



中招国际招标有限公司
CHINA CNTC INTERNATIONAL TENDERING CORPORATION

招 标 文 件

招 标 编 号： TC2403MNL

招标项目名称： 北京大学第一医院办公及清洁日杂
用品供应服务项目

中招国际招标有限公司
二〇二四年十二月

目 录

第一部分 投标邀请	3
第二部分 投标人须知	6
第三部分 技术需求书	24
第四部分 合同主要条款	47
第五部分 附件（格式）	61
第六部分 评标细则	115

第一部分 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号/包号：**TC2403MNL**；
- 2.项目名称：**北京大学第一医院办公及清洁日杂用品供应服务项目**；
- 3.项目预算金额（最高限价）：**909.3092 万元**；
- 4.采购需求：
北京大学第一医院办公及清洁日杂用品供应服务
具体服务内容详见**第三部分技术需求书**
- 5.合同履行期限：**2 年**
- 6.本项目是否接受联合体投标：是 / 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策：**本项目非专门面向中小采购。**
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。
- 3.本项目的特定资格要求：
 - 3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：否；
 - 3.2 本项目是否属于政府购买服务：否
 - 3.3 其他特定资格要求：
 - 3.3.1 投标人须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加投标；
 - 3.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
 - 3.3.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。同一供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务；
 - 3.3.4 根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）

gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录,查询截止时点为投标截止时间。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝其参与政府采购活动;

3.3.5 本项目不接受联合体投标;

3.3.6 投标人不得将本项目进行分包、转包;

3.3.7 法律、行政法规规定的其他条件。

三、获取招标文件

1.时间:2024年12月4日至2024年12月11日,每天上午9:00至12:00,下午12:00至17:00,(北京时间,法定节假日除外)。

2.地点:中招联合招标采购平台(网址:www.365trade.com.cn)线上购买。

3.方式:网上在线下载电子文件。

4.售价:500元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间:2024年12月25日09点30分(北京时间)。

地点:中招国际招标有限公司(北京市海淀区学院南路62号,中关村资本大厦)会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策:节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、查询及使用信用记录结果、支持乡村产业振兴等,政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2.本项目所属行业为“批发业”,请各投标人参照工业和信息化部网站(<https://www.miit.gov.cn/>)的“中小企业规模类型自测小程序”<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>,完成企业规模类型自测,如实填写招标文件要求的“中小企业声明函(□货物、□工程、服务)。

3.关于网上在线下载电子文件说明:

在中招国际招标有限公司线上购买招标文件（前往“中招联合招标采购平台”进行投标人注册（网址：<http://www.365trade.com.cn>），注册完毕登录后点击“寻找商机”，找到本项目后点击“我要参与”，填写相应信息后“加入购物车”。在“我参与的项目”选择相应项目后的“购买招标文件”按钮，选择相应标包“去结算”，选择电汇或网上下载方式进行下单操作，之后拨打电话010-62108066联系获取标书）。

4. 本项目招标公告、更正公告及中标结果将在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）上发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息：

名称：北京大学第一医院
地址：北京市西什库大街8号
联系人：陆老师
联系方式：010-83576441

2.采购代理机构信息：

名称：中招国际招标有限公司
地址：北京市海淀区学院南路62号，中关村资本大厦六层
联系方式：010-62108066

3.项目联系方式：

项目联系人：曹宁、崔健、李艳君、侯云燕
电子邮箱：caoning@cntcitic.com.cn

第二部分 投标人须知

A 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本投标邀请中所述项目的服务和货物采购；

1.2 资金来源：具体见投标邀请；

1.3 项目预算：具体见投标邀请；

1.4 采购项目的属性：具体见投标邀请；

1.5 本项目核心产品为：具体见投标邀请；

1.6 本项目为是 / 非 专门面向中小企业采购；

1.7 本项目 是 / 否 面向中小企业采购预留份额、措施及比例，未达到比例的投标将被认定为投标无效。

本项目面向中小企业采购预留份额：100 %；

如为是，未达到下面比例的投标将被认定为**投标无效**。

要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担部分达到比例为 %，其中预留给小微企业的比例不低于 %。

要求获得采购合同的供应商将 %比例分包给一家或者多家中小企业，其中预留给小微企业的比例不低于 %。

2. 合格投标人

具体内容见第一部分 投标邀请

3. 定义

3.1 “采购人/招标人”系指北京大学第一医院。

3.2 “采购/招标代理机构”系指中招国际招标有限公司。

3.3 “投标人/供应商”系指向采购代理机构提交投标文件的提供**办公及清洁日杂用品供应服务的供应商**。

3.4 “货物”系指招标文件规定投标人承担的**办公及清洁日杂用品供应服务**涉及相关货物。

3.5 “服务”系指招标文件规定投标人承担的**办公及清洁日杂用品供应服务涉及相关服务**。

3.6 “星号条款”指注有“★”标志的条款，星号条款为不允许偏离的实质性要求和条件的条款，对其中任意一项的偏离或不符合或缺失即按无效投标处理。星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。

3.7 “中小企业”投标人提供的货物和/或服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。投标人根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）确定企业类型；也可在**工业和信息化部网站**（<https://www.miit.gov.cn/>）的“**中小企业规模类型自测小程序**”自助查询到企业类型。

3.8 “踏勘”投标人自主决定是否参加招标人统一组织（若有）的现场踏勘工作。若最终投标人中标，无论其是否参加过现场踏勘，均不得以未参加现场踏勘或不了解现场实际情况或其他方式为由而提出任何关于服务内容、服务周期、合同价格或其他不符合招标文件要求的变更。

4. 投标委托

4.1 如投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（统一格式，见附件四），否则将视为投标无效。

5. 投标费用

5.1 无论投标过程中的作法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

B 招标文件

6. 招标文件

6.1 招标文件由下述所列内容组成：

- （1）投标邀请
- （2）投标人须知

- (3) 技术需求书
- (4) 合同主要条款
- (5) 附件（格式）
- (6) 评标细则

6.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。按招标文件的要求提供投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将导致投标无效。

6.3 招标文件以中文编印。

7. 招标文件的澄清

7.1 投标人对招标文件如有疑问要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流时，需同时用传真和电子邮件两种方式按投标邀请中规定的时间通知采购代理机构。采购代理机构和采购人将视情况确定是否安排技术交流，或以书面形式予以答复。如有必要时可将答复的内容包括原问题(但不标明问题的来源)，发给已购买招标文件的每一潜在投标人。

8. 招标文件的修改

8.1 采购人和采购代理机构在投标截止时间前，可对招标文件用补充文件的方式进行修改。这种修改可能是采购代理机构和采购人主动做出的，也可能是为了解答投标人要求采购人或采购代理机构澄清的问题而做出的。

8.2 对招标文件的修改，将以传真、电子邮件方式通知已购买招标文件的每一潜在投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有同等约束力。

8.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求修正投标文件，采购人和采购代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将变更通知已购买招标文件的每一潜在投标人。

C 投标文件

9. 投标文件语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人和采购代理机构、采购人就投标的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件由资格证明文件部分、商务和技术部分两部分组成。**资格证明文件部分、商务和技术部分分别装订成册。**

10.2 投标人对采购人和采购代理机构所做出的澄清和投标承诺等函件、传真均属于投标文件的组成部分。

10.3 投标人自行承担因投标文件装订错误所引发的一切不利后果。

11. 投标文件的编制

11.1 **资格证明文件部分的编制（应包括以下内容，且按下列顺序编制，单独装订成册）**

（1）资格证明文件目录（含页码）；

（2）★**法定代表人授权书（如投标人代表不是法定代表人时须提供）和法定代表人身份证明**（格式见附件四）；

（3）★**投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照副本复印件；投标人如为事业单位或其他组织，须提供事业法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件复印件；投标人如为自然人，须提供其身份证明文件复印件。复印件应加盖投标人公章，须在有效期内，联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件；**

（4）★**投标人资格声明函**（格式见附件五）；

（5）★**《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（仅适用于本项目专门面向中小企业时要求投标人须提供）**

（格式见附件九、十）；

（6）★**北京大学第一医院采购及招投标廉洁协议书（加盖投标人公章并签字）**（格式见附件十六）；

因归档需要，需投标人额外准备“北京大学第一医院采购及招投标廉洁协议书”两份（加盖投标人公章并签字），单独密封，随投标文件递交。

(7) ★投标人对投标文件及投标产品或服务内容真实性的保证和承诺

(格式见附件十三)；

(8) 联合体协议（格式自拟），仅适用于招标文件投标人资格条件允许联合体投标或为本项目专门面向中小企业或预留份额项目的情形，其他情形不适用。投标人以联合体形式参加投标须提供，且联合体中的中小企业与联合体中的其他企业之间不得存在直接控股、管理关系（提供承诺，各方加盖各自公章）；

(9) 分包意向协议（格式自拟），仅适用于本项目面向中小企业采购预留份额的情形，其他情形不适用。投标人采用分包意向协议方式须提供，且接受分包合同的中小企业与其他企业之间不存在直接控股、管理关系（提供承诺，各方加盖各自公章）。

注：投标文件中未提供上述标注“★”完整有效的资格证明文件，将导致投标无效。如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

11.2 商务部分的编制（商务部分应包括但不限于以下内容，且按下列顺序编制）

(1) 投标文件目录（含页码）；

(2) 评分项目响应情况、相关说明文件及证明文件对应情况说明

(格式见附件十四)；

(3) ★投标函

(格式见附件一)；

(4) 开标一览表复印件（原件单独密封）

(格式见附件二)；

(5) 投标保证金电汇复印件（原件单独密封，与开标一览表一起递交，以担保形式递交的，格式见附件八）；

(6) ★投标报价表

(格式见附件三)；

(7) 投标人业绩说明（包括但不限于招标文件要求提供的业绩证明文件，同类项目业绩表格式见附件十五）；

(8) 商务条款应答表：对招标文件要求的所有商务条款做出应答和承诺说明，包括第四部分“合同主要条款”

(格式见附件七)；

(9) 《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文

件，如不提供或提供的文件不符合招标文件要求则评标时不给予价格扣除）（仅适用于本项目非专门面向中小企业情形）（格式见附件九、十）；

（10）所投产品属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有节能产品、环境标志产品认证证书（可提供“参与实施政府采购节能产品认证机构名录”

（http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/bwfile/201904/t20190403_11853998.htm）内认证机构出具的产品认证证书、产品品目清单、中国政府采购网认证产品查询截图（复印件加盖公章），并清晰标注）；

（11）中标服务费承诺书（格式见附件十二）；

（12）招标文件要求的其它内容；

（13）投标人需自行编写或提供的文件；

（14）投标人认为其它需要说明或提供的文件。

11.3 技术部分的编制（技术部分应包括但不限于以下内容，且按下列顺序编制）

（1）技术条款应答表（格式见附件六）；

若其中标注“★”或“*”条款存在负偏离或未应答，其投标将被拒绝。除提供技术条款应答表外，投标人在表后进行实质性点对点逐条详细应答。

（2）整体服务方案；

（3）相关承诺；

（4）售后服务方案；

（5）应对突发状况的应急方案及措施；

（6）其他增值服务；

（7）投标人认为其它需要说明的事宜。

12. 投标文件的编制说明

12.1 投标文件应按招标文件的要求进行编制。

12.2 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

12.3 商务部分、技术部分应答文件可合并装订，也可以分别装订。

13. 投标报价：

13.1 本项目资金性质为财政性资金，投标人根据项目实际结合自身情况报出合理报价，报价内容应完整。采购人有权不接受供应商合同执行阶段任何价格调整增加的申请。

13.2 投标报价为总价：包括招标文件要求中标人承担的所有服务及相关的费用（如税、利润、保险等）、合同过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务的一切费用及企业利润。

13.3 投标人要按招标文件投标报价表（统一格式）的内容填写分项单价及其它事项，并由法定代表人或授权代表签署。

13.4 采购人、采购代理机构不接受有任何选择的报价。

13.5 投标报价要有竞争性，最低报价不是中标的唯一条件。

14. 投标保证金

★14.1 投标人 需要/ 不需要 提交投标保证金。保证金金额为： / 。若提交的投标保证金金额少于上述规定，其投标将被否决。

★14.2 投标保证金可采用电汇形式。（在汇款附言（或银行摘要）中务必完整标明本项目招标编号（见第一部分投标邀请之招标编号），其他要求详见特别告知）。允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函或信用担保等非现金形式缴纳或提交保证金。电汇、支票、汇票、本票到账和保函提交截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

以电汇或银行转账形式缴纳保证金的投标人注意事项：

投标人进入中招联合电子招标采购平台“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户（该账号为虚拟账号，仅针对本投标人本项目分包有效，对于其他投标人、其他项目或分包无效。特别重要!!）。

中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）。

政府采购信用担保机构：

所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司

中国投融资担保股份有限公司

地址:北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系电话: 010-88822888 传真: 010-68437040

电子邮箱: ztbxf@guaranty.com.cn

北京市政府采购项目增加的信用担保公司

1. 北京首创融资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系电话: 58528799 传真: 58528448

电子邮箱: yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

2. 北京中关村科技融资担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系电话: 59705600-6950 传真: 59705606

电子邮箱: li_yuchu@126.com

3. 本项目采购人本级和上级财政部门政府采购有关规定增加的担保机构:

名称: _____

地址: _____

联系电话: _____ 传真: _____

电子邮箱: _____

注: 不接受“现钞”形式和以个人名义电汇的投标保证金。

14.3 投标保证金有效期为自开标之日起 90 天。若投标保证金有效期短于上述规定期限, 其投标将被视为无效。

14.4 中标人的投标保证金在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内及时联系采购代理机构办理投标保证金无息退还手续。

14.5 落标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起 5 个工作日内, 及时联系采购代理机构办理无息退还投标保证金手续。因投标人自身原因导致无法及时退还的, 采购人或采购代理机构将不承担资金占用费。

14.6 发生下列情况之一, 保证金将被没收。

(1) 投标人在投标有效期内撤销其投标;

(2) 中标人在规定时间内未能按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的。

15 投标有效期

★15.1 自开标之日起 90 天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将导致投标无效。

15.2 在特殊情况下，原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知 14 有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

16 投标文件的签署及规定

16.1 组成投标文件的各项资料(本须知第 10 条中所规定)均应遵守本条。

16.2 投标人应填写全称，同时加盖印章。

16.3 投标人的投标文件（资格证明文件部分、商务和技术部分）须分别提交纸质正本 1 份和副本 5 份、电子版文档（纸质正本的彩色扫描 PDF 文档，文件名为：*投标人名称+项目名称*）1 份。在每一份投标文件上要明确注明“资格证明文件部分”、“商务和技术部分”、“电子版”以及“正本”、“副本”字样。如果正本与副本有差异，以正本为准。

16.4 投标人应完整地按照招标文件中提供的统一格式填写，不得自行删减内容，并装订成册。**投标文件建议装订方式为竖版左侧胶装。**

16.5 投标文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由签署投标文件的人签字。

16.6 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

D 投标文件的递交

17. 投标文件的密封及标记

17.1 投标文件应按以下方法分别装袋密封：

17.1.1 为了方便唱标，投标人应将“开标一览表”的正本及投标保证金（电汇时为汇款凭证复印件）单独置于一密封袋内，并在该包装上标明“开标一览表和投标保证金”字样。（密封件-1）

17.1.2 投标文件电子文档 U 盘单独置于一密封袋内，并在该包装上标明“电子档”字样，要求演示视频 U 盘（若有）的，一并置于该包装内。（密封件-2）

17.1.3 为了方便招标人和招标代理机构进行资格审查，投标人应将“资格、资信证明文件册”正、副本置于一独立密封袋内，并在该包装上标明招标编号、招标项目名称、投标人名称、以及“资格、资信证明文件册”字样。（密封件-3）

17.1.4 投标人应将“商务、技术部分”正本用密封袋单独密封，在密封处应有投标人法定代表人或授权代表的签字或投标人单位公章，在信封面上标明招标编号、招标项目名称、投标人名称、“商务、技术部分”及“正本”。（密封件-4）

17.1.5 投标人应将“商务、技术部分”所有副本用密封袋单独密封，在密封处应有投标人法定代表人或授权代表的签字或投标人单位公章，在信封面上标明招标编号、招标项目名称、投标人名称、“商务、技术部分”及“副本”。（密封件-5）

17.1.6 若投标文件有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按 17.1 条规定包装、标记外，还应尽量注明包装内的内容（例如“图纸”、“附件”或“视频”等）。

17.1.7 为防止遗失，所有用于密封包装的密封袋尺寸建议为 A4 大小，所有投标文件正本副本提倡双面编印。

17.1.8 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

17.1.9 若资格证明文件或其中的组成文件密封装订在其他投标文件内，由此造成的任何对于投标人的不利后果，招标人和招标代理机构均不承担任何责任。

17.2 电报、电话、传真或电子邮件形式的投标概不接受。

18. 投标截止时间

18.1 投标文件必须在投标截止时间前派人送达到指定的投标地点。

18.2 采购代理机构、采购人推迟投标截止时间时，应以书面(或传真)的形式，通知所有投标人。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

18.3 采购代理机构、采购人将拒绝接收在投标截止时间以后收到的投标文件。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但采购代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须经法定代表人或授权代表签字。

19.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应按第 16、17 和 18 条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。

19.3 在投标截止时间后，所有的投标文件均不得更改。

19.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。否则采购代理机构将按 14.6 款的规定没收其投标保证金。

E 开标及评标

20. 开标

20.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。开标仪式由采购代理机构主持，采购人代表及有关工作人员参加。

20.2 投标人派代表参加开标仪式，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

20.3 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。

20.4 采购代理机构在开标仪式上，将公布投标人的名称、投标项目名称、投标价格等，采购代理机构将做唱标记录。

21. 投标人的资格审查

21.1 开标结束后，**采购人、采购代理机构**将依法对投标人的资格进行审查。

21.2 在资格审查时，出现下列情形之一的，资格审查不通过，其投标无效：

(1) 投标人不符合本须知“2 合格投标人”要求的；

(2) 投标人未按 11.1 递交完整有效的资格证明文件；

21.3 未通过资格审查的投标人不进入评标，**通过资格审查的投标人少于三家的，不进行评标。**

22. 评标

22.1 组建评标委员会

22.1.1 采购人和采购代理机构根据招标项目特点依法组建评标委员会，评标委员会负责对所有的投标文件进行评审和比较。

22.1.2 根据有关规定，评标委员会由采购人代表及技术专家组成。根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，**查询截止时点为投标截止时间**。对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

22.2 评标原则及办法

22.2.1 对所有投标人的投标评审，都采用相同的程序和标准。

22.2.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

22.2.3 对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

22.2.4 评标委员会采用综合比较和分项打分相结合的评标方法，对所有实质性响应的投标进行综合打分、排序，按最终得分由高向低排序，**推荐最终评标排序前三名投标人为中标候选人。**

22.2.5 评议时通过以下几个方面对投标人进行综合评定（详见“第六部分 评标细则”）：

- 商务部分

- 技术部分
- 投标报价

22.3 评标程序

22.3.1 符合性审查

22.3.1.1 符合性审查内容为投标文件内容是否完整、文件签署是否合格、价格构成有无计算错误、商务、技术实质性条款响应等。

22.3.1.2 符合性审查中，投标文件报价出现前后不一致的，按下述原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

★同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

实质性响应的投标：是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。非实质性响应的投标：是对招标文件要求的关键条款有偏离、保留或反对的投标。被确定为非实质性响应的投标将导致投标无效，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

22.3.1.3 投标文件符合性审查合格的，进入商务和技术评议，综合比较与评价。有下列情况之一的，在符合性审查时按照无效投标处理：

(1) 投标报价超出本项目采购预算金额的；

(2) 投标保证金金额或格式不满足招标文件要求的；

(3) 供应商企业规模类型或其所投标的物面向中小企业采购预留份额、措施及比例不满足招标文件要求的（仅适用于招标文件有专门要求的）；

(4) 投标文件未按照招标文件★号条款规定进行签署、盖章的；

(5) 投标文件无法定代表人签字或签章，或签字人无法定代表人有效授权委托书的；

(6) 投标人未提供投标函、投标分项报价表或提供的上述文件不符合招标文件要求的；

(7) 投标有效期或投标保证金有效期不足的；

(8) 非固定价格投标的；

(9) 投标文件不满足招标文件中标注“★”号的条款要求；

(10) 对招标文件商务和技术部分规定的实质性条款未做出实质性响应的；

(11) 投标报价小于等于零的，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价且未能应评标委员会要求证明其报价合理性的；

(12) 投标文件报价出现前后不一致，投标人对评标委员会按本须知 22.3.1.2 条修正后的报价不确认的；

(13) 按本须知第 23 条规定，投标人被视为串通投标的；

(14) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件或提出给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务的；

(15) 法律、法规规定的其他无效情形；

(16) 投标文件符合招标文件中规定的投标无效的其他条款。

22.3.2 投标的澄清

22.3.2.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.3.2.2 必要时评标委员会可要求投标人就澄清的问题作书面回答，该书面回答应加盖投标人公章或者由法定代表人或其授权的代表签字，并将作为投标文件的一部分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

22.3.3 如一个项目内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

22.3.3.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

22.3.3.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会确定价格低者获得中标人推荐资格；若价格仍相同，由评标委员会确定技术部分得分较高的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人，即其他同品牌投标人不进入最终评标排序。

22.3.4 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第 22.3.3 条规定处理。

★22.3.5 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

22.3.6 综合比较和评价：按招标文件中规定的评标方法和标准对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评议，综合比较与评价。

22.3.6.1 商务、技术评议：审查合格投标人所投的方案、配置、实施能力、售后服务、交货期、付款方式等相关内容，并进行评议；

22.3.6.2 综合评分：对通过资格性检查、符合性检查的合格投标人进行综合评分，评分标准详见第六部分“评标细则”。按最终得分由高向低排序，推荐**最终评标排序前三名**投标人为中标候选人。

22.4 中标条件：

- (1) 投标文件符合招标文件要求，通过资格性审查、符合性审查合格；
- (2) 综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列；
- (3) 有良好的合同执行能力；
- (4) 最低报价不作为中标的保证。

22.5 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

23 投标人被视为串标

23.1 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

24. 评标过程保密

24.1 从开标之日起，到确定中标人止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会成员及与评标活动有关的工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露；

★24.2 在评标期间，投标人企图影响评标委员会的任何活动，将导致投标无效，并承担相应的法律责任。

F 确定中标

25. 最终审查

评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审，推荐合格的中标候选人。

采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

26. 中标通知

26.1 评标结束后，采购代理机构将按有关规定公告评标结果，并向中标人发出中标通知。

27. 签订合同

27.1 数量变更：因中标人原因未能响应招标文件要求，造成的数量和价格的变更由投标人承担。

27.2 中标人应按中标通知书中规定的时间依据招标文件和中标人的投标文件及评标过程中的有关澄清文件等订立书面合同。中标人不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

27.3 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

27.4 如果中标人没有按照上述第 27.2 条规定执行，采购人和采购代理机构将取消该中标决定，并不予退还投标保证金。在此情况下，采购人和采购代理机构可将合同授予下一中标候选人，或重新招标。

27.5 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

27.6 根据《保障中小企业款项支付条例》规定，从中小企业采购货物、工程、服务的，资金支付期限自交付之日起 30 日内支付款项；合同另有约定的，付款期限最长不得超过 60 日，付款期限应当自检验或者验收合格之日起算。

G 质疑与接收

28. 质疑与接收

28.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，可以依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

28.2 投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，投标人将依法承担不利后果。

28.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：中招国际招标有限公司综合发展部

联系电话：62108114

通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号，中关村资本大厦 6 层

H 中标服务费

29. 中标服务费按照下面第 (1) 种方式计取。

(1) 招标机构参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857 号）规定下浮 20%收取向中标人收取中标服务费，中标服务费以中标金额为基数按照货物/服务/工程差额定率累进法规则计算。

(2) 招标机构向中标人收取中标服务费：∟。

29.2 中标服务费的支付时间：中标人在领取中标通知书的同时支付。以中标通知中确定的中标总金额作为收费的计算基数。

29.3 中标服务费只收现金、支票、汇票或电汇。

29.4 中标人如未按 29.1 和第 29.2 条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

注：本项目依据《中华人民共和国政府采购法》及相关规定进行实施。

第三部分 技术需求书

一、项目名称

北京大学第一医院办公及清洁日杂用品供应服务项目

二、服务期限

自合同生效后 2 年。

三、服务地点

北京大学第一医院指定地点，包括但不限于：大兴院区、中心院区、西南楼。

四、服务要求

4.1、驻点服务要求

(1) 投标人须提供驻点服务，指派至少 4 名员工进行驻点，驻点人员服务态度良好并具备一定相关专业知识和计算机操作技能，遵守医院各项规章制度（我院提供库房及办公区域），驻点服务人员必须保证全天（医院工作日 8:00-17:00）在岗，节假日期间如遇突发及紧急状况能够 2 小时内到岗，保证院方货物的发放工作。人员进场之前须提供无犯罪记录证明。

(2) 招标人提供办公场所及院内库房，投标人须按要求提供保证正常工作所使用的办公家具、办公设备、办公用品等办公或服务所需物品。如遇政策调整或医院建设需要取消以上场地不影响本项目正常执行。

(3) 遵守医院的各项规章制度，配合完成医院进行的各项检查工作，并按照要求进行整改。投标人应按照招标人监管要求执行各项工作，招标人有权制定监管细则，投标人应严格执行。投标人服务人员须树立“服务医院”的意识，努力提高服务质量和 服务效率。与人交流时，应态度和蔼，语气文明，举止大方。

4.2、库房管理

(1) 保持库房环境整洁有序，货物分类规范，摆放有序，有明显的产品标识，货品按类摆放有序。

(2) 保证我院常用物资的库存量满足日常需求。科学进行库存控制，合理掌握库存量，库存产品的品种、数量必须满足医院各部门的正常使用需求，不积压、不浪费，不允许出现目录内物资缺货现象。及时掌握到货情况，物品数量不足及时补充并上报招标人到货情况。

(3) 投标人至少每季度进行 1 次盘库，上交盘库明细，及时对账，账务相符，确保常用常备物资的备货；并且有义务配合采购人对库房的各项检查。

(4) 对库房的所有物品进行管理，包括入库、摆放、发放等工作。

(5) 全面负责库房内的安全工作，及时排除安全隐患，会安全使用灭火器。库房内严禁吸烟、私搭电线等，做好出入库房人员登记，无关人员不得入内。

(6) 投标人需设置清单内全类产品的备品库以保障招标人出现紧急需求时 3 小时内完成送达。

4.3、驻点及配送要求

(1) 提供上门送货等工作，对各自库房的物资申领计划进行快速响应，及时配送，驻点人员需在收到订货通知后 2 小时内配送至科室；对使用科室提出的问题进行良好沟通和解决，如遇处理不了的问题及时上报招标人。

(2) 对于不在库房内的物资，供应商须保证 24 小时之内供货，即收到招标人的订货通知单后 1 个工作日内，将通知单内的货物配送至指定地点。投标人应制定合理的应急预案及库房管理规定，确保紧急情况下 3 小时内配送至指定地点。因投标人原因无法满足上述要求的，缴纳违约金 2000 元/次。

(3) 招标人设专人对投标人进行监管，负责审核领物人和请领物资及整个物资请领过程。未经审核，投标人所发物资无效，招标人将不予付款。

(4) 所有物资均需通过系统操作完成请领。驻场工作人员有义务对科室物资请领的相关问题进行详细解答并说明，未经主管部门同意，不得随意推荐产品。

(5) 如有特殊情况不能及时响应，应提前告知物资请领人，并说明具体的送货时间，做好相应的解释说明工作。如接到相关投诉，经查属实，缴纳违约金 500 元/次。

4.4、产品及质量保证

(1) 投标人所提供的商品应保证货物是全新、未使用过的合格产品，保证所供应的货物与投标时承诺的技术条款及指标一致且能满足招标人日常使用要求。产品须满足相应的质量和安全标准，不得销售假冒伪劣产品，假一罚十。

(2) 由于包装不善引起的产品损失、损坏由投标人承担责任。

(3) 因产品质量不合格导致科室投诉或影响科室正常工作，经招标人人员确认后，视情节轻重缴违约金 500~2000 元/次。

(4) 质量保证：投标人不能提供冒牌或伪劣产品，保证提供的产品符合招标文件要求，因产品质量造成的损失由投标人承担。如招标人发现投标人提供的产品存在质量问题，可要求投标人无条件更换，并赔偿该批货物 5%的违约金，发现三次及以上的，招标人有权无条件解除合同。

(5) 如提供的货物发现有破损、规格型号不符或其它原因影响使用的，投标人必须在接到招标人通知后 6 小时内完成更换并对残次品进行有效处置，同时承担由此产生的一切费用及责任。如未在规定时间内完成更换，缴违约金 1000 元/件。

(6) 招标人有权对投标人提供的产品进行抽查，抽检样品成本由投标人承担。

4.5、关于报价清单

(1) 标明产品品牌、产地、规格型号，报价需包含所有费用（比如：若有运费、税金、停车费、人工费等需包含在内）。

(2) 需求清单数量为年预估数量，仅供参考，以实际发生数量进行结算。

(3) 服务期间，应保证产品质量、不可随意更改品牌，如有需更改，须上报招标人，招标人同意后方可执行。

(4) 若合同执行过程中发现有物料单项价格显著高于市场价格，则应按照市场价格调整。

(5) 清单目录外的产品应不超过市场价格，须附报价单待招标人审批同意后方可执行。

(6) 知识产权要求：投标人应保证招标人在使用其提供的产品（或其任何一部分）、技术或服务时不会被第三方提出任何侵犯知识产权（包括但不限于商标权、专利权、著作权、工业设计的专有权、专有技术等）的侵权请求。任何第三方提出侵权请求的，供应商须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

(7) 请重点关注清单中的数量单位。

(8) 清单中提供了现用品牌和规格的, 为招标人在用品牌, 投标人可报相同或同档其他品牌(其他品牌或规格型号的须在清单中备注列明确标注), 但应满足招标人使用需求, 不得供应低档次或假冒伪劣产品。

(9) 清单中未提供现用品牌和规格的, 投标人应按照市场常规供应物品填报, 并保证货品质量, 确保满足招标人使用需求, 不得供应假冒伪劣产品、三无产品等。

(10) 合同执行阶段, 招标人根据实际需要, 有权对清单内部分物资进行删减。投标人据实按所报单价结算。

4.6、不可抗力

因不可抗力不能履行合同的, 应及时通知对方, 并在规定期限内提供相应证明。未履行完的合同是否继续履行, 如何履行等, 可由双方协商确定。对确为不可抗力原因造成的损失, 可予以免责。非不可抗力事件包括: 疫情以及双方同意的事件。

4.7、违约责任

(1) 投标人应派专人负责与招标人联系, 相互配合, 及时解决服务过程中出现的问题, 并按规定时间做出整改并出具书面整改回复, 投标人未按要求执行缴违约金 1000 元/次。

(2) 投标人未在规定的时间内完成招标人要求的工作, 缴违约金 2000 元/次。若投标人严重影响招标人医疗、管理工作的, 则对投标人处以三倍处罚。

(3) 投标人更换驻场人员需提前一个月提交书面申请至招标人, 经招标人考核认可接班人员后方可更换, 如投标人未经招标人同意私自更换, 缴违约金 5000 元。若投标人驻点服务人员不服从、不满足招标人管理要求, 招标人有权要求投标人更换驻点服务人员, 投标人应在 7 日内响应并于 30 日内完成人员交接调整。

(4) 投标人人员损坏电梯等医院设施、设备, 缴违约金 1000 元/次, 投标人承担维修更换的费用。

(5) 投标人人员使用库房符合医院安全生产要求, 发现违规情况视情节轻重缴违约金 500~2000 元/次, 如因此给招标人造成损失, 由投标人承担全部责任。

(6) 因投标人服务、货物等原因致使人员受到伤害、造成经济损失时，投标人应承担全部责任，并配合招标人相关工作安排。

(7) 投标人驻场工作人员在院内发生任何违反国家法律法规及医院规定的行为，投标人必须对员工的行为负责，并承担招标人的全部损失，若投标人严重影响招标人医疗、管理工作，则投标人应付招标人损失三倍的赔偿，招标人有权解除合同。

(8) 因投标人服务或产品质量等原因造成的不良事件，按要求缴纳违约金并提交整改报告，整改不及时或同类事件多次发生的，招标人有权追加违约责任，直至解除合同。

4.8、其他要求

(1) 在合同起始入场阶段及合同终止撤场阶段，投标人应配合招标人及第三方顺利完成交接工作。

(2) 配合招标人做好各项数据汇总、整理、分析等工作。

(3) 投标人应具有自有或租赁的面积合计不小于 200 平方米的库房（需提供证明材料）。

(4) 为保障正常供货及应急备货需求，投标人应具有京牌运输车辆（非轿车）（需提供证明材料）。如车辆为租赁形式，须提供租赁合同。

(5) 投标人应根据招标人需求情况，做好合理的应急物资储备。在合同终止之前，投标人应做好储备物资的调整工作。合同终止时，剩余的储备物资不予结算，请投标人在投标报价时考虑在内。

4.9、履约保证金

(1) 履约保证金：合同签订金额的 10%。

(2) 缴纳时间：中标人在合同签订后且实际履行供货服务不少于 10 日前，按照合同条款的规定，向采购人通过转账方式缴纳履约保证金。

(3) 投标人违反合同约定的条款，招标人将从结账货款或履约保证金内扣除违约金。若投标人在合同期内没有违约行为，其履约保证金余额在合同期满 60 个工作日内由招标人无息退还。

(4) 投标人以任何形式转包或分包的，招标人有权终止合同，并扣罚全部履约保证金。

4.10、售后服务

投标人应结合招标人特点，编制售后服务方案，并满足采购要求，合理可行。

五、需求清单

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
1	U 盘	爱国者	32G	个	75.0
2	U 盘	爱国者	64G	个	16.0
3	U 盘	爱国者	128G	个	35.0
4	U 盘	爱国者	256G	个	25.0
5	U 盘	爱国者	512G	个	24.0
6	按压泡沫皂液盒	创典	1000ml	个	112.0
7	白板	新三星	45*60cm	个	75.0
8	白板	新三星	60*90cm	个	71.0
9	白板	新三星	90*120cm	个	10.0
10	白板	新三星	90*180cm	个	10.0
11	白板笔	晨光	红蓝黑	支	1275.0
12	白板磁扣	富尼	直径 3cm 纯色/图案	个	2100.0
13	白布带		布带宽 2cm/白色/直径 10cm/无芯	盘	182.0
14	百洁布	3M	黄绿海棉	块	270.0
15	板擦	得力	带磁吸	个	134.0
16	板夹	富强	A4	个	2205.0
17	板夹	富强	A5	个	813.0
18	板夹	富强	A3	个	126.0
19	包装绳		100 米/卷	卷	261.0
20	保鲜袋	美丽雅	30*20cm 约 200 只/卷	卷	65.0
21	保鲜袋	美丽雅	40*30cm 约 210 只/卷	卷	140.0
22	保鲜膜	妙洁	30cm*50m	卷	174.0
23	报事贴	喜通	5*3inch/100 张/本	本	358.0
24	报事贴	喜通	3*3inch/100 张/本	本	1156.0
25	杯托		塑料	个	673.0
26	笔筒		黑色金属网格	个	378.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
27	标本转运箱		11L	个	10.0
28	冰箱盒	南方	29*13*8.5cm/抽屉式	个	2074.0
29	室内温度计		红油棒式	支	10.0
30	干湿温度计	HTC	电子款	支	247.0
31	冰箱温度计	德力西		个	111.0
32	玻璃温度计		水银 30cm	个	15.0
33	不干胶打印纸	龙诚海	A4 空白	张	14360.0
34	不锈钢挂钩	嘉宝	单排 6 钩	个	477.0
35	不锈钢夹子	得力	9521	个	34.0
36	不锈钢夹子	得力	9522	个	55.0
37	不锈钢夹子	得力	9531	个	289.0
38	不锈钢夹子	得力	9523	个	20.0
39	擦手纸	派洁士	200 张/包 230*230mm	包	126748.0
40	擦手纸盒	白云	壁挂式	个	1488.0
41	裁纸刀	得力	A4 切纸机	个	44.0
42	裁纸刀	得力	2061 刀片 18mm	把	334.0
43	裁纸刀	得力	2031# 刀片 1cm	把	421.0
44	裁纸刀片	得力	18mm, 不锈钢, 按片报	片	640.0
45	彩色复印纸		A4 80g 100 张/包	包	438.0
46	彩色复印纸		A5 70g 500 张/包	包	2400.0
47	彩色复印纸		A4 80G 500 张/包	包	156.0
48	餐巾纸	派洁士	150 抽/包, 原木浆, 10*20cm	包	5160.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
49	餐巾纸	派洁士	100抽/包 60包/箱 270*270mm 单层	箱	159.0
50	苍蝇拍		塑料	个	36.0
51	插线板	公牛	GN-705 15米	个	10.0
52	超市购物筐		手提/无轮/容量约 30L	个	10.0
53	充电电池	南孚	7#	节	54.0
54	充电电池	南孚	5#	节	17.0
55	充电器	飞利浦	可充 4 粒电池	个	14.0
56	抽杆夹	得力	5531# A4	个	1769.0
57	床刷子		塑料床刷子	个	97.0
58	床头卡套		亚克力卡槽，15*32cm	个	18.0
59	创可贴		防水，50片/盒	盒	30.0
60	吹风机	小米	电吹风 H101 白色	个	10.0
61	打孔机	益而高	两孔	个	66.0
62	票据打印纸	登峰、金球	241-3 彩 三等分 1200 页 撕边	箱	46.0
63	票据打印纸	红鑫、金球	241-2 白 1200 页 三 等分 撕边	箱	132.0
64	票据打印纸	登峰、金球	241-1 白 1200 页 撕 边	箱	1251.0
65	票据打印纸	登峰、金球	241-2 白 1200 页 撕 边	箱	964.0
66	票据打印纸	登峰、金球	381-2 白 1200 页 撕边	箱	10.0
67	票据打印纸	登峰、金球	381-4 白 1200 页 撕边	箱	16.0
68	大别针	海鸥	4# 10个/把	把	3777.0
69	大盘纸	派洁士	760g/卷 12卷/箱	箱	447.0
70	大盘纸盒	白云	壁挂式	个	1365.0
71	大鼠标垫		80*30cm	个	36.0
72	带盖塑料桶	顺兴	大 20 升	个	139.0
73	带盖塑料桶	顺兴	小 4 升	个	491.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
74	带盖塑料桶	顺兴	32L	个	10.0
75	带盖小杯		1 安 25ml 连盖	个	2400.0
76	单强夹	齐心	A602	个	19.0
77	单强夹	得力	5301# A4	个	110.0
78	单页夹	金得利	A4, 按个报	个	6144.0
79	党徽		磁吸型	个	1236.0
80	档案袋	得力	塑料/A4	个	612.0
81	档案袋		A4 加厚牛皮纸	个	4388.0
82	档案盒	得力	塑料 55mm	个	1284.0
83	档案盒	得力	塑料 75mm	个	87.0
84	刀片	飞鹰	单面/碳钢, 按片报	片	50.0
85	刀片	吉列	双面/不锈钢, 5 片装/付	付	300.0
86	地推	白云	60 公分	个	20.0
87	地推头	白云	60 公分	个	20.0
88	电波钟	康巴斯	电波机芯 石英钟	卷	10.0
89	电池	超霸	27A, 按节报	节	70.0
90	电动蚊香器及替换装	米小舒	2024 新款 5 档定时电热蚊香加热器强力驱蚊/母婴模式（无味 1 器 2 液）米白色	套	103.0
91	电动蚊香液	米小舒	45ml	瓶	200.0
92	电话机	飞利浦	普通电话机	个	1478.0
93	电水壶	苏泊尔	1. 7L	个	32.0
94	电蚊拍		充电	个	41.0
95	电子称	香山	0. 01g	个	66.0
96	叠层电池	超霸	南孚 9V	支	812.0
97	订书钉	益而高	23/8 1000 枚/盒	盒	10.0
98	订书钉	益而高	23/15 1000 枚/盒	盒	60.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
99	订书钉	益而高	23/20 1000 枚/盒	盒	22.0
100	订书钉	晨光	10# 1000 枚/盒	盒	2610.0
101	订书钉	晨光	12# 1000 枚/盒	盒	2392.0
102	订书机	可得优	可参考 KW50LA 型号（重型）	个	10.0
103	订书机	得力	0221#小号（用 10 号钉）	个	332.0
104	订书机	得力	0309#大号（用 12 号钉）	个	396.0
105	墩布		木杆	把	31.0
106	防滑垫		60cm 宽	米	10.0
107	防撞条		带背胶，4m，L 型	包	18.0
108	仿皮本	喜通	48K/100 张	本	62.0
109	放大镜		塑料	个	10.0
110	肥皂	绿伞	118g	块	3556.0
111	肥皂盒			个	214.0
112	封口机	展艺	便携式封口机	个	10.0
113	封皮	金丰	透明装订 0.2 A4，按个报	个	3000.0
114	钢尺	得力	20 厘米	把	59.0
115	钢尺	得力	30 厘米	把	66.0
116	钢丝球		按个报	个	140.0
117	隔离栏		带拉带	套	61.0
118	工作证	科记	808	个	10.0
119	光盘	清华同方	CD；容量 700mb	片	350.0
120	光盘	清华同方	DVD-R；容量 4.7G	片	11270.0
121	光盘盒		塑料	个	4320.0
122	光盘套		PP 袋/塑料	个	8901.0
123	海绵胶	力环	宽 2cm；18y	卷	129.0
124	护眼台灯	飞利浦	LED 护眼灯	个	18.0
125	活性炭包		500g	个	6788.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
126	活页本	博文	A5 活页夹 6 孔	本	63.0
127	活页本	博文	B5 活页夹 9 孔	本	98.0
128	活页芯	博文	22K/100 张	本	137.0
129	活页芯	博文	16K/100 张	本	136.0
130	活页芯	博文	A4/100 页	本	40.0
131	火柴		100 支/盒	盒	10.0
132	计时器		电子款/普通型	个	32.0
133	计算器		普通型	个	193.0
134	计算器		财务专用语音	个	10.0
135	记号笔	晨光	M0-120 细（蓝/红/黑色小双头）	支	19151.0
136	记号笔	晨光	M0-150 粗（蓝/红/黑色大双头）	支	942.0
137	家用胶皮手套	雪莲	大号	付	35.0
138	剪刀	得力	6009#/全长 180mm	把	683.0
139	剪刀	得力	6001#/全长 190mm	把	581.0
140	键盘	联想	(KBBH21)通用 USB 黑色	个	112.0
141	胶棒	邦道	15g	支	9103.0
142	胶带座	益而高	适用于小胶带	个	103.0
143	胶水	得力	502 胶水 15ml	支	61.0
144	胶水	红旗	1 公斤	瓶	14.0
145	胶水	雪奥	1127# 60ml	瓶	2526.0
146	洁厕灵	绿伞	500ml	瓶	49.0
147	警戒带		50m	盘	42.0
148	空气清新片	手牌	30 片/盒	盒	2017.0
149	口取纸	雅齐利	大/中/小号；红色/蓝色	张	4956.0
150	蓝牙音响	HP 惠普	蓝牙音响多功能版可插优盘黑色 S01	个	10.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
151	离心式甩降器	大唐	DF08	台	18.0
152	链锁	奥耐	加粗	把	77.0
153	沐浴露	两面针	5L 沐浴露	桶	18.0
154	晾衣架		多夹型, ≥ 15 夹	个	42.0
155	录音电话	飞利浦	录音电话 CRD385	个	12.0
156	螺旋本		A5	本	726.0
157	旅行洗漱杯		塑料	个	20.0
158	旅行箱		24/普通	个	10.0
159	旅行箱		28 寸/普通	个	10.0
160	马桶刷			个	10.0
161	毛笔		大白云/中楷/木质	支	47.0
162	方毛巾	金号	35*35cm 左右, 棉质	条	653.0
163	方毛巾	洁玉	加厚, 35*35cm 左右, 棉质	条	51.0
164	毛巾	金号	80*35cm 左右, 棉质	条	622.0
165	毛巾		长方形中号(纯棉)52*27cm 左右	条	399.0
166	美工钉	得力	彩色 20 个/盒	盒	18.0
167	门铃		无线	个	26.0
168	门铃		一拖二	个	10.0
169	棉线绳		1.5mm*25m	卷	202.0
170	面巾纸	清风	手帕纸 10 张/包	包	435.0
171	面巾纸	清风	软包 200 抽/包 210*210mm 双层	包	8961.0
172	名片册	得力	90 卡位/个	个	100.0
173	墨水	英雄	60 毫升	瓶	20.0
174	耐酸手套		60 公分/乳胶	付	10.0
175	尼龙扎带		宽约 4mm, 长度约 25cm	个	2622.0
176	纽扣电池	超霸	2032	个	1120.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
177	纽扣电池	索尼	A76/LR44	个	10.0
178	纽扣电池	松下	cr2477	粒	10.0
179	纽扣电池	索尼	SR626SW	个	25.0
180	暖瓶托		塑料	个	770.0
181	暖水瓶	稻草人	不锈钢鸭嘴 5 磅	个	1042.0
182	暖水瓶	清水	8 磅 3.2L 塑料	个	163.0
183	暖水瓶	清水	5 磅 2.0L 塑料	个	382.0
184	纳米胶	3M	10mm*3m	卷	10.0
185	泡沫洗手液	泰双英	5L	桶	100.0
186	喷壶		大号/塑料/1L/压气	个	21.0
187	喷壶		500ml/防腐蚀（可放酒精和消毒液）	个	99.0
188	皮尺		150cm	个	514.0
189	皮搋子			个	10.0
190	皮筋	雄鹰	300 个/包	包	1123.0
191	暖水瓶瓶塞		5P	只	175.0
192	暖水瓶瓶塞		8P	只	20.0
193	普通电池	超霸	1#	节	690.0
194	普通电池	超霸	2#	节	776.0
195	普通电池	南孚	5#	节	56419.0
196	普通电池	南孚	7#	节	27528.0
197	期刊盒	钊盛	单列	个	125.0
198	期刊盒	得力	三列 9845#	个	398.0
199	起钉器	益而高		个	85.0
200	铅笔	中华	2B/HB/红蓝双头	支	2164.0
201	签字笔	晨光	贴桌(0.5)	支	581.0
202	签字笔	晨光	0.5 按动中性笔 黑色/红色/蓝黑色	支	49648.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
203	签字笔	晨光	0.38 红色/墨蓝色	支	1479.0
204	签字笔	得力	速干/0.5	支	500.0
205	签字笔芯	晨光	黑色/红色/蓝黑色 0.5	支	15967.0
206	签字笔芯	晨光	0.38 墨蓝色/红色	支	1231.0
207	曲别针	得力	3# 100个/盒	盒	4834.0
208	驱蚊器	黑客		个	487.0
209	日期章	宝生	大号	个	10.0
210	荣誉证书		A4	个	2171.0
211	荣誉证书		8K/绒面	个	235.0
212	软木板		60*90cm	块	63.0
213	软木板		45*60cm	块	72.0
214	软木板		90*120cm	块	10.0
215	软木板	国产	90*180cm	块	10.0
216	软皮本	卓诺	100页 16开	本	224.0
217	软皮本	卓诺	22开 30页	本	589.0
218	三孔打孔器	得力	116	个	54.0
219	扫把簸箕	佳佳美		套	74.0
220	杀虫剂	雷达	600ml	瓶	49.0
221	不锈钢垃圾桶	AKBK	方形砂钢银垃圾桶 9L	个	59.0
222	不锈钢垃圾桶	AKBK	方形砂钢银垃圾桶 12L	个	95.0
223	分类垃圾桶-PP(聚丙烯)		15L 脚踏式/颜色可选	个	200.0
224	分类垃圾桶-PP(聚丙烯)		30L 脚踏式/颜色可选	个	400.0
225	分类垃圾桶-PP(聚丙烯)		55L 脚踏式/颜色可选	个	400.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
226	分类垃圾桶-PP(聚丙烯)		80L 脚踏式/颜色可选	个	40.0
227	分类垃圾桶-PP(聚丙烯)		100L 脚踏式/颜色可选	个	40.0
228	分类垃圾桶-PP(聚丙烯)		120L 脚踏式/颜色可选	个	40.0
229	分类垃圾桶-PP(聚丙烯)		240L 脚踏式/颜色可选	个	40.0
230	垃圾收集车-PP(聚丙烯)		660L/颜色可选	个	10.0
231	垃圾桶		60L/白色/圆形/带盖	个	40.0
232	湿纸巾	维达	单包装 10片/包	包	605.0
233	石英钟	康巴斯	方形 30cm	个	1114.0
234	食品袋	美丽雅	背心式 35#, 按个报	个	18200.0
235	食品袋	美丽雅	背心式 30#, 按个报	个	14500.0
236	食品袋	美丽雅	背心式 25#, 按个报	个	58000.0
237	收纳盒		正方形 10*10.5*9.2cm	个	300.0
238	收银纸	晶析	80*80mm	卷	3588.0
239	收银纸	金球	80*60mm	卷	13348.0
240	手电筒	万格莱	一号二节	个	418.0
241	手电筒	万格莱	医用/强光	个	10.0
242	手提塑料筐		蓝色 37.5*24*25.5cm	个	10.0
243	手提塑料筐	禧天龙	34.5*17*16cm	个	2833.0
244	书立	国人	中号	个	212.0
245	书皮		B5	个	350.0
246	鼠标	戴尔	有线光电 USB(MS111) 黑色	个	418.0
247	鼠标垫	罗技	带护腕	个	2138.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
248	双面复写纸	得力	32开/100张	盒	21.0
249	双面复写纸	北京牌	16K/80张	盒	47.0
250	双面胶	力环	2.0cm	卷	2038.0
251	双强夹	得力	A4 蓝色 5302	个	186.0
252	水垢清洁剂		50g/包	包	25.0
253	塑封机	得力	A4	台	45.0
254	塑封膜	金丰	A4 加厚	包	303.0
255	塑料筐	建安	5015/32*24*8cm	个	270.0
256	塑料筐	建安	5016/36*28*9.5cm	个	719.0
257	塑料筐	建安	5017/40*31*10.5cm	个	1215.0
258	塑料筐	禧天龙	7103/272*182*143mm	个	20.0
259	塑料盆	顺兴	中号 直径 36cm	个	16.0
260	塑料盆	顺兴	大号 直径 38cm	个	98.0
261	特制大方巾	鑫宝	300*250mm/700g/200张/包 B超专用	包	19708.0
262	笤帚		高粱苗/木质	个	44.0
263	铁锁	恩鸽	38mm	把	20.0
264	铁锁	恩鸽	50mm	把	13.0
265	铁锁	恩鸽	32mm	把	21.0
266	铁锁	恩鸽	25mm	把	99.0
267	透明胶板		60cm 宽 2mm 厚	米	5496.0
268	透明胶带	佳兴	宽 1.8cm	卷	925.0
269	透明胶带	佳兴	宽 2.4cm	卷	1025.0
270	透明胶带	力环	宽 6cm 长度 50m	卷	3754.0
271	图钉	得力	100个/盒	盒	10.0
272	涂改带	得力	6m 左右	个	1396.0
273	拖鞋		男式/女式/交叉/塑料/全号	双	218.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
274	袜子		纯棉/均码	双	50.0
275	网线	秋叶原	3米 六类非屏蔽	根	2186.0
276	网线	秋叶原	5米 六类非屏蔽	根	532.0
277	网线	秋叶原	10米	根	12.0
278	卫生球	双兴/冰花	5粒/袋	袋	80.0
279	卫生纸	派洁士	公共区域 270g/卷, 按卷报	卷	32800.0
280	卫生纸	金博士	200mm*125mm(5层), 2卷/包, 85段/卷	包	7926.0
281	卫生纸	派洁士	小卷 三层有芯 140g	卷	65350.0
282	文件包	得力	风琴包/塑料	个	11.0
283	文件袋	晨光	A4 塑料拉边袋	个	341.0
284	文件袋	晨光	A4 拉边袋	个	100.0
285	文件袋	得力	A4 按扣袋	个	4946.0
286	文件袋	金得利	A4 11孔袋 透明	个	98300.0
287	文件袋	晨光	A3 塑料网格拉边袋	个	100.0
288	文件抽屉柜	晨光	5层/塑料	个	221.0
289	文件夹	金得利	两孔 A4	个	70.0
290	文件夹	金得利	三孔 A4	个	2520.0
291	文件托盘		三层/网状	个	34.0
292	蚊香片	枪手	30片/盒	盒	892.0
293	无绳电话机	飞利浦	数字无绳电话单机	个	10.0
294	无线键盘	罗技	K270	个	10.0
295	无线键盘套装	联想	KN100	套	10.0
296	无线鼠标	罗技	m171	个	66.0
297	五洁粉	绿伞	500g	瓶	65.0
298	锡箔纸		宽 30cm	卷	29.0
299	洗涤灵	金鱼	500ml	瓶	2252.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
300	水之密语洗护套装	水之密语	600ml 洗发沐浴套装	套	10.0
301	水之密语洗护套装	水之密语	200ml 洗发沐浴套装	套	10.0
302	洗发水	两面针	5L 洗发露	桶	18.0
303	洗发水		500ml	瓶	79.0
304	洗手液	爱卫特	10kg	桶	120.0
305	洗漱套装	定制	须含牙刷/牙膏/洗发水 100ml/沐浴露 100ml/ 梳子/杯子/小毛巾等	套	278.0
306	洗漱包		防水	个	50.0
307	洗漱用品托盘		塑料/20.5*10.5cm	个	12.0
308	洗头盆	茶花	塑料，直径 40cm 左右	个	10.0
309	洗衣粉	雕牌	252g	袋	1261.0
310	便签贴	喜通	四色 3*3inch 400 枚/ 本	本	537.0
311	香皂	舒肤佳	125g	块	2920.0
312	橡皮	晨光	4B	块	1107.0
313	鞋架	建安	4 层/塑料	个	10.0
314	鞋刷子		塑料	把	46.0
315	胸卡	科记	内页 54*85mm/软壳/横 版	个	2534.0
316	胸卡套	优和	内页 54*85mm/硬质/竖 版	个	100.0
317	胸卡拉扣	优和	易拉扣	个	41.0
318	胸卡配件	优和	胸卡夹子	个	4313.0
319	牙膏	中华	90g	支	100.0
320	牙刷	狮王	软毛	把	100.0
321	牙刷套装		旅行套	套	100.0
322	亚克力桌牌		200*100mm	个	65.0
323	钥匙盘		58 孔 不锈钢	个	20.0
324	钥匙牌	渡美	塑料/彩色	个	4231.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
325	钥匙盘		11孔 不锈钢	个	108.0
326	钥匙盘		带手把 28孔 不锈钢	个	436.0
327	钥匙盘		36孔 不锈钢	个	150.0
328	钥匙箱	得力	金属钥匙柜 150位 5排	个	10.0
329	一次性挂锁		急救车专用	对	7800.0
330	一次性桌布		≥2*2m, ≥10片/包	包	100.0
331	衣架	顺兴	塑料/大号	个	2581.0
332	垃圾袋		75*90cm 定做 TT 黑色	个	4060.0
333	垃圾袋		定做/加厚/35# 黑色/宽 35cm	个	27030.0
334	垃圾袋		环保加厚背心 白色/宽 35cm	个	5420.0
335	医用垃圾袋-PE（聚乙烯）	布鲁格林	45*50cm/双面厚度 5s	个	1000.0
336	医用垃圾袋-PE（聚乙烯）	布鲁格林	60*70cm/双面厚度 5s	个	2000.0
337	医用垃圾袋-PE（聚乙烯）	布鲁格林	80*90cm/双面厚度 7s	个	2000.0
338	医用垃圾袋-PE（聚乙烯）	布鲁格林	122*142cm/双面厚度 7s	个	1000.0
339	医用垃圾袋-PE（聚乙烯）	布鲁格林	90*100cm 织物袋/双面厚度 7s	个	1000.0
340	意见栏	科记	A4 塑料 样式可调	个	70.0
341	印台	得力	红色/蓝色	个	146.0
342	印台	利百代	明色朱肉印台（配合明色朱液印油）	个	10.0
343	印油	利百代	明色朱液 15ml/瓶	瓶	14.0
344	印油	得力	10ml 红/蓝/黑	瓶	1160.0
345	印章垫	雅齐利	圆形	个	20.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
346	荧光笔	斯塔	彩色	支	754.0
347	荧光检测套装	利康	含荧光标记笔	套	23.0
348	硬皮本	玛丽	A5 100 页/本	本	441.0
349	硬皮本	玛丽	B5 80 页/本	本	1226.0
350	硬质章专用印油	卓达	7611	瓶	12.0
351	黑毛刷		3 寸	把	40.0
352	雨伞		长把拐棍伞	把	11.0
353	浴缸袋		定做/一次性，加厚	个	400.0
354	浴液		500ml	瓶	79.0
355	圆珠笔	得力	0.7	支	1024.0
356	圆珠笔芯	得力	0.7	根	100.0
357	粘钩	荣兴	RX777 2 个/包	包	6171.0
358	长尾夹	晨光	32mm	个	3773.0
359	长尾夹	晨光	25mm	个	5386.0
360	长尾夹	晨光	50mm	个	2174.0
361	长尾夹	晨光	15mm	个	9407.0
362	长尾夹	晨光	19mm	个	8536.0
363	长尾夹	晨光	41mm	个	1975.0
364	照片打印纸	金王子	A4 彩色 100 张/包	包	1229.0
365	整理箱	禧天龙	6070/489*347*283mm	个	302.0
366	整理箱	禧天龙	6069/441*300*243mm	个	20.0
367	整理箱	禧天龙	6640/393*282*223mm	个	187.0
368	整理箱	禧天龙	6083/731*533*445mm	个	182.0
369	整理箱	禧天龙	6032/533*391*325mm	个	180.0
370	整理箱	禧天龙	6285/310*225*195mm	个	61.0
371	整理箱	禧天龙	6642/234*160*123mm	个	10.0
372	整理箱		小号含盖/塑料白色/490*345*260mm	个	387.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
373	整理箱		大号含盖/塑料白色 /575*440*285mm	个	166.0
374	证件卡挂绳		宽 1cm	个	50.0
375	证书芯		A4	张	3537.0
376	证书芯		8K	张	255.0
377	支票夹	雅齐利/得力	硬壳	个	10.0
378	直尺	得力	透明 塑料 20cm	把	164.0
379	直尺	得力	透明 塑料 30cm	把	181.0
380	纸篓	顺兴	9554	个	2859.0
381	指甲刀	博友	小号	把	81.0
382	指甲刀	博友	大号	把	81.0
383	指示标签	3M	索引贴, 680-SH2 100 片装/付	付	337.0
384	转笔刀	得力	0616B# 手摇	个	120.0
385	转换插头	公牛	常规 3 位, 不带快充, 英标/美标	个	27.0
386	桌牌	科记	20*10cm	个	599.0
387	桌牌	科记	A4 塑料 新喇叭型	个	519.0
388	资料册	得力	20 页	个	90.0
389	资料册	得力	30 页	个	112.0
390	资料册	得力	40 页	本	726.0
391	资料册	得力	60 页	本	611.0
392	资料册	得力	80 页	本	87.0
393	资料册	得力	100 页	本	183.0
394	资料册扣		不锈钢 30mm 资料册活 页环	个	96.0
395	资料架		A4 资料架宣传册亚克 力挂壁展示架	个	10.0
396	子母电话	飞利浦	一拖一	台	10.0
397	子母电话	飞利浦	主机	台	54.0
398	子母电话	飞利浦	子机	台	16.0

序号	货品名称	现用品牌（供参考）	现用规格型号（供参考）	单位	全年预估合计数量
399	自动洗手液机		感应壁挂式免打孔智能皂液盒滴液款	台	10.0
400	自封袋	苹果牌	5# 100*140mm	个	41886.0
401	自封袋	苹果牌	6# 120*170mm	个	61040.0
402	自封袋	苹果牌	8# 170*240mm	个	57690.0
403	自封袋	苹果牌	9# 200*280mm	个	1000.0
404	自封袋	苹果牌	7号 200*140mm	个	15000.0
405	自封袋	苹果牌	10号 350*240mm	个	1000.0
406	自封袋	苹果牌	12号 450*340mm	个	4500.0
407	组合插座	公牛	16A 三联三米	个	15.0
408	组合插座	公牛	新国标 一控一 五联五米	个	3925.0
409	组合插座	公牛	新国标 一控一 四联三米	个	847.0
410	书皮		A4	个	350.0
411	手提塑料筐	禧天龙	49*40*16cm	个	2833.0

第四部分 合同主要条款

A. 办公及清洁日杂用品供应服务项目合同

甲方：北京大学第一医院

乙方：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同及合同条款
- (2) 中标通知书
- (3) 招标文件及补遗
- (4) 中标人的投标文件及有关澄清资料
- (5) 双方约定的其他补充条款

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额及数量

注：数量及总价以甲方最终需求为准，乙方不能因为甲方最终需求数量变动提出索赔；本合同为固定单价合同，合同总价是两年内预计采购的金额，实际采购金额按照采购量和分项报价为准。

4. 交货地点及装运方式

4.1 提供上门送货等工作，对在甲方提供的库房内的物资申领计划进行快速响应，及时配送，驻点人员需在收到订货通知后 2 小时内配送至科室；对使用科室提出的问题进行良好沟通和解决，如遇处理不了的问题及时上报甲方。因乙方原因无法满足上述要求的，缴纳违约金 2000 元/次。

4.2 在甲方库房外的货物，供应商须保证 24 小时之内供货，即收到采购人的订货通知单后 1 个工作日内，将通知单内的货物配送至指定地点。乙方应制定合理的应急预案及库房管理规定，乙方需设置清单内全类产品的备品库以保障甲方出现紧急需求时 3 小时内配送至指定地点。因乙方原因无法满足上述要求的，缴纳违约金 2000 元/次。

4.3 发货前乙方须经甲方确认，并按照甲方要求在规定时间内运至指定甲方指定的地点，外包装应注明数量和规格。货物送达甲方指定的地点后，由双方工作人员按送货单进行初步的检货验收和签名确认。验收包括：名称、型号、规格、品牌、数量、外观质量、及货物包装是否完好，初步验收合格后甲方应在验收记录上签字或盖章。初检仅代表甲方收到乙方送达货物的数量，并不代表甲方已经认可乙方货物的质量。初步验收合格后，甲方采购员办理代销入库手续。

4.4 乙方保证提供的产品符合招标文件要求，不能提供冒牌或伪劣产品，因产品质量造成的损失由乙方承担。如甲方发现乙方提供的产品存在质量问题，可要求乙方无条件更换，乙方必须在接到甲方通知后 12 小时内完成更换，同时承担由此产生的一切费用及责任。如未在规定时间内完成更换，需缴纳该批货物 5% 的违约金。发现三次及以上的，甲方有权无条件解除合同。如提供的货物发现有破损、规格型号不符或其它原因影响使用的，乙方必须在接到甲方通知后 6 小时内完成更换并对残次品进行有效处置，同时承担由此产生的一切费用及责任。如未在规定时间内完成更换，缴违约金 1000 元/件。

4.5 所有物资均需通过系统操作完成请领。驻场工作人员有义务对科室物资请领的相关问题进行详细解答并说明，未经主管部门同意，不得随意推荐产品。

4.6 如有特殊情况不能及时响应，应提前告知物资请领人，并说明具体的送货时间，做好相应的解释说明工作。如接到相关投诉，经查属实，缴纳违约金 500 元/次。

5. 付款条件

5.1 驻点人员凭领条或出库单发放物品，对其内容进行核准并熟练运用医院物流信息系统，每月配合甲方做好结算工作，确保结算票据的准确性。

5.2 乙方所提供的产品验收合格，按月实际供货量双方确认清单结账。结算方式为按月结算，即双方核对每月的入库单，按合同约定的单价，确认该月的实际供货数量、金额，甲方当月收到乙方开具数额正确的合法增值税发票后，甲方付款。

5.3 严格按照目录内产品中标价格执行；紧急采购目录外产品须提供报价单，经甲方审批同意后方可执行。目录外产品报价以大型连锁实体店或京东及

淘宝的旗舰店报价为参考依据，不得高于市场价格。若合同执行过程中发现有物料单项价格显著高于市场价格，则应按照市场价格及时调整。

5.4 甲方设专人对乙方进行监管，负责审核领物人和请领物资及整个物资请领过程。未经审核，乙方所发物资无效，甲方将不予付款。

6. 甲乙双方权利义务

6.1 甲方权利义务

6.1.1 甲方按实际发生金额，每月月底对账结算，甲方为乙方付款。

6.1.2 甲方提供办公场所及院内库房、相应的信息化管理软件以及管理培训和经甲乙双方确定的必要的工作条件。如遇政策调整或医院建设需要取消以上场地不影响本项目正常执行。

6.1.3 甲方设专人对乙方进行监管，负责审核领物人和请领物资及整个物资请领过程。未经审核，乙方所发物资无效，甲方将不予付款。

6.1.4 监管乙方按时送货，耽误和延时送货造成的损失由乙方负责承担。

6.1.5 甲方对乙方每批次送货至医院的产品进行抽检，发现不合格产品，有权要求乙方无条件退货，并要求乙方缴纳违约金 500~1000 元/次。

6.1.6 每次为科室配送产品前，甲方对该批货物进行抽检并登记，对发现问题要求乙方立即整改，二次整改仍出现该问题的，乙方缴纳违约金 500~1000 元/次

6.1.7 甲方有权对乙方提供的产品及服务进行监管并实施考核，因产品质量不合格导致科室投诉或影响科室正常工作，经甲方人员确认后，有权要求乙方缴违约金 500~2000 元/次。

6.1.8 甲方定期对乙方所管库房进行安全检查，乙方需对检查中提出的问题即刻整改，存在重大安全隐患的，乙方缴违约金 1000 元/次。

6.1.9 甲方每月核对乙方的所有单据、领条，对存在不符合医院要求的单据、领条，甲方要求乙方立即整改，同时该批货物暂缓结算。

6.1.20 甲方有权对乙方提供的产品进行抽查，抽检样品成本由乙方承担。

6.2 乙方权利义务

6.2.1 乙方需指派至少 4 名员工来我院进行驻点，驻点人员服务态度良好并具备一定相关专业知识及计算机操作技能，遵守医院各项规章制度（我院提供库房及办公区域），人员进场之前须提供无犯罪记录证明。驻点服务人员必

须保证全天（医院工作日 8:00-17:00）在岗，节假日期间如遇突发及紧急状况能够 2 小时内到岗，保证院方货物的发放工作。驻点服务包括但不限于：

（1）库房管理：保持库房环境整洁有序，货物分类规范，摆放有序，有明显的产品标识，货品按类摆放有序。

（2）保证我院常用物资的库存量满足日常需求。科学进行库存控制，合理掌握库存量，库存产品的品种、数量必须满足医院各部门的正常使用需求，不积压、不浪费，不允许出现目录内物资缺货现象。及时掌握到货情况，物品数量不足及时补充并上报甲方到货情况；乙方至少每季度进行 1 次盘库，上交盘库明细，及时对账，账务相符，确保常用常备物资的备货；并且有义务配合甲方对库房的各项检查；对库房的所有物品进行管理，包括入库、摆放、发放等工作；全面负责库房内的安全工作，及时排除安全隐患，会安全使用灭火器。库房内严禁吸烟、私搭电线等，做好出入库房人员登记，无关人员不得入内。

（3）提供上门送货、安装、调试及定期维护等工作，对各自库房的物资申领计划进行快速响应，及时配送，驻点人员需在收到订货通知后 2 小时内配送至科室；对使用科室提出的问题进行良好沟通和解决，如遇处理不了的问题及时上报甲方。

（4）遵守医院的各项规章制度，配合完成医院进行的各项检查工作，并按照要求进行整改。乙方应严格按照甲方监管要求执行各项工作，甲方有权制定监管细则，乙方应严格执行。乙方服务人员须树立“服务医院”的意识，努力提高服务质量和效率。与科室交流时，应态度和蔼，语气文明，举止大方。

（5）熟练运用物流信息系统，确保账实相符；

（6）为甲方提供服务期内各项数据，配合甲方做好各项数据汇总、整理、分析等工作。驻点服务人员须接受甲方监督和管理，乙方须定期对驻点服务人员进行考核并上报考核记录。

（7）乙方需设置清单内全类产品的备品库以保障甲方出现紧急需求时 3 小时内完成送达。

（8）所有物资均需通过系统操作完成请领。驻场工作人员有义务对科室物资请领的相关问题进行详细解答并说明，未经主管部门同意，不得随意推荐产品。

(9) 如有特殊情况不能及时响应，应提前告知物资请领人，并说明具体的送货时间，做好相应的解释说明工作。如接到相关投诉，经查属实，缴纳违约金 500 元/次。

6.2.2 乙方所提供的商品应保证货物是全新、未使用过的合格产品，保证所供应的货物与投标时承诺的技术条款及指标一致且能满足甲方日常使用要求。产品须满足相应的质量和安全标准，不得销售假冒伪劣产品，假一罚十。由于包装不善引起的产品损失、损坏由乙方承担责任。因产品质量不合格导致科室投诉或影响科室正常工作，经甲方人员确认后，视情节轻重缴违约金 500~2000 元/次。

6.2.3 乙方须保证货物齐全，库存量充足，不能影响甲方使用。乙方除须在甲方提供的库房内备货外，还应在自有库房为甲方备有充足库存。

6.2.4 乙方须保证所提供的货物符合招标文件要求，如不符合文件要求的，甲方有权拒绝收货。服务期间，乙方应保证产品质量、不可随意更改品牌，如有需更改，须上报甲方，甲方同意后方可执行。如因政策等客观因素调整货物的规格等，需以补充协议的形式取得甲方同意。因乙方服务或产品质量等原因造成的后果，乙方应按甲方要求缴纳违约金并提交整改报告，整改不合格或三次以上发生违约的，甲方有权解除合同。

6.2.5 及时送货，按要求送货，保证安全，不发生安全事故。乙方为本采购项目具有自己的存储场所，保证货物的及时供应。

6.2.6 乙方应制定合理的应急预案及库房管理规定，确保货物的准时供应。

6.2.7 乙方须全年（包括法定节假日）有人在岗，甲方如发生特殊情况急需物品时可随时联系到乙方人员，并能及时购买甲方所需物品并送到指定地点。

6.2.8 乙方未在规定的时间内完成甲方要求的工作，需向甲方支付违约金 2000 元/次。若乙方严重影响甲方医疗、管理工作的，则甲方有权随时要求解除合同。

6.2.9 在商品外包装完整、无任何损坏的情况下，供应商无条件免费为甲方对三个月内的订单进行退换，并承诺在接到申请的两周内完成并承担更换的一切费用；

6.2.10 如提供的货物发现有破损、规格、型号不符或其它原因无法使用的，乙方必须在接到甲方通知后 12 小时内予以更换，并承担更换的一切费用。

6.2.11 乙方须按要求提供保证正常工作所使用的办公家具、办公设备、办公用品等办公或服务所需物品。

6.2.12 乙方建立健全相应的人员管理机制，确保服务人员的服务质量。

6.2.13 乙方负责维护甲方提供的库房内各项设施，该库房仅用于存放甲方正常供货周转所需的各类产品库存，不对外，不得留宿，不得使用大功率电器和电瓶车充电，乙方全面负责库房安全，不得擅自将库房挪作他用，任何时间内不得有闲杂人等在驻场库房内聚集。

6.2.14 乙方配合甲方完成每批次产品的抽检工作，保证送至科室产品的质量及数量准确，科室签收人必须为科室领物授权人。

6.2.15 医院出现各类传染病疫情或其他不可预见的特殊情况时，乙方服务人员严格按照医院要求提供相应服务，不得拒绝配合医院的服务要求或擅自撤离，否则按严重违约处理，乙方承担由此带来的全部损失和责任。同时，甲方有权解除合同。

7. 关于报价清单

7.1 报价包含所有费用（比如：若有运费、税金、停车费、人工费等需包含在内）。

7.2 需求清单数量为年预估数量，以实际发生数量进行结算。

7.3 服务期间，应保证产品质量、不可随意更改品牌，如有需更改，须上报招标人，招标人同意后方可执行。

7.4 若合同执行过程中发现有物料单项价格显著高于市场价格，则应按照市场价格调整。

7.5 清单目录外的产品应不超过市场价格，须附报价单待招标人审批同意后方可执行。

7.6 知识产权要求：投标人应保证招标人在使用其提供的产品（或其任何一部分）、技术或服务时不会被第三方提出任何侵犯知识产权（包括但不限于商标权、专利权、著作权、工业设计的专有权、专有技术等）的侵权请求。任何第三方提出侵权请求的，供应商须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

7.7 以上清单内部分物资，可能会根据医院管理要求进行删减。

8. 质量保证

乙方保证提供的产品须为全新并符合招标文件要求的，因产品质量造成的损失由乙方承担。如甲方发现乙方提供的产品存在质量问题，可要求乙方无条件更换，乙方必须在接到甲方通知后 12 小时内完成更换并对残次品进行有效处置，同时承担由此产生的一切费用及责任。如未在规定时间内完成更换，需承担 1000 元/次的违约金。发现三次及以上的，甲方有权无条件解除合同。

9. 检验

9.1 乙方交付的货物经初步验收合格后进行实际应用，最终验收结果以实际应用结果为准。实际应用不合格的，乙方一律按甲方要求予以退货或调换并承担有关费用。

9.2 如果货物的质量和规格与合同不符，或在质量保证期内证实货物是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权报请当地质检局或有关部门进行质量检测，并有权凭质检证书向乙方提出索赔，所产生的检测费用由乙方承担。

9.3 甲方在合同期内，有权不定期对乙方提供的产品进行抽检，必要时送检测机构进行检测，所产生的检测费用由乙方承担。

10. 违约与赔偿

10.1 乙方违反合同约定，经调查属实，甲方书面警告并限期整改；整改后仍不合格或发现严重质量问题，甲方有权终止合同，乙方应向甲方支付全部合同总价款 30%的违约金。违约行为包括但不限于：

- (1) 不履行投标文件中承诺的服务的；
- (2) 提供的产品存在质量问题或非正规的；
- (3) 不积极配合甲方考核、检查及管理的；
- (4) 被甲方科室有效投诉的；
- (5) 提供虚假发票的；
- (6) 送货不及时严重影响医院工作的；
- (7) 发生任何违反国家法律法规及医院规定的行为；
- (8) 违反协议规定的其他事项

10.2 乙方应积极备货，按时交货，并将货物运送到甲方指定地点，延误交货，乙方应向甲方支付该批货物 2%/日的违约金。延误超过 5 个工作日（含），甲方有权终止合同。

10.3 因包装不符合合同规定、运输等原因而造成的货物的损坏、丢失等损失由乙方承担。

10.4 乙方应派专人负责与甲方联系，相互配合，及时解决服务过程中出现的问题，并按规定时间做出整改并出具书面整改回复，乙方未按要求执行缴违约金 1000 元/次。

10.5 乙方未在规定的时间内完成甲方要求的工作，缴违约金 2000 元/次。若乙方严重影响甲方医疗、管理工作的，则对乙方处以三倍处罚。

10.6 乙方更换驻场人员需提前一个月提交书面申请至甲方，经甲方考核认可接班人员后方可更换，如乙方未经甲方同意私自更换，缴违约金 5000 元/人/次。若乙方驻点服务人员不服从、不满足甲方管理要求，甲方有权要求乙方更换驻点服务人员，乙方应在 7 日内响应并于 30 日内完成人员交接调整。

10.7 乙方人员损坏电梯等医院设施、设备，乙方除承担维修更换的费用外还需支付 1000 元/次的违约金。

10.8 乙方人员使用库房符合医院安全生产要求，发现违规情况视情节严重缴违约金 500~2000 元/次，如因此给甲方造成损失，由乙方承担全部责任。

10.9 因投标人服务、货物等原因致使人员受到伤害、造成经济损失时，投标人应承担全部责任，并配合招标人相关工作安排。

10.10 乙方驻场工作人员在院内发生任何违反国家法律法规及医院规定的行为，乙方必须对员工的行为负责，并承担甲方的全部损失，若乙方严重影响甲方医疗、管理工作，则有权要求乙方赔偿损失，损失无法计算的赔偿金额为合同总金额的 30%。同时，甲方有权解除合同。

10.11 因乙方服务或产品质量等原因造成的不良事件，按要求缴纳违约金并提交整改报告，整改不及时或同类事件多次发生的，甲方有权追加违约责任，直至解除合同。

11. 不可抗力

因不可抗力不能履行合同的，应及时通知对方，并在规定期限内提供相应证明。未履行完的合同是否继续履行，如何履行等，可由双方协商确定。对确

为不可抗力原因造成的损失，可予以免责。本条所述的“不可抗力”系指那些双方在订立合同时无法控制、不可预见无法避免的事件。这些事件包括：战争、地震以及双方同意的事件。非不可抗力事件包括：疫情以及双方同意的事件。

受事故影响的一方应在不可抗力发生后尽快通过传真、邮件等方式，以文件形式正式通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信等方式送达另一方。如果由于不可抗力致使乙方不能履行合同时，甲方有权向第三方采购货物。在双方具有履行合同能力的前提下，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议，如一方不能履行合同，应正式通知另一方解除合同。

12. 其他要求

12.1 在合同起始入场阶段及合同终止撤场阶段，投标人应配合招标人及第三方顺利完成交接工作。

12.2 配合招标人做好各项数据汇总、整理、分析等工作。

12.3 投标人应根据招标人需求情况，做好合理的应急物资储备。在合同终止之前，投标人应做好储备物资的调整工作。合同终止时，剩余的储备物资不予结算，

13. 履约保证金

13.1 履约保证金： 元。

13.2 缴纳时间：乙方在合同签订后且实际履行供货服务不少于 10 日前，应按照合同条款的规定，向甲方通过转账方式缴纳履约保证金。

13.3 乙方违反合同约定的条款，甲方将从结账货款或履约保证金内扣除违约金。若乙方在合同期内没有违约行为，其履约保证金余额在合同期满 60 个工作日内由甲方无息退还。

13.4 投标人以任何形式转包或分包的，招标人有权终止合同，并扣罚全部履约保证金。

14. 争议解决

执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方可向西城区人民法院提起诉讼。

15. 协议终止

15.1 协议期内乙方不得擅自终止协议，否则应负担所造成的一切损失。如乙方因故需终止协议，必须提前一个月书面通知甲方，并经甲方书面同意后方可终止。

15.2 出现下列情况时本协议自行终止：

- (1) 本协议正常履行完毕；
- (2) 甲乙双方协商终止本协议的履行；
- (3) 不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；
- (4) 乙方不履行协议条款，造成无法执行协议，协商又不能解决的，乙方赔偿损失后，协议终止。

(5) 乙方对本项目转包、分包，协议终止。

15.3 除本协议另有约定外，发生以下任何一种情况，甲方有权终止本协议：

- (1) 未按照甲方的要求进行供货的；
- (2) 乙方各项本应作无效投标处理的情形在本协议签订后被甲方发现的；
- (3) 甲方反映乙方违约，经查属实且情节特别严重的；
- (4) 乙方将此入中标资格及委托权限向第三方转让的；
- (5) 发现重大违约违法行为，严重损害甲方利益的；
- (8) 乙方未能严格遵守法律、法规的规定，被相关部门处理的。

16. 合同生效

本合同有效期两年，双方代表人签字盖章后生效。

本合同一式陆份，甲方伍份，乙方壹份，具有同等法律效力。

甲方（章）：北京大学第一医院 乙方（章）：

代表人：

代表人：

日期：

日期：

B.外委服务安全协议书

为了加强对外委服务项目驻场作业的安全管理工作，经双方充分协商签订本协议。

第一条：适用法律

乙方应严格遵守国家安全生产有关法律、行政法规、条例；按照《中华人民共和国安全生产法》等法律、法规规定，建立有关制度，规范管理行为；严格执行有关安全工作标准、安全工作程序、安全生产奖惩标准等规定。

第二条：甲乙双方责任

（一）甲、乙双方共同遵守国家 and 地方有关安全生产的法律、法规和规定，认真执行国家、行业、企业安全技术标准。

（二）定期召开安全工作会议，建立健全安全生产责任制和群防群治制度，制定各项安全生产规章和安全生产目标责任，形成一体化的安全生产监督管理体系，并按照职责分工抓好落实工作。

（三）坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全方针，不得违章指挥和违章作业。在组织各项工作时先落实安全保护措施，防止事故发生。

（四）抓好安全教育，严肃安全纪律，规范安全行为，净化作业环境。

（五）发生事故时，应立即采取措施保护现场，抢救伤员，防止事故扩大，并及时报告上级主管部门，查明事故原因，确定事故责任，拟订改进措施，提出对事故责任者的处理意见。

（六）甲、乙双方严格遵守本协议条款，履行各自管理范围内的安全职责，做好安全管理工作。

第三条：甲方安全责任

（一）对乙方的服务资质及相关资料进行审查并留存，随时提供给公安、消防、交通、安全生产等监督管理部门或上级单位查验。

（二）要求乙方遵守甲方的各项管理规定。

（三）对项目的安全规章制度及对该项目有关联的安全注意事项，提出建议和整改意见。

（四）对乙方进行监督、检查，制止一切不安全行为，对乙方及乙方人员违反甲方规定的行为有权要求乙方支付违约金、要求调换人员，直至同乙方终止服务合同的权利。

（五）针对检查发现的安全隐患和违反安全管理要求的行为，发出隐患整改通知单，要求限期整改。

第四条：乙方安全责任

（一）乙方负责人为安全生产责任人，负责该项目的日常安全管理工作，严格遵守国家安全生产有关的法律、法规及管理规定。乙方对双方合同中约定的乙方工作范围、工作职责、作业设备以及工作人员的安全负责。

（二）乙方应制定安全相关的规章制度，并向甲方备案。

（三）乙方需编制本单位承包范围内的工作方案和安全技术措施，按规定提出和使用安全技术措施费。

（四）特殊工种必须持证上岗。不得安排非特殊工种的人员从事特殊工种作业，不得安排不适于高空作业的人员从事高空作业。非操作人员不得使用机械设备。

（五）乙方应对本单位的工作人员登记造册，如实向甲方报告，并组织安全教育。乙方必须对所属人员进行安全注意事项、措施交底的安全教育，未经过安全教育的人员不得进入甲方院区内上岗。

（六）乙方如需自带机具或其他中小型设备，需向甲方报告并经甲方同意后，按甲方要求管理。大型设备须经具有资质的单位检验合格后方可使用。

（七）乙方实施高危作业时，需按照相关规范设置安全防护设施，禁止任何人擅自拆除安全防护设备或设施。

（八）需使用甲方的机械、电器等设备、设施，必须事先经得甲方书面同意，并对其安全防护措施负责和承担安全责任。

（九）乙方负责教育和监管所属人员不得随意进入非该作业项目区域的场所，由不遵守该规定而引起的事故，乙方负全部责任。

（十）乙方对该项目的全部人员的安全负责。

（十一）乙方的任何人员均不得在甲方院区及生活区打架斗殴、酗酒赌博，严禁酒后上班。

(十二) 乙方负责此项目的全部安全责任, 如果在工作中发生生产安全事故, 由乙方承担全部的事故责任和经济责任。

(十三) 对乙方有效投诉, 乙方未能及时正确处理, 甲方有权提出警告, 并可在当月扣除部分服务费用。

(十四) 乙方有违章操作、违反规章制度等行为, 经指出后仍不改正的, 甲方有权对其进行处罚。

(十五) 现场混乱, 发生事故造成损失的, 由乙方负责照价赔偿, 并追究有关人员的相关责任。

(十六) 乙方在院区的住宿人员, 需遵守甲方相关要求, 不得使用违禁物品和设备, 因乙方住宿人员不当行为引起的任何问题, 由乙方承担全部责任并接受甲方的经济处罚。

(十七) 发生安全生产事故, 第一时间上报甲方, 并开展应急救援工作。

第五条: 违约责任

乙方违反本协议的相关条款, 甲方有权按次/天要求乙方承担合同总金额 1% 的违约责任。违约金累计达到合同总金额的 5%, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额的 50% 的违约金, 违约金的金额不足以赔偿甲方损失, 以甲方实际产生的损失为准, 乙方应当予以补足。

第六条: 管辖

因本协议书发生争议, 由双方协商解决, 协商不成, 应提交甲方所在地人民法院诉讼解决, 所产生的全部费用由乙方承担, 包括但不限于诉讼费、律师费、保险费、赔付第三方的资金等。

第七条: 其他

(一) 本协议未尽事宜, 双方协商一致后可另行签署补充协议, 该补充协议是本协议不可分割的一部分, 与本协议具有同等效力。

(二) 本协议自双方签字并盖章后生效, 一式四份, 甲、乙方各执两份, 具有同等效力。

(以下无正文)

此《安全协议书》对应北京大学第一医院合同编号为:

甲 方：

名 称：（盖章）

法定代表人或授权代表人：

签署日期： 年 月 日

乙 方：

名 称：（盖章）

法定代表人或授权代表人：

签署日期： 年 月 日

第五部分 附件（格式）

（投标文件格式）

其中：

- 一、招标文件提供的规定格式，应按规定格式填写。
- 二、招标文件未提供格式的由投标人自行编写。

附件一、投标函

中招国际招标有限公司：

_____ (投标人全称) 授权 _____
(法定代表人/授权代表姓名) _____ (职务、职称) 为全权代表，
参加贵方组织的 _____ (项目名称，具体标段
序号) 招标的有关活动，并对该项目进行投标。为此：

1、提供投标须知规定的全部投标文件：包括正本 1 份，副本 5 份及电子版文档
1 份；

2、投标报价为(大写)：具体详见开标一览表。

3、已通过 电汇 (或通过其他采购文件允许的方式，需注明) 缴纳投标保证金：
_____ 元。

4、保证忠实地执行买卖双方所签经济合同，并承担合同规定的责任义务。

5、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料
和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金
将被贵方没收。

7、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全
理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

8、保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。

9、本项目 **投标有效期及投标保证金有效期** 为自开标之日起 90 天内有效。

10、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____ 电话： _____ 传真： _____

电子信箱地址： _____

投标人(公章)：

法定代表人/授权代表(签字)：

日 期：

附件二、开标一览表

招标项目名称： _____

招标编号： _____

投标人名称： _____

元人民币

投标人名称	价格条件	投标货币	投标报价	服务期	投标保证金	备注
	按招标文件要求	人民币		2年		
投标人企业类型 <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否 为中小微企业，企业声明函见____页。（监狱企业或残疾人福利性单位视同小微企业）						
投标人 <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否 提供了符合____共____项招标文件要求的节能环保标志产品（要求见：投标人须知相关内容并提供证明文件，具体见____页）。						
我公司若在本项目投标中少报、漏报产品或服务的，接受评标委员会在评标时按照其他投标人相应产品、服务的最高分项报价来计算投标总价和价格得分的处理原则。并承诺：如中标，我公司在合同中免费补齐少报或漏报全部产品或服务。						

注：①“服务周期”栏请填写“按招标文件要求”或列明所能承诺的“服务周期”。

投标人（公章）： _____

法定代表人/授权代表（签字）： _____

日期： _____

附件三、投标报价表

投标人必须按要求填写下列投标报价表(包括详细报价明细表)。如果不提供详细分项报价,将视为没有实质上响应招标文件。

投标人如认为还有需要提供的报价内容,可另行列表说明。

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
1	U 盘			32G	个	75.0			
2	U 盘			64G	个	16.0			
3	U 盘			128G	个	35.0			
4	U 盘			256G	个	25.0			
5	U 盘			512G	个	24.0			
6	按压泡沫皂液盒			1000ml	个	112.0			
7	白板			45*60cm	个	75.0			
8	白板			60*90cm	个	71.0			
9	白板			90*120cm	个	10.0			
10	白板			90*180cm	个	10.0			
11	白板笔			红蓝黑	支	1275.0			
12	白板磁扣			直径 3cm 纯色/图案	个	2100.0			
13	白布带			布带宽 2cm/白色/直径 10cm/无芯	盘	182.0			
14	百洁布			黄绿海棉	块	270.0			
15	板擦			带磁吸	个	134.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
16	板夹			A4	个	2205.0			
17	板夹			A5	个	813.0			
18	板夹			A3	个	126.0			
19	包装绳			100 米/卷	卷	261.0			
20	保鲜袋			30*20cm 约 200 只/卷	卷	65.0			
21	保鲜袋			40*30cm 约 210 只/卷	卷	140.0			
22	保鲜膜			30cm*50m	卷	174.0			
23	报事贴			5*3inch/100 张/本	本	358.0			
24	报事贴			3*3inch/100 张/本	本	1156.0			
25	杯托			塑料	个	673.0			
26	笔筒			黑色金属网格	个	378.0			
27	标本转运箱			11L	个	10.0			
28	冰箱盒			29*13*8.5cm/抽屉式	个	2074.0			
29	室内温度计			红油棒式	支	10.0			
30	干湿温度计			电子款	支	247.0			
31	冰箱温度计				个	111.0			
32	玻璃温度计			水银 30cm	个	15.0			
33	不干胶打印纸			A4 空白	张	14360.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
34	不锈钢挂钩			单排 6 钩	个	477.0			
35	不锈钢夹子			9521	个	34.0			
36	不锈钢夹子			9522	个	55.0			
37	不锈钢夹子			9531	个	289.0			
38	不锈钢夹子			9523	个	20.0			
39	擦手纸			200 张/包 230*230mm	包	126748.0			
40	擦手纸盒			壁挂式	个	1488.0			
41	裁纸刀			A4 切纸机	个	44.0			
42	裁纸刀			2061 刀片 18mm	把	334.0			
43	裁纸刀			2031# 刀片 1cm	把	421.0			
44	裁纸刀片			18mm, 不锈钢, 按片 报	片	640.0			
45	彩色复印纸			A4 80g 100 张/包	包	438.0			
46	彩色复印纸			A5 70g 500 张/包	包	2400.0			
47	彩色复印纸			A4 80G 500 张/包	包	156.0			
48	餐巾纸			150 抽/包, 原木浆, 10*20cm	包	5160.0			
49	餐巾纸			100 抽/包 60 包/箱 270*270mm 单层	箱	159.0			
50	苍蝇拍			塑料	个	36.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
51	插线板			GN-705 15米	个	10.0			
52	超市购物筐			手提/无轮/容量约 30L	个	10.0			
53	充电电池			7#	节	54.0			
54	充电电池			5#	节	17.0			
55	充电器			可充 4 粒电池	个	14.0			
56	抽杆夹			5531# A4	个	1769.0			
57	床刷子			塑料床刷子	个	97.0			
58	床头卡套			亚克力卡槽, 15*32cm	个	18.0			
59	创可贴			防水, 50片/盒	盒	30.0			
60	吹风机			电吹风 H101 白色	个	10.0			
61	打孔机			两孔	个	66.0			
62	票据打印纸			241-3 彩 三等分 1200 页 撕边	箱	46.0			
63	票据打印纸			241-2 白 1200 页 三等 分 撕边	箱	132.0			
64	票据打印纸			241-1 白 1200 页 撕边	箱	1251.0			
65	票据打印纸			241-2 白 1200 页 撕边	箱	964.0			
66	票据打印纸			381-2 白 1200 页 撕边	箱	10.0			
67	票据打印纸			381-4 白 1200 页 撕边	箱	16.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
68	大别针			4# 10 个/把	把	3777.0			
69	大盘纸			760g/卷 12 卷/箱	箱	447.0			
70	大盘纸盒			壁挂式	个	1365.0			
71	大鼠标垫			80*30cm	个	36.0			
72	带盖塑料桶			大 20 升	个	139.0			
73	带盖塑料桶			小 4 升	个	491.0			
74	带盖塑料桶			32L	个	10.0			
75	带盖小杯			1 安 25ml 连盖	个	2400.0			
76	单强夹			A602	个	19.0			
77	单强夹			5301# A4	个	110.0			
78	单页夹			A4, 按个报	个	6144.0			
79	党徽			磁吸型	个	1236.0			
80	档案袋			塑料/A4	个	612.0			
81	档案袋			A4 加厚牛皮纸	个	4388.0			
82	档案盒			塑料 55mm	个	1284.0			
83	档案盒			塑料 75mm	个	87.0			
84	刀片			单面/碳钢, 按片报	片	50.0			
85	刀片			双面/不锈钢, 5 片装/付	付	300.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
86	地推			60公分	个	20.0			
87	地推头			60公分	个	20.0			
88	电波钟			电波机芯 石英钟	卷	10.0			
89	电池			27A, 按节报	节	70.0			
90	电动蚊香器及替换装			2024 新款 5 档定时电热蚊香加热器强力驱蚊/母婴模式 (无味 1 器 2 液) 米白色	套	103.0			
91	电动蚊香液			45ml	瓶	200.0			
92	电话机			普通电话机	个	1478.0			
93	电水壶			1.7L	个	32.0			
94	电蚊拍			充电	个	41.0			
95	电子称			0.01g	个	66.0			
96	叠层电池			南孚 9V	支	812.0			
97	订书钉			23/8 1000 枚/盒	盒	10.0			
98	订书钉			23/15 1000 枚/盒	盒	60.0			
99	订书钉			23/20 1000 枚/盒	盒	22.0			
100	订书钉			10# 1000 枚/盒	盒	2610.0			
101	订书钉			12# 1000 枚/盒	盒	2392.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
102	订书机			可参考 KW50LA 型号 (重型)	个	10.0			
103	订书机			0221#小号 (用 10 号 钉)	个	332.0			
104	订书机			0309#大号 (用 12 号 钉)	个	396.0			
105	墩布			木杆	把	31.0			
106	防滑垫			60cm 宽	米	10.0			
107	防撞条			带背胶, 4m, L 型	包	18.0			
108	仿皮本			48K/100 张	本	62.0			
109	放大镜			塑料	个	10.0			
110	肥皂			118g	块	3556.0			
111	肥皂盒				个	214.0			
112	封口机			便携式封口机	个	10.0			
113	封皮			透明装订 0.2 A4, 按个 报	个	3000.0			
114	钢尺			20 厘米	把	59.0			
115	钢尺			30 厘米	把	66.0			
116	钢丝球			按个报	个	140.0			
117	隔离栏			带拉带	套	61.0			
118	工作证			808	个	10.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
119	光盘			CD; 容量 700mb	片	350.0			
120	光盘			DVD-R; 容量 4.7G	片	11270.0			
121	光盘盒			塑料	个	4320.0			
122	光盘套			PP 袋/塑料	个	8901.0			
123	海绵胶			宽 2cm; 18y	卷	129.0			
124	护眼台灯			LED 护眼灯	个	18.0			
125	活性炭包			500g	个	6788.0			
126	活页本			A5 活页夹 6 孔	本	63.0			
127	活页本			B5 活页夹 9 孔	本	98.0			
128	活页芯			22K/100 张	本	137.0			
129	活页芯			16K/100 张	本	136.0			
130	活页芯			A4/100 页	本	40.0			
131	火柴			100 支/盒	盒	10.0			
132	计时器			电子款/普通型	个	32.0			
133	计算器			普通型	个	193.0			
134	计算器			财务专用语音	个	10.0			
135	记号笔			MO-120 细 (蓝/红/黑色 小双头)	支	19151.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
136	记号笔			MO-150 粗 (蓝/红/黑色大双头)	支	942.0			
137	家用胶皮手套			大号	付	35.0			
138	剪刀			6009#/全长 180mm	把	683.0			
139	剪刀			6001#/全长 190mm	把	581.0			
140	键盘			(KBBH21)通用 USB 黑色	个	112.0			
141	胶棒			15g	支	9103.0			
142	胶带座			适用于小胶带	个	103.0			
143	胶水			502 胶水 15ml	支	61.0			
144	胶水			1 公斤	瓶	14.0			
145	胶水			1127# 60ml	瓶	2526.0			
146	洁厕灵			500ml	瓶	49.0			
147	警戒带			50m	盘	42.0			
148	空气清菌片			30 片/盒	盒	2017.0			
149	口取纸			大/中/小号; 红色/蓝色	张	4956.0			
150	蓝牙音响			蓝牙音响多功能版可插优盘黑色 S01	个	10.0			
151	离心式甩降器			DF08	台	18.0			
152	链锁			加粗	把	77.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
153	沐浴露			5L 沐浴露	桶	18.0			
154	晾衣架			多夹型, ≥15 夹	个	42.0			
155	录音电话			录音电话 CRD385	个	12.0			
156	螺旋本			A5	本	726.0			
157	旅行洗漱杯			塑料	个	20.0			
158	旅行箱			24/普通	个	10.0			
159	旅行箱			28 寸/普通	个	10.0			
160	马桶刷				个	10.0			
161	毛笔			大白云/中楷/木质	支	47.0			
162	方毛巾			35*35cm 左右, 棉质	条	653.0			
163	方毛巾			加厚, 35*35cm 左右, 棉质	条	51.0			
164	毛巾			80*35cm 左右, 棉质	条	622.0			
165	毛巾			长方形中号(纯 棉)52*27cm 左右	条	399.0			
166	美工钉			彩色 20 个/盒	盒	18.0			
167	门铃			无线	个	26.0			
168	门铃			一拖二	个	10.0			
169	棉线绳			1.5mm*25m	卷	202.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
170	面巾纸			手帕纸 10 张/包	包	435.0			
171	面巾纸			软包 200 抽/包 210*210mm 双层	包	8961.0			
172	名片册			90 卡位/个	个	100.0			
173	墨水			60 毫升	瓶	20.0			
174	耐酸手套			60 公分/乳胶	付	10.0			
175	尼龙扎带			宽约 4mm, 长度约 25cm	个	2622.0			
176	纽扣电池			2032	个	1120.0			
177	纽扣电池			A76/LR44	个	10.0			
178	纽扣电池			cr2477	粒	10.0			
179	钮扣电池			SR626SW	个	25.0			
180	暖瓶托			塑料	个	770.0			
181	暖水瓶			不锈钢鸭嘴 5 磅	个	1042.0			
182	暖水瓶			8 磅 3.2L 塑料	个	163.0			
183	暖水瓶			5 磅 2.0L 塑料	个	382.0			
184	纳米胶			10mm*3m	卷	10.0			
185	泡沫洗手液			5L	桶	100.0			
186	喷壶			大号/塑料/1L/压气	个	21.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
187	喷壶			500ml/防腐蚀（可放酒精和消毒液）	个	99.0			
188	皮尺			150cm	个	514.0			
189	皮扳子				个	10.0			
190	皮筋			300 个/包	包	1123.0			
191	暖水瓶瓶塞			5P	只	175.0			
192	暖水瓶瓶塞			8P	只	20.0			
193	普通电池			1#	节	690.0			
194	普通电池			2#	节	776.0			
195	普通电池			5#	节	56419.0			
196	普通电池			7#	节	27528.0			
197	期刊盒			单列	个	125.0			
198	期刊盒			三列 9845#	个	398.0			
199	起钉器				个	85.0			
200	铅笔			2B/HB/红蓝双头	支	2164.0			
201	签字笔			贴桌(0.5)	支	581.0			
202	签字笔			0.5 按动中性笔 黑色/红色/蓝黑色	支	49648.0			
203	签字笔			0.38 红色/墨蓝色	支	1479.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
204	签字笔			速干/0.5	支	500.0			
205	签字笔芯			黑色/红色/蓝黑色 0.5	支	15967.0			
206	签字笔芯			0.38 墨蓝色/红色	支	1231.0			
207	曲别针			3# 100 个/盒	盒	4834.0			
208	驱蚊器				个	487.0			
209	日期章			大号	个	10.0			
210	荣誉证书			A4	个	2171.0			
211	荣誉证书			8K/绒面	个	235.0			
212	软木板			60*90cm	块	63.0			
213	软木板			45*60cm	块	72.0			
214	软木板			90*120cm	块	10.0			
215	软木板			90*180cm	块	10.0			
216	软皮本			100 页 16 开	本	224.0			
217	软皮本			22 开 30 页	本	589.0			
218	三孔打孔器			116	个	54.0			
219	扫把簸箕				套	74.0			
220	杀虫剂			600ml	瓶	49.0			
221	不锈钢垃圾桶			方形砂钢银垃圾桶 9L	个	59.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
222	不锈钢垃圾桶			方形砂钢银垃圾桶 12L	个	95.0			
223	分类垃圾桶-PP(聚丙烯)			15L 脚踏式/颜色可选	个	200.0			
224	分类垃圾桶-PP(聚丙烯)			30L 脚踏式/颜色可选	个	400.0			
225	分类垃圾桶-PP(聚丙烯)			55L 脚踏式/颜色可选	个	400.0			
226	分类垃圾桶-PP(聚丙烯)			80L 脚踏式/颜色可选	个	40.0			
227	分类垃圾桶-PP(聚丙烯)			100L 脚踏式/颜色可选	个	40.0			
228	分类垃圾桶-PP(聚丙烯)			120L 脚踏式/颜色可选	个	40.0			
229	分类垃圾桶-PP(聚丙烯)			240L 脚踏式/颜色可选	个	40.0			
230	垃圾收集车-PP(聚丙烯)			660L/颜色可选	个	10.0			
231	垃圾桶			60L/白色/圆形/带盖	个	40.0			
232	湿纸巾			单包装 10片/包	包	605.0			
233	石英钟			方形 30cm	个	1114.0			
234	食品袋			背心式 35#, 按个报	个	18200.0			
235	食品袋			背心式 30#, 按个报	个	14500.0			
236	食品袋			背心式 25#, 按个报	个	58000.0			
237	收纳盒			正方形 10*10.5*9.2cm	个	300.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
238	收银纸			80*80mm	卷	3588.0			
239	收银纸			80*60mm	卷	13348.0			
240	手电筒			一号二节	个	418.0			
241	手电筒			医用/强光	个	10.0			
242	手提塑料筐			蓝色 37.5*24*25.5cm	个	10.0			
243	手提塑料筐			34.5*17*16cm	个	2833.0			
244	书立			中号	个	212.0			
245	书皮			B5	个	350.0			
246	鼠标			有线光电 USB(MS111) 黑色	个	418.0			
247	鼠标垫			带护腕	个	2138.0			
248	双面复写纸			32开/100张	盒	21.0			
249	双面复写纸			16K/80张	盒	47.0			
250	双面胶			2.0cm	卷	2038.0			
251	双强夹			A4 蓝色 5302	个	186.0			
252	水垢清洁剂			50g/包	包	25.0			
253	塑封机			A4	台	45.0			
254	塑封膜			A4 加厚	包	303.0			
255	塑料筐			5015/32*24*8cm	个	270.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
256	塑料筐			5016/36*28*9.5cm	个	719.0			
257	塑料筐			5017/40*31*10.5cm	个	1215.0			
258	塑料筐			7103/272*182*143mm	个	20.0			
259	塑料盆			中号 直径 36cm	个	16.0			
260	塑料盆			大号 直径 38cm	个	98.0			
261	特制大方巾			300*250mm/700g/200 张 /包 B超专用	包	19708.0			
262	笤帚			高粱苗/木质	个	44.0			
263	铁锁			38mm	把	20.0			
264	铁锁			50mm	把	13.0			
265	铁锁			32mm	把	21.0			
266	铁锁			25mm	把	99.0			
267	透明胶板			60cm 宽 2mm 厚	米	5496.0			
268	透明胶带			宽 1.8cm	卷	925.0			
269	透明胶带			宽 2.4cm	卷	1025.0			
270	透明胶带			宽 6cm 长度 50m	卷	3754.0			
271	图钉			100 个/盒	盒	10.0			
272	涂改带			6m 左右	个	1396.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
273	拖鞋			男式/女式/交叉/塑料/全号	双	218.0			
274	袜子			纯棉/均码	双	50.0			
275	网线			3米 六类非屏蔽	根	2186.0			
276	网线			5米 六类非屏蔽	根	532.0			
277	网线			10米	根	12.0			
278	卫生球			5粒/袋	袋	80.0			
279	卫生纸			公共区域 270g/卷, 按卷报	卷	32800.0			
280	卫生纸			200mm*125mm(5层), 2卷/包, 85段/卷	包	7926.0			
281	卫生纸			小卷 三层有芯 140g	卷	65350.0			
282	文件包			风琴包/塑料	个	11.0			
283	文件袋			A4 塑料拉边袋	个	341.0			
284	文件袋			A4 拉边袋	个	100.0			
285	文件袋			A4 按扣袋	个	4946.0			
286	文件袋			A4 11孔袋 透明	个	98300.0			
287	文件袋			A3 塑料网格拉边袋	个	100.0			
288	文件抽屉柜			5层/塑料	个	221.0			
289	文件夹			两孔 A4	个	70.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
290	文件夹			三孔 A4	个	2520.0			
291	文件托盘			三层/网状	个	34.0			
292	蚊香片			30片/盒	盒	892.0			
293	无绳电话机			数字无绳电话单机	个	10.0			
294	无线键盘			K270	个	10.0			
295	无线键盘套装			KN100	套	10.0			
296	无线鼠标			m171	个	66.0			
297	五洁粉			500g	瓶	65.0			
298	锡箔纸			宽 30cm	卷	29.0			
299	洗涤灵			500ml	瓶	2252.0			
300	水之密语洗护套装			600ml 洗发沐浴套装	套	10.0			
301	水之密语洗护套装			200ml 洗发沐浴套装	套	10.0			
302	洗发水			5L 洗发露	桶	18.0			
303	洗发水			500ml	瓶	79.0			
304	洗手液			10kg	桶	120.0			
305	洗漱套装			须含牙刷/牙膏/洗发水 100ml/沐浴露 100ml/梳 子/杯子/小毛巾等	套	278.0			
306	洗漱包			防水	个	50.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
307	洗漱用品托盘			塑料/20.5*10.5cm	个	12.0			
308	洗头盆			塑料, 直径 40cm 左右	个	10.0			
309	洗衣粉			252g	袋	1261.0			
310	便签贴			四色 3*3inch 400 枚/本	本	537.0			
311	香皂			125g	块	2920.0			
312	橡皮			4B	块	1107.0			
313	鞋架			4 层/塑料	个	10.0			
314	鞋刷子			塑料	把	46.0			
315	胸卡			内页 54*85mm/软壳/横版	个	2534.0			
316	胸卡套			内页 54*85mm/硬质/竖版	个	100.0			
317	胸卡拉扣			易拉扣	个	41.0			
318	胸卡配件			胸卡夹子	个	4313.0			
319	牙膏			90g	支	100.0			
320	牙刷			软毛	把	100.0			
321	牙刷套装			旅行套	套	100.0			
322	亚克力桌牌			200*100mm	个	65.0			
323	钥匙盘			58 孔 不锈钢	个	20.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
324	钥匙牌			塑料/彩色	个	4231.0			
325	钥匙盘			11孔 不锈钢	个	108.0			
326	钥匙盘			带手把 28孔 不锈钢	个	436.0			
327	钥匙盘			36孔 不锈钢	个	150.0			
328	钥匙箱			金属钥匙柜 150位 5排	个	10.0			
329	一次性挂锁			急救车专用	对	7800.0			
330	一次性桌布			≥2*2m, ≥10片/包	包	100.0			
331	衣架			塑料/大号	个	2581.0			
332	垃圾袋			75*90cm 定做 TT 黑色	个	4060.0			
333	垃圾袋			定做/加厚/35# 黑色/宽 35cm	个	27030.0			
334	垃圾袋			环保加厚背心 白色/宽 35cm	个	5420.0			
335	医用垃圾袋-PE (聚乙烯)			45*50cm/双面厚度 5s	个	1000.0			
336	医用垃圾袋-PE (聚乙烯)			60*70cm/双面厚度 5s	个	2000.0			
337	医用垃圾袋-PE (聚乙烯)			80*90cm/双面厚度 7s	个	2000.0			
338	医用垃圾袋-PE (聚乙烯)			122*142cm/双面厚度 7s	个	1000.0			
339	医用垃圾袋-PE (聚乙烯)			90*100cm 织物袋/双面 厚度 7s	个	1000.0			
340	意见栏			A4 塑料 样式可调	个	70.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
341	印台			红色/蓝色	个	146.0			
342	印台			明色朱肉印台（配合明色朱液印油）	个	10.0			
343	印油			明色朱液 15ml/瓶	瓶	14.0			
344	印油			10ml 红/蓝/黑	瓶	1160.0			
345	印章垫			圆形	个	20.0			
346	荧光笔			彩色	支	754.0			
347	荧光检测套装			含荧光标记笔	套	23.0			
348	硬皮本			A5 100 页/本	本	441.0			
349	硬皮本			B5 80 页/本	本	1226.0			
350	硬质章专用印油			7611	瓶	12.0			
351	黑毛刷			3 寸	把	40.0			
352	雨伞			长把拐棍伞	把	11.0			
353	浴缸袋			定做/一次性，加厚	个	400.0			
354	浴液			500ml	瓶	79.0			
355	圆珠笔			0.7	支	1024.0			
356	圆珠笔芯			0.7	根	100.0			
357	粘钩			RX777 2 个/包	包	6171.0			
358	长尾夹			32mm	个	3773.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
359	长尾夹			25mm	个	5386.0			
360	长尾夹			50mm	个	2174.0			
361	长尾夹			15mm	个	9407.0			
362	长尾夹			19mm	个	8536.0			
363	长尾夹			41mm	个	1975.0			
364	照片打印纸			A4 彩色 100 张/包	包	1229.0			
365	整理箱			6070/489*347*283mm	个	302.0			
366	整理箱			6069/441*300*243mm	个	20.0			
367	整理箱			6640/393*282*223mm	个	187.0			
368	整理箱			6083/731*533*445mm	个	182.0			
369	整理箱			6032/533*391*325mm	个	180.0			
370	整理箱			6285/310*225*195mm	个	61.0			
371	整理箱			6642/234*160*123mm	个	10.0			
372	整理箱			小号含盖/塑料白色/ 490*345*260mm	个	387.0			
373	整理箱			大号含盖/塑料白色 /575*440*285mm	个	166.0			
374	证件卡挂绳			宽 1cm	个	50.0			
375	证书芯			A4	张	3537.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
376	证书芯			8K	张	255.0			
377	支票夹			硬壳	个	10.0			
378	直尺			透明 塑料 20cm	把	164.0			
379	直尺			透明 塑料 30cm	把	181.0			
380	纸篓			9554	个	2859.0			
381	指甲刀			小号	把	81.0			
382	指甲刀			大号	把	81.0			
383	指示标签			索引贴, 680-SH2 100 片装/付	付	337.0			
384	转笔刀			0616B# 手摇	个	120.0			
385	转换插头			常规 3 位, 不带快充, 英标/美标	个	27.0			
386	桌牌			20*10cm	个	599.0			
387	桌牌			A4 塑料 新喇叭型	个	519.0			
388	资料册			20 页	个	90.0			
389	资料册			30 页	个	112.0			
390	资料册			40 页	本	726.0			
391	资料册			60 页	本	611.0			
392	资料册			80 页	本	87.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
393	资料册			100 页	本	183.0			
394	资料册扣			不锈钢 30mm 资料册活页环	个	96.0			
395	资料架			A4 资料架宣传册亚克力挂壁展示架	个	10.0			
396	子母电话			一拖一	台	10.0			
397	子母电话			主机	台	54.0			
398	子母电话			子机	台	16.0			
399	自动洗手液机			感应壁挂式免打孔智能皂液盒滴液款	台	10.0			
400	自封袋			5# 100*140mm	个	41886.0			
401	自封袋			6# 120*170mm	个	61040.0			
402	自封袋			8# 170*240mm	个	57690.0			
403	自封袋			9# 200*280mm	个	1000.0			
404	自封袋			7 号 200*140mm	个	15000.0			
405	自封袋			10 号 350*240mm	个	1000.0			
406	自封袋			12 号 450*340mm	个	4500.0			
407	组合插座			16A 三联三米	个	15.0			
408	组合插座			新国标 一控一 五联五米	个	3925.0			
409	组合插座			新国标 一控一 四联三米	个	847.0			

序号	货品名称	品牌	产地	规格型号	单位	数量 (1年)	单价	价格小计	备注
410	书皮			A4	个	350.0			
411	手提塑料筐			49*40*16cm	个	2833.0			
投标报价（所有价格小计之和×2年）									

注:本报价表中的投标报价和对应标段应与附件 2 开标一览表中的投标报价和对应标段保持一致。

特别注意: 投标人须确保上表的内容齐全, 单价数据采集准确, 价格小计、价格合计及投标报价计算准确, 否则投标人须自行承担由此产生的一切不利后果。

投标人(公章): _____

法定代表人/授权代表(签字): _____

日期: _____

价格表 2（仅针对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品）（如果有的话填写）

项目名称：_____ 招标编号：_____

价格单位：人民币元

序号	产品名称	型号、规格	原产地和生产厂家名称	生产厂家企业类型(小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位)	数量	单价	分项总价	备注
产品价格总计								

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

注：1、投标分项报价表中涉及的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品，须在本表中重复填写小、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品相关信息及价格，并附上投标人和小、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品生产厂家的《中小企业声明函》（格式见附件）或《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）。

2、如不涉及小微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品则无需填写此表。

价格表 3（仅针对财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》或财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》中产品）（如果有的话填写）

项目名称：_____ 招标编号：_____

序号	产品名称	型号、规格	原产地和生产厂家名称	对应的清单（《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》）	是否为强制节能产品（ <input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否）	认证机构	备注
1							
2							
3							

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

注：1、投标分项报价表中涉及的《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》中产品，须在本表中重复填写产品相关信息，并附上清晰标注相应产品的**对应清单页，认证证书及查询截图**。

2、如采购人所采购产品为**政府强制采购的节能产品**，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品，并后附提供清晰标注相应产品的对应清单页，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

3、投标人未提供清晰标注相应产品的对应清单页或上表中提供的型号、规格、原产地和生产厂家名称与对应清单页不一致或清单页未加盖投标人公章的评审时均不予认可。

4、如不涉及《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》中产品则无需填写此表。

附件四、1、法定代表人授权书和法定代表人身份证明

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权**我公司**在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 20____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：

授权代表签字：

投标人全称(公章)：

日 期：

注 1：请提供法定代表人及授权代表身份证复印件（建议正本中为清晰扫描件）并同时提供投标人近 6 个月内任意月份为被授权人缴纳社会保障资金的缴纳凭证复印件。

注 2：自然人投标的无需提供法定代表人授权书和法定代表人身份证明，仅提供该自然人身份证复印件即可。

注 3：法定代表人投标的无需提供法定代表人授权书。

附件四、2、法定代表人身份证明书

致（采购代理机构名称）：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖公章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码 ： _____

传 真： _____

电 话： _____

注：自然人投标的无需提供。

附件五、投标人资格声明函

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
...		

- (八) 我单位本项目**非联合体**投标；
- (九) 我单位本项目**不进行分包、转包**；

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

附件六、技术条款应答表

招标文件 条款目 号	招标文件技术条 款要求	投标文件技术 应答	响应/偏离	所在页 码	说明
针对招标文件“第三部分技术需求书载明的内容和要求，我单位共有___项 负偏离，其中一般技术条款___项，特殊技术条款（标注为“#”的）___ 项，关键技术条款(标注“*”或“★”) ___项。 负偏离条目号：_____					

注：(1) 对照招标文件第三部分“技术需求书”中所列的技术要求**逐一应答**，对不满足要求项需列出偏差。**投标文件技术应答**如果仅注明“符合”、“满足”或不填写，将视为该项不符合。

(2) 表中条目号应与招标文件第三部分中所列条目号一致。

(3) 此表为格式表，各投标人可根据情况调整。

投标人（公章）：_____

日期：_____

附件八、1、政府采购投标担保函（项目用）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2. 违反招标文件规定的应当没收投标保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在___个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为本项目所在地法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件八、2、政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与 _____（以下简称供应商）于 年 月 日签定编号为 的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在 年 月 日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的___%数额为___元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件九、中小企业声明函

按第一部分 投标邀请明确的项目性质填写

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业划型标准规定

（查询网址：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《[国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见](#)》（[国发〔2009〕36号](#)），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元

及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《[中小企业标准暂行规定](#)》[国经贸中小企\[2003\]143 号](#)同时废止。

附件十、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件十一、1、本项目组人员构成情况表

类别 (填表时, 此 列应与评分标 准中保持一 致)	序号	姓名	部门	职务/职称	本项目中职责
.....	
.....	

注：所有人员另需单独提供个人简历附后，并加盖投标人公章。不按要求填表造成评委评审不便的后果由投标人自行承担。

投标人名称(盖公章)：

投标人法定代表人或授权代表签字：

附件十一、2、本项目组人员简历表

姓名		职务		职称	
年龄		拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）					
取得的专业认证情况					
精通及特长描述：					
其他情况					
年份	参加过的主要案例名称及简要说明			承担的任务	

注：所有人员需单独提供本表，并按照评分标准要求（如有）在本表后附上相关证明材料。

投标人名称(盖公章)：

附件十二、中标服务费承诺书

致：中招国际招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中获中标
(招标编号：_____)。我们保证在收到中标通知后 7 个工作日内，以
支票、汇票、电汇或现金的形式，按招标文件的规定向贵公司交纳中标服务
费。

我方如违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承诺金额的 200 %在投标
保证金和在产品买方付给卖方的中标产品货款中扣缴。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

承诺方法定代表人/授权代表签字：_____

承诺日期：_____

承诺方公章：_____

.....
中招国际招标有限公司

地址：北京市海淀区学院南路 62 号，中关村资本大厦 6 层 邮编：100081

电话：0086-10-62108111/12/14/15 传真：0086-10-62108109

美元：开户银行：Bank of China, Head Office

账号：7783 5001 4863

人民币：开户银行：中国工商银行北京海淀支行营业部

账号：0200049619200362296

附件十三、投标人对投标文件及投标产品或服务内容真实性的保证和承诺

致：招标人及采购代理机构

我方保证：此次投标的投标文件及所投产品或服务的内容、参数、报价或供货渠道都是真实可信和正规的。贵方有权在投标有效期或执行合同的任何阶段对我方上述保证内容提出质疑，我方将全责协助查实。

若我方有与上述保证不符事实或未履行投标文件及合同中的任何承诺，我方愿承担相应的法律责任，并自动放弃中标资格和投标保证金。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

承诺方法定代表人/授权代表签字： _____

承诺日期： _____

承诺方公章： _____

附件十四、评分项目响应情况、相关说明文件及证明文件对应情况说明

序号	项目	评分标准	投标方案响应情况相关说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：“项目”列及“评分标准”列内容见第六部分 2.3 综合评分表对应内容

附件十五、同类项目业绩表（需附有效证明文件）

类别（内容及要求 见第六部分 2.3 评分表对应内容）	序号	项目名称	签订日期	用户单位	服务内容	其他说明

注：1、以上各案例不能互相重复和复用。

2、须按评分标准要求提供相应证明文件并加盖投标人公章。

投标人名称(盖公章)：

附件十六、北京大学第一医院采购及招投标廉洁协议书

项目名称：_____

医院招标投标办公室（甲方）：北京大学第一医院

投标供应商(乙方)：_____

为加强医院廉政建设，规范采购及招投标的各项活动，保证采购及招投标活动的公开、公平、公正，防止违法违纪行为发生，保护国家、医院和当事人的合法权益，依据国家相关法律法规，经双方约定，达成以下协议。

第一条 甲方的承诺

甲方及甲方工作人员在采购及招投标活动的事前、事中、事后以及履行中标合同过程中，应严格遵守以下承诺：

（1）严格遵守国家、医院等有关采购及招投标活动的法律、法规、制度，以及廉政建设的各项规定。

（2）项目招投标有关工作人员不得以任何形式向医院介绍投标人，或者其亲属参与相关项目投标。

（3）不收受或变相收受乙方任何形式的馈赠；不得以任何形式向乙方索要钱物；不在乙方报销应由甲方及其工作人员个人支付的费用；不参加乙方安排的旅游或高消费娱乐活动；不参加乙方宴请；不要求乙方为工作人员及其亲属经商、工作安排、出国（境）提供方便。

（4）采购及招投标期间不单人约见乙方工作人员。

（5）不向乙方及任何其他第三方泄露采购及招投标活动中应保密的任何信息及细节问题。

（6）须及时将采购及招标结果在医院内网公开，接受全院职工监督。

第二条 乙方的承诺

在投标过程和中标后履行合同过程中，乙方与甲方应保持正常的业务交往，按照有关法律法规、程序进行投标和履行合同，并严格遵守以下承诺：

(一) 严格遵守国家、医院等有关采购及招投标活动的法律、法规、制度，以及廉政建设的各项规定。

(二) 不向甲方工作人员及其亲属赠送礼品、礼金（礼券）、有价证券，或提供无偿服务；不报销应由甲方及其工作人员个人支付的费用；不为甲方安排旅游或高消费娱乐活动；不宴请甲方；不为甲方工作人员及其亲属经商、工作安排、出国（境）提供方便。

(三) 不单人约见甲方工作人员；不到甲方工作人员家中或其他非办公场所商谈业务。

(四) 不向甲方工作人员询问评标情况或施加任何影响。

(五) 不通过中介公司或任何单位、个人向甲方工作人员打招呼，施加压力。

第三条 监督及责任

(一) 甲乙双方自觉接受监督。

(二) 如发现任何违反本协议的行为，双方均可向甲方监察部门举报。甲方监察部门将依据有关规定，视情节对相关人员进行相应组织处理或纪律处分。

(三) 甲方监察部门有权对采购及招投标活动进行监督，有权制止、纠正违反本协议的行为。

(四) 如乙方违反本协议约定，甲方有权视情节给予处罚，包括取消投标资格、宣布中标无效、停止其参加甲方项目投标资格 1 至 3 年等。

第四条 其他

(一) 本协议书作为招标文件和中标合同的附件，与其具有同等法律效力。经双方签字并加盖公章后生效。

(二) 本协议书应在投标人领取招标文件时发放，并在投标前签订，自签订之日起执行。

(三) 本协议书一式两份，由甲乙双方各执一份，如投标供应商中标，应在采购及招投标档案中备案保存。

甲方：（部门盖章）

乙方：（盖章）

部门负责人（签字）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

20 年 月 日

20 年 月 日

第六部分 评标细则

一、总则

评标委员会将仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。投标文件的评价采用综合评分法，评分按商务、技术和价格三部分分别打分的方式进行。投标人的投标综合评分为各项得分之和，满分为 100 分。

二、评审细则（01-06 标段）

2.1 资格性审查

序号	资格性检查评审内容	资格性检查评审标准	评审结论
1	投标人名称	与领取招标文件登记名称及主体资格证书是否一致（符合法定工商变更程序除外）。	符合/不符合
2	法定代表人授权书	签署、盖章及格式符合招标文件第五部分附件的要求。法定代表人直接投标的无需提供授权书，提供法人证明、身份证复印件。结论为“符合”。 若未随法定代表人授权书提供被授权人社保缴纳证明的。结论为“不符合”。	符合/不符合
3	投标人有生产或供应能力的供应商，包括法人、其他组织或者自然人	投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照副本复印件；投标人如为事业单位或其他组织，须提供事业法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件复印件；投标人如为自然人，须提供其身份证明文件复印件。 复印件应加盖投标人公章，须在有效期内。	符合/不符合
4	投标人资格声明函	提供投标人资格声明，格式见招标文件附件五。	符合/不符合
5	信用中国查询	采购代理机构根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，查询截止时点为 投标截止时间 。未发现列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动的情形。	符合/不符合

序号	资格性检查评审内容	资格性检查评审标准	评审结论
6	投标人是否联合体投标	投标人本项目非联合体投标。	符合/不符合
7	投标人是否进行分包、转包	投标人本项目未发现进行分包、转包的情形。	符合/不符合
8	投标人对投标文件及投标产品或服务内容真实性的保证和承诺	格式及内容符合招标文件第五部分附件十三的要求。	符合/不符合
9	招标人采购及招投标廉洁协议书	“北京大学第一医院采购及招投标廉洁协议书”已签字并盖章，格式及内容符合招标文件第五部分附件十六要求。	符合/不符合
10	本项目不专门面向中小企业	投标人提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。格式及内容符合招标文件要求	/
11	投标人应符合并遵守中国有关的法律、法规的其他条件。		符合/不符合
结论（通过或未通过）			

注：评审结论为“否”或“不符合”的，应做简要说明。

资格性检查评审内容有 1 项评审结论为“否”或“不符合”的，投标人资格性检查评审结论为未通过。不进入后续评审。

2.2 符合性审查

序号	符合性检查评审项目	符合性检查评审标准	评审结论
1	投标人报价是否计算准确	具体要求见投标人须知 22.3.1.2，投标人投标报价是否计算正确。若不正确（结论“否”）， 简要说明原因及是否同意修正。	是/否
2	投标函签字盖章	格式符合招标文件第五部分附件的要求，有法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或加盖公章。	符合/不符合
3	投标报价表	格式符合招标文件第五部分附件的要求	符合/不符合
4	投标保证金	按投标人须知 14.1-14.3 条要求，提供不少于招标文件要求金额的保证金缴纳凭证。 允许以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金。 电汇、支票、汇票、本票到账和保函提交截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。 招标文件未要求提交保证金的，结论为符合。	符合/不符合
5	投标报价	投标报价 未超过 招标文件标明的项目采购预算金额。（招标文件未要求采购预算金额的，结论为“符合”）。	符合/不符合
6	投标文件签署、盖章	投标文件按照招标文件★号条款规定进行签署、盖章。	符合/不符合
7	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求。	符合/不符合
8	非固定价格投标	投标报价 不包含 非固定价格投标的报价。	符合/不符合
9	投标文件“★”号的条款响应	投标文件满足招标文件中标注“★”号的条款要求。	符合/不符合
10	实质性条款响应	对招标文件商务和技术部分规定的实质性条款 均做出实质性响应的。	符合/不符合
11	投标人报价合理性	投标报价小于等于零的，或投标人的报价 明显低于 其他通过符合性审查投标人	符合/不符合

序号	符合性检查评审项目	符合性检查评审标准	评审结论
		的报价且未能应评标委员会要求证明其报价合理性的	
12	投标人串通投标	未发现按招标文件投标人须知第 23 条规定，投标人被视为串通投标的情形	符合/不符合
13	附加条件	投标文件不含有招标人不能接受的附加条件或提出给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务的。	符合/不符合
14	政府强制节能产品	如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件。 不涉及的，评审结论为符合。	符合/不符合
15	澄清、说明或补正	按评标委员会要求，提供澄清、说明或补正的。未要求提供澄清、说明或补正的结论为“符合”。	符合/不符合
16	不符合法律、法规和招标文件中规定	不存在不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的情形。	符合/不符合
17	其它	未发现投标文件符合招标文件中规定的投标无效的其他条款。	符合/不符合
结论（通过或未通过）			

注：评审结论为“否”或“不符合”的，应做简要说明。

资格性检查评审内容有 1 项评审结论为“否”或“不符合”的，投标人符合性检查评审结论为未通过。不进入后续评审。

2.3 综合评分表

评审内容	评审项目	评审标准	分值
商务部分	投标人同类项目业绩	<p>根据投标人提供自 2021 年 1 月 1 日（含，以合同签订时间为准）以来，已完成或正在实施的类似驻点供应服务项目的业绩证明文件。（须提供合同关键页复印件并加盖投标人公章）每个业绩得3 分，该项最高得9 分。</p> <p>注：类似项目业绩指与本项目采购内容类似的办公或清洁日杂用品的驻点供应业绩（应体现供应品内容以及“驻点”或类似表述）。同一甲方的不同年度的业绩仅计算一次。</p> <p>“合同关键页”指合同首页、金额页、盖章页以及显示项目服务内容的相关页。</p> <p>应答格式及内容见第五部分附件十五</p>	9
	投标人履约能力	<p>投标人通过 ISO9001 质量体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证并在有效期内，得 3 分。</p> <p>注：要求提供有效期内证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询截图并加盖投标人公章，否则评审时不予认可。</p>	3
技术部分	项目团队	<p>投标人能够提供驻点服务： 指派至少 4 名员工进行驻点，均具有类似驻场经验（可提供说明介绍，含驻场单位及联系方式）得2 分，同时提供其人员的具体工作安排，时限响应，并明确职责，并能够完整覆盖驻点服务需求的，加2 分，其余不得分。</p> <p>投标人同时提供承诺：“驻点人员服务态度良好并具备一定相关专业知识与计算机操作技能，遵守医院各项规章制度，驻点服务人员保证全天（医院工作日 8:00-17:00）在岗，节假日期间如遇突发及紧急状况能够 2 小时内到岗，保证院方货物的发放工作”以及“所有人员进场之前提供无犯罪记录证明”内容完整并加盖投标人公章的，加2 分；否则不加分。</p> <p>注：团队人员未提供近投标截止前任意月份的投标人为其缴纳的社保记录的，该人员不予认可。</p> <p>应答格式及内容见第五部分附件十一</p>	6
	整体服务方案	<p>投标人根据招标文件第三部分技术需求书 四、服务要求 4.1（2）（3）、4.2、4.3、4.4 条款载明的内容编制整体服务方案：</p>	10

评审内容	评审项目	评审标准	分值
		<p>方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析现状且满足采购要求，得 10 分；</p> <p>方案内容虽进行阐述但并未结合医院特点，贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，得 7 分；</p> <p>方案虽进行阐述但不能够完全满足采购需求，得 4 分；</p> <p>方案未针对采购需求进行应答阐述或仅为对采购需求的简单复制，得 1 分；</p> <p>方案内容未进行任何阐述或不满足采购要求，得 0 分。</p> <p>应答格式及内容自拟。</p>	
	相关承诺	<p>投标人根据招标文件第三部分技术需求书 四、服务要求 4.5（合计 10 项）、4.6（合计 1 项）、4.7（合计 8 项）、4.8（合计 5 项）、4.9（合计 4 项）条款载明的内容进行正面承诺并加盖投标人公章，承诺内容完整的，每项得 1 分，满分 28 分；</p> <p>承诺内容含义模糊或不完整或未按要求提供证明材料的，则对应项不得分。</p> <p>应答格式及内容自拟。</p>	28
	售后服务方案	<p>一、提供完善全面的售后服务方案：</p> <p>方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析现状且满足采购要求，得 4 分；</p> <p>方案内容虽进行阐述但并未结合医院特点，贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，得 3 分；</p> <p>方案虽进行阐述但不能够完全覆盖并满足采购需求，得 2 分；</p> <p>方案未针对采购需求进行应答阐述或仅为对采购需求的简单复制，得 1 分；</p> <p>方案内容未进行任何阐述或不满足采购要求，得 0 分。</p> <p>二、承诺所投产品质保期 6 个月（含）以上，提供承诺函，格式自拟。提供得 1 分，不提供不得分；</p> <p>三、承诺质量实行“三包”政策，提供承诺函，格式自拟。提供得 1 分，不提供不得分。</p>	6

评审内容	评审项目	评审标准	分值
		应答格式及内容自拟	
	应对突发状况的应急方案及措施	对突发应急事件或状况（包括但不限于疫情、重大节日、两会、中高考、极端恶劣天气、断水断电、火灾等因素）提供应急预案： 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析现状且满足采购要求， 得6分 ； 方案内容虽进行阐述但并未结合医院特点，贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施， 得4分 ； 方案虽进行阐述但不能够完全满足采购需求， 得2分 ； 方案未针对采购需求进行应答阐述或仅为对采购需求的简单复制， 得1分 ； 方案内容未进行任何阐述或不满足采购要求， 得0分 。 应答格式及内容自拟	6
	其他增值服务	投标人针对本项目提出招标文件要求之外，包含在投标报价范围内，有利于本项目执行的具体措施或服务内容，经评委会认可的，每1项加1分，最多加至2分。 应答格式及内容自拟	2
报价部分		满足招标文件实质性要求且 投标价格最低 的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×分值×100%（小数点后保留2位小数）。 注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价。	30

注：除“报价部分”得分保留两位小数外，其余评分项得分取整数。

2.4 小微企业优惠价格调整（专门面向中小企业采购时，本项下列条款不适用）

2.4.1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通

知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2.4.2. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 3 %的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

2.5 其他

在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购具有市场监管总局公布的实施政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书标志产品。

在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购具有市场监管总局公布的实施政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书标志产品（节能产品政府采购品目清单中加注星号“★”的品目除外）。