（1）会议室配备防疫物资：免洗洗手液不少于1-2瓶、酒精消毒液不少于1-2瓶等。

（2）大会场配备LED屏幕和分屏器1套；

（3）每个分组会场配备投影仪、幕布、翻页笔至少1套；

（4）每个会场配备麦克风和扩音喇叭。

4. 酒店房、会议室、餐费限价一览表

适用包组一、包组二：

序号	名称	单价最高限价 (人民币 元)	单位	备注
1	标准双人房	420.00	间	广州市内酒店房间、餐饮、会议室环境能够满足每个培训班的食宿要求，房间均含早餐。
2	标准大床房 /单间	420.00	间	
3	自助餐	100.00	人/次	含午餐、晚餐
4	会议室1	5,500.00	间/半天	能容纳 100 人-150 人
5	会议室2	3,500.00	间/半天	能容纳 40 人-50 人

适用于包组三：

1. 住宿要求

(1) 广州市内酒店，在驾车出行的前提下，可保障培训人员从酒店到华南理工大学五山校区能在40分钟（含）内到达。

(2) 酒店符合卫生防疫要求，疫情防控期间，酒店应每天对住宿人员进行体温测量并记录在案；对房间及活动场所进行消毒并记录。并能提供至少100人同时入住。

(3) 采购人如有住宿需求，中标人应能确保采购人的入住享有优先权，采购人提前一周通知中标人，中标人根据采购人预约的房型和数量，预留足够房间，满足采购人培训学员住宿，据实际住宿人数结算费用。

(4) 酒店应提供在岗轮值服务，8:00-20:00 房间清扫、整理服务；房间内设备、设施、用品每天检查一次，垃圾每日清理一次，床上布草定期更换以及房间物品的收发管理工作；按住宿人员要求配送相关用品到客房等工作。

(5) 酒店内的通道结构、安全系统、消防设备及通风系统等应符合相关行业标准。

(6) 酒店应配备24小时前台服务，环境安静，相对封闭，设施齐全，舒适度高。客房内配备免费网络，免费 WiFi，免费电视。

(7) 酒店应配备停车场，住宿人员可享受停车优惠。

2. 酒店房限价一览表

序号	名称	单价最高限价 (人民币 元)	单位
----	----	-------------------	----

1	标准双人房	300.00	间
2	标准大床房/单间	300.00	间

三、其他内容（适用于各包组）

（一）项目要求

团队要求：中标人需指派 1-2 名工作人员（指派的工作人员须至少具有 3 年以上同行业从业经验）专项负责响应采购人需求。指派的工作人员应当保持相对稳定，如采购人认为该人员不能胜任有关工作，中标人应及时调换。

服务响应：对于采购人的服务要求能在 90 分钟（含）内进行响应。

（二）报价要求

1、投标人以价格一览表中“单价最高限价”作为基准价，对包组内容统一报投标下浮率。

投标下浮率报价确定且不得大于或等于 100%，也不得为负数，且是固定唯一值。

2、 $结算价 = 基准价 \times (1 - 下浮率) \times 实际数量$

（三）考核要求

中标人需确保向采购人提供专业化、标准化的服务，采购人有权对中标人的管理服务工作进行检查、考核。考核等级分为“优秀”、“基本合格”及“不合格”。

1. 考核期：合同签订后，承接业务的前两个月为考核期，考核期间，如中标人收到服务质量投诉达到两次，视为不能通过考核，采购人有权终止合作。

2. 在服务质量被投诉超过每月三次时（该投诉须经双方查证属实），采购人有权单方面终止本项目合同，并追究中标人违约责任。

3. 采购人要求中标人不得因餐饮、住宿提供不及时出现教学事故，如当月出现 3 次以上者，采购人有权终止合同。如造成教学事故，则按本次班级教学费用的 10% 进行赔偿。

4. 考评和监督管理：

①服务质量评价：采购人每半年对中标人的服务质量进行评价，评价等级分为优、良、中、差，并给出评价理由。中标人每半年发生两次未达服务和商务要求事件，评价等级降一级。

②监督管理：单次评价为差，中标人需积极整改；连续两次评价为差，采购人有权中止合作。

③在协议执行期内，如被发现有以下问题，通过学校相关部门核实，采购人有权终止服务协议，采购人保留停止支付或追回已支付的服务费用和追究其法律责任的权利，并将有关情况向学校监管部门和政府相关招投标管理部门反映：

A 违反有关法律、法规和政策规定，造成采购人及相关单位损失的。

B 无正当理由拒绝委托或未经采购人书面同意擅自将受托项目转委托给第三方的。

④采购人有权在服务期内根据项目实际情况调整考核方案。

（四）其他要求

（1）中标人应有专业的售后服务力量并提供售后服务计划方案，提供售后服务单位电话、地址及联系人。

（2）中标人必须对本次服务的质量作出相应的保证措施和明确承诺。

（3）合同执行过程中，因中标人未按招标文件或投标文件要求执行的，采购人有权单方面终止合同。对此造成的一切损失，由中标人全部承担。

（五）付款方式

1. 需根据采购人需求完成提供所需餐饮、住宿和场地租赁服务，按照中标单价，并按实际消费据实结算。

2. 中标人需在结算时根据采购人指定格式汇总清单及提供报销凭证，协助采购人做好报销所需相关证明，结算价格不得高于单价最高限价。

3. 中标人需提供增值税专用发票。

4. 每月结清一次，中标人提供清单及发票，核对无误后公对公转账。采购人在收到中标人提供的清单及发票后 30 日内支付。

第三部分 评标方法

本项目将按照招标文件第一部分 投标人须知中“六 开标及评标”、“七 确定中标”及本章的规定评标。

一、评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。评分标准和评分细则详见后附《评审细则》。

二、评标原则及程序

（一）评标原则

评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。采购文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

（二）评标程序

1. 资格审查

1.1 详见投标人须知 22 条。资格审查表详见本章附件 1。

2. 符合性审查

2.1 详见投标人须知 23 条。符合性审查表详见本章附件 2。

3. 样品及演示

投标人须知表 11.3 条中要求投标人提供样品或演示的，按照评审细则中载明的评审方法以及评审标准进行评审。（样品或演示属于符合性审查的，按照投标人须知 23 条规定执行）

4. 比较及评价

4.1 评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行比较和评价。

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术（服务）综合比较与评价。技术（服务）、商务、价格部分分值分配如下：

适用于各包组

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合计
权重	55%	30%	15%	100%
分值	55分	30分	15分	100分

具体量化打分标准如下：

(1) 技术（服务）、商务评分：

评标委员会分别对各投标的技术、商务响应文件中的各项内容进行评议比较，详细对比其技术、商务方案等各种因素方面是否满足招标文件的要求。在技术、商务评审表的相应项各自记名打分。

(2) 技术（服务）商务得分统计

①将所有评委的技术（服务）评分的算术平均值即为每个有效投标人的技术得分（四舍五入后，精确到 0.01）。

②将所有评委的商务评分的算术平均值即为每个有效投标人的商务得分（四舍五入后，精确到 0.01）。

③将技术（服务）得分、商务得分相加得出商务技术（服务）得分。

6、价格核准和评分

6.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场在评委规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

投标人的书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人（非法人单位负责人或自然人本人）或者其授权代表签字确认。

投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人的书面说明进行审查评价。投标人如有下列情况的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理：

- (1) 拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
- (2) 书面说明不能证明其报价合理性的；
- (3) 未在规定时间内递交有效书面说明书的。

6.2 价格的核准

评委先对入围投标人的投标报价进行复核，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

投标报价中对投标标的的主体、关键内容有漏项、缺项的，其投标无效。除上述规定外，投标人有非主体、非关键内容的缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项），均视为报价中已包含相关费用，如中标不得再向采购人收取任何该费用。

对数量的评审，以第二部分《采购需求》所明示数量为准；《采购需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定。

对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以评委会审定通过方为有效。按上述修正错误的方法调整后的投标报价，需由投标人加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，**投标人不确认的，其投标无效。**

6.3 需落实的政府采购政策性规定

6.3.1 对于中小微企业（含监狱企业、符合中小企业划分标准的个体工商户）的相关规定

对于非专门面向中小企业的项目（或者部分面向中小企业项目中的非专门面向中小企业的采购包），在满足价格扣除条件且在投标文件中按要求提交了《中小企业声明函》，或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，对投标报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。投标报价扣除比例如下：

(1) 非联合体投标

投标人投标产品/服务全部为小型或微型企业产品/服务时，报价给予 K_1 的价格扣除（ K_1 的取值为 10%），即：评标价 = 修正后的报价 * $(1 - K_1)$ ；

(2) 接受分包或联合体投标

若项目接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小

微企业分包的，且联合体协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 K_2 的价格扣除（ K_2 的取值为 4%），

即：评标价 = 修正后的报价 * $(1 - K_2)$ ；

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，享受扶持政策。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6.3.2 对于促进残疾人就业政府采购政策的相关规定

(1) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上价格扣除政策

(2) 投标文件中必须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见第五部分 投标文件内容及格式），否则不予享受该政策性优惠，并对声明的真实性负责，如《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(3) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

6.3.3 对于节能产品、环境标志产品的相关规定

(1) 本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别，对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的，对节能产品或环境标志产品的价格分别给予 1 % 的价格扣除。（如节能产品在评审表已进行评分，则该产品不再进行此处的价格扣除。）

(2) 供应商应同时提供品目清单网络截图，并以明确标注所报产品信息和位置的方式，用以方便评审。

(3) 认证机构和获证产品信息发布媒体：详见中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的与认证结果信息发布平台的链接。

(4) 对属于强制采购的节能产品，节能要求作为实质性响应指标，不再享受评审优惠。

6.4 价格评分

6.4.1 评标委员会对入围的投标人的投标价格进行修正核实。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权重} \times 100$ （精确到 0.01）

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

6.4.2 在评标期间，对投标文件的澄清按投标人须知 24 条内容执行。

7、推荐中标候选人的原则

详见第一部分投标人须知第 29 条，报价相同的处理办法如下：

(1) 采用最低评标价法的，报价相同的处理办法如下：

(2) 投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人，排名第一的中标候选人紧接其后的投标人为排名第二的中标候选人，依次类推。采用综合评分法的，综合得分相同时，按下列顺序比较确定：

- ① 投标报价（由低到高）。
- ② 技术（服务）部分得分（由高到低）。
- ③ 综合得分相同、投标报价和技术（服务）评分均相同的，名次由评标委员会抽签确定。
- ④ 法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。

三、确定中标人

评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，并向采购人提交书面评标报告。

采购人按照评标报告确定的中标候选人名单按顺序确定中标人，或由采购人委托评标委员会按照第一部分投标人须知第 31 条规定的方式确定中标人。

附件 1：资格审查表

资格审查表

序号	审查项目	审查内容及要求
1.	资格审查	已登记报名并获取本项目招标文件的供应商。
2.		具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或者自然人，投标时提交投标人有效的营业执照（事业单位法人证书、其他组织的营业执照或执业许可证、自然人身份证明等有效明文件）复印件。如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件参与本项目投标的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目授权分公司投标的授权书。
3.		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（以投标人在《资格声明函》中的承诺为准）。
4.		具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（以投标人在《资格声明函》中的承诺为准）
5.		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（以投标人在《资格声明函》中的承诺为准）。
6.		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（以投标人在《资格声明函》中的承诺为准）
7.		投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（以投标人在《资格声明函》中的承诺为准）。
8.		落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目（采购包），供应商须为中小企业且须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。中小企业（含符合中小企业划分标准的个体工商户）以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准；残疾人福利性单位以供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准；监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。
9.		投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于评标当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，同时对信用信息查询记录进行存档。如相关失信记录已失效或查询不到，则必须出具其信用良好的承诺书原件扫描件）
10.		投标人应当具备的其他资格条件：

		<p>适用于包组一至包组二：投标人具有有效的《食品经营许可证》和《公共场所卫生许可证》，提供证书复印件。（如国家另有规定，则适用其规定）</p> <p>适用于包组三：投标人具有有效的《公共场所卫生许可证》，提供证书复印件。（如国家另有规定，则适用其规定）</p>
11.		投标人已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。
12.		本项目 <u>不允许</u> 联合体投标。 <u>不接受</u> 中标备选方案。
结论		是否通过资格审查 (写“通过”或“不通过”)
不通过资格审查的原因说明		

备注：资格审查时：

1. 表中每一项符合的打“○”不符合的打“×”。
2. “结论”栏按审查结果通过与否分别写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”结论为“不通过”。

审查人签字：

日期： 年 月 日

附件 2：符合性审查表

符合性审查表

评审内容		投标人 A	投标人 B	投标人 C	
符合性检查	投标有效期符合招标文件要求				
	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	投标函			
		法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（如适用）			
		开标一览表			
		分项报价表（本项目不适用）			
		投标响应与招标文件差异一览表			
		投标文件有修改的地方已签署或盖章			
	投标下浮率报价确定且没有大于或等于 100%，也没有为负数，且是固定唯一值				
	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形				
结论	是否通过符合性审查 （写“通过”或“不通过”）				

备注：评标委员会审查时：

1. 每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”。2. “结论”栏按审查结果通过与否分别写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”结论为“不通过”。

3. 结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”，则该投标人通过符合性检查，否则不通过。

附件 3：技术(服务)评审表

技术（服务）评审表（适用包组一至包组二）

序号	评审内容	评分细则	分值
1	酒店综合情况	<p>投标人提供酒店综合情况进行综合评审（提供酒店自身环境条件及周边环境实景照片及酒店基本情况介绍说明），内容包括但不限于：</p> <p>1、酒店自身环境情况 2、酒店周边餐饮设施情况 3、酒店周边大型商超情况 4、酒店周边医疗卫生设施情况</p> <p>提供投标人酒店情况介绍方案详细完整，及提供 8 张（不含）以上自身环境及周边环境实景照片，得 12 分； 提供投标人酒店情况介绍方案较详细完整，及提供 5-7 张自身环境及周边环境实景照片，得 8 分； 提供投标人酒店情况介绍方案简陋，及提供 3-4 张自身环境及周边环境实景照片，得 4 分； 提供投标人酒店情况介绍方案简陋，及提供 1-2 张自身环境及周边环境实景照片，得 1 分； 未提供介绍方案及只提供方案未提供实景照片的，均不得分。</p>	12
2	保洁服务方案	<p>根据投标人提供的保洁服务方案进行综合评审，内容包括但不限于：</p> <p>1、保洁岗位职责 2、保洁服务内容 3、保洁工作流程 4、保洁管理质量标准 5、保洁工作应急处理方案</p> <p>投标人提供的清洁服务方案完整且合理可行，时间安排合理，具有完整的质量控制措施，得 10 分； 投标人提供的清洁服务方案较完整较合理可行，时间安排较合理，具有较完整的质量控制措施，得 7 分； 投标人提供的清洁服务方案基本完整基本可行，时间安排基本合理，有质量控制措施，得 4 分； 投标人提供的清洁服务方案不完整不合理，时间安排不合理，没有质量控制措施，得 1 分； 未提供方案不得分。</p>	10
3	安全保障方案	<p>包括安全教育、安全培训、安全措施、安全事故解决方案等：</p> <p>投标人提供的安全保障方案考虑全面、具体，安全措施可行性高，人员作业安全有保障，得 10 分；</p>	10

		<p>投标人提供的安全保障方案考虑较全面、较具体，安全措施可行性较高，人员作业安全有保障，得 7 分；</p> <p>投标人提供的安全保障方案考虑不够全面、不够具体，安全措施有一定可行性，人员作业安全基本有保障，得 4 分；</p> <p>投标人提供的安全保障方案考虑不全面，安全措施可行低，人员作业安全无法得到有效保障，得 1 分；</p> <p>其他或未提供上述内容，得 0 分。</p>	
4	新冠疫情及应急方案	<p>包括：突发新冠疫情情况、应急事项处理、预防方案等。</p> <p>有完善的突发新冠疫情情况、应急方案、预防方案，方案科学，合理，可行性高，得 10 分；</p> <p>有较完善的突发新冠疫情情况、应急方案、预防方案，方案较科学，较合理，可行性较高，得 7 分；</p> <p>有基本的突发新冠疫情情况、应急方案、预防方案，方案基本合理及可行，得 4 分；</p> <p>有突发新冠疫情情况、应急方案、预防方案，方案简陋不够完整，得 1 分；</p> <p>无或其他不得分。</p>	10
5	食品安全管理方案	<p>根据投标人提供的食品安全管理方案进行评审：安全保证措施具体、完善，各环节食品安全完全能够控制得当，具有操作性和针对性，能够有效保障出品的安全，得 8 分；</p> <p>安全保证措施较具体、完善，各环节食品安全较能够控制得当，具有操作性和针对性，能够较有效保障出品的安全，得 5 分；</p> <p>安全保证措施具体、但内容不太完善，各环节食品安全基本能够控制得当，具有操作性和针对性，基本能够有效保障出品的安全，得 3 分；</p> <p>质量及安全保证措施不太具体，针对性不太强，不太能够有效保障出品的安全，得 1 分；</p> <p>其他或无提供不得分。</p>	8

6	服务便利及及时性	<p>适用于包组一： 在驾车出行的前提下，可保障培训人员从酒店到华南理工大学大学城校区能在 20 分钟（含）内到达的，得 5 分； 在 30 分钟（含）内到达的，得 3 分； 在 40 分钟（含）内到达的，得 1 分； 无或其他不得分。 备注：提供百度地图从酒店到华南理工大学大学城校区驾车出行的时长截图作为证明材料。</p> <p>适用包组二： 在驾车出行的前提下，可保障培训人员从酒店到华南理工大学五山校区能在 20 分钟（含）内到达的，得 5 分； 在 30 分钟（含）内到达的，得 3 分； 在 40 分钟（含）内到达的，得 1 分； 无或其他不得分。 备注：提供百度地图从酒店到华南理工大学五山校区驾车出行的时长截图作为证明材料。</p>	5
合计			55

技术（服务）评审表（适用包组三）

序号	评审内容	评分细则	分值
1	酒店综合情况	<p>投标人提供酒店综合情况进行综合评审（提供酒店自身环境条件及周边环境实景照片及酒店基本情况介绍说明），内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、酒店自身环境情况 2、酒店周边餐饮设施情况 3、酒店周边大型商超情况 4、酒店周边医疗卫生设施情况 <p>提供投标人酒店情况介绍方案详细完整，及提供 8 张（不含）以上自身环境及周边环境实景照片，得 12 分； 提供投标人酒店情况介绍方案较详细完整，及提供 5-7 张自身环境及周边环境实景照片，得 8 分； 提供投标人酒店情况介绍方案简陋，及提供 3-4 张自身环境及周边环境实景照片，得 4 分； 提供投标人酒店情况介绍方案简陋，及提供 1-2 张自身环境及周边环境实景照片，得 1 分； 未提供介绍方案及只提供方案未提供实景照片的，均不得分。</p>	12

2	保洁服务方案	<p>根据投标人提供的保洁服务方案进行综合评审，内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、保洁岗位职责 2、保洁服务内容 3、保洁工作流程 4、保洁管理质量标准 5、保洁工作应急处理方案 <p>投标人提供的清洁服务方案完整且合理可行，时间安排合理，具有完整的质量控制措施，得 12 分；</p> <p>投标人提供的清洁服务方案较完整较合理可行，时间安排较合理，具有较完整的质量控制措施，得 8 分；</p> <p>投标人提供的清洁服务方案基本完整基本可行，时间安排基本合理，有质量控制措施，得 4 分；</p> <p>投标人提供的清洁服务方案不完整不合理，时间安排不合理，没有质量控制措施，得 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>	12
3	安全保障方案	<p>包括安全教育、安全培训、安全措施、安全事故解决方案等：</p> <p>投标人提供的安全保障方案考虑全面、具体，安全措施可行性高，人员作业安全有保障，得 12 分；</p> <p>投标人提供的安全保障方案考虑较全面、较具体，安全措施可行性较高，人员作业安全有保障，得 8 分；</p> <p>投标人提供的安全保障方案考虑不够全面、不够具体，安全措施有一定可行性，人员作业安全基本有保障，得 4 分；</p> <p>投标人提供的安全保障方案考虑不全面，安全措施可行低，人员作业安全无法得到有效保障，得 1 分；</p> <p>其他或未提供上述内容，得 0 分。</p>	12
4	新冠疫情及应急方案	<p>包括：突发新冠疫情措施、应急事项处理、预防方案等。</p> <p>有完善的突发新冠疫情措施、应急方案、预防方案，方案科学，合理，可行性高，得 14 分；</p> <p>有较完善的突发新冠疫情措施、应急方案、预防方案，方案较科学，较合理，可行性较高，得 10 分；</p> <p>有基本的突发新冠疫情措施、应急方案、预防方案，方案有一定的合理及可行性，得 6 分；</p> <p>有基本的突发新冠疫情措施、应急方案、预防方案，方案不够合理可行，得 3 分；</p> <p>有突发新冠疫情情况、应急方案、预防方案，方案简陋不完整不可行，得 1 分；</p> <p>无或其他不得分。</p>	14

5	服务便利及及时性	<p>在驾车出行的前提下，可保障培训人员从酒店到华南理工大学五山校区能在 20 分钟（含）内到达的，得 5 分； 在 30 分钟（含）内到达的，得 3 分； 在 40 分钟（含）内到达的，得 1 分； 无或其他不得分。</p> <p>备注：提供百度地图从酒店到华南理工大学五山校区驾车出行的时长截图作为证明材料。</p>	5
合计			55

附件 4：商务评审表

商务评审表（适用于各包组）

序号	评审内容	评分细则	分值
1	同类业绩	<p>投标人提供 2019 年 1 月 1 日至今，承担过同类项目（或业务）业绩经验，每提供一个得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>注：需附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同概况、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为同类业绩评价证明资料。以合同签订时间为准。</p>	8
2	可保障的入住人数	<p>所投酒店可保障 100 人入住的，得 4 分，每增加 10 人得 2 分，本项累计最高得 10 分。</p> <p>注：提供相关佐证材料或承诺函证明，并加盖投标人单位公章。</p>	10
3	团队情况	<p>根据投标人为本项目设置的服务团队情况进行评审：</p> <p>（1）服务人员中，具有当地疾病防治部门颁发的健康证明的人数：</p> <p>≥5 人，≤9 人，得 1 分；</p> <p>≥10 人，得 2 分；</p> <p>无或其他不得分，本小项最高得 2 分。</p> <p>备注：提供人员清单一览表、上述人员有效期内的健康证明复印件和投标截止日前 6 个月内任意 1 个月购买社保的证明材料复印件（或劳动合同复印件）资料不齐全的人员，不予计分。</p> <p>（2）团队人员具备 3 年及以上同类项目经验，每具备 1 人得 2.5 分，本小项最高得 5 分。</p> <p>备注：经验年限以人员毕业证书落款时间计算，同类经验以毕业证书专业为准（专业需为与酒店管理相关）。提供上述人员毕业证书复印件和投标截止日前 6 个月内任意 1 个月购买社保的证明材料复印件（或劳动合同复印件）资料不齐全的人员，不予计分。</p>	7
4	服务响应时间	<p>对于采购人的服务要求响应：</p> <p>投标人能在 30 分钟（含）内响应的，得 5 分；</p> <p>投标人能在 60 分钟（含）内响应的，得 3 分；</p> <p>投标人能在 90 分钟（含）内响应的，得 1 分；</p> <p>无或其他不得分。</p> <p>备注：投标人提供书面承诺函并加盖投标人公章，格式自拟。</p>	5
合计			30

附件 5：价格评审表

价格评审表（适用于各包组）

序号	评审项目	评议内容
1	价格	<p>评标委员会对入围的投标人的投标价格进行修正核实。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权重×100（精确到 0.01）</p> <p>投标报价以“1-投标下浮率”进行价格评分的计算。</p>

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号：

华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目

（二次, 包组：3、6、7）第二次

合作协议（包组__）（适用包组一至包组二）

甲方：华南理工大学

乙方：

本合同根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规制订，并经双方协商一致，双方在自愿平等基础上，华南理工大学（以下简称甲方）就华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次, 包组：3、6、7）第二次委托_____（以下简称乙方）开展相关工作。合同条款如下：

一、甲方责任

1. 安排专人对接乙方做好餐饮和住宿服务需求沟通。
2. 审核乙方提供服务的全程状况。
3. 协助乙方做好餐饮及食宿中跟进与配合。
4. 协助乙方做好餐饮及食宿反馈信息的工作。
5. 服务结束后的结算支付工作。

二、乙方责任

1. 乙方须按甲方要求，负责提供住宿、学生餐的场地、服务人员、具体的餐饮内容（包括饮品、水果、糕点及午餐）及相关服务等等。
2. 指派 1-2 名工作人员（指派的工作人员须至少具有 3 年以上本行业从业经验）专项负责响应甲方需求。指派的工作人员应当保持相对稳定，如甲方认为该人员不能胜任有关工作，乙方应及时调换。
3. 具有食品药品监督管理局颁发的《食品经营许可证》和卫生局颁发的《公共场所卫生许可证》等相关证件；具有相应的酒店或餐饮服务等级；可提供的餐饮场所至少能容纳100人同时就餐。有能力保证食宿服务质量。

4. 甲方要求乙方不得因餐饮、住宿提供不及时出现教学事故，如当月出现3次以上者，甲方有权终止合同。

5. 乙方需在结算时根据甲方指定格式汇总清单及提供报销凭证，协助甲方做好报销所需相关证明。

6. 考核要求

6.1 考核期：合同签订后，乙方承接业务的前两个月为考核期，考核期间，如乙方收到服务质量投诉达到两次，视为不能通过考核，甲方有权终止合作。

6.2 在乙方的服务质量投诉超过每月三次时（该投诉须经双方查证属实），甲方有权单方面终止本合同，并追究乙方违约责任。

6.3 甲方要求乙方不得因餐饮、住宿提供不及时出现教学事故，如当月出现3次以上者，甲方有权终止合同。如造成教学事故，则按本次班级教学费用的10%进行赔偿。

6.4 服务质量评价：甲方每半年对乙方的服务质量进行评价，评价等级分为优、良、中、差，并给出评价理由。乙方每半年发生两次未达服务和商务要求事件，评价等级降一级。

6.5 监督管理：单次评价为差，乙方需积极整改；连续两次评价为差，甲方有权中止合作。

6.6 在协议执行期内，如被发现有以下问题，通过学校相关部门核实，甲方有权终止服务协议，甲方保留停止支付或追回已支付的服务费用和追究其法律责任的权利，并将有关情况向学校监管部门和政府相关招投标管理部门反映：

A. 违反有关法律、法规和政策规定，造成甲方及相关单位损失的。

B. 无正当理由拒绝委托或未经甲方书面同意擅自将受托项目转委托给第三方的。

6.7 甲方有权在服务期内根据项目实际情况调整考核方案。

三、费用支付方式

1. 乙方需根据甲方需求提供所需餐饮和住宿服务，并承担相应的费用，最终以月度方式结算，由乙方提供符合要求的报销发票及清单，通过对公转账支付。甲方在收到乙方提供的清单及发票后30日内支付。

2. 乙方账户信息如下：

户名：

开户行：

帐号：

四、其他

1. 本合同预算金额为人民币_____元，中标后根据中标单价按实际消费据实结算。

2. 合同有效期自___年___月___日起至___年___月___日止（第一年度）。

3. 按照 1+1+1 的合同模式，即合同签订之日起 1 年，期满前 2 个月，在乙方提出顺延申请的情况下，甲方进行综合评估、考核，经考核合格，由甲方出具考核合格的书面通知，并提交相关监督管理部门备案，则本合同按甲方规定时间顺延壹年（最多可顺延贰年），否则，自本合同届满之日起自动终止，甲方有权重新组织该服务项目的相关采购工作。

4. 本协议一式肆份，甲方叁份，乙方壹份，经双方签字盖章后生效，至项目结束终止。

5. 本协议其他未尽事宜，双方协商解决，做出补充规定，补充规定与本协议具有同等效力。

附件 1：采购服务内容及商务需求 附件 2：中标报价表

（以下无正文）

甲方（盖章）：华南理工大学

乙方（盖章）：

签约代表（签字）：

签约代表（签字）：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

法定代表人：

法定代表人：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

电子邮箱：

电子邮箱：

联系地址：广州市天河区五山路 381 号

联系地址：

邮政编码：510640

邮政编码：

开户银行：工行广州五山支行

开户银行：

开户账号：3602002609000733759

开户账号：

纳税人识别号：12100000455414429R

纳税人识别号：

合同编号：

华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目
（二次,包组：3、6、7）第二次
合作协议（包组__）（适用于包组三）

甲方：华南理工大学

乙方：

本合同根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规制订，并经双方协商一致，双方在自愿平等基础上，华南理工大学（以下简称甲方）就华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次,包组：3、6、7）第二次委托_____（以下简称乙方）开展相关工作。合同条款如下：

一、甲方责任

1. 安排专人对接乙方做好住宿服务需求沟通。
2. 审核乙方提供服务的全程状况。
4. 协助乙方做好住宿反馈信息的工作。
5. 服务结束后的结算支付工作。

二、乙方责任

1. 乙方须按甲方要求，负责提供住宿、服务人员及相关服务等等。
2. 指派 1-2 名工作人员（指派的工作人员须至少具有 3 年以上本行业从业经验）专项负责响应甲方需求。指派的工作人员应当保持相对稳定，如甲方认为该人员不能胜任有关工作，乙方应及时调换。
3. 具有卫生局颁发的《公共场所卫生许可证》等相关证件；具有相应的酒店服务等级；有能力保证住宿服务质量。
4. 甲方要求乙方不得因住宿提供不及时出现教学事故，如当月出现 3 次以上者，甲方有权终止合同。

5. 乙方需在结算时根据甲方指定格式汇总清单及提供报销凭证，协助甲方做好报销所需相关证明。

6. 考核要求

6.1 考核期：合同签订后，乙方承接业务的前两个月为考核期，考核期间，如乙方收到服务质量投诉达到两次，视为不能通过考核，甲方有权终止合作。

6.2 在乙方的服务质量投诉超过每月三次时（该投诉须经双方查证属实），甲方有权单方面终止本合同，并追究乙方违约责任。

6.3 甲方要求乙方不得因住宿提供不及时出现教学事故，如当月出现3次以上者，甲方有权终止合同。如造成教学事故，则按本次班级教学费用的10%进行赔偿。

6.4 服务质量评价：甲方每半年对乙方的服务质量进行评价，评价等级分为优、良、中、差，并给出评价理由。乙方每半年发生两次未达服务和商务要求事件，评价等级降一级。

6.5 监督管理：单次评价为差，乙方需积极整改；连续两次评价为差，甲方有权中止合作。

6.6 在协议执行期内，如被发现有以下问题，通过学校相关部门核实，甲方有权终止服务协议，甲方保留停止支付或追回已支付的服务费用和追究其法律责任的权利，并将有关情况向学校监管部门和政府相关招投标管理部门反映：

A. 违反有关法律、法规和政策规定，造成甲方及相关单位损失的。

B. 无正当理由拒绝委托或未经甲方书面同意擅自将受托项目转委托给第三方的。

6.7 甲方有权在服务期内根据项目实际情况调整考核方案。

三、费用支付方式

1. 乙方需根据甲方需求提供所需住宿服务，并承担相应的费用，最终以月度方式结算，由乙方提供符合要求的报销发票及清单，通过对公转账支付。甲方在收到乙方提供的清单及发票后30日内支付。

2. 乙方账户信息如下：

户名：

开户行：

帐号：

四、其他

1. 本合同预算金额为人民币_____元，中标后根据中标单价按实际消费据实结算。

2. 合同有效期自___年___月___日起至___年___月___日止（第一年度）。

3. 按照 1+1+1 的合同模式，即合同签订之日起 1 年，期满前 2 个月，在乙方提出顺延申请的情况下，甲方进行综合评估、考核，经考核合格，由甲方出具考核合格的书面通知，并提交相关监督管理部门备案，则本合同按甲方规定时间顺延壹年（最多可顺延贰年），否则，自本合同届满之日起自动终止，甲方有权重新组织该服务项目的相关采购工作。

4. 本协议一式肆份，甲方叁份，乙方壹份，经双方签字盖章后生效，至项目结束终止。

5. 本协议其他未尽事宜，双方协商解决，做出补充规定，补充规定与本协议具有同等效力。

附件 1：采购服务内容及商务需求 附件 2：中标报价表

（以下无正文）

甲方（盖章）：华南理工大学

乙方（盖章）：

签约代表（签字）：

签约代表（签字）：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

法定代表人：

法定代表人：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

电子邮箱：

电子邮箱：

联系地址：广州市天河区五山路 381 号

联系地址：

邮政编码：510640

邮政编码：

开户银行：工行广州五山支行

开户银行：

开户账号：3602002609000733759

开户账号：

纳税人识别号：12100000455414429R

纳税人识别号：

第五部分 投标文件内容及格式

格式 1. 投标文件包装信封或外包装格式参考

项目编号：GLF0122GZ16ZC27-2

项目名称：华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务
项目（二次,包组：3、6、7）第二次

所投包号：第 包（如有）

投 标 文 件

正本

副本

保证金信封

投标人名称：（盖单位章）

投标人地址：

收件人名称：采联国际招标采购集团有限公司

（在规定的投标截止时间之前不得启封）

封口格式：

——于 年 月 日 时之前不准启封（公章）——

格式 2. 投标文件封面格式参考

投标文件的封皮

正本/副本

投 标 文 件

所投包号：第 包

项目名称：华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目

（二次, 包组：3、6、7）第二次

项目编号：GLF0122GZ16ZC27-2

投标人名称：（盖单位章）

投标人地址：

格式 3. 目录（参考）

目 录

类型名称	序号	文件名称	页码	注意事项
索引	1	资格、符合性审查自查表		
	2	评审要素投标资料索引表		
资格审查文件	1	供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：		
	1.1	资格声明函（按规定格式盖章签署，否则将导致不能通过资格审查）		
	附件 1	提供最新的投标人营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件；		
	2	落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目（采购包），供应商须为中小企业且须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。中小企业（含符合中小企业划分标准的个体工商户）以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准；残疾人福利性单位以供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准；监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。		
	3	投标人应当具备的其他资格条件： 适用于包组一至包组二： 投标人具有有效的《食品经营许可证》和《公共场所卫生许可证》，提供证书复印件。（如国家另有规定，则适用其规定） 适用于包组三： 投标人具有有效的《公共场所卫生许可证》，提供证书复印件。（如国家另有规定，则适用其规定）		
4	投标人认为必要的其他文件。			
商务部分	1	投标函（按规定格式盖章签署，否则将导致投标无效）		

	2	法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（如适用） （按规定格式盖章签署，否则将导致投标无效）		
	3	开标一览表 （按规定格式盖章签署，否则将导致投标无效）		
	4	分项报价表 （按规定格式盖章签署，否则将导致投标无效）		
	5	中小企业声明函		
	6	残疾人福利性单位声明函		
	7	监狱企业相关证明		
	8	投标响应与招标文件差异一览表 （按规定格式盖章签署，否则将导致投标无效）		
	9	投标人基本情况表		
	10	项目经理/项目负责人简历表		
	11	拟为本项目配置人员情况表		
	12	类似项目业绩一览表		
	13	投标保证金退还说明（本项目不适用）		
	14	投标人认为必要的其他商务资料		
	15	银行保函（已通过其他方式提交投标保证金的，无须提供）（本项目不适用）		
	16	政府采购投标担保函（已通过其他方式提交投标保证金的，无须提供）（本项目不适用）		
	17	联合体共同投标协议书（如项目允许联合体投标，联合体各方需签订）（本项目不适用）		
	18	分包意向协议书（如项目允许分包，拟分包的各方需签订）（本项目不适用）		
技术（服务） 部分	19	详见《第五部分 投标文件技术（服务）部分》		
	20	投标人认为必要的其他技术（服务）资料		

第一章 索引

1. 资格性自查表

资格性自查表

采购项目名称：华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次, 包组：3、6、7）第二次

采购包号：

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料所在页码范围
	1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：	/	/
资格 检查	资格声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	提供最新的投标人营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明。 若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

	<p>参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。</p> <p>重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	<p>符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或同一合同项下）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。（提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	<p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目（采购包），供应商须为中小企业且须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。中小企业（含符合中小企业划分标准的个体工商户）以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准；残疾人福利性单位以供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准；监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

<p>3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间,若投标人具有分公司的,其所属分公司有上述不良信用记录的,视同该投标人存在不良信用记录。若投标人为分公司的,其所属总公司(总所)存在上述不良信用记录的,视同该分公司存在不良信用记录。(以招标代理机构于评标当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料)。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
<p>4. 本项目不接受联合体投标。不接受备选投标方案。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
<p>5. 投标人已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
<p>6. 投标人应当具备的其他资格条件: 适用于包组一至包组二: 投标人具有有效的《食品经营许可证》和《公共场所卫生许可证》,提供证书复印件。(如国家另有规定,则适用其规定) 适用于包组三: 投标人具有有效的《公共场所卫生许可证》,提供证书复印件。(如国家另有规定,则适用其规定)</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

备注:

1. 以上材料将作为投标人资格性审核的重要内容之一,投标人应当严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供,对资格证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

2. 请根据自身响应情况勾选(在□内打√)“自查结论”栏目相应结论。

3. 供应商资格条件详见招标公告及本文件《招标公告》“二、申请人的资格要求”,有关证明材料按投标文件格式第4.条的说明提供。

2. 符合性自查表

符合性审查自查表

采购项目名称：华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次, 包组：3、6、7）第二次

采购包号：

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料	
符合性 审查	投标保证金	见投标须知前附表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	投标有效期	投标函（自投标截止之日起 90 日历天）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	
	投标文件照招标文件规定要求签署、盖章合格	投标函		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（如适用）		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		开标一览表		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		分项报价表（本项目不适用）		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		投标响应与招标文件差异一览表		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		投标文件有修改的地方已签署或盖章		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标报价	投标下浮率报价确定且没有大于或等于 100%，也没有为负数，且是固定唯一值		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
其他	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	

备注：

1. 以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人应当严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2. 请根据自身响应情况勾选（在□内打√）“自查结论”栏目相应结论。

3. 评审要素投标资料表

评审要素投标资料表

商务评审分项	商务评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
.....	见投标文件第（）页
技术（服务） 评审分项	技术（服务）评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
.....	见投标文件第（）页

注：1. 投标供应商应根据《技术（服务）评审表》和《商务评审表》的各项内容填写此表，表格可延长。

2. 按评审项的顺序填写。

第二章 资格审查文件

格式 4. 资格声明函

资格声明函

采联国际招标采购集团有限公司：

关于贵方发布华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次, 包组：3、6、7）第二次[项目编号：GLF0122GZ16ZC27-2]的招标公告，本单位愿意参加上述项目/采购包号（如有，填写招标采购包号）投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，声明如下：

（一）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）我方（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

（6）我方符合法律、行政法规规定的其他条件，不存在以下不得参加本项目（同一采购包）投标的情形之一：

- ①不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；
- ②供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（二）我方已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。

（三）若本项目不接受联合体报价的，我方承诺以独立供应商名义即非联合体方式参加本项目的投标。

（四）我方郑重承诺公平竞争：我方保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与本项目（采购包）的公平竞争，以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理。我方承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为**无效投标**。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效投标**处理。

附件 1:

提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

附件 2:

与供应商存在关联关系的单位名称说明

一、与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位名称如下：

二、我方的控股股东名称如下（我方的母公司、对我方直接或间接持股 50%及以上的投资单位）：

三、我方直接控股的单位名称如下（直接或间接持股 50%及以上的被投资单位）：

四、与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

我方承诺上述有关联关系的单位不参与本项目的投标，如有参与投标，我方投标文件为无效投标文件。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴：

日期： 年 月 日

注：有以上情况的单位名称请应列尽列，若无相关情况请填写“无”。

格式 5. 符合“供应商资格”要求的其他证明文件

附件 1:

适用于包组一至包组二: 投标人具有有效的《食品经营许可证》和《公共场所卫生许可证》，提供证书复印件。（如国家另有规定，则适用其规定）

适用于包组三: 投标人具有有效的《公共场所卫生许可证》，提供证书复印件。（如国家另有规定，则适用其规定）

附件 2: 供应商认为必要的其他材料，如已经成功领取采购文件的证明材料（含采购代理机构邮件发送采购文件电子版的截图）

第三章 投标文件商务部分

格式 6. 投标函

投标函

致：（采购人或采购代理机构）

我方收到贵方关于 华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目
（二次,包组：3、6、7）第二次（项目编号：GLF0122GZ16ZC27-2）的招标文件，
我方完全理解招标文件的所有内容，现决定投标本项目，据此我方承诺如下：

1. 我方的投标文件在投标截止日后 90 天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目《采购合同》执行期满日为止。
2. 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
3. 我方作为在法律、财务和运作上独立于采购方、招标代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。
4. 我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。
5. 我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤回投标的，贵方将不退还投标保证金（如有）。
6. 我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《采购合同》中的全部条款并按照《招标文件》的要求向贵司足额交纳招标代理服务费。
7. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人代表姓名、职务（印刷体）：_____电话：_____

投标人名称：（并加盖公章）

投标人法定代表人或其委托人签字或盖章：_____

日期：____年__月__日

注：法定代表人委托全权代表人，需附法定代表人签字或印鉴的授权书。

格式 7. 法定代表人证明书

法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人投标并签署投标文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：____年__月__日

附：

营业执照/登记证书（注册号或登记号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

投标人名称（并加盖公章）：

地址：

日期：

法定代表人
有效期内的居民身份证复印件（正面）
粘贴处

法定代表人
有效期内的居民身份证复印件（反面）
粘贴处

格式 8. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：采联国际招标采购集团有限公司

本授权书声明：注册于_____（国家或地区）的_____（投标人名称）在下面签字（或盖印鉴）的_____（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权在下面签字（或盖印鉴）的_____（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代表人，就华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次,包组：3、6、7）第二次（项目编号：_____）的投标活动，作为投标人代表以我方的名义处理有关事务。

本授权书于_____年____月____日签字（或盖印鉴）生效，特此声明。

投标人名称（并加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或印鉴）：

职 务：

被授权人（签字或印鉴）：

职 务：

被授权人（授权代表）
有效期内的居民身份证复印件（正面）
粘贴处

被授权人（授权代表）
有效期内的居民身份证复印件（反面）
粘贴处

格式 9. 开标一览表

开标一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

结算单位：人民币

项目名称	投标报价	备注
华南理工大学继续教育学院 培训学员住宿及餐饮服务项 目（二次,包组：3、6、7）第 二次	_____ %	

备注：

1. 报价精确到小数点后两位。
2. 本项目各包组投标报价为下浮率报价，且只允许报一个下浮率，同时所报的投标下浮率应当适用于该包组所有内容。

3. 如投标下浮率报价为 10%，则实际结算价=基准价×(1-10%)×数量

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

格式 11. 政策功能情况（如有）

（一）节能产品、环境标志产品（如适用）

节能产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	强制/优先采购品目	认证证书编号	金额
			强制品目		
			优先品目		
	节能产品金额合计				
	比重（优先采购节能产品金额/投标总价）				%
	节能产品证明材料见第__至__页。				
环境标志产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号		金额
	环境标志产品金额合计				
	比重（环境标志产品金额/投标总价）				%
	环境标志产品证明材料见第__至__页。				

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《分项报价表》一致。
2. 节能产品、环境标志产品必须是《节能产品政府采购品目清单》或《环境产品政府采购品目清单》所列品目范围内，且由国家确定的认证机构出具、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品。（需附上相关认证证书）
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致该项无法获得相关政策优惠。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴：_____

日期：

格式 12 中小企业声明函

（中小微型企业适用；事业单位、民办非企业单位参与投标的，其本身不作为扶持对象）

中小企业声明函（服务）（适用包组一）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次,包组：3、6、7）第二次采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务（一），属于住宿业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、组成联合体投标，且承担合同总金额 30%或以上工作的联合体成员的企业情况，请务必在以上声明函中体现。同时，需与《联合体共同投标协议书》中的相关内容一致。如两份资料内容信息不一致导致评标委员会无法判断的，则不享受政策优惠。

温馨提醒：

1、投标人应查询具体政策规定内容，根据企业实际情况判断，如不属于法规规定的小微企业无需提供中小企业声明函。

2、供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。如被发现提供虚假声明的，采购人将上报财政监管部门，一切法律后果由投标人自行承担。

中小企业声明函（服务）（适用包组二）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次,包组：3、6、7）第二次采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务（二），属于住宿业；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、组成联合体投标，且承担合同总金额30%或以上工作的联合体成员的企业情况，请务必在以上声明函中体现。同时，需与《联合体共同投标协议书》中的相关内容一致。如两份资料内容信息不一致导致评标委员会无法判断的，则不享受政策优惠。

温馨提醒：

1、投标人应查询具体政策规定内容，根据企业实际情况判断，如不属于法规规定的小微企业无需提供中小企业声明函。

2、供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。如被发现提供虚假声明的，采购人将上报财政监管部门，一切法律后果由投标人自行承担。

中小企业声明函（服务）（适用包组三）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次,包组：3、6、7）第二次采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 华南理工大学继续教育学院培训学员住宿服务（三），属于住宿业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、组成联合体投标，且承担合同总金额30%或以上工作的联合体成员的企业情况，请务必在以上声明函中体现。同时，需与《联合体共同投标协议书》中的相关内容一致。如两份资料内容信息不一致导致评标委员会无法判断的，则不享受政策优惠。

温馨提醒：

1、投标人应查询具体政策规定内容，根据企业实际情况判断，如不属于法规规定的小微企业无需提供中小企业声明函。

2、供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。如被发现提供虚假声明的，采购人将上报财政监管部门，一切法律后果由投标人自行承担。

格式 13. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

温馨提醒：

1. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，按以上格式提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2. 投标人应查询具体政策规定内容，根据企业实际情况判断，如不属于法规规定的残疾人福利性单位，无需提供残疾人福利性单位声明函。
3. 如被发现提供虚假声明的，采购人将上报财政监管部门，一切法律后果自行承担。

格式 14. 监狱企业相关证明

监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

格式 15. 实质性响应条款一览表（本项目不适用）

实质性响应条款一览表（本项目不适用）

项目编号：GLF0122GZ16ZC27-2

序号	招标文件要求	投标人响应情况描述	对招标文件的偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应投标文件位置及页码
1	招标文件中标注“★”的条款			
2				

注：如招标文件中标有“★”的内容，请在上表填写，并作出一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： _____

日期：

格式 16. 投标响应与招标文件差异一览表

投标人对招标需求的响应情况

序号	招标文件要求	投标人响应情况描述	对招标文件的偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应投标文件位置及页码
			

说明：

1. 把招标需求相关要求的响应情况逐条列入此表。
2. 按招标需求的顺序填写。
3. 此表可延长。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： _____

日期：

格式 17. 投标人基本情况表

一、投标人基本情况

1. 投标人名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 是否为外商投资企业：
是（外商投资者国别：_____）：全部由外商投资；部分由外商投资
否
5. 投标人开户账号资料
银行名称及账号：_____
- 开户地址：_____
6. 投标人简介（自行描述）：

二、投标人获得资质和获奖证明文件

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

投标人需提供相关证明文件的复印件（加盖公章）

三、其他

1. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中的重大违法记录（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其投标资格将被取消）。

时 间	受处理的原因 (注明采购项目名称及处理原因)	处理的内容 (如受到禁止一段时期参加全国范围内某种项目的采购活动的,同时说明解禁时间)	备 注

2. 投标人认为有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料,所有证明文件需提供复印件(加盖公章)

投标人标记样本(即 LOGO, 如无, 无须标记)

投标人公章样本

我/我们声明以上所述是正确无误的,您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称(并加盖公章):

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴: _____

日期:

格式 18. 项目经理/项目负责人简历表

项目经理/项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间			从事项目经理年限		
具有认证资质					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目规模	日期	项目验收情况	

注：提供相关资质、资格证明文件复印件，及投标截止日前 6 个月内任意 1 个月购买社保的证明材料复印件（或劳动合同复印件）。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： _____

日 期：

格式 19. 拟为本项目配置的人员情况表

拟为本项目配置的人员情况表

序号	姓名	年龄	学历	获得有关的资质证书	经验年限	主要资历、经验及承担过的项目	拟在本项目担任的工作

注：提供相关资质、资格证明文件复印件，及投标截止日前 6 个月内任意 1 个月购买社保的证明材料复印件（或劳动合同复印件）。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： _____

日 期：

格式 20. 2019 年 1 月 1 日至今承担过同类项目业绩经验一览表

2019 年 1 月 1 日至今承担过同类项目业绩经验一览表

序号	项目名称	合同金额	完成时间	验收情况	业主单位	联系人及联系电话

(此表可延长)

注：需提供合同复印件。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴：_____

日 期：

格式 21. 投标保证金退还说明（本项目不适用）

致：（采购人或采购代理机构）

我方为 华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次, 包组：3、6、7）第二次 （项目编号： ）投标所提交的投标保证金 元，

请贵公司退还时划到下列账户：

收款单位：

开户银行：

账 号：

联 系 人：

联系电话：

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴：_____

日期：

格式 22. 投标保证金（已通过支票、汇票、本票、网上银行转账方式提交保证金的按“投标人须知表”要求提交相关材料，无需提供投标保证金）（本项目不适用）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：XXX 采购人

本保函作为_____（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号_____的_____采购项目的招标公告提供的投标保证金，____（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金金额]（（小写）¥ _____元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 投标供应商未能及时按招标文件及中标通知书的要求交纳中标服务费；
4. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

格式 23. 政府采购投标担保函（已通过支票、汇票、本票、网上银行转账方式提交保证金的按“投标人须知表”要求提交相关材料，无需提供投标担保函）（本项目不适用）

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加_____华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次,包组：3、6、7）第二次_____（项目编号：_____）（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向贵方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 贵方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照贵方的要求代投标人向贵方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满贵方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项

从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或贵方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因贵方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 贵方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

备注: 此为政府采购投标担保函样本,仅供参考。投标人可根据实际情况自行提供,但不能偏离且不限于以上实质性内容!

格式 24. 联合体共同投标协议书（如联合体投标，需提供）（本项目不适用）

联合体共同投标协议书

致(采购人或采购代理机构):

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加(项目名称、项目编号、包号)项目的投标。

现就联合体询价事宜订立如下协议：

- 一、由_____为本次投标联合体主体方，_____为协办方，组成联合体共同进行本项目的投标工作。
- 二、联合体以一个投标供应商的身份共同参加本项目的投标，中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。
- 三、联合体授权主体方负责本项目的一切组织、协调工作，主体方在投标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理的与本次投标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。
- 四、主体方_____负责_____工作，协办方负责_____工作。具体工作范围、工作内容以合同为准。
- 五、联合体各成员的划型如下：
成员 1：_____为(请填写：中型、小型、微型)企业，将承担合同总金额_____%的工作内容(联合体成员中有中型、小型、微型企业时适用)。
成员 2：_____为(请填写：中型、小型、微型)企业，将承担合同总金额_____%的工作内容(联合体成员中有中型、小型、微型企业时适用)
.....
- 六、各方的责任、权利和义务的详细内容和规定在中标后经各方协商后报采购人同意另行签署协议或者合同。
- 七、联合体各方不得再以自己的名义在本项目中单独投标，联合体项目责任人不能作为其他联合体或单独投标单位的项目组成员。如因发生上述问题而导致联合体投标无效的，联合体其他成员可追究违约责任。
- 八、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。
- 九、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行

行完毕之日。如联合体未中标，本协议自动废止。

十、本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

主体方全称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

地址:

联系电话:

签署日期:

协办方全称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

地址:

联系电话:

签署日期:

备注：联合体各方成员须在本协议上共同盖章和签署。

格式 25. 分包意向协议（以合同分包形式参加投标时适用）（本项目不适用）

备注：若以合同分包形式参加投标时，参考下列格式提供《分包意向协议》。不允许以分包形式参加投标的，可不提供本协议。

分包意向协议

立约方：

（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）就华南理工大学继续教育学院培训学员住宿及餐饮服务项目（二次,包组：3、6、7）第二次 GLF0122GZ16ZC27-2（包组号）的投标事宜，与（乙公司全称），（……公司全称）通过友好协商达成以下协议：

一、 在本次投标有效期内，（乙公司全称），（……公司全称）同意（甲公司全称）进行上述投标事宜。若中标，各方按照本协议中约定的分工事项，完成各方对应的工作。

二、 各方分工：

1. 本项目投标工作由（甲公司全称）负责。
 2. 本项目由（甲公司全称）授权人员负责与采购人联系。
 3. （甲公司全称）为分包方，拟承担的工作和责任：_____。
 4. （乙公司全称）为分包承担方，拟承担的工作和责任：_____。
 5. （……公司全称）为分包承担方，拟承担的工作和责任：_____。
 6. 分包给中小企业承担的合同金额比例符合不符合（请勾选）本项目招标文件的要求。
 7. 如本项目或采购包属于预留份额面向中小企业，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不存在直接控股、管理关系。
 8. 如中标，各方应按照招标文件的各项要求和内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险。
- 三、 本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

四、 本协议书正本一式___份，随投标文件装订___份，送采购人___份，分包意向协议成
员各一份；副本一式___份，分包意向协议成员各执___份。

甲公司全称：（盖章）_____

法定代表人：（签字）_____

年 月 日

乙公司全称：（盖章）_____

法定代表人：（签字）_____

年 月 日

……公司全称（盖章）_____

法定代表人：（签字）_____

年 月 日

注：

1. 投标人投标时应签订本协议，协议各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

第四章 投标文件技术（服务）部分

（格式自拟）

第五章 附件及其他

附件 1: 政府采购履约担保函 (投标时无需提供)

政府采购履约担保函

编号:

_____ (采购人):

鉴于你方与_____ (以下简称供应商) 于__年__月__日签定编号为_____的《_____政府采购合同》(以下简称主合同), 且依据该合同的约定, 供应商应在年__月__日前向你方交纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购招标机构人同意, 将中标项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元 (大写_____), 币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的, 由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 2：政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。