

政府采购项目 公开招标文件

项目名称：国家中医药管理局中医药国际合作专项
（中医药国际标准体系构建类项目）

项目编号/包号：2541STC72899/01-02

采 购 人：国家中医药管理局国际合作司

采购代理机构：中钢招标有限责任公司



目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	4
第三章	资格审查	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	28
第五章	采购需求	39
第六章	拟签订的合同文本	45
第七章	投标文件格式	51

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：2541STC72899

2.项目名称：国家中医药管理局中医药国际合作专项（中医药国际标准体系构建类项目）

3.项目预算金额：120万元、项目最高限价（如有）：01包：60万元；02包：60万元

4.采购需求：

包号	标的名称（包名称）	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	中医药国际标准体系构建	60	1项服务	支持与国际标准化组织（ISO）、世界卫生组织（WHO）等具有行业权威性的国际组织及区域性国际组织，开展中医药国际标准化合作等。
02	中医药国际合作专项管理	60	1项服务	支持中医药国际合作专项组织管理及评估工作，掌握行业发展动态，能够推动专项执行进度等。

注：投标人可以对本项目中的一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标，但必须针对每一采购包中的所有内容进行投标，不允许拆分投标。

5.合同履行期限：01包、02包：合同签订后1年内完成项目全部内容并达到验收合格标准。

6.本项目是否接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其**投标无效**。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

1.时间：2025年7月11日至2025年7月18日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：中钢招标有限责任公司官网（<http://tendering.sinosteel.com>）。

3.方式：

（1）注册登录：请投标人在中钢招标有限责任公司官网（<http://tendering.sinosteel.com>）“投标人登录”栏目办理手续。未注册的投标人请先免费注册，电子平台将协助对注册信息进行一致性复核。投标人注册时填写的“申报人姓名、申报人手机号码”，应是本项目的联系人，在需要通知有关项目信息时，招标公司将依据投标人注册时填写的上述联系方式与投标人取得联系。投标人参与不同项目的经办人可在平台注册多个不同账户。（2）文件获取：请投标人凭注册的手机号码、密码登录，获取并下载电子文件（供应商如计划参与多个采购包，应按采购包分别获取并下载电子文件）。投标人应充分考虑平台注册、资料上传、平台复核、网上支付等流程所需的时间，务必在获取文件截止时间前完成所有手续，否则将无法保证获取招标文件。（3）纸质文件将按照供应商在电子平台登记信息以快递方式送达。（4）投标人注册、文件获取等系统操作问题可咨询 010-86397110。

4.售价：**【200】**元/包。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年8月8日10点00分（北京时间）。

地点：北京市海淀区大街8号中钢国际广场**【21】**层会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：国家中医药管理局国际合作司

地 址：北京市东城区工体西路 1 号

联系方式：010-59957727

2.采购代理机构信息

名 称：中钢招标有限责任公司

地 址：北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层

联系方式：010-62688251

3.项目联系方式

项目联系人：马娟娟、陈丽、刘圣钰、聂娅琼

电 话：010-62688223（获取文件、发票咨询）、010-62686521、62686390、62688223、
62688249（项目问询）、chenli@sstc20.com（项目问询）

中钢招标有限责任公司

2025 年 7 月 11 日

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容									
1.3	联合体	为了便于采购活动开展，如本项目接受联合体，建议以联合体形式参与采购活动的供应商，在联合体确定后，尽早通知代理机构。									
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物									
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否									
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。									
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。									
	开标前答疑会	<input type="checkbox"/> 不召开 <input checked="" type="checkbox"/> 召开，召开，召开时间：2025年7月22日14点00分 召开地点：线上，线上参会方式将在报名结束后，通过邮件形式发送至各投标人报名登记的邮箱。									
3.3	演示视频	演示视频： <input checked="" type="checkbox"/> 无需递交 <input type="checkbox"/> 递交。									
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要									
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>中医药国际标准体系构建</td> <td>其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>中医药国际合作专项管理</td> <td>其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	中医药国际标准体系构建	其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。	02	中医药国际合作专项管理	其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业									
01	中医药国际标准体系构建	其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。									
02	中医药国际合作专项管理	其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。									
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无									

条款号	条目	内容
		<input type="checkbox"/> 有
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：无 投标保证金收受人信息： 注：本项目无需交纳保证金，此账号仅作为支付招标代理服务费使用。 开户人名称：中钢招标有限责任公司 开户 银行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行 人民币账号：【对应标包的投标保证金账号】购标成功后，在平台内点击“我参与的标包”——“缴纳保证金”——“下一步”——“导出账号信息”，获取对应标包的投标保证金账号，请从投标人单位银行账户以网上银行支付形式向此投标保证金账号交纳投标保证金，应在投标文件提交截止时间前到账。</p> <p>注意事项：（1）上述投标保证金账号，为本项目标包专属一次性虚拟账号，对于同一投标人、同一项目的不同标包，投标保证金虚拟账号各不相同。对应的投标保证金虚拟账号只接受本投标人本项目对应标包的投标保证金，其他项目、标包的投标保证金请勿支付至本标包的账号。请勿泄露或从他人处获取账号信息。投标人注册、保证金账号获取等系统操作问题可咨询（010-86397110）。</p>
12.6.2		本项目不适用
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14.1	投标文件份数	投标文件的份数： 《资格证明文件》 ：正本 1 份，副本 2 份； 《商务技术文件》 ：正本 1 份，副本【5】份； 《投标文件电子文档》 ：1 份（U 盘），电子文档为 word、Excel 等格式。电子文档应包括投标文件全部内容。
14.7	投标文件构成	若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求如下： <input type="checkbox"/> 按包分别编制和包装； <input checked="" type="checkbox"/> 统一编制和包装，具体为： 1、投标文件《资格证明文件》所有各包可编制并包装在一册中，各包重复之处无需反复提供； 2、投标文件《商务技术文件》： <input type="checkbox"/> 所有各包分别编制和包装； <input checked="" type="checkbox"/> 按所投包号由小到大的顺序编制并包装在一册中。投标人需在密封外包装、投标文件封皮及每个章节开始之处标明适用包号。 注：投标文件如内容较多，可分成多本进行编制，并在每本封面上标记清楚，如“投标文件第 1 本/共 3 本”。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否

条款号	条目	内容
		<input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以项目服务方案得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
22.2	最多中标包数量的限制	如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量： <input checked="" type="checkbox"/> 不限制； <input type="checkbox"/> 限制。具体规定如下： 1、本项目【__】～【__】包中，投标人可对其中的任意一个包或多个包同时进行投标，但其在上述包的范围内，最多中标包的数量为【__】个。 2、关于投标人所投包的优先中标顺序，规定如下： 本项目各包如不在同一日开标，将按照开标日期先后顺序进行评审；对于同一日开标的各包，将按包号由小到大的顺序进行评审；并按上述评审顺序作为投标人的优先中标包顺序。3、投标人须在投标文件《投标书》中承诺：（1）同意招标文件中关于“投标人在本项目中最多中标包数量”的相关规定；（2）在所投包的范围内，如投标人被推荐为第一中标候选人的包数达到规定的最多中标包数，则按招标文件规定优先中标顺序确定不超过规定数量的中标包，同时决定放弃其余各包的投标资格。否则 投标无效 。
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：____； （2）允许分包的金额或者比例：____； （3）其他要求： 1) 分包承担主体应具备的资质条件：无。（如有特殊资质要求据实填写） 2) 若项目或相关采购包要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，须按本招标文件第七章《投标文件格式》一、资格证明文件格式第 2-1 项及其附件提交投标文件相应内容；非因以上原因而允许分包、且投标人拟进行分包的，应按本招标文件第七章《投标文件格式》二、商务技术文件格式第 8 项要求提交投标文件相应内容。 3) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 4) 分包承担主体不得再次分包。
26.1.1	询问	询问提出形式：书面形式。
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式： 同第一章《投标邀请》中“项目问询”联系方式。

条款号	条目	内容																																											
27	代理费	<p>收费对象：中标人 收费标准： 以每个包中标人的投标报价为计算基数，按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980号）规定的收费标准（见下表），采用差额定率累进计费方式计算。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序号</th> <th rowspan="2">金额 M (万元)</th> <th colspan="3">费率</th> </tr> <tr> <th>货物</th> <th>服务</th> <th>工程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>$M \leq 100$</td> <td>1.50%</td> <td>1.50%</td> <td>1.00%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>$100 < M \leq 500$</td> <td>1.10%</td> <td>0.80%</td> <td>0.70%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>$500 < M \leq 1000$</td> <td>0.80%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>$1000 < M \leq 5000$</td> <td>0.50%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>$5000 < M \leq 10000$</td> <td>0.25%</td> <td>0.10%</td> <td>0.20%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>$10000 < M \leq 100000$</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>$100000 < M$</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>缴纳时间： 在领取中标通知书前向采购代理机构一次性缴纳。 接收招标代理服务费的银行账号： 同投标保证金账号。</p>	序号	金额 M (万元)	费率			货物	服务	工程	1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%	2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%	3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%	4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%	5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%	6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%	7	$100000 < M$	0.01%	0.01%	0.01%
序号	金额 M (万元)	费率																																											
		货物	服务	工程																																									
1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%																																									
2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%																																									
3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%																																									
4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%																																									
5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%																																									
6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%																																									
7	$100000 < M$	0.01%	0.01%	0.01%																																									
	违法行为的处理	<p>如在招标各环节中出现供应商提供虚假材料谋取中标等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。</p> <p>《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）提供虚假材料谋取中标、成交的； （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的； （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的； （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的； （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。</p> <p>供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。</p>																																											

投标人须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。投标人必须向采购代理机构购买并获取招标文件，未经向采购代理机构购买并获取招标文件的潜在投标人均无资格参加本次投标。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会、演示视频
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
 - 3.3 若《投标人须知资料表》中提出了演示视频的要求，则投标人应按要求提交相关内容。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
- 5.1 采购本国货物、工程和服务
- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 采购需求标准

5.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.6.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：
- 第一章 投标邀请
 - 第二章 投标人须知
 - 第三章 资格审查
 - 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
 - 第五章 采购需求
 - 第六章 拟签订的合同文本
 - 第七章 投标文件格式
- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。（实质性响应指满足招标文件实质性要求的响应，实质性要求是指招标文件规定了“**投标无效**”的条款）
- 7.3 招标文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以电子版本为准。
- 8 对招标文件的澄清或修改
- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

- 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言
- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否

则其对该采购包的投标将被认定为**投标无效**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成，投标人应分别编制并包装。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、

培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，不接受以个人名义交纳的投标保证金（自然人投标的情形除外）。投标人自愿超额交纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：《投标须知资料表》建议的形式及政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构，如保函为电子形式，应在投标文件中附上保函打印件。未按上述要求交纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的,自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的,采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金:

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的;

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效,投标有效期少于招标文件规定期限的,其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章、装订

14.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符,以正本为准;电子版与纸质文件不符,以纸质文件为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由投标人的法定代表人(单位负责人)或经其正式授权的代表按招标文件要求在规定的位置上签字和(或)加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 联合体投标的,对于要求盖章之处,除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外,其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

14.4 任何行间插字、涂改和增删,必须由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 投标文件需牢固装订成册(凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订)、目录清楚、页码准确。

14.6 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章,如使用投标专用章或其它印章,须提供特别说明函,明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章,其效力等同于公章(该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章)。使用非标准公章,未附有效的特别说明函的,其**投标无效**。

14.7 若投标人对本项目的多个包(如有)同时进行投标,则投标文件的编制、包

装要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

四 投标文件的提交

15 投标文件的包装、标记和密封

15.1 投标时，投标人需将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：

- (1) 投标文件《资格证明文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《资格证明文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交；
- (2) 投标文件《商务技术文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《商务技术文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；
- (3) 投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如演示视频电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；
- (4) 开标一览表：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》以外，投标人还需另行准备一份相同的《开标一览表》，单独包装提交，在信封上标明“**开标一览表**”字样。

15.2 所有包装袋/箱上均需：

- (1) 清楚标明递交至投标邀请中指明的地址；
- (2) 注明投标邀请中指明的项目名称、项目编号和“在 （开标日期、时间）之前不得启封”的字样；
- (3) 写明投标人名称和地址。

15.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15.4 未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

15.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是第一章《投标邀请》中规定的地址。

16.2 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
- 17.3 开标后，投标文件不予退回。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 18.3 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

22.2 投标人在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在中国政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项

和中标人投标文件作实质性修改。

- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字

或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.2.5 接收质疑函的方式：当面提交或邮寄。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的复印件
1-2	依法纳税证明	<p>提供本项目开标日前六个月内任意月份投标人税务缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件。</p> <p>分支机构参加投标的，此处可提供该分支机</p>	提供证明文件的复印件

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	
1-3	依法缴纳社保的证明	提供本项目开标日前六个月内任意月份投标人社会保障资金缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。 分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的复印件
1-4	投标人的财务状况报告（投标人可提供财务报告或开标日前六个月内投标人开户银行出具的资信证明）	<p>1、财务报告</p> <p>（1）投标人为企业的，应提供经会计师事务所审计的上年度或上上年度财务审计报告，财务审计报告应当体现投标人（被审计单位）名称、会计师事务所（审计单位）名称、符合招标文件要求的审计年度并提供经审计的财务报表。未体现以上内容的视为无效。</p> <p>（2）投标人适用《事业单位会计准则》的或适用《政府会计准则》的或适用《民间非营利组织会计制度》的，应提供上年度或上上年度财务报表（不要求必须是经审计的）。</p> <p>（3）投标人是上述（1）、（2）以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供上年度或上上年度财务报表（不要求必须是经审计的）。</p> <p>2、银行资信证明</p> <p>（1）为落实国家优化营商环境政策要求，本项目中银行资信证明可提供原件，也可提供复印件（含电子银行资信证明文件的打印件），无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本项目中均予以认可，即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效。</p> <p>（2）银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。</p> <p>3、分支机构</p> <p>分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。</p>	提供证明文件的复印件
1-5	具备履行合同所必需的设备和专业能力	提供了符合招标文件要求的《具备履行合同所必需的设备和专业能力》承诺。	格式见《投标文件格式-投标人资格声明书》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-6	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-7	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 投标无效 。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-8	法律、行政法规规定的其他条件	包括但不限于： 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		关于预留份额的要求。	
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	本项目不接受联合体投标，投标人不得为联合体。	/
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-6 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书复印件。	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/
5	获取招标文件	投标人必须向采购代理机构购买并获取所参与包的招标文件。	/

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政

	的	府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2)所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当提供：①产品由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的有效证明文件，或②该产品有效期内的公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》。
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。相关情况将在评审报告中记录。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：_____
- 无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3 投标文件的比较和评价
- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。
- 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：当投标人因核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中标候选人。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍

五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

01 包适用:

序号	评分因素	分值	评分标准
1	项目业绩	10	投标人自 2020 年 1 月 1 日至投标截止之日具有 1 个类似项目业绩得 2 分，最多得 10 分。 注：以上业绩须提供合同（至少包含关键内容页、双方盖章页）复印件或中标通知书复印件或用户出具的盖章证明或其他能证明其项目经验的文件作为有效证明材料，未提供有效证明材料或不满足上述要求的业绩将不予认可。
2	需求分析解决方案	6	投标人对本项目内容具有准确的理解与认知，对相关背景理解到位、项目的目的及意义描述清晰，项目重点、难点分析贴合项目实际，应对方案完善、详细的，得 6 分；投标人对本项目内容的理解基本符合本项目需求，对相关背景理解基本到位、项目的目的及意义描述清晰，项目重点、难点分析基本贴合项目实际，应对方案基本全面、清晰的，得 4 分；投标人对本项目内容理解有偏差，对相关背景理解、项目的目的及意义描述，项目重点、难点分析及应对方案有缺失的，得 2 分；未提供或内容有重大缺陷的，得 0 分。
3	实施进度组织方案	6	对满足本项目采购需求的实施进度组织方案进行评定。 实施进度方案内容完整，计划合理可行，成果交付时间等安排合理并且对采购人有利，得 6 分；实施方案及进度计划通用可行，有一定的针对性，得 4 分；实施进度方案存在一定缺陷或不合理之处得 2 分，未提供或有的重大缺陷，得 0 分。
4	预期目标方案	6	方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高得 6 分；提供了通用的方案，可实施性或针对性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可实施性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。
5	保障服务方案	6	投标人在服务期限内应按采购人需要提供日常工作、数据汇报等服务。 方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高得 6 分；提供了通用的方案，可实施性或针对性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可实施性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。
6	咨询及培训服务组织方案	6	针对第五章采购需求“三、咨询及培训服务要求”内容进行应答：方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高得 6 分；提供了通用的方案，可实施性或针对性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可实施性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。
7	项目服务方案	6	对“做好顶层设计，从整体上推进中医药国际化工作”服务方案进行评定。 方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得 6 分；提供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。
6		对“深入参与 ISO 或 WHO 涉及中医药内容的相关国际标准制定工作，支持我国承担国际组织及国内相应技术牵头单位等工作的中医药机构提升能力建设”服务方案进行评定。 方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得 6 分；提供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。	
6		对“支持国内有实力的机构积极与外国药政管理部门、药典机构及其它相关权威机构在药典、指南、专论等涉及中医药产品标准化或规范性文件的编撰等领域开展合作”服务方案进行评定。 方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得 6 分；提	

			供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。
10	项目团队方案	5	项目负责人：具有与项目相关的项目经验，具有中医药国际交流与合作经验，熟悉合作对象国家或地区的政策环境、市场动态及中医药发展趋势。 与本项目相关的资源调配能力强，与本项目相关的项目经验丰富，精通合作对象国家或地区的政策环境、市场动态及中医药发展趋势，得 5 分；与本项目相关的资源调配能力欠佳、项目经验欠佳，熟悉合作对象国家或地区的政策环境、市场动态及中医药发展趋势得 3 分；与本项目相关的资源调配能力弱、项目经验匮乏，了解合作对象国家或地区的政策环境、市场动态及中医药发展趋势，得 1 分；未提供或存在重大缺陷，得 0 分。需提供相关证明材料以证明其项目经验丰富。 注：证明材料包括但不限于个人简历、承担相关项目的任务书或合同或用户证明等，否则不予认可。
11		5	其他团队成员方案（不含项目负责人）：方案针对项目执行配置合理、专业的人员结构，人员相关经验丰富，保障服务期间人员稳定性，得 5 分；方案配置通用人员结构，人员相关经验欠佳，一定程度上可以保障服务期间人员稳定性，得 3 分；方案配置不合理、人员相关经验匮乏，得 1 分；未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
12	项目经费管理方案	6	包含：①对项目经费实行单独核算、专款专用，保证项目经费的合理使用②经费管理制度明确、③经费使用制度严格、④经费使用查询便捷方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得 6 分；提供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。
13	项目成果保障方案	6	项目成果保障体系完善、保障措施科学合理，得 6 分； 项目成果保障体系或保障措施简单通用，得 4 分； 项目成果保障体系或保障措施欠佳，得 2 分； 未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。
14	风险管控方案	5	对满足本项目采购需求的风险管控方案进行评定。 方案针对本项目预测风险点全面完整，并具有切实可行的解决应对方案，得 5 分；方案仅提供了通用化、简单的描述，具有一定可行性，得 3 分；方案内容不全或可行性欠佳，得 1 分；未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。
15	保密措施解决方案	5	对满足本项目采购需求的保密措施解决方案进行评定。 方案针对项目执行过程中所产生的信息与内容提出完整具体的保密措施，维护采购人合法权益，得 5 分；方案提供通用的信息保密措施，一定程度上可维护采购人合法权益，得 3 分；方案内容不全或可行性欠佳，得 1 分；未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。
16	报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 分值 注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	

02 包适用:

序号	评分因素	分值	评分标准
1	项目业绩	10	投标人自 2020 年 1 月 1 日至投标截止之日具有 1 个 类似项目业绩 得 2 分，最多得 10 分。 注：以上业绩须提供合同（至少包含关键内容页、双方盖章页）复印件或中标通知书复印件或用户出具的盖章证明或其他能证明其项目经验的文件作为有效证明材料，未提供有效证明材料或不满足上述要求的业绩将不予认可。
2	需求分析解决方案	6	投标人对本项目内容具有准确的理解与认知，对相关背景理解到位、项目的目的及意义描述清晰，项目重点、难点分析贴合项目实际，应对方案完善、详细的，得 6 分；投标人对本项目内容的理解基本符合本项目需求，对相关背景理解基本到位、项目的目的及意义描述清晰，项目重点、难点分析基本贴合项目实际，应对方案基本全面、清晰的，得 4 分；投标人对本项目内容理解有偏差，对相关背景理解、项目的目的及意义描述，项目重点、难点分析及应对方案有缺失的，得 2 分；未提供或内容有重大缺陷的，得 0 分。
3	实施进度组织方案	6	对满足本项目采购需求的实施进度组织方案进行评定。实施进度方案内容完整，计划合理可行，成果交付时间等安排合理并且对采购人有利，得 6 分；实施方案及进度计划通用可行，有一定的针对性，得 4 分；实施进度方案存在一定缺陷或不合理之处得 2 分，未提供或有的重大缺陷，得 0 分。
4	预期目标方案	6	方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高得 6 分；提供了通用的方案，可实施性或针对性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可实施性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。
5	保障服务方案	6	投标人在服务期限内应按采购人需要数据汇报等服务。 方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高得 6 分；提供了通用的方案，可实施性或针对性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可实施性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。
6	咨询及培训服务组织方案	6	针对第五章采购需求“三、咨询及培训服务要求”内容进行应答：方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高得 6 分；提供了通用的方案，可实施性或针对性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可实施性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。
7	项目服务方案	6	对“ 支持中医药国际合作专项组织管理及评估工作，掌握行业发展动态，能够推动专项执行进度 ”服务方案进行评定。 方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得 6 分；提供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。
6		对“ 配合完成绩效考评、信息收集、成果总结等工作，保证专项质量，促进创建单位经验交流和总结 ”服务方案进行评定。 方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得 6 分；提供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。	
6		对“ 承担中医药国际合作专项办公室的各项日常工作 ”服务方案进行评定。 方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得 6 分；提供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。	
10	项目团队方案	5	项目负责人： 与本项目相关的资源调配能力强，与本项目相关的项目经验丰富，得 5

			分；与本项目相关的资源调配能力或项目经验欠佳，得3分；与本项目相关的资源调配能力弱、项目经验匮乏，得1分；未提供或存在重大缺陷，得0分。需提供相关证明材料以证明其项目经验丰富。 注：证明材料包括但不限于个人简历、承担相关项目的任务书或合同或用户证明等，否则不予认可。
11		5	其他团队成员方案（不含项目负责人）：方案针对项目执行配置合理、专业的人员结构，人员相关经验丰富，保障服务期间人员稳定性，得5分；方案配置通用人员结构，人员相关经验欠佳，一定程度上可以保障服务期间人员稳定性，得3分；方案配置不合理、人员相关经验匮乏，得1分；未提供方案或存在重大缺陷，得0分。
12	项目经费管理方案	6	包含：①对项目经费实行单独核算、专款专用，保证项目经费的合理使用②经费管理制度明确、③经费使用制度严格、④经费使用查询便捷方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得6分；提供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得4分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得2分，未提供或有重大缺陷，得0分。
13	项目成果保障方案	6	项目成果保障体系完善、保障措施科学合理，得6分； 项目成果保障体系或保障措施简单通用，得4分； 项目成果保障体系或保障措施欠佳，得2分； 未提供方案或方案存在重大缺陷，得0分。
14	风险管控方案	5	对满足本项目采购需求的风险管控方案进行评定。 方案针对本项目预测风险点全面完整，并具有切实可行的解决应对方案，得5分；方案仅提供了通用化、简单的描述，具有一定可行性，得3分；方案内容不全或可行性欠佳，得1分；未提供方案或方案存在重大缺陷，得0分。
15	保密措施解决方案	5	对满足本项目采购需求的保密措施解决方案进行评定。 方案针对项目执行过程中所产生的信息与内容提出完整具体的保密措施，维护采购人合法权益，得5分；方案提供通用的信息保密措施，一定程度上可维护采购人合法权益，得3分；方案内容不全或可行性欠佳，得1分；未提供方案或方案存在重大缺陷，得0分。
16	报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 分值 注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。
	合计	100	

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

包号	标的名称	数量
01	中医药国际标准体系构建	1 项服务
02	中医药国际合作专项管理	1 项服务

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

交付（实施）的时间（期限）：01 包、02 包：合同签订后 1 年内完成项目全部内容并达到验收合格标准。

交付（实施）的地点（范围）：采购人指定地点。

2. 付款条件（进度和方式）

详见第六章合同相关规定

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

支持与国际标准化组织（ISO）、世界卫生组织（WHO）等具有行业权威性的国际组织及区域性国际组织，开展中医药国际标准化合作。重点考核落实 2024 世界传统医药大会成果的相关项目。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

满足国家相关标准、行业标准、地方标准和采购文件规定的要求。

2. 服务内容及要求/货物技术要求

2.1 采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求（本项目不适用）

2.2 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

一、服务内容

01 包：

1、做好顶层设计，从整体上推进中医药国际标准化工作；深入参与 ISO 或 WHO 涉及中医药内容的相关国际标准制定工作，支持我国承担国际组织及国内相应技术牵头单位

等工作的中医药机构提升能力建设。

2、支持国内有实力的机构积极与外国药政管理部门、药典机构及其它相关权威机构在药典、指南、专论等涉及中医药产品标准化或规范性文件的编撰等领域开展合作。

02包：

1、支持中医药国际合作专项组织管理及评估工作，掌握行业发展动态，能够推动专项执行进度，配合完成绩效考评、信息收集、成果总结等工作，保证专项质量，促进创建单位经验交流和总结，同时应承担中医药国际合作专项办公室的各项日常工作。

二、服务标准

1、供应商应具备开展中医药国际标准体系构建类工作的能力。

2、供应商应提供详细的服务方案，包括：拟实施项目服务内容、预期目标、项目特征、项目策划、实施方案等。

3、供应商应针对本项目配备人员团队，项目负责人应具有与项目相关的工作经历，具有较丰富的中医药国际交流与合作经验，熟悉合作对象国家或地区的政策环境、市场动态及中医药发展趋势。

4、投标方案应符合前文所述的要求，且依据充分。所投方案应有较好的工作基础。有明确的项目目标和合理的实施方案，项目经费预算合理、知识产权归属明确。

三、咨询及培训服务要求

1、在合同履行期间及工作成果提交后，对采购人的任何问题，中标人有义务提供咨询。

2、中标人有义务为采购人的人员提供培训，确保采购人的人员正确使用中标人提交的最终工作成果。

2.3 采购标的的其他技术、服务等要求

1、供应商应具有健全的项目管理、财务管理制度，具有完成项目所需的组织管理和协调能力。

2、付款方式：签订合同后，中标供应商向采购人提交等额发票或其他等额可报销凭证后10个工作日内，采购人向中标供应商支付100%的合同金额。

3、服务保障：中标供应商在服务期限内，应按采购人需要提供日常工作、数据汇报。

2.4 需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求

01包：

（一）需求分析解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应针对本项目实际情况结合过往经验分析并指出项目实施过程中潜在的困难点、风险点，并能够给出妥善的解决方案。

（二）实施进度组织方案

功能、应用场景、目标：投标人应制定合理可行的实施进度组织方案，通过优化组织程序，提高工作效率、加强进度控制保障等多种手段，确保项目能按期完成。

（三）预期目标方案

功能、应用场景、目标：投标人应制定合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高的预期目标方案。

（四）保障服务方案

功能、应用场景、目标：投标人应提供日常工作、数据汇报服务，制定合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高的提供日常工作、数据汇报服务。

（五）咨询及培训服务组织方案

功能、应用场景、目标：投标人应制定合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高的咨询及培训服务组织方案。

（六）项目服务方案

功能、应用场景、目标：投标人应制定合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高的项目服务方案。

（七）项目团队方案

功能、应用场景、目标：投标人应针对项目执行配置合理、专业的人员结构，人员相关经验丰富，保障服务期间人员稳定性；项目负责人方案合理、符合项目需要，针对性强、可实施性高。

（八）项目经费管理方案

功能、应用场景、目标：投标人应制定合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高的项目经费管理方案。

（九）项目成果保障方案

功能、应用场景、目标：投标人应提供项目成果保障体系完善、保障措施科学合理的项目成果保障方案。

（九）风险管控方案

功能、应用场景、目标：该方案用于识别、评估和控制项目实施过程中可能出现的各种风险，通过有效的风险管理，降低不确定性，保证项目顺利进行。

（十）保密措施解决方案

功能、应用场景、目标：投标人应制定保密措施解决方案，确保项目团队对项目执行中所获知信息保密。

02 包：

（一）需求分析解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应针对本项目实际情况结合过往经验分析并指出项目实施过程中潜在的困难点、风险点，并能够给出妥善的解决方案。

（二）实施进度组织方案

功能、应用场景、目标：投标人应制定合理可行的实施进度组织方案，通过优化组织程序，提高工作效率、加强进度控制保障等多种手段，确保项目能按期完成。

（三）预期目标方案

功能、应用场景、目标：投标人应制定合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高的预期目标方案。

（四）保障服务方案

功能、应用场景、目标：投标人应提供数据汇报等服务，制定合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高的提供数据汇报等服务。

（五）咨询及培训服务组织方案

功能、应用场景、目标：投标人应制定合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高的咨询及培训服务组织方案。

（六）项目服务方案

功能、应用场景、目标：投标人应制定合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高的项目服务方案。

（七）项目团队方案

功能、应用场景、目标：投标人应针对项目执行配置合理、专业的人员结构，人员相关经验丰富，保障服务期间人员稳定性；项目负责人方案合理、符合项目需要，针对性强、可实施性高。

（八）项目经费管理方案

功能、应用场景、目标：投标人应制定合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高的项目经费管理方案。

（九）项目成果保障方案

功能、应用场景、目标：投标人应提供项目成果保障体系完善、保障措施科学合理的项目成果保障方案。

（九）风险管控方案

功能、应用场景、目标：该方案用于识别、评估和控制项目实施过程中可能出现的各种风险，通过有效的风险管理，降低不确定性，保证项目顺利进行。

（十）保密措施解决方案

功能、应用场景、目标：投标人应制定保密措施解决方案，确保项目团队对项目执行中所获知信息保密。

3. 履约验收方案

3.1 履约验收的主体、时间、方式、履约验收的程序

合同履行完成后根据采购人要求进行验收。

3.2 履约验收的内容和验收标准

根据采购需求和投标人的相关承诺。

4. 项目团队要求

投标人应针对项目执行配置合理、专业的人员结构，人员相关经验丰富，保障服务期间人员稳定性；项目负责人方案合理、符合项目需要，针对性强、可实施性高。

5. 成果要求

投标人基于此项目内容，所产生的成果应定期向采购人报送。成果形式不限于各种报告（工作总结、验收报告、执行情况汇报、战略研究报告）、科研产出（文章、专利、著作）、多媒体（视频、新闻、媒体报道、宣传册）等。

6. 保密/知识产权要求

供应商对项目实施中涉及到的相关数据、资料、文档等具有保密的义务，并应按照相应保密规定执行。

本项目所形成的数据成果归采购人所有。未经采购人同意，供应商不得以商业目的使用该资料或者开发和生产其他产品。

第六章 拟签订的合同文本

国家中医药管理局中医药国际合作专项（中医药国际
标准体系构建类项目）
服务合同
（中医药国际化体系建设）

甲方：国家中医药管理局国际合作司

乙方：

2025 年 月

服务合同

甲方：国家中医药管理局国际合作司

乙方：

国家中医药管理局中医药国际合作专项（中医药国际标准化体系建设），委托中钢招标有限责任公司以公开招标方式，经评标委员会评定____（乙方）为国家中医药管理局中医药国际合作专项（中医药国际标准化体系建设）（包名称：_____包号：_____）中标供应商。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

下列文件构成本项目的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，以下多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 投标文件(含澄清文件)
- d. 招标文件(含招标文件补充通知)

1. 服务内容

1.1 乙方所投方案名称_____及对应服务内容。

1.2 合同履行期限：合同签订后 1 年内完成项目全部内容并达到验收合格标准。

1.3 乙方服务简要信息详见乙方投标文件。如有未尽事宜，参见乙方投标文件。

2. 付款方式

本合同总价：¥_____元（大写：_____），签订合同后，乙方向甲方提交等额发票或其他等额可报销凭证后 10 个工作日内，甲方向乙方支付 100%的合同金额。

乙方开户名：_____

乙方开户银行：_____

乙方账号：_____

3. 基本要求

3.1 自本合同签订之日起，乙方应履行合同所规定的任务，按时完成并交付项目成果。

3.2 为保证应交付成果的质量，乙方应向甲方提供参加任务工作人员情况及分工。乙方应保证其主要工作人员的稳定性。如果需要更换任何人员，应事先取得委托方的同

意，且接替人员的职位、资历应当与调换的人相当。

3.3 本合同不得转包和分包。

4. 项目验收

为确保项目执行实效，经费使用合理，乙方参考甲方下发的关于国家中医药管理局中医药国际合作专项（中医药国际标准体系构建类项目）（项目编号： ）验收工作要求函中的具体内容执行。

5. 知识产权

5.1 项目所产生的成果及其形成的知识产权，按照国家有关法律法规规定管理。涉及国家安全、国家重大利益和重大社会公共利益的，国家中医药管理局有权组织保护，开发和应用。如知识产权发生共享、转移、出让等情况，需以书面形式报国家中医药管理局同意并备案后实施。

5.2 项目在发表论文、出版专著、申报奖励时，均应当标明“国家中医药管理局中医药国际合作专项”和项目编号。

6. 保密条款

6.1 任何未经公开的与本项目有关的商业或技术的资料或信息，以及本合同的内容均应被视为保密信息。乙方在本协议下为甲方提供的服务成果，乙方对相关材料予以保密；

6.2 除本协议规定之工作所需之外，未经对方事先同意，不得擅自使用、复制对方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料。

7. 甲方的权利和义务

7.1 甲方应按本合同约定付款。

7.2 甲方对乙方提供的工作成果进行验收，如发现与合同约定不符或不满足甲方需求，有权拒绝接受该工作成果。

7.3 甲方将向乙方提供为完成服务工作所需要的信息、资料和其他相关协助。

7.4 甲方有权随时了解乙方的工作进展情况，并对经费使用进行监督检查。

8. 乙方的权利和义务

8.1 乙方应根据本合同的约定提供服务并提交最终工作成果。

8.2 乙方应根据本合同的约定提交相关文件、资料。

8.3 在合同执行过程中，乙方有义务协助甲方对工作成果进行验收；并就甲方需要注意的事项以书面形式提请甲方注意。

8.4 乙方应对项目经费实行单独核算、专款专用，保证项目经费的合理使用。项目经费使用必须满足完成本合同约定的任务。乙方有义务接受甲方的经费检查，按照甲方的管理要求提供经费使用情况和有关财务资料，并于项目成果验收时提交项目决算报告。经费使用过程中，乙方应严格遵守财政部等相关经费管理规定。

8.5 在合同履行期间及工作成果提交后，对甲方的任何问题，乙方有义务提供咨询。

8.6 乙方有义务为甲方人员提供培训，确保甲方人员正确使用乙方提交的最终工作成果。

9. 违约责任

9.1 甲、乙双方应正当行使权利，履行义务，保证本协议的顺利履行；

9.2 乙方没有充分、及时履行义务的，应当承担违约责任；给甲方造成损失的，应赔偿由此所遭受的直接和间接经济损失。

9.3 如遇甲方逾期支付，收到乙方告知函后仍未支付，甲方每逾期一日支付万分之0.1，最高不超过百分之1。

10. 免责规定

10.1 若乙方因地震、火灾、水灾等自然灾害，战争等不可抗力原因或国家政策调整致使本《服务合同》无法履行的，乙方应及时向甲方报告，在甲方同意变更任务完成方式后，继续履约或延期完成任务；

10.2 若免责条件结束后，本协议内容仍能继续履行，本《服务合同》继续有效。

11. 合同执行

11.1 本合同执行过程中，甲、乙双方如需要修改、增删本《服务合同》条款内容，应在双方都认可的情况下加入补充协议。补充协议具有同等法律效力；

11.2 本合同其效力、解释、履行和争议的解决，适用于中华人民共和国法律，属中华人民共和国法律管辖；

11.3 双方协议执行中如有争议，应友好协商解决，协商不成按照中华人民共和国有关法律提交甲方所在地法院解决。

12. 双方约定的其他事项：

13. 合同生效和其它

13.1 本《服务合同》经双方签字、盖章之日起生效。有效期至项目顺利结束；

13.2 本合同一式四份，甲方三份，乙方一份。

（以下无正文。）

甲方名称：国家中医药管理局国际合作司

甲方公章（或合同章）

甲方部门负责人签字：

签字日期：

乙方名称：

乙方公章（或合同章）

乙方项目负责人签字：

乙方单位负责人签字：

签字日期：

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称:国家中医药管理局中医药国际合作专项（中医药国际标准体系构建类项目）

包名称：（例：中医药国际标准体系构建）

项目编号/包号：（例：2541STC72899/01）

XX包方案名称：（例：XXX）

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2、1-3、1-4 文件要求

注：上述内容无格式要求，投标人须提供的资料要求详见第三章《资格审查》“二、资格审查要求”中序号 1-2、1-3、1-4 对应要求。

1-5 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：_____（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （二）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （三）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （四）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

（五）我单位具备履行合同必需的设备和技术能力。

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不适用）

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（本项目不适用）

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据复印件（本项目不适用）

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称:国家中医药管理局中医药国际合作专项（中医药国际标准体系构建类项目）

包名称：（例：中医药国际标准体系构建）

项目编号/包号：（例：2541STC72899/01）

XX包方案名称：（例：XXX）

投标人名称：

评分索引表

01 包适用：

序号	评分因素	分值	评分标准	评审索引 (如章节、页码)
1	项目业绩	10	投标人自 2020 年 1 月 1 日至投标截止之日具有 1 个类似项目业绩得 2 分，最多得 10 分。 注：以上业绩须提供合同（至少包含关键内容页、双方盖章页）复印件或中标通知书复印件或用户出具的盖章证明或其他能证明其项目经验的文件作为有效证明材料，未提供有效证明材料或不满足上述要求的业绩将不予认可。	
2	需求分析解决方案	6	投标人对本项目内容具有准确的理解与认知，对相关背景理解到位、项目的目的及意义描述清晰，项目重点、难点分析贴合项目实际，应对方案完善、详细的，得 6 分；投标人对本项目内容的理解基本符合本项目需求，对相关背景理解基本到位、项目的目的及意义描述清晰，项目重点、难点分析基本贴合项目实际，应对方案基本全面、清晰的，得 4 分；投标人对本项目内容理解有偏差，对相关背景理解、项目的目的及意义描述，项目重点、难点分析及应对方案有缺失的，得 2 分；未提供或内容有重大缺陷的，得 0 分。	
3	实施进度组织方案	6	对满足本项目采购需求的实施进度组织方案进行评定。实施进度方案内容完整，计划合理可行，成果交付时间等安排合理并且对采购人有利，得 6 分；实施方案及进度计划通用可行，有一定的针对性，得 4 分；实施进度方案存在一定缺陷或不合理之处得 2 分，未提供或有的重大缺陷，得 0 分。	
4	预期目标方案	6	方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高得 6 分；提供了通用的方案，可实施性或针对性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可实施性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。	
5	保障服务方案	6	投标人在服务期限内应按采购人需要提供日常工作、数据汇报等服务。 方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高得 6 分；提供了通用的方案，可实施性或针对性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可实施性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。	
6	咨询及培训服务组织方案	6	针对第五章采购需求“三、咨询及培训服务要求”内容进行应答：方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高得 6 分；提供了通用的方案，可实施性或针对性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可实施性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。	
7	项目服务方案	6	对“做好顶层设计，从整体上推进中医药国际标准化工作”服务方案进行评定。 方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得 6 分；提供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得 2 分，未	

			提供或有重大缺陷，得 0 分。	
8		6	对“ 深入参与 ISO 或 WHO 涉及中医药内容的相关国际标准制定工作，支持我国承担国际组织及国内相应技术牵头单位等工作的中医药机构提升能力建设 ”服务方案进行评定。 方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得 6 分；提供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。	
9		6	对“ 支持国内有实力的机构积极与外国药政管理部门、药典机构及其它相关权威机构在药典、指南、专论等涉及中医药产品标准化或规范性文件的编撰等领域开展合作 ”服务方案进行评定。 方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得 6 分；提供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。	
10	项目 团队 方案	5	项目负责人：具有与项目相关的项目经验，具有中医药国际交流与合作经验，熟悉合作对象国家或地区的政策环境、市场动态及中医药发展趋势。 与本项目相关的资源调配能力强，与本项目相关的项目经验丰富，精通合作对象国家或地区的政策环境、市场动态及中医药发展趋势，得 5 分；与本项目相关的资源调配能力欠佳、项目经验欠佳，熟悉合作对象国家或地区的政策环境、市场动态及中医药发展趋势得 3 分；与本项目相关的资源调配能力弱、项目经验匮乏，了解合作对象国家或地区的政策环境、市场动态及中医药发展趋势，得 1 分；未提供或存在重大缺陷，得 0 分。需提供相关证明材料以证明其项目经验丰富。 注：证明材料包括但不限于个人简历、承担相关项目的任务书或合同或用户证明等，否则不予认可。	
11		5	其他团队成员方案（不含项目负责人）：方案针对项目执行配置合理、专业的人员结构，人员相关经验丰富，保障服务期间人员稳定性，得 5 分；方案配置通用人员结构，人员相关经验欠佳，一定程度上可以保障服务期间人员稳定性，得 3 分；方案配置不合理、人员相关经验匮乏，得 1 分；未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。	
12	项目 经费 管理 方案	6	包含：①对项目经费实行单独核算、专款专用，保证项目经费的合理使用②经费管理制度明确、③经费使用制度严格、④经费使用查询便捷 方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得 6 分；提供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。	
13	项目 成果 保障 方案	6	项目成果保障体系完善、保障措施科学合理，得 6 分； 项目成果保障体系或保障措施简单通用，得 4 分； 项目成果保障体系或保障措施欠佳，得 2 分； 未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。	
14	风险 管控 方案	5	对满足本项目采购需求的风险管控方案进行评定。 方案针对本项目预测风险点全面完整，并具有切实可行的解决应对方案，得 5 分；方案仅提供了通用化、简单的描	

			述,具有一定可行性,得3分;方案内容不全或可行性欠佳,得1分;未提供方案或方案存在重大缺陷,得0分。	
15	保密措施解决方案	5	对满足本项目采购需求的保密措施解决方案进行评定。方案针对项目执行过程中所产生的信息与内容提出完整具体的保密措施,维护采购人合法权益,得5分;方案提供通用的信息保密措施,一定程度上可维护采购人合法权益,得3分;方案内容不全或可行性欠佳,得1分;未提供方案或方案存在重大缺陷,得0分。	
16	报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{分值}$ 注:此处投标报价指经过报价修正,及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价,详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。	
	合计	100		

02 包适用:

序号	评分因素	分值	评分标准	评审索引 (如章节、页码)
1	项目业绩	10	投标人自 2020 年 1 月 1 日至投标截止之日具有 1 个 类似项目业绩 得 2 分，最多得 10 分。 注：以上业绩须提供合同（至少包含关键内容页、双方盖章页）复印件或中标通知书复印件或用户出具的盖章证明或其他能证明其项目经验的文件作为有效证明材料，未提供有效证明材料或不满足上述要求的业绩将不予认可。	
2	需求分析解决方案	6	投标人对本项目内容具有准确的理解与认知，对相关背景理解到位、项目的目的及意义描述清晰，项目重点、难点分析贴合项目实际，应对方案完善、详细的，得 6 分；投标人对本项目内容的理解基本符合本项目需求，对相关背景理解基本到位、项目的目的及意义描述清晰，项目重点、难点分析基本贴合项目实际，应对方案基本全面、清晰的，得 4 分；投标人对本项目内容理解有偏差，对相关背景理解、项目的目的及意义描述，项目重点、难点分析及应对方案有缺失的，得 2 分；未提供或内容有重大缺陷的，得 0 分。	
3	实施进度组织方案	6	对满足本项目采购需求的实施进度组织方案进行评定。实施进度方案内容完整，计划合理可行，成果交付时间等安排合理并且对采购人有利，得 6 分；实施方案及进度计划通用可行，有一定的针对性，得 4 分；实施进度方案存在一定缺陷或不合理之处得 2 分，未提供或有的重大缺陷，得 0 分。	
4	预期目标方案	6	方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高得 6 分；提供了通用的方案，可实施性或针对性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可实施性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。	
5	保障服务方案	6	投标人在服务期限内应按采购人需要数据汇报等服务。 方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高得 6 分；提供了通用的方案，可实施性或针对性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可实施性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。	
6	咨询及培训服务组织方案	6	针对第五章采购需求“三、咨询及培训服务要求”内容进行应答：方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可实施性高得 6 分；提供了通用的方案，可实施性或针对性欠佳得 4 分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可实施性得 2 分，未提供或有重大缺陷，得 0 分。	
7	项目服务方案	6	对“ 支持中医药国际合作专项组织管理及评估工作，掌握行业发展动态，能够推动专项执行	

			<p>进度”服务方案进行评定。</p> <p>方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得6分；提供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得4分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得2分，未提供或有重大缺陷，得0分。</p>	
8		6	<p>对“配合完成绩效考评、信息收集、成果总结等工作，保证专项质量，促进创建单位经验交流和总结”服务方案进行评定。</p> <p>方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得6分；提供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得4分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得2分，未提供或有重大缺陷，得0分。</p>	
9		6	<p>对“承担中医药国际合作专项办公室的各项日常工作”服务方案进行评定。</p> <p>方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得6分；提供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得4分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得2分，未提供或有重大缺陷，得0分。</p>	
10	项目团队方案	5	<p>项目负责人：</p> <p>与本项目相关的资源调配能力强，与本项目相关的项目经验丰富，得5分；与本项目相关的资源调配能力或项目经验欠佳，得3分；与本项目相关的资源调配能力弱、项目经验匮乏，得1分；未提供或存在重大缺陷，得0分。需提供相关证明材料以证明其项目经验丰富。</p> <p>注：证明材料包括但不限于个人简历、承担相关项目的任务书或合同或用户证明等，否则不予认可。</p>	
11		5	<p>其他团队成员方案（不含项目负责人）：方案针对项目执行配置合理、专业的人员结构，人员相关经验丰富，保障服务期间人员稳定性，得5分；方案配置通用人员结构，人员相关经验欠佳，一定程度上可以保障服务期间人员稳定性，得3分；方案配置不合理、人员相关经验匮乏，得1分；未提供方案或存在重大缺陷，得0分。</p>	
12	项目经费管理方案	6	<p>包含：①对项目经费实行单独核算、专款专用，保证项目经费的合理使用②经费管理制度明确、③经费使用制度严格、④经费使用查询便捷</p> <p>方案合理、考虑周全、符合项目需要，针对性强、可行性高得6分；提供了通用的方案，针对性或可行性欠佳得4分；方案考虑不够周全，缺乏针对性和可行性得2分，未提供或有重大缺陷，得0分。</p>	
13	项目成果保障方案	6	<p>项目成果保障体系完善、保障措施科学合理，得6分；</p> <p>项目成果保障体系或保障措施简单通用，得4</p>	

			分： 项目成果保障体系或保障措施欠佳，得 2 分； 未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。	
14	风险管控方案	5	对满足本项目采购需求的风险管控方案进行评定。 方案针对本项目预测风险点全面完整，并具有切实可行的解决应对方案，得 5 分；方案仅提供了通用化、简单的描述，具有一定可行性，得 3 分；方案内容不全或可行性欠佳，得 1 分；未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。	
15	保密措施解决方案	5	对满足本项目采购需求的保密措施解决方案进行评定。 方案针对项目执行过程中所产生的信息与内容提出完整具体的保密措施，维护采购人合法权益，得 5 分；方案提供通用的信息保密措施，一定程度上可维护采购人合法权益，得 3 分；方案内容不全或可行性欠佳，得 1 分；未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。	
16	报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 分值 注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。	
	合计	100		

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：_____（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_90_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：无

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

说明：

（1）若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

（2）若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

（3）供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》及《法定代表人（单位负责人）身份证明》；但须提供自然人有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。

（4）提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证或护照等身份证明文件复印件：

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：_____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件复印件：

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

包号	包名称	投标人名称	投标报价（元）	
			大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4 投标分项报价表

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1.	办公费（如有）				
2.	印刷费（如有）				
3.	咨询费（如有）				
4.	差旅费（如有）				
5.	租赁费（如有）				
6.	培训费（如有）				
7.	劳务费（如有）				
8.	其他商品和服务支出（如有）				
9.				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价表将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则需在本表中对偏离项逐一列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。如选择了“有偏离”但下表无任何文字说明的，投标无效。）</p>					

注：

“偏离情况”列据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
一、针对本招标文件《采购需求》中标注为“★”、“#”条款： （投标人需对“★”、“#”条款（如有）逐项填写；如本项目《采购需求》无“★”、“#”条款，本部分可为空白。）					
二、针对本招标文件《采购需求》中未标注“★”和“#”条款的偏离情况（应进行选择，未选择 投标无效 ）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对采购需求中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则需在本表中对偏离项逐一系列明；对采购需求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。如选择了“有偏离”但下表无任何文字说明的， 投标无效 。）					

注：

“偏离情况”列据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 拟分包情况说明（本项目不适用）

9 业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	项目单位	项目单位联系人/电话	项目内容描述
1					
2					
...					

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

2、投标人应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。投标人应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

10 拟派往本项目实施团队情况

10-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	专业	从业资格证书名 称（如有）	工作年限

投标人承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

10-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		职称	
身份证号码				职务	
毕业学校				专业	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目中担任职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)		是否 已完 成	备注

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

12 开票信息

致： 中钢招标有限责任公司

我单位参与的_____（项目名称），项目编号_____。

一、招标代理服务费用开票信息

我单位为小规模纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费用后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费用的项目）：

付款单位名称：_____

纳税人识别号：_____

我单位为一般纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费用后，我单位选择开具增值税专用发票/增值税普通发票（投标人根据自身情况选择发票类型，进行勾选）并按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费用的项目，普通发票仅填写①和②项内容即可）：

①付款单位名称：_____

②纳税人识别号或统一社会信用代码：_____

③地 址：_____

④电 话：_____

⑤开户行全称：_____

⑥账 号：_____

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图**附后**。

二、招标代理服务费用承诺

我方承诺，一旦在本项目获得中标，将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《中标通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。

如我方未按上述承诺支付招标代理服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我方同时确认，一旦在本项目获得中标，同意按照 从保证金中扣取 / 单独电汇 方式向贵方缴纳招标代理服务费。若我方选择“单独电汇”方式缴纳，则应在中标通知书发出后7个工作日内完成缴纳，否则视为我方同意从保证金内扣除相应款项。

三、政府采购合同签订事宜告知承诺

我方承诺，一旦在本项目获得中标，将在政府采购合同签订后**1个工作日内**，通过我方在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。

我方已知晓，发送邮件标题应为“xx合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。

若我方未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由我方自行承担，采购代理机构不承担相应责任。

四、招标代理服务费用发票信息

“货物或应税劳务、服务名称”默认填写内容为：“**招标服务费**”，如需开具“服务费”、“招标代理服务费”，请做勾选，服务费/招标代理服务费；

“单位”默认填写内容为：无；

“数量”默认填写内容为：1。

以上信息请知晓，如有其他特殊要求，请于领取中标通知书前以邮件形式告知本项目联系人。

以上信息已与我方财务人员核实，真实有效、正确无误，如我方相关信息在此期间

内发生变更，我方负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我方信息变更而未及时告知招标公司等引起的退款、开票延误等后果由我方自行承担。

投标人名称（公章）：_____