

# 合肥国际港务区铁路专用线及其配套设施可 行性研究咨询服务招标

（招标项目编号：2024BFFBZ02695）

## 招 标 文 件

招 标 人：合肥物流控股集团有限公司（盖单位章）

招标代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司（盖  
单位章）

日 期：2024年12月

## 目 录

第一章 招标公告	5
1.招标条件	5
2.项目概况与招标范围	5
3.投标人资格要求	7
4.招标文件的获取	7
5.投标文件的递交	8
6.资格审查方式	8
7.评标办法	8
8.开标时间及地点	8
9.招标文件的异议、投诉	9
10.发布公告的媒介	9
11.联系方式	9
12.其他事项说明	10
13.投标保证金账户	10
第二章 投标人须知	11
投标人须知前附表	11
附件 1 招标代理服务费	25
附录 1 资格审查条件(资质最低条件)	26
附录 2 资格审查条件(业绩最低要求)	27
附录 3 资格审查条件(信誉最低要求)	28
附录 4 资格审查条件（项目负责人最低要求）	29
附录 5 资格审查条件（其他主要人员最低要求）	31
附录 6 资格审查条件（其他要求）	32
投标人须知正文修改一览表	33
1. 总则	34
1.1 项目概况	34
1.2 资金来源和落实情况	34
1.3 招标范围和服务期限	34
1.4 投标人资格要求	34
1.5 费用承担	36
1.6 保密	36
1.7 语言文字	36
1.8 计量单位	37
1.9 踏勘现场	37
1.10 投标预备会	37
1.11 分包	37
1.12 响应和偏差	38
2. 招标文件	38
2.1 招标文件的组成	38
2.2 招标文件的澄清	39
2.3 招标文件的修改	39
2.4 招标文件的异议	40
3. 投标文件	40
3.1 投标文件的组成	40
3.2 投标报价	40
3.3 投标有效期	40

3.4 投标保证金.....	41
3.5 资格审查资料.....	42
3.6 备选投标方案.....	42
3.7 投标文件的编制.....	42
4. 投标.....	43
4.1 投标文件的加密（密封）和标记.....	43
4.2 投标文件的递交.....	44
4.3 投标文件的修改与撤回.....	44
5. 开标.....	45
5.1 开标时间和地点.....	45
5.2 开标程序.....	45
5.3 开标异议.....	45
6. 评标.....	45
6.1 评标委员会.....	45
6.2 评标原则.....	46
6.3 评标.....	46
6.4 中标候选人公示.....	46
6.5 评标结果异议.....	46
6.6 中标候选人履约能力审查.....	47
7. 定标.....	47
7.1 定标.....	47
7.2 中标结果公示.....	47
7.3 中标通知.....	47
8. 合同授予.....	47
8.1 履约保证金.....	47
8.2 签订合同.....	48
9. 纪律和监督.....	48
9.1 对招标人的纪律要求.....	48
9.2 对投标人的纪律要求.....	48
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	49
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	49
9.5 投诉.....	49
10. 需要补充的其他内容.....	49
附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程.....	50
第三章 评标办法.....	54
评标办法前附表.....	54
商务及技术文件初步评审标准.....	55
报价文件初步评审标准.....	58
商务、技术及报价文件详细评审标准.....	59
附件 1：技术文件详细评审得分计算规则.....	68
附件 2：否决投标的其他情形.....	71
附件 3：“好视通”软件操作手册.....	73
1. 评标方法.....	79
2. 评审标准.....	80
2.1 初步评审标准.....	80
2.2 详细评审标准.....	80
3. 评标程序.....	81

3.1 商务及技术文件初步评审.....	81
3.2 商务及技术文件详细评审.....	81
3.3 报价文件公布.....	81
3.4 报价文件初步评审.....	81
3.5 综合得分.....	82
3.6 投标文件的澄清、说明或补正.....	82
3.7 否决投标的情形.....	82
3.8 评标结果.....	82
第四章 合同条款及格式.....	84
附件一：廉政协议.....	93
第五章 发包人要求.....	98
第六章 投标文件格式.....	104
一、投标函（不含报价）.....	106
二、法定代表人身份证明或授权委托书.....	106
三、联合体协议书（如有）.....	106
四、投标保证金.....	106
五、主要人员汇总表.....	106
六、资格审查资料.....	106
七、商务文件详细评审资料.....	106
八、诚信投标承诺书.....	106
九、其他材料.....	106

## 第一章 招标公告

# 合肥国际港务区铁路专用线及其配套设施可行性研究咨询服务 招标公告

### 1. 招标条件

- 1.1 项目名称：合肥国际港务区铁路专用线及其配套设施可行性研究咨询服务
- 1.2 项目审批、核准或备案机关名称：/
- 1.3 批文名称及编号：/
- 1.4 招标人：合肥物流控股集团有限公司
- 1.5 项目业主：合肥物流控股集团有限公司
- 1.6 资金来源：自筹
- 1.7 项目出资比例：100%
- 1.8 资金落实情况：已落实

### 2. 项目概况与招标范围

- 2.1 招标项目名称：合肥国际港务区铁路专用线及其配套设施可行性研究咨询服务
- 2.2 招标项目编号：2024BFFBZ02695
- 2.3 标段划分：本招标项目共划分 1 个标段。
- 2.4 招标项目标段编号：2024BFFBZ02695
- 2.5 招标项目地点：六安市舒城县杭埠镇
- 2.6 招标项目规模：项目选址六安市舒城县杭埠镇，居于肥西、舒城、庐江三县交界处，依托杭埠河、紧靠合九铁路和京台高速。

合肥国际港务区杭埠港区（核心区）定位为服务安徽省、辐射长三角、对接“一带一路”、融入国内国际双循环，集水运港、铁路港、公路港、航空港、信息港“五港联动”的国际性综合物流枢纽，构建形成对外内陆改革开放新高地、“港产城”融合高质量发展示范区、合肥都市圈融合发展战略新支点，打造国际航空货运集散中心、国家中欧班列集结中心、合肥江淮联运中心。

规划铁路物流枢纽，包括铁路集装箱装卸线，小汽车装卸线，怕湿货物装卸线。港口专用线，含集装箱装卸线和货物装卸线。

2.7 招标项目预计进场日期：2024年12月（具体进场时间以招标人通知为准）

2.8 服务期限：中标人正式开始技术服务工作后45个日历日完成方案研究文本编制。接轨方案获批后15个日历日内中标人向招标人正式提交预可行性研究报告，并协助招标人组织主管部门审查，并在审查意见出具后15天内完成可行性研究报告。根据项目整体进展，总体规划，分期报送。服务周期约2年，具体周期及节点以实际推进时间和会议组织时效确定。

2.9 招标范围：根据合肥国际港务区核心区专项规划中的定位与目标编制铁路专用线项目总体及分期方案。编制的原则为总体规划，分期实施，其中，一期工程主要满足中欧班列和海铁联运列车作业需求，同时满足新型物流发展需求，主要建设内容有国际集装箱装卸线及配套堆场、保税物流中心、货物装卸线及配套设施等，计划2025年实施。二期工程主要满足港口专用线（集装箱装卸线、货物装卸线）、小汽车装卸线及配套堆场，计划2028年实施。三期工程主要满足国内集装箱装卸线和配套堆场，计划2029年实施。

包括但不限于项目建议书、预可研、可研、接轨站情况梳理、线路走向情况梳理、初测、做好与周边区域的物流产业、交通、规划等分析与衔接、通过社会、经济和运量调查及现场踏勘，收集必要的资料等。协助建设单位书面向主管本项目的铁路局提出修建铁路专用线的接轨申请，并将铁路专用线项目方案研究文件作为申请的附件。获得铁路局同意接轨的批复后，及时编制预可行性研究报告，并协助建设单位将预可研设计文件报主管该项目的铁路局审查，审查通过后铁路局会下达该项目预可研审查意见。届时设计服务单位开展可行性研究报告编制工作，并将铁路局审查意见落实到可研设计中。

2.10 项目类别：工程服务

2.11 合同估算价：200万元

2.12 其他：/

### 3.投标人资格要求

3.1 投标人应依法设立并具备承担本招标项目的如下条件：

3.1.1 投标人资质要求：/。

3.1.2 投标人业绩要求：/

3.1.3 项目负责人资格要求：/。

3.1.4 项目负责人业绩要求：2019年1月1日以来（以合同签订时间为准），项目负责人须具备下列业绩之一：

（1）铁路货运场站（铁路物流基地或铁路集装箱办理站或物流园专用线）项目可研编制业绩；

（2）铁路货运场站（铁路物流基地或铁路集装箱办理站或物流园专用线）项目设计业绩。

3.1.5 信誉要求：投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

（1）开标日前（含当日）6个月内记分累计未满10分的；

（2）开标日前（含当日）12个月内记分累计未满15分的；

（3）开标日前（含当日）18个月内记分累计未满20分的；

（4）开标日前（含当日）24个月内记分累计未满25分的。

3.1.6 本招标项目不接受联合体投标。

3.2 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第1.4.3项、第1.4.4项规定的情形。

3.3 其他要求：/

### 4.招标文件的获取

4.1 获取时间：2024年12月03日至投标截止时间。

4.2 获取方式：

（1）本招标项目实行全流程电子化交易。

(2) 潜在投标人可登录安徽合肥公共资源交易电子服务系统（以下简称“电子服务系统”）查阅招标文件，如参与投标，则须在本条第 4.1 款规定的招标文件获取时间内通过安徽公共资源交易集团电子交易系统获取招标文件。

(3) 招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：0512-58188516。项目咨询请拨打电话：0551-66223288；0551-66223831。

4.3 招标文件价格：0 元。

## 5.投标文件的递交

投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)为 2024 年 12 月 24 日 11 时 00 分，投标人应在投标截止时间前通过安徽公共资源交易集团电子交易系统递交电子投标文件。

## 6.资格审查方式

本招标项目采用资格后审方式进行资格审查。

## 7.评标办法

本招标项目评标办法采用综合评估法（固定价格）。（见招标文件第三章“评标办法”）

## 8.开标时间及地点

8.1 开标时间：2024 年 12 月 24 日 11 时 00 分。

8.2 开标地点：

合肥市滨湖新区南京路 2588 号要素交易市场 A 区（徽州大道与南京路交口）2 楼 8 号开标室。

本招标项目采用“云上开标大厅”方式开标。

## 9.招标文件的异议、投诉

9.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定时间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。

9.2 投标人或者其他利害关系人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内通过网上投诉系统或以其他书面形式向监管部门提出投诉。

9.3 受理异议的联系人和联系方式见招标公告 11.1 和 11.2。

## 10.发布公告的媒介

本次招标公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

## 11.联系方式

### 11.1 招标人

招 标 人：合肥物流控股集团有限公司

地 址：合肥市庐阳区故黄路 1 号

邮 编：230041

联 系 人：董功明

电 话：0551-64487093

### 11.2 招标代理机构

招标代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

地 址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）六楼

邮 编：230000

联 系 人：张工

电 话：0551-66223288、66223831

### 11.3 电子交易系统

电子交易系统名称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电子交易系统电话：0512-58188516

#### 11.4 电子服务系统

电子服务系统名称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电子服务系统电话：0551-12345

#### 11.5 公共资源交易监督管理部门

公共资源交易监督管理部门：合肥市公共资源交易监督管理局

地 址：合肥市滨湖区南京路 2588 号

电 话：0551-66223530、0551-66223546

## 12.其他事项说明

12.1 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

## 13.投标保证金账户（如采用银行转账或银行电汇形式递交的，请选择以下任何一家银行递交即可）

标段简称:合肥国际港务区铁路专用线及其配套设施可行性研究咨询服务

户名：安徽合肥公共资源交易中心

账号：1023701021001095993254662

开户银行：徽商银行股份有限公司合肥蜀山支行

户名：安徽合肥公共资源交易中心

账号：185753706176

开户银行：中国银行合肥庐阳支行

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	(1) 资质条件：见附录 1 (2) 业绩要求：见附录 2 (3) 信誉要求：见附录 3 (4) 项目负责人资格：见附录 4 (5) 其他主要人员要求：见附录 5 (6) 其他要求：见附录 6
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：（1）投标人以联合体参加招标投标活动的，由联合体牵头人负责投标保证金缴纳事宜。 （2）投标人以联合体参加招标投标活动的，联合体各方应当签订联合体协议书，并将联合体协议书连同投标文件一并提交招标人；未提交联合体协议书的，评标委员会应当否决其投标。 （3）投标人以联合体参加招标投标活动的，其异议应当由组成联合体的所有成员共同提出，或者联合体各方指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责异议相关事宜，并向被异议人提交由所有联合体成员法定代表人签字（盖章）并加盖公章的授权书。 （4）投标人以联合体参加招标投标活动并中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。 （5）招标人关于联合体中标的其他相关要求：/。
1.4.3	投标人不得存在	/

条款号	条款名称	编列内容
(16)	的其他情形	
1.4.4 (4)	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	<p>投标人被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门因安全生产责任事故限制本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地承接新的工程项目且在限制期内。</p> <p>评标委员会通过“电子服务系统”查询拟推荐中标候选人是否存在上述情形，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录。</p>
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____ 召开形式：_____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：_ / _ 形式：_ / _
2.1 (7)	构成招标文件的其他材料	<u>图纸及其他资料</u>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2024年12月14日17时30分前 形式：通过电子交易系统在线提出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过电子服务系统发出
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过电子服务系统发出
3.2.1	增值税税金相关	(1) 计税方法：

条款号	条款名称	编列内容
	要求	<input checked="" type="checkbox"/> 一般计税方法 <input type="checkbox"/> 简易计算方法 （2）发票类型： <input checked="" type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 （3）增值税税率按照国家有关规定执行。 （4）注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。
3.2.3	报价方式	<input type="checkbox"/> 总价： <input type="checkbox"/> 单价： <input type="checkbox"/> 费率： <input checked="" type="checkbox"/> 定价：本项目固定总价 160 万元，中标人需完成招标人要求的可行性研究报告编制、审核费用，包括但不限于方案研究费用、专家评审费、调研费、税金、利润等所有编制项目建议书、方案研究任务等相关费用。
3.2.4	最高投标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，最高投标限价： / <input type="checkbox"/> 有，通过电子交易系统发布
3.2.5	投标报价的其他要求	详见“第五章委托人要求”
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 120 日
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人提交投标保证金： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，具体如下： （1）投标保证金的金额： <u>叁万元；</u>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(2) 投标保证金的形式：电子保函、现金（银行转账、银行电汇）、纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险）</p> <p>注：本项目鼓励优先使用电子保函形式提交投标保证金。</p> <p>(3) 具体要求：</p> <p>①采用现金形式的，投标保证金应当从投标人基本存款账户转出，投标保证金的到账截止时间为投标截止时间。投标保证金转出账户与投标人投标文件提供的基本存款账户不一致的，视为未按照招标文件规定提交投标保证金。提交投标保证金的开户银行及账号见招标公告（选择任何一家银行提交即可）。</p> <p>②采用纸质银行保函的，应为投标人基本存款账户开户行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>④采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>⑤采用纸质担保机构担保、纸质保证保险的，办理担保机构担保、保证保险的费用必须从投标人基本账户汇（支）出。投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函（或保证保险）费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函或保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件、保函（或保证保险）扫描件编入</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>投标文件中，由评标委员会在评标时审查认定。未提交或未完整提交的视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>⑥采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台投标保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（4）是否适用免缴投标保证金政策：  <input checked="" type="checkbox"/>适用，适用免缴投标保证金的情形：按招标文件第六章“投标人免缴投标保证金信用承诺函”格式进行承诺后，免缴投标保证金。</p> <p>（5）其他要求：</p> <p>①特别提醒                      投标人采用保函方式提交投标保证金的，如出现本招标项目招标文件“投标人须知”第3.4.4项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。</p> <p>②投标保证金弄虚作假情形                      投标人采用虚假保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。</p> <p>（6）投标保证金注意事项：</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>①投标人采用纸质保函形式的，须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。</p> <p>②保函存在明显异常情形的（如多家投标人的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），评标委员会应根据投标人提供的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。</p> <p>③中（定）标候选人须在中（定）标候选人公示期间将其开具至本招标项目的纸质保函原件提交招标人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按照规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人（或招标代理机构）应报公共资源交易监督管理部门。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	按照安徽合肥公共资源交易中心《关于进一步优化投标保证金退还流程的通知》（合公中心〔2023〕3号）执行。（如有最新规定，按照最新规定执行）
3.4.4 (3)	其他不予退还投标保证金的情形	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____
3.7.4	非加密投标文件递交	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求如下： 非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。 如递交，应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。 （1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件； （2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的

条款号	条款名称	编列内容
		有效身份证件。 非加密投标文件介质：光盘或 U 盘
4.1.2	非加密投标文件密封和标记要求	<b>非加密投标文件封套：</b> 投标人名称：_____ （ <u>招标项目名称</u> ）_____ <u>标段</u> 投标文件 （非加密投标文件） 在____年____月____日____时____分前不得开启
4.2.2	递交非加密投标文件地点	同开标地点
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：见招标公告
5.2	开标程序	（3）解密时间： <u>30</u> 分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）； <input type="checkbox"/> （5）公布投标人名称、标段名称、投标报价（或定价）。 <input checked="" type="checkbox"/> （5）公布投标人名称、标段名称；商务、技术文件评审完成后，根据第三章“评标办法”的规定再公布所有投标人的投标报价。 多标段开标顺序： <u>1</u> 。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人数量	第一中标候选人 <u>1</u> 家。
6.4	中标候选人公示媒介、期限及其他要求	（1）公示媒介：同招标公告发布媒介 （2）公示期限： <u>不少于 3 日</u> （3）其他要求： ①招标人（或委托代理机构）在发布中标候选人公示时应当

条款号	条款名称	编列内容
		同时公开以下评标情况： a. 投标人名称、投标报价、投标文件被否决的原因及依据； b. 评标委员会的评分情况。包括商务文件、技术文件、报价文件评分，其中技术文件还需公开采用编码标注的各评标委员会成员评分； c. 中标候选人经评审通过的拟任项目负责人（如有）：项目负责人姓名；注册证书注册号； d. 中标候选人经评审通过的项目负责人业绩（如有，含资格审查用业绩和商务文件评分用业绩）：项目名称； e. 中标候选人经评审通过的投标人业绩（如有，含商务文件评分用业绩）：项目名称； f. 中标候选人通过银行保函或担保机构担保或保证保险形式提交的投标保证金证明材料。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.2	中标结果公示媒介	同招标公告发布媒介
7.3	中标通知书和中标结果通知发出的形式	（1）中标通知书发出的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质 （2）中标结果通知发出的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质 特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
8.1.1	履约保证金	是否要求投标人递交履约保证金： <input type="checkbox"/> 不要求

条款号	条款名称	编列内容
		<p><input checked="" type="checkbox"/>要求，具体如下：</p> <p>（1）履约保证金金额：<u>中标金额的 2%</u></p> <p>（2）履约保证金的接受形式：电子保函、现金（银行转账、银行电汇）、纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险）。</p> <p>注：本项目鼓励优先使用电子保函形式递交履约保证金。</p> <p>（3）履约保证金提交期限的要求：<u>签订合同前</u>。</p> <p>（4）履约保证金退还时限：<u>合同履行完成后一次性退还</u>。</p> <p>（5）具体要求：</p> <p>①采用纸质银行保函的，应为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>②采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>④采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台履约保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（6）本招标项目是否减免履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不减免</p> <p>（7）其他要求：投标人采用现金（银行转账、银行电汇）形式提交履约保证金的，同时退还银行同期活期存款利息。</p>
10. 需要补充的其他内容		
10.1	获取与查看通知	本招标项目的招标文件、图纸、澄清及修改等相关资料均通

条款号	条款名称	编列内容
		过电子服务系统发布；投标人应当及时登录电子服务系统自行查看并下载。
10.2	电子招标	本招标项目实行全流程电子化交易，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求见本章附件《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》。
10.3	相关政策要求	<p>（1）省外建设工程企业按照《关于优化进皖建设工程企业信息登记服务和管理有关工作的通知》（建市函〔2022〕580号）进行相关信息登记。</p> <p>（2）工程质量保证金执行《关于以保函等方式替代工程质量保证金的通知》（合建〔2020〕29号）。</p> <p>（3）关于投标保证金、履约保证金、工程质量保证金执行《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的通知》（建市〔2020〕84号）。</p> <p>（4）保证保险产品应按《中国银保监会办公厅关于进一步加强和改进财产保险公司产品监管有关问题的通知》执行。</p> <p>（5）采用一级建造师投标的应按《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40号）执行。</p> <p>（6）采用一级注册建筑师投标的应符合《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知》（注建〔2021〕2号）规定，投标文件提供的一级注册建筑师证书应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>（7）投标保证金、履约保证金、预付款担保、质量保证金缴纳执行安徽合肥公共资源交易中心发布的《关于全面推行投标保证金、履约保证金、预付款担保、质量保证金电子保函</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>的通知》。</p> <p>注：①未列明的按照国家、省、市相关政策执行。</p> <p>②如有相关政策文件更新，按照最新政策文件执行。</p>
10.4	评标过程中的澄清、说明或补正	<p>（1）评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（15分钟）内按照评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按照对投标人不利的解释进行判定。</p>
10.5	投标人对所提供材料应承担的责任	<p>（1）投标人提供虚假材料谋取中标的，公共资源交易监督管理部门将依法处理，并记入不良行为记录，予以披露。</p> <p>（2）投标人对所提供的材料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述材料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合公共资源交易监督管理部门调查，并在规定期限内举证，提供有关证明材料；拒绝配合调查，且未在规定期限内举证、提供证明材料的，公共资源交易监督管理部门将依法处理。</p>
10.6	中标人未履行相关义务的责任	<p>中标人未履行相关义务的，公共资源交易监督管理部门将依法对中标人进行处理，追究相关责任：</p> <p>（1）中标后，中标人被公共资源交易监督管理部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消其中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（2）中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消其中标资格，并报公共资源交易监督管理部门；</p> <p>（3）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，追究其违约责任，并报公共资源交易监督管理部门。</p>
10.7	同义词语	<p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“发包人要求”等章节中“甲方”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。</p>
10.8	解释权	<p>（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按照招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按照本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.9	异议提出方式	<p>通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出</p>
10.10	投标所需资料	<p>（1）投标人按照招标文件要求编制投标文件并对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。投标人应合理安排投标文件递交时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>法完成投标文件递交情形，责任自负。</p> <p>（2）投标人应及时查看上传的相关资料，如出现上传的相应投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况，评标委员会将作出对投标人不利的认定，由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>（3）投标人提供的营业执照、资质证书等证书证件应在有效期内，若法律法规或发证机构或相关主管部门另有规定的，从其规定。投标人在投标文件中提供了相关证明材料，或经询标被评标委员会认定符合相关规定的，评标委员会应予以认可。</p> <p>（4）具体资料以第三章“评标办法”和第六章“投标文件格式”要求为准。</p>
10.11	招标人补充的其他内容	<p>（1）投标人投标文件中填报人员及投标人按招标文件提出的最低要求填报派驻投标标段的其他管理和技术人员，经招标人审核后不得进行更换。除非招标文件另有约定，投标人派驻投标标段的项目经理及项目管理机构主要人员均应为投标单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员），否则招标人有权取消其中标资格。</p> <p>（2）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，可能影响招投标活动公平、公正进行的，招标人（或招标代理机构）有权中止或终止招投标活动，招投标各方免责。</p> <p>（3）唱标信息内容与投标函中不一致的，以投标函中内容为准。</p>
10.12	招标代理服务费	<p>（1）招标代理服务费：中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以银行转账、银行电汇方</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>式。</p> <p>招标代理服务费：以中标价（160万元）为计算基数，具体收取金额为附件1对应表格相应招标类别收费标准的80%，每标段收取金额不足4000元的按照4000元最低标准收取。</p> <p>（2）以上相关费用，投标人在报价单中不单列，包含在投标总价中，招标人不再单独计量支付。</p>
10.13	创优目标	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体要求如下：安徽省优秀工程咨询成果</p>

## 附件 1 招标代理服务费率

### 1.招标代理服务费率收费标准

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程施工 / 工程总承包
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务费率按差额定率累进法计算，中标金额含本数。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，具体收取金额为上表（招标代理服务费率收费标准）相应招标类别收费标准\*80%，计算招标代理服务费率收取金额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% \times 80\% = 1.2 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% \times 80\% = 2.56 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% \times 80\% = 1.8 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.25\% \times 80\% = 8 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.1\% \times 80\% = 0.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.2 + 2.56 + 1.8 + 8 + 0.8 = 14.36 \text{ (万元)}$$

## 附录 1 资格审查条件(资质最低条件)

资质证书及其他要求
1.具备有效的营业执照/事业单位法人证书。 2.具备有效的资质证书（见招标公告）。

注：投标人应提供营业执照/事业单位法人证书、资质证书等材料扫描件。

## 附录 2 资格审查条件(业绩最低要求)

投标人业绩要求
/

### 附录 3 资格审查条件(信誉最低要求)

信誉要求
见招标公告。

注：投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

## 附录4 资格审查条件（项目负责人最低要求）

人员	资格要求
项目负责人	<p>1.项目负责人必须是本单位人员。</p> <p>2.项目负责人业绩具体要求见招标公告。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>社保要求：提供投标人所属社保机构出具的项目负责人自<u>2024年6月1日</u>以来任意连续三个月的社保缴费证明（或其他能够证明项目负责人参加社保的有效证明）材料，项目负责人的社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。</p> <p>（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）</p>

注：1.投标人应提供项目负责人参加社保的有效证明材料（如要求）。

2.上述要求的业绩须为：

已完成的业绩：投标文件中须同时提供以下业绩证明材料：

（1）业绩合同扫描件；

（2）与该业绩对应的项目已完成的证明材料（如验收报告或批复文件或备案文件或图纸审查文件）。

（3）其他材料：  /  

业绩材料说明：（1）如果业绩合同和项目已完成的证明材料中的合同签订时间、服务内容等合同要素不一致的，以项目已完成的证明材料为准。（2）业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“投标人业绩情况表（资格审查）”中注明并提供相关证明材料。如未能明确反映评审因素的（如合同签订时间、服务内容、项目负责人姓名等），应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。

3.拟任项目负责人须在对应业绩中任职项目负责人（如该业绩项目负责人发生变更，则须另附甲方证明材料，并加盖合同甲方单位章）。

4.本招标项目的项目负责人业绩（资格审查）数量：1个。

5.投标人所提供的的业绩合同中应能反映出上述业绩要求的业绩类型、服务内容及建设规模要求，如无法明确反映，投标人应在2024年12月14日17时30分前通过电子交易系统提交“对于拟作为资格评审的业绩类型是否满足招标文件要求的提问，提问内容可不显示具体的业绩项目名称，但需明确业绩内容和范围”，由招标人进行答复，如未在规定时间内提出，视同认可评标委员会依据招标文件评审的结果。

## 附录 5 资格审查条件（其他主要人员最低要求）

人员岗位	数量	资格要求
/	/	/

## 附录 6 资格审查条件（其他要求）

其他要求
1.投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。 2.其他要求： /

注：投标人应按照第六章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，并报公共资源交易监督管理部门。

## 投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

条款编号	示范文本中条款内容	修改后条款内容

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 招标人：见招标公告。

1.1.3 招标代理机构：见招标公告。

1.1.4 招标项目名称：见招标公告。

1.1.5 建设地点：见招标公告。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见招标公告。

1.2.2 出资比例：见招标公告。

1.2.3 资金落实情况：见招标公告。

### 1.3 招标范围和服务期限

1.3.1 招标范围：见招标公告。

1.3.2 服务期限：见招标公告。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段招标项目的资质条件、能力和信誉：

- （1）资质条件：见投标人须知前附表；
- （2）业绩要求：见投标人须知前附表；
- （3）信誉要求：见投标人须知前附表；
- （4）项目负责人资格：见投标人须知前附表；
- （5）其他主要人员要求：见投标人须知前附表；
- （6）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个以上成员共同承担的，按照承担该专业工作的资质等级最低的成员确定联合体该专业的资质；不同专业分工由不同成员分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段其他投标人的单位负责人为同一人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段的代建人；

（6）为本标段的招标代理机构；

（7）与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本工程项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格，且在处罚期和处罚范围内（以有关行政主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（11）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯 3 年）有骗取中标或串通投标

或严重违约或重大质量问题的（以有关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

（12）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（13）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（14）投标人或其法定代表人、项目负责人在近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有行贿犯罪行为；

（15）法律法规规定的其他禁止投标的情形；

（16）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（2）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（3）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法失信主体名单；

（4）投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加服务费用或索赔的要求。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和形式召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按照投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按照本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定，除以下规定的工作外，其他工作不得分包。

（1）分包内容要求：允许分包的工作范围仅限于非关键性或者适合专业化队伍实施的专业工作，且经招标人认可。（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，且国家及行业相关规定。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按照如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）发包人要求；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按照投标人须知前附表规定的时间和形式向招标人发出对招标文件进行澄清的要求。

2.2.2 招标人对招标文件进行澄清的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出澄清文件，澄清文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述澄清文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.3 澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行修改的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出修改文件，修改文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述修改文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.3.2 修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应在投标截止时间 10 日前通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

- (1) 商务文件
- (2) 技术文件
- (3) 报价文件

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明和确认,构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按照一般计税方法计算。投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求在报价文件投标函中进行报价并填写分项报价费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改报价文件投标函中的投标报价,应同时修改投标文件“分项报价费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外,投标有效期为 120 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金（银行转账、银行电汇）形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 招标人在投标人须知前附表中要求投标人提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

境内投标人以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的投标保证金应当从其基本存款账户转出。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按照本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按照本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 除投标人须知前附表另有规定外，招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本存款账户。其他形式的投标保证金，在投标有效期届满时自动失效的，无需退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按照投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第六章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，其投标将被否决；若在签订合同前发现中标候选人、中标人提供了虚假材料，招标人有权取消其中标候选资格、中标资格。同时招标人将报公共资源交易监督管理部门。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术服务方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按照第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

### 3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按照上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件中的证明材料接受扫描件（包括电子证照等电子件）形式。

（5）投标文件制作的具体方法见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 “投标文件制作工具”生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。非加密投标文件递交要求见投标人须知前附表。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按照要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 非加密投标文件密封和标记要求见投标人须知前附表。非加密投标文件应在封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字，未按照规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点：见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按照规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件，投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按照招标文件要求从电子交易系统递交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人，书面通知应由法定代表人（或代理人）签字或盖单位章。招标人收到书面通知

后，向投标人出具签收凭证。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点，通过电子交易系统开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

### 5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按照下列程序进行开标：

（1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；

（2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件的密封情况（如有）；

（3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；

（4）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；

（5）按照投标人须知前附表规定公布投标文件相应内容；

（6）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表，

以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

## 6.4 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日。其他要求见投标人须知前附表。

## 6.5 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日

内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 6.6 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7. 定标

### 7.1 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 7.2 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介依法公示中标结果。

### 7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人按照投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 8. 合同授予

### 8.1 履约保证金

8.1.1 在签订合同前，中标人应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中

标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.1.2 中标人不能按照本章第8.1.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 8.2 签订合同

8.2.1 中标人和招标人应在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人应退还中标人的投标保证金。招标人存在前述情形的，由公共资源交易监督管理部门责令改正，可以处中标项目金额10%以下的罚款；给中标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

8.2.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.2.4 招标人将及时主动公开合同订立信息，并积极推进合同履行及变更信息公开。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员

会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内通过网上投诉系统或以其他书面形式向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第6.5款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第9.5.1项规定的期限内。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

**第一条** 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委20号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

**第二条** 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

**第三条** 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

**第四条** 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

**第五条** 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

**第六条** 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

**第七条** 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

**第八条** 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

**第九条** 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

**第十条** 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

**第十一条** 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

**第十二条** 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

**第十三条** 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

**第十四条** 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

**第十五条** 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

**第十六条** 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文件继续

开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

**第十七条** 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

**第十八条** 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

**第十九条** 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

**第二十条** 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

**第二十一条** 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

**第二十二条** 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

**第二十三条** 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- （一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；
- （三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

**第二十四条** 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后1小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后1小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

**第二十五条** 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

**第二十六条** 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

**第二十七条** 本规程自发布之日起施行，有效期2年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16号）同时废止。

### 第三章 评标办法

#### 综合评估法（固定价格）

##### 评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1.2	中标候选人排序方法	综合得分相等时，评标委员会应按照以下优先顺序确定中标候选人顺序： （1）商务及技术文件得分高的优先； （2）投标报价低的优先； （3）由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人顺序。
1.3	推荐中标候选人先后顺序	/
1.3	最多可中标段数量	/
2.1	初步评审标准	见“商务及技术文件初步评审标准”表、“报价文件初步评审标准”表。
2.2.1	分值构成（100分）	技术文件： <u>70</u> 分 商务文件： <u>30</u> 分
2.2.2	评分标准	见“商务、技术及报价文件详细评审标准”表。
3.2.2（1）	技术文件详细评审得分计算规则	见附件1。
3.7.2	否决投标的其	见附件2。

	他情形	
--	-----	--

## 商务及技术文件初步评审标准

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	
	投标人名称	与营业执照/事业单位法人证书、资质证书一致。
	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
	签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定。
	联合体投标人（本项目不适用）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
	备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
	未出现异常情形	不同投标人未出现下列投标的情形： （1）投标文件制作机器码相同。 （2）投标文件创建标识码相同。 （3）投标人联系人或联系号码相同。
未出现投标报价	商务及技术文件中未出现有关投标报价的内容。	
2.1.2	资格评审标准	
	营业执照	具备有效的营业执照/事业单位法人证书，如为联合体投标，联合体各方均须提供。
	资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
	财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
	业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。	

		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		联合体投标人（本项目不适用）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。投标人应按照第六章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。
2.1.3	响应性 评审标准	服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定（符合免缴投标保证金的须满足免缴条件且须进行相应承诺）。
		技术服务方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件。
		偏差	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定，投标文件中没有招标人不能接受的条件。
		其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求和条件。

注：

1.评审因素“投标人业绩”和“项目负责人业绩”，投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应按照第六章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（资格审查）”“项目负责人业绩情况表（资格审查）”列明的业绩序号先后顺序依次进行

评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“附录2 资格审查条件（业绩最低要求）”“附录4 资格审查条件（项目负责人最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩（或项目负责人业绩）予以评审。

## 报价文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照/事业单位法人证书、资质证书一致。
		投标文件格式	（1）报价文件电子文件可以正常读取； （2）符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现异常情形	不同投标人未出现下列投标的情形： （1）投标文件制作机器码相同。 （2）投标文件创建标识码相同。 （3）投标人联系人或联系号码相同。
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定。
		其他情形	（1）投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件； （2）法律、法规规定的其他情形。

## 商务、技术及报价文件详细评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.2.2 (1)	技术文件评分标准	视频陈述	<p>投标人安排项目负责人以多媒体（或PPT）汇报的形式，充分表达本项目建设思路、核心要点、规划布局、以及远景年输送能力的建议等，评委会结合本项目的实际情况做主观评审。</p> <p>1.视频陈述的内容完整，逻辑清晰，简洁易懂，重点突出得，<math>8 \leq F \leq 10</math>分；</p> <p>2.视频陈述的内容较为完整，逻辑较清晰，能够突出重点，得<math>6 \leq F &lt; 8</math>分；</p> <p>3.视频陈述的内容简单，逻辑一般，重点突出一般，得<math>3 \leq F &lt; 6</math>分；</p> <p>4.视频陈述的内容不完整，逻辑不清晰，重点不突出，得<math>0 &lt; F &lt; 3</math>分；</p> <p>5.无视频陈述不得分。</p> <p>注：1.演示时间原则上不超过5分钟；</p> <p>2.本项采用“好视通”软件进行演示内容播放，具体详见本章附件3：“好视通”软件操作手册。下列播放方式根据当时网络情况选择：</p> <p>①投标人收到询标时手持播放设备，通过“好视通”软件将演示视频面向评标委员会进行上述多媒体（或PPT）汇报内容播放，需保证视频的清晰和稳定。</p> <p>②投标人通过“好视通”软件“共享”屏幕，进行上述多媒体（或PPT）汇报内容</p>

				<p>播放。</p> <p>③多媒体（或 PPT）汇报内容播放：根据安徽公共资源交易集团电子开评标系统中本项目“投标文件解密”后界面中各投标人的“序”为顺序进行播放。</p> <p>④多媒体（或 PPT）汇报演示前，评标委员会将发起询标（该询标函旨在告诉投标人进行登录视频会议系统），投标人原则上需在评标委员会发起网上询标时起 10 分钟内登录视频会议系统并保持在线状态。如投标人未按规定时间或未按规定方式进行多媒体（或 PPT）汇报内容播放，或通过上述方式播放的视频不清晰，由此造成的相关风险由投标人自行承担。</p> <p>⑤投标人须在投标文件中认真准确提供本单位授权代表身份证号码和手机号码（详见第六章投标文件格式“授权委托书”）。登录视频会议系统的用户名为：授权代表身份证号码（如 34*****）；密码为：A 授权代表手机号码（如 A199*****）；如因投标人信息填写错误或未填写导致授权代表无法演示播放，责任由投标人自行承担。</p> <p>⑥本项目不接受投标人评标现场或以其他各类形式进行的演示。</p>
		<p>对项目的理解认识</p>	<p>10 分</p>	<p>包括对研究范围的区域优势、产业发展趋势、市场需求、运量规模预测的分析，以及对既有国铁路网通道能力分析、地方物流体系规划进行综合评审：</p>

				<p>1.对项目的理解认识分析详细，框架结构清晰，体系完善的，得 <math>8 \leq F \leq 10</math> 分；</p> <p>2.对项目的理解认识分析较详细，框架结构清晰，能较准确理解项目意图的，得 <math>6 \leq F &lt; 8</math> 分；</p> <p>3.对框架结构简单，对项目理解基本准确，解决思路一般的，得 <math>3 \leq F &lt; 6</math> 分；</p> <p>4.对框架结构简单，对项目理解不准确，解决思路不清晰的，得 <math>0 &lt; F &lt; 3</math> 分；</p> <p>5.无相关方案不得分。</p>
		项目功能定位及建设必要性分析	10分	<p>针对功能定位及建设必要性理解进行综合评审：</p> <p>1.对项目的功能定位理解准确，建设必要性分析详细准确，得 <math>8 \leq F \leq 10</math> 分；</p> <p>2.对项目的功能定位理解较为准确，建设必要性分析较为详细，得 <math>6 \leq F &lt; 8</math> 分；</p> <p>3.对项目的功能定位理解基本准确，建设必要性分析一般，得 <math>3 \leq F &lt; 6</math> 分；</p> <p>4.对项目的功能定位理解不准确，建设必要性分析不详细，得 <math>0 &lt; F &lt; 3</math> 分；</p> <p>5.未提供不得分。</p>
		项目特点、规划理念及思路	10分	<p>针对项目特点分析合理性，规划理念、规划思路是否具体、有针对性等进行综合评审：</p> <p>1.项目特点分析合理，规划理念、规划思路具体、有针对性，得 <math>8 \leq F \leq 10</math> 分；</p> <p>2.项目特点分析较为合理，规划理念、规划思路较为具体、有针对性，得 <math>6 \leq F &lt; 8</math> 分；</p>

				分； 3.项目特点分析合理性一般，规划理念、规划思路较为具体、针对性一般，得 $3 \leq F < 6$ 分； 4.项目特点分析不合理，规划理念、规划思路不具体、无针对性，得 $0 < F < 3$ 分； 5.未提供不得分。
		项目重难点分析及解决措施	10分	针对项目重难点分析准确，解决方案措施等进行综合评审： 1.项目重难点分析准确，解决方案措施得当具体，得 $8 \leq F \leq 10$ 分； 2.项目重难点分析较为准确，解决方案措施较为得当具体，得 $6 \leq F < 8$ 分； 3.项目重难点分析不清晰，解决方案措施一般，得 $3 \leq F < 6$ 分； 4.项目重难点分析不准确，解决方案措施不当，得 $0 < F < 3$ 分； 5.未提供不得分。
		总体方案及平面布局	10分	针对投标人是否全面考虑了国际港务区的特点和需求，包括但不限于研究既有国铁路网通道能力和规划、地方物流体系规划，统筹规划本项目总体方案等进行综合评审： 1.对合肥国际港务区的特点和需求考虑充分，总体方案及平面布局合理，得 $8 \leq F \leq 10$ 分； 2.对合肥国际港务区的特点和需求考虑较为充分，总体方案及平面布局较为合理，

				<p>得 <math>6 \leq F &lt; 8</math> 分；</p> <p>3.对合肥国际港务区的特点和需求考虑一般，总体方案及平面布局一般，得 <math>3 \leq F &lt; 6</math> 分；</p> <p>4.对合肥国际港务区的特点和需求考虑不充分，总体方案及平面布局不合理，得 <math>0 &lt; F &lt; 3</math> 分；</p> <p>5.未提供不得分。</p>
		投资控制措施	10分	<p>在满足功能定位，保证工程质量的前提下降低投资，针对投标人提供的投资控制措施是否合理可行、针对性强等进行综合评审：</p> <p>1.投资控制措施合理可行、针对性强，得 <math>8 \leq F \leq 10</math> 分；</p> <p>2.投资控制措施较合理、针对性较强，得 <math>6 \leq F &lt; 8</math> 分；</p> <p>3.投资控制措施合理性一般、针对性一般，得 <math>3 \leq F &lt; 6</math> 分；</p> <p>4.投资控制措施不合理、无针对性，得 <math>0 &lt; F &lt; 3</math> 分；</p> <p>5.未提供不得分。</p>
2.2.2 (2)	商务文件评分标准	投标人业绩	8分	<p>自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有下列业绩之一的，每个得 2 分，满分 8 分：</p> <p>（1）铁路货运场站（铁路物流基地或铁路集装箱办理站或物流园专用线）项目可研编制业绩；</p> <p>（2）铁路货运场站（铁路物流基地或铁</p>

			<p>路集装箱办理站或物流园专用线)项目设计业绩。</p> <p>注:1.上述要求的业绩须为已完成的业绩:投标文件中须同时提供以下业绩证明材料:</p> <p>(1) 业绩合同扫描件;</p> <p>(2) 与该业绩对应的项目已完成的证明材料(如验收报告或批复文件或备案文件或图纸审查文件)。</p> <p>(3) 其他材料: /</p> <p>业绩材料说明: (1) 如果业绩合同和项目已完成的证明材料中的<u>合同签订时间、服务内容</u>等合同要素不一致的,以项目已完成的证明材料为准。(2)业绩需在“投标人业绩情况表(详细评审)”中注明并提供相关证明材料。如未能明确反映评审因素的(如<u>合同签订时间、服务内容</u>等),应另附合同甲方证明材料(须加盖合同甲方单位章)予以明确说明,否则评标委员会不予认可。</p> <p>2.本招标项目投标人业绩(详细评审)数量为4个。</p> <p>3.同一项目同时满足上述两项要求的,只计取一次得分。</p>
		<p>投标人奖项</p>	<p>6分</p> <p>自2019年1月1日以来(以颁奖时间为准),投标人承担的铁路货运场站(铁路物流基地或铁路集装箱办理站或物流园专用线)项目获得行政主管部门或在国</p>

			<p>依法登记注册的行业协会(或学)会颁发的奖项或荣誉：省级及以上的每个得2分，本项满分6分。</p> <p>注：（1）投标文件中提供获奖项目的业绩合同扫描件；</p> <p>（2）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件或颁奖单位官网文件截图或获奖证书或奖状扫描件。注：颁奖文件不含奖杯、奖牌；</p> <p>（3）a.“国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果为准；b.投标文件中须提供该协(或学)会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果截图。c.民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效”</p> <p>（4）同一项目多次获奖，只计取一次得分。</p>
		<p>项目负责人 奖项</p>	<p>6分</p> <p>2019年1月1日以来(以颁奖时间为准),拟任项目负责人参与的铁路货运场站(铁路物流基地或铁路集装箱办理站或物流园专用线)项目(在对应项目中担任项目负责人)获得行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会(或学)会颁发的奖项荣誉：省级及以上的每个得2分，最高得6分。</p>

			<p>注：（1）投标文件中提供获奖项目的业绩合同扫描件；</p> <p>（2）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件或颁奖单位官网文件截图或获奖证书或奖状扫描件。注：颁奖文件不含奖杯、奖牌；</p> <p>（3）a.“国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果为准；b.投标文件中须提供该协(或学)会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果截图。c.民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效”</p> <p>（4）奖项或荣誉证明材料须能体现出拟任项目负责人的姓名。</p> <p>（5）同一项目多次获奖，只计取一次得分。</p>
		<p>项目负责人能力及业绩</p>	<p>10分</p> <p>1. 项目负责人具有高级工程师及以上技术职称，得1分；</p> <p>2.自2019年1月1日以来(以合同签订时间为准)，项目负责人(拟任项目负责人在对应业绩项目中担任项目负责人)具有下列业绩之一，每个得3分，本小项最高得9分：</p> <p>（1）铁路货运场站（铁路物流基地或铁路集装箱办理站或物流园专用线）项目可</p>

			<p>研编制业绩；</p> <p>（2）铁路货运场站（铁路物流基地或铁路集装箱办理站或物流园专用线）项目设计业绩。</p> <p>注：1.上述要求的业绩须为：已完成的业绩，投标文件提供的业绩证明资料详见第二章投标人须知附录4。</p> <p>2.本招标项目项目负责人业绩(详细评审)数量为3个。</p> <p>3.资格评审项业绩经评委会评审后予以认可。</p>
<p><b>需要补充的其他内容</b></p>			
<p>商务及技术文件中业绩评审要求</p>	<p>1.评审因素“投标人业绩”和“项目负责人业绩”，投标人应严格按照第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。</p> <p>2.评标委员会应按照第六章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（详细评审）”“项目负责人业绩情况表（详细评审）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“详细评审标准”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为详细评审标准予以评审。</p> <p>3.投标人所提供的的业绩合同中应能反映出上述业绩要求的业绩类型、服务内容及建设规模要求，如无法明确反映，投标人应在2024年12月14日17时30分前通过电子交易系统提交“对于拟作为资格评审的业绩类型是否满足招标文件要求的提问，提问内容可不显示具体的业绩项目名称，但需明确业绩内容和范围”，由招标人进行答复，如未在规定时间内提出，视同认可评标委员会依据招标文件评审的结果。</p>		

### 附件 1：技术文件详细评审得分计算规则

针对评标办法正文“3.2 商务及技术文件详细评审”中“技术文件详细评审得分计算”规则，具体如下，计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”：

技术文件详细评审得分计算如下：

①首先，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算偏差率

根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与次高技术打分的纵向偏差率（该评委最高与次高技术打分的差值占该评委最高技术打分的百分比）；

针对上述评委确定的最高技术打分的投标人，计算该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分（技术打分的算术平均值）的横向偏差率（该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分的差值占其他评委对该投标人平均技术打分的百分比；出现同一评委不同投标人的最高技术打分相同时，分别计算确定）；

当纵向偏差率达到或超过 20%，同时横向偏差率达到或超过 15%时，该评委的技术打分不纳入投标人得分计算。当出现 2 名或以上评委技术打分同时出现上述情况时，纵向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如纵向偏差率最大的相同时，以横向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如横向偏差率最大的也相同时，则计算该情形评委最高与次次高技术打分的偏差率，该偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形偏差率计算（见示例标示）。上述差值按照绝对值计算；

示例：如某项目的投标人共 6 家，共有 5 位评委参与评审，评委进行技术打分分值见下表，现列举其中 1 位评委相关计算，具体如下：

技术打分分值					
评委名称	评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5
投标人 1	28.0 分 (最高分)	30.0 分 (最高分)	22.0 分 (最低分)	25.0 分 (最高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 2	28.0 分 (最高分)	28.0 分 (次高分)	28.0 分 (最高分)	24.0 分 (次高分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 3	26.0 分 (次高分)	28.0 分 (次高分)	25.0 分 (次高分)	25.0 分 (最高分)	23.0 分 (次高分)
投标人 4	24.0 分 (次次高分)	24.0 分 (次次高分)	28.0 分 (最高分)	23.0 分 (次次高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 5	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	24.0 分 (次次高分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 6	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	30.0 分 (最高分)
列举评委 1 纵向偏差率计算					
评委 1 的纵向偏差率	【(28.0-26.0) ÷ 28.0】 × 100%=7.14%				
列举评委 1 横向偏差率计算					
评委 1 的横向偏差	对投标人 1 计算横向偏差={28.0-[ (30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4]} ÷ [ (30.0+22.0+25.0+20.0) ÷ 4] × 100%={28.0-24.25} ÷ [24.25] × 100%=15.46%				
	对投标人 2 计算横向偏差={28.0-[ (28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4]} ÷ [ (28.0+28.0+24.0+22.0) ÷ 4] × 100%={28.0-25.50} ÷ [25.50] × 100%=9.80%				

②其次，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算打分差值

a. 当未出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，根据评

委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与最低技术打分的差值；

所有评委中技术打分差值最大的，其技术打分不纳入投标人得分计算。当出现技术打分差值最大的评委为2名或以上时，则计算该情形的评委次最高与最低技术打分的差值，次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；如次差值也相同时，则计算该情形的评委次次最高与最低技术打分的差值，次次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；以此类推。若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定1位该情形评委的技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情情形差值计算（见示例标示）。

b.当出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，不再计算技术打分最大差值，直接进入下一步计算。

③再次，计算技术文件详细评审得分

依据上述①②的判断，按照剩余各评委的技术文件详细评审（本章第2.2.2（1）目）中对应的各评分（评审）因素的打分，去掉一个最高分和一个最低分后计算算术平均值，为该评分（评审）因素的得分；

投标人第2.2.2（1）目得分A为该目中对应各评分（评审）因素得分的和；

投标人技术文件详细评审得分=A。

## 附件 2：否决投标的其他情形

1.评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- ①投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- ②投标人之间约定中标人；
- ③投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- ④属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- ⑤投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- ①招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- ②招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- ③招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- ④招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- ⑤招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- ⑥招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

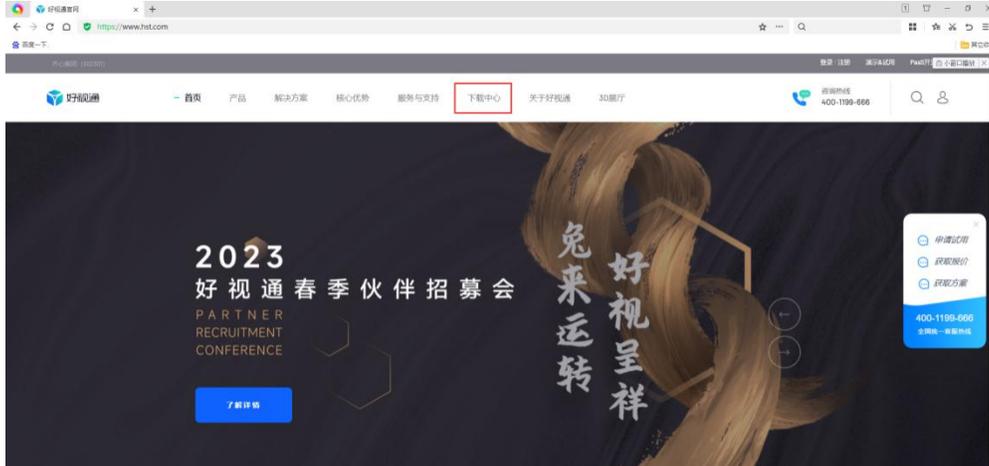
- ①使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- ②使用伪造、变造的许可证件；

- ③提供虚假的财务状况或业绩；
- ④提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ⑤提供虚假的信用状况；
- ⑥其他弄虚作假的行为。

## 附件 3：“好视通”软件操作手册

### 一、安装好视通客户端

#### 1、好视通官网下载客户端。下载地址：<https://www.hst.com>



根据自己的办公环境，选择适合自己的客户端版本。



#### 2、手机应用商城下载



下载完成后运行客户端



## 电脑端



## 手机端



## 二、登录会议客户端

1、运行客户端后点击设置。

## 电脑端

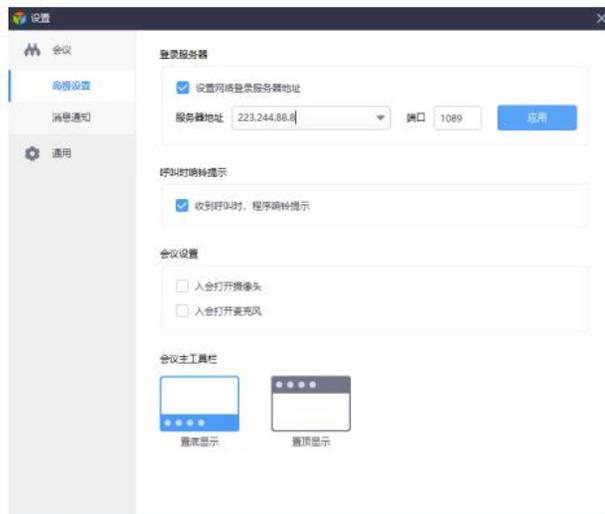


## 手机端



在“会议”“高级设置”中勾选“设置网络登录服务器地址”在服务器地址中输入：223.244.88.8 端口 1089 点击“应用”后关闭设置。

## 电脑端



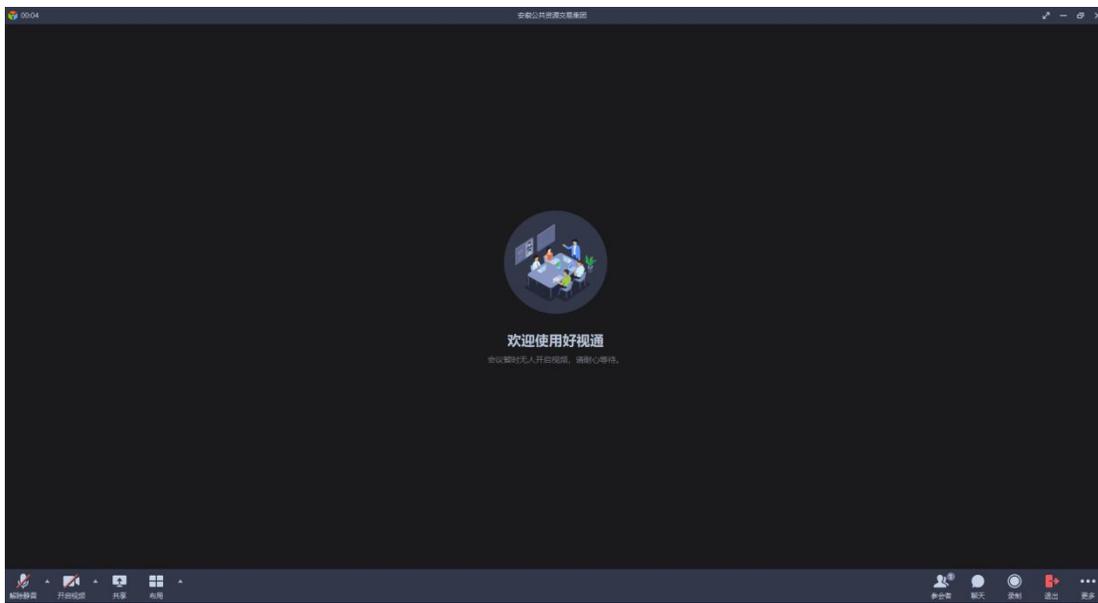
## 手机端



输入账号密码登录软件。



登录成功后即可看到已经授权的会议室。点击“加入”进入会议室。



### 三、询标回复操作

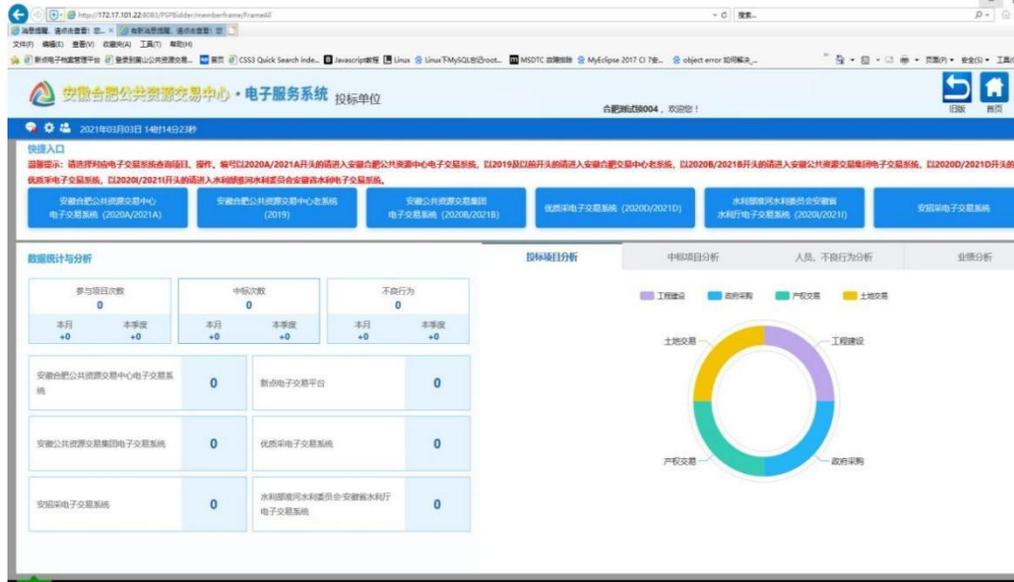
#### （一）登录电子交易系统

- 1、登陆安徽合肥公共资源交易中心网站：www.hfztb.cn；
- 2、插入 CA 锁点击我要投标。



- 3、进入服务平台选择项目所在的电子系统

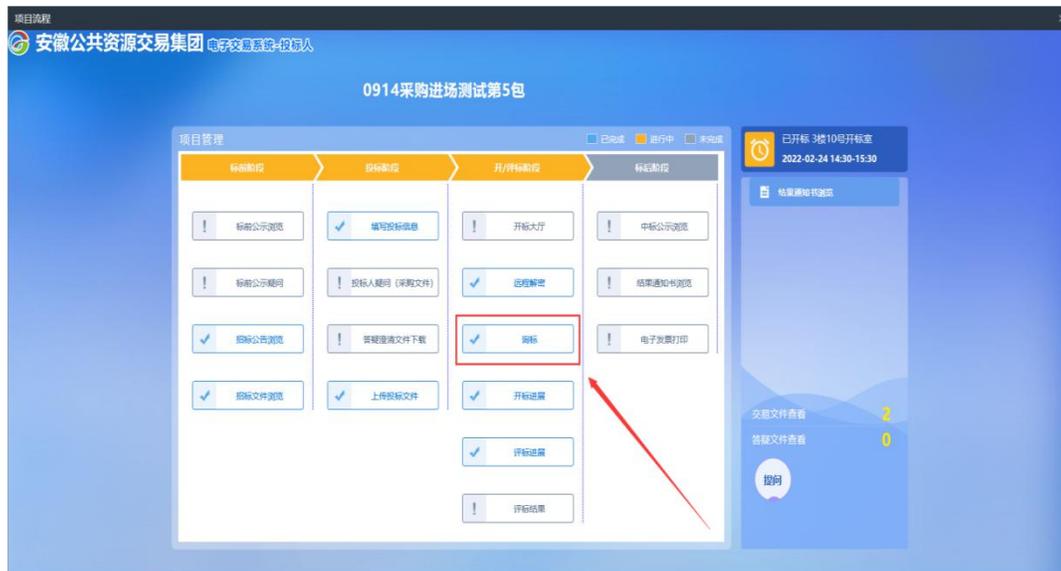
（目前暂支持 2021B/2022B/2023B 开头的项目）

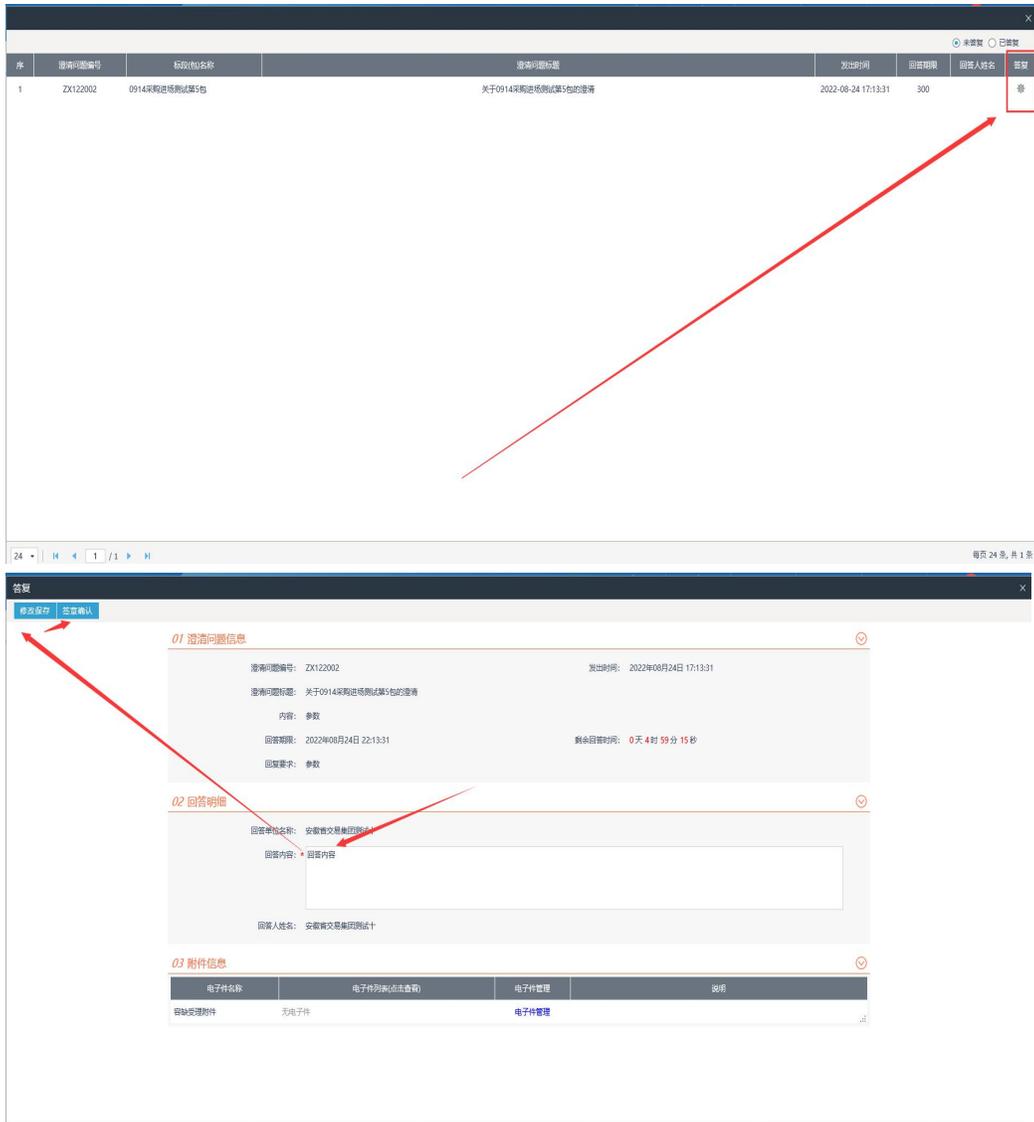


4、进入安徽公共资源交易集团电子交易系统后，选择相应的项目，点击“询标”菜单，动画演示后，投标单位还需对动画演示事项进行签章确认。

#### （二）询标函回复

投标单位在动画演示后，还需对动画演示内容进行确认，由评标委员会在电子交易系统就动画演示发起询标，投标单位通过“询标”菜单按照招标文件要求进行回复。





答程

查看原文

注意:点击工具栏上的 按钮进行登录,之后点击管理提交按钮进行数据操作。

打印 查看 左旋 旋 检索 关于

### 质询回复函

项目名称:	0914采购进场测试第5包		
项目编号:	2021BFAHZ00052-5	日期:	2022-08-24 17:13:31.73
询标内容	参数		
投标人说明并签字	回答内容		
	投标单位:	安徽省交易集团测试十	日期: 2022-08-24 17:14:42.0
	授权委托人身份证号:		授权委托人签字: 安徽省交易集团测试十

1 / 1

## 1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法（固定价格）。

1.2 评标委员会对所有按规定递交并成功导入评标系统的投标文件进行评审，评标委员会对投标文件按照规定的评审标准和评标程序进行评审，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合得分相等时，中标候选人排序方法见评标办法前附表；或根据招标人授权直接确定中标人。不得推荐为中标候选人、确定为中标人的情形见本章第 3.7 款、第 3.8.1 项。

1.3 本次推荐中标候选人的先后顺序及最多可中标段数量见评标办法前附表。被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人，在后续标段不再被推荐为中标候选人，但仍参与评审。

1.4 评标结束后如有某标段的第一中标候选人发生变化的情况，不影响其他标段排序。

1.5 招标人应当根据项目的实际情况，在评标办法正文及前附表中列明所有否决投标的情形；第三章“评标办法”没有列明的否决投标的情形，一律不得作为评审依据。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

2.2.1 商务和技术文件分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准：

（1）技术文件评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务文件评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 商务及技术文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对商务及技术文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

#### 3.2 商务及技术文件详细评审

3.2.1 评标委员会按照本章第 2.2 款规定的量化因素和分值对商务及技术文件进行打分，并计算出各投标人商务及技术文件综合评估得分。

（1）按照本章第 2.2.2（1）目规定的评审因素和分值计算出技术文件得分 A；

（2）按照本章第 2.2.2（2）目规定的评审因素和分值计算出商务文件得分 B。

##### 3.2.2 得分计算的确定

（1）技术文件详细评审得分计算：

本章第 2.2.2（1）目属于技术文件详细评审内容，技术文件详细评审得分计算规则见评标办法前附表。

（2）商务文件详细评审得分计算：

本章第 2.2.2（2）目属于商务文件详细评审内容，投标人第 2.2.2（2）目的得分以评标委员会各成员对该目的打分平均值确定。

3.2.3 评委对技术文件打分在招标文件第 2.2.2（1）目规定评审总分的 90%以上（含）、60%以下（含）的投标人，评委应提出充足的理由，该理由在评标委员会集体讨论并确认后记入评标报告，否则该评委应当且仅就评分理由重新提出充足的理由。

3.2.4 投标人商务及技术文件综合得分=A+B。

#### 3.3 报价文件公布

商务文件、技术文件评审结束后，招标人公布所有投标人的报价。

#### 3.4 报价文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 款、第 2.1.3 款规定的评审标准对报价文件进行初

步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

### 3.5 综合得分

投标人综合得分=A+B。

### 3.6 投标文件的澄清、说明或补正

3.6.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.7 否决投标的情形

3.7.1 投标人不符合本章第 3.1 款、第 3.4 款的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 否决投标的其他情形，见评标办法前附表。

### 3.8 评标结果

3.8.1 评标委员会对拟推荐的中标候选人进行查询，存在投标人须知第 1.4.4 项规定情形的，不得推荐为中标候选人，查询要求如下：

（1）评标委员会仅通过“国家企业信用信息公示系统”查询拟推荐中标候选人是否被列入严重违法失信名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（2）评标委员会仅通过“信用中国”查询拟推荐中标候选人是否被列为失信被执行人、确定为重大税收违法失信主体，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（3）其他要求见投标人须知前附表第 1.4.4（4）目。

除第二章投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照评标办法的规定推荐中标候选人，并标明排列排序。

3.8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

### 技术服务合同

合同编号: \_\_\_\_\_

项目名称: 合肥国际港务区铁路专用线及其配套设施可行性研究咨询服务

甲 方（委托方）: 合肥物流控股集团有限公司

乙 方（受托方） \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，合同双方就合肥国际港务区铁路专用线及其配套设施可行性研究咨询服务的技术服务事宜，经协商达成一致签订本合同。

#### 一、服务内容、方式和要求

1、甲方委托乙方进行的技术服务内容如下：

\_\_\_\_\_

乙方提供技术服务的方式和要求为：提供书面研究报告，达到国家、行业和地方颁发的现行有效的编制、技术规范和规程、技术标准规定，编制成果文件能顺利通过有关部门的审查。

2、专家评审会：本次服务范围内如需组织专家评审会的，由乙方组织，发生的全部的费用包含在甲方支付的本合同款中。乙方应当向甲方提供备选的专家名单，备选评审专家应当满足甲方对专家的资质、专业研究领域等要求，最后评审专家组成由甲方确定。专家评审会的具体安排双方可另行对接确认。

#### 二、履行地点、期限、进度

1、技术服务地点为：合肥

在本合同履行期间，如履行地点变更，甲方应通知乙方。

2、技术服务期限：乙方正式开始技术服务工作后 45 个日历日完成方案研究文本编制。接轨方案获批后 15 个日历日内乙方向招标人正式提交预可行性研究报告，并协助招标人组织主管部门审查，并在审查意见出具后 15 天内完成可行性研究报告；根据项目整体进展，总体规划，分期报送。服务周期约 2 年，具体周期及节点以实际推进时间和会议组织时效确定。

3、技术服务进度：进度计划按照乙方向甲方提交的经甲方确认的《进度安排表》实施。具体周期及节点以实际推进时间和会议组织时效确定，质保期为项目验收合格后 2 年。（在质保期内，乙方应根据甲方的需求，免费提供修订完善服务）。

4、乙方应当组建不少于 10 人的项目研究团队，具体的项目研究人员的名单由乙方提供，甲方核定。

### 三、工作条件和协作事项

1、为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

（1）提供技术资料：项目研究所需现有的基础数据或相关文件。

（2）提供工作条件：/。

### 四、验收标准和方式

双方确定以下列标准和方式对乙方提供的技术服务进行验收，由甲方出具服务项目的验收证明：

1、乙方完成技术服务的形式：乙方向甲方提供的研究成果资料（包含送审稿、报批稿、专家评审意见、图纸等）：纸质版 8 套、word 及 PDF 电子版各 1 套。

2、技术服务成果的验收标准：乙方编写的研究报告需要获得专家评审通过，且需经国铁集团审查通过，并获取书面审查意见。同时保证在规定时间内完成服务工作，保证成果质量，保证通过发展改革部门的审批。具体以取得审批正式文件为准。

3、技术服务成果的验收方式：书面。

4、验收时间和地点：合肥。

### 五、费用及支付方式

1、技术服务费用总额（含增值税）

本项目采用定价招标，固定总价 160 万元人民币，（大写壹佰陆拾万元整）。

乙方需完成甲方要求的可行性研究报告编制、审核。合同价包括但不限于方案研究费用、专家评审费、调研费、税金、利润等所有编制项目建议书等相关费用。甲方不再向乙方支付其他费用。

2、本项目采用分期付款：

付费次序	占咨询费比例	应付费用/万元 (含税)	付费时间
第一次付费	10%	16	合同签订后 15 个工作日内
第二次付费	30%	48	完成总体方案及一期项目可研成果及报批后 30 日内
第三次付费	30%	48	完成二期可研成果及报批后 30 日内
第四次付费	30%	48	完成三期可研成果及报批且质保期到期后 30 个工作日内
合计	100%	160	

款项的支付应当以乙方先向甲方提供符合甲方要求的税务发票为前提。

3、项目取消结算的情形：

（1）因政策、上位规划调整或不可抗力因素等原因导致规划范围和任务变化，以实际调整的范围和具体任务为准。甲方不构成违约行为。

（2）因国家相关政策导致项目终止的，甲方有权单方解除合同。

（3）取消结算补偿

因甲方原因项目取消，设计内容补偿条款如下：

3.1 项目一期取消时成果通过甲方审核认可的，一次性给予乙方补偿费 20 万元；未通过认可的，视成果进展情况予以一定补偿，最终补偿标准不超 20 万元；项目二期及三期补偿原则与一期一致。

3.2 乙方须出具设计补偿费增值税专用发票给甲方。

3.3 甲方在支付未完成补偿费后，乙方的设计成果知识产权归甲方所有。

#### 4、账户信息

乙方银行账户信息如下：

公司名称：

开户银行：

银行账号：

甲方增值税发票开票信息如下：

公司名称：合肥物流控股集团有限公司

纳税人识别号：91340100MA8PXL2W69

地址：合肥市庐阳区故黄路1号

电话：0551-62911658

人民币银行账户：中国银行合肥开发区支行 188771064702

任何一方如需改变上述账户信息，应提前10日以书面形式通知另一方。如一方未按本合同规定通知而遭受损失的自行承担，若使另外一方遭受损失的，应赔偿相应损失。

#### 5、发票约定

（1）乙方应按规定向甲方开具符合国家规定的增值税发票，并承诺开具发票的形式与内容均合法、有效、完整、准确。开具的发票不合法、不合规，甲方有权延迟支付乙方应付款项直至开具合法、合规发票之日且不承担违约责任，且乙方仍应按合同约定履行各项义务。如果乙方无法在合理时间内提供合法合规的增值税发票，给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方由此造成的损失。甲方有权在应支付的价款中扣除相应的抵扣税款。

（2）在发票交付甲方之后，发生发票丢失、破损或逾期等情形，乙方应按规定协助办理增值税抵扣事项。

（3）由于发生销售退回、应税服务中止或开票有误、抵扣联、发票联均无法认证等情形，根据增值税相关规定执行，乙方需协助甲方重新开具合法合规的增值税发票、增值税红字专用发票。

#### 六、知识产权

1、乙方承诺向甲方提供的技术服务不存在侵犯任何第三方知识产权及其他权益的情况，因乙方原因造成的任何知识产权纠纷与甲方无关，若因乙方违规违法造成的甲方损失的，乙方还应当承担一切损失的赔偿责任，对甲方造成负面影响的，还应当依照甲方要求采取合理措施消除影响。

2、本项目产生的新的技术成果、知识产权及相关权益、数据信息及相关权益均归属甲方所有，乙方在获得甲方许可后在合理范围内使用。

## 七、违约责任

乙方违反本合同约定，应承担以下违约责任：

1. 本项目主体规划工作必须由乙方完成。中标后须常驻现场，由项目负责人和相关专业负责人组成，原则上常驻现场人员不得少于2人（驻场期限：中标公示结束后至审批合格）；按甲方要求和进度做好现场技术服务，若人员未按甲方要求到岗，按每日每人处以1000元违约金；未经甲方批准缺席会议一般按每次每人处以1000元违约金，项目负责人按照每次处以5000元违约金。

2. 投标人擅自更换项目负责人的，甲方有权无条件解除合同；投标人无正当理由拒绝更换项目负责人甲方有权处以20万元的违约金；投标人擅自更换主要设计人员的违约责任，甲方有权处以10万元的违约金；投标人无正当理由拒绝撤换主要人员的违约责任，甲方有权处以5万元的违约金。

3. 项目负责人应根据项目实际需要到场，同时应出席重大项目汇报。缺席一次处以2000元违约金。

4. 投标人应结合甲方需求，了解项目特点，在招标文件约定的时间节点内拿出合格的方案，并协助甲方完成报规工作，确保通过规划行政部门审批。因投标人原因造成延误的，投标人须承担每延期一天5000元的违约金；逾期超过20日的，或设计质量严重不满足功能需求的，甲方将联合公共资源交易监督管理部门等相关部门，约谈其法定代表人，情况严重的，甲方有权解除合同。

5. 投标人应对初步设计文件进行严格把关，因投标人原因导致设计进度不符合招标文件要求的，投标人需承担每延期一天5000元的违约金。若因成果文件质量较差或缺项等原因导致无法通过评审的，甲方有权对投标人进行预警并处违约金2万元（上限为合同额的5%）。

## 八、合同的变更、解除和终止

1、除本合同另有约定外，经双方协商一致，可以书面形式变更或解除本合同。

2、双方确定出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，通过规定程序可解除本合同：

（1）发生不可抗力。

（2）乙方无正当理由逾期 30 天未按本合同约定完成相关技术服务工作，甲方有权单方解除合同，以甲方合同解除的书面通知发出时间为合同解除时间。

（3）乙方提供的技术服务不符合合同约定标准且在甲方限期内仍未改正，或整改后仍不符合合同约定标准的，甲方有权单方解除合同，以甲方合同解除的书面通知发出时间为合同解除时间。

（4）法律规定的其他情形。

3、一方应承担的违约责任不因合同的解除而予以免除。

4、因国家法律、法规及政策调整导致税费变化的，双方可根据税费变化情况对合同相关内容进行调整。

## 九、保密条款

1、甲乙双方同意，任何一方为履行本合同而提供给对方的任何商业信息或技术信息，以及一方在履约过程所知悉的对方的商业秘密、缔约条件、谈判内容等，包括本合同的内容，除非提供方书面明确说明为公知信息的以外，均可能构成其“保密信息”。信息获取一方保证应采取合理的保密措施保护该等保密信息免受公开，不向任何第三方公开该等保密信息，并且除为履行本合同目的外非经对方事先书面同意不得使用任何保密信息。前述保密措施应合理并不得低于知悉一方对自己的保密信息所采取的保护效果。因一方泄露或者不正当使用该等保密信息而给对方造成损失的，应当赔偿对方的所有损失。

2、未经对方同意，任何一方不得对对方的保密信息进行复制或以其他方式保存。并且在对方要求或在双方的业务关系终止时，应立即向对方归还所有保密信息及其副本、以及所有包含该保密信息或其部分的所有文件、资料和其他物品。

3、任何一方对于保密信息的义务应延续至该信息因合法的原因而成为公开信息。

4、上述保密规定不应当适用于以下信息：收到信息的一方有书面记录可以证明其在披露方向其披露该等信息之前已经知晓该信息；收到信息的一方没有违反本合同的保密义务即从其他渠道获得的公开信息；或者收到信息的一方从对该等信息不负有保密义务的第三方获得的信息。

5、本保密条款长期有效，不受合同效力及合同期限的限制。

#### 十、不可抗力

1、在合同履行结束之前任何时候，如果发生任何合同签订时双方不可预见、不可避免并且不能克服的客观情况，包括地震、水灾、重大传染性疾病以及战争等不可抗力情形，双方协商一致后可决定暂缓履行或终止履行本合同。

2、如果上述不可抗力事件的发生影响一方履行其在本合同项下的义务，则在不可抗力造成的延误期内中止履行不视为违约。

3、本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同义务时，应当在不可抗力发生之日起15日内通知另一方，并在其后的30日内提供证明不可抗力事件发生及其持续的充分证据。

4、如果发生不可抗力事件，双方应协商，以找到公平的解决办法，并且应尽一切合理努力将不可抗力事件的影响减小到最低限度，否则，未采取合理努力方应就扩大的损失承担相应的赔偿责任。

#### 十一、争议解决

1、所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能协商达成一致的，双方约定提交甲方所在地人民法院诉讼解决争议。

2、诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉争议的其他部分。

#### 十二、联系人

双方确定，在本合同有效期内，甲方指定\_\_\_\_\_为甲方项目联系人；乙方指定为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1、进行工作协调与沟通，促进合同正常执行。

2、及时反馈相关信息，协助本单位有关人员完成相关工作。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

### 十三、合同生效条件及文本数量

1、本合同经双方法定代表人签名并盖章后生效。

（二）本合同文本一式6份，正本6份，副本0份，甲方执4份，乙方执2份，均具有同等法律效力。

### 十四、条其它约定

1、合同执行过程中，甲方如要求乙方提供额外的技术服务的，应以书面形式提出，双方应当另签书面补充合同明确补充工作内容、成果提交时间、追加乙方服务费用及双方应履行的义务等事宜。

2、本合同未尽事宜，双方另行协商签订补充合同，补充合同及附件与本合同均具法律效力。本合同与其补充合同约定不一致的，以补充合同为准。

3、甲乙双方应遵守有关防止商业贿赂的法律法规，不得与对方人员发生不正当的利益关系，双方签署《廉洁合规协议》作为本合同附件之一，与本合同具有同等法律效力。

4、本项目禁止转包，若需要进行项目部分技术的分包，应当将分包商的信息向甲方披露并获得甲方许可，并要求分包商承担不低于乙方的保密、廉洁等责任。因乙方违约分包或转包，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿相当于本合同价款10%的违约金，乙方的行为给甲方造成损失的，乙方还应当赔偿因此产生的一切损失。

5、本合同任何条款被禁止或被认定无效或被撤销，该禁止、无效或撤销不得影响合同任何其他条款的有效性和继续实施。

6、甲、乙双方应根据中华人民共和国的法律规定，各自承担为履行合同所发生的相关税费。

（以下无正文）

甲方（委托方）：

住所地：合肥市庐阳区故黄路1号

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：0551-64480714

电子信箱：

乙方（受托方）：

住所地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

电子信箱：

签订地点：\_\_\_\_\_

## 附件一：廉政协议

### 廉政协议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省、合肥市廉政建设的规定，\_\_\_\_\_（以下简称甲方）与\_\_\_\_\_（以下简称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

#### 第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

#### 第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其它合作单位。

### 第三条 乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

（八）乙方须按照专项纪检监察工作组(如有)要求开展相关工作。

### 第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按照管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方投诉联系部门：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

- 1.全额收取乙方合同履约保证金不予退还；
- 2.追究乙方其他违约责任；
- 3.终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

#### 第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或

法定代表人或

授权代表：(职务)

授权代表：(职务)

姓名：

姓名：

签字：

签字：

廉政监督联系人

廉政监督联系人

姓名：

姓名：

签字：

签字：

电话：

电话：

地址：

地址：

日期：

日期：

附件二：履约保证金

**履约保证金**

\_\_\_\_\_（受益人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“受益人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“申请人”）于年\_\_月\_\_日就\_\_\_\_\_（标段编号）的\_\_\_\_\_（标段名称）有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之甲方，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的\_\_\_\_\_止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转 让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）： \_\_\_\_\_（签字）

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

开立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第五章 发包人要求

合肥国际港务区是为深化改革、调整产业结构、转变经济发展方式、发展外向型经济而设立的集公、铁、水、空等多种运输方式为一体的枢纽型综合物流园区。为贯彻落实省委常委会 2024 年工作要点“高水平建设省际重要物流节点”工作部署，充分发挥我省区位和综合交通优势，落实“向海而兴、借船出海”工作要求，更好融入和服务新发展格局，合肥、六安两市共同谋划在六安市舒城县杭埠镇规划建设合肥国际港务区。

### 一、项目背景

习近平总书记近日在安徽考察时强调，安徽要深入贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，全面贯彻新发展理念，发挥多重国家发展战略叠加优势，在打造具有重要影响力的科技创新策源地、新兴产业聚集地、改革开放新高地、经济社会发展全面绿色转型区上持续发力。全方位扩大对内对外开放，形成陆海内外联动、东西双向互济的全面开放格局。

合肥市是合肥都市圈中心城市，国务院批复确定的长三角城市群副中心城市，国家重要的科研教育基地、现代制造业基地和综合交通枢纽；是江淮地区重要的行政中心、商埠和军事重镇，素有“淮右襟喉、江南唇齿”“江淮首郡、吴楚要冲”“三国故地、包拯故里、淮军摇篮”之称；还是 G60 科创走廊中心城市、“一带一路”和长江经济带战略双节点城市、综合性国家科学中心、世界科技城市联盟会员城市、国家科技创新型试点城市。

合肥市大物流体系以辐射全国、链接全球的国家物流中心城市为总体发展定位，高效融入“双循环”新发展格局，打造链接“一带一路”的现代流通战略支点、面向长三角辐射中西部的重要门户，成为长三角产业链供应链组织中心。以全面建成高能级物流中心城市为总体发展目标，全面建成供需适配、智慧高效、绿色韧性的合肥现代物流体系。

### 二、项目概况

项目选址六安市舒城县杭埠镇，居于肥西、舒城、庐江三县交界处，依托杭埠河、紧靠合九铁路和京台高速。规划铁路物流枢纽包括铁路集装箱装卸线，小汽车

装卸线，怕湿货物装卸线；港口专用线，含集装箱装卸线和货物装卸线。

### 三、实施计划

计划分三期实施

1、一期工程：主要满足中欧班列和海铁联运列车作业需求，同时满足新型物流发展需求，主要建设内容有国际集装箱装卸线及配套堆场、保税物流中心、货物装卸线及配套设施等，计划 2025 年实施。

2、二期工程：主要满足港口专用线（集装箱装卸线、货物装卸线）、小汽车装卸线及配套堆场，计划 2028 年实施。

3、三期工程：主要满足国内集装箱装卸线和配套堆场，计划 2029 年实施。

### 四、功能定位

合肥国际港务区铁路专用线物流枢纽，定位为长三角中欧班列集结中心、全省海铁联运班列集结中心、汽车集散交易中心、大宗材料商贸中心。

### 五、总体要求

铁路可研编制的总应该遵循规范性、科学性、协调性、绿色性和共享性的原则。确保铁路专用线建设项目的可行性研究在满足技术标准的同时，也符合国家发展战略和公众利益。

1、规范性：铁路专用线可研编制需要遵循一定的规范和标准，以确保项目的合理性和可行性。包括对项目的技术标准、建设方案、投资规模等进行详细的分析和论证。

2、科学性：铁路专用线可研编制应基于科学的方法和数据，对项目的可行性进行全面的分析。包括对客货运量的预测分析、技术标准的确定、建设方案的科学性等关键内容。

3、协调性：铁路专用线可研编制需要考虑项目的内外部因素，确保项目的顺利实施。包括与城市规划、环境保护、社会稳定等方面的协调。

4、绿色性：铁路专用线可研编制应体现绿色发展理念，注重环境保护和资源节约。包括在设计中考虑绿色通道建设、基本农田保护、水土保持等内容。

5、共享性：铁路专用线可研编制应考虑项目的社会效益，确保铁路发展成果人民共享。包括通过土地综合开发促进新型城镇化发展，实现土地资源效益最大化。

6、安全性：铁路专用线可研编制必须重视铁路运营安全，从设计源头防范运营安全风险。包括增加铁路线路安全保护要求，规定安全保护区内外可能危及铁路运输安全的既有建筑物、构筑物统计调查和采取的安全防护措施。

7、创新性：铁路专用线可研编制应注重吸纳近年来铁路新技术、新工艺、新材料、新设备应用的相关内容，充分体现近年来铁路科技创新发展的新成果。

## 六、招标范围

### 1.工作范围：

根据合肥国际港务区核心区专项规划中的定位与目标编制铁路专用线项目总体及分期方案。编制的原则为总体规划，分期实施，其中，一期工程主要满足中欧班列和海铁联运列车作业需求，同时满足新型物流发展需求，主要建设内容有国际集装箱装卸线及配套堆场、保税物流中心、货物装卸线及配套设施等，计划2025年实施。二期工程主要满足港口专用线（集装箱装卸线、货物装卸线）、小汽车装卸线及配套堆场，计划2028年实施。三期工程主要满足国内集装箱装卸线和配套堆场，计划2029年实施。

包括但不限于项目建议书、预可研、可研、接轨站情况梳理、线路走向情况梳理、初测、做好与周边区域的物流产业、交通、规划等分析与衔接、通过社会、经济和运量调查及现场踏勘，收集必要的资料等。协助建设单位书面向主管本项目的铁路局提出修建铁路专用线的接轨申请，并将铁路专用线项目方案研究文件作为申请的附件。获得铁路局同意接轨的批复后，及时编制预可行性研究报告，并协助建设单位将预可研设计文件报主管该项目的铁路局审查，审查通过后铁路局会下达该项目预可研审查意见。届时设计服务单位开展可行性研究报告编制工作，并将铁路局审查意见落实到可研设计中。

### 2.可研报告的内容：

《可行性研究报告》主要包括但不限于以下内容：

（1）合肥国际港务区铁路专用线及其配套设施市场需求研究及运量规模预测研究项目市场需求，研究区位优势与杭埠物流枢纽市场划分，预测铁路货运量及城市物流运量规模。

（2）合肥国际港务区铁路专用线及其配套设施功能定位研究及建设必要性及迫

切性。

研究项目与城市、产业的关系，根据市场需求研究，结合铁路、轨道物流发展形势，合理确定项目功能定位，系统总结项目建设必要性与迫切性。

（3）合肥国际港务区铁路物流枢纽方案研究

主要包含铁路层平面布置方案、项目建设规模、投资与产出效益估算。

（4）运输组织方案研究

包含铁路专用线中远期运输能力研究，铁路运输组织方案及优化研究。

（5）交通可行性评估

包含外部交通承载能力分析、交通影响评价以及相关的市政工程优化调整建议。

（6）环境影响分析与评估

包含项目环境敏感区分布及现状、环境影响分析、环境保护对策。

（7）研究结论及建议

主要包含项目功能定位、项目建设必要性与迫切性、经济技术可行性等结论性意见，提出主要工程内容、建设时序及工期等建议。

3.其他伴随服务

提供专家评审，配合政府项目审批，报告咨询，文件修订、补充等全部伴随服务。

## 七、服务周期要求

1.中标人正式开始技术服务工作后 45 个日历日完成方案研究文本编制。接轨方案获批后 15 个日历日内中标人向招标人正式提交预可行性研究报告，并协助招标人组织主管部门审查，并在审查意见出具后 15 天内完成可行性研究报告；根据项目整体进展，总体规划，分期报送。服务周期约 2 年。

2.进度计划按照中标人向招标人提交的经招标人确认的《进度安排表》实施。具体周期及节点以实际推进时间和会议组织时效确定。

## 八、报价要求

本项目采用定价招标，固定总价 160 万元。中标人需完成招标人要求的可行性研究报告编制、审核，费用包括但不限于方案研究费用、专家评审费、调研费、税金、利润等所有编制项目建议书、方案研究任务等相关费用。

## 九、成果要求

达到国家、行业和地方颁发的现行有效的编制、技术规范和规程、技术标准规定，编制成果文件能顺利通过有关部门的审查。

## 十、团队人员要求

项目负责人应是在铁路行业或物流领域具有行业影响力的专家，在服务周期内原则上由同一人担任。项目团队由线路、站场、路基、轨道、信号、工经、电气化、电力、等 10 人及以上专业技术人员组成。

项目负责人原则上不得更换。如非因不可抗力，导致项目负责人更换的，更换一次扣除 20 万元整，且扣款数额在支付合同款时直接扣除。如因不可抗力原因确需更换的，须由具有同等能力水平和业务水准的人员担任，且报经招标人同意后方可更换。

团队人员具体要求如下（除项目负责人外，其余人员不作为资格审查项，由招标人签订合同前核查）：

岗位	数量	备注
项目负责人	1	
物流专业负责人	1	
线路专业负责人	1	线路专业中级及以上职称且具备 5 年以上相关工作经验
站场专业负责人	1	站场专业中级及以上职称且具备 5 年以上相关工作经验
路基专业负责人	1	路基或铁道工程专业中级及以上职称且具备 5 年以上相关工作经验
轨道专业负责人	1	轨道或铁道工程专业中级及以上职称且具备 5 年以上相关工作经验
信号专业负责人	1	信号专业中级及以上职称且具备 5 年以上相关工作经验
工经专业负责人	1	1 人 工程经济或预算专业中级及以上职称且具备 5 年以上相关工作经验

电气化专业负责人	1	电气或电气化或接触网专业中级及以上职称且具备5年以上相关工作经验
电力专业负责人	1	电力专业中级及以上职称且具备5年以上相关工作经验
合计	10人	

### 十一、其他要求

1.本项目主体规划工作必须由中标人完成。中标后须常驻现场，由项目负责人和相关专业负责人组成，原则上常驻现场人员不得少于2人（驻场期限：合同签订后至审批合格）；按招标人要求和进度做好现场技术服务，若人员未按招标人要求到岗，按每日每人每次处以1000元违约金；未经招标人批准缺席会议一般按每次每人处以1000元违约金，项目负责人按照每次处以5000元违约金。

2.中标人擅自更换项目负责人的，招标人有权无条件解除合同；中标人无正当理由拒绝更换项目负责人招标人有权处以20万元的违约金；中标人擅自更换主要设计人员的违约责任，招标人有权处以10万元的违约金；中标人无正当理由拒绝撤换主要人员的违约责任，招标人有权处以5万元的违约金。

3.项目负责人应根据项目实际需要到场，同时应出席重大项目汇报。

4.中标人应结合招标人需求，了解项目特点，在招标文件约定的时间节点内拿出合格的方案，并协助招标人完成报规工作，确保通过规划行政部门审批。因中标人原因造成延误的，中标人须承担每延期一天5000元的违约金；逾期超过20日的，或设计质量严重不满足功能需求的，招标人将上报公共资源交易监督管理部门，约谈其法定代表人，情况严重的，招标人有权解除合同。

5.中标人应对初步设计文件进行严格把关，因中标人原因导致设计进度不符合招标文件要求的，中标人需承担每延期一天5000元的违约金。若因成果文件质量较差或缺项等原因导致无法通过评审的，招标人有权对中标人进行预警并处违约金2万元（上限为合同额的5%）。

## 第六章 投标文件格式

# 合肥国际港务区铁路专用线及其配套设施可 行性研究咨询服务招标

投标文件

（商务文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、主要人员汇总表
- 六、资格审查资料
- 七、商务文件详细评审资料
- 八、诚信投标承诺书
- 九、其他材料

## 一、投标函（不含报价）

致：（招标人）

1. 我方已仔细研究（招标项目名称） \_\_\_\_\_ 标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿以报价文件投标函中的投标报价，并承诺按照本招标文件、合同条款的条件、承担本标段招标项目的全部工作。

2. 我方响应招标文件规定的投标有效期，并承诺在投标有效期内不撤销投标文件。

3. 质量：响应招标文件要求；服务期限：响应招标文件要求。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照投标文件中填报人员及招标文件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换；

（6）按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税（适用于注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人）；

5. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6. 我方承诺除非招标文件另有约定，我方派驻本标段的项目负责人及项目管理机构主要人员均为我单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员）。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_手 机 号 码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名、身份证号码和手机号码）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改合肥国际港务区铁路专用线及其配套设施可行性研究咨询服务投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证正反面扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；

非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

### 三、投标保证金

如采用现金（银行转账、银行电汇）的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明扫描件（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）。

如采用纸质银行保函的，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）、银行保函扫描件。银行保函格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质担保机构担保的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保函扫描件、融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件编入投标文件中。担保机构担保格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质保证保险的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保证保险费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保证保险扫描件编入投标文件中。保证保险格式见“投标保函示范文本”。

如采用电子保函的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。

#### （一）投标保函示范文本

编号：\_\_\_\_\_

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，\_\_\_\_\_（投标人）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加编号为\_\_\_\_\_（标段编号）的\_\_\_\_\_（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）

元（¥\_\_\_\_\_）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；
- （4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- （5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

1.允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2.投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

## （二）投标人免缴投标保证金信用承诺函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

按照招标文件的规定，我单位郑重承诺如下：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律、法规和招标文件约定条款。如果存在招标文件约定的投标保证金不予退还的情形，将于收到招标人书面通知7日内将招标文件约定的投标保证金足额缴纳至招标人指定账户。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我单位愿意承担弄虚作假法律责任。

投标人：（盖单位章）

日 期： 年 月 日



## 五、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中			
统一社会信用代码				高级职称人员		

注册资本			中级职称人员	
基本存款账户开户银行			初级职称人员	
基本存款账户银行账号			各类注册人员	
经营范围				
投标人关联企业情况	<p>投标人应提供关联企业情况，包括：</p> <p>（1）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>（2）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称；</p> <p>（3）.....</p>			
备注				

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书、营业执照等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

(二) 投标人业绩情况表（资格审查）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1.投标人应将用于资格审查的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录2 资格审查条件（业绩最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人业绩信息表（资格审查）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	资格审查业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录2的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 项目负责人业绩情况表（资格审查）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
……		

注：

1.投标人应将用于资格审查的项目负责人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“项目负责人业绩信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录4 资格审查条件（项目负责人最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查项目负责人业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目负责人业绩信息表（资格审查）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	资格审查业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录4的要求在本表后附相关证明材料。

（五）主要人员简历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事相关工作年限	
毕业学校	____年__月毕业于_____学校_____专业，学制__年				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	

注：

- 1.本表应填写项目负责人及其他主要人员相关情况。
- 2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录4、附录5的要求在本表后附相关证明材料。

### （六）投标人信誉情况

投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

## 六、商务文件详细评审资料

投标人对照商务文件详细评审条件，自行提供其他相关资料（如有）

### （一）投标人业绩情况表（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1.投标人应将用于商务文件详细评审的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审投标人业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

(二) 项目负责人业绩情况表（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

1.投标人应将用于商务文件详细评审的项目负责人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“项目负责人业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审项目负责人业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 项目负责人业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

### （三）其他

## 七、诚信投标承诺书

致：（招标人）

我公司郑重承诺：

1.遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加合肥国际港务区铁路专用线及其配套设施可行性研究咨询服务的投标。

2.本次投标提供的资质证书、业绩及奖项等一切材料均真实、有效、合法。否则，我公司愿意接受招标人、公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

3.本次投标为我公司自行投标，未出借、转让资质证书，未让他人挂靠投标。

4.未与其他投标人相互串通投标报价，未排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益。

5.未与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

6.中标后按照合同约定履行义务，完成中标项目；不向他人转让中标项目，不将中标项目肢解后分别向他人转让；不违法分包。

7.如提出异议（投诉），对提供的异议（投诉）材料的真实性负责，不恶意异议（投诉）；不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议（投诉），影响交易活动正常进行；否则，我公司愿意接受公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

8.本次投标不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

9. \_\_\_\_\_（其他补充承诺）。

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、其他材料

注：投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

# 合肥国际港务区铁路专用线及其配套设施可 行性研究咨询服务招标

## 投标文件

（技术文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、技术服务方案
- 二、其他内容

## 一、技术服务方案

.....

## 二、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

# 合肥国际港务区铁路专用线及其配套设施可 行性研究咨询服务招标

投标文件

（报价文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、其他内容

## 一、投标函

致：（招标人）

1. 我方已仔细研究（招标项目名称） \_\_\_\_\_ 标段招标文件，在考察工程现场后，愿意以招标文件规定的投标总价（定价，含税），并承诺按照本招标文件、合同条款的条件，承担本标段招标项目的全部工作。

2. 我方已按照招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. （其他补充说明）。

投 标 人： \_\_\_\_\_ （盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_ （签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 二、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。