

北京交通大学微软正版化服务项目

# 招标文件



**国金管理**

项目编号：2023BGC-107-202439

采 购 人：北京交通大学

采购代理机构：北京国金管理咨询有限公司

2024 年 10 月

# 目录

第一章 投标邀请 .....	1
第二章 投标人须知资料表 .....	4
第三章 投标须知 .....	7
第四章 采购需求及技术要求 .....	19
第五章 评分办法及评分标准 .....	23
第六章 合同 .....	31
第七章 投标文件格式 .....	37

## 第一章 投标邀请

项目概况

北京交通大学微软正版化服务项目招标项目的潜在投标人应在（北京市丰台区万丰路316号万开中心B座602室）获取招标文件，并于2024年11月05日09点30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：2023BGC-107-202439

项目名称：北京交通大学微软正版化服务项目

预算金额：45万元（人民币）

最高限价：45万元（人民币）

采购需求：（具体内容详见采购需求及技术要求）

序号	标的名称	数量	是否允许采购进口产品
1	微软正版化服务	1年	否

合同履行期限：2025年4月1日至2026年3月31日。

本项目（不接受）联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购。**

3. 本项目的特定资格要求：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目；（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目；（3）投标人不得被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，不得被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 三、获取招标文件

时间：2024年10月16日至2024年10月22日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，下午13:30至17:00（北京时间，法

定节假日除外)

地点：北京市丰台区万丰路 316 号万开中心 B 座 602 室

方式：现场购买（须提供法定代表人授权委托书、身份证复印件（加盖公章）或法人证明书、身份证复印件（加盖公章））。或线上购买，供应商须在中国政府采购网下载招标文件领取表，领取表按照要求填写相关信息、法定代表人授权委托书、身份证复印件（加盖公章）或法人证明书、身份证复印件（加盖公章）以上扫描件发送至 gjgl2228@163.com 并电话告知 010-89594982。

售价：500 元人民币（含电子版）售后不退。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 11 月 05 日 09 点 30 分（北京时间）投标文件请于投标截止时间之前送至开标地点，逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

地点：北京市丰台区万丰路 316 号万开中心 B 座 602 室。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购；节能产品、环境标志产品优先采购；扶持不发达地区和少数民族地区；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业、戒毒企业发展；政府采购促进残疾人就业；进口产品管理等。

2、本项目招标公告在《[中国政府采购网](#)》上发布。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：北京交通大学

地址：北京市海淀区上园村 3 号

联系方式：侯老师 010-51683701

##### 2. 采购代理机构信息

名称：北京国金管理咨询有限公司

地址：北京市丰台区万丰路 316 号万开中心 B 座 6 层

联系方式：010-89594982

### 3. 项目联系方式

项目联系人：刘博威、刘佳、刘莹、宋海宏、陶雪娇、张阳、彰醒人、张杰

电 话：010-89594982

## 第二章 投标人须知资料表

本表是关于要采购货物或服务的具体资料，是对投标须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
1.1	采购人：北京交通大学 地 址：北京市海淀区上园村 3 号 联系方式：010-51683701
1.2	采购代理机构：北京国金管理咨询有限公司 地址：北京市丰台区万丰路 316 号万开中心 B 座 6 层 联系方式：010-89594982
1.3.2	是否接受联合体投标： <b>否</b>
1.3.4	是否专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱、戒毒企业或残疾人福利性单位采购： <b>是</b>
1.3.5	是否允许采购进口产品： <b>否</b> （进口产品是指：通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）
2	采购项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购；节能产品、环境标志产品优先采购；扶持不发达地区和少数民族地区；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业、戒毒企业发展；政府采购促进残疾人就业；进口产品管理等。
2	资金来源：财政性资金（资金已落实） 预算金额（最高限价）：45 万元。
9.1.1.1	三证合一的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业登记证书或投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证；所有提供的复印件须加盖本单位公章
9.1.1.2	法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明、身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、法人及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第七章）
9.1.1.3	投标人提供本单位上一年度经会计师事务所出具的财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件并加盖本单位公章。如投标人无法提供上一年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。
9.1.1.4	有依法缴纳社会保障资金的良好记录（投标人须提供参加本次政府采购活动最

	<p>近半年任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。）注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应证明文件。</p> <p>最近半年任意一个月的依法缴纳税收的入账票据凭证复印件（须加盖本单位公章）注：依法免税或近半年报税的投标人，须提供相应证明文件其依法免税或近半年纳税申报表。</p>
9.1.1.5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明。投标人须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章。
9.1.1.6	近三年内未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录，以代理机构评标现场查询结果为准）
9.1.1.7	未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书。
9.1.1.8	中小企业声明函（须加盖本单位公章）
9.1.1.9	投标保证金（提供证明文件并加盖公章）
12.1	<p><b>投标保证金：9000 元</b></p> <p><b>递交时间：同投标文件递交截止时间，逾期未到账视为未提交投标保证金。</b></p> <p><b>递交地点：北京市丰台区万丰路 316 号万开中心 B 座 6 层 602</b></p> <p>投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>采用电汇、转账形式，须在投标文件递交截止时间前，汇到采购代理机构账户，如至投标文件递交截止时间前，仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为投标人未提供保证金；采用其它方式递交投标保证金的，必须将支票/汇票/本票/金融机构、担保机构出具保函等非现金形式，在截止时间前送达指定地点并办理相关手续。</p> <p>金融机构、担保机构联系方式见前附表 12.3 条款。</p> <p><b>投标保证金汇款账户：</b></p> <p><b>开户行名称：北京国金管理咨询有限公司</b></p> <p><b>开户行：中国民生银行北京万丰路支行</b></p> <p><b>账号：695 818 250</b></p>

	在“转账用途”中标明“投标保证金+项目编号” (注：此账户仅限交纳投标保证金使用)	
13.1	投标有效期：90 天	
14.1	投标文件份数：开标一览表（1 份）、正本（1 份）、副本（4 份）、投标文件电子版（1 份，包含：PDF+最终 Word 版投标文件）。 (注：电子版的 PDF 文件是指全部投标文件正本的扫描件，格式采用 PDF 格式，载体形式为 U 盘。投标人应对正本投标文件纸质版与电子文档的一致性、真实性、完整性负责。如投标人未按招标文件规定递交电子版，其投标将被视为无效投标。)	
17.1	投标截止期：2024 年 11 月 05 日 09 点 30 分（北京时间）	
18.1	开标时间：2024 年 11 月 05 日 09 点 30 分（北京时间） 投标、开标地点：北京市丰台区万丰路 316 号万开中心 B 座 602 室。	
28.1	履约保证金：详见第六章合同条款。	
29.1	中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费： (1) 以中标金额作为收费的计算基数。 (2) 采购代理机构按原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定，向中标人收取中标服务费。 (3) 中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。在投标时，投标人向采购代理机构递交中标服务费承诺书。中标投标人在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。	
29.5	<b>中标服务费账户</b> 开户行：招商银行中关村支行 账号：860385806210001 户名：北京国金管理咨询有限公司	
30	询问送达形式：在法定期限内以书面形式（传真、电子邮件、加盖单位公章的纸质文件等）递交。	
31	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京国金管理咨询有限公司； 联系电话：010-83666828 转 8099、15201303287； 通讯地址：北京市丰台区万丰路 316 号万开中心 B 座 602。	
	<b>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</b>	
注	标的名称	中小企业划分标准所属行业
	微软正版化服务	软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

## 第三章 投标须知

### 一、说明

#### 1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行本次采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京国金管理咨询有限公司。

#### 1.3 合格的投标人

1.3.1 符合第一章投标邀请中“申请人资格要求”中规定的内容；

1.3.2 是否接受联合体见投标人须知资料表。

1.3.3 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

1.3.4 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标人须知资料表中写明。但投标人应保证所投产品是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

1.3.5 若投标人须知资料表中写明专门面向中、小、微型企业、监狱、戒毒企业或残疾人福利性单位产品采购的，如投标人所投产品为非中小企业产品、监狱、戒毒企业或残疾人福利性单位产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

1.3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.7 凡受托为采购本次招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得参加投标。

1.3.8 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目招标采购单位的任何机构，不得参加投标。

1.4 投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.5 采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

## **2. 资金来源**

2.1 资金性质：详见投标人须知资料表。

2.2 项目预算金额：详见投标人须知资料表。

## **3. 投标费用**

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## **二、招标文件**

### **4. 招标文件构成**

4.1 要求提供的货物或服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标须知

第四章 采购需求及技术要求

第五章 评分办法及评分标准

第六章 合同

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人未对招标文件完全响应而产生的风险，由投标人自行承担。

### **5. 招标文件的澄清**

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购代理机构或采购人，采购代理机构对其在“投标人须知资料表”中所述投标截止期十五日以前收到的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

### **6. 招标文件的修改**

6.1 在投标截止期十五日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对招、投标双方具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

6.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行响应，采购人或采

购代理机构有权决定是否延长投标截止期。

### 三、投标文件的编制

#### 7. 投标文件编制的原则

7.1 潜在投标人根据招标文件的要求，编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应可填内容项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

#### 8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 投标人应对招标文件中“采购需求及技术要求”所列的所有内容进行投标，不得缺项漏项。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 9. 投标文件构成

9.1 投标文件应包括以下内容：

9.1.1 投标文件资格部分：

详见投标人须知资料表

9.1.2 投标文件商务技术部分：

详见第七章投标文件格式

#### 10. 投标文件格式

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件。

10.2 招标文件中要求提供证明文件的，投标人应如实提交，证明其真实性。

10.3 投标文件中《采购需求偏离表》、《商务条款偏离表》须如实填写。

#### 11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 投标人应在“投标分项报价表”上标明投标货物或服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标分项报价表上的价格项应包含所有费用（招标文件另行规定除外），包括招标文件中要求的全部内容。

11.4 本次招标，投标人只允许对本项目有一个总报价，任何选择性报价（或多个方案）

均为无效。

11.5 投标人不得提供赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.6 最低报价不作为授予合同的唯一保证。

## **12. 投标保证金**

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。

12.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：

(1) 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的；

(2) 投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料的；

(3) 中标人不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；

(4) 中标人不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的；

12.3 投标保证金必须采用下列形式之一：

支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

采用电汇、转账形式，须在投标文件递交截止时间前，汇到采购代理机构账户，如至投标文件递交截止时间前，仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为投标人未提供保证金；采用其它方式递交投标保证金的，必须将支票/汇票/本票/金融机构、担保机构出具保函等非现金形式，在截止时间前送达指定地点并办理相关手续。

12.4 凡没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条的规定随附投标保证金的投标，将被拒绝。

12.5 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后五个工作日内无息退还（中标人凭采购合同领取投标保证金）。

12.6 未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出后五个工作日内无息退还投标人。

## **13. 投标有效期**

13.1 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标，将按无效标处理。

13.2 采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## **14. 投标文件的签署与规定**

14.1 投标人应按招标文件中的规定的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，投标文件应加盖投标人公章、法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章，授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中；投标文件须编写方便查阅的文件目录、编制页码。招标文件中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效。

14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 投标文件没有按照招标文件要求盖章和签字的，其投标无效。

14.6 投标文件的份数见投标人须知资料表。

14.7 投标文件电子版的要求见投标人须知资料表。

14.8 投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，**按无效投标处理**。

#### 四、投标文件的递交

##### 15. 投标文件的装订、密封及标记

15.1 投标文件一律采用 A4 打印纸（图纸、彩页等除外）左侧胶装。胶装应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订。采购人对因装订不牢造成的任何后果不负责任。投标人的法定代表人或经授权代表在投标文件上签字并加盖单位公章（其他印章均无效）。

15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”、“样品”（如有）分开单独密封，同时提供“法定代表人身份证明原件及复印件”或“法人代表授权书原件（加盖本单位公章）”及“授权代表身份证复印件（加盖本单位公章）”。

15.3 所有密封袋上均应标明：

1) 投标文件递交地点暨开标地点；

2) 招标的项目名称、项目编号和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

3) 分别标明“开标一览表”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”、“样品”（如有）字样；

4) 投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖本单位公章或授权代表签字，以便确认密封情况。

**5) 采购人或采购代理机构拒收未按招标文件要求密封的所有投标文件。**

15.4 所有密封袋上还应写明投标人名称和地址，以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。如果投标人未按上述要求加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投概不负责。

15.5 如需提供样品的，在评审结果公示后，未中标人提供的样品在 5 个工作日内退还；中标人提供的样品移交采购人保管封存，做为履约验收的参考依据。

**16. 投标截止期**

16.1 投标人应在投标邀请规定的截止时间前，将投标文件按投标邀请规定的地址递交。

16.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3 采购人或采购代理机构拒收在投标截止时间后递交的任何投标文件。

16.4 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具以下签收回执。

接收投标文件回执单			
项目名称			
项目编号			
投标人名称			
递交时间		投标文件密封情况	
接收单位	北京国金管理咨询有限公司		
接收人			

投标人不足 3 家，不得开封。

**17. 投标文件的补充、修改、撤回**

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 补充、修改的内容应按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

**五、开标及评标**

**18. 开标**

18.1 采购代理机构应当按投标邀请中的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件确定的地点组织公开开标。所有投标人须派法定代表人或授权代表参加开标会，并签到以证明其出席。

18.2 开标时，由公证员或监标人、投标人代表检查投标文件的密封情况。

18.3 开标时，唱标人当众宣读开标一览表中全部内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读。

18.4 记录人将对唱标内容做开标记录，由公证员或监标人、唱标人、记录人、投标人代表签字确认。

## **19. 评标委员会**

19.1 评标委员会负责具体评标事务，成员人数为 5 人以上单数，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

19.2 评标委员会成员应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定，履行评审专家的各项职责。

19.3 评标委员会成员因缺席、回避、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购人或者采购代理机构有权向相关监督管理部门通报。

## **20. 投标文件的初审**

20.1 资格审查：采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

20.2 符合性审查：评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

20.3 评标时算术错误将按以下方法更正（有明显错误的情况除外）：

20.3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

20.3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

20.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

20.3.5 对不同文字文本投标文件解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；

- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 投标人的报价均超过了分包采购预算, 采购人不能支付的;
- 4) 因重大变故, 采购任务取消的。

20.5 投标人存在下列情况之一的, 投标无效:

- 1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;
- 2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求的;
- 4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- 5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- 6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
  1. “采购需求及技术要求”中星号“★”指标和要求的;
  2. 投标有效期不符合招标文件规定的;
  3. 投标人有违法违纪行为, 或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题;
  4. 投标文件中提供虚假或失实资料的;
  5. 招标文件规定不允许采购进口产品, 投标人所投产品中含有进口产品的;
  6. 受托为采购本次招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人参加投标的;
  7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 参加同一合同项下的政府采购活动的;
  8. 投标人的报价被评标委员会认定为明显低于成本的, 且不能在合理时间内提供证明其报价合理性的书面说明; 或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。
  9. 投标人未遵循公平竞争的原则、串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益的;
  10. 投标报价缺项、漏项的。

20.6 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## **21. 投标文件的澄清**

21.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

21.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表  
人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改  
变投标文件的实质性内容。

21.3 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

## **22. 评标**

22.1 评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进  
一步的评审和比较。

22.2 综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指  
标评审得分最高的投标人为第一中标候选人的评标方法。

22.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评审，并汇总每  
个投标人的得分。

## **23. 评标过程及保密原则**

23.1 中标公示之前，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评审投标的有关资料以  
及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

23.2 在评标期间，投标人不得以任何行为干扰评标，否则将导致其投标无效，并承担相  
应的法律责任。

# **六、确定中标**

## **24. 中标人的确定标准**

24.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺  
序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评  
审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

24.2 评标委员会将根据评标标准，推荐第一中标候选人，或根据采购人的委托，直接确  
定中标人。

## **25. 因不可抗力或中标人自身原因不能履约**

25.1 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合  
同的权利。

## **26. 中标通知书和结果通知**

26.1 中标确定后，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，同时采购人或者采

购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

26.2 中标公告期限为 1 个工作日。

26.3 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

## 27. 签订合同

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## 28. 履约保证金

28.1 中标人在签订合同后，按招标文件中采购人可以接受的形式向采购人提交不超过合同总金额的履约保证金。

28.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

28.1.2 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

28.1.2.1 银行保函：采购人可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他采购人可接受的格式。

28.1.2.2 汇票或本票。

28.1.3 履约保证金在法定的服务质量保证期期满前应完全有效。

28.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

28.2 如果中标人没有按照上述第 27 条或 28.1 条的规定执行，采购人和采购代理机构将取消该中标决定，该中标人的投标保证金不予返还，同时将结果报政府采购监督管理部门备案。采购人和采购代理机构可将中标结果授予下一个中标候选人，或重新招标。

## 七、中标服务费

### 29. 中标服务费

29.1 详见投标人须知资料表

## 招标代理服务收费标准

服务 类型 费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

## 八、质疑

### 30. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

### 31. 质疑

31.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构（具体联系方式见投标邀请）提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，投标人应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

31.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

31.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

31.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

31.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。潜在投标人已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

31.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，投标人为自然人的，应当由本人签字。投标人可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）

签字（或者盖章），并加盖单位公章，投标人为自然人的，应当由本人签字。

31.4 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word版）。

31.5 质疑函应采用政府采购投标人质疑函范本格式，应当采用包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

31.6 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

## 九、履约验收

### 32. 履约验收

项目完成后，中标人应当配合采购人或采购代理机构或相关专业专家提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

## 第四章 采购需求及技术要求

### 一、采购需求及技术要求

标注符号说明：

- ① 带“▲”标注的参数为关键技术指标（标注“▲”条款，需按指标要求提供证明材料）。
- ② 带“#”标注的参数为重要技术指标（标注“#”条款，需在响应文件中加产品截图以示例证，证明材料包括：公开发布的印刷资料（彩页或产品宣传册）或检测报告或网站技术资料截图）。指标本身有要求的，以指标本身要求的证明材料为准。
- ③ 未标注符号的参数为普通技术指标。

序号	名称	服务内容	单位	服务期
1	微软校园CA正版化协议产品授权	<p><b>1-1 微软校园 CA 正版化服务</b></p> <p>1) 桌面端操作系统全系列： Windows11\10\8.1\7Professional (32 位、64 位、中英文版本)；</p> <p>2) 桌面办公软件全系列： Office 2021\2019\2016\2013\2010 ProfessionalPlus Office 2021\2019\2016 for mac (32 位、64 位、中英文版本)</p> <p>3) 授权模式：年授权服务，授权范围：满足我校教职工、在校学生及所属固定资产在内的相关设备（多媒体教室、机房、实验室等公共设备等）使用，合同有效期内提供最新版本并免费升级服务；</p> <p><b>1-2 微软开发工具资源服务</b></p> <p>1) 需提供微软工具类资源如：Windows Server、Visual Studio Community、Visual Studio Professional、SQL Server、.Net Framework、Agents for Visual Studio 2013、Datazen Enterprise Server、OneNote 2013、</p>	年	1

		<p>SharePoint Designer 2013;</p> <p>2) 授权服务期限: 1 年;</p> <p>3) 集成要求: 需集成在正版授权管理平台中, 并定制用户权限, 满足相关专业的用户使用;</p> <p><b>1-3 微软 office 365 资源</b></p> <p>1) 提供微软 office365 公有云服务, 应具备云空间, 云邮件, 云沟通, 云会议, 云网盘等功能;</p> <p># 2) 需集成在正版授权管理平台上, 满足用户在平台上自助获取授权, 如用户毕业离校需自动回收该资源。需提供相关的截图证明并加盖平台制造商的公章。</p> <p>3) 承担学校师生 office365 密码的管理工作, 包括密码重置等。</p> <p><b>1-4 资质要求</b></p> <p>▲ 投标人应提供本项目服务软件的来源渠道合法证明文件 (包括但不限于原厂商针对本项目的授权书及售后服务承诺函或微软教育行业代理协议等)。</p>		
2	<p>正版授权管理平台服务及系统运维服务</p>	<p><b>2-1 正版授权管理平台基本要求:</b></p> <p>▲ 1) 本次项目要求与我校原有正版授权管理平台进行平滑升级及相关页面定制开发, 保证已激活的用户设备不需要重新激活, 保证平台中历史数据的延续性, 平滑管理原有系统数据, 包括用户下载、激活、日志、统计报表、访问量等。需提供相关的证明材料或承诺函并加盖投标人公章。</p> <p># 2) 为保障系统的安全运营, 需对平台提供不少于 6 次有效的安全检测服务, 包括: 系统巡检、系统漏洞扫描、系统风险评估、激活服务器运行检测、补丁服务器运行检测等, 并提供相关的服务报告, 投标人应提供安全检测服务的详细方案;</p> <p>3) 平台验证: 需实现与我校单点登录系统对接, 用户可通过统一身份认证直接登录; 保证只有局域网内用户</p>	年	1

	<p>才能下载、安装、激活所授权的软件；</p> <p>4) # 平台激活要求：应根据不同软件使用方式采用统一标准的激活程序进行激活，针对软件种类进行分类设计，保证软件资源的安全保密性；为保障软件产品的安全正常合规使用，激活程序需支持反编译功能。需提供相关截图证明材料并加盖投标人公章；</p> <p>5) # 平台应实现国产办公类软件与统一认证系统接口对接，用户可通过统一认证系统登录办公软件，实现对国产办公软件的统一分配和管理，提供专属的激活方式，保障资产安全。需提供相关证明材料并加盖投标人公章；</p> <p>6) # 为保障学校在购置其他专业类软件资源在平台的集中管理，要求平台还应支持 MATLAB、Adobe、Office 365、福昕等产品的激活，需保障我校软件资产的安全，需提供相关的截图证明并加盖投标人公章。</p> <p>7) 平台技术架构：为 B/S 架构、PHP 技术，系统支持 IPV4 和 IPV6，支持 VPN；</p> <p>8) 并发处理要求：保证平台在大规模用户访问的情况下仍然能够提供高速的服务，支持至少 1000 人并发访问、下载；</p> <p>9) 提供补丁更新服务，需在校内部署补丁服务器，实现内网更新补丁服务；补丁更新服务器能够自动通过互联网获取最新的各类软件更新和补丁；</p> <p>10) 提供操作使用文档及购置产品的软件学习资源库，根据实际情况提供一套包括软件激活流程说明、激活客户端使用说明、操作系统和办公软件在使用过程中的常见问题解决方案、激活常见问题处理方案、软件产品知识库（可提供文字模式或者视频模式）等，为用户提供帮助文档；</p> <p>10) # 平台管理端应实时获取用户访问、下载激活等数据，精准分析到每个用户/每个所属部门，呈现所有软件</p>		
--	--	--	--

		<p>产品的可视化实时数据动态展示，并实时对接在校内指定的数据库中，为校方数据化服务提供相关数据，应提供相关截图证明并加盖投标人公章。</p> <p>11) # 平台管理端具备统一的权限管理中心，支持权限的分级授权管理；具有完备的权限控制体系，包括组织授权、用户授权、角色授权、功能授权、操作权限等，明确用户管理及角色管理功能，实现根据用户身份的不同，显示不同模块及内容，保证身份归属有效，并且管理员有权限限制用户下载软件及激活的次数。应提供相关的截图证明并加盖投标人公章。</p> <p>12) # 平台管理端具备数据统计管理，包含软件下载量、软件激活量等数据分析及平台使用报告，能够针对一种和多种软件安装情况分别进行用户下载量和软件下载量进行相应实时统计，可通过某个时间段筛查其中一种或者多种软件的使用情况，并可以以浏览器模式查看分类统计；以各种格式导出或打印软件使用报告。应提供相关的截图证明并加盖投标人公章。</p> <p><b>2-2 教学保障服务</b></p> <p>13) 为保障我校教学条件的基础软件运行，需提供 1 名 VCP 高级工程师，要求能稳定运行实验室运行管理系统实现公共设备的批量激活，需提供实验室运行管理系统的证明材料，务必保障教学机在一键还原后仍为正版软件。</p>		
--	--	--	--	--

## 二、其他要求

序号	名称	服务内容
1	项目实施时间	合同生效日起，5 天内完成平台更新并正式发布上线。
2	项目实施地点	用户指定地点

3	售后服务	<p>1) 自合同签署、项目实施完毕且验收合格后 1 年质保期限内，日常提供 7×24 技术支持，包括相关微软产品现场技术支持，日常售后服务：提供专业的技术团队保证 24 小时热线服务、远程等方式直至解决完问题等；</p> <p>2) 提供应急故障处理预案，要求 10 分钟快速响应，20 分钟内到达现场，12 小时内解决完问题；</p> <p>3) 配合学校开展正版化培训及累计 30 天阶段性驻场服务，配合校方开展软件正版化业务宣传和推广，至少 1 年 2 场培训活动，且要求参与的培训讲师为原厂商工程师；</p> <p>4) 提供定期巡检服务，检查内容不少于管理平台检测、数据库检测、KMS 检测、激活测试、补丁服务器运行状况、补丁的更新和优化、硬件运行情况、安全性等，并提供巡检报告。</p> <p>5) 接到中高危漏洞通知后，应在规定时限完成漏洞整改工作，并提供整改报告。</p> <p>6) # 本项目所涉及的所有软件授权期限为 2025 年 4 月 1 日至 2026 年 3 月 31 日，且根据授权期限提供 1 年的售后服务。</p>
---	------	--

### 三、商务要求

(一) 服务时间：自签订采购合同之日起，10 个日历天内完成系统交付并上线运行。要求中标供应商签订合同后 5 个工作日内来我校安装调试，进行系统维护与评测，须逐条满足技术性能参数要求。

(二) 服务地点：北京交通大学用户指定地点。

(三) 验收标准：满足全部服务要求。

(四) 质保期要求：合同签订后提供为期 1 年服务。

## 第五章 评分办法及评分标准

### 一、资格审查内容

	审查内容	投标人 名称	投标人 名称	投标人 名称
资 格 审 查	三证合一的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证；所有提供的复印件须加盖本单位公章。			
	法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明、身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、法人及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）			
	投标人提供经会计师事务所出具的上一年度财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件并加盖本单位公章。如投标人无法提供上一年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。			
	最近半年任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件（须加盖本单位公章）			
	最近半年任意一个月的依法缴纳税收的入账票据凭证复印件（须加盖本单位公章）			
	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（投标人须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章）			
	近三年内未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为			

	记录名单（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录，以代理机构评标现场查询结果为准）			
	未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书。			
	中小企业声明函（须加盖本单位公章）			
	投标保证金（提供证明文件并加盖公章）			
结论				

## 二、符合性审查内容

	审查内容	投标人 名称	投标人 名称	投标人 名称
符合性 审查	投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；			
	不存在报价明显低于其他投标报价的，或者能合理说明或提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为不合理的			
	未出现投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的。			
	按照招标文件要求签字、盖章；由授权代表签署时附符合招标文件要求的授权委托书；递交的投标文件齐全。			
	投标有效期满足招标文件的要求			
	不存在“投标人须知第 20.5、20.6 条款中规定的投标无效”情形的			
	不存在采购人不能接受的附加条件			
	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形			
	结论			

### 三、评标办法

- 1、评标委员会根据评分标准对照各投标人的投标文件内容进行比较和评价。
- 2、计分方法：将各评标委员对同一投标单位的得分合计后取平均值，即为该投标单位的最终得分（保留两位小数）。
- 3、评标委员会应采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4、采购人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。
- 5、报价过低：

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他符合资格条件且通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字，或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 评分细则：

项别	总分值		评审要素	分值
	分项最高分值	评审明细		
价格	10	报价	满足招标文件要求且价格最低的报价为评标基准价，其价格为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：其他供应商报价分=（评标基准价/报价）*10%*100。注：最后计算得分采用四舍五入，保留小数点后二位。	10
商务评审	26	人员配置	1. 为本项目提供满足要求的项目人员并提供人员配置方案。投入本项目团队人员组织机构较合理、人员计划安排非常得当，人员具有类似项目工作经历，具备应付突发情况的人员储备，得4分；拟投入本项目组织机构较一般、人力计划安排一般，仅能满足日常需要，得2分；拟投入本项目组织机构较差、人力安排不符，或未提供本项不得分； 2. 提供1名项目经理，具备有效期内的信息系统项目管理师	10

		<p>高级证书；提供得 3 分，不满足或不提供则不得分；</p> <p>3. 至少 1 名实施工程师具有：①计算机相关专业本科及以上学历；②具备信息安全保障人员认证证书，每具有一项得 1 分，最高得 3 分，不提供或不符合不得分。</p> <p>注：以上提供所有人员均需提供在投标人单位在职证明及相关的证书并加盖投标人公章。</p>	
		<p>有利于项目实施的专业认证</p> <p>1. 投标人具备有效期内的信息安全管理体制资质认证证书，得 2 分，不具备不得分。</p> <p>2. 投标人具备有效期内的 ISO20000 服务管理体系资质认证证书，得 2 分，不具备不得分。</p> <p>3. 投标人具备有效期内的信息技术服务三级及以上标准认证证书，得 2 分，不具备不得分。</p> <p>以上证书需提供复印件加盖投标人公章。</p>	6分
		<p>同类业绩</p> <p>根据近三年（2021 年 10 月至开标截止日签署的）同类或类似项目实施成功案例（指本次相关软件及正版化服务类，以中标通知书或实际合同为依据，如提供合同则合同复印件应包括合同首页、内容页、盖章页为有效证明文件，否则不予认可），每提供 1 个业绩得 2 分，最多得 10 分。</p>	10
技术 评审	64	<p>采购内容响应程度</p> <p>对招标文件内第四章采购需求及技术要求的响应程度进行评分。</p> <p>1. “▲”为关键指标，一共 2 条，每有一项“▲”指标不满足扣 4 分，最多扣 8 分。</p> <p>2. “#”为重要指标，一共 9 条，每有一项“#”号指标不满足扣 2 分，最多扣 18 分。</p> <p>3. 一般指标：无标记的指标为一般指标，每有一项不满足需求扣 1 分，最多扣 9 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 标注“▲ #”条款，需在响应文件中加产品截图以示例证，证明材料包括：公开发布的印刷资料（彩页或产品宣传册）或检测报告或网站技术资料截图，指标本身有要求的，以指标本身要求的证明材料为准。</p>	35
		<p>技术服务方案</p> <p>1. 技术方案完整、合理性、安全性好，能够完整体现产品的兼容性、对系统平台运用的适用性，应答完整，兼容性好，安全保密性强得 8 分；</p> <p>2. 技术方案较完整，合理性、安全性较好，基本能够体现产品兼容性，对系统平台运用的适用性较好得 5 分；</p> <p>3. 技术方案一般，技术完整性较差，安全性不高，不能体现产品兼容性得 2 分。</p> <p>4. 技术方案过于简单或无法满足要求则不得分。</p>	8

	项目实施 方案	<p>1. 实施方案内容、结构详实，表述特别准确、特别清晰，整体设计特别合理，特别贴合项目需求，得 8 分；</p> <p>2. 实施方案内容、结构相对完整，表述相对准确、清晰，整体设计相对合理，满足项目需求，得 5 分；</p> <p>3. 实施方案内容、结构较完整，表述较准确、清晰，较满足项目需求，得 2 分；</p> <p>4. 方案过于简单或无法满足要求则不得分。</p>	8
	培训方案	<p>综合审查投标人提供项目培训方案，培训方案包括但不限于：培训内容、培训安排、培训方式等。</p> <p>1) 培训方案计划完善、内容详细、针对性强，培训内具有可行性、师资力量雄厚，可以充分展现培训产品特点，保障培训课程的效果，优于项目需求；得 7 分；</p> <p>2) 培训方案计划较完善，培训内容针对性较强、师资力量较好，基本切合项目实际情况，4 分；</p> <p>3) 培训方案计划不完善，培训内容针对性一般，师资力量一般，得 2 分；</p> <p>4) 未提供得 0 分。</p>	7
	售后服务	<p>综合审查投标人针对本项目提供的售后服务方案（包括响应时间、技术咨询与远程协助服务、巡检服务、驻场服务、现场服务等内容）：</p> <p>1. 方案完善、合理，响应速度快、上门服务及时，提供的技术咨询和协助服务专业度高、涉及范围广、能快速准确地做出应答，与采购人实际情况符合程度高得 6 分；</p> <p>2. 方案较完善、合理，响应速度较快、上门服务较及时，提供的技术咨询和协助服务专业度较高、涉及范围较广、能基本全面地做出应答，与采购人实际情况符合程度较高得 4 分；</p> <p>3. 方案设置一般，基本符合采购人实际情况得 2 分；</p> <p>4. 不详细或不满足得 0 分。</p>	6

注：1、评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2、根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》（加盖公章）。不按要求提供上述材料的将不被认定为中小微型企业。

3. 依据中小企业管理办法规定，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

4. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在

投标文件中提交了《中小企业声明函》证明其满足相关规定的投标人，其投标报价扣除10%（10%-20%）后参与评审。【本项目不适用】

5. 对于联合体供应商，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业并享受相关优惠政策；联合体中有大中型企业也有小型、微型企业的，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的，将给予联合体 / %（4~6之间）的价格扣除。【本项目不适用】

6. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受价格优惠政策。

7. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受价格优惠政策。

## 第六章 合同

### 服务类

合同编号：（即招标编号）

### \*\*\*\*\*服务合同

本合同由中华人民共和国的北京交通大学（以下简称“甲方”）和\*\*\*\*\*公司（以下简称“乙方”）按下述条款和条件签署。

鉴于甲方为获得以下外包服务，即（服务内容和成果）而公开招标，招标项目名称为“北京交通大学\*\*\*\*\*”，招标编号为\*\*\*\*\*，并接受了乙方以总金额（人民币：\*\*\*\*\*万元，¥\*\*\*\*\*）（以下简称“合同价”）提供上述项目的投标。

本合同在此声明如下：

1. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释；
  - 1) 合同条款
  - 2) 投标文件
  - 3) 招标文件
  - 4) 中标通知书
2. 考虑到甲方将按照本合同向乙方支付，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供约定的服务，该服务已达到甲方要求，并在满足甲方要求的基础上提升服务的品质。
3. 考虑到乙方提供的服务，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方根据相关法律法规签署本合同。

## 合同条款

甲方：北京交通大学

乙方：\*\*\*\*\*公司

### 1. 服务报价

1) 甲方向乙方购买的服务的名称、数量和价格（人民币/元）

序号	服务名称	服务总价	交付时间	服务承诺	备注

2) 合同金额总计：\_\_\_\_\_人民币

3) 本合同价格为包含了购买服务的费用和所需缴纳的所有税费,并包含了乙方完成服务交付甲方使用时所需的一切费用。

### 2. 服务内容与要求

请按照投标文件相关内容填写。

### 3. 合同生效与付款方式

1) 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位合同章后生效。

2) 付款方式：本合同选择以下第二类付款方式，进行付款。

#### (1) 第一类

①合同签订后甲方向乙方支付合同总价款的 30%，即人民币\_\_\_\_\_元。

②乙方应在合同签订后的 60 日内，按甲方指定的方式向甲方缴纳合同总价 10% 的履约保证金（银行无条件保函形式）\_\_\_\_\_元。项目验收通过并质保期过后，若乙方履行了合同所规定的各项责任，质量保证条款得以实现，则甲方无息全额退还乙方履约保证金。如果乙方未能按合同规定履行其责任和义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

③在本合同规定的服务交付并验收合格后，甲方向乙方支付本合同总价款的 70%，即人民币\_\_\_\_\_元。

#### (2) 第二类

在本合同规定的服务交付并验收合格后的一个工作周内，甲方向乙方支付本合同总价款的 100%，即人民币\_\_\_\_\_元。

3) 乙方在项目交付时，应向甲方开具合同总额的商业发票。

4) 如乙方根据本合同规定有责任向甲方支付违约金或其它赔偿时，甲方在书面通知乙方后，有权从上述付款中扣除该等款项。

5) 付款信息：

乙方开户行名称：

公司名称：

公司账号：

其它：

账户信息变更的，乙方应当在变更之日起 10 日内书面通知甲方，否则由此产生的不利后果全部由乙方承担。

#### 4. 交付与质保期

1) 交付方式：用户指定方式交付。

2) 交付地点：北京交通大学。

3) 维保期限（如有）：自验收合格之日起，   年内，乙方向甲方提供免费维保。

#### 5. 违约责任

1) 甲方未能按合同约定提供经费或未能提供必要的支持，导致乙方工作延误的，应允许合同规定的完成期限相应顺延。

2) 如果乙方未按照合同规定的要求提供相关服务内容和相关服务产品；或甲方根据自身服务需求对乙方提供的服务或服务产品提出意见或建议，乙方未根据甲方的意见或建议进行相应的完善；或乙方未能履行合同规定的任何其他义务时，甲方有权向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

(1) 在甲方同意延长的期限内交付全部提供服务并承担每周按合同总额的千分之五的罚款。

(2) 在甲方规定的时间内，根据自身服务需求对乙方提供的服务或服务产品提出意见或建议，乙方应当根据甲方的意见或建议进行相应的完善。

(3) 如乙方提供服务或服务产品的未达到预期目标，且使甲方所遭受损失，经双方商定降低服务的价格或赔偿甲方所遭受的损失。

(4) 甲方有权部分或全部解除合同并要求乙方赔偿由此造成的损失。此时甲方可

采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。

3) 如果乙方在收到甲方的违约通知书后十日内未作答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责任，则甲方有权从尚未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

## **6. 质量标准和验收**

1) 验收根据“北京交通大学\*\*\*\*\*项目”【招标编号：\*\*\*\*\*】的招标文件、投标文件、技术指标进行，合同服务内容应符合中华人民共和国部颁标准及相应的技术规范要求。

2) 若验收时发现服务内容与合同规定不符或服务标准未达到合同要求的，双方应签署书面形式证明，乙方应根据该证明及时调整服务内容及要求，并于证明签订之日后日内重新交付服务内容，相关费用由乙方承担。

## **7. 不可抗力**

不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。

任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

## **8. 保密条款**

任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

除非法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

## **9. 合同的解释和法律适用**

任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则, 依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

本合同标题仅供查阅方便, 并非对本合同的诠释或解释; 本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

对本合同的任何解释均应以书面作出。

本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

## **10. 权利的保留**

如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行, 且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的, 本合同其他条款继续有效; 同时, 合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整, 使其依法成为有效条款, 并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

在本合同履行期间, 因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时, 双方同意合作尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

## **11. 争议**

在有争议情况下, 由双方协商解决, 若双方无法协商解决, 由仲裁机构按法律规定解决, 或向甲方所在地法院提请起诉。相关费用除仲裁和判决结果有规定的, 由败诉方负责。

## **12. 其它**

本合同一式6份, 甲方执3份, 乙方执3份, 具有同等法律效力。

本合同由甲方提供经“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询的乙方截止到本合同签订之日(含签订之日)之前的信用记录情况的网页截图, 作为本合同附件。

本次采购活动的项目负责人及相关工作人员与乙方均不存在利害关系, 如有不实, 项目负责人将承担一切法律责任。

本合同未尽事宜, 双方友好协商处理。

甲方：北京交通大学

乙方：

项目负责人：

项目负责人：

委托代理人：

委托代理人：

签字日期：

签字日期：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本合同为中小企业预留合同。

## 第七章 投标文件格式

### 一、投标文件资格部分

1、三证合一的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证；所有提供的复印件须加盖本单位公章；

2、法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明、身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、法人及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）

### 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 \_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

附：法定代表人/单位负责人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期：

## 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日生效，特此声明。

附：法定代表人及授权代表的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字或盖章：

投标人(盖章)：

日期：

3、投标人提供经会计师事务所出具的上一年度财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖本单位公章。如投标人无法提供上一年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。

说明：

（1）银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

（2）银行资信证明可以是复印件（须加盖投标人公章），评标委员会保留审核原件的权利；银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

（3）银行资信证明的开具银行明确规定背面有声明的，须提供资信证明背面复印件；

（4）银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

（5）银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

4、（1）有依法缴纳社会保障资金的良好记录（投标人须提供参加本次政府采购活动最近半年任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；投标人逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。）注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应证明文件。

（2）最近半年任意一个月的依法缴纳税收的入账票据凭证复印件（须加盖本单位公章）  
注：依法免税或近半年零报税的投标人，须提供相应证明文件其依法免税或近半年纳税申报表。

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（投标人须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章）。

致：（采购人或采购代理机构）

我公司在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。  
特此声明。

法定代表人或被授权人签字：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

年 月 日

6、未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书。

(必须按下述表格提供投标人相关单位一览表)

投标人相关单位一览表

和投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	.....
和投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	.....

注 1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

**我单位承诺:未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。**

投标人公章:

法定代表人或其授权代表签字:

日期:

## 7、中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下:

1. \_\_\_\_\_（标的名称）,属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）;承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称）,从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于（中型企业、小型企业、微型企业）;
2. \_\_\_\_\_（标的名称）,属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）;承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称）,从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于（中型企业、小型企业、微型企业）;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）:

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 《监狱、戒毒企业声明函》（如适用）

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为\_\_\_\_\_（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为\_\_\_\_\_（请填写：监狱、戒毒）企业。
2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

- (1) 不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。
- (2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。
- (3) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

### 残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

8、投标保证金（提供证明文件并加盖公章）

## 二、投标文件商务技术部分

### 1 投标函

致：（采购代理机构）

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及相关服务的投标邀请(项目编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本\_\_份及副本\_\_份及电子版\_\_份:

一、投标文件资格部分

二、投标文件商务技术部分

1 投标函

2 开标一览表

3 投标分项报价表

4 采购需求偏离表

5 商务条款偏离表

6 业绩案例一览表

7 投标人基本情况表

8 中标服务费承诺函

9 履约保证金保函格式

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

在此，签字代表宣布同意如下：

1) 所附投标价格表中规定的应提交和交付的投标报价为( )。

2) 以( )形式出具的投标保证金，金额为人民币( )。

3) 我单位将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

4) 我单位已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5) 本投标有效期为自开标日起\_\_个日历日。

6) 在规定的开标时间后，我单位保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

7) 根据投标须知第 1 条规定，我单位承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我单位不是采购人的附属机构。

8) 我单位郑重声明：与本单位负责人为同一人或者与本单位存在控股关系、管理关系的其他关联投标人未参与本项目同一合同项下的投标。

9) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

电子函件： \_\_\_\_\_

被授权人签字： \_\_\_\_\_

开户名全称： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

公 章： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 2 开标一览表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人名称	投标总价 (大写/小写, 单位: 元)		服务时间	服务地点	备注
	人民币小写:				
	人民币大写:				

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中，投标总价应和“3 投标分项报价表”中的总价相一致。

### 3 投标分项报价表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	名称	内容	数量 (单位)	单价	合计	备注
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
...						

投标人全称: \_\_\_\_\_ (加盖投标人公章)

投标人授权代表(签字): \_\_\_\_\_

投标人地址: \_\_\_\_\_

注:1. 如果单价计算的结果与总价不一致, 以单价金额计算结果为准。

2. 如果单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。

3. 上述各项的详细分项报价, 应另页描述。

#### 4 采购需求偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注:

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表签字：

## 5 商务条款偏离表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）					
序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话	备注

7 投标人基本情况表

企业名称				法定代表人/单位负责人	
企业性质		主管机关			
企业等级		组建时间		联系人	
资质等级		信用等级		电话	
开户银行		账号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2021年				
	2022年				
	2023年				
经营范围					
企业员工情况	总人数(从业人员)			管理人员	
	高级职称人员			中初级职称人员	
企业组织机构	可附图				
下属部门情况	可附表				

投标人名称(公章):

法定代表人或授权代表签字:

日期:

## 8 中标服务费承诺书

致：北京国金管理咨询有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（招标代理项目编号：\_\_\_\_\_），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。

特此承诺

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

承诺方法人授权代表签字：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 9 履约保证金保函格式（如适用）

### 附件 9-1 银行履约保函

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的\_\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其他行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 附件 9-2 履约担保保函

### 政府采购履约担保函（如适用）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1、将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2、主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

#### 三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题发生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检

测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2、我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### **四、保证责任的终止**

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项自我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3、按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4、你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### **五、免责条款**

1、因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3、因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_法院。

#### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料（包括但不限于评审所需资料等均可在此处提供）

## 附件：节能产品、环境标志产品的证明材料

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，供应商必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为**无效投标**。

二、如采购的产品属于优先采购的，供应商可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）及环境标志产品政府采购品目清单《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号），供应商可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

## 保证金退回函

项目名称：

项目编号：

交易金额（必填）	投标人收款账号（必填）	投标人收款公司名称（必填）	本他行标志（必填） 1-本行转账 2-跨行转账	投标人收款行名称 (如本他行标志为2-跨行转账时,收款行名称和收款行行号二者必输之一。如均输入以行号为准。请输入尽量完整的开户网点名称如中国工商银行股份有限公司北京甘石桥支行)	投标人收款行行号 (用于匹配开户行信息,与支付方式无关)	用途（最长100字符）	备注
						退（项目编号）保证金	

注：采购代理机构将依据此信息函退回保证金，请认真填写。